



Република Србија
ГРАД ВРАЊЕ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА
Број:02-234/2020-10
29.12.2020.године
В р а њ е

На основу члана 39-44. Закона о оглашавању ("Службени гласник Републике Србије", број 6/16 и 52/19-др. закон), члана 191. ст. 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник Републике Србије", бр. 95/18 и 49/19) и члана 33.став 1. тач. 7) Статута града Врања ("Службени гласник Града Врања", број 37/18 и 36/20), Скупштина Града Врања, на седници одржаној 29.12.2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ОГЛАШАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин постављања објеката и средстава за оглашавање и оглашавање на отвореним површинама на територији града Врања (у даљем тексту: Град).

Оглашавање, у смислу закона којим се уређује оглашавање (у даљем тексту: Закон) и ове одлуке, је представљање у било ком облику у вези са пословањем, односно професионалном или пословном делатношћу, ради подстицања продаје робе и услуга, продаје непокретности, као и преноса права и обавеза.

Објекат за оглашавање, у смислу закона и ове одлуке, је наменски изграђен објекат за оглашавање (посебан објекат за оглашавање и објекат за слободно оглашавање).

Средство за оглашавање, у смислу закона и ове одлуке, је објекат за оглашавање и друго средство путем којег се преноси огласна порука и може се постављати директно на јавну површину, другу површину и на површину објеката.

Огласна порука, у смислу закона и ове одлуке, је обавештење које чини садржај оглашавања, без обзира на облик, начин или средство путем којег се преноси.

Огласна површина, у смислу закона и ове одлуке, је површина огласне поруке.

Појам оглашавања на отвореним површинама

Члан 2.

Оглашавање на отвореним површинама је вид оглашавања путем средства подесног за трајно упућивање огласне поруке јавности, постављеног на површинама које су изван затвореног простора, доступне јавности, односно неодређеном броју прималаца.

Неће се сматрати оглашавањем на отвореним површинама оглашавање у оквиру затвореног простора који је доступан јавности, односно неодређеном броју прималаца огласне поруке, без обзира на посебне просторне целине у оквиру таквог простора (тржни центри, хотели, болнице и сл.).

Отворена површина, у смислу става 1. овог члана, јесте: јавна површина, друга површина и површина објеката.

Јавна површина је отворена површина утврђена планским актом и истовремено доступна свим корисницима под једнаким условима, којом државни орган или Град управља или су овлашћени да одређују начин управљања у складу са посебним прописима, и то: јавна саобраћајна површина (пут, земљишни појас уз пут и ваздушни простор изнад пута, улица, пешачка зона, тротоар и сл.), трг, јавна зелена површина (парк, сквер и сл.), јавна површина стамбеног блока (парковски уређена површина и саобраћајна површина), као и неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, до његовог привођења намени, у складу са планским документом.

Друга површина је слободна површина грађевинске парцеле објеката јавних и других намена и неизграђено грађевинско земљиште, које нису у јавној својини, као и парцеле физичких и правних лица.

Површина објеката је спољашња површина објеката, која се налази на јавним и другим површинама, на којима се може вршити постављање средстава за оглашавање, и то површина: зграде и крова, подзида, ограде, грађевинске скеле, заштитног омотача грађевинске скеле, мањег монтажног објекта привременог карактера, елемента опреме стајалишта јавног линијског превоза, стуба јавне расвете (осим стуба који носи ваздушну електро мрежу), нисконапонске и контактне мреже и друге површине.

Начело заштите сигурности лица и другог јавног интереса

Члан 3.

Оглашавањем на отвореним површинама не сме се повредити интерес заштите сигурности пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају или интерес очувања и унапређења изгледа града, заштите културно-историјских споменика или други јавни интерес, односно услов сигурности лица и ствари.

Надлежни орган за издавање одобрења за постављање средства за оглашавање одређен овом одлуком, може одбити издавање одобрења, ако утврди да је то неопходно из разлога у смислу става 1. овог члана.

Оглашавање на објектима од јавног значаја

Члан 4.

На објектима од јавног значаја (објекти које користе државни органи и органи локалне самоуправе, као и јавне службе чији је оснивач Република или Град) и на њима припадајућим површинама, не могу се постављати средства за оглашавање, осим ако посебним прописом није другачије одређено.

Оглашавање на отвореним површинама у простору под посебним режимом

Члан 5.

Оглашавање на отвореним површинама на просторима под посебним режимом заштите врши се према прописима којим се уређује заштита културних добара, односно према прописима који уређују заштиту природних добара.

Примена Одлуке

Члан 6.

Одредбе ове одлуке примењују се и на активности које немају својство оглашавања у смислу члана 1. став 2. ове одлуке, као што су:

1) објављивање порука личне природе, односно други огласи физичких лица који нису везани за њихову пословну нити професионалну делатност;

2) јавно обавештавање које врше државни органи, односно други носиоци јавних власти, у склопу остваривања послова из свог делокруга (нпр. јавни позиви, јавне кампање и сл.), у складу са законом који уређује област јавног обавештавања и других видова активности које, у циљу промовисања и представљања својих програма, пројеката, акција, радова и сл. врше Република Србија, Аутономна покрајина, јединице локалне самоуправе, као и установе и друга правна лица која су у претежном делу у државној својини или која се у целини или претежним делом финансирају из јавних прихода;

3) изборне кампање и друге промотивне активности политичких организација, које се врше у складу са прописима који уређују изборе;

4) јавно обавештавање које врше удружења, синдикати, и друга правна лица, у склопу делатности која се не односи на продају робе и услуга укључујући активности, продају непокретности, као и пренос права и обавеза;

5) информисање јавности о активностима друштвено одговорног понашања, осим ако се у тој активности стичу елементи спонзорства у смислу овог закона.

Оглашавање на површинама повереним на управљање ЈКП „Комрад“ Врање за пијачне услуге врши се у складу са актима тој јавног комуналног предузећа, према зскону и прописима којима се уређује управљање, коришћење и одржавање тих површина.

II. ВРСТЕ И СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

1. Врсте оглашавања

Оглашавање као делатност

Члан 7.

Оглашавање као делатност обављају правна лица и предузетници регистровани за вршење ове делатности, ради представљања делатности, роба и услуга других лица.

Оглашавање у смислу става 1. овог члана је оглашавање за потребе других лица.

Оглашавање за сопствене потребе

Члан 8.

Оглашавање за сопствене потребе је истицање пословног имена и оглашавање-представљање које врши правно лице и предузетник, у вези са својим пословањем, односно професионалном или пословном делатношћу, ради подстицаја продаје, сопствене робе и услуга и других сопствених активности.

Истицање пословног имена (фирма) на једностраном средству за оглашавање површине до 0,25м², које садржи следеће податке: пословно име, седиште, делатност и друге податке утврђене законом, не сматра се оглашавањем у смислу ове одлуке.

