



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXX
БРОЈ 7

В Р А Њ Е
Четвртак, 11.мај.2023.године.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

СУРДУЛИЦА

Скупштина општине Сурдулица, седница одржана дана 06.03.2023. године.
189.

На основу члана 27. став 10. и 11. Закона о јавној својини (Сл.гл. РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члан 40. став. 1.тач.39. Статута општине Сурдулица (Сл.гл.града Врања бр.7/19), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 06.03.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ГРАДСКОГ ФУДБАЛСКОГ СТАДИОНА

Члан 1.

Овом Одлуком даје се на коришћење Фудбалском клубу „Радник“ из Сурдулице, градски фудбалски стадион, изграђен на катастарској парцели бр. 1150/1 КО Сурдулица са свим припадајућим објектима, који су јавна својина општине Сурдулица.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке, даје се без накнаде за коришћење.

Инвестиционо и капитално одржавање градског фудбалског стадиона са припадајућим објектима је обавеза општине Сурдулица као носиоца јавне својине, а текуће одржавање је обавеза корисника непокретности.

Члан 3.

Временски период на који се фудбалском клубу „Радник, даје на коришћење градски

фудбалски стадион, са припадајућим објектима је 10 година.

Члан 4.

Обавезује се корисник Фудбалски клуб „Радник“, да у року од 8 дана од дана правоснажности ове Одлуке, са општином Сурдулица закључи Уговор којим ће уредити међусобна права и обавезе, а који у име општине закључује председник општине по предходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 06.03.2023..године. број: 464-4/23-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић,с.р.

Скупштина општине Сурдулица, седница одржана дана 12.04.2023. године.
190.

На основу чл.26.Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члан 13.Закон о јавним службама („Сл.гласник РС“бр.42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05 – испр.др.закон, 83/05 – испр.др.закон и 83/2014 – др.закон), чл.40.тачка 11. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања,, бр.7/19) Скупштина општине Сурдулица, на

седници одржаној 12.04.2023. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА СУРДУЛИЧКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе - Сурдуличког културног центра, која је основана Одлуком о оснивању Сурдуличког културног центра бр. 023-3/2001-01 од 30.03.2001.год., Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Сурдуличког културног центра бр.023-2/04-01 од 18.6.2004. и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Сурдуличког културног центра бр.020-63/2004-01 од 22.12.2004. године, ради обављања послова за које је основан и обављања делатности којим се бави Сурдулички културни центар (уписан у судски регистар Привредног суда у Лесковцу, под бројем Фи.634/04 регистарски уложак број: 5-203-00).

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури („Сл.гласник РС“, бр.72/09, 13/16-испр., 6/20, 47/21 и 78/21).

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Установа послује под пословним именом: Сурдулички културни центар.

Скраћено пословно име Установе је: СКЦ.

Седиште Установе је у Сурдулици, улица Омладинска, бр.1.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 3.

Оснивач Установе је Скупштина Општине Сурдулица, ул.Краља Петра I бр.38, матични број 07178590 (у даљем тексту:оснивач).

ДЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Установа обавља делатност културе од значаја за општину Сурдулицу, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог

члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 5.

Установа обавља делатност која је се разврстава према јединственој класификацији делатности у области -стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност Установе је уметничко стваралаштво, шифра 9003.

Установа може, без уписа у судски регистар, обављати и друге делатности које су у функцији претежне делатности која је уписана у судски регистар, али у мањем обиму.

Установа не може променити делатност без претходне сагласности оснивача.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности Установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности Установе;
- развој и унапређење квалитета обављања делатности Установе, као и унапређење организације и ефикасности рада Установе.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, оснивачим актом и овим Статутом.

Члан 7.

Оснивач има право:

- да директору и управном одбору Установе предлаже мере у циљу остваривања делатности Установе;
- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Установе;
- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Установе.

Члан 8.

Установа је дужна да:

- у остваривњу делатности поступа по предлозима оснивача;

- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности Установе, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању Установе;
- на статут и акт о организацији и систематизацији послова Установе прибави сагласност оснивача;
- за промену седишта и назива Установе претходно прибави сагласност оснивача;
- за промену делатности Установе претходно прибави сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада Установе и годишњи финансијски план Установе прибави сагласност оснивача.

Члан 9.

Оснивач је дужан да:

- Установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу на обављањем делатности Установе;
- предузима мере за унапређење обављања делатности Установе.

Члан 10.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се:

- буџета општине Сурдулица;
- из прихода остварених обављањем делатности;
- из прихода од накнаде за вршење услуга правним и физичким лицима;
- из прихода остварених изнајмљивњем опреме (уз сагласност Управног одбора и оснивача);
- од донаторства, спозорства, поклона, легата, уступања ауторских и сродних права и
- из других извора у складу са законом.

Члан 11.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона, оснивачког акта и одредаба овог Статута.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Установа је корисник јавних средстава – индиректни корисник средстава буџета општине Сурдулица.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 12.

Органи Установе су:

- Директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 13.

Установом руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 14.

Јавни конкурс за именовање директора расписује и спроводи Управни одбор Установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс за именовање директора расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за именовање директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Кандидати за директоре Установе морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року из ст.2.овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 15.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из ст.1.овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 16.

Директор Установе:

1. организује и руководи радом установе;

2. доноси акта организације и систематизације послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
3. извршава одлуке управног одбора Установе;
4. заступа установу;
5. стара се о законитости рада установе;
6. одговоран је за спровођење програма рада Установе;
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
8. врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

У оквиру своје надлежности директор доноси правилнике, одлуке, решења и упутства и издаје наредбе, налоге и смернице за извршење послова.

Члан 17.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарују или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у рад установе;
- 4) ако је против њега покренути поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 18.

Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности. Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Највише једна траћина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца

основне, тј. програмске делатности.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 19.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора Установе, да именује вршиоца дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 20.

Управни одбор установе:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању установе;
- 5) доноси програме рада установе, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи финансијски план;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључују уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабрана, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључење анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Сагласност на акте из става 1. т. 5) и 6) даје оснивач.

Члан 21.

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног

одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора Установе;
- 4) из других разлога утврђених законом и Статутом установе.

Члан 22.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе

Надзорни одбор има три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише ва пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 23.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоца дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 25.

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом Установе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 27.

Директор установе именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 28.

Управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове управног и надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 29.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 12.04.2023.године. број:022-17/23-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

45. Закона о јавним предузећима (“Сл.гл.РС” бр. 15/16 и 88/2019), члана 32. става 1 тачке 9. и члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гл.РС”, бр.129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. става 1. тачке 12. Статута општине Сурдулица (“Сл.гл.Града Врања” бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 12.04.2023.год., донела је

О Д Л У К У **О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА** **ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА** **„ВОДОВОД „ СУРДУЛИЦА**

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за спровођење поступка за избор директора Јавног предузећа „Водовод” Сурдулица чији је оснивач општина Сурдулица, који се именује на период од 4 године.

Члан 2.

Јавни конкурс из члана 1 ове Одлуке спровешће се на основу огласа о јавном конкурс за избор директора Јавног преузећа „Водовод” Сурдулица чији је текст саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Поступак по јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа „Водовод” Сурдулица чији је текст саставни део ове одлуке спровешће Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавног предузећа „Водовод” Сурдулица.

Члан 4.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа „Водовод” Сурдулица објавиће се у Службеном гласнику Републике Србије, Службеном гласнику града „Врања”, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и интернет страници Општине Сурдулица.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Врања. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 12.04.2023.године. број:022-7/23-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

На основу члана 25., 36., 37. и 45 Закона о јавним предузећима („Сл.гл.РС“ бр.15/2016 и 88/2019), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 12.04.2023.године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор директора јавног предузећа „Водовод” Сурдулица

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ:

Предузеће послује под пословним именом:
Јавно предузеће „Водовод” Сурдулица,
Скраћено пословно име је ЈП „Водовод”,
Сурдулица

Седиште Јавног преузећа је у Сурдулици, ул.
Српских Владара бр. 67.

Матични број: 07180101,

ПИБ: 100948572

Шифра претежне делатности је: 3600
сакупљање пречишћавање и дистрибуција воде

Јавни конкурс се спроводи за радно место:

Директор Јавног предузећа „Водовод”
Сурдулица

Директор се именује на период од 4 године

Место рада : Сурдулица

УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА:

Право пријављивања има свако
заинтересовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСБП бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2.;

4) да има најмање три година радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративно управљање;

6) Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

– обавезно психијатријско лечење и чување у

- здравственој установи ;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

УЗ ПРИЈАВУ СА БИОГРАФИЈОМ КАНДИДАТИ ПОДНОСЕ:

- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију);
- Уверење о пословној способности издато од стране надлежног Центра за социјални рад (оригинал или оверена фотокопија);
- доказ о стеченом образовању (оверена фотокопија дипломе);
- Доказ о радном искуству од најмање 5 година за које се захтева високо образовање; (оригинал или оверена фотокопија потврде или друге исправе којима се доказује да је кандидат обављао после за које се захтева високо образовање);
- Доказ о радном искуству на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (оригинал или оверена фотокопија потврде или друге исправе којима се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа , са краћим описом послова које је обављало);
- доказ о радном искуству у организовању рада и вођења послова (оригинал или оверена фотокопија потврде или друге исправе којима се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);
- Оверену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да кандидат није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке (оригинал или оверена фотокопија) ;
- Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
- Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- Обавезно психијатријско лечење на слободи ;
- Обавезно лечење наркомана;
- Обавезно лечење алкохоличара;
- Забрана вршења позива, делатности и дужности, не старија од шест месеци у односу на дан објављивања огласа о јавном конкурс у ,,

Службеном гласнику РС“ (оригинал или оверена фотокопија).

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс , писаном и усменом провером , односно на други одговарајући начин сходно потребама рада предузећа, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа (Службени гласник РС“, бр. 65/16) и Одлуком о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа „ Водовод „ у Сурдулици.

РОК У КОМЕ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Пријава са доказима о испуњености услова подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у ,, Службеном гласнику Републике Србије ,,,

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСЕ:

Пријаве са потребним доказима о испуњавању предвиђених услова из Јавног конкурса подnose се у запечаћеној коверти Комисији за спровођење конкурса за избор директора Јавног предузећа „Водовод“ Сурдулица, на адресу ул. Краља Петра I број 38. Сурдулица, са назнаком: Јавни конкурс - за избор директора Јавног предузећа „Водовод,, Сурдулица , путем поште или преко писарнице Општинске управе Општине Сурдулица

Лице задужено за давање обавештења у вези са јавним конкурсом је Душица Станковић, дипломирани правник, контакт телефон 064-8981929.

Наблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази о испуњености услова, Комисија ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај оглас се објављује у Службеном гласнику РС, „Службеном гласнику Града Врања“, и најмање у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, и на званичној интернет страници Општине Сурдулица www.surdulica.org.rs

192.

На основу члана 16. став 2., члан 17. став 3., и члан 21 став 1. и 2 Закона о јавним предузећима (“Сл.гл. РС” бр. 15/16 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гл.РС”, бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/2018 и 111/21-др.Закон) и члана 40. става 1. тачке 12. Статута Општине Сурдулица (“Сл.гл. града Врања, број 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 12.04.2023. год. донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА НАДЗОРНОМ
ОДБОРУ ЈП “ВОДОВОД”, СУРДУЛИЦА

I

Престаје мандат надзорном одбор ЈП “Водовод” Сурдулица, због истека мандата, и то:

1. МИОДРАГУ ЂОРЂЕВИЋУ, дипломираном економисти из Сурдулице, председник,
2. МАРКУ СТАНКОВИЋУ, дипломираним правнику из Загужања, члан,
3. НАТАШИ ХРИСТОВ, дипломираном биологу, из Сурдулице, члан из реда запослених,

II

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своју дужност до именованја новог Надзорног одбора, односно до именованја новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже 6 месеци.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.

V

Решење доставити: ЈП “Водовод”, Сурдулица, именованима, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом – Одељење у Нишу у року од 30 дана од дана пријема решења.

Образложење

Законски основ за доношење овог решења налази се у одредби члана 16. став 2., члан 17. став 3., и члан 21 став 1. и 2 Закона о јавним

предузећима, члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи и члана 40. става 1. тачке 12. Статута Општине Сурдулица, а разлог је истек мандата, и спровођење процедуре.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 12.04.2023.године. број:023-8/23-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

193.

На основу члана 31. став 1 и 2. тачка 3. и 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. Закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 40. става 1. тачке 12. и члана 70. става 1. тачке 1. Статута општине Сурдулица (“Сл.гл. Града Врања, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 12.04.2023.год., донела је

РЕШЕЊЕ

1. РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавног предузећа чији је оснивач општина Сурдулица (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

- Слађана Максимовић, дипломирани правник, председник,
- Ненад Петковић, дипломирани економиста, члан,
- Милан З.Тасић, дипломирани грађевински инжењер, члан
- Ивана Радуловић, дипломирани правник, члан,
- Срба Вучковић, дипломирани грађевински инжењер, члан.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

3. Решење доставити: Комисији, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

Образложење

Чланом 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), предвиђено је да Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник. У ставу 2. истог члана предвиђено је да Комисију образује орган који је статутом јединице локалне самоуправе одређен као надлежан за именованје директора.

Чланом 40. става 1. тачке 12. Статута општине Сурдулица предвиђено је да Скупштина Општине Сурдулица именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши и друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Комисија је спровела поступак по расписаном јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа „Водовод „Сурдулица од 04.02.2023. године.

Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду-Одељење у Нишу, у року од 30 дана од пријема истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 12.04.2023. године. број:020-25/23-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

194.

На основу члана 31. став 1 и 2. тачка 3. и члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. Закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 40. става 1. тачке 12. и члана 70. става 1. тачке 1. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.Града Врања“, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 12.04.2023. год., донела је

РЕШЕЊЕ

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Водовод „Сурдулица (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

- Слађана Максимовић, дипломирани правник, председник,
- Ненад Петковић, дипломирани економиста, члан,
- Милан З.Тасић, дипломирани грађевински инжењер, члан
- Ивана Радуловић, дипломирани правник, члан,
- Срба Вучковић, дипломирани грађевински инжењер, члан.

2. Задатак комисије је спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Водовод„ Сурдулица (у даљем тексту: изборни

поступак) у складу са Законом о јавним предузећима и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа.

4. Ово решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

5. Решење доставити: Комисији, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

Образложење

Чланом 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), предвиђено је да Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник. У ставу 2. истог члана предвиђено је да Комисију образује орган који је статутом јединице локалне самоуправе одређен као надлежан за именовање директора.

Чланом 40. става 1. тачке 12. Статута општине Сурдулица предвиђено је да Скупштина Општине Сурдулица именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши и друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду-Одељење у Нишу, у року од 30 дана од пријема истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 12.04.2023. године. број:020-24/23-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

195.

На основу чл. 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), чл. 40. става 1. тачка 21. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања“, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 12.04.2023. год. донела је

РЕШЕЊЕ

1. Овлашћује се Председник општине Сурдулица Александра Поповић да може потписати и оверити у име и за рачун Општине Сурдулица Трилатерални уговор о коришћењу средстава зајма намењених реализацији програма „

Интегрисано управљање чврстим отпадом, фаза I“ између Владе Републике Србије, Јавног предузећа „Водовод,, Сурдулица и Општине Сурдулица.

2. Трилатерални уговор о коришћењу средстава зајма намењених реализацији програма „ Интегрисано управљање чврстим отпадом, фаза I“, саставни је део Решења.

3. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Града Врања. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 12.04.2023.године. број: 501-23/23-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић,с.р.

196.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту (Сл.Гл.РС, бр.62/06,65/08, 41/09 , 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл.Гл.РС”, бр. 129/07, 83/14-др закона и 101/16-др закона, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 40. став 1. тачка 30. Статута општине Сурдулица (“Сл.гл.Града Врања ”, бр. 7/19), а уз сагласност Министарства пољопривреде , шумарства и водопривреде -Управа за пољопривредно земљиште бр. 320-11-6462/2023-14 од 06.04.2023. године, Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 12.04.2023. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију Општине Сурдулица за 2023 годину којим се утврђују врста и обим радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта Општине Сурдулица за 2023 годину.

Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Сурдулица за 2023 годину, је саставни део Закључка.

Члан 2.

Закључак објавити у “Службеном гласнику

града Врања”.

Члан 3.

Закључак доставити: Одељењу за привреду и финансије, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 12.04.2023.године. број: 320-16/23-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић,с.р.

Општинско веће општине Сурдулица 197.

На основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гл.РС“, бр.68/2015, 41/2018, 44/2018-др закон, 83/2018 и 31/2019), члана 29. Одлуке о такси превозу путника и лимо сервиса на територији општине Сурдулица („Сл.гл.Града Врања“бр.17/19) и Анализе оптималне организације такси превоза на територији општине Сурдулица, Општинско веће општине Сурдулица, на седници одржаној дана 11.04.2023 године донело је:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ У ОКВИРУ ТАКСИ ТАРИФЕ ПО КОЈОЈ СЕ ТАКСИ ПРЕВОЗ ОБАВЉА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се цена у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Сурдулица.

(у динарима)

р. број	назив	Тарифа I	Тарифа II	Тарифа III
1.	Старт	170	170	170
2.	Вожња по километру	80	90	110
3.	Чекање по часу	700	700	700

У цене ауто-такси превоза урачунат је и превоз пртљага путника.

