



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXX  
БРОЈ 4

В Р А Њ Е  
Понедељак, 27. март. 2023. године.

Излази по потреби.  
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.  
Цена овог броја 150,00 динара  
Рок за рекламацију 10 дана

### Градска општина Врањска Бања 111.

На основу члана 121. став 1, 3, 4, и 5. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број 6/19, 18/22), Скупштина Градске општине Врањска Бања, на предлог Комисије за прописе и управу, на седници одржаној 17.03. 2023. године, донела је

#### ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

##### I

Приступа се промени Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број 6/19 и 18/22), ради усклађивања са новодонетим изменама Статута града Врања.

##### II

Образује се Комисија, у саставу:

1. Слађан Алексић, секретар Скупштине Градске општине Врањска Бања.
2. Љиљана Манасијевић, начелница Управе Градске општине Врањска Бања.
3. Ивана Недељковић, млађи саветник за правне послове у Управи Градске општине Врањска Бања.

Задатак Комисије је да без одлагања припреми предлог Одлуке о промени Статута Градске општине Врањска Бања ради усклађивања Статута са Законом о локалним изборима, који је објављен у („Службеном гласнику РС“ број 14/22),

као и Одлуком о промени Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ број 3/23).

##### III

Промена Статута Градске општине Врањска Бања, предлаже се ради усклађивања са Законом и изменама Статута града Врања те се јавна расправа о промени Статута Градске општине Врањска Бања неће спроводити.

##### IV

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана 17.03.2023. године, број: 02-101/2023-01

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Светлана Цветковић, с.р.

### 112.

На основу чл. 119. ст. 1. и 2. и чл. 121. ст. 9. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, бр. 6/2019 и 18/2022) и чл. 12. Одлуке о јавним расправама („Службени гласник града Врања“, бр. 14/2019), Скупштина Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној 17.03.2023. године, донела је

#### О Д Л У К У О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

#### Члан 1.

У чл. 24. ст. 1. и 2. мењају се и гласе:

„Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од десет дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан или спречен, односно ако не жели да сазове конститутивну седницу Скупштине у законском року, седницу сазива најстарији одборник из претходног сазива Скупштине који то прихвати, у року од 10 дана од дана истека рока из става 1. овог члана, с тим да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије.“

#### Члан 2.

У чл.13., у ставу 1. ознака • мења се у тачку „1);“

У истом чл., у ст. 1. тач. 4) мења се и гласи:

„4) стара се о обезбеђивању услова за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју, које обухвата: активности на јачању капацитета и функционалности комуналне инфраструктуре, обезбеђење средстава за финансирање изградње комуналне инфраструктуре у складу са законом и одлукама Града, активности на праћењу квалитета комуналних услуга, као и предузимање мера за континуирано вршење комуналних делатности у циљу обезбеђења животних потреба физичких и правних лица; стара се о јавној расвети;“

У истом чл., у ст. 1., иза тач. 4) додаје се нова тач. 5), која гласи:

„5) стара се о одржавању комуналног реда у градској општини; спроводи прописе Града којима се уређује комунални ред (комунално и опште уређење; држање и заштита домаћих животиња, кућних љубимаца и егзотичних животиња на подручју градске општине).“

У истом чл., у ст. 1., постојећа тач. 7), која постаје тач. 8), мења се и гласи:

„ 8) обавља послове на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката јавне намене на територији градске општине (линијски инфраструктурни објекти- општински путеви, улице, објекти за потребе органа Градске општине, објекти културе, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, дечија игралишта и други објекти јавне намене у складу са законом којим се

уређује планирање и изградња), по овлашћењу Градоначелника или Градског већа;“

У истом чл., у ст. 1., иза тачке 8) додаје се две нова тач. 9) и 10), које гласе:

„ 9) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, као и управљање некатегорисаним путевима које обухвата: планирање, изградње, реконструкције, одржавање и заштиту некатегорисаних путева; уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији некатегорисаних путева; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом некатегорисаних путева;“

„10) зимско одржавање јавних и некатегорисаних путева;“

У истом чл., у ст. 1., у постојећој тач. 13., која постаје тач. 16) речи: „прати стање и предлаже мере за заштиту и унапређење животне средине“ мењају се речима: „стара се о заштити и унапређењу животне средине и зеленила“.

У истом чл., иза постојеће тач. 21) која постаје тач. 24), додаје се нова тач. 25), која гласи:

„ 25. одржавање приобаља, водотока на водама II реда и бујичних потока на територији градске општине;).

Постојеће тач. 22)-26) постају тач. 26)-30).

#### Члан 3.

Овлашћује се Комисија за прописе и управу да утврди пречишћен текст Статута Градске општине Врањска Бања.

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана 17.03.2023. године, број: 02-102/2023-01

ПРЕДСЕДНИЦА,

**Светлана Цветковић, с.р.**

#### 113.

На основу члана 79. и 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - други закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члан 20. став 1. тачка 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - други закон, 101/2016, 47/2018 ), члана 30. став 1. тачка 6. Статута Градска општина Врањска Бања

(„Службени гласник града Врања“, број 06/19 и 18/22) Скупштина Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 17.03.2023. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ  
РАЧУН БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Ангажује се ревизор за екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Градске општине Врањска Бања за 2022. годину.

**Члан 2.**

Ова одлука са извештајем екстерне ревизије је саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета Градске општине Врањска Бања за 2022. годину.

**Члан 3.**

Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Врањска Бања за 2022. годину из члана 2. ове одлуке, са извештајем о извршењу буџета, надлежни орган Градске општине Врањска Бања доставља Министарству финансија – Управи за трезор до 30. јуна 2023. године.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана 17.03.2023. године, број: 02-103/2023-01.

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Светлана Цветковић, с.р.**

**Управа градске општине Врањска Бања  
114.**

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 др. закон), члана 19. став 1. и члан 20. став 1. Одлуке о организацији Управе градске општине Врањска Бања (" Службени гласник града Врања", број 5/2018 и 14/2019), начелник Управе градске општине Врањска Бања, доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА  
ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ  
ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују правила за спечавање сукоба интереса, поступак пријављивања приватног интереса, поступак и одлучивање у случају повреде правила за спечавање сукоба интереса, односно пријављивање приватног интереса, начин одређивања лица овлашћених за надзор над спровођењем прописаних правила и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса службеника и намештеника Управе градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: запослени).

**Значење појединих појмова**

**Члан 2.**

Сукоб интереса је ситуација у којој запослени има приватни интерес, који утиче, може да утиче на његову непристрасност и објективност у обављању послова у оквиру свог радног места, на начин који угрожава јавни интерес.