Истицање пословног имена супротно ставу 2. овог члана сматра се оглашавањем у смислу одредаба ове одлуке.

2. Средства за оглашавање

Посебан објекат за оглашавање

Члан 9.

Посебан објекат за оглашавање је средство за оглашавање, и то слободностојећи (самостојећи) наменски изграђен објекат који се поставља на јавним и другим површинама, ради оглашавања.

Посебан објекат за оглашавање може бити: огласни пано (билборд); рекламни стуб "City tower"; рекламна табла типа "City-light" и други сличан самостојећи објекат који садржи огласну поруку.

Огласни пано (билборд) је слободностојећи објекат на једном или више стубова носача, по правилу правоугаоног облика; једностран или двостран, са фиксном или ротирајућом огласном поруком.

Рекламни стуб „City tower" је слободностојећи објекат углавном цилиндричног облика, који се поставља тако да се претежно сагледава из пешачке визире и мора бити осветљен, односно просветљен.

Рекламна табла типа "City light" је слободностојећи објекат, постављен на једном или на два стуба носача, по правилу правоугаоног облика; једностран или двостран и мора бити осветљена, односно просветљена.

Објекат за слободно оглашавање

Члан 10.

Објекат за слободно оглашавање је посебан објекат који користе правна лица, предузетници и грађани за оглашавање за сопствене потребе, који Град, односно градска општина Врањска Бања постављају на јавној површини у складу са потребама правних лица, предузетника и грађана.

О одржавању објекта из става 1. овог члана стара се Град, односно градска општина Врањска Бања.

Друга средства за оглашавање

Члан 11.

За оглашавање се могу користити и друга средства за оглашавање која се могу постављати на јавним површинама, односно објектима из члана 9. и 10., другим површинама и површинама објекта из члана 2. став 5. и 6. ове одлуке, и то: пано; плакат; налепница; електронски дисплеј без тона, светлећа слова, светлећи приказ; транспарент- банер; рекламна застава; друга средства за оглашавање која садрже огласну поруку.

Пано је наменски израђено средство за оглашавање које се поставља на јавној површини и на површини објекта, и може бити просветљен или неосветљен, са статичном или покретном огласном површином.

Плакат је штампано средство за оглашавање који се поставља на објекте за слободно оглашавање и на другим одређеним објектима, у складу са одредбама ове одлуке.

Налепница је штампано средство за оглашавање на подлози од самолепљиве фолије која се поставља на спољну површину објекта, на фасадним отворима пословног простора и излогу пословног простора.

Електронски дисплеј без тона је средство за оглашавање, на коме се емитује видео запис, односно пројектује и емитује слика и осветљење у складу са најновијим техничко - технолошким

достигнућима, који се поставља на површинама објеката и на површинама кровова објеката. Видео запис који се емитује не сме да садржи испрекидане светлосне сигнале који би могли негативно да утичу на квалитет становања и безбедност саобраћаја.

Светлеће слово је слово или знак са унутрашњим осветљењем којим се исписује огласна порука.

Светлосни приказ је порука пројектована уређајима на подлогу, фасаду објекта или у ваздушном простору.

Транспарент - банер је штампана, сликана или исписана огласна порука и може се поставити на грађевинске скеле и на бочним фасадним зидовима који нису део обликовне фасаде објекта или између стубова јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже.

Рекламна застава је средство за оглашавање са исписаним натписима или огласним порукама, а поставља се на јарболе односно посебне фасадне или стубне носаче са којима чини целину.

III. УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ

1. Општа правила

План места за постављање средстава за оглашавање на јавној површини

Члан 12.

Места за постављање објеката за оглашавање из члана 9. и 10. ове одлуке одређују се Планом места за постављање средстава за оглашавање на јавној површини (у даљем тексту: План).

Планом се одређују и објекти, односно групација објеката на чијим површинама се могу постављати средства за оглашавање, и то: стајалишта јавног линијског превоза, стубови јавне расвете (осим стуба који носи ваздушну електро мрежу), нисконапонске и контактне мреже у својини Града.

Планом се утврђује врста, тип средстава за оглашавање, садржина техниче документације која се прилаже уз захтев за одобрење за постављање средстава за оглашавање и услови и поступак за њихово постављање.

Планом се утврђују места и ближи услови за постављање средстава за оглашавање из члана 11. ове одлуке.

План припрема Јавно предузеће „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање (у даљем тексту: надлежно Јавно предузеће), а доноси га Градско веће Града Врања (у даљем тексту: Градско веће).

У току припреме Плана, надлежно Јавно предузеће сарађује са организационом јединицом Градске управе у чијој надлежности су послови урбанизма, комуналне делатности и саобраћаја и градском општином Врањска Бања.

Просторне целине под посебним режимом заштите на којима се могу постављати средства за оглашавање одређују се Планом, у складу са посебим правилима према прописима које односе на заштиту културних добара, односно према прописима који се односе на заштиту природних добара.

Условне и сагласност за свако појединачно место у обухвату просторне целине из става 7. овог члана даје Завод за заштиту споменика културе.

При изради Плана узимају се у обзир и одредбе скупштинске одлуке о којом се утврђују урбанистичке зоне обавезног инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграде и зона обавезног одржавања спољног изгледа зграде.

План се доноси на период од пет година и објављује се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Измена и допуна Плана

Члан 13.

Измена и допуна Плана врши се по потреби, по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измена и допуна Плана врши се у случају када реализација намене дефинисане урбанистичким планом или измена режима саобраћаја утиче на број и распоред места одређених за постављање објеката за оглашавање.

Измена и допуна Плана важи до истека рока важења Плана који се мења, односно допуњује.

Одобрење за постављање средстава за оглашавање

Члан 14.

Средство за оглашавање на јавној површини може се поставити уз претходно одобрење надлежног органа, под условима прописаним одредбама ове одлуке.

Одобрење из става 1. овог члана прибавља се за постављање свих средстава за оглашавање независно од начина стицања права на привремено коришћење јавне површине односно површине објеката на јавној површини за постављање средстава за оглашавање, изузев за средства за оглашавање за које је овом одлуком другачије одређено.

2. Јавни конкурс

Објекти и површине објеката за оглашавање за које се спроводи јавни конкурс

Члан 15.

Спровођење јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), путем јавног надметања или прикупљањем писмених понуда, обавезно је за стицање права привременог коришћења јавне површине, односно површине објеката на јавној површини за постављање средстава за оглашавање и то за: огласни пано (билборд); рекламни стуб "City tower"; рекламну таблу типа "City-light"; други сличан самостојећи објекат који садржи огласну поруку одређену Планом; површину стуба јавне расвете (осим стуба који носи ваздушну електро мрежу), нисконапонске и контактне мреже у својини Града и површину елемената опреме стајалишта јавног линијског превоза.