Члан 2.

Тарифа I примењује се радним данима и суботом у времену од 06:00-22:00 часова.

Тарифа II примењује се радним данима и суботом у времену од 22:00-06:00 часова.

Тарифа III примењује се недељом и у дане државних празника.

Члан 3.

Такси превозници су у обавези да у року од 90 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања" баждаре своје таксиметре, односно ускладе са овом Одлуком.

Члан 4.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке и других аката донетих на основу ове одлуке врши саобраћајна инспекција.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања".

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању цене у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз обавља на територији општине Сурдулица ("Службени гласник града Врања", број 35/20).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА,
дана 11.04.2023.године, број 344-57/23-01

ПРЕДСЕДНИК,
Александра Поповић, с.р.

198.

На основу члана 80. и члана 96. став 6. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС", број 87/18), члана 3. Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе („Службени гласник РС", број 84/20,) чл. 35. Правилника о начину обучавања, оспособљавања, наставним плановима и програмима субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" број 128/2020) и члана 5. став 1. тачке 7 Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сурдулица ("Службени гласник града Врања", број 38/21), Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 11.04.2023. године донело је

ОДЛУКУ

**О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ
ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА**

Члан 1.

Овом одлуком се уређује формирање, организација, опремање, оспособљавање и

функционисање јединице цивилне заштите опште намене на територији општине Сурдулица.

Члан 2.

Јединице цивилне заштите образују се опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање мера цивилне заштите ради заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара у ванредним ситуацијама, као што су: локализовање и гашење почетних мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи и учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и друге активности по процени Општинског штаба за ванредне ситуације на територији Општине Сурдулица формирају се јединице цивилне заштите опште намене.

Члан 3.

На основу степена угрожености територије општине Сурдулица од елементарних непогода и других несрећа и утврђеним критеријумима на основу опасности које су препознате у Процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плану заштите и спасавања у ванредним ситуацијама образује се једна јединица цивилне заштите опште намене са укупно 14 обвезником цивилне заштите.

За територију општине Сурдулица формира се јединица цивилне заштите опште намене, са формацијом једног одељења са укупно 14 обвезником.

Јединице цивилне заштите опште намене општине Сурдулица попуњавају се на основу исказане потребе општине, од војних обвезника, грађанима који нису војни обвезници и добровољцима који немају ратни распоред, у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Законом о војној, радној и материјалној обавези и подзаконским актима донетим на основу закона о војној, радној и материјалној обавези а преко надлежног територијалног органа Министарства одбране.

Члан 4.

Начин задужења, употребе, замене и раздужења униформе јединице цивилне заштите опште намене уређен је Правилником о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите ("Сл. гласник РС", број 32/2020 и 83/2020).

Члан 5.

Јединице цивилне заштите опште намене опремају се одговарајућом опремом и материјално-

техничким средствима која су неопходна за личну, узајамну и колективну заштиту њених припадника и за спровођење мера цивилне заштите.

Члан 6.

Припадници Јединице цивилне заштите опште намене обучавају се и оспособљавају за извршавање мера цивилне заштите.

Попуну и опремање извршиће Општинска управа општине Сурдулица.

Обуку и оспособљавање организује и спроводи Општинска управа преко својих надлежних служби у сарадњи са Министарством унутрашњих послова.

Опремање, обука и трошкови ангажовања јединице цивилне заштите опште намене финансирају се из буџетских средстава општине Сурдулица.

Члан 7.

Јединице цивилне заштите опште намене могу се ангажовати у свим насељима на територији општине Сурдулица, на основу наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сурдулица.

Члан 8.

Јединицом цивилне заштите опште намене у току ангажовања у насељима руководе повереници и заменици повереника цивилне заштите у тим насељима.

Ако у акцијама заштите и спасавања учествују припадници надлежне службе, акцијом руководи овлашћени старешина надлежне службе.

У извршавању задатака цивилне заштите на припаднике јединице цивилне заштите опште намене примењују се општи прописи о безбедности и заштите на раду, као и посебне мере за обезбеђење заштите и здравља, у складу са законом.

Сва права и обавезе између припадника јединице цивилне заштите опште намене и општине Сурдулица регулисаће се уговором.

Члан 9.

Мобилизацијско место је општина Сурдулица.

Извршилац мобилизације је председник општине Сурдулица а заменик извршиоца мобилизације је заменик председника општине Сурдулица.

Време трајања мобилизације је 24 часа.

Члан 10.

Евиденцију о припадницима, средствима и опреми јединице цивилне заштите опште намене води Општинска управа преко својих служби.

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о формирању јединица цивилне заштите опште намене на територији општине Сурдулица број 87-27/18-01 од 03.09.2018. године.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА,
дана 11.04.2023. године, број 82-2/23-01

ПРЕДСЕДНИК,
Александра Поповић, с.р.

199.

На основу члана 80. и члана 96. став 6. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 3. Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе („Службени гласник РС”, број 84/20,) чл. 35. Правилника о начину обучавања, оспособљавања, наставним плановима и програмима субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама (“Службени гласник РС”, број 128/2020) и чл.5. став 1. тачке 7. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сурдулица (“Службени гласник града Врања”, број 38/21), Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 11.04.2023. године донело је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

Члан 1.

Овом одлуком се уређује формирање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање на територији општине Сурдулица.

Члан 2.

За територију општине Сурдулица формира се специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање, са формацијом једног одељења са укупно 11 обвезника.

Члан 3.

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање општине Сурдулица попуњавају се на основу исказане потребе општине, од војних обвезника преко надлежног територијалног органа Министарства одбране, у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Законом о војној, радној и материјалној обавези и подзаконским актима донетим на основу закона о војној, радној и материјалној обавези.

Члан 4.

Начин задужења, употребе, замене и раздужења униформе специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање уређен је Правилником о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите ("Сл. гласник РС", број 32/2020 и 83/2020).

Члан 5.

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање опремају се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за личну, узајамну и колективну заштиту њених припадника и за спровођење мера цивилне заштите.

Члан 6.

Припадници специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање обучавају се и оспособљавају за извршавање мера цивилне заштите.

Попуну и опремање извршиће Општинска управа општине Сурдулица.

Обуку и оспособљавање организује и спроводи Општинска управа преко својих надлежних служби у сарадњи са Министарством унутрашњих послова.

Опремање, обука и трошкови ангажовања специјализоване јединице за узбуњивање финансирају се из буџетских средстава општине Сурдулица.

Члан 7.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање ангажује се за потребе активирања сирена у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сиренама на предлог Општинског већа општине Сурдулица.

Члан 8.

У извршавању задатака цивилне заштите на припаднике специјализоване јединице цивилне

заштите за узбуњивање примењују се општи прописи о безбедности и заштите на раду, као и посебне мере за обезбеђење заштите и здравља, у складу са законом.

Сва права и обавезе између припадника специјализоване јединице цивилне заштите и општине Сурдулица регулисаће се уговором.

Члан 9.

Мобилизацијско место је општина Сурдулица.

Извршиоц мобилизације је председник општине Сурдулица а заменик извршиоца мобилизације је заменик председника општине Сурдулица.

Време трајања мобилизације је 24 часа.

Члан 10.

Евиденцију о припадницима, средствима и опреми специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање води Општинска управа преко својих служби.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА,
дана 11.04.2023.године, број 82-1/23-01

ПРЕДСЕДНИК,

Александра Поповић, с.р.

200.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС бр.21/2016), члана 70.став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица (Сл.Гл.Града Врања бр.7/19), члана 15. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО бр.5/2010) и члана 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО бр.34/2008), Општинско веће општине Сурдулица, на седници одржаној дана 11.04.2023.године, усваја

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА****Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи

општине Сурдулица број 110-9/22-01 од 06.06.2022.године врше се следеће измене и допуне: У члану 23. Правилника, у тачки 1. 2. 3. 5. 13. 30. 31. 32. 34. 35. 36. 37. 38. 40. 41. 42. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 53. 56., у делу **описа посла** испред реченице „Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе“, додаје се реченица која гласи: „**Службеник у првостепеном управном поступку доноси и потписује првостепене управне акте,**„

Члан 2.

У свему осталом Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-9/22-01 од 06.06.2022.године, остаје непромењен.

Члан 3.

Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања. **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА**, дана 11.04.2023.године, број 110-1/23-01

ПРЕДСЕДНИК,

Александра Поповић, с.р.

201.

На основу члана 5. и 22. Закона о социјалној заштити (Сл.Гл.РС бр.24/2011), члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (Сл.Гл.рс бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 70. став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица (Сл.Гл.града Врања бр.7/19), члана 15. став 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО бр.5/10), члана 2. став 11. Пословника о раду Општинског већа општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО бр.34/087) у вези Одлуке Скупштине општине Сурдулица број 560-4/21-01 од 08.10.2021.године, Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 11.04.2023.године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА СА ПРЕЦИЗНО ПРОПИСАНИМ КРИТЕРИЈУМИМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ УТВРЂУЈЕ МАТЕРИЈАЛНИ ПОЛОЖАЈ ПОРОДИЦЕ СЛАБОГ МАТЕРИЈАЛНОГ СТАЊА КОЈА ЖИВИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА СА ДВОЈЕ ИЛИ ВИШЕ МАЛОЛЕТНЕ ДЕЦЕ ШКОЛСКОГ УЗРАСТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА МЕСЕЧНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ

Члан 1.

У Правилнику са прецизно прописаним критеријумима на основу којих се утврђује материјални положај породице слабог материјалног стања која живи на територији општине Сурдулица са двоје или више малолетне деце школског узраста за остваривање права на месечну новчану помоћ Општинског већа општине Сурдулица број 553-126/22-01 од 11.02.2022.године, врше се измене и допуне, и то:

У члану 2. Правилника: иза става 1. додаје се став 2. који гласи: „Корисником права на месечну новчану помоћ сматра се и породица слабог материјалног стања (лица у стању социјалне потребе), која се суочава са препрекама у задовољавању потреба услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота или нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а које живе у брдско планинским подручјима на територији општине Сурдулица, са једним или више детета школског узраста.“

У члану 2. Правилника: иза става 2. додаје се став 3. који гласи: „Корисници права предвиђени у ставу 2. овог члана, могу стећи право на коришћење стамбеног простора који је у власништву општине Сурдулица, ради становања са децом у циљу обезбеђивања нужног смештаја док су деца на школовању.

У члану 3. Правилника: у ставу 1. додаје се алинеја која гласи: „ Критеријуми предвиђени у овом члану не примењују се кумулативно у односу на Кориснике права предвиђених у члану 2. ставу 2. и ставу 3. овог Правилника.

У члану 6. ставу 2. врши се измена, тако да уместо: „ Месечна новчана помоћ из става 1. овог члана може износити највише 20.000,00 динара.“ треба да гласи: „ Износ месечне новчане помоћи из става 1. овог члана може бити призната највише до 40.000,00 динара.“

Члан 2.

У свему осталом Правилник са прецизно прописаним критеријумима на основу којих се утврђује материјални положај породице слабог материјалног стања која живи на територији општине Сурдулица са двоје или више малолетне деце школског узраста за остваривање права на месечну новчану помоћ Општинског већа општине Сурдулица број 553-126/22-01 од 11.02.2022.године остаје непромењен.

Члан 3.

Правилник о изменама и допунама Правилника са прецизно прописаним критеријумима на основу којих се утврђује

материјални положај породице слабог материјалног стања која живи на територији општине Сурдулица са двоје или више малолетне деце школског узраста за остваривање права на месечну новчану помоћ Општинског већа општине Сурдулица, ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Правилник о изменама и допунама Правилника са прецизно прописаним критеријумима на основу којих се утврђује материјални положај породице слабог материјалног стања која живи на територији општине Сурдулица са двоје или више малолетне деце школског узраста за остваривање права на месечну новчану помоћ Општинског већа општине Сурдулица, објавити у Службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА,
дана 11.04.2023.године, број 110-3/23-01

ПРЕДСЕДНИК,
Александра Поповић, с.р.

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове општине Сурдулица.

202.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гл. РС“, бр. 135/04 и 88/10), члана 46. Закона о планирању и зградњи („Сл.гл. РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО УРБАНИСТИЧКЕ ЦЕЛИНЕ 1 – ГЛАВНА КАПИЈА – ГРАЂЕВИНСКА ПОДРУЧЈА 1.1 (ЦЕЛО) И 1.2 (ДЕО), ВЛАСИНА ОКРУГЛИЦА, ОПШТИНА СУРДУЛИЦА

1. Приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део Урбанистичке целине 1 – Главна капија – грађевинска подручја 1.1 (цело) и 1.2 (део), Власина Округлица, Општина Сурдулица.

2. Стратешком проценом биће обухваћено подручје Плана детаљне регулације за део Урбанистичке целине 1 – Главна капија – грађевинска подручја 1.1 (цело) и 1.2 (део), Власина

Округлица, општина Сурдулица, којом ће се описати, вредновати и проценити могући значајни утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом предметног плана и одредити мере за смањење негативних утицаја на животну средину.

3. Стратешка процена ће се вршити у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр.135/04 и 88/2010) и према критеријумима дефинисаним у прилогу истог. Стратешка процена мора бити усаглашена са стратешким принципима заштите животне средине садржаним у Просторном плану подручја посебне намене предела изузетних одлика Власина („Сл. гл. РС“ бр. 123/2021), Плану генералне регулације Власина Округлица („Сл. гл. града Врања“, бр. 36/12) и одредбама Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон и 43/11 - одлука УС и 14/2016, 76/2018, 95/2018, - др. закон и 95/2018 – др. закон).

4. Стратешком проценом ће бити обухваћен простор Плана детаљне регулације део Урбанистичке целине 1 – Главна капија – грађевинска подручја 1.1 (цело) и 1.2 (део), на територији катастарске општине Власина Округлица. Прелиминарна граница плана обухвата део урбанистичке целине 1.1 и део урбанистичке целине 1.2 дефинисане у Плану генералне регулације Власина Округлица („Сл. гл. Града Врања“, бр. 36/12).

Граница планског обухвата из првог става овог члана је оквирна и биће прецизно утврђена у фази израде нацрта Плана.

5. Израда Стратешке процене ће се обавити по фазама, у складу са чланом 8. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

6. Избор обрађивача Извештаја о стратешкој процени извршиће се по поступку утврђеним Законом. Обрађивач Извештаја о стратешкој процени може бити правно лице или предузетник које је уписано у одговарајући регистар за обављање делатности просторног и урбанистичког планирања и израде планских и других развојних докумената.

7. Рок за израду Извештаја о стратешкој процени биће утврђен Уговором склопљеним између наручилаца израде и обрађивача Извештаја о стратешкој процени.

8. Орган надлежан за припрему плана и програма ће обезбедити учешће заинтересованих органа, организација и јавности у поступку прибављања сагласности на Извештај о стратешкој процени. Извештај о Стратешкој процени биће изложен на јавни увид заједно са нацртом предметног плана.

9. Предметно Решење чиниће саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за део Урбанистичке целине 1 – Главна капија – грађевинска подручја 1.1 (цело) и 1.2 (део), Власина Округлица, Општина Сурдулица..

10. Ово Решење објављује се у „Службеном гласнику Града Врања“ и представља саставни део документације Плана детаљне регулације за део Урбанистичке целине 1 – Главна капија – грађевинска подручја 1.1 (цело) и 1.2 (део), Власина Округлица, Општина Сурдулица.

Образложење

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове Општинске управе општине Сурдулица, покренуло је поступак припреме Плана детаљне регулације за део Урбанистичке целине 1 – Главна капија – грађевинска подручја 1.1 (цело) и 1.2 (део), Власина Округлица, Општина Сурдулица у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гл. РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021). Скупштина Општине Сурдулица доноси Одлуку о изради Плана детаљне регулације предметног плана чији саставни део представља Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину.

На основу претходно прибављеног Мишљења Службе за заштиту животне средине бр. 501-10/23-03 од 24.02.2023.године, карактеристика Плана и карактеристика утицаја Плана из Критеријума за одређивање могућих значајних утицаја – Прилог I Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гл. РС“, бр. 135/04 и 88/2010), надлежни орган за припрему плана и програма утврдио је да План детаљне регулације може имати значајан утицај на животну средину и одлучио да се приступи изради Стратешке процене.

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове, дана 03.05.2023.године, број: 350-10/23-03

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА,
Мирјана Спасић, с.р.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове Општинске управе Општине Владичин Хан. 203.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. Гласник РС“ број: 135/04, 88/2010), члана 20. Одлуке о организацији општинске управе Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ број: 9/19), Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове Општинске управе Општине Владичин Хан, поступајући у предмету број 35-10/2023-05, дана 20.04.2023.године доноси

ОДЛУКУ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину за потребе израде Друге измене и допуна Плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“, број 11/2021, 35/2021).

Члан 2.

На основу карактеристика Плана, а према предходно прибављеном мишљењу Одељења за урбанизам, имовинско правне, комуналне и грађевинске послове, службе за заштиту животне средине, **број IV 501-15/2023-04 од 19.04.2023. године**, оцењено је да није потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину за потребе израде Друге измене и допуна Плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник Пчињског округа“, број 11/2021, 35/2021).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о изради Друге измене и допуна Плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник Пчињског округа“, број 11/2021, 35/2021).

Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове Општинске управе Општине Владичин Хан, дана 20.04.2023.године, број 35-10/2023-05.