Приватни интерес запосленог је било каква корист или погодност за запосленог или за друго са њиме повезано лице.

Повезано лице је члан породице запосленог, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, као и физичко или правно лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим.

**Правило рада код послодавца**

**Члан 3.**

Запослени не сме да користи рад у Управи градске општине Врањска Бања да би утицао на остваривање својих права или права с њим повезаних лица.

**Надзор**

**Члан 4.**

Надзор над спровођењем овог Правилника врши овлашћено лице које начелник Управи градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: Управа) одређује на начин утврђен одредбама овог правилника.

**II. СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

**Ограничења при пријему поклона**

**Члан 5.**

Запослени и са њим повезана лица не смеју примити ствар, право, услугу или било какву другу

корист или погодност (у даљем тексту: поклон) за себе или повезана лица, а који утичу, могу утицати или се чини да утичу на непристрасно или професионално обављање послова, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем његових послова, изузев протоколарног или пригодног поклона мале вредности.

Протоколарни поклон је поклон мале вредности који је запосленом уручен приликом гостовања или при службеној посети, у својству представника Управе.

Пригодни поклон је поклон мале вредности који је запосленом уручен приликом у приликама када се традиционално размењују поклони и који је израз захвалности или пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова запосленог и на тај начин прибави корист, неко право или погодност.

Поклон мале вредности је поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, али који ни у том случају не може бити у новцу и хартијама од вредности.

#### Члан 6.

Запослени је дужан да о сваком примљеном поклону обавести овлашћено лице, ради вођења евиденције о поклонима који су примили.

На садржину обавештења о примљеном поклону и евиденције о поклонима, примењују се одредбе прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

#### Члан 7.

Запослени је дужан да сваки покушај, обећање или понуду давања поклона с циљем да се утиче да у оквиру својих службених овлашћења и дужности изврши службену радњу коју не би смео извршити или да не изврши службену радњу коју би морао извршити, без одлагања пријави једном од овлашћених лица.

### **Додатни рад**

#### Члан 8.

Запослени је дужан да о свом додатном раду обавести начелника Управе (у даљем тексту: начелник).

Запослени може уз писану сагласност начелника ван радног времена да ради за другог послодавца ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Начелник ће ускратити сагласност за додатни рад ако се њиме онемогућава или отежава рад запосленог, штети угледу Управе, односно ствара

могућност сукоба интереса или утиче на непристрасност рада запосленог.

#### Члан 9.

Писану сагласност за додатни рад запосленог начелник даје у року од пет дана од дана достављања захтева запосленог за добијање сагласности.

Приликом одлучивања о давању сагласности из става 1. овог члана нарочито ће се водити рачуна о предвиђеном трајању додатног рада, односно о висини накнаде по основу додатног рада у основу на висину зараде запосленог у Управи у истом временском периоду.

Сагласност начелника није потребна за додатни научно-истраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је запослени дужан да о том додатном раду обавести начелника.

Овлашћено лице води евиденцију о додатном раду запосленог и писаним сагласностима из става 1. овог члана.

### **Забрана оснивања привредних друштва, предузећа и јавних служби**

#### Члан 10.

Запослени не сме да буде оснивач привредног друштва, предузећа, јавне службе, нити да се бави предузетништвом.

На пренос управљачких права у привредном субјекту на друго лице примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Запослени је дужан да податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о њиховом преносу достави начелнику у року од пет дана од дана преноса управљачких права.

Начелник је дужан да податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о њиховом преносу достави Агенцији за спречавање корупције.

### **Ограничење чланства у органима привредног друштва и предузећа**

#### Члан 11.

Запослени не може бити директор, заменик или помоћник директора привредног друштва и предузећа, а члан управног одбора, надзорног одбора или другог органа управљања привредног друштва и предузећа може бити једино ако га бира, именује или поставља Влада, други државни орган, орган аутономне покрајине, орган Градске општине Врањска Бања, надлежан за именовање, постављење или избор.

Запослени је дужан да обавести начелника о чланству у органима привредног друштва и

предузећа у року од пет дана од дана именовања, постављења или избора.

### III. УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

#### Члан 12.

Запослени је дужан да предузме све што је у његовој могућности како би избегао било какву ситуацију сукоба интереса приликом обављања послова, а у колико се таква ситуација није могла избећи, примењују се одредбе овог Правилника о управљању сукобом интереса.

#### Члан 13.

Овлашћено лице даје поверљиве савете и смернице запосленима и начелнику у вези са спречавањем Запослени је дужан .

Запослени може, одмах по сазнању о постојању приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује, да се обрати овлашћеном лицу у циљу добијања савета и смерница за спречавање сукоба интереса.

#### Члан 14.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писаним путем пријави начелнику постојање приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује.

У случају из става 1. овог члана, запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања начелника о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, начелник изузима запосленог из даљег рада и одлучивања и истовремено одређује другог запосленог за обављање послова и одлучивање о конкретном питању.

Начелник одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве запосленог, водећи рачуна о прибављеном мишљењу овлашћеног лица.

Начелник је дужан да о приватном интересу у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује, писмено обавести Веће градске општине одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана.

### IV. ПОСТУПАК ПО ПРИЈАВАМА У СЛУЧАЈЕВИМА СУМЊЕ НА ПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

#### Члан 15.

Руководилац и запослени у Управи су дужни да у случају сумње на постојање сукоба интереса

другог запосленог доставе овлашћеном лицу, одмах по сазнању, а најкасније првог радног дана, све познате информације.

У циљу провере информација из става 1. овог члана, овлашћено лице је дужно да без одлагања, а најкасније у року од три дана, изврши увид у релевантну документацију и узме изјаве од лица које је доставило информације и запосленог на кога се односе информације, о чему саставља записник.

Записник садржи:

1. податке о Управи;
2. податке о овлашћеном лицу;
3. место, дан и час када се врши радња;
4. податке о лицу које је доставило информацију, односно запосленом на кога се информација односи;
5. садржај изјаве;
6. потпис лица од којег је узета изјава и
7. потпис овлашћеног лица.

#### Члан 16.

Уколико на основу датих изјава и прегледане документације утврди неправилности, овлашћено лице је дужно да се о томе без одлагања, а најкасније првог радног дана, обавести начелника ради покретања дисциплинског поступка у складу са законом којим се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе.

#### Члан 17.

Овлашћено лице води евиденцију о пријавама приватног интереса, пријавама у случајевима сумње на постојање сукоба интереса и мерама које су предузете ради спречавања сукоба интереса.