Право на привремено коришћење јавне површине, односно површине објекта на јавној површини из става 1. овог члана, за постављање средстава за оглашавање, стечено по основу конкурса, не може се уступити трећем лицу, односно другом правном лицу и предузетнику.

Време на које се јавна површина односно површина објекта на јавној површини даје на коришћење ради постављања средстава за оглашавање

Члан 16.

Време на које се даје на коришћење јавна површина односно површина објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање одређује се одлуком о расписивању конкурса, и то најдуже на период од пет година.

Покретање поступка

Члан 17.

Одлуку о покретању поступка за давање на привремено коришћење јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, доноси Градско веће.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Градско веће расписује и објављује јавни конкурс.

Предлог одлуке из става 1. овог члана и текст јавног конкурса припрема надлежно Јавно предузеће, као управљач пута (за саобраћајне јавне површине, односно површине објекта на саобраћајним јавним површинама, изузев за површине на стајалиштима јавног линијског превоза), односно организациона јединица Градске управе надлежна за инвестиције и грађевинско земљиште (за остале јавне површине, односно површине објекта на осталим јавним површинама, као и за површине на стајалиштима јавног линијског превоза).

Садржај конкурса и објављивање

Члан 18.

Конкурс садржи нарочито:

- 1) назив органа који расписује конкурс;
- 2) врсту поступка конкурса (јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда);
- 3) врсту оглашавања;
- 4) податке о месту постављања објекта на јавној површини, односно податке о површини објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање (локација, улица и др.);
- 5) укупну површину простора за оглашавање;
- 6) податке о врсти средства оглашавања које се може поставити;
- 7) период на који се поставља средство за оглашавање;
- 8) почетни износ накнаде за коришћење јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање;
- 9) висину депозита за учешће у поступку и рок за уплату депозита;
- 10) доказе који се подносе уз пријаву, односно писмену понуду;
- 11) обавезан садржај пријаве, односно писмене понуде;
- 12) рок и начин подношења пријаве, односно писмене понуде;
- 13) назив и адресу органа којем се пријаве, односно писмене понуде подносе;
- 14) критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- 15) обавештење о времену и месту одржавања јавног надметања, односно јавног отварања писмених понуда;
- 16) обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно писмене понуде неће моћи да учествују у поступку, односно да ће неблаговремене и непотпуне пријаве, односно писмене понуде бити одбачене;
- 17) рок у коме ће учесници у поступку бити обавештени о резултатима спровођења поступка јавног надметања, односно јавног отварања писмених понуда;
- 18) рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда;
- 19) назнаку да се у пријави, односно писменој понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
- 20) друге податке који се односе на услове коришћења јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање.

Почетни износ накнаде, висину депозита, као и лицитациони корак (за спровођење поступка јавног надметања) утврђује Градско веће, на предлог организационе јединице Градске управе надлежне за послове финансија.

Почетни износ накнаде утврђује се према одредницама посебне одлуке којом се уређује накнада за коришћење јавних површина, односно посебне одлуке која се уређује накнада за коришћење општинских путева, улица и некатегорисаних путева.

Конкурс се објављује у листу који се дистрибуира на целој територији Републике, као и у „Службеном гласнику Града Врања“ и на и на интернет страници Града, са назнаком датума објављивања конкурса у дневном листу.

Рок за подношење пријава, односно писмених понуда на конкурс је 30 дана од дана објављивања конкурса у листу који се дистрибуира на територији Републике.

Комисија за спровођење конкурса

Члан 19.

Поступак јавног надметања и поступак прикупљања писмених понуда по објављеном конкурс у спроводи Комисија за давање на привремено коришћење јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање (у даљем тексту: Комисија), коју именује и разрешава Градско веће.

Актом о именовању Комисије утврђује се структура и број чланова Комисије, мандат Комисије, њена надлежност и друга питања од значаја за рад Комисије, као и случајеви у којима се чланови Комисије могу разрешити.

О току поступка јавног надметања и јавног отварања писмених понуда, води се записник.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију обавља организациона јединица Градске управе надлежна за инвестиције и грађевинско земљиште, односно надлежно Јавно предузеће.

Пословником Комисије ближе се уређује начин рада и одлучивања Комисије.

Право учешћа на конкурс

Члан 20.

Право учешћа на конкурс у има домаће и страном правно лице и предузетник, осим председника и члана Комисије, под условом да је:

- 1) измирио све доспеле обавезе према Граду по основу оглашавања на територији града до дана објављивања конкурса;
- 2) измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине према Граду по основу изворних јавних прихода до дана објављивања конкурса;
- 3) уплатио депозит за учешће на конкурс;
- 4) испунио друге услове утврђене конкурсом.

Пријава, односно писмена понуда на конкурс

Члан 21.

Пријава, односно писмена понуда на конкурс, са почетном понудом о висини накнаде, садржи нарочито:

- 1) податке о подносиоцу пријаве, односно писмене понуде;
- 2) уредно пуномоћје за лице које ће заступати правно лице или предузетника на јавном надметању, односно у поступку јавног отварања писмених понуда, уколико исти не учествују лично у поступку;
- 3) податке о месту јавне површине, односно површини објекта на јавној површини и средству за оглашавање за које се пријава, односно писмена понуда подноси;
- 4) број пријаве, односно писмене понуде;

5) понуђену висину накнаде за коришћење места јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средства за оглашавање, која не може бити мања од почетне висине накнаде дате у тексту конкурса (за спровођење поступка прикупљања писмених понуда);

6) доказ о уплати прописаног депозита;

7) доказ о измиреним порезима, доприносима и другим дажбинама Граду;

8) доказ о измиреним другим обавезама према Граду, у складу са конкурсом;

9) остале податке одређене конкурсом.

Пријава, односно писмена понуда на конкурс, са потребним документима, подноси се у запечаћеној коверти, у року и на начин одређен конкурсом, са видљивом назнаком на који се конкурс односи и ко је подносилац пријаве, односно писмене понуде.

Пријава, односно писмена понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона, оригиналан извод из регистра привредних субјеката, не старије од 30 дана, порески идентификациони број (ПИБ), матичан број, текући рачун и потпис овлашћеног лица.

Пријава, односно писмена понуда предузетника мора да садржи име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ, назив радње, оригиналан извод из регистра привредних субјеката, не старије од 30 дана, порески идентификациони број (ПИБ), матичан број, текући рачун и потпис овлашћеног лица.

У случају да подносиоца пријаве, односно писмене понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника.

Пријава, односно писмена понуда је непотпуна ако нису приложене све прописане исправе, односно ако не садржи све податке предвиђене конкурсом или су подаци дати супротно објављеном конкурс.

Благовременом се сматра пријава, односно писмена понуда која стигне до рока наведеног у конкурс.

Датум предаје пошти пријаве, односно писмене понуде са документацијом сматра се датумом пријаве на конкурс.