Руководилац
Одељења за урбанизам,
имовинско-правне, комуналне и
грађевинске послове,
Љиљана Мујагић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана 24.04.2023. године 204.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/2013, 142/14, 103/15 и 101/2016), и члана 63. став 1 тачка 22. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/18, 36/2020, 11/22 и 2/23) Одлуке о буџету града Врања за 2023. годину (Службени гласник града Врања бр. 27/2022), члана 61 и 63 Пословника Градског већа (Службени гласник града Врања 29/20) по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде бр. 320-00-06181/2023-09 од 03. априла 2023. године, Градско веће града Врања на седници одржаној 24.04.2023. године доноси :

**ПРОГРАМ
ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И
ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ГРАД
ВРАЊЕ ЗА 2023 ГОДИНУ**

ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Територија града Врања спада у брдско планинска подручја Републике Србије са надморском висином од 300-1920 метара, са умерено-континенталном климом. Простире се на око 86.000 ha, од чега су 32.478 ha шуме и шумско земљиште, а око 44.800 ha чини пољопривредно земљиште. Врањска котлина својим географским положајем, пружа се у правцу СИ-ЈЗ, укупне дужине линије пружања од око 45 km. У односу на дужину пружања, ширина пружања котлине је релативно мала и креће се од 4 до 10 km. Град Врање се простире на око 860 km² са укупно 105 насеља од чега су два градска, Врање и Врањска Бања и 103 сеоска насеља, организованих у 52 месне заједнице и 21 месну канцеларију. По попису из 2011. године укупан број становника на територији града Врања је 83.524. Врање се налази на југу Србије, на Коридору Е-10, у близини граничних прелаза са Македонијом на 35 km (Прохор Пчињски) и 48 km (Чукарка), а са Бугарском 74 km (Стрезимировце) и 115 km (Рибарце). Удаљеност Врања од главних привредних центара у земљи и окружењу је: од Београда 347 km, Ниша 120 km, Приштине 115 km, од међународне луке Солун износи 285 km, од

међународног аеродрома у Скопљу 90 km (директан приступ преко ауто-пута Е-75).

Природни услови и животна средина: Врање се налази у северозападном делу врањске котлине у подножју планине Пржара, Пљачковице и Крстиловице. Карактеристике подручја одређују географски положај и климатски услови. Целину подручја чине брдско планински реони са већом котлином око Јужне Мораве и њених притока, са надморском висином од 300 метара у нижим деловима до највише тачке од 1920 метара. Ово подручје има умерено континенталну климу са све изрженијим степским одликама, које се огледају у честим високим температурама и сушним периодима у летњим месецима. Подручје карактерише низак ниво падавина у току године са просеком испод 600 mm, као и веома неповољним распоредом, где у летњем и јесењем периоду падне свега тридесетак процената укупних падавина. У регији поред Мораве, по дну котлине и у регији побрђа по ивици котлине, пролеће се јавља рано и кратко траје. Због тога су позни мразеви честа појава. Лето је топло, суво и дуго. Јесен је такође топла, дуга и сунчана али и сува. Зима је у врањској котлини краткотрајна и врло блага са незнатним снежним покривачем. Са друге стране ободно побрђе и планински регион, обилују снежним покривачем. Хидрографска мрежа на подручју Града припада подручју Црноморског слива (Јужна Морава, Велика Морава, Дунав), изузев реке Коћуре у југоисточном делу (притоке Пчиње, Вардара – слива Егејског мора). На подручју Града Врања, Јужна Морава прима 16 десних и 11 левих притока. Јужна Морава највећа река на територији Града протиче средишњим делом у дужини од 26 km и на том путу прима 27 притока (десне и леве). Мада ова велика река само мањим делом (7,5%) од укупне дужине (343 km) тече кроз Град Врање, од великог је значаја за овај крај. Због велике искрчености (јака ерозија) протицај реке и њених притока је неуједначен што често доноси поплавне пролећне и јесење воде. Десне притоке Јужне Мораве на подручју Града Врања са дужинама речних токова у метрима су: Кршевичка река (82), Коштаничка река (30), Црнолушки дол (5,3), Преображањска река (34,7), Требешињска река (36), Тибушка река (49,6), Шалин Дол (1), Ђуковачка река (5,4), Топлички поток (0,75), Топлачка река (2,75), Бањштица (114,6), Буковички поток (2,85), Корбевачка река (76,3), Паневаљска река (4,12) и Церкалска долина (0,9). Леве притоке Јужне Мораве на подручју Града Врања су: Давидовачка река

(25), Павловачка река (24), Нерадовачка река (18), Бунушевачка река (6,85), Врањска река (31,6), Рашкин Поток (6,04), Суви Дол (2,33), Чивлачки поток (3,5), Ђорински поток (2,36), Бреснички поток (6,18), Моштаничка река (30). Климатски и земљишни услови значајно утичу на пољопривредну производњу. Стога је, пре одређивања структуре и обима биљне и сточарске производње, неопходно детаљно сагледати основне климатске чиниоце и производне особине земљишта. Подручје Општине Врање одликује се умерено континенталном климом са израженим годишњим сезонама, средњом висином падавина неправилно распоређеном у току вегетације. Средња годишња температура ваздуха износи 10,9°C док средње температуре у пролеће износи 13,5°C, у лето 20,4°C, у јесен 11,6°C и зиму 0,5°C. Средња вегетациона температура ваздуха износи 17,5°C. Пролећа су умерено топла, појава позних пролећних мразева је ретка. Лета врло топла, у појединим годинама апсолутна максимална температура ваздуха у јулу и августу прелази границу од 40°C. Најтоплији месец у години је август са средњом месечном температуром ваздуха од 21,6°C, а најхладнији јануар са средњом месечном температуром ваздуха од -0,3 °C. У појединим годинама температуре ваздуха у зимским месецима се спуштају испод -25 °C. Јављања веома ниских температура у зимском периоду износи једном у 18 година. Лета су са мањом количином падавина у јулу и августу, у септембру се појављује други годишњи максимум падавина који доприноси и снижавању температуре ваздуха и продужетку вегетације гајених биљака. Зиме су умерено хладне са ниским и неуједначеним падавинама. У оваквим климатским условима, а дејством и осталих чиниоца формиран је различит педолошки састав земљишта. Углавном доминира неколико типова земљишта од алувијалних у котлинама Мораве и притока, преко смоница и гајњача у брдском делу, до смеђих и рудих земљишта на већим висинама. Већина ових типова су средње тешког механичког састава, а по хемијском саставу су углавном слабо кисела до кисела са ниским садржајем хумуса, фосфора и калијума. Врањски предео је веома богат разноликим самониклим биљкама од којих велики значај има лековито и шумско биље. Шуме су такође богате и животињским светом. На територији града Врања површина шуме у државном власништву је 20.885,58 ha, док је површина под шумом која је у приватном власништву 18.184,00 ha. Што се тиче власничке структуре око 60% припада државној својини док око 40% чине шуме које су приватни поседи.

Гледано укупна шумовитост града Врања је око 45%, што Врање сврстава у шумовитије општине у Републици јер је укупна површина под шумом у односу на целокупну територију Србије око 30%. Пошумљавање као и сеча шума одвија се у складу са донетим програмима, ресорног министарства.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: По попису становништва 2002. године град Врање је имао укупно 87.288 становника, од тога, по истом попису, број становника који живи на селу износио је 26.354. По попису из 2011. године укупан број становника на територији града Врања је 83.524, а број становника који живи на селу је 23.039 становника што указује на пад од око 3.764 становника од укупног броја, од тога 3.315 становника је мање у сеоском подручју. По попису из 2011. год број домаћинстава на територији града Врања износи 25.839, број само сеоских домаћинстава је 7.085, од чега је 6.967 пољопривредних газдинстава. Социо-демографска структура становништва у сеоским насељима се драстично променила последњих неколико деценија. Наведени процеси су посебно изражени у брдско-планинским селима удаљеним од градова тако да су она данас готово празна, са изразито малим бројем становника и старачким домаћинствима. Село је суочено са депопулацијом, социјално-економском несигурношћу, социјалним проблемима, незапосленосту, сиромаштвом... Сеоска насеља се намећу као значајни чиниоци у производњи хране и унапређења пољопривреде и руралног развоја иако се сеоско становништво поред пољопривреде бави и другим делатностима. Из ових разлога је неопходно предузети одређене мере за развој пољопривреде као стратешке гране развоја. Удео млађе популације се смањује, а повећава проценат старијег становништва. Из села су мигрирали млађи и образованији чланови, а остали старији и мање образовани. Забрињава податак о смањењу број домаћинстава која приход остварују искључиво од пољопривреде јер би она требала бити носиоци развоја пољопривреде и руралног развоја. У сеоским насељима (укупно 103 насељена места), према попису из 2011. године живи 23.039 становника и то 11.771 мушког и 11.268 женског пола. Укупан број становника млађих од 18 година износи 4.177 (деца и ученици), од тога 2.133 мушке и 2.044 женске деце. У узрасту од 15 до 59 година број мушкараца је већи од броја жена и износи 7.452 док су жене 6.309. Од 60-е године старости до 85 и више запажа се већи број жена. Укупан број

домаћинства у 103 насељена места (села) износи 7.085, од тога са једним чланом 1.243 домаћинства (што чини 18%), са два члана 1.740 домаћинства (што чини 24%), са три члана 1.155 домаћинства (што чини 16%), са четири члана 1.253 домаћинства (што чини 18%), са пет члана 839 домаћинства (што чини 12%), са шест и више чланова 855 домаћинства (што чини 12%), тако да просечан број чланова по домаћинству износи 3 (три). Из напред наведеног се види да самачка и двочлана домаћинства чине скоро половину од укупног броја домаћинства у сеоским насељима, 2.983 или 42% домаћинства. Ради се претежно о старачким домаћинствима а највише их је у брдско планинским селима. Јако изражен тренд напуштања села нарочито брдско-планинских и миграција пре свега према Београду.

Диверзификација руралне економије: По попису 2011. године од укупно 34.579 активног становништва, број оних који обављају неко занимање је 24.915 лица, односно 72,05%, док је 9.664 незапослено, што чини 27,95%. У образовној структури становништва старијег од 15 година предњачи број лица са средњим образовањем од 32.538 или 46,22%; са основним образовањем 17.775 лица или 25,25%; непотпуним основним образовањем 6.841 лице или 9,72%; са вишим образовањем 4.108 или 5,83%; са високим образовањем 6.274 лица или 8,91%; без школске спреме је 2.689 лица или 3,82% и са непознатим образовањем 173 лица или око 0,25%. Град Врање поседује разноврсне природне пределе погодне за туризам и рекреацију и велики потенцијал за развој туризма, са посебним освртом на Врањску Бању, али је и поред тога туризам на недовољном нивоу развоја. Требало би интензивирати афирмацију туризма како би предузетници, Град, али и инвеститори са стране, повећали инвестиције у изградњу савремених туристичких објеката.

Рурална инфраструктура: У области просторног развоја саобраћајне, хидротехничке, водопривредне, електро-енергетске, телекомуникационе и гасоводне инфраструктуре, као и других објеката комуналне инфраструктуре планске поставке ППО града Врања засноване су на решењима Просторног плана Републике Србије и важећих стратешких републичких планова. Решења ППО града Врања су урађена према расположивој техничкој документацији резултат су истраживања. У обзир су узета и планска решења других просторних планова суседних и ширих просторних целина. Акумулација „Првонек“ као саставни део истоименог водопривредног система је сврстана у

листу акумулација које су неопходне за развој водопривредне инфраструктуре овог дела Републике Србије и Пчињског региона. Основна намена бране и акумулације "Првонек" је снабдевање водом становништва и индустрије града Врање, општине Бујановац и евентуално општине Прешево, заштита од поплава, оплемењавање малих вода у периодима неповољних хидролошких услова у сливу, као и производња електричне енергије. Максимални капацитет потенцијала водоснабдевања износи до 550 l/s, а садашња просечна годишња испорука износи 220 l/s. Александровачко језеро је вештачка акумулација настала изградњом насуте бране висине 10 m на Александровачкој реци, са површином од 120 000 m². Првобитна намена је била наводњавање воћњака у долини Александровачке реке. Језеро, иако вештачка творевина, налази се у природном амфитеатру, окруженом ободним узвишењима која представљају јужни и северни крак вододелнице два водотока, Требешинске и Преображањске реке.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: На територији града Врања 44.800 ha чини пољопривредно земљиште. Укупна површина пољопривредног земљишта у овог града је , распоређена у 105 катастарских општина, располаже са следећом структуром: Обрадиво пољопривредно земљиште обухвата 32.370 ha, од чега њиве и вртови чине 22.515 ha , виногради 1.130 ha, воћњаци 2.300 ha и ливаде 6.270 ha, док је остатак од 11.400 ha под пашњацима. По подацима из 2012. год (ПП), стање изгледа овако: Коришћено пољопривредно земљиште 16.859 ha; и то: њиве и вртови 8.592 ha; воћњаци 1.152 ha; виногради 269 ha; ливаде и пашњаци 6.650 ha; остало 196 ha; Доминира веома застарела пољопривредна механизација, чак преко 30 година старости; Присутна велика уситњеност пољопривредних газдинстава, са малим парцелама у просеку до 2,5 ha по газдинству; мала покривеност системима за наводњавање; недостатак противградне заштите и непокривеност противградним мрежама; недостатак система за одводњавање; недостатак складишног простора и сигурних канала продаје; и још много недостатака. Површина пољопривредног земљишта које је у државној својини износи 6.160 ha, од чега је на коришћење тренутно дато 302 ha. Резултати лабораторијских анализа су показали да су земљишта Врања јако хетерогена како по физичким тако и по хемијским карактеристикама. Поред хетерогености стиче се општи утисак да су земљишта на територији Врање коришћена

стихијски и без икакве контроле. То нам показују резултати хемијских карактеристика земљишта из којих се јасно види да је садржај хумуса у површинском Ах хоризонту од 1 – 2% што указује на неадекватно уношење органских ђубрива и максималну експлоатацију земљишта. У пот површинском хоризонту (на дубинама испод 25 cm) садржај хумуса је мањи од 1 %. Обезбеђеност приступачним фосфором је јако ниска док су испитана земљишта добро обезбеђена приступачним калијумом. Активна киселост показује да су земљишта града Врање у највећем проценту слабо кисела до кисела. Дубина земљишта као и механички састав указују на високу потенцијалну плодност која је минимално искоришћена на подручју града Врање. Подаци о запреминској маси испитиваних земљишта, чије су вредности веће од 1,4 g/cm³ указују на повећану компактност (сабијање) што је утицај обраде на неадекватан начин. Наиме, примећује се да се обрада врши на малој дубини због тешког механичког састава и то сваке године на истој дубини што може да утиче стварању тако званог плужног ђона, који онемогућава правилан развој кореновог система и утиче на ефективну плодност. Претходна констатација произилази из резултата лабораторијских испитивања који показују нагло повећање запреминске масе на 1.6 g/cm³ и то на дубинама већим од 15 cm. На основу разговора обављених на терену сазнали смо да се при подизању вишегодишњих засада не врши адекватна припрема земљишта и са аспекта обраде и ђубрења. Честа је појава да се земљишта не риголују за вишегодишње засаде. Такав начин рада негативно утиче на развој пољопривреде у овом крају јер изазива одређене сумње у потенцијалну плодност земљишта.

Вишегодишњи засади: Врање налази се у области са познатом традицијом у воћарско – виноградарској производњи. Узимајући у обзир повољан географски положај и климатске услове уз правилну контролу земљишта и правилу примену агротехничких мера развој производње воћа и грожђа у овом крају има изузетно велики потенцијал. У Граду Врању под воћњацима је око 2000 ha. Воћарска производња је екстензивна. У новим засадама, којих има релативно мало, доминира шљива - сорта стенлеј. Поред шљива заступљена је јабука са мноштвом старих и новијих сорти. Вишња је на трећем месту по заступљености у воћарству. Засади јагоде су углавном стари и са великом проређеношћу жбунова. Присутан је велики број, углавном старијих, сорти које се у свету већ потискују из

експлоатације. У незнатном обиму су присутне савремене сорте. Од осталих воћних врста заступљене су: дуња са релативно новијим засадама, крушка, кајсија и купина, а има и спорадичних стабала трешања, углавном у двориштима. Све ове воћне врсте гајене су углавном екстензивно, за сопствене потребе, а само вишкови у родним годинама ишли су на локално тржиште. Једино су вишкови јабуке пласирани као сировина у индустрији сокова. Према подацима ПССС Врање у 2022.год, у делу производње газдинстава која они контролишу и прате, структуру воћних засада чине шљива 900 ha, јабука 160 ha, крушка 100 ha, вишња 80 ha, дуња 80 ha, бресква 10 ha, кајсија 6 ha, трешња 4 ha; јагода 10 ha, малина 120 ha, купина 5 ha; орах 5 ha, леска 25 ha и виногради 1.000 ha. Врањски виноградарски подрејон припада Нишавско- јужноморавском рејону и обухвата три виногорја: Сурдуличко, Вртогешко и Буштрањско. Доминирају винске сорте са 98%. Већи удео је црних винских сорти у поређењу са белим. Дobar је потенцијал површина под виноградима у Граду Врању, али је скупа производња у старим, проређеним засадама, нерегулисан и несигуран је откуп грожђа и неорганизована је производња вина. У Врању постоји винарија “Навиг“, капацитета 300 вагона подигнута са циљем да обезбеди откуп грожђа од приватних произвођача са доминантном сортом” Прокупац ”и грожђа са сопствених површина. Винарија ” Алексић” је закупац државног пољопривредног земљишта од скоро 70 ha. Тренутни смештајни капацитет винарије је 300.000 l са просечном годишњом производњом од 150.000 l како црвеног и белог, тако и розе вина.