#### Члан 18.

Поступање запослених супротно одредбама овог Правилника о примању поклона, пријављивању примања поклона и пријављивању приватног интереса представљају теже повреде дужности из радног односа, прописане законом којим се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе.

#### Члан 19.

Овлашћено лице најкасније до 31. марта текуће године доставља начелнику годишњи извештај о управљању сукобом интереса у Управи за предходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о броју поклона које су примили запослени; броју датих сагласности и одбијених захтева запослених за обављање додатног рада; броју пријава приватног интереса; броју пријава у случајевима сумње на

постојање сукоба интереса; броју и врстама мера које су предузете ради спречавања сукоба интереса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Управе.

## **V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### ***Примена прописа којима се уређује сукоб интереса службеника на положају***

#### **Члан 20.**

На службенике на положају примењују се закони и други прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, али и одредбе овог Правилника о додатном раду и забрани оснивања привредног друштва, предузећа, јавне службе и обављање предузетништвом.

О додатном раду службеника на положају одлучује Веће градске општине.

### ***Одређивање службеног лица***

#### **Члан 21.**

Начелник ће донети решење о одређивању овлашћеног лица у року од осам дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

#### **Члан 22.**

Начелник организује или упућује овлашћено лице на обуку из области сукоба интереса и управљања сукобом интереса

#### **Члан 23.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним гласнику града Врања“. УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана: 07.03.2023.године, број: 02-16/2023-02

**НАЧЕЛНИК УПРАВЕ,  
Љиљана Манасијевић,с.р.**

## **Општинско веће општине Трговиште.**

### **115.**

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 15.03.2023.године, доноси:

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

#### **Члан 1.**

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 350.000,00 динара са , програмска

активност 0009 Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва.

#### **Члан 2.**

Средства се преносе у износу од 350.000,00 динара на програм 0602-15- опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0001- функционисање локалне самоуправе, функција 130- опште услуге , позиција 63, економска класификација 414- социјана давања запосленима.

#### **Члан 3.**

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

#### **Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ  
дана 20.03.2023.године; број 401-67/2023

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,  
Ненад Крстић,с.р.**

### **116.**

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 15.03.2023.године, доноси:

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

#### **Члан 1.**

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 400.000,00 динара са , програмска активност 0009 Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва.

#### **Члан 2.**

Средства се преносе у износу од 400.000,00 динара на програм 2101-16- политички систем локалне самоуправе , програмска активност 0001- функционисање скупштине, функција 110- скупштина општине , позиција 10, економска класификација 426- материјал.

#### **Члан 3.**

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

## Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ  
дана 20.03.2023. године; број 401-66/2023

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,  
Ненад Крстић, с.р.

**БОСИЛЕГРАД**

117.

На основу члана 41. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/19), члана 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“ бр. 13/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 20. децембра 2022. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ**  
**ОСНИВАЧКОГ АКТА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ**  
**БОСИЛЕГРАД**

## Члан 1.

У Одлуци о усклађивање оснивачког акта Туристичке организације општине Босилеград („Службени гласник града Врања“ број 18/22) у члану 6. став 1. мења се и гласи:

„Седиште Туристичке организације општине Босилеград је у Босилеграду, улица Георги Димитров бр.82.“

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 20.12.2022. године број: 06-330/2022

ПРЕДСЕДНИК,  
Славчо Владимирова, с.р.

118.

На основу члана 20. став 1. тачка 17. и члана 32. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др. закон и 47/18), члана 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној 20. децембра 2022. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНМА ОДЛУКЕ О**  
**ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА СОЦИЈАЛНУ**  
**ЗАШТИТУ О ЧИЈЕМ СЕ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**  
**СТАРА ОПШТИНА БОСИЛЕГРАД**

## Члан 1.

У Одлуци о остваривању правана на социјалну заштиту о чијем се обезбеђењу стара општина Босилеград („Службени гласник града Врања“, бр. 8/19, 14/19-исправка, 31/19, 32/20 и 36/21) у члану 7. став 2. после алинеје тринаст додаје се алинеја четрнаест која гласи:

- право на месечно новчано примање борцу I категорије из оружаних акција после 17. августа 1990. године.

## Члан 2.

Члан 12. мења се и гласи:

## „Члан 12.

Једнократна помоћ у изузетно хитним случајевима може се одобрити на предлог председника општине или заменика председника, који са чланом Комисије за остваривање и признавање права у области социјалне заштите грађана обилазе терен и утврђују потребу за материјалном подршком.

Члан Комисије за остваривање и признавање права у области социјалне заштите грађана прибавља потребну документацију за остваривање права на једнократну помоћ од лица код којих је утврђена потреба за материјалном подршком и прослеђује је Центру на даље поступање.

Центар за социјални рад може у хитним случајевима да изврши исплату једнократне помоћи уз сагласност чланова комисије телефонским путем.“

## Члан 3.

Члан 44. мења се и гласи:

„Члан 44.

За изградњу стамбеног објекта ради обезбеђења минималних услова за становање, адаптацију или реконструкцију постојећег дотрајалог стамбеног објекта у циљу обезбеђења нужног смештаја, биће ангажована јавна предузећа, установе, организације и друштва, чијиј е оснивач Општина.

Предмер и предрачун материјала и радне снаге за изградњу стамбеног објекта ради обезбеђења минималних услова за становање, адаптацију или реконструкцију постојећег дотрајалог стамбеног објекта у циљу обезбеђења нужног смештаја врши Грађевинска инспекција општинске управе општине Босилеград, на захтев Центра за социјални рад општине Босилеград.

Ангажованим лицима, из јавних предузећа, установа, организација и друштава, на изградњи стамбеног објекта ради обезбеђења минималних услова за становање, адаптацију или реконструкцију постојећег дотрајалог стамбеног објекта у циљу обезбеђења нужног смештаја, припада право на оброк за време извођења радова. Оброк узима овлашћено лице јавних предузећа, установа, организација и друштва, које Центру за социјални рад општине Босилеград подноси извештај и рачун, ради надокнаде трошкова obroка.

Исплату трошкова за оброк врши Центар за социјални рад општине Босилеград, на основу извештаја и рачуна овлашћеног лица јавних предузећа, установа, организације и друштва, које узима оброк.