3. Јавно надметање

Услови за одржавање јавног надметања

Члан 22.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени и кад истом приступи само један учесник благовремене и потпуне пријаве, у ком случају се јавно надметање сматра успелим и поступак јавног надметања завршава уколико тај учесник прихвати почетни износ накнаде.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача

Члан 23.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача у поступку јавног надметања је висина понуђене накнаде.

Ток јавног надметања

Члан 24.

Поступак јавног надметања је јаван и истом могу да присуствују сва заинтересована лица.

Јавно надметање отвара председник или овлашћени члан Комисије утврђује и записнички констатује: број приспелих пријава; благовремене пријаве, односно неблаговремене или непотпуне пријаве; исправе достављене уз пријаву; присутне подносиоце пријава, односно њихових опуномоћених заступника за учествовање у поступку јавног надметања.

Неблаговремене пријаве се не отварају, а непотпуне пријаве се не разматрају.

Неблаговремене или непотпуне пријаве се одбацују закључком, против којег није дозвољена посебна жалба.

Председник Комисије јавно саопштава да подносилац неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању, лично или преко опуномоћеног заступника, сматра се даје одустао од пријаве.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и почетни износ накнаде и позива учеснике да дају своје понуде.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже износ накнаде који нуди.

Након што заинтересовани учесници учине понуде, председник Комисије пита три пута учеснике јавног надметања да ли неко од учесника даје понуду са вишим износом од највећег понуђеног износа, у складу са лицитационим кораком за увећање износа накнаде.

Уколико неко од учесника понуди виши износ од последњег понуђеног износа, поступак се наставља на начин утврђен ставом 9. овог члана, све док учесници јавног надметања дају понуде са вишим износима од последње учињене понуде.

Уколико после трећег позива председника Комисије нико од учесника у јавном надметању не учини повољнију понуду од последње учињене понуде, председник Комисије јавно констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник из става 11. овог члана дужан је да потпише изјаву да је понудио највиши износ, са назнаком висине понуђеног износа.

Уколико учесник који је понудио највиши износ одбије да потпише изјаву из става 12. овог члана, председник Комисије позива првог следећег најповољнијег понуђача да потпише изјаву, што се записнички констатује.

Уколико ни следећи најповољнији понуђач не потпише изјаву о висини понуђене накнаде, председник Комисије јавно објављује да поступак јавног надметања није успео, што се записнички констатује.

Учесник који је понудио највиши износ накнаде а одбије да потпише изјаву у смислу става 13. и 14. овог члана, губи право на повраћај депозита.

Записник о јавном надметању

Члан 25.

О раду Комисије води се записник у који се уноси, нарочито:

- 1) место, дан и час почетка јавног надметања;
- 2) имена присутних и одсутних чланова Комисије;
- 3) имена присутних учесника, односно њихових опуномоћених заступника, са назначењем броја и датума њихових пуномоћја;
- 4) назив, односно име учесника који нису присутни на јавном надметању;
- 5) резултат прегледа документације и назначење пријава које не испуњавају услове за даље учествовање у јавном надметању, односно име подносилаца пријаве који нису стекли право на учешће у јавном надметању и разлоге;
- 6) ток и резултат јавног надметања,
- 7) констатација да је поступак јавног надметања прописно спроведен и примедбе представника учесника које се односе на рад Комисије, ток поступка јавног надметања, садржину записника и констатацију да је јавно надметање окончано.

Записник о раду Комисије потписују сви учесници јавног надметања, записничар и сви чланови Комисије.

Понављање јавног оглашавања

Члан 26.

Уколико јавно надметање не успе, поступак јавног оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање осам дана од дана неуспелог јавног надметања, по истим условима.

Одустанак од понуде

Члан 27.

Када учесник који је на јавном надметању понудио највиши износ накнаде ради стицања права на привремено коришћење јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање, одустане од понуде до доношења решења о стицању права на привремено коришћење јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање, не закључи уговор о привременом коришћењу јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање у прописаном року или не поднесе захтев за издавање одобрењу у прописаном року, сматраће се да је одустао од понуде и губи право на повраћај износа депозита.

4. Јавно отварања писмених понуда

Услови за спровођење поступка јавног отварања писмених понуда

Члан 28.

Услови за спровођење поступка јавног отварања писмених понуда су испуњени и кад се достави само једна благовремена и потпуна писмена понуда.

Ток поступка отварања понуда

Члан 29.

Пре отварања писмених понуда Комисија утврђује колико је писмених понуда примљено, да ли су предате у одређеном року и ко од подносиоца писмене понуде присуствује њиховом отварању.

Комисија је дужна да упозна присутне са износима из писмених понуда по редоследу отварања, према дану и часу пријема, почев од прве примљене писмене понуде.

Отворене писмене понуде појединачно се разматрају и утврђено стање се констатује и уноси у записник, те се на основу највишег понуђеног износа утврђује најповољнији понуђач.

Уколико се на конкурс пријави само један учесник, поступак јавног отварања писмених понуда сматра се успешним и завршава уколико је тај учесник понудио најмање почетни износ накнаде и прихватио друге услове из конкурса.

Уколико у поступку јавног отварања писмених понуда два или више учесника понуде исти износ накнаде, Комисија ће позвати те учеснике да у року од три дана од дана пријема позива доставе нову затворену писмену понуду, са увећаним износом у односу на претходно дату понуду.

По истеку рока из става 5. овог члана, Комисија ће отворити понуде и утврдити најповољнијег понуђача, применом критеријума већег понуђеног износа накнаде.

Уколико су учесници из става 5. овог члана доставили нову понуду са истоветним износом накнаде, најповољнији понуђач сматра се онај чија је понуда прва приспела.

Сходна примена одредаба поступка јавног надметања на

поступак јавног отварања понуда

Члан 30.

Одредбе чл. 24. став 2-6 и 12-15., члана 25, члана 26. и члана 27. ове одлуке сходно се примењују и на поступак јавног отварања писмених понуда за стицање права на привремено коришћење јавне површине односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање.

5. Одлука о избору најповољнијег понуђача

Члан 31.

Након спроведеног поступка јавног надметања, односно јавног отварања писмених понуда, Комисија је дужна да најкасније наредног дана од дана окончања поступка по конкурс, донесе одлуку о избору најповољнијег понуђача и исту уручи учесницима поступка.

6. Заштита права учесника у јавном конкурс

Члан 32.

Учесници поступка јавног надметања, односно јавног отварања писмених понуда могу на одлуку Комисије да поднесу приговор Градском већу, у року од осам дана од дана окончања поступка по конкурс.

Градско веће је дужно да у року од 30 дана од дана пријема приговора учесника поступка размотри приговор и донесе одлуку.