Сточни фонд: Обзиром да ЈЛС располаже са 11.400 ha пашњака што чини 25,5% пољопривредног земљишта и 6.270 ha ливада, што чини 14% пољопривредног земљишта, као извора производње сточне хране ограничења за развој сточарства за сада не постоје. Објекти за смештај стоке су углавном старије градње, док су новији већег капацитета. За смештај говеда постоји 4.206 објекта, а за смештај свиња 4.936 објекта. Наведени капацитет објеката је углавном не искоришћен. Изграђено је 38 објеката за смештај силаже, док је већи број импровизованих објеката. На газдинствима ЈЛС углавном је заступљен традиционални начин сточарске производње. Од фармских животиња гаје се говеда, овце, свиње, живина, козе и коњи (врсте су наведене према заступљености). Сточарска производња бележи знатан пад, односно стручњаци процењују да је данас у односу на последњу декаду 20. века сведена

на 60%. У овчарству је забележен пад од 30 – 50%. Слично је и у говедарству (смањење од 20 до 30%), а индустријска производња у живинарству је доживела потпуни крах. Код гајења преживара у равничарским селима држање је најчешће стајско, а у брдско-планинском и планинском подручју заступљено је стајско-пашњачко држање. У Граду није заступљено интензивно гајење свиња и оно се углавном одвија за потребе домаћинства. Биланс сточарске производње показује висок несклад између постојећег стања и реалних могућности ресурса, па је то полазна основа за конципирање адекватне развојне Стратегије која би се састојала у повећању свих аспеката конкурентности домаћег сточарства. По попису пољопривреде 2012. године сточни фонд града броји 7.300 говеда од чега је 4.927 крава. Према подацима из централне базе података у 2014. год било је говеда 4.500, оваца 5.256, коза 2.829 грла. Стање у сточатству, према подацима ПССС Врање и Ветеринарске станице у 2019. години број грла је следећи: 4300 музних крава, од чега је 950 уматичено, око 4500 оваца (3500 уматичено), коза 2000 (600 уматичено). У 2020 год. број грла је следећи: 7549 говеда (уматичено 1000), овце 6814 грла (уматичено 3500), козе 1763 (уматичено 450). У 2021 години број грла је следећи : говеда 7167 (уматичено 1001), овце 6613 (уматичено 4170), козе 1869 (уматичено 437). У 2022 години број грла је следећи : говеда 6386 (уматичено 700), овце 6270 (уматичено 3800), козе 1842 (уматичено 550), свиње 1783 грла. Забрињава тренд пада откупне цене млека у односу на вредност еура, а и по садашњој откупној цени нема ко да откупи кравље нити козије и овчије млеко. Постоји заинтересованост за повећање производње али нема сигурног откупа те и производња стагнира. Обори за тов бикова су празни, сем пар изузетака; број свиња драстично смањен и углавном се чува за своје потребе. Услед оваквог стања, као реалан проблем се може очекивати недостатак довољних количина стајњака као органског ђубрива, а што може бити и опасно по биљну пољопривредну производњу. На територији града, према подацима надлежне службе која води евиденцију, у периоду 2013-2015. године регистровано је 11.380 кошница са пчелама. Свој ИД број добило је 327 пчелињака односно стајалишта. У 2021 години број кошница износио је 23.947 а број стајалишта 570 са тенденцијом раста. У 2022 години број пчелињих друштва износио је 26301.

Механизација, опрема и објекти: Пољопривредна газдинства на територији града Врања према статистичким подацима поседују механизацију, која

је по броју и застарелости у лошем стању. Од 5.602 пољопривредних газдинстава, 4.000 газдинства поседује око 4.235 једносовинских трактора, док 2.492 газдинства поседује 3.084 двоовинских трактора. Од укупно 122 комбајна на подручју града 117 је старије од десет година, а добар део је технички неисправан. Објекти за смештај стоке су углавном старије градње, док су новији већег капацитета. За смештај говеда постоји 4.206 објекта, а за смештај свиња 4.936 објекта. Наведени капацитет објеката је углавном не искоришћен. Изграђено је 38 објеката за смештај силаже, док је већи број импровизованих објеката.

Радна снага: У 103 сеоска насеља ове општине живи 23.039 становника, где су 11.771 особе припадници мушког, а 11.268 особа женског пола. Пунолетно становништво износи 18.862 становника. Број пољопривредних домаћинства на територији град Врање износи 6.967. Број запослених чланова газдинстава по попису 2012. је 16.663. Пољопривредом се бави углавном старије становништво са нижим образовањем, док је млађих и образованијих људи мање. Носиоци пољопривредних газдинстава су углавном старији чланови домаћинства. Активно становништво се бави осим пољопривреде и другим делатностима. Нека сеоска насеља имају развијену инфраструктуру и добру повезаност са Врањем и другим насељима у округу. Сеоска насеља, првенствено она која се налазе у брдско-планинским подручјима и која су удаљенија од општине немају развијену саобраћајну и комуналну инфраструктуру. Она сеоска насеља која су се урбанизовала и где је индустријализација увелико узела маха значајни су произвођачи, не само пољопривредних већ и индустријских производа. У њима је све већи број мешовитих породичних газдинстава где чланови стичу приходе поред пољопривреде и из других делатности.

Структура пољопривредних газдинстава: Укупан број домаћинства на територији град Врање износи 25.839. Од тога на селу има 7.085 домаћинства. Број пољопривредних домаћинства је 6.967. Углавном су то мешовита породична газдинства где чланови стичу приходе поред пољопривреде и из других делатности. Активних пољопривредника на подручју општине Врање је 4.706. Просечна величина површине коришћеног пољопривредног земљишта по газдинству износи 2,42 ха као и 3,7 грла стоке и 37,7 грла живине а на основу резултата Пописа пољопривреде из 2012. године. Удео млађе популације се смањује, а повећава проценат старијег становништва. Из села

су мигрирали млађи и образованији чланови, а остали старији и мање образовани. Сеоска насеља се намећу као значајни чиниоци у производњи хране и унапређења пољопривреде и руралног развоја иако се сеоско становништво поред пољопривреде бави и другим делатностима.

Производња пољопривредних производа:

Укупна површина пољопривредног земљишта у овог града је, распоређена у 105 катастарских општина, са следећом структуром и обимом производње: Обрадиво пољопривредно земљиште обухвата 32.370 ha, од чега њиве и вртови чине 22.670 ha, виногради 1.130 ha, воћњаци 2.300 ha и ливаде 6.270 ha, док је остатак од 11.400 ha под пашњацима. Висина приноса пољопривредне производње на подручју града Врање на основу резултата Пописа пољопривреде из 2012. године изгледа овако: -Пшеница - укупан принос на породичним газдинствима износи 10.677 t, просечан принос по ha износи 3,255 t; - кукуруз - укупан принос на породичним газдинствима износи

3.592 t, просечан принос по ha износи 1,224 t; - пасуљ - укупан принос на породичним газдинствима износи 188 t, просечан принос по ha износи 565 kg; -кромпир - укупан принос на породичним газдинствима износи 4.678 t, просечан принос по ha износи 4,352 t; - крмно биље - детелина укупан принос 1.974 t или 2,184 t по ha; луцерка укупно 3.207 t или 2,451 t по ha; ливаде укупан принос 3.927 t или 1,057 t по ha; пашњаци укупно 648 t или 224 kg по ha; - јабуке – број родних стабала износи 89.875, укупан принос на породичним газдинствима износи 1.040 t, просечан принос по стаблу износи 11,6 kg; - шљиве – број родних стабала износи 339.888, укупан принос на породичним газдинствима износи 4.200 t, просечан принос по стаблу износи 12,4 kg; - виногради – број родних чокота износи 3.841.000, укупан принос на породичним газдинствима износи 2.174 t, просечан

принос по чокоту износи 0,6 kg; Свега четири пољопривредна газдинстава се бави органском производњом у области лековитог биља и ратарства док се једно газдинство бави органском производњом у воћарству.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На територији града Врање постоје пет регистроване задружне организације и 17 пољопривредна удружења. У њиховом раду постоји много недостатака нарочито код удружења. Један од њих јесте немогућност добре организације и других послова везано за производњу и пласирање пољопривредних производа, а све због недостатка руководећег- управљачког кадра, тако да функционисање није на задовољавајућем нивоу. Што се тиче задруга њихов највећи проблем је складишни простор. Схватајући значај удруживања пољопривредника град Врање је у 2022 години определио средства за формирање нових задруга и удружења и побољшање рада већ постојећих, очекујући већи ефекат у наредној години. Стога је неопходно додатно промовисати значај различитих облика удруживања пољопривредних произвођача како би ефекат био већи.

Трансфер знања и информација: Један број пољопривредних произвођача одлично разуме потребу за сталним учењем и саветовањем, показује добар степен интересовања и спровођења савета стручних саветодаваца у пољопривреди. Међутим, на супрот њима велики број пољопривредника је веома пасиван у погледу прихватања нових информација и сазнања везана за технологију производње и др. у вези пољопривреде, што је уско повезано са нивоом образовања. Изазови везане за међуљудске релације и постизање развојних компромиса још више отежавају добро функционисање задружних организација и њихову сарадњу са привредним субјектима.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редн и број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	2.000.000,00	0,00	100	0,00	655.200,00
	УКУПНО		2.000.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	5.200.000,00	100	300.000,00	2.678.342,00
2	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	8.000.000,00	100	1.000.000,00	0,00
3	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	301	3.300.000,00	50	100.000,00	1.713.511,00
	УКУПНО		16.500.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	2.000.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		2.000.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	20.500.000,00
Планирана средства за директна плаћања	2.000.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	16.500.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	2.000.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	5.047.053,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територији града Врања утврђује се структура мера, односно намена и начин коришћења буџетских средстава за 2023. годину у укупном износу од 20.500.000,00 динара, која су Одлуком о буџету града Врања за 2023. годину ("Службени гласник града Врања" број 27/2022) и Одлуком о преносу средстава у текућу буџетску резерву (број: 40-8-11/2023-17), опредељена за Фонд за развој пољопривреде града Врања. Потенцијални корисници мера подршке су регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу (носиоци и чланови газдинства) са територије града Врања, у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације; удружења која су регистрована у складу са Законом о удружењима ("Сл.гласник РС" бр.51/09, 99/11 и 44/2018) а чије је седиште на територији града Врања; да програме реализују на територији град Врања; верске заједнице са територије града Врања. Реализација Програма, односно дефинисане мере допринеће: повећању продуктивности пољопривредне производње, побољшању конкурентности производа, смањењу производних трошкова, побољшању квалитета производа уз испуњавање националних и ЕУ стандарда, подстицању запошљавања,

самозапошљавања и удруживања пољопривредних произвођача, увођење нових технологија и иновација и отварање нових тржишних могућности. Пољопривредна политика и политика руралног развоја Републике Србије обухвата низ мера и активности које предузимају надлежни органи у циљу обезбеђивања квалитетне и здравствено исправне хране, јачања конкурентности пољопривредних производа на тржишту, подизања нивоа животног стандарда пољопривредника, пружања подршке руралном развоју и заштити животне средине од негативних утицаја пољопривредне производње.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: По добијању сагласности на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Врања за 2023 годину од стране Министарства годину, и усвајању од стране Градског већа града Врања, исти се објављује у Службеном гласнику града Врања. Пољопривредни произвођачи о могућностима из Програма мера као и о начину остваривања права на коришћење подстицајних средстава по Програму мера биће информисани директним разговором у пољопривредној служби градске управе (Одељење за привреду и економски

развој), путем локалних средстава јавног информисања-кроз информативне емисије, посредовањем ПССС Врање, организовањем трибина у сеоским заједницама, посредовањем службе месних заједница и преко друштвених мрежа и сајта града Врања.

Мониторинг и евалуација: Израду и спровођење Програма мера подршке пољопривредној политици и политици руралног развоја реализују организационе јединице у оквиру Градске управе града Врања : Одељење за привреду и економски развој, Одељење за буџет и финансије, Одсек за јавне набавке, Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града. Током реализације Програма прати се остваривање резултата и ефективност спроведених мера, и дају предлози у вези утврђивања мера за наредну годину (увођење нових или кориговање постојећих мера). Корисници подстицаја су дужни да Комисији за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде Градске управе града Врања омогуће вршење надзора и пруже потребне податке и информације о одобреним инвестицијама. Пољопривредни произвођачи који су остварили право на доделу подстицаја из Програма мера дужни суда у одређеном року доставе или припреме податке (документа) који су потребни за вршење послова контроле коришћења подстицајних средстава што је регулисано Уговором. Корисници имају право на доделу субвенција само за једну меру из Програма за 2023.годину, поред мере регрес за вештачко осемењавање.

ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, јединице локалне самоуправе („Службени лист РС“, бр. 10/2013,142/14,103/15, 101/2016), могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања за регресе за репродуктивни материјал и то завештачко осемењавање. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024.године као и са Планом развоја града Врања од 2021 до 2030. године. Интензитет сточарства на територији ЈЛС је изузетно низак. Сточни фонд града Врања у односу на пољопривредно земљиште је веома мали. Број говеда на територији града Врања, у 2018.години број говеда износио је 5500 грла од тога уматичено 823 грла, оваца 5400 грла а коза 2500. У 2019 години број музних крава износио је

4300 грла (уматичено 950), оваца око 4500 (3500 уматичено), број коза 2000 (уматичено 600). У 2020 години укупан број грла говеда износио је 7549 (уматичено 1000), број оваца 6814 (уматичено 3500), коза 1763 (уматичено 450). У 2021 години број грла износио је : говеда 7167 (уматичено 1001), оваца 6613 (уматичено 4170), коза 1869 (уматичено 437). У 2022 години укупан број говеда износио је 6386 грла (уматичено 700), оваца 6270 (уматичено 3800), коза 1842 (уматичено 550), свиња 1783 грла. Сточарска производња се углавном одвија на малим фармама, односно пољопривредним газдинствима. Производне способности грла су различите. Обзиром на ниску платежну моћ пољопривредних произвођача, често долази до слободног укрштања и оплодње са нискоквалитетним расама што умањује производни потенцијал грла и контролу расног састава и уматичења. Финансијска средства за ову меру намењена су за бесплатно вештачко осемењавање крава на територији града Врања. Ова мера је спровођена у претходном периоду и показала је добре резултате. Унапређење сточарства у делу унапређења расног састава говеда, на територији града Врања, планира се за регистрована пољопривредна газдинства.

Циљеви мере: Локална самоуправа ће реализацијом ове мере допринети економском и социјалном развоју руралне средине, кроз подизање конкурентности производње. Економска одрживост улагања произвођача, боље коришћење расположивих ресурса, подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава. Спровођењем мере бесплатног вештачког осемењавања крава омогућићемо контролисану оплодњу и размножавање говеда са висококвалитетним расама, добиће се боља расна заступљеност и могућност евиденције и уматичења грла, повећаће се производне способности грла у смислу добијених количина и квалитета млека, очекује се и повећање укупног сточног фонда.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди ("Сл.гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15,101/2016) и Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. године. У току је израда Националног програма руралног развоја 2022-2024 год.

Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су: физичка лица – носилац комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинстава са активним статусом, регистрован у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, која имају регистрован одговарајући сточни фонд у складу са законом којим се уређује ветеринарство, предузетник; правно лице: привредно друштво, земљорадничка задруга; друго правно лице: установа, школа, манастир, црква, верска заједница, научно истраживачка организација у области пољопривреде .

Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за физичка лица-пољопривредне произвођаче, по овој мери: да је корисник средстава носилац регистрованог пољопривредног газдинства, уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и имају регистрован сточни фонд у складу са законом којим се уређује ветеринарство са пребивалиштем и производњом на територији града Врања; да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства измирио пореске обавезе према локалној самоуправи; потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорности да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима. Општи критеријуми за вршиоца услуге вештачко осемењавање : правно лице или предузетник (извођач вештачког осемењавања), мора бити регистрован код надлежног органа за обављање послова вештачког осемењавања крава, односно да је уписан у Регистар извођача вештачког осемењавања које води Министарство.

Специфични критеријуми: За физичко лице : да у РПГ имају пријављен сточни фонд, податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД број), на којима се држе или узгајају. За извођача вештачког осемењавања : да је уписан у Регистар извођача вештачког осемењавања односно да има одговарајући простор и опрему; да има одговарајући стручни кадар; да обавља вештачко осемењавање током целе године, да води евиденцију у електронској форми и податке о резултатима вештачког осемењавања доставља центру за репродукцију животиња и вештачко осемењавање. Вештачко осемењавање у свом стаду може да обавља и одгајивач на основу уговора о

сарадњи са извођачем вештачког осемењавања ако је стручно оспособљен за извођење вештачког осемењавања и ако поседује средњу стручну спрему пољопривредног или ветеринарског смера, да уз сагласност извођача вештачког осемењавања може да изврши вештачко осемењавање на подручју насељених места са отежаним условима рада за које је одгајивач добио сагласност.

Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	При реализацији ове мере не примењује се критеријум селекције, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.	не	/

Интензитет помоћи: Повраћај средстава за трошкове вештачког осемењавања крава износиће 100% економске цене вештачког осемењавања а не више од 2000.00 динара по грлу. Корисници имају право на један покушај по грлу о трошку града Врања и то у периоду од 01.01.2023 год. до 30.09.2023. године или до утрошка одређених средстава а најкасније до 30.09.2023.године.