Надзор на пословима изградње, адаптације или реконструкције стамбеног објекта одредиће Општинско веће општине Босилеград“

#### Члан 4.

После члана 50. додаје се назив одељка 2.14. који гласи :

**„2.14. Право на финансирање и суфинансирање трошкова смештаја и исхране ученика као и њихов надзор, који потичу из сиромашних породица и ученика без једног или оба родитеља као и ученика који потичу из породица које имају два или више ученика смештених у Дому ученика средњих школа у Босилеграду ( у даљем тексту Дом), са територије општине Босилеград“**

#### Члан 5.

После члана 50.б додају се одељк 2.15. и назив одељка и чл. 50в и 50г, који гласе:

**„2.15. Право на месечно новчано примање борцу I категорије из оружаних акција после 17. августа 1990. године“**

#### Члан 50в

Борац I категорије из оружаних акција после 17. августа 1990. године, има право на месечно новчано примање у износу од 2.000.00 динара.

#### Члан 50г

Лица из члана 50в ове одлуке, ради остваривања права на месечно новчано примање бораца I категорије из оружаних акција после 17. августа 1990. године подносе захтев уз који прилажу:

- решење о утврђивању статуса борца I категорије
- доказ о пребивалишту (копија личне карте или потврда о пребивалишту)

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доншења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 20.12.2022. године, број: 06-330/2022

ПРЕДСЕДНИК,  
Славчо Владимирив,с.р.

#### Општинска управа општине Босилеград 119.

На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018- други закон), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/2018), члана 24. Одлуке о општинској управи општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, бр.20/17 ) и члана 2. став 1. тачка 4. Одлуке о накнадама одборницима, члановима општинског већа, радних тела функционера СО, радницима локалне самоуправе и лицима ангажованим на скупштинским половима („Сл. гл. Пчињског округа“, бр.11/09 и „Сл.гласник града Врања“, бр. 17/13 и 8/15), Начелник општинске управе општине Босилеград, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ**

#### Члан 1

Образује се Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за



додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).

Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Босилеград.

#### Члан 2

Седиште рада Комисије је у Босилеграду, улица Георги Димитров број 82.

#### Члан 3.

Комисија се образује ради процене потреба за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.

#### Члан 4.

Комисија има пет чланова и то четири стална и једног повремениог члана.

Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова, а повремениог члана одрђује председник Комисије за свако дете појединачно.

Комисија има координатора који пружа стручну и административно – техничку подршку Комисији и учествује у раду, без права одлучивања.

#### Члан 5.

За сталне чланове Комисије именују се:

1. КРУМ НАКЕВ – прим. др. спец. педијатар, представник система здравствене заштите – председник комисије,

2. МАЈА ВАСИЛОВ – члан комисије – педијатар, представник система здравствене заштите,

3. СИЛВАНА РАНГЕЛОВ- члан комисије - психолог, представник образовно – васпитног система,

4. ВЕСНА ЈОРДАНОВА – члан комисије - педагог, представник социјалне заштите

**Повремени члан комисије** је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог. Повремениог члана комисије одређује председник комисије, за сваког појединачно на основу предлога односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Обавештење о одређивању повремениог члана председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повремениом члану и његовом послодавцу.

Мандат сталних чланова Комисије траје четири године.

#### Члан 6.

Стални члан Комисије разрешава се дужности пре истека рока на који је именован у следећим случајевима:

- на свој захтев, ако не обавља или неодговорно обавља послове, ако не дође на три састанка за редом, ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.

#### Члан 7.

За Координатора Комисије одређује се Снежана Владимирова, запослена у општинској управи Босилеград, на радном месту послове друштвене бриге о деци. Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

#### Члан 8.

##### Комисија:

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
- Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);
- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
- Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремениог члана;
- Одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
- Прати остваривање предложене додатне подршке;
- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће;

- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;
- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;
- Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

#### Члан 9.

Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене и која доприноси утврђивању и разумевању начина задовољавања потреба детета,
- Доставља документацију члановима Комисије,
- Организује и администрира процес процене потреба за додатном подршком детету, ученику.
- Сазива повремене чланове Комисије,
- Прикупља и обрађује податке и води збирку података у складу са Правилником,
- Припрема податке за извештаје Комисије
- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником

#### Члан 10.

Комисији утврђује се накнада за рад у висини од 5% од просечне бруто зараде остварене у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку за сваку одржану седницу комисије.

У накнадама утврђеним у ставу 1. овог члана садржани су накнада за рад Комисије за сваки одржани састанак и накнада за евентуално настале путне трошкове произашле из потребе за излазак на терен.

Исплата средстава из става 1. и 2. ове тачке на име накнаде за рад Комисије обрачунава се и исплаћује месечно.

#### Члан 11.

Средства на име накнаде овог Решења обезбеђују су у буџету Општине.

#### Члан 12

Даном доношења овог решења престаје да важи Решење Општинске управе Босилеград број: 560-289/2012-2. од 11.03.2019 године, и решење број : 560-289/2012-2/2 од 11.07.2022.године

#### Члан 13.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.

Општинска управа општине Босилеград дана: 14.03.2023године, број: 560-131/2023

НАЧЕЛНИК,  
**Миодраг Јакимов,с.р.**

#### Општина Владичин Хан. 120.

На основу члана 39. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 66. став 1. тачка 13. Статута Општине Владичин Хан („Сл. гласник Града Врања“, бр. 4/19), а на основу Закључка Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Владичин Хан, број 06-28/9/2023-II од 22.03.2023. године, Председник општине доноси,

### О Д Л У К У О УКИДАЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН-У НАСЕЉУ КУЛА

1. Укида се ванредна ситуација, на делу територије Општине Владичин Хан- у насељу Кула, која је проглашена, због појаве клизишта, Одлуком Председника општине Владичин Хан, број 87-4/2021-II од 11.01.2021. године, јер су на наведеној територији престали разлози њеног проглашења.
2. О спровођењу ове одлуке стараће се Општински штаб за ванредне ситуације Општине Владичин Хан, у складу са чланом 43. и чланом 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018).
3. Ову одлуку доставити: Окружном штабу за ванредне ситуације Пчињског УО, Републичком штабу за ванредне ситуације - Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ВС у Врању, јавним предузећима, установама и другим учесницима у спровођењу мера заштите и спасавања.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Врања.

Општина Владичин Хан, дана 22.03.2023. године, број 87-2/2023-II

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ,  
Горан Младеновић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 07.03.2023. године.

121.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 07.03.2023. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВЕРУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА КУПОВИНУ СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ

##### Члан 1.

Образује се Комисија за проверу испуњености услова непокретности по конкурс за доделу бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом, у саставу:

председник, **Миодраг Протић**, члан Градског већа,

чланови:

1. **Марко Јовановић**, Одељење за привреду и економски развој и

2. **Немања Цветковић**, Одељење за друштвене делатности.

##### Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши процену тржишне вредности непокретности - сеоске куће са окућницом и проверу испуњености услова сеоске куће са окућницом утврђене текстом јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом.