Решавајући по приговору, Градско веће је овлашћено да:

- 1) одбаци приговор уколико је изјављен од стране неовлашћеног лица или уколико је неблаговремен;
- 2) одбије приговор као неоснован;
- 3) усвоји приговор и поништи одлуку о избору најповољнијег понуђача, као и поништи спроведени поступак јавног надметања или јавног отварања писмених понуда.

Уколико Градско веће приговор усвоји и поништи одлуку Комисије, односно поништи спроведени поступак јавног надметања или јавног отварања писмених понуда, Градско веће доноси одлуку о оглашавању новог конкурса, спровођењем поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, у року од седам дана од дана достављања одлуке по приговору учесницима поступка.

Одлука по приговору је правоснажна по истеку рока за приговор, уколико приговор није поднет, или уколико је Градско веће одбацило, односно одбило приговор.

7. Решење о стицању права на привремено коришћење јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање

Члан 33.

На основу правоснажне одлуке Комисије, Градско веће доноси решење о стицању права на привремено коришћење јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање,

Предлог решења из става 1. овог члана припрема организациона јединица Градске управе надлежна за инвестиције и грађевинско земљиште, односно надлежно Јавно предузеће, као управљач пута.

Решење из става 1. овог члана садржи нарочито:

- 1) податке о стицаоцу права коришћења јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање (у даљем тексту: корисник места);
- 2) податке о месту постављања средстава за оглашавање (локација, улица, максимална квадратура и др.);

- 3) укупну површину простора за оглашавање;
 - 4) посебне услове под којима се средство за оглашавање може поставити, у складу са Планом (прибављање техничке документације, одговарајућих дозвола и сл.);
 - 5) рок за постављање објекта, односно средства за оглашавање на површини објекта на јавној површини;
 - 6) период на који се поставља објекат, односно средство за оглашавање;
 - 7) износ накнаде постигнут у поступку јавног надметања, односно јавног отварања писаних понуда;
 - 8) износ уплаћеног депозита;
 - 9) рок у којем је корисник места дужан да по пријему решења о стицању права на привремено коришћење јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање закључи уговор, у складу са одредбама ове одлуке;
- Решење из става 1. овог члана је коначно.

Стављање ван снаге Решења

Члан 34.

Градско веће доноси решење о стављању ван снаге решења о стицању права на привремено коришћење јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање, у случајевима ако корисник места не приступи закључењу уговора о коришћењу јавне површине, односно површине објекта за постављање средстава за оглашавање у року утврђеном решењем.

Предлог решења из става 1. овог члана припрема организациона јединица Градске управе надлежна за инвестиције и грађевинско земљиште, односно надлежно Јавно предузеће, као управљач пута.

У случају из става 1. овог члана, Градско веће може донети решење о стицању права на привремено коришћење јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање следећем учеснику конкурса, према утврђеном резултату јавног надметања, односно јавног отварања писмених понуда са највише понуђеним износом, или расписати нови конкурс, у складу са одредбама ове одлуке.

8. Уговор о привременом коришћењу јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање

Члан 35.

Корисник места дужан је да у року у року утврђеним решењем о стицању права на привремено коришћење јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање, закључи уговор о привременом коришћењу јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање.

Уговор из става 1. овог члана, у име Града, закључује Градоначелник или лице које он овласти, односно директор надлежног Јавног предузећа или лице које он овласти.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито: податке о месту постављања средства за оглашавање (локација, улица, максимална квадратура и др.); податке о средству за оглашавање; висину накнаде, рок и начин плаћања накнаде; поступак и услови за измену или раскид уговора; рок за подношење захтева надлежном органу за издавање одобрења за постављање средстава за оглашавање; друга права и обавезе по основу привременог коришћења јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање.

Трошкове закључења уговора и овере уговора сноси корисник места.

9. Одобрење за постављање средстава за оглашавање

Члан 36.

Објекти, односно средства за оглашавање се постављају на основу одобрења које издаје организациона јединица Градске управе у чијој надлежности су комунални послови (у даљем тексту: надлежан орган за издавање одобрења).

За средства за оглашавање за које је законом којим се уређује планирање и изградња и подзаконског акта донетог по том закону, потребно решење о одобрењу за извођење радова (дозвола), прибављање дозволе је обавезан услов за издавање одобрења за постављање средстава за оглашавање (у даљем тексту: одобрење).

Одобрење се издаје у форми решења.

Изузетно од става 1. овог члана, одобрење се не издаје за: налепницу на фасадним отворима пословног простора и на излогу пословног простора; постављање средства за оглашавање по налогу надлежних органа у равни и оквиру фасадних отвора пословног простора и у равни и оквиру излога пословног простора; оглашавање на тендама постављеним у складу са посебном одлуком; оглашавање на платну сунцобрана у башти угоститељског објекта која је постављена у складу са посебном одлуком; пано за излагање менија и ценовника у башти угоститељског објекта која је постављена у складу са посебном одлуком; оглашавање на покретним тезгама постављеним у складу са одредбама других одлука; оглашавање на монтажном-демонтажним објектима за потребе манифестација за време трајања манифестације постављеним у складу са одредбама других одлука; оглашавање путем изложбеног пулта постављеног у складу са одредбама других одлука; оглашавање ценовника на бензинским пумпама; оглашавање реда вожње на аутобуским стајалиштима; постављање плаката на објектима за слободно оглашавање и другим објектима одређеним Планом; оглашавање на одређеним површинама објеката према посебним прописима Града.

Захтев за издавање одобрења

Члан 37.

Уз захтев за издавање одобрења прилаже се:

- 1) уговор о привременом коришћењу јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање;
- 2) идејни пројекат са потребном техничком документацијом израђеном од стране привредног субјекта или предузетника регистрованог за обављање наведене делатности потписан од стране одговорног пројектанта, или проспект произвођача са потребном техничком документацијом или ситуациони приказ, односно фотографија;
- 3) извод из регистра привредних субјеката;
- 4) порески идентификациони број;
- 5) услове за израду техничке документације издате од предузећа на чију се инсталацију врши прикључак (уколико се средство за оглашавање напаја са електроенергетског система);
- 6) изјаву корисника места да ће пре постављања средства за оглашавање прибавити све потребне сагласности предузећа у чијој су надлежности инсталације и објекти који могу бити угрожени постављањем предметног средства за оглашавање;
- 7) сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе, у случајевима када се објекат поставља у заштићеној просторно културно-историјској целини или у целини која ужива претходну заштиту;
- 8) доказ о плаћеној административној такси;
- 9) друге доказе у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком или Планом.

Када се захтев подноси за одобрење за постављање огласног паноа (билборда), осим документације из става 1. овог члана, уз захтев се прилаже и статички прорачун сигурности који је оверен од стране лица са лиценцом архитектонске или грађевинске струке.