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднетих захтева
2	Укупан број подржаних газдинства за регрес за вештачко осемењавање

Административна процедура: Реализација регресирања за репродуктивни материјал се спроводи објављивањем Јавног позива за подношење захтева за остварење права на бесплатно вештачко осемењавање крава, на основу утврђених критеријума за пољопривреднике. Захтев за регрес се подноси једном у току календарске године и у њему се наводе сва грла која ће бити осемењена у 2023 години. Уз захтев се прилаже,

извод из регистра пољопривредних газдинстава о сточном фонду (говеда), који издаје Управа за трезор, фотокопија пасоша за приплодна женска грла говеда и уверење о измиреним локалним пореским обавезама и фотокопија важеће личне карте носиоца пољопривредног газдинства. Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града Врања за развој и унапређење пољопривреде утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на бесплатно вештачко осемењавање и издаје сагласност. Сагласност се издаје корисницима који испуњавају услове, по редоследу пристизања захтева, до утрошка уговорених средстава од момента објављивања јавног позива а најкасније до 30.09.2023.године. Додатна документација (потврда о вештачком осемењавању и рачун, доказ о извршеном плаћању) достављају се најкасније до 05.10.2023 године, након чега Комисија утврђује прелиминарну ранг листу, са предлогом износа и објављује на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejls.org.rs. Сви учесници Јавног позива имају право приговора на ранг листу и право увида у документацију у року од 8 дана од објављивања листе. Приговор се упућује градском већу, које које у року од 15 дана доноси Одлуку о решавању приговора. Након истека рока за приговоре, Комисија објављује Коначну листу корисника, на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejls.org.rs. Након објављивања Коначне листе, у року од 30 дана, градско веће доноси одлуку о износу опредељених средстава, након чега градоначелник закључује уговоре са одобреним корисницима средстава. У колико корисник подстицаја не приступи закључивању уговора у року од 15 дана од дана пријема обавештења о времену и месту закључивања уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу подстицајних средстава. Исплата опредељених средстава вршиће се у складу са уговором. У случају неиспуњавања уговорених обавеза, корисник подстицаја је дужан да изврши повраћај добијених средстава. корисник подстицаја, дужан је да чува документацију, најмање 5 година од дана потписивања уговора.

Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

Образложење: Стање пољопривредног сектора захтева значајније инвестиције у проширењу и јачању пољопривредних газдинстава, као и у набавку опреме, технологију и јачање производног ланца. У складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024 године и Планом

развоја града Врања од 2021 до 2030.године највећи део буџетских средстава је управо намењен расту конкурентности али пре свега повећању обима примарне пољопривредне производње. Мера инвестиције у материјална средства пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства у циљу повећања обима примарне пољопривредне производње, продуктивности, раста конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости. Путем ове мере помаже се пољопривредним произвођачима у куповини садног материјала, набавци квалитетних приплодних грла говеда, оваца, овнова, коза и јараца, крмача и нераста, тако што град из свог буџета врши повраћај средстава. Преглед по секторима: Сектор производња млека : на територији града Врање, према подацима из централне базе података, у 2018. години број говеда износио је 5500 грла од тога уматичено 823 грла. Број оваца 5400 грла а коза 2500 грла. У 2019. години укупан број говеда 5800 од тога музних крава 4300 грла (950 уматичено); број оваца око 4500 (3500 уматичено), бр.коза 2000 (600 уматичено).У 2020 год. број грла је следећи: 7549 говеда (уматичено 1000), овце 6814 грла (уматичено 3500), козе 1763 (уматичено 450). У 2021 години број говеда износио је 7167 (1001 уматичено), оваца 6613 (уматичено 4170), коза 1869 (уматичено 437). У 2022 години број говеда износио је 6386(уматичено 700), оваца 6270(уматичено 3800), коза 1842 (уматичено 550) свиња 1783. Сектор производње меса : Свињарска производња на територији града Врања указује на пад производње са доминацијом великог броја газдинства са ниским интензитетом производње, малим бројем грла по газдинству, неодговарајућом технологијом исхране као и неодговарајућим условима смештаја животиња. Подстицај у оквиру ове мере усмерен је на унапређењу генетског потенцијала животиња и повећања броја грла по домаћинству. Сектор производње воћа, поврћа, грожђа и цвећа Иако ова газдинства карактерише специјализована производња, кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа, недостатак система за наводњавање, одсуство контролисане пољопривредне производње у затвореном простору и заштита од града. Просечна површина земљишта по газдинству произвођача ситног воћа је 0,2 ha осталог воћа 0,3-035 ha док је просечна површина винограда по газдинству само 0,15 ha. Просечна површина под поврћем по газдинству је 0,32 ha. Такође, високи трошкови производње и

немогућност утицаја на цене доводе до ниског нивоа профита, а самим тим и до немогућности инвестирања у повећање обима примарне производње и нове капацитете, са посебним освртом на повећање површина и унапређење производње поврћа и цвећа у заштићеном простору, јер честе штете од града слабе одрживост пољопривредних газдинстава и производње. Низак степен образовања и стручне оспособљености ствара потешкоће у примени савремене технологије, сортирању, паковању, складиштењу и транспорту производа.

Циљеви мере: Општи циљеви: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње; одрживо управљања ресурсима и заштита животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; усклађивање са правилима ЕУ и њеним стандардима, политикама и праксама. Повећањем производног капацитета у примарној пољопривредној производњи стварају се услови за јачање индивидуалних пољопривредних газдинстава. Такође повећањем обима производње и удруживањем стварају се услови за лакше проналажење тржишта и повећање конкурентности и одрживости. Специфични циљеви по секторима: Сектор производња млека - набавка висококвалитетних млечних грла говеда, побољшање расног састава крава на територији Врање и производња веће количине млека у циљу конкурентности на тржишту. На овај начин ће се обезбедити и довољне количине стајског ђубрива неопходног у биљној производњи. Сектор производња меса-повећање количина произведеног меса и што ће олакшати проналажење повољнијег тржишта и повећати приходе на газдинству, усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта, повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње свињског меса путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима; Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине. Сектор производње воћа, поврћа, грожђа и цвећа - подизање нових засада и повећање површина под интензивним засадима воћа, грожђа, поврћа, цвећа, обнављање и модернизација постојеће производње; повећање површина и унапређење производње у заштићеном и простору; повећање површина под системом противградне заштите.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера повезана је са мером „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава” у IPARD програму. Кроз НППР биће подржавани управо они корисници и оне врсте инвестиција, у оквиру ове мере, које нису предмет подстицаја у оквиру IPARD програма. Рационална и ефикасна прерада производа на пољопривредним газдинствима, у оквиру диверзификације руралне економије, резултира појачаним ефектом унапређујући примарну производњу, додајући вредност примарним пољопривредним производима, унапређујући квалитет и безбедност сировина неопходних за прераду. Националне мере у НППР подржаће мала и средња газдинства да напредују ка конкурентнијој пољопривредној производњи.

Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су : физичка лица – носиоци комерцијалног породичног пољопривредног газдинства у активном статусу; предузетници; правна лица: привредна друштва, пољопривредна удружење, земљорадничке задруге и друга правна лица која имају регистрована пољопривредна газдинства (школе, манастири, цркве) а сви са територије града Врања.

Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за кориснике по овој мери: да је корисник средстава носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства, уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији града Врања; да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства измирио пореске обавезе према локалној самоуправи, потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорности (да не користи подстицаје по неком другом основу : субвенције, подстицаји, донације) ; да у регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о броју газдинства (БПГ), податке о врсти животиња (ХИД) број који је евидентиран како у Ветеринарској станици тако и у Пореској управи, структуру биљне производње, копију плана парцеле (не старију од 6 месеци) на којој се поставља пластеник, подиже засад воћа или винове лозе или поставља противградна мрежа, врши ископ/бушење бунара; рачун, гарантни лист и отпремницу за опрему и машине. Корисник мора да достави

комплетну документацију по објављеном Јавном позиву да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, односно машина и механизације.

Специфични критеријуми: Сектор млеко : Прихватљиви корисници за набавку квалитетних женских грла млечних раса су власници регистрованих пољопривредних газдинства који имају пријављен сточни фонд у РПГ (податке о врсти животиња и броју газдинства ХИД на којима се држе или узгајају) и који на крају инвестиције имају до 29 крава. Могу да купе једно женско грло старост од 14 до 36 месеци у моменту издавања рачуна. Висина подстицаја до 60% без ПДВ-а, а максимално до 150.000 динара по кориснику. Корисници подстицаја су обавезни да предмет подстицаја чувају на свом газдинству најмање 5 година од дана потписивања уговора. Сектор производња меса: Прихватљиви корисници у сектору производње меса треба да имају у РПГ пријављен сточни фонд (податке о одговарајућој врсти животиња и броју газдинства ХИД на којима се држе или узгајају) , да у Регистру објеката имају уписан одобрен објекат за узгој и држање животиња. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла на крају инвестиције имају у свом власништву до 29 грла говеда и/или 199 грла оваца и/или коза или до 29 грча крмача и/или 199 товних свиња. Прихватљиви корисници у области овчарства и козарства могу да купе: најмање 5 а највише 10 квалитетних приплодних грла оваца и/или коза, старости од 6 до 18 месеци у моменту издавања рачуна, овце и/ или козе (висина подстицаја износи до 60% без ПДВ-а, а максимално 10.000 динара по женском грлу) и /или купи једног квалитетног приплодног овна или јарца, старости 6 до 18 месеци (висина подстицаја до 60% без ПДВ-а, а максимално 20.000 динара по грлу), или у области свињарства могу да купе минимум 5 а највише 10 назимица, старости од 10 до 12 месеци у моменту издавања рачуна. Висина подстицаја износи 60% без ПДВ-а, а максимално 10.000 динара по женском грлу и/или купе 1 приплодног нераста, старости од 10 до 12 месеци, (висина подстицаја 60% без ПДВ-а, а максимално 20.000 динара/нерасту). Максимални износ подстицаја до 100.000 динара по кориснику). Сектор производње воћа: Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра и/ или пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу ("Сл.гл.РС" бр. 18/05

и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра. Корисници могу да набаве: јабуку, и шљиву 120 дин/садници, малину 40 дин/садници, купине 40дин/садници, јагоду 20 дин/садници, брескву 120 дин/садници, крушку 120 дин/садници, вишњу 120 дин/садници, дуњу 120 дин/садници, кајсију 120 дин/садници, трешњу 120 дин/садници, леску жбунасту 200 динара/садници, леску калемљену 400 дин/садници орах 1000 динара/садници, боровницу 400 динара/садници. Максимални износ подстицаја за набавку воћних садница износи 80% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално до 120.000 динара по кориснику.Сектор виноградарства: Пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину ("Службени гласник РС , бр.41/09 и 93/12) са највише 1,99 ha винограда на крају инвестиције и/или пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача воћа, винове лозе и садног материјала хмеља у складу са Законом о садном материјалу (" Сл. гл.РС" бр.18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра. Корисници могу да купе саднице винове лозе до 80 дин./ по калему винове лозе. За куповину садница винове лозе висина подстицаја је 100% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално до 150.000 динара по кориснику. Прихватљиви корисници за меру набавка опреме и уређаја за сакупљање и крцкање језграстог воћа су сви корисници који у сектору воћа имају инвестиције до 49 999 евра а могу да купе машину за сакупљање лешника и ораха, машину за искоштавање језгра лешника и ораха-крцкалица за воће. Максимални износ подстицаја је до 50% у односу на износ инвестиције без ПДВ-а, а максимално 100 000, 00 динара по кориснику. Прихватљиви корисници за инвестицију набавка опреме за пластенике у сектору поврћа су пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра. Корисници могу да купе опрему за пластенике : конструкције за пластенике (алуминијумске, поцинковане челичне, челичне и пластичне и вишеслојне фолије за покривање пластеника) за пољопривредну производњу. Минимална величина пластеника је 200 m2. Висина подстицаја износи до 60% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално 150.000 динара по кориснику. Набавка опреме за за мужу, хлађење и чување млека. Прихватљиви корисници за ову инвестицију треба да имају у РПГ пријављен сточни фонд (податке о врсти и броју газдинства ХИД) на којима се држе или узгајају) и да у свом власништву имају до 29 крава на крају инвестиције. Корисници могу да купе апарат за мужу. Максимални износ подстицаја за

набавку апарата за мужу износи 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално до 40.000 динара по кориснику. Прихватљиви корисници за инвестицију подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама су произвођачи који у РПГ имају пријављено пољопривредно земљиште под засадама воћа односно пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра. Корисници могу да купе противградну мрежу, челичну жицу, капе за стубове и копче. Висина подстицаја износи до 60% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално 300.000 динара по кориснику. Прихватљиви корисници за инвестицију набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста су пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра. Корисници могу да купе прикључне машине за кошење и ситњење биљне масе између редова у воћњаку и винограду (сечке, тарупи, мулчери). Висина подстицаја износи до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално 150.000 динара по кориснику. Прихватљиви корисници за инвестицију

набавка нових машина за примарну и допунску обраду, ђубрење земљишта и заштиту биљка су сви произвођачи који у РПГ имају регистровано пољопривредно газдинство са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра у сектору воћарства односно, пољопривредно газдинство са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра у сектору поврћа, односно пољопривредно газдинство које има до 49 ha земљишта под житарицама и индустријским усевима. Корисници могу да купе машине за основну обраду земљишта (плугови и тањираче), машине за допунску обраду земљишта у сектору воћарства, виноградарства и поврћа (мотокултиватори до 10 kw, међуредни култиватор, подривачи, сетвоспремачи, тањираче), машине за допунску обраду земљишта у сектору житарице и индустријски усеви (међуредни култиватор, подривачи, сетвоспремачи, тањираче), машине за ђубрење земљишта (расипачи минералног ђубрива капацитета до 500 l), машине за заштиту биљака од болести, корова и штеточина (атомизери, прскалице). Висина подстицаја износи до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције. Минимални износ за набавку машина је 20.000 динара а максимални до 150.000 динара по кориснику без ПДВ-а. Корисници могу да купе само једну машину од наведених.

Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.6	Машине за заштиту биља

Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Средства се одобравају по редоследу пристизања захтева а до утрошка средстава	не	/

Интензитет помоћи: Износи подстицаја дати су у процентима у односу на износ инвестиције од 50% до 100% без ПДВ-а. Максимални износ за повраћај средстава креће се од 10.000 до 300.000 динара по кориснику. Корисници имају право да аплицирају само једном (једанпут) у току године.

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупна површина (у ha) под пластеницима
2	Укупна површина (у ha) под виноградима
3	Укупна површина (у ha) под воћним засадима
4	Укупан број крава, оваца и коза
5	Укупан број свиња
6	Укупан број поднетих захтева
7	Укупан број подржаних захтева
8	Укупна површина (у ha) под осталим усевима

Административна процедура: Реализацију ове мере спроводи Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града у пољопривреди. Јавни позив за доделу подстицајних средстава из буџета града оглашава Комисија уз претходну сагласност Градског већа. Пријаве са комплетном документацијом подносе се на писарници Градске управе и достављају Комисији на разматрање. Разматраће се сви захтеви који се односе на инвестиције у 2023.години. У случају када постоји више захтева предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева (потпуне документације са рачуном). О висини износа подстицаја по кориснику одлучује Комисија по стручној процени. У току јавног позива и након завршетка истог, комисија заседа, решава захтеве, уређује прелиминарну ранг листу са предлогом износа. Рок за утврђивање прелиминарне ранг листе не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева и објављује се на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejls.org.rs. По објављивању листе учесници на јавном позиву имају право увида на поднете захтеве и приложену документацију у року од три дана од објављивања листе и право приговора у року од осам дана од дана објављивања. Приговор који мора бити

аргументовано образложен, упућује се градском већу, које доноси одлуку о решавању приговора, у року од 15 дана од дана истека рока за приговор. Након истека рока за приговоре, Комисија објављује коначну ранг листу на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejls.org.rs. и даје предлог одлуке о расподели средстава градском већу на одлучивање. Градско веће у року од 30 дана доноси Одлуку о избору кандидата, након чега градоначелник на предлог комисије, у име града закључује појединачне уговоре о међусобним правима и обавезама уговорених страна у складу са Правилником о раду Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града у пољопривреди. Укупна средства за реализацију мере су одређена Одлуком о буџету града Врања за 2023.годину. Уколико Комисија установи да корисник подстицајних средстава не испуњава било коју од уговорених обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава, одузимању животиња, односно било које суфинансиране инвестиције, без права корисника на надокнаду. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења. Због пренетих финансијских обавеза из 2022 године све инвестиције су описане, али све инвестиције неће бити предмет јавне набавке у 2023 години и то: 101.1.1-набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза; 101.2.1- набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса; 101.4.1- подизање нових или обнављање постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе; 101.4.2- подизање и опремање пластеника за производњу воћа, поврћа, цвећа и расадничку производњу; 101.4.3- подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима.