##### Члан 3.

Мандат Комисије траје 4 (четири) године..

##### Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 07.03. 2023. године, број: 06-57/2/2023-4

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

122.

На основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Врања за 2022. годину, („Службени гласник града Врања, број 4/2022), члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана 07.03.2023. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА У ПОЉОПРИВРЕДИ

##### Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за доделу средстава удружењима у области пољопривреде, у саставу:

председник,

**Небојша Стаменковић**, дипл. инж.

воћарства и виноградарства, члан Градског већа за област пољопривреде, агрономија и развој села, заменик председника,

**Александар Ђорђевић**, Одељење за привреду и економски развој,

секретар,

-**Срђан Костић**, Одељење за привреду и економски развој,

чланови:

1. **Тијана Радисавић**, Одељење за послове органа града,

2. **Милош Милошевић**, Одељење за послове органа града,

3. **Марко Јовановић**, Одељење за привреду и економски развој,

4. **Мирослав Стаменковић**, Служба за инвестиције и грађ. земљиште и

5. **Ненад Симонов**, Одељење за привреду и економски развој,

##### Члан 2.

Задатак Комисије је да разматра пријаве по расписаном конкурс, врши вредновање и оцењивање пројеката, припреми

предлог одлуке о расподели средстава за финансирање и суфинансирање програма удружења грађана у области пољопривреде, врши проверу извештаја и контролу утрошених средстава из претходне године, контролу на терену и достави Градском већу на разматрање и усвајање.

**Члан 3.**

Мандат комисије траје 4 (четири) године.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:07.03. 2023. године, број: 06-57/3/2023-4

**ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић,с.р.**

**Градско веће града Врања, седница одржана дана: 20.03.2023. године.**

**123.**

На основу члана 8. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врање („Службени гласник града Врања“, број: 24/18), члана 6. став 1. тачка 9., члана 17, 18, 24, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (“Службени гласник града Врања број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 20.03.2023 године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ  
КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП  
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ  
СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

У Решењу о образовању Комисије за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врања, број: 06-32/2/2019-04, у члану 1. ставу 3., број 4. мења се и сада гласи:

„4. **Сузана Митић**, дипл. правник Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално –стамбене делатности и заштиту животне средине“.

У истом члану, став 4 мења се и гласи:

„Стручне, административно техничке послове за потребе ове комисије, обављаће **Сузана Митић**, дипл. правник Одељења за урбанизам,

имовинско-правне послове, комунално –стамбене делатности и заштиту животне средине“.

**Члан 2.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 20.03.2023.године,број:06-64/3/2023-04.

**ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић,с.р.**

**124.**

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број:32/1- Одлука УС, 35/1496/15, 9/16, 24/18 и 41/18) члана 17, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник Града Врања, број: 29/2020), Градско веће Града Врања, на седници одржаној: 20.03.2023.године, донело је:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ  
САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

Образује се Савет за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Врања (у даљем тексту: Савет), као тело за координацију, са задатком подстицања, организовања и усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима из надлежности Града Врања.

**Члан 2.**

Савет из тачке 1.овог Решења, чине:

председник,  
**др Дејан Тричковић**, председник Скупштине града,  
чланови:

1. **Славољуб Стојменовић**, директор ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“,
2. **Дејан Станојевић**, представник ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“,
3. **Саша Стошић**, саобраћајни инспектор у Градској управи“.
4. представник Полицијске управе Врање, Одељења саобраћајне полиције,
5. **Ивица Ристић**, представник Техничке школе у Врању,

6. **Небојша Маринковић**, представник ЈП „Водовод“ ,
7. **Петар Михајловић**, пројектант саобраћајне сигнализације,
8. **Братислав Лукић**, начелник реферата за саобраћај у гарнизону Врање,
9. **Душан Илић**, председник Удружења ауто школа у Врању,
10. **Горан Стојановић**, директор Привредног друштва „Кавим-Јединство“ Врање,
11. **Станиша Анђеловић**, представник Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално – стамбене делатности и заштиту животне средине,
12. **Драган Станковић**, председник Прекршајног суда у Врању,
13. **Ненад Стаменов**, Служба за јавне набавке и
14. **Владица Митић**, саветник у Одељењу за послове органа Града.
15. **Никола Димитријевић**, инжењер саобраћаја,
16. **др Љиљана Ђорђевић**, професор струковних студија на Високој школи примењених струковних студија у Врању,
17. **Никола Стошић**, Одељење за послове органа Града“ и
18. **Љубиша Стојановић**, Одсек локалне пореске администрације.

У раду Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Врања могу учествовати и представници других заинтересованих субјеката.

Стручне, административно техничке послове за потребе Савет обављаће Владлица Митић, саветник у Одељењу за послове органа Града.

У раду Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Врања могу учествовати и представници других заинтересованих субјеката.

#### Члан 3.

Савет непрекидно прати стање безбедности саобраћаја на путевима на територији града Врања и на основу тога покреће иницијативе за предузимање одговарајућих мера и активности у циљу унапређења саобраћаја на путевима и исте предлаже Градском већу.

#### Члан 4.

Савет разматра предлоге и даје мишљења на акте који се односе на безбедност саобраћаја на путевима, а посебно на стратешке и планске документе, као што су: Стратегија безбедности саобраћаја на путевима, Годишњи план безбедности саобраћаја на путевима, Програм трошења

средстава намењених унапређењу безбедности саобраћаја и сл.

#### Члан 5.

Савет разматра предлоге и даје мишљења на све акте који се односе на безбедност саобраћаја на путевима.

#### Члан 6.

Мандат Савета траје 4 (три) године.

#### Члан 7.

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о образовању Савета за безбедност саобраћаја на путевима града Врања бр. број: 06-166/6/2020-04, 06-35/1/2021-04 и 06-197/2/2021-04.

