



Република Србија  
ГРАД ВРАЊЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА  
Број: 02-175/2020-10  
29.10.2020.године  
В р а њ е

На основу члана 52., члана 59. и члана 66. став 3., 5. и 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 68., 72. и 75. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/2018), Скупштина града Врања, на седници одржаној 29.10.2020. године, донела је

## **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА**

### **Члан 1.**

Одлука о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број [35/2016](#), [23/2017](#), [36/2017](#), [10/2018](#), [37/2018](#), [11/2019](#), 25/2019 и 25/2019-исправка), у члану 12., став 1., „I Одељења“, тачка 1. мења се и гласи:

„Одељење за привреду и економски развој“.

У истом члану, став 1., „II Службе“, иза тачке 3. додају тачке 4. и 5. које гласе:

„4. Служба за инвестиције и грађевинско земљиште

5. Служба за односе са јавношћу“.

### **Члан 2.**

Иза члана 17., одељак „Одељење за привреду, економски развој и грађевинско земљиште“ и члан 18. мењају се и гласе:

#### **„1. Одељење за привреду и економски развој**

**Одељење за привреду и економски развој** обавља послове који се односе на стратешко планирање, припрему и реализацију пројеката локалног економског развоја у сарадњи са стручним службама Градске управе и осталим органима града. Остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на градском и републичком нивоу у циљу интензивнијег економског развоја града. Учествоје у предлагању развојних мера и изради пројектних предлога и обавља остале активности у управљању капиталним пројектима у сарадњи са надлежним стручним службама Градске управе, јавним предузећима и установама чији је оснивач град. Учествоје у анализи, прикупљању и обради информација за израду Плана капиталних инвестиција. Прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши

имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности, координира на активностима капиталних инвестиција између Града, надзора и извођача. Обавља послове у вези са презентацијом инвестиционих потенцијала града, пружање подршке инвеститорима, информисање и редовну комуникацију са привредним друштвима и предузетницима на територији Града, сарадњу са релевантним републичким органима у области привреде. Врши пријем и обраду различитих врста захтева у вези предузетника, укључујући и послове такси превоза.

Припрема и реализује различите мере подршке руралном развоју, кроз стратешко и годишње планирање, програме субвенција, уређење и коришћење пољопривредног земљишта. Информише и пружа светодавну помоћ кроз редовну комуникацију са пољопривредним произвођачима приликом аплицирања за подстицајна средства за развој пољопривреде, односно пружа све врсте информација у вези субвенција, подстицаја, услова конкурса, пратећих прописа, подношења захтева. Решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде и водопривреде. Подстиче и помаже развој различитих облика удруживања пољопривредних произвођача. Припрема Програм за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, као и Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у сарадњи са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу. Сарађује са месним заједницама и учествује у реализацији мера у циљу бржег развоја села. Обавља све послове у оквиру права и дужности Града а у складу са надлежностима Одељења, које су утврђене законом и другим прописима. Врши послове који се односе на обраду статистичких података и показатеља из оквира своје надлежности.

Врши идентификацију неопходних планско-техничких и имовинских услова за реализацију капиталних пројеката, и у том смислу припрема и прибавља одговарајућу документацију од надлежних служби и органа на локалном и републичком нивоу.

У складу са потребама, израђује периодичне и годишње извештаје о раду Одељења. Израђује нацрте аката из своје надлежности које доносе органи Града и обавља друге послове утврђене законом, другим прописима и актима органа Града.“

### **Члан 3.**

У члану 20., у ставу 1., иза речи: „давање сагласности за постављање истих.“ додају се следеће речи:

„Врши стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за планове града Врања и координира са главним урбанистом града Врања у складу са Одлуком о главном урбанисти града Врања.“

### **Члан 4.**

У члану 22., став 2., брише се.

### **Члан 5.**

Иза члана 29.а. додају се нови одељци „13.“ и „14.“ и чланови који гласе:

### **„13. Служба за инвестиције и грађевинско земљиште**

#### **29.б.**

**Служба за инвестиције и грађевинско земљиште** обавља послове који се односе на припрему Програма уређења грађевинског земљишта, прикупљање података, анализу стања и потребу уређења. Прати реализацију програма, координира између надлежних служби, имаоца јавних овлашћења и других институција на реализацији активности из програма; учествује у поступцима обезбеђивања потребне пројектно техничке документације за реализацију активности из Програма и сачињава потребне извештаје. Прати стање комуналне инфраструктуре, предлаже изградњу и прати њено уређење, координира између наручиоца, надзорног органа и извођача радова, прикупља информације о стању комуналне инфраструктуре на територији Града. Координира и прикупља информације и релевантне акте од стране стручних служби ГО Врањска Бања у вези инвестиција у општини у којима је инвеститор Град. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Службе.

Служба припрема програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града, припрема нацрте аката у поступцима отуђења, прибављања и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града, даје сагласности и успоставља права на службеност пролаза на грађевинском земљишту у јавној својини, координира и сарађује са надлежним службама и комисијама.

Служба обавља послове који се односе на вршење геодетског снимања терена за потребе Града, иницира поступак за израду пројеката парцелације и препарцелације за потребе Града, урбанистичких пројеката и планова. Припрема документацију и сарађује са градским правобраниоцем у поступцима наплате потраживања и другим поступцима везаним за проблематику грађевинског земљишта, води евиденцију грађевинског земљишта у својини локалне самоуправе. Обавља стручне и административне послове у вези закључивања уговора и споразума са инвеститорима у складу са Одлуком о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

### **14. Служба за односе са јавношћу**

#### **29.в.**

**Служба за односе са јавношћу** обавља послове који се односе на припрему планова за односе са јавношћу, организацију конференција за новинаре, пружање информација о раду органа Града. Дневно прати информације о раду градоначелника, Скупштине града, Градске управе и Градског већа у медијима и на друштвеним мрежама; организује информисање јавности у ванредним ситуацијама, врши послове интерне комуникације запослених у Градској управи, израде Информатора о раду, билтена „Месечник“. Припрема сложене аналитичке материјале од значаја за рад органа Града Врања. Задужена је за уређивање званичне презентације града Врања, истраживање јавног мњења, поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.“

**Члан 6.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Враћа“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЋА**  
дана 29.10.2020.године, број:02-175/2020-10

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Дејан Тричковић, спец.двм