Назив и шифра мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

Образложење: На подручју града Врања постоје организована пољопривредна удружења чијом

кооперацијом се повећава и подстиче производња како би пољопривредни произвођачи били конкурентни на тржишту а примењују се и друге мере у циљу заштите пољопривредних ресурса од елементарних непогода. Производња је усмерена на гајењу повртарских култура, производњи меса, воћа, грожђа, воћних садница, пчелињих производа као и на саветодавне активности. Улога удружења је веома значајна за унапређење пољопривредне производње, а посебно у делу модернизације и едукације пољопривредних произвођача, као и повољности код набавке инпута за пољопривредну производњу и пласман пољопривредних производа, заједничко коришћење опреме и заједнички пласман робе и друге активности које заједно треба да допринесу прилагођавању захтева тржишта, развоју производње и пласмана што све треба да доведе до унапређења конкурентности и раста прихода у пољопривреди. при додели подстицаја приоритет ће имати програми којима су обухваћене активности које су од интереса за развој пољопривреде, који повећавају конкурентност, едукација, набавка опреме, репроматеријала, посете стручним скуповима, штампање материјала и сваки други вид подршке садашњим и будућим произвођачима.

Циљеви мере: Унапређење рада постојећих или формирање нових организација произвођача и прерађивача, побољшање конкурентности чланова организационих група и увођење нових профитабилних производњи на газдинствима чланова организационих група; јачање капацитета за апсорпцију предприступних фондова; унапређење система иновирања на газдинствима удружених произвођача; обезбеђење задовољавајућег нивоа профитабилности пољопривредне производње; смањење ризика који доводи до губитка у пољопривредној производњи; прилагођавање пољопривредним променама климатских и честим временским екстремима; диверзификација ризика на пољопривредном газдинству у смислу њиховог смањења или нестајања, очување биодиверзитета; ангажовање незапослених лица.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је комплементарна са НППР. Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета града Врања спроводећи се на следећи начин: подносиоц захтева је у обавези да ЈЛС уз захтев одобрења подстицаја достави потписану изјаву под моралном, кривичном и материјалном

одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити подстицаје у другим јавним фондовима (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја. Када корисници конкуришу за подстицаје код Управе за аграрна плаћања ЈЛС на поднете захтеве корисника издаје потврде, да за предметне инвестиције не користе средства из буџета ЈЛС, о чему се води адекватна евиденција и чимесе спречава двоструко финансирање.

Крајњи корисници: Крајњи корисници су удружења и друге асоцијације пољопривредних произвођача регистрована у складу са законом којим се уређују удружења а сви са територије града Врања.

Економска одрживост: Изабрани подносиоци пријава којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у области пољопривреде, морају да докажу одрживост и допринос повећању и унапређењу развоја пољопривреде на територији града Врања кроз форму пројекта/бизнис плана. Дужни су да у року од 15 дана од дана завршетка пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године поднесу извештај о реализацији програма односно пројекта и доставе (извештај) доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Комисији.

Општи критеријуми за кориснике: Општи услови за остваривање права на подстицаје су : да је удружење са територије града Врања и да је регистровано у складу са Законом о удружењима, да је уписано у Регистар привредних субјеката са активним статусом, да програме реализује на територији града Врања, да се пројекат не финансира или је предмет у другим јавним фондовима; да је директно одговорно за примену и извођење програма, нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према ЈЛС по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита; нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода; да је удружење регистровано у области пољопривреде.

Специфични критеријуми: Да удружење располаже капацитетима за реализацију програма, да програмске активности спроводи по уговореној сарадњи са надлежним органом из домена активности удружења, да програм рада усмерава ка већем броју корисника на територији града Врања, да своје програмске активности базира на

усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу и да има висок степен успешности у реализовању програма.

Листа инвестиција у оквиру мере:

Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Број директних корисника	да	0-10
2	Ефекти пројекта	да	0-50
3	Одрживост пројекта	да	0-30
4	Остварени резултати удружења претходних година	да	0-10

Интензитет помоћи: Финансирање, односно суфинансирање програма вршиће се у на основу поднетих пројеката. Одобрени пројекти финансираће се максимално 100% од стране града Врања односно највише до 1.000.000. динара по удружењу. Удружење може поднети само једну пријаву у току календарске године.

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број подржаних пројеката
2	Укупан број чланова

Административна процедура: Мера ће се спроводити кроз Јавни позив, који расписује Градско веће града Врања најмање једном годишње. Пријаве се предају на шалтеру писарнице градске управе града Врања и достављају Комисији за доделу финансијских средстава удружењима у пољопривреди, на разматрање. Подносиоци пријава (удружења) су у обавези да доставе своје пријаве заједно са комплетном документацијом (читко попуњен образац са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве, листа чланова удружења, фотокопију личне карте одговорног лица, детаљни план активности удружења, буџет плана активности удружења, потврду банке о жиро рачуну удружења, уверење локалне пореске администрације о измиренем обавезама, уверење Пореске управе о измиренем обавезама, фотокопију Статута удружења, изјаву подносиоца пријаве да по истом основу не остварују подстицаје из других фондова). Достављене пријаве ће бити административно проверене од стране Комисије у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Комисија ће разматрати пријаве на јавни позив, вршити вредновање, оцењивање

програма и пројеката и припремити прелиминарну ранг листу о расподели средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката у области пољопривреде у року од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева и биће објављена на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejls.org.rs. Учесници јавног позива имају право увида у документацију у року од три дана од објављивања прелиминарне листе и право приговора на листу у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Приговор мора бити аргументовано образложен и упућује се градском већу које доноси одлуку о решавању приговора у року од 15 дана од дана истека рока за приговор. Након истека рока за решавање приговора Комисија утврђује коначну ранг листу и објављује је на званичној интернет страници града Врања www.vranjejls.org.rs и даје предлог Одлуке о расподели средстава градском већу. Градско веће на предлог Комисије, доноси одлуку о расподели средстава, након чега градоначелник, у име града Врања, са изабраним подносиоцима пријава закључује уговор о финансирању или суфинансирању програма односно пројеката, којим се утврђују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна. Средства за реализацију ове мере су опредељена Одлуком о буџету града Врања за 2023 годину. Корисници су дужни да до краја текуће године, Комисији поднесу извештај о реализацији програма, односно пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава. Комисија је у обавези да сачини Извештај о одобреним средствима и исти достави Градском већу.

Назив и шифра мере: 301 Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга

Образложење: Квалитет живота у руралним подручјима пресудно зависи од квалитета јавних услуга и инфраструктуре. физичка инфраструктура (водоснабдевање, канализација, енергија, саобраћајна повезаност, дигиталне комуникације) спадају у ред основних приоритета за становнике руралних подручја и кључни су за обезбеђење социјалне и економске инклузије. посебан проблем у руралним подручјима је водоснабдевање. Формирањем система за наводњавање и применом нових технологија у пољопривредној производњи, остварила би се напреднија и уноснија пољопривредна производња чији ће производи бити конкурентнији на тржишту, чува се механичко-физичко, хемијска и микробиолошка структура земљишта. Суше односе свој данак, а

пољопривредници који обрађују мање површине земље све више се опредељују за исплатљивије гране попут воћарства, виноградарства и повртарства. Али, ове производње не могу се замислити без наводњавања. Разумевајући са којим проблемима се примарни произвођачи најчешће сусрећу, град Врање је одлучио да помогне и поспешу управо такву меру- ископ/бушење бунара.

Циљеви мере: Циљ конкурса за доделу средстава за суфинансирање изградњу бунара/бушотина на територији града Врања јесте повећање обрадивих површина под системима за наводњавање, рационалније и ефикасније коришћење водених ресурса и њихово искоришћавање, смањивање штетних последица од суше, повећање производње, побољшање квалитета производа као и земљишта.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: У складу са Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. године. У току је израда НППР за 2022-2024 год. Ова мера омогућава повећање квалитета производа, повећање приноса и доступност ресурса уз директан утицај на унапређење квалитета живота.

Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су: физичко лице- носилац регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу, предузетник, правно лице: привредно друштво, земљорадничка задруга и друго правно лице(установа, школа, манастир, црква, верска заједница) а сви са територије града Врања.

Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

Општи критеријуми за кориснике: Да је корисник средстава носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства, уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и имају регистровану биљну производњу и са пребивалиштем и производњом на територији града Врања; да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства измирио пореске обавезе према локалној самоуправи; потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорности да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима; -рачун за купљену инвестицију који гласи на подносиоца пријаве, доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције (потврда о преносу средстава или

извод банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом мора доставити фискални исечак; број наменског рачуна код банке за регистровано пољопривредно газдинство (копија картице текућег рачуна) .Општи критеријуми за правна лица по овој мери је да су иста регистрована код надлежног органа за делатност извођења потребних радова односно да је уписана у одговарајући регистар.

Специфични критеријуми: Прихватљиви корисници за ову меру су носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава који бунаре користе у сврху наводњавања пољопривредних култура. Потребно је да су власници земљишта на коме се врши ископ/бушење бунара (извод из катастра непокретности , не старији од 6 месеци, за катастарску парцелу на којој се врши ископ/бушење бунара), пресек изведеног стања (тест издашности бунара, геолошки пресек, техничке карактеристике бунара).

Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.2	Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије

Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Решавање захтева по редоследу пристизања захтева до утрошка средстава	не	/

Интензитет помоћи: Износ подстицаја је до 50% у односу на износ инвестиције без ПДВ-а за регистрована пољопривредна газдинства а максимално до 100.000,00 динара по захтеву.

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднетих захтева
2	Укупан број реализованих захтева

Административна процедура: Реализација финансирања ове мере решава се по захтеву. Захтев подносе пољопривредни произвођачи регистрованих пољопривредних газдинстава. Захтев са комплетном документацијом подноси се писарници Градске управе и доставља Комисији за доделу подстицајних средстава из буџета града Врања, на разматрање. Разматраће се сви захтеви који се односе на инвестиције у 2023.години. Одлучивање ће се вршити по систему прво пристиглих захтева. О висини износа подстицаја по кориснику одлучује Комисија по стручној процени. У току јавног позива и након завршетка истог, комисија заседа, решава захтеве, уређује прелиминарну ранг листу са предлогом износа. Рок за утврђивање прелиминарне ранг листе не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева и објављује се на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejls.org.rs. По објављивању листе учесници на јавном позиву имају право увида на поднете захтеве и приложену документацију у року од три дана од објављивања листе и право приговора у року од осам дана од дана објављивања. Приговор који мора бити аргументовано образложен, упућује се градском већу, које доноси одлуку о решавању приговора, у року од 15 дана од дана истека рока за приговор. Након истека рока за приговоре и њихово решавање Комисија објављује коначну ранг листу на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejls.org.rs и прослеђује предлог одлуке градском већу. Градско веће у року од 30 дана доноси Одлуку о избору кандидата, након чега градоначелник у име града а на предлог комисије, закључује појединачне уговоре о међусобним правима и обавезама уговорених страна у складу са Правилником о раду Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града у пољопривреди. Укупна средства за реализацију мере су одређена Одлуком о буџету града Врања за 2023.годину. Уколико Комисија установи да корисник подстицајних средстава не испуњава било коју од уговорених обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења. Решење о исплати средстава доноси градоначелник на предлог комисије, после склапања уговора о међусобним правима и обавезама уговорених страна.

Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

Образложење: Пољопривредни произвођачи су углавном нижег, ређе средњег или вишег образовања, што отежава њихово пословање. Недостају им стручна сазнања, информације везане за развој технологије, размена искустава са произвођачима из исте области и увид у рекордне резултате какве постижу пољопривредници из других региона како у Србији тако и ван њених граница. Највећи број пољопривредника још увек не схвата потребу удруживања, потребу потпуне примене агротехничких мера и сл. Све наведено представља велику баријеру ка унапређењу и развоју пољопривреде, пољопривредних газдинстава а тиме и домаћинства на територији града Врања. У Србији постоје значајне разлике у погледу регионалног развоја, са великим руралним областима које заостају у економском и друштвеном развоју. Основни циљеви политике регионалног развоја су: постепено смањење регионалних разлика; спречавање даљег пропадања неразвијених области, заустављање негативних миграторних кретања, спречавање непланског и нерационалног коришћења земљишта. Креирање и трансфер знања у области пољопривреде одвија се кроз систем формалног образовања свих нивоа као и путем различитих врста обука, предавања и семинара, студијско-истраживачких пројеката организованих од стране образовних и научноистраживачких институција, пољопривредне саветодавне и стручне службе, приватних компанија, пројектних јединица и медија. У наредном периоду због опредељења града Врања и локалних ресурса пољопривреда би требало да заузме битно место у привредном развоју. При томе је основни дугорочни циљ заштита, коришћење и уређење пољопривредног земљишта, као једног од најзначајних услова интензивне-интегралне пољопривредне производње висококвалитетне хране и развоја остале прерађивачке индустрије. На ширем простору града Врања последњих година су све присутнији разни облици угрожавања пољопривредног земљишта, попут физичког загађења, загађења хемијским средствима, емисијом гасова, испуштањем отпадних вода, као и прекомерном употребом хемијских средстава за заштиту биља, што све представља јако озбиљан вид угрожавања земљишта. Са тиме у вези, постоји потреба да се утврди и перманентно прати стање пољопривредног земљишта, кроз израду студијско-истраживачких пројеката и контролу параметара плодности. Такође

ова мера предвиђа и трансфер информација са сајмова, изложби студијских путовања међусобним повезивањем пољопривредних произвођача са другим актерима из области пољопривредне производње, технологије, прераде, прехрамбене, трговинске и других области. Ова мера подразумева и могућност града да самостално или у сарадњи са заинтересованим странама организује сајмове и изложбе из области пољопривреде као и продајну изложбу домаће зимнице. При спровођењу ове мере у претходном периоду било је изузетно великог интересовања и велики број пријављених кандидата. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024. год. и Планом развоја града Врања од 2021. до 2030. године.

Циљеви мере: Преносом знања и практичних искустава кроз путовања, студијско-истраживачке пројекте, изградом стратегије, посетама стручним сајмовима, посетама развијеним пољопривредним газдинствима, семинарима и другим дешавањима едукативног карактера постижу се следећи циљеви: ширење и стицање нових знања, упознавање са научно-технолошким достигнућима у пољопривреди, одређивање погодности и ограничења пољопривредног земљишта града Врања за биљну производњу, унапређење руралног развоја на територији града Врања и развој конкурентне и економски одрживе пољопривредне производње као основног елемента руралног развоја, повећање директног и индиректног запошљавања на сопственим пољопривредним газдинствима и у оквиру сектора прераде примарних пољопривредних производа и прехрамбене индустрије, упознавање са примерима добре праксе, већа стабилност дохотка пољопривредних газдинстава, повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта, усклађивање са правилима Европске Уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Подстицаји за промотивне активности и преноса знања у директној су вези са свим мерама које спроводи МПШВ у оквиру НППР и IPARD програма, с обзиром да директно утиче на подизање нивоа знања пољопривредних произвођача и доприноси остваривању бољих резултата у функционисању и јачању руралне економије. У току и је израда

Националног програма руралног развоја од 2022 до 2024 године.

Крајњи корисници: Крајњи корисници средстава ове мере су: индивидуални пољопривредни произвођачи, удружења грађана, институти, факултети, научно истраживачке институције, агенције, консултантске куће, саветодавне службе, предузетници и друга правна лица овлашћена за обуку и усавршавање пољопривредних пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у пољопривреди.

Економска одрживост: Подносиоци захтева не мора да доказују економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

Општи критеријуми за кориснике: Корисник мора да је уписан у одговарајући регистар: Регистар привредних субјеката, Регистар научно-истраживачких установа, Регистар иновационих организација или Регистар удружења; да је предавач на факултету; да поседује саветодавну лиценцу.

Специфични критеријуми: Корисници средстава за стручно оспособљавање, активности стицања вештина и показне активности треба да имају искуство у пружању услуге (референца) као и стручни и технички капацитет у зависности од типа и трајања услуге (референтни предавачи).

Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања
402.2	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности

Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	При реализацији ове мере не примењује се критеријум селекције, већ се средства одобравају по редоследу	не	/

пријема потпуних захтева до утрошка средстава.		
--	--	--

Интензитет помоћи: Град Врање финансира посете сајмовима, семинарима и другим организованим скуповима едукативног и информативног карактера тако што сноси трошкове превоза у износу од 100% економске цене. Град Врање финансира део мере која се односи на стручне активности у стицању вештина и показне активности са највише 100% учешћа. Град Врање финансира до 100% мере за студијско – истраживачке пројекте. Град Врање организује Међународни пчеларски сајам југоисточног Балкана и Међународни сајам лековитог зачинског украсног биља и пчелињих производа, такође град жели да самостално организује изложбу говеда, продајну изложбу зимнице, изложбу вина и ракије, пројекат „Унапређење производње меса и млека“, до 100% у делу трошкова организације. У делу мере који се односи на организовање предавања и едукације град ће учествовати до 100% трошкова предавача и организације јер ова мера директно доприноси економском оснаживању, позиционирању на тржишту и конкурентности пољопривредних газдинстава кроз укључивање газдинстава у систем трансфера знања и кроз подршку развоју и имплементацији иновација у пољопривреди и руралном развоју.

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број учесника сајмова и студијских путовања
2	Укупан број учесника предавања, обука
3	Број посећених и одржаних манифестација
4	Укупан број ангажованих лиценцираних саветодаваца

Административна процедура: Реализацију ове мере састоји се из два дела и то одабира учесника-пољопривредних произвођача и одабира крајњег корисника. Списак учесника-пољопривредних произвођача сачињава Одељење за привреду и економски развој градске управе града Врања, по редоследу пријављених заинтересованих лица. Одабир крајњег корисника финансијских средстава ових мера, односно одабир пружаоца услуга (института, факултета, научно истраживачке институције, агенције, консултантске куће, саветодавне службе и друга правна и физичка лица) спроводи град Врање у складу са Законом о јавним набавкама. Сагласност на организовање студијског путовања и истраживања даје градоначелник Врања. Наведеном одлуком биће детаљније утврђена процедура и услови организовања студијског путовања и истраживања. После утврђеног списка пољопривредника за студијско путовање спровешће се законска процедура за избор најповољније куће која ће извршити организацију, путовање и смештај пољопривредника за време студијског путовања.

ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Регион Јужне и Источне Србије	рзс*
Област	Пчињска област	рзс*
Град или општина	град	рзс*
Површина	860	рзс*
Број насеља	105	рзс*
Број катастарских општина	105	рзс*

Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	75	
Демографски показатељи		
Број становника	83524	рзс**
Број домаћинстава	25839	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	97	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-4	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-28,5	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	15,7	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	14,5	рзс**
Просечна старост	40,2	рзс*
Индекс старења	97,87	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	13,5	рзс*
Основно образовање (%)	25,2	рзс*
Средње образовање (%)	46,2	рзс*
Више и високо образовање (%)	14,7	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	27	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Брдско-планински	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Слабо кисела до кисело хетерогена	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	535mm	Интерни
Средња годишња температура (оC)	10,9	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Има 27 притока Јужне Мораве	Интерни
Површина под шумом (ha)	39069 ha	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	45%	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	0	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	38778	рзс*

**ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА
ПОЉОПРИВРЕДЕ**

Стање ресурса

Укупан број пољопривредних газдинстава:	6967	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	око 4500	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	/	
- правна лица и предузетници (%)	/	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	16859	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	19,6	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	8.592 ha 51%; 1.152 ha 6,8%; 269ha 1,6%; 650ha 39,4%	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	5479 ha+ 21ha+ 280ha+	рзс***

	2123ha,+689=8592ha	
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	2,5 ha	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	350 ha	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	/	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	2.693	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	/	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	552 ha	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	ЈЛС: 6.152 ha	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	1292	Интерни
- физичка лица (%)	60:40	Интерни
- правна лица (%)	/	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	6386; 1783; 6270;1842	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	9180	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	/	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	/	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	мин.ђ. бр.ПГ 5534 на 6992 ha; стајњак бр.ПГ 4061	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	/	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	/	рзс***
Годишње радне јединице (број)	6636	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	16	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	36605 t	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	/	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(km)	611km	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	поште 10; претплатници 25317;	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		

Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	17483	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	14520	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	4385	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	/	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	/	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		

Објекти образовне инфраструктуре (број)	33 предшколске установе, 70 школа, 1 дом ученика.	рзс*
Број становника на једног лекара	250	рзс*
Број корисника социјалне заштите	250	рзс*
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	7759	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30)(број)	186	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	/	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	да	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем(број)	око 700	ПССС

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 24.04.2023. године, број: 06-94/2/2023-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Врање, на седници одржаној дана: 24.04.2023 године, донело је:

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА
ВРАЊА ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ
НАДМЕТАЊА ОДНОСНО ПРИКУПЉАЊА
ПИСАНИХ ПОНУДА
(НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ)

Члан 1.

Даје се у закуп пословни простор у јавној својини града Врања на одређено време од 5 (пет) година и то:

Пословни простор у Врању, ул. Партизанска бр. 17 А, трећи спрат, површине П= 216м², на катастарској парцели бр. 5096, уписаној у Лист непокретности бр. 14976 КО Врање 1 закупцу Градски одбор Српске напредне странке Врање, по цени од 50 динара по 1 м² за обављање регистроване делатности.

Члан 2.

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп у виђеном стању.

Члан 3.

Закупац је у обавези да закључи са закуподавцем Уговор о закупу пословног простора на одређено време од пет (5) година.

Члан 4.

Закупац пословног простора из члана 1. ове Одлуке је у обавези да у року од 7 (седам) дана од

205.

На основу члана 34. став 2 Закона о јавној својини (“Сл.гласник РС” бр.72/11, 88/13 , 105/14,104/16 – и др.закон,108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 10 став 1 тачка 5 и став 2 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда(“Сл.гласник РС”бр.16/18), члана 20. став 1 тачка 9 и члана 25 Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања (“Сл. гласник града Врања”бр. 24/18) Одлуке Комисије за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врања о избору најповољнијег понуђача ван поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда-непосредном погодбом број 06-67/2022-08/3 од 07.04.2022. године, и члана 61 и 63. Пословника Градског већа града Врање (“Службени гласник града Врање” број 29/20), Градско веће града

дана пријема ове одлуке закључи Уговор о закупу пословног простора и потпише записник о примопредаји пословног простора .

Члан 5.

Уговор о закупу пословног простора у име града Врање закључиће градоначелник Врања.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлука Градског већа о давању у закуп пословног простора из јавне својине града Врање је коначна.

Члан 7.

Одлуку објавити у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 24.04.2023. године, број: 06- 94/2023-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,

др Слободан Миленковић, с.р.

206.

На основу члана 34. став 2 Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС" бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – и др.закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 10 став 1 тачка 1 и став 2 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС" бр.16/18), члана 20. тачка 1. и члана 25 Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања ("Сл. гласник града Врања" бр. 24/18) Одлуке Комисије за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врања о избору најповољнијег понуђача ван поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда-непосредном погодбом број 06-67/2022-08/3 од 07.04.2022. године, и члана 61 и 63. Пословника Градског већа града Врање ("Службени гласник града Врање" број 29/20), Градско веће града Врање, на седници одржаној дана: 24.04.2023 године, донело је

О Д Л У К У

**О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА
ВРАЊА ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ
НАДМЕТАЊА ОДНОСНО ПРИКУПЉАЊА
ПИСАНИХ ПОНУДА (НЕПОСРЕДНОМ
ПОГОДБОМ)**

Члан 1.

Даје се у закуп пословни простор у јавној својини града Врања на одређено време од 5 (пет) година и то:

Пословни простор у Врању, ул. Партизански пут бр. 9/1/6, ликол број 6, у згради „Центар месних заједница Врање“, површине П= 40 м² на катастарској парцели бр. 9416/1 уписаној у Лист непокретности бр. 14976 КО Врање 1 закупцу Удружење дијализираних, трансплантираних бубрежних инвалида Врање, по цени од 25 динара по 1 м² за обављање регистроване делатности.

Члан 2.

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп у виђеном стању.

Члан 3.

Закупац је у обавези да закључи са закуподавцем Уговор о закупу пословног простора на одређено време од пет (5) година.

Члан 4.

Закупац пословног простора из члана 1. ове Одлуке је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана пријема ове одлуке закључи Уговор о закупу пословног простора и потпише записник о примопредаји пословног простора .

Члан 5.

Уговор о закупу пословног простора у име града Врање закључиће градоначелник Врања.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлука Градског већа о давању у закуп пословног простора из јавне својине града Врање је коначна.

Члан 7.

Одлуку објавити у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 24.04.2023. године, број: 06- 94/4/2023-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,

др Слободан Миленковић, с.р.

207.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 24.04.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ЗЛАТНИ ПУЖ
2023.“ – 15. ИНТЕРНАЦИОНАЛНА ДЕЧИЈА
РАДИОНИЦА АНИМИРАНОГ ФИЛМА

Члан 1.

Образује се Организациони одбор „Златни пуж 2023“ - 15. Интернационална дечија радионица анимираног филма, у саставу:

- председник,
 Зорица Јовић, заменик градоначелника,
 секретар: Валентина Матушко, Служба за односе са јавношћу,
 чланови:
1. Изабела Савић, члан Градског већа,
 2. Јасмина Стојановић, директор ЈУ Школа анимираног филма, Врање,
 3. Јасмина Вељковић, директор Културног образованог центра, Врање,
 4. Марина Настасовић, председник Управног одбора ЈУ Школа анимираног филма, Врање,
 5. Маја Јовић, руководилац Одељења за друштвене делатности и
 6. Вида Стојановић, самостални саветник у Одељењу за образовање, културу, спорт, омладину и информисање.

Члан 2.

Задатк Организационог одбора је да организује манифестацију „Златни пуж 2023“ - 15. Интернационална дечија радионица анимираног филма, која ће бити одржана од 11. до 15. септембра 2023. године и поднесе Извештај Градском већу о спроведеном програму фестивала са финансијским извештајем.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од доношења решења до завршетка фестивала, односно подношења и усвајања Извештаја из члана 2. овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.
 Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
 ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 24.04.2023. године, број: 06- 94/3/2023-04.

ПРЕДСЕДНИК
 ГРАДСКОГ ВЕЋА,
 др Слободан Миленковић, с.р.

208.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник

града Врања“, број: 29/2020, Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 24.04.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
МАНИФЕСТАЦИЈЕ „4. МЕЂУНАРОДНИ
САЈАМ ЛЕКОВИТОГ, ЗАЧИНСКОГ,
УКРАСНОГ БИЉА, ПЧЕЛИЊИХ ПРОИЗВОДА
И ГЉИВА“ У ВРАЊУ

Члан 1.

Образује се Организациони одбор за реализацију Манифестације „4. Међународни сајам лековитог, зачинског, украсног биља, пчелињих производа и гљива“ у Врању, у саставу:

- председник, др Слободан Миленковић,
 градоначелник,
 заменик председника, Небојша Стаменковић, члан Градског већа за ресор - пољопривреда, агроекономија и развој села,
 секретар: Срђан Костић, представник Одељења за привреду и локално-економски развој,
 чланови:
1. Изабела Савић, члан Градског већа за ресор туризам,
 2. Бојан Костић, члан Градског већа за ресор буџет и финансије,
 3. Милан Здравковић, Координатор тима,
 4. представник Савеза пчеларских организација Србије,
 5. Зоран Спасић, кабинет градоначелника,
 6. Стефан Филиповић, директор Туристичке организације града Врања,
 7. Бобан Младеновић, директор Јавне установе „Спортски објекти“,
 8. Бобан Антанасијевић, руководилац Одељења за инспекцијске послове,
 9. Чедомир Младеновић, председник Друштва пчелара „Матица“,
 10. Ивица Антић, руководилац Одељења комуналне полиције,
 11. Братислав Николић, Николић кд Врање,
 12. Владимир Јањић, председник Еколошког гљиварског друштва „Смрчак“ и
 13. Милош Тасић, председник Удружења произвођача цвећа „Цвеће калиопа Врање“ .

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности око организовања и реализације манифестације „4. Међународни сајам лековитог, зачинског, украсног биља, пчелињих производа и гљива“ у Врању.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од доношења решења до завршетка манифестације.

Члан 4.

Доношењем овог решења престаје да важи Решење бр.06-154/2/2022-04 од 20.07.2022. године.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.
Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања”.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 24.04.2023. године, број: 06- 94/7/2023-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

209.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 24.04. 2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
УТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКО
ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ПРИВРЕМЕНЕ
ОБЈЕКТЕ

Члан 1.

Образује се Комисија за утврђивање урбанистичко-техничких услова за јавне површине за привремене објекте, за које није донет програм постављања привремених објеката, у саставу:

председник,

Миодраг Протић, члан Градског већа
чланови:

1. Мирослав Стаменковић, Служба за инвестиције и грађевинско земљиште и

2. Ненад Николић, Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, послове комунално стамбене делатности и заштиту животне средине.

Члан 2.

Задатак Комисије је да утврди урбанистичко-техничке услове за јавне површине за привремене објекте за које није донет програм постављања привремених објеката у складу са одредбама Одлуке о мањим монтажним објектима привременог карактера на територији града Врања.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.
Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:
24.04.2023.године, број: 06-94/1/ 2023-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

210.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 24.04. 2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ПРИМОПРЕДАЈУ ОБЈЕКТА

Члан 1.

Образује се Комисија за примопредају објеката, у саставу:

председник,

Бојан Костић, члан Градског већа,
чланови:

1. Ненад Ђорђевић, члан Градског већа и

2. Мартин Ђорђијевић, представник Јавне установе за управљање спортским објектима у својини Града Врања - Спортски објекти.

Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши примопредају спортских објеката:

- Балон сала и отворени тениски терени у оквиру Спортско рекреативног центра и о томе сачини записник.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 24.04.2023 .године, број: 06-94/9/ 2023-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

211.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Савета за родну равноправност ("Сл.гласник града Врања бр.11/22), и члана 61 и 63 Пословника Градског већа ("Сл. гласник града Врања бр. 29/20) Градско

веће града Врања, на седници одржаној дана: **212.**
24.04.2023. године, донело је :

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О
ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА РОДНУ
РАВНОПРАВНОСТ

У Решењу о именовању Савета за родну равноправност, број: 06-283/1/2022-04, од 13.12.2022.године, у члану 1. ставу 3. тачка 4. мења се и гласи:

„4. **Јадранка Стојановић**, в.д. директор ЈУ „Центар за социјални рад“.

У истом члану, после тачке 11. додају се нове тачке, које гласе:

„12. **Тања Ивановић**, представник Канцеларије за локални економски развој и 13.предстаник Удружења грађана “Некус“.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:
24.04.2023.године, број: 06-94/14/ 2023-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

На основу члана 210. став 2. и члана 212. Закона ос оцијалној заштити (“Сл.гл.РС”, број 24/2011), члана 39. Одлуке о социјалној заштити (“Сл.гл.града Врања, број 44/2016,8/2018.) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања(„Сл. гласник града Врања, број: 29/2020) Градско веће града Врања на седници одржаној дана 24.04.2023 доноси

ПРАВИЛНИК О
УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА УЧЕШЋЕ
КОРИСНИКА У ЦЕНИ УСЛУГА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми за учешће корисника у цени услуге социјалне заштите Помоћ у кући.

Члан 2.

Учешће корисника, односно њихових сродника обавезних на издржавање у плаћању цене услуге утврђује се у зависности од висине прихода породице, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 3.

Учешће у економској цени услуге Помоћ у кући, утврђује се на следећи начин:

Цензусна група 1	Просечни приходи по члану домаћинства 2	% учешћа корисника 3	Износ учешћа (дин/по сату) 4
Прва	До износа новчане социјалне помоћи за појединца (НСП)	0	0,00
Друга	Од износа НСП до двоструког износа НСП	20%	70,00
Трећа	Од двоструког до троструког износа НСП	30%	100,00
Четврта	Од троструког до Четвороструког износа НСП	40%	130,00
Пета	Од четвороструког до Петоструког износа НСП	50%	165,00
Шеста	Од петоструког до шестоструког Износа НСП	60%	200,00
седма	Изнад шестоструког износа НСП	100%	330,00

Члан 4.

Номинални износ новчане социјалне помоћи, за појединца и друге чланове породице утврђује Министар рада, запошљавања, борацка и социјална

питања, решењем које се доноси два пута годишње и то од 1.октобра и 1.априла у години, а примењује се номинални износ (НИ) који је познат у тренутку остваривања права.

Члан 5.

Центар за социјални рад утврђује приходе за кориснике услуге којима је пружање услуге обезбеђено од стране града Врања а преко лиценцираног пружаоца услуге социјалне заштите и то:

За стара лица, Јавна установа Центар за развој локалних услуга социјалне заштите у Врању;
За децу, младе и одрасле особе са инвалидитетом
Удружење МНРО Врање.

Члан 6.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:
24.04.2023. године, број: 06-94/5/ 2023-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 26.04.2023. године.
213.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 26.04.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ВРАЊСКО
СПОРТСКО ЛЕТО 2023“

Члан 1.

Образује се Организациони одбор манифестације „Врањско спортско лето 2023“ „у саставу:

- председник, др Слободан Миленковић, градоначелник,
- заменик председника, Ненад Ђорђевић, члан Градског већа,
- секретар, Милош Илић, Служба за инвестиција и грађевинско земљиште,
- чланови:
 1. Бојан Костић, члан Градског већа,
 2. Марко Ристић, Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање
 3. Слађан Станојковић Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање,
 4. Иван Кочић, професор физичке културе,

5. Ненад Стаменковић, професор физичке културе,
6. Бобан Младеновић, директор Јавне установе Спортски објекти
7. Марјан Станојковић, професор физичке културе,
8. Оливер Тончић, професор физичке културе,
9. Душан Антић, професор физичке културе,
10. Дејан Петровић, ПК „Железничар 2006“ и
11. Лука Трајковић, координатор Канцеларије за младе.

Члан 2.

Задатк Организационог одбора је да организује манифестацију „Врањско спортско лето 2023“, и поднесе Извештај Градском већу о спроведеном манифестацији са финансијским извештајем.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од доношења решења до завршетка манифестације, односно подношења и усвајања Извештаја из члана 2. овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.
Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана: 26.04.2023. године, број: 06-99/1/2023-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градска управа Врање
214.

На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 88/2017 и 27/2018- други закон, 27/2018 (II) - други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број: 80/2018), члана 36. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019, 25/2019 - исправка, 36/2020, 22/2021 и 27/2022), начелник Градске управе града Врања, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА,
УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ
ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И
СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА
ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ВРАЊА****Члан 1.**

Образује се Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).

Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији града Врања.

Члан 2.

Седиште рада Комисије је у Дому културе, улица Хероји са Кошара бб, у просторијама Одељења за друштвене делатности - Одсека за образовање, спорт, културу, омладину и информисање.

Седнице Комисије одржавају се петком од 14.00 часова.

Члан 3.

Комисија се образује ради процене потреба за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.

Члан 4.

Комисија има пет чланова и то четири стална и једног повременог члана.

Стални чланови Комисије имају заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.

Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова.

Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа координатор Комисије.

Члан 5.

За сталне чланове Комисије именују се:

1. Др Јадранка Ајановић - педијатар у О.Ј.Дом здравља Врање, члан.