#### Члан 8.

Решење ступа на снагу даном доношења.  
Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 20.03.2023. године број: 06-64/4/2023-04.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

#### 125.

На основу члана 9. става 1. тачке 4. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 -др.закон), Стратегије управљања отпадом Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 11/2010, 75/2010, 63/2013), члана 17. и 61. Пословника Градског већа („Службени гласник града Врања“, број 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 20.03 2023. године, донело је:

#### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

#### Члан 1.

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Радна група за израду Локалног плана управљања отпадом, у саставу:

-председник, **Милан Илић**, помоћник градоначелника,

-заменик председника, **Небојша Стаменковић**, члан Градског већа задужен за ресор – пољопривреда, агрономија, развој села. екологија и заштита животне средине,  
чланови:

1. **Нела Цветковић**, извршни директор ЈКП "Комрад" Врање,

2. **Марија Благојевић**, саветник за заштиту животне средине, Одељење за урбанизам, имовинско - правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине,

3. **Ана Станисављевић**, технолог и лице одговорно за управљање отпадом на депонији "Метерис",

4. **Бобан Станковић**, координатор канцеларије за локални економски развој града Врања,

5. **Зоран Димитријевић**, директор ЈКП "Комрад" Врање,

6. **Љиљана Љубић**, инспектор заштите животне средине, Одељење за инспекцијске послове,

7. **Радмила Станисављевић**, инспектор ЗОО хигијене, Одељење за инспекцијске послове,

8. **Лидија Стојановић**, представник Здравственог центра у Врању и

9. **Предраг Стошић**, шеф Одсека за комунално-стамбене делатности.

#### Члан 2.

Задатак Радне групе је да распише јавну набавку за израду локалног плана управљања отпадом, омогући доступност података за израду локалног плана управљања отпадом, да прегледа нацрт локалног плана управљања отпадом и да да своје сугестије и примедбе на овај нацрт, а након тога га проследи Градском већу и Скупштини града на разматрање и усвајање.

#### Члан 3.

Мандат Радне групе траје до завршетка задатка из члана 2. овог решења.

#### Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 20.03.2023. године, број: 06-64/2/2023-04.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић,с.р.

#### 126.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број: 51/2009 и 99/2011 – др.закон, 63. став 1. тачка 20. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 37/18,36/20

и 14/22), члана 6. став 1. тачка 10. и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/20), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 20.03.2023. године, донело је

### П Р А В И Л Н И К О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ

#### I Опште одредбе

##### Члан 1.

Овим Правилником се утврђују критеријуми, обим, начин и поступак доделе средстава за програме и пројекте за реализацију Акционог плана за младе, који се финансирају или суфинансирају из буџета Града Врања, као и начин и поступак враћања средстава уколико се утврди да удружење добијена средства не користи за реализовање одобрених програма.

##### Члан 2.

Под програмима и пројектима за реализацију Акционог плана за младе из члана 1. овог Правилника сматрају се програми и пројекти за следеће области омладинске политике:

1. Запошљивост и samozapoшљивост младих (Развијање предузетничког духа);
2. Активизам и волонтеризам;
3. Креирање културних садржаја;
4. Информисање младих;
5. Заштита животне средине;
6. Промоција здравих и безбедних стилова живота;
7. Промоција омладинског рада;
8. Унапређење провођења слободног времена младих.

##### Члан 3.

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету Града Врања.

##### Члан 4.

Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

Прецизно дефинисање области за реализацију Акционог плана за финансирање или суфинансирање програма и пројеката спроводи се путем јавног конкурса.

## II Корисници средстава

### Члан 5.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Врања имају удружења младих / за младе која испуњавају следеће услове:

- да је седиште удружења на територији града Врања;
- да су основана у складу са вежећим прописима којима је уређено оснивање удружења младих / за младе;
- да је у Статуту удружења у циљевима недвосмислено наведен рад са младима;
- да се програми и пројекти од јавног интереса реализују на територији Града Врања;
- да предложеним програмом / пројектом дају допринос у реализацији приоритета Акционог плана за младе;
- да деловање удружења није политичке природе.

## III Мерила и критеријуми за избор програма и пројеката

### Члан 6.

Мерила и критеријуми за избор програма или пројекта за реализацију Акционог плана за младе који се финансирају или суфинансирају из буџета града су:

- 20 бодова за капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта;
- 10 бодова за релевантност програма или пројекта за остваривање Акционог плана за младе;
- 10 бодова за усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом, разрађеност и изводљивост плана реализације програма или пројекта, остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора;
- 10 бодова за број учесника на програму или пројекту;
- 30 бодова за значај промене која се очекује након примене програма или пројекта и његова одрживост;
- 20 бодова за економску оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности, прецизно и детаљно приказан

наративни буџет који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима.

Сваки члан комисије додељује бодове за сваки од наведених критеријума. Коначна оцена пројекта представља збир бодова свих чланова Комисије подељених са бројем чланова Комисије.

## IV Поступак доделе средстава

### Члан 7.

Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката за реализацију Акционог плана за младе расписује Градско веће, најмање једном годишње.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет презентацији града.

### Члан 8.

Поступак спровођења јавног конкурса из члана 7. овог Правилника, спроводи Комисија за доделу средстава удружењима младих / за младе за реализацију Акционог плана за младе (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, укључујући и председника и заменика председника Комисије.

Председник Комисије је координатор Канцеларије за младе Града Врања.

Заменик председника и остали чланови Комисије могу бити представници Савета за младе, запослени у Градској управи, представници удружења младих / за младе, а могу бити и појединци – стручњаци за одређена питања.

Комисију именује Градско веће на период од 4 године.

Надлежности Комисије су следеће:

- разматра пријаве на конкурс;
- врши вредновање и оцењивање програма и пројеката који се предлажу за финансирање или суфинансирање;
- припрема предлог Одлуке о расподели средстава за финансирање односно суфинансирање програма и пројеката за реализацију Акционог плана за младе (у даљем тексту: Одлука о расподели средстава) коју доноси Градско веће.

На првој седници Комисија доноси Пословник о раду Комисије.

### Члан 9.

Акт о расписивању јавног конкурса садржи:

- предмет јавног конкурса;
- могуће учеснике конкурса;
- мерила и критеријуме за избор програма и пројеката;

- рок за подношење пријава;
- потребну документацију која се подноси уз пријаву;
- адресу на коју се пријаве упућују, односно предају,
- образац пријаве на конкурс;
- рок и начин објављивања одлуке о расподели средстава;
- напомену да се непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису предате на прописаном образцу неће узимати у разматрање;
- остале потребне елементе конкурса по потреби.

#### Члан 10.

Пријава на јавни конкурс се подноси на образцу „Пријава на конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта за реализацију Акционог плана за младе (Образац број 1.), који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

За сваки програм односно пројекат подносилац пријаве је у обавези да достави и:

- доказ о подносиоцу пријаве: извод из регистра у којем је субјект регистрован;
- преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, циљна група, досадашњи пројекти);
- копију финансијског извештаја – завршног рачуна за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре;
- програм рада удружења за текућу годину и одлука надлежног органа удружења о усвајању истог;
- детаљан опис програма или пројекта, са наведеним активностима, фази у којој се налази ако је започет, циљевима и очекиваним резултатима за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава;
- изјава о усаглашености са циљевима из Стратегије развоја Града Врања за наведену област (уколико је предметна област обухваћена стратегијом) и
- потписане и оверене протоколе о сарадњи са свим наведеним партнерима на пројекту ако се пројекат тако реализује.