Када се захтев подноси за одобрење за постављање наменске рекламне табле, осим документације из става 1. овог члана, уз захтев се прилаже и скица са предлогом локације и положаја средства за оглашавање, димензијама и укупном површином.

Садржина одобрења

Члан 38.

Одобрење садржи:

- 1) податке о подносиоцу захтева - кориснику места (назив, седиште, порески идентификациони број);
- 2) податке о положају, димензијама, примењеним материјалима, бојама, укупној површини која се користи;
- 3) податке о месту постављања (локација, улица, квадратура и др.);
- 4) посебне услове под којима се средство за оглашавање може поставити, у складу са Планом (прибављање техничке документације, одговарајућих дозвола и сл.);
- 5) период на који се даје одобрење;
- 6) рок за постављање средстава за оглашавање;
- 7) констатацију да је приложена прописана документација;
- 8) остале обавезе, а које се односе на примену прописа којима се регулише комунални ред, одржавање чистоће и други прописи;
- 9) обавезу уклањања средства за оглашавање у року од осам дана по истеку периода на који се даје одобрење;
- 9) друге податке у вези са постављањем средстава за оглашавање.

Надлежан орган за издавање одобрења, најкасније у року од три дана од дана издавања одобрења, одобрење за постављање средстава за оглашавање на саобраћајним јавним површинама (изузев одобрења за постављање средстава за оглашавање на површини елемената опреме стајалишта јавног линијског превоза) доставља надлежном Јавном предузећу, као управљачу пута, које обавља административне послове у вези са постављањем средстава за оглашавање на тим површинама, врши наплату и контролу наплате накнаде, Комуналној инспекцији и Комуналној милицији.

Одобрење за постављање средстава за оглашавање на осталим јавним површинама и на површини елемената опреме стајалишта јавног линијског превоза доставља се организационој јединици Градске управе надлежној за послове финансија, утврђивање, наплату и контролу изворних прихода локалне самоуправе, Комуналној инспекцији и Комуналној милицији.

Престанак важења одобрења

Члан 39.

Одобрење престаје да важи истеком времена на које је издато.

Одобрење престаје да важи и пре истека времена на које је издато:

- 1) ако се објекат, односно средство за оглашавање не постави у року утврђеним одобрењем;
- 2) ако се објекат, односно средства за оглашавање не поставе у складу са издатим одобрењем;
- 3) ако корисник места не плаћа утврђену накнаду дуже од три месеца;
- 4) због измене Плана;
- 5) по захтеву корисника;
- 6) у другим случајевима када се објекат, односно средство оглашавања поставља или користи противно одредбама ове одлуке.

Надлежан орган за издавање одобрења, решење о престанку важења одобрења доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове финансија, утврђивање, наплату и контролу изворних прихода локалне самоуправе, Комуналној инспекцији и Комуналној милицији, као и надлежном Јавном предузећу које обавља административне послове у вези са постављањем средстава за оглашавање на јавним саобраћајним површинама у складу са одредбама ове одлуке.

Престанак важења одобрења због измене Плана

Члан 40.

У случају измене Плана, услед које се укида место (појединачно или групација), надлежни орган за издавање одобрења дужан је да кориснику тог места понуди одговарајуће место у складу са Планом, уколико такво место постоји.

Одговарајуће место у смислу става 1. овог члана је место намењено за постављање истог типа и величине средства за оглашавање и налази се у истој зони у складу са Планом, одлуком о накнадама за коришћење јавних површина, односно одлуком о накнадама за коришћење општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града Врања.

Ако корисник места прихвати понуђено место, надлежни орган за издавање одобрења, доноси решење о томе и одређује рок у коме је корисник места дужан да средство за оглашавање премести.

Уколико се ради о месту на саобраћајној јавној површини, одговарајуће место у смислу става 2. овог члана предлаже надлежно Јавно предузеће, као управљач пута.

Ако корисник места не прихвати понуђено место или одговарајуће место не постоји, надлежни орган за издавање одобрења, доноси решење о престанку важења одобрења за то место, најкасније у року од осам дана од дана пријема обавештења о томе.

Престанак важења одобрења по захтеву корисника места

Члан 41.

Корисник места који намерава да престане са оглашавањем пре истека времена за које је одобрење издато, дужан је да о томе обавести надлежан орган за издавање одобрења.

Надлежни орган за издавање одобрења, најкасније у року од 8 дана од дана пријема обавештења доноси решење о престанку важења одобрења.

10. Оглашавање на јавним површинама средствима за оглашавање за које се не спроводи конкурс

Члан 42.

Оглашавање на јавним површинама средствима за оглашавање прописаним одредбама ове одлуке за које се не спроводи конкурс врши се на захтев заинтересованог лица.

Оглашавање из става 1. овог члана врши се сходном применом одредаба ове одлуке које се односе на оглашавање на другим површинама и површинама објеката.

IV. ОГЛАШАВАЊЕ НА ДРУГИМ ПОВРШИНАМА И ПОВРШИНАМА ОБЈЕКТА

Начин оглашавања

Члан 43.

Оглашавање на другим површинама и површинама објеката врши се на захтев заинтересованог лица, уз сагласност власника, односно лица које располаже одговарајућим правом или овлашћењем (у даљем тексту: корисник) те површине.

Друге површине јесу површине које нису јавне, а видљиве су са јавних површина, утврђене чланом 2. став 5. ове одлуке..

Површине објеката јесу спољашња површина објекта, утврђене чланом 2. став 6. ове одлуке.

Коришћењем површина из става 2. и 3. овог члана, постављањем средстава за оглашавање, врши се непосредан утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине.

Одобрење

Члан 44.

Оглашавање на другим површинама и површинама објеката (изузев елемената опреме стајалишта јавног линијског превоза и стуба јавне расвете-осим стуба који носи ваздушну електро мрежу, нисконапонске и контактне мреже) врши се на основу одобрења које на захтев заинтересованог лица издаје надлежан орган за издавање одобрења одређен овом одлуком, уз претходну сагласност надлежног Јавног предузећа, са становишта безбедности саобраћаја и са становишта архитектонско грађевинских услова, како оглашавањем не би дошло до нарушавања изгледа површина и објекта.

Одобрење се издаје у форми решења, и садржи нарочито: податке о лицу које врши оглашавање, месту и условима постављања, врсти и димензијама средства за оглашавање које се поставља, време на које се издаје и техничку документацију на основу које се издаје.

