



Република Србија  
ГРАД ВРАЊЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА  
Број:02-232/2020-10  
29.12.2020.године  
В р а њ е

На основу члана 22. и члана 23. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, број: 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/20), члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број:42/1991,71/1994,79/2005-др.закон,81/2005-исп.др.закон,82/2005-испр.др.закон и 83/2014), члана 32. став 1. тач. 8) а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 33. став 1. тач. 13) и члана 162. став 2. Статута Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 37/2018 и 36/2020), Скупштина Града Врања, на седници одржаној 29.12.2020.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА**  
**ЈАВНЕ УСТАНОВЕ**  
**„ШКОЛА АНИМИРАНОГ ФИЛМА“ ВРАЊЕ**

**І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавне установе „Школа анимираног филма“ Врање.

Под променом оснивачког акта, у смислу ове одлуке, сматра се усклађивање оснивачког акта са законом и другим прописима којима се уређује култура и јавне службе.

Члан 2.

Јавна установа „Школа анимираног филма“ Врање основана је Одлуком Скупштине града Врања, која је објављена у „Службеном гласнику Града Врања“, број 5/11.

Јавна установа „Школа анимираног филма“ Врање регистрована је код Привредног суда Лесковац, број регистаторског улошка 5-270-00, ознака и Решење Фи.бр.71/11 од 3. октобра 2011.године.

Измене и допуне оснивачког акта из става 1.овог члана објављене су у „ Службеном гласнику Града Врања“, број 35/16.

Члан 3.

Јавна установа „Школа анимираног филма“ Врање ( у даљем тексту: Установа) основана је ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољење потреба грађана, као и остваривање и подстицање

аматерског културног и уметничког стваралаштва, као општег интереса у култури, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област културе и јавних служби.

#### Члан 4.

Установа има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Установе.

#### Члан 5.

Установа има печат и штамбиљ.

Облик и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Установе, у складу са законом.

Садржај печата и штамбиља исписују се на српском језику и ћириличним писмом.

#### Члан 6.

Термини изражени у овој одлуци у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

### II ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

#### Члан 7.

Овом одлуком, у складу са законом, уређује се:

- 1) назив оснивача Установе;
- 2) назив и седиште Установе;
- 3) делатност Установе;
- 4) средства за обављање делатности Установе;
- 5) међусобна права права, обавезе и одговорности Града, као оснивача и Установе у погледу обављања делатности Установе;
- 6) начин именовања директора и органа управљања, односно надзора;
- 7) друга питања од значаја за обављање делатности Установе.

### III НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ

#### Члан 8.

Оснивач Установе је Град Врање, улица Краља Милана број 1, матични број: 07179715.

#### Члан 9.

Назив Установе јесте: Јавна установа „Школа анимираног филма“ Врање.

Скраћени назив Установе јесте: ЈУ „ШАФ“ Врање.

Седиште Установе је у Врању, улица 29. новембар бб.

### IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

## Члан 6.

Делатност Установе, у складу са законом и овом одлуком, јесте:

85.52. Уметничко образовање

59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма

59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма

59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

Остале делатности и шифре делатности ближе се уређују Статутом Установе, у складу са законом.

## **V СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ**

### Члан 11.

Средства за финансирање делатности Установе обезбеђују се:

- 1) из буџета Републике Србије;
- 2) из буџета Града;
- 4) из сопствених прихода;
- 5) из донација, легата, завештања, спонзорства;
- 6) из других извора, у складу са законом.

### Члан 12.

Висину средстава за финансирање Установе утврђује Град, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Установе из става 1.овог члана садржи посебно изказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа подноси Градском већу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Градско веће утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци Установе финансирати или суфинансирати средствима буџета Града, на предлог организационе јединице Градске управе надлежне за послове културе.

Скупштина Града, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада Установе.

Средства из буџета Града користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Установа је дужна да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су одобрена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 7. овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.

### Члан 13.

Установа нема право учешћа на јавном конкурсy који расписује Град ради прикуљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури уметничких и других удружења регистрованих за обављање културе, као и других субјеката у култури, у складу са законом.

## **VI МЕЂУСОВНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ГРАДА И УСТАНОВЕ У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ**

### Члан 14.

Град, у вршењу оснивачких права, преко надлежног органа:

- 1) даје сагласност на Статут Установе;
- 2) даје сагласност на статусне промене Установе;
- 3) даје сагласност на промену назива, седишта и делатности Установе;
- 4) даје сагласност на годишњи програм рада Установе;
- 5) даје сагласност на годишњи финансијски план Установе;
- 6) даје сагласност на годишње извештаје о раду са извештајем о финансијском пословању Установе;
- 7) даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Установе;
- 8) даје сагласност на друге акте Установе, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Установе;
- 9) врши и друге послове у складу са законом, актима оснивача и Статутом Установе.

На акте из става 1. тач. 1), 3), 4), 5) и 6) овог члана сагласност даје Скупштина Града.

Акт из става 1. тач. 2) овог члана доноси се уз претходну сагласност Скупштине Града.

Акт из става 1. тач. 7) овог члана доноси се уз сагласност Градоначелника, уз прибављено мишљење Градског већа Града Враћа.

### Члан 15.

У вршењу оснивачких права, поред надлежности из члана 14. ове одлуке, Скупштина Града именује директора, Управни одбор и Надзорни одбор Установе.

### Члан 16.

Градско веће Града Враћа ( у даљем тексту: Градско веће) утврђује смернице за остваривање програмских активности и прати спровођење пословне политике Установе и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за несметано функционисање Установе.

### Члан 17.

Градоначелник и Градско веће, поред редовног годишњег извештаја о раду, могу тражити подношење и других извештаја који се односе на рад Установе.

#### Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Установе, Градско веће може наложити утврђивање одговорности и, преко сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања, предложити Скупштини Града разрешење директора, односно разрешење Управног одбора и Надзорног одбора Установе.

У случају из става 1.овог члана, Градоначелник може наложити измену акта о организацији и систематизацији послова Установе.

#### Члан 19.

Установа је дужна да своју делатност обавља у складу са законом и другим прописима који регулишу област јавних служби и културе, овом одлуком и актима Установе.

Установа обавља делатност средствима у јавној својини Града и њима управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Право коришћења на средствима у јавној својини Града уређује се посебним актом Градског већа, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

#### Члан 20.

У обављању делатности, Установа је дужна да сарађује са другим установама из области културе, органима Града и ресорним министарством.

Установа је дужна да поступа по налозима органа Града благовремено ивештава органе Града о предузетим мерама.

### **VII ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

#### Члан 21.

Органи Установе су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

##### 1. Директор

#### Члан 22.

Установом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Именовање директора

#### Члан 23.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1.овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1.овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама Установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Установе, у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса, доставља сталном скупштинском радном телу надлежном за кадровска питања образложен предлог листе кандидата ( у даљем тексту: Листа), са мишљењем Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима.

Скупштина Града именује директора са Листе, на основу предлога акта сталног скупштинског радног тела из става 6.овог члана.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује директора са Листе у смислу става 7. овог члана.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року из става 3.овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора ближе се уређује Статутом Установе, у складу са законом.

#### Члан 24.

Кандидат за директора Установе мора имати стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и најмање пет година радног искуства у култури.

Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Установе, као саставни део конкурсне документације.

#### Вршилац дужности директора

#### Члан 25.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за именовање директора није успео.

Вршилац дужности може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 24. став 1. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

#### Надлежност директора

## Члан 26.

Директор:

- 1) организује и руководи радом Установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Установе;
- 3) извршава одлуке Управног одбора Установе;
- 4) заступа Установу;
- 5) стара се о законитости рада Установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Установе.

Престанак дужности директора

## Члан 27.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несависним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- 5) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.

Уметнички, односно програмски директор

## Члан 28.

Установа, поред директора може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређују се Статутом Установе, у складу са законом.

## 2. Управни одбор

### Члан 29.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Од укупног броја чланова Управног одбора, највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора Установе може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

#### Члан 30.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора Установе, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Надлежност Управног одбора

#### Члан 31.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Установе;
- 2) доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом Установе;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Установе;
- 5) доноси програме рада Установе, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлоге о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са општим прописима о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом Установе.

#### Члан 32.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине Града.

Престанак дужности председника и чланова Управног одбора



### Члан 33.

Дужност председника и чланова Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће председника, односно члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора Установе;
- 4) из других разлога утврђених законом и Статутом Установе.

## 3. Надзорни одбор

### Члан 34.

У Установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник Надзорног одбора именује се из реда чланова Надзорног одбора.

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Надзорног одбора.

### Члан 35.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Скупштини Града.

### Члан 36.

Одредбе члана 30, 32. и 33. ове одлуке, које се односе на именовање вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора, накнаду за рад и престанак дужности чланова Управног одбора, примењују се и на Надзорни одбор Установе.

## **VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ**

### Члан 37.

У Установи се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Установе и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Установе.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређује Статутом Установе.

## **IX СТАТУТ УСТАНОВЕ**

### **Члан 38.**

Статут је основни општи акт којим се уређује:

- 1) делатност Установе;
- 2) унутрашња организација Установе;
- 3) органи Установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услови за именовање и разрешење директора Установе;
- 5) одговорност Установе за обавезе у правном промету;
- 6) друга питања од значаја за рад Установе.

## **X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 39.**

Статут Установе ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 40.**

До именовања директора према одредбама ове одлуке, директор Установе наставља рад према прописима који су важили на дан његовог именовања, укључујући и случајеве који се односе на престанак дужности директора.

### **Члан 41.**

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова Установе (Правилник) ускладиће се са важећим одредбама закона који се односе на запослене у области јавних служби, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

У случају промене назива радних места запослених, Установа је дужна да донесе решења којим се утврђују називи радних места у складу са називима из Правилника, у року од 30 дана од ступања на снагу Правилника, којим се мењају, по сили закона, одредбе уговора о раду које се односе на називе послова које запослени обављају.

### **Члан 42.**

Установа је дужана да у року од 90 дана од дана почетка примене закона који се односи на запослене у јавним службама, усклади опште акте са одредбама које прописују права, обавезе и одговорности запослених, односно права и обавезе по основу рада, ако

законом којим се уређује област културе у којој се обавља делатност Установе за поједина права и обавезе није другачије одређено.

Колективни уговор код послодавца, у име Града, закључује Градоначелник.

Ако се Правилником о раду уређују права, обавезе и одговорности запослених, Правилник о раду се доноси уз претходно прибављену сагласност Градског већа, у складу са законом.

#### Члан 43.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењује закон и други прописи којима се уређује област културе и културних добара, као и прописи који се односе на запослене у области јавних служби.

#### Члан 44.

Надзор над законитошћу рада Град врши Град, преко организационе јединице Градске управе надлежне за послове културе и министарство надлежно за послове културе.

### **XI СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОДЛУКЕ**

#### Члан 45.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавне установе „Школа анимираног филма“ Врање („Службени гласник Града Врања“, број 5/11 и 35/16).

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

### **СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**29.12.2020.године, број: 02-232/2020-10**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Дејан Тричковић, спец.двм**