Пријава мора бити потписана и оверена. Непотписана или неоверена пријава се неће разматрати.

Детаљан опис програма односно пројекта за реализацију Акционог плана за младе треба да садржи податке о корисницима програма односно пројекта, значају, месту и времену реализовања, као и детаљан финансијски план.

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве према којој, уколико програм односно пројекат буде одобрен, одговорно

лице подносиоца пројаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
- да ће добијена средства бити наменски утрошена,
- да ће у прописаном року, а најкасније до 31.децембра године у којој је пројекат одобрен за реализацију, бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта за реализацију Акционог плана за младе на прописаном образцу са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију истог подржао Град Врање.

Служба за односе са јавношћу Градске управе Града Врања је у обавези да образац „Пријава на конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта за реализацију Акционог плана за младе (Образац број 1.), учини доступним свим заинтересованим субјектима на званичној интернет страници Града.

#### Члан 11.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти.

Пријава са прописаном документацијом се подноси на шалтеру Писарнице број 1. у Услужном центру Градске управе или поштом на адресу: краља Милана број 1, Градско веће – Комисији за доделу средстава удружењима младих / за младе за реализацију Акционог плана за младе.

Благовременом доставом сматра се и пријава која је предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

#### Члан 12.

Комисија разматра пријаве на конкурс, утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана, од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1 објављује се на званичном сајту града Врања и на порталу Е-управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију, у року од три дана од дана објављивања листе из става 1 овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана, од дана њеног објављивања.



Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Градско веће града Врања доноси у року од 15 дана, од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма и пројеката који ће се суфинансирати или финансирати средствима из буџета града Врања, Градско веће доноси у року од 30 дана, од истека рока за подношење приговора.

#### Члан 13.

На основу одлуке о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријаве се закључују уговори о финансирању или суфинансирању програма односно пројеката.

Додељена средства се преносе удружењу чији је програм односно пројекат одобрен на основу закључених уговора о реализовању одобрених програма/пројеката између удружења и Града Врања и веродостојне рачуноводствене документације.

Уговор у име града потписује градоначелник.

Уговором се уређују права, обавезе и одговорност уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма/пројекта, начин извештавања о реализацији програма/пројекта, као и друга права и обавезе уговорних страна.

#### Члан 14.

Изабрани подносиоци пријава, којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката за реализацију Акционог плана за младе, дужни су да у року од 15 дана од дана завршетка пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих програма односно пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Комисији.

Извештај о реализацији програма односно пројеката за реализацију Акционог плана за младе подноси се Комисији на обрасцу „Извештај о реализацији програма односно пројеката за реализацију Акционог плана за младе“ (Образац број 2), који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

Комисија је у обавези да прибави наведени Извештај од свих учесника конкурса којима су одобрена средства, да о томе сачини Извештај који ће доставити Градском већу.

Пре сачињавања целокупног Извештаја о свим реализованим пројектима/програмима и одобреним средствима, на основу извештаја корисника средстава, Комисија је у обавези да пре достављања истог Градском већу, прибави

мишљење у писаном облику од ресорног члана Већа за буџет и финансије и надлежне финансијске службе.

Извештаји корисника средстава се подnose шалтеру Писарнице број 1. у Услужном центру Градске управе или поштом на адресу: краља Милана број 1, Градско веће – Комисији за доделу средстава удружењима младих / за младе за реализацију Акционог плана за младе.

Удружења која не доставе извештај из става 2. овог члана, немају право учешћа на наредним конкурсима.

Служба за односе са јавношћу Градске управе Града Врања је у обавези да образац „Извештај о реализацији програма односно пројеката за реализацију Акционог плана за младе (Образац број 2.)“, учини доступним свим заинтересованим субјектима на званичној интернет страници Града.

### V Поступак враћања ненаменски утрошених средстава

#### Члан 15.

Уколико се приликом преноса средстава за реализацију програма или пројеката утврди да изабрани подносиоци пријава добијена средства не користе за реализацију одобрених програма/пројеката дужни су вратити добијена средства.

Услови и начин враћања ненаменских утрошених средстава утврдиће се уговором који се закључују у складу са чланом 13. ставом 1. овог Правилника.

### VI Завршна одредба

#### Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 20.03.2023. године, број: 06-64/6/2023-04.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

### ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Молимо Вас да пажљиво прочитате и попуните овај образац. По истеку рока за пријаву, достављени примерак попуњеног обрасца комисији граду Врање, сматраће се званичним предлогом пројекта.

Садржај предлога пројекта накнадно се може мењати само у поступку измене иницираном од стране Комисије, или на Ваш захтев, уколико пројекат буде подржан.

За попуњавање Обрасца ПП користите ћирилично писмо фонда Times New Roman, величина фонта 12.

<b><u>Подаци које попуњава подносилац пријаве</u></b>	
<b>НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ (УДРУЖЕЊА)</b>	
<b>СЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ УДРУЖЕЊА</b>	
<b>НАЗИВ ПРОЈЕКТА</b>	
<b>ОБЛАСТ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ</b>	
<b>ПЕРИОД У КОМЕ СЕ ПЛАНИРА РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА</b>	
<b>ТЕРИТОРИЈА КОЈУ ПРОЈЕКАТ ПОКРИВА</b>	
<b>ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (Износ који се тражи од града Врање)</b>	
	<b>Податак који попуњава град Врање</b>
	<b>Референтни број пројекта</b>

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И КАПАЦИТЕТИ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

- **Удружење које подноси пројекат (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта):**

• Пун назив удружења (како је уписано у АПР):	•
• Скраћени назив (како је уписано у АПР):	•
• Датум уписа у регистар АПР-а	•
• ПИБ:	•
• Матични број:	•
• Званична адреса (седиште)	•
• Лице овлашћено за заступање удружења (име, презиме и функција у удружењу):	•
• Контакт особа за пројекат	•

(име, презиме и функција у удружењу):	
• Број телефона подносиоца пријаве:	•
• Број факса:	•
• Е-пошта:	•
• Интернет адреса:	•
• Табела 1.	
• Подрачун отворен код Управе за трезор Министарства финансија (уколико већ постоји)	•
• Број рачуна:	•

- Табела 2.
- Подаци о рачуну:

### 1.3 Опис удружења

Укратко опишите историјат и циљеве вашег удружења, број чланова као и најзначајније резултате. (до једне странице)

### 1.4 Искуство у реализацији пројеката

Наведите пројекте које је ваше удружење до сада реализовало као носилац и/или партнер на пројекту, а који могу да представе ваше капацитете за вођење пројеката и програма; искуство у спровођењу пројеката у области социо-друштвено хуманитарног рада; искуство и одговарајуће капацитете за извођење и организацију семинара, радионица, округлих столова.