Уз захтев за издавање одобрења подносилац прилаже:

- 1) техничку документацију у форми идејног пројекта, скице или , фотографије у зависности од врсте објекта.
 - 2) доказ о регистрованој делатности;
 - 3) извод из листа непокретности издат од органа надлежног за послове државног премера и катастра, са уписаним правом својине подносиоца захтева на предметној другој површини или извод из листа непокретности издат од органа надлежног за послове државног премера и катастра и сагласност власника, односно корисника те површине;
 - 4) услове за израду техничке документације издате од предузећа на чију се инсталацију врши прикључак (уколико се средство за оглашавање напаја са електроенергетског система) или уколико се ради о оглашавању за сопствене потребе, копију ЕДБ рачуна постојећег мерног места, на предметној катастарској парцели, уколико се средство за оглашавање напаја електричном енергијом са истог;
 - 5) сагласност предузећа у чијој су надлежности инсталације и објекти који могу бити угрожени постављањем предметног средства за оглашавање;
 - 6) сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе, у случајевима када се објекат поставља у заштићеној просторно културно-историјској целини или у целини која ужива претходну заштиту;
 - 7) друге сагласности у складу са посебним законима, зависно од типа и места постављања, у складу са одредбама ове одлуке;
 - 8) доказ о плаћеној административној такси.
- Право стечено по основу одобрења не може се уступити трећем лицу.

Рок важења одобрења

Члан 45.

На захтев подносиоца, одобрење се издаје за текућу годину.

Подносиоцу захтева коме је издато одобрење у складу са одредбама ове одлуке, може се на његов захтев издати одобрење за постављање у наредном периоду истоветног средства за оглашавање.

Уз захтев за издавање одобрења из става 2. овог члана доставља се:

1) оверена сагласност власника, односно корисника површине на коју се поставља средство за оглашавање;

2) потврда о даљем важењу сагласности надлежне установе за заштиту споменика културе;

3) претходна техничка документација на основу које је издато одобрење на увид, ради потврде о даљем важењу.

3) доказ о плаћеној административној такси;

Под истоветним средством подразумева се средство за оглашавање на којем није дошло до промене у односу на техничку документацију на основу које је издато одобрење.

Одобрење се доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове локалне пореске администрације ради утврђивања и наплате накнаде за коришћење, Комуналној инспекцији и Комуналној милицији.

Заштита права

Члан 46.

Против решења о одобрењу за постављање средстава за оглашавање може се изјавити жалба Градском већу, у року од 15 дана од дана обавештења странке о решењу.

Градско веће, као другостепени орган, поступа по жалби у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Решење је правоснажно, у смислу ове одлуке:

- истеком рока за жалбу, ако жалба није уложена:

- кад жалилац буде обавештен о решењу којим је одлучено о жалби.

Престанак важења одобрења

Члан 47.

Корисник на чији захтев је одобрено постављање средства за оглашавање, који намерава да престане са оглашавањем пре истека времена за које је одобрење издато, дужан је да о томе обавести надлежан орган који је издао одобрење.

Одобрење престаје да важи и у случају када се средство за оглашавање не постави у року утврђеним одобрењем.

Надлежни орган за издавање одобрења, најкасније у року од осам дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана, односно истека рока за постављање средстава за оглашавање, доноси решење о престанку важења одобрења и примерак коначног решења доставља организационој јединици Градске управе надлежној за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода локалне самоуправе, Комуналној инспекцији и Комуналној милицији.

V. НАКНАДА

Члан 48.

За коришћење јавне површине, односно површине објекта на јавној површини за постављање средстава за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење друге површине и површине објекта, за постављање средстава за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које одобрење издаје надлежни орган одређен овом одлуком, плаћа се накнада одређена посебном одлуком о накнади за коришћење јавних површина.

За коришћење јавних саобраћајних површина и објеката на тим површинама, утврђеним одредбама ове одлуке, за које одобрење издаје надлежан орган одређен овом одлуком, плаћа се накнада одређена посебном одлуком о накнадама за коришћење општинских путева и улица и некатегорисаних путева на територији града Врања.

Висина накнаде за коришћење јавне површине, односно површине објеката на јавној површини за постављање средстава за оглашавање, за које се право на коришћење стиче по основу јавног конкурса, утврђује се уговором у висини накнаде која је постигнута у поступку јавног надметања, односно јавног отварања писмених понуда.

Висина накнаде из става 3. овог члана усклађује се годишње са индексом раста потрошачких цена, према званичним објављеним подацима Завода за статистику, решењем организационе јединице Градске управе надлежне за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода локалне самоуправе, односно надлежног Јавног предузећа.

Висина накнаде за коришћење јавних површина за постављање средстава за оглашавање за које се не спроводи конкурс, као и за коришћење других површина и површине објеката за постављање средстава за оглашавање, утврђује се решењем организационе јединице Градске управе надлежне за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода локалне самоуправе, односно надлежног Јавног предузећа, у складу са одлукама из става 1. и 2. овог члана.

Накнада у смислу одредаба овог члана чини приход буџета Града.

VI. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА МЕСТА

Одговорност за штету

Члан 49.

У случају настале штете коју је проузроковало постављено средство за оглашавање одговара корисник места.

Обавезе

Члан 50.

Корисник места, дужан је да:

- 1) објекат и средство за оглашавање постави и оглашавање врши у складу са одобрењем;
- 2) објекат и средство за оглашавање означи пословним, односно личним именом (предузетник), као и са податком о броју одобрења за постављање средства за оглашавање и датуму издавања одобрења;
- 3) редовно одржава и стара се о уредном изгледу објекта и средства за оглашавање;
- 4) објекат и средство за оглашавање по престанку важења одобрења (истеком рока и у другим случајевима утврђеним одредбама ове одлуке) о свом трошку уклони, а коришћену површину места врати у првобитно стање у року од седам дана;
- 5) објекат и средство за оглашавање привремено уклони када је неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.

Поред обавеза из става 1. овог члана, корисник места дужан је да:

- 1) у периоду постављања декоративне расвете у граду, дозволи прилаз објекту на које се поставља декоративна расвета;
- 2) омогући Граду да врши оглашавање манифестација и активности које организује или су од значаја за Град, на основу захтева који се подноси најмање три дана пре почетка оглашавања.

VII. ЗАБРАНЕ

Члан 51.

Забрањено је:

- 1) лепити или на други начин причвршћивати плакат и другу штампану поруку, односно исписивати огласну поруку на спољашњим површинама фасаде, излога, оgrade, дрвећа и сл., или туђем средству за оглашавање;
- 2) прљати и оштећивати објекат, односно средство за оглашавање;
- 3) вршити звучно оглашавање на отвореном простору;
- 4) извором светлости објекта и средства за оглашавање ометати кориснике објекта на који је средство постављено или кориснике суседног објекта;
- 5) поставити објекат и средство за оглашавање на путним објектима, објектима саобраћајне сигнализације и опреме пута, изузев објеката (површина) на којима је могуће вршити оглашавање у складу са одредбама ове одлуке и Планом;
- 6) вршити друге радње којима се наноси штета средствима за оглашавање, или онемогућава оглашавање постављеним средствима за оглашавање.