- Др Ивана Стајковић – специјалиста интерне медицине у О.Ј.Дом здравља Врање, заменик члана.

2. Данијела Антић – психолог у ОШ „Бранко Радичевић“ у Врању, члан.

- **Александра Илић** - психолог, стручни сарадник у ОШ „Вук Караџић“ у Врању, заменик члана.

3. Славица Станојевић – социјални радник у Центру за социјални рад у Врању, члан.

- **Катарина Ђорђевић** – педагог, водитељ случаја у Центру за социјални рад у Врању, заменик члана.

4. Ивана Цветковић – дефектолог у ШОСО „Вуле Антић“ у Врању, члан.

- **Маја Ристић** - дефектолог олигофренолог у ШОСО „Вуле Антић“ у Врању, заменик члана.

Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

Члан 6.

Стални члан Комисије разрешава се дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:

1. На свој захтев;
2. Ако не обавља или неодговорно обавља послове;
3. Ако не дође на три састанка заредом;
4. Ако му престане радни однос у установи у којој ради;

Члан 7.

Повремени члан Комисије је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог.

Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.

Обавештење о одређивању повременог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повременом члану и његовом послодавцу.

Члан 8.

За Координатора Комисије одређује се Предраг Јанчић, запослен у Градској управи града Врања, у Одељењу за друштвене делатности – Одсеку за образовање, културу, спорт, омладину и информисање, на радном месту саветник.

Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Члан 9.

Комисија:

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно

иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;

- Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);

- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;

- Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених члана;

- Одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;

- Прати остваривање предложене додатне подршке;

- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци градској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Градско веће;

- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;

- Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;

- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;

- Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;

- Доноси пословник о свом раду;

- Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом града.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

Члан 10.

Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,

- Доставља документацију члановима Комисије,

- Организује и администрира процес процене,

- Сазива повремене чланове Комисије,

- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,

- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,

- Припрема податке за извештаје Комисије и

- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом града.

Члан 11.

Условне и средства за рад Комисије, као и услове за чување документације, обезбеђује Градска управа.

Члан 12.

Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду у износу од 500 динара за сталне чланове и 300 динара за повремене чланове, за свако донето заједничко мишљење Комисије.

У случају ревизије мишљења, председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду у висини од 50% од износа накнаде из става 1 ове тачке.

Накнада из става 1. ове тачке обрачунава се и исплаћује месечно.

Члан 13.

Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована овим решењем у складу са прописом који је важио у време покретања поступка.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о образовању Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком на територији града Врања, број: 02-86/2019-05 од 08.04.2019. године.

Члан 15.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Градска управа Врање, дана 05.05.2023. године број: 02-61/2023-05

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ,
Душан Аритонових, с.р.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално–стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања
215.

На основу члана 5. и 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 20. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник РС“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019, 25/2019 - исправка, 36/2020, 22/2021 и 27/2022), Градска управа - Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално–стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, донела је:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ
ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА
СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „MINECO 1“ У КО
ВЛАСЕ И КО ГРАДЊА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ВРАЊА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације подручја соларне електране „MINECO 1“ у КО Власе и КО Градња на територији Града Врања на животну средину, у даљем тексту “Стратешка процена“, према претходно прибављеном мишљењу, **број 501-41/2023-08 од 08.05.2023. године.**

Члан 2.

Поступак стратешке процене спровести по поступку утврђеном Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10).

Члан 3.

Планом детаљне регулације подручја соларне електране „MINECO 1“ у КО Власе и КО Градња на територији Града Врањасу обухваћене целе катастарске парцеле број 142/1, 142/3, 142/2, 146/1, 146/2, 145, 144, 143, 151, 150, 149, 172, 171, 170, 169, 168, 167, 166, 152, 153, 154, 159, 158/1, 158/2, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 175, 176, 177 КО Власе и делови катастарских парцела број 3630 и 3631 КО Власе, целе катастарске парцеле број 2717 и 2718 КО Градња и део катастарске парцеле број 4036 КО Градња.

Територија Плана обухвата оквирну површину од 14,00 ха. Коначне границе обухвата

биће дефинисане у току израде Плана детаљне регулације.

Члан 4.

Стратешка процена подразумева припрему извештаја о стању животне средине, спровођење поступака одлучивања и доношења или усвајања одређених планова и програма, а врши се ради приказа утицаја Плана на животну средину са описом мера за спречавање и ограничавање негативних, односно увећање позитивних утицаја на животну средину, односно степена утицаја на друге планове и програме.

Извештај о стратешкој процени подразумева део документације која се прилаже уз План и садржи индетификацију, опис и процену могућих значајних утицаја на животну средину због реализације Плана, као и варијанте разматране и усвојене на основу циљева и обухвата Плана.

Члан 5.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојаће стање животне средине на подручју обухваћеном Планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

У оквиру стратешке процене утицаја узети у обзир чиниоце животне средине укључујући податке о: ваздуху, земљишту, клими, јонизујућем и нејонизујућем зрачењу, буци и вибрацијама, биљним и животињском свету, стаништима и биодивзитету, заштићеним природним добрима, становништву, здрављу људи, градовима и другим насељима, инфраструктурним и другим објектима или другим створеним вредностима.

Члан 6.

Извештај о стратешкој процени је документ којим се описују, вреднују и процењују могући значајни утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом Плана и одређују мере за смањење негативних утицаја на животну средину. Извештај о стратешкој процени садржи:

- Пролазне основе стратешке процене;
- Опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- Процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,

- Смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројекта на животну средину;
- Програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма (мониторинг),
- Приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- Приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог Плана са аспекта разматраних варијатних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- Закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- Друге податке од значаја за стратешку процену.

Члан 7.

Избор носиоца израде Извештаја о стратешкој процени извршиће се по поступку утврђеним законом.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени може бити правно лице или предузетник које је уписано у одговарајући регистар за обављање делатности просторног планирања и израде планских документа, односно планирања и израде урбанистичких планова.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 90 дана од дана уступања израде документа. Трошкове израде сноси наручилац Плана.

Члан 8.

Орган надлежан за припрему Плана обезбеђује учешће заинтересованих органа и организација и јавност у поступку разматрања извештаја о стратешкој процени и на јавни увид и у поступку прибављивања сагласности на Извештај о стратешкој процени, на начин утврђен законом из члана 2. Одлуке.

Члан 9.

Извештај о стратешкој процени се разматра на јавном увиду и јавној расправи. Јавни увид траје 30 дана.

Орган надлежан за припрему Плана обавештава јавност о начину и роковима увида у садржину Извештаја и достављања Мишљења, као и времену и месту одржавања јавне расправе у складу са законом којим се уређује поступак доношења Плана.

Члан 10.

Орган надлежан за припрему Плана израђује Извештај о учешћу заинтересованих органа и

организација и јавности, у року од 30 дана од дана завршетка јавне расправе и садржи образложење о свим прихваћеним или неприхваћеним мишљењима.

Члан 11.

Орган за припрему Плана доставља надлежном органу за заштиту животне средине на сагласност Извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности.

По добијању Извештаја из става 1. овог члана, орган надлежан за послове заштите животне средине може прибавити мишљење других овлашћених организација или стручних лица за поједине области.

Орган надлежан за послове заштите животне средине врши оцену Извештаја из става 1. овог члана на основу критеријумима садржаних у Прилогу II који је саставни део Закона о стратешкој процени. На основу оцене орган даје сагласност на Извештај о стратешкој процени или одбија захтев за давање сагласности, у року од 30 дана од дана пријема захтева органа надлежног за припрему плана и програма.

Орган за припрему плана не може упутити План у даљу процедуру усвајања без сагласности на Извештај о стратешкој процени добијене од надлежног органа за заштиту животне средине

Члан 12.

Предлог Одлуке заједно са захтевом за давање мишљења доставља се заинтересованим органима и организацијама, сагласно одредбама члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 13.

Одлука о приступању изради Стратешке процене утицаја је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације подручја соларне електране „MINECO 1“ у КО Власе и КО Градња на територији Града Врања

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, дана **09.05.2023. године, број 350-87/2023-08/1**

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ,
Душан Аритновић, с.р.

216.

На основу члана 5. и 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 20. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник РС“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019, 25/2019 - исправка, 36/2020, 22/2021 и 27/2022), Градска управа - Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, донела је:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ
ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СОЛАРНЕ
ЕЛЕКТРАНЕ „ГОРЊЕ ЛИВАДЕ“ КО
СОДЕРЦЕ У ВРАЊУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације соларне електране „ГОРЊЕ ЛИВАДЕ“ КО Сoderце у Врању на животну средину, у даљем тексту “Стратешка процена“, према претходно прибављеном мишљењу, **број 501-42/2023-08 од 09.05.2023.године.**

Члан 2.

Поступак стратешке процене спровести по поступку утврђеном Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10).

Члан 3.

Планом детаљне регулације соларне електране „ГОРЊЕ ЛИВАДЕ“ КО Сoderце у Врању су обухваћене су целе катастарске парцеле број 325, 326, 667, 668, 669, 292, 277, 276, 290, 291, 280, 281, 282/1, 282/2, 657, 662, 660, 666, 327, 328, 663 све КО Сoderце и део катастарске парцеле број 2240/2(некатегорисани пут) КО Сoderце .

Територија Плана обухвата оквирну површину од 4,80 ha. Коначне границе обухвата биће дефинисане у току израде Плана детаљне регулације.

Члан 4.

Стратешка процена подразумева припрему извештаја о стању животне средине, спровођење поступака одлучивања и доношења или усвајања одређених планова и програма, а врши се ради приказа утицаја Плана на животну средину са описом мера за спречавање и ограничавање

негативних, односно увећање позитивних утицаја на животну средину, односно степена утицаја на друге планове и програме.

Извештај о стратешкој процени подразумева део документације која се прилаже уз План и садржи индетификацију, опис и процену могућих значајних утицаја на животну средину због реализације Плана, као и варијанте разматране и усвојене на основу циљева и обухвата Плана.

Члан 5.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојаће стање животне средине на подручју обухваћеном Планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

У оквиру стратешке процене утицаја узети у обзир чиниоце животне средине укључујући податке о: ваздуху, земљишту, клими, јонизујућем и нејонизујућем зрачењу, буци и вибрацијама, биљним и животињском свету, стаништима и биодивзитету, заштићеним природним добрима, становништву, здрављу људи, градовима и другим насељима, инфраструктурним и другим објектима или другим створеним вредностима.

Члан 6.

Извештај о стратешкој процени је документ којим се описују, вреднују и процењују могући значајни утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом Плана и одређују мере за смањење негативних утицаја на животну средину. Извештај о стратешкој процени садржи:

- Пролазне основе стратешке процене;
- Опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- Процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- Смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројекта на животну средину;
- Програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма (мониторинг),
- Приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- Приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог Плана са аспекта

разматраних варијатних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;

- Закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- Друге податке од значаја за стратешку процену.

Члан 7.

Избор носиоца израде Извештаја о стратешкој процени извршиће се по поступку утврђеним законом.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени може бити правно лице или предузетник које је уписано у одговарајући регистар за обављање делатности просторног планирања и израде планских документа, односно планирања и израде урбанистичких планова.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 90 дана од дана уступања израде документа. Трошкове израде сноси наручилац Плана.

Члан 8.

Орган надлежан за припрему Плана обезбеђује учешће заинтересованих органа и организација и јавност у поступку разматрања извештаја о стратешкој процени и на јавни увид и у поступку прибављивања сагласности на Извештај о стратешкој процени, на начин утврђен законом из члана 2. Одлуке.

Члан 9.

Извештај о стратешкој процени се разматра на јавном увиду и јавној расправи. Јавни увид траје 30 дана.

Орган надлежан за припрему Плана обавештава јавност о начину и роковима увида у садржину Извештаја и достављања Мишљења, као и времену и месту одржавања јавне расправе у складу са законом којим се уређује поступак доношења Плана.

Члан 10.

Орган надлежан за припрему Плана израђује Извештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности, у року од 30 дана од дана завршетка јавне расправе и садржи образложење о свим прихваћеним или неприхваћеним мишљењима.

Члан 11.

Орган за припрему Плана доставља надлежном органу за заштиту животне средине на сагласност Извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности.

По добијању Извештаја из става 1. овог члана, орган надлежан за послове заштите животне средине може прибавити мишљење других овлашћених организација или стручних лица за поједине области.

Орган надлежан за послове заштите животне средине врши оцену Извештаја из става 1. овог члана на основу критеријумима садржаних у Прилогу II који је саставни део Закона о стратешкој процени. На основу оцене орган даје сагласност на Извештај о стратешкој процени или одбија захтев за давање сагласности, у року од 30 дана од дана пријема захтева органа надлежног за припрему плана и програма.

Орган за припрему плана не може упутити План у даљу процедуру усвајања без сагласности на Извештај о стратешкој процени добијене од надлежног органа за заштиту животне средине

Члан 12.

Предлог Одлуке заједно са захтевом за давање мишљења доставља се заинтересованим органима и организацијама, сагласно одредбама члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 13.

Одлука о приступању изради Стратешке процене утицаја је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације соларне електране „ГОРЊЕ ЛИВАДЕ“ КО Содрце у Врању.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, дана **10.05.2023.године, број 350-86/2023-08/1.**

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ,
Душан Аритонович, с.р.

Неважећа документа:

-Атојадин Донић из Врања, неважећи чек бр. 00000212966733 издат 13.01.2023.год. банка Интеса ад Београд.

-Горан Величковић из Врања, неважећи чек бр. 0000185955226 издат 12.07.2019.год. банка Интеса ад Београд.

–Љиљана Станковић из Врања, неважећи чекови бр.0000041245234 издат 26.04.2007.год. 0000199614546 издат 13.08.2020.год. 0000199614504 издат 13.08.2020.год банка Интеса ад Београд.

–Благоја Симоновић из Врања, неважећи чекови бр. 0000002838480, 0000002838498, Credit Agricole banka Srbija.

САДРЖАЈ

СУРДУЛИЦА

Скупштина општине Сурдулица, седница одржана дана 06.03.2023. године.

189. ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ГРАДСКОГ ФУДБАЛСКОГ СТАДИОНА.....191

Скупштина општине Сурдулица, седница одржана дана 12.04.2023. године.

190. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА СУРДУЛИЧКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА.....191

191. ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД „ СУРДУЛИЦА.....195

192. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАЊУ МАНДАТА НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ЈП “ВОДОВОД”, СУРДУЛИЦА.....198

193. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА СУРДУЛИЦА.....198

194. РЕШЕЊЕ ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ВОДОВОД „ СУРДУЛИЦА.....199

195. РЕШЕЊЕ - ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....199

196. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ.....200

Општинско веће општине Сурдулица

197. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ У ОКВИРУ ТАКСИ ТАРИФЕ ПО КОЈОЈ СЕ ТАКСИ ПРЕВОЗ ОБАВЉА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....200

198. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....201

199. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....202

200. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....203

201. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА СА ПРЕЦИЗНО ПРОПИСАНИМ КРИТЕРИЈУМИМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ УТВРЂУЈЕ МАТЕРИЈАЛНИ ПОЛОЖАЈ ПОРОДИЦЕ СЛАБОГ МАТЕРИЈАЛНОГ СТАЊА КОЈА ЖИВИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА СА ДВОЈЕ ИЛИ ВИШЕ МАЛОЛЕТНЕ ДЕЦЕ ШКОЛСКОГ УЗРАСТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА МЕСЕЧНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ.....204

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове општине Сурдулица

202. РЕШЕЊЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО УРБАНИСТИЧКЕ ЦЕЛИНЕ 1 – ГЛАВНА КАПИЈА – ГРАЂЕВИНСКА ПОДРУЧЈА 1.1 (ЦЕЛО) И 1.2 (ДЕО), ВЛАСИНА ОКРУГЛИЦА, ОПШТИНА СУРДУЛИЦА.....205

Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове Општинске управе Општине Владичин Хан

203. ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЛАДИЧИН ХАН.....206

Градско веће града Врања, седница одржана дана 24.04.2023.године

204. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГРАЗВОЈА ЗА ГРАД ВРАЊЕ ЗА 2023 ГОДИНУ.....207

205. ОДЛУКА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ОДНОСНО ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА (НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ).....	230
206. ОДЛУКА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ОДНОСНО ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА (НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ).....	231
207. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ЗЛАТНИ ПУЖ 2023.“ – 15. ИНТЕРНАЦИОНАЛНА ДЕЧИЈА РАДИОНИЦА АНИМИРАНОГ ФИЛМА.....	231
208. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „4. МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ЛЕКОВИТОГ, ЗАЧИНСКОГ, УКРАСНОГ БИЉА, ПЧЕЛИЊИХ ПРОИЗВОДА И ГЉИВА“ У ВРАЊУ.....	232
209. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ПРИВРЕМЕНЕ ОБЈЕКТЕ.....	233
210. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ОБЈЕК.....	233
211. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ.....	233
212. ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ЦЕНИ УСЛУГА.....	234

Градско веће града Врања, седница одржана дана:26.04.2023. године.

213. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ВРАЊСКО СПОРТСКО ЛЕТО 2023“.....	235
---	-----

Градска управа Врање

214. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ВРАЊА.....	235
--	-----

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове,

комунално–стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања.

215. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ Ћ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „МИНЕСО 1“ У КО ВЛАСЕ И КО ГРАДЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	238
216. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „ГОРЊЕ ЛИВАДЕ“ КО СОДЕРЦЕ У ВРАЊУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	240