### Представите сваки пројекат у појединачној табели

Назив пројекта	
Период реализације пројекта	
Најзначајнији резултати пројекта	
Да ли је пројекат настављен и након његове реализације и уколико јесте, објаснити на који начин Функција у реализацији пројекта (навести да ли је организација била носилац пројекта или партнер на пројекту) Партнери на пројекту (уколико их је било)	
Укупан буџет пројекта Донатори:  - назив донатора - износ донације	

Табела 3.

### 1.5 Ресурси:

(Детаљно прикажите различите ресурсе којима располаже ваше удружење)

Годишњи буџет за претходну годину	Укупан буџет	Главни финансијери
		1.

Број стално и привремено запослених/ангажованих у вашем удружењу, по категоријама	2.	
	3.	
	<b>Стално запослени</b>	<b>Привремено запослени/ангажовани</b>
Опрема и просторни капацитети		
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери)		

Табела 4.

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА

2.1 Молимо Вас да укратко представите пројекат (до пола стране, кратак опис стања, генерални циљ и специфичне циљеве пројекта, активности)

- У табели навести број и структуру предвиђених корисника пројекта

ЦИЉНА ГРУПА	<i>(унети назив циљне групе)</i>		
БРОЈ ДИРЕКТНИХ ПРОЈЕКТА КОРИСНИКА	Структура	М	Ж
БРОЈ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА ПРОЈЕКТА	Структура	М	Ж

Табела 5.

**2.2 Опис пројектних активности:**

Наведите активности и опишите јасно сваку од њих (три пасуса). Планиране пројектне активности представљају све оне конкретне акције, мере и/или услове које је неопходно спровести или обезбедити како би се постигли очекивани резултати пројекта.

**Пројектне активности треба да:**

- буду груписане према одговарајућим резултатима;
- одговарају датом пројекту (реално сагледати могућности реализације активности);
- директно доприносе очекиваним резултатима и буду исказане као процес, а не као промењено/очекивано стање.

**Очекивани резултати** пројекта представљају крајње исходе одређене пројектне активности.

Активности	Очекивани резултати	Индикатори – мерљиви показатељи	Извори провере остварености дефинисаних резултата

Табела 6.

**2.3 Тачно време реализације пројекта и план рада:**

Датум почетка реализације пројекта	Датум завршетка реализације пројекта

Табела 7.

Активности	Период имплементације пројекта по месецима					
	I месец	II месец	III месец	IV месец	V месец	VI месец
1.						
1.1						
2.						
2.1						
3.						
3.1						

Табела 8.

**2.4 Молимо Вас да наведете све општине или градове у којима ће се спроводити пројектне активности:**

2.5 Објасните детаљно које активности ћете предузети у циљу информисања грађана укључујући и припаднике циљних група о планираним активностима, догађајима и резултатима пројекта, као и на који начин ће бити обезбеђена промоција пројекта?

(Потребно је попунити табелу и наративно описати активности)

БРОЈ ТРЕНИНГА /ОБУКА/ РАДИОНИЦА	Број	Назив обуке	Број учесника	Учесници	Место
ЕДУКАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ ВОДИЧ, БРОШУРЕ...	Врста едукативног материјала		Количина		
<i>ПРОМОТИВНИ МАТЕРИЈАЛ – ЛИФЛЕТИ, ФЛАЈЕРИ, ПОСТЕРИ, ПЛАКАТИ, МАЈИЦЕ...</i>	Врста промотивног метеријала		Количина		
МЕДИЈСКА КАМПАЊА	Назив медија			Број минута и тема	
ШТАМПАНИ МЕДИЈИ					
ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИЈИ					
ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ	Назив објаве			Планиран број дељења	

Табела 9.

**2.6 Наведите могуће ризике за реализацију пројекта и мере за превладавање препознатих ризика:****2.7 Опишите на који начин пројекат доприноси промени стања у области коју обухватате пројектом:****2.8 Опишите на који начин ћете проценити успешност пројекта:****2.9 Опишите на који начин ћете обезбедити одрживост пројекта:****3. УДРУЖЕЊА - ПАРТНЕРИ НА ПРОЈЕКТУ**

### 3.1 Структура партнерства:

Представите сваког појединачног партнера на пројекту кроз улогу у пројекту. **Обавезно** дефинишите одговорности/улогу партнерског удружења за поједине активности у оквиру пројекта.

Назив удружења	Улога у пројекту
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5. ...	5. ...

Табела 10.

### 3.2 Основни подаци о партнерским удружењима (додати посебну табелу за свако удружење):

Пун назив удружења (како је уписано у АПР)	
Матични број удружења	
Званична адреса (седиште)	
Телефон/факс	
Е-пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у удружењу)	

Табела 11.

Потпис лица овлашћеног за заступање удружења  
које је носилац пројекта и печат удружења

Печат

### ПОДСЕТНИК (ЛИСТА ЗА ПРОВЕРУ)

Пре него што пошаљете своју пријаву, молимо вас да проверите да ли је конкурсна документација коју подносите комплетна.

#### Пријава на конкурс са прилозима:

- Образац предлога пројекта (Образац ПП)
- Образац буџета пројекта – наративни и табеларни
- Образац/обрасци изјаве о сарадњи удружења – партнера на пројекту са носиоцем пројекта

- Биографије чланова пројектног тима
- Компактни диск (ЦД) са обавезном и пратећом документацијом уснимљеног предлога пројекта.
- Копија документације

Образац 5.

## ИЗЈАВА

Ја, \_\_\_\_\_ доле потписани, као одговорно лице  
(Назив удружења)

Удружења овом изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
- да ће добијена средства бити наменски утрошена,
- да ће у прописаном року, а најкасније до 31.децембра године у којој је пројекат одобрен за реализацију, бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта у области друштвеног и **хуманитарног рада** на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију истог подржао град Врање.

Датум: \_\_\_\_\_

Удружење

\_\_\_\_\_  
( одговорно лице)

## БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

1. Основни подаци				
1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА			
1.3 ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА			
1.5 УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА	1.6 ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА КОЈА АПЛИЦИРАТЕ			
1.7 БРОЈ САДРЖАЈА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА	1.8 ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (податак о почетку и завршетку пројекта)			
2. Спецификација прихода				
Врста прихода по изворима прихода	Износ	