VIII НАДЗОР

Надзор на применом одлуке и инспекцијски надзор

Члан 52.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организациона јединица Градске управе у чијој су надлежности послови урбанизма, комуналне делатности и саобраћаја и надлежно Јавно предузеће, као управљач пута.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши Комунална инспекција, преко комуналних инспектора, у складу са законом и другим прописима којим се уређује инспекцијски надзор.

Комунално милицијски надзор врши Комунална милиција, у складу са законом и другим прописима који се односе на комуналну милицију.

Овлашћење комуналног инспектора

Члан 53.

Ако у вршењу надзора, комунални инспектор утврди да се оглашавање врши супротно одредбама ове одлуке, решењем ће забранити такво оглашавање и наложити отклањање неправилности, укључујући и уклањање средстава за оглашавање..

Комунални инспектор је овлашћен да наложи уклањање средстава за оглашавање:

- 1) када се средство за оглашавање не постави на место утврђено планом, односно одобрењем о постављању (чл. 12. ст. 1. и 2, чл. 38. ст. 1.тач. 3) и чл. 44. ст. 2);
- 2) када се средство за оглашавање постави или користи без одобрења, супротно чл. 14, 36.ст.1. и 44. ст. 1. и 2;
- 3) када је средство за оглашавање постављено или се користи супротно условима утврђеним одобрењем из чл. 38. ст. 1 и 44. ст. 2;
- 4) када објекат, односно средство користи неовлашћено лице супротно члану 15. ст. 2. и 44. ст. 4;
- 5) када корисник места средство за оглашавање не доведе у исправно и уредно стање у року који решењем одреди комунални инспектор.

Уклањање објекта или средства за оглашавање врши се о трошку корисника места, односно лица које врши оглашавање.

Ако лице из става 3. овог члана не поступи по решењу комуналног инспектора и не уклони објекат или средство за оглашавање извршење решења ће се спровести у складу са законом којим се уређује управно извршење.

О уклањању средства за оглашавање комунални инспектор обавештава надлежан орган за издавање одобрења.

По пријему обавештења из става 5. овог члана орган који је издао одобрење доноси решење о укидању важења одобрења.

Заштита права

Члан 54.

Решења комуналног инспектора из чл. 53. став 1. ове одлуке доноси се у року од 48 сати од окончања поступка инспекцијског надзора и против истог може се изјавити жалба у року од осам дана од дана пријема, Градском већу.

Жалба из става 1. овог члана не задржава извршење решења.

Прекршајни налог

Члан 55.

Комунални инспектор, односно комунални милиционар ће издати прекршајни налог уколико је прекршај из његове надлежности открио на начин прописан законом којим се уређује инспекцијски надзор, односно законом којим се уређује комунална милиција.

Прекршајни налог се издаје у писаној форми, са садржајем прописаним законом.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копију задржава орган који је издао прекршајни налог.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама о достављању из закона којим се уређује општи управни поступак.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор, односно комунални полицајац ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен, чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватио одговорност пропуштањем, а прекршајни налог постаће коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, доставља се прекршајном суду да изречену новчану казну унесе у регистар и спроведе поступак извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити прекршајну одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Обавеза омогућавања надзора

Члан 56.

Корисник је дужан да лицу овлашћеном за вршење надзора омогући приступ и преглед привременог објекта, дозволи увид у документацију, достави тражене податке и поступа по другим налозима комуналног инспектора, односно комуналног милиционара.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Новчаном казном од 120.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

- 1) поступи противно одредби чл. 50;
- 2) ако поступа противно забрани из чл. 51;
- 3) се средство за оглашавање не постави на место утврђено планом, односно одобрењем о постављању (чл. 12. ст. 1. и 2, чл. 38. ст. 1.тач. 3) и чл. 44. ст. 2);
- 4) се средство за оглашавање постави или користи без одобрења, супротно чл. чл. 14, 36.ст.1. и 44. ст. 1. и 2;
- 5) је средство за оглашавање постављено или се користи супротно условима утврђеним одобрењем из чл. 38. ст. 1 и 44. ст. 2.;
- 6) објекат, односно средство користи неовлашћено лице супротно чл. 15. ст. 2. и 44. ст. 4;
- 7) корисник места средство за оглашавање не доведе у исправно и уредно стање у року који решењем одреди комунални инспектор;
- 8) онемогући надзор у смислу чл. 56.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 динара, за прекршај из става 1.овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 60.000,00 динара, за прекршај из става 1.овог члана, казниће се предузеник.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице.

Члан 58.

Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане овом одлуком, по прекршајним налозима Комуналне инспекције, уплаћују се на уплатни рачун број: 840-743341843-40, са позивом на број модела 97 47 114 „Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине града“, код Управе за јавна плаћања у Врању.

Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане овом одлуком, по прекршајним налозима Комуналне полиције, уплаћују се на уплатни рачун број: 840-743342843-47, са позивом на број модела 97 47 114 „Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу“, код Управе за јавна плаћања у Врању.

Средства од новчаних казни из става 1 и 2 овог члана приход су буџета Града.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

План места за постављање средстава за оглашавање на јавној површини донеће се најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

До почетка примене Плана из става 1. овог члана примењиваће се Програм постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања, у делу који се односи на постављање средстава за оглашавање – билборда.

Уговори о стицању права на привремено коришћење јавне површине за постављања средстава за оглашавање, закључени на основу Програма из става 2. овог члана, важе за период за који су закључени, односно на период на који су одобрења издата.

Уколико се Планом из става 1. овог члана, место које је дато на привремено коришћење јавне површине укида у смислу става 2. и 3. овог члана укида, даном почетка примене Плана сходно се примењују одредбе члана 40. ове одлуке.

Члан 60.

До почетка примене Плана места за постављање средстава за оглашавање, примењиваће се одредбе Одлуке о мањим монтажним објектима привременог карактера на територији града Врања (Службеном гласнику града Врања", бр. [11/2019](#) и [1/2020](#)), које се односе на постављање билборда и рекламних панона.

Члан 61.

Даном почетка примене Плана маста престају да важе одредбе члана 8, члана 12. став 2. и 3, члана 14 став 1. и 4, члана 21. став 2, члана 23. став 2, члана 26 (у делу који се односи на начин и услове за постављање, закључење уговора и издавање одобрења за билборде), члан 38, (који се односи на рекламни пано) и члана 62. став 1. тач. 5), 6) и 21) (које се односе на казнене одредбе за билборде и рекламне паное) Одлуке о мањим монтажним објектима привременог карактера на територији града Врања (Службеном гласнику града Врања", бр. [11/2019](#) и [1/2020](#)).

Члан 62.

Одлуку о накнадама за коришћење јавних површина и Одлуку о накнадама за коришћење општинских путева и улица и некатегорисаних путева ускладити са одредбама ове одлуке најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 63.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Врања".

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА
29.12.2020.године, број:02-234/2020-10

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дејан Тричковић, спец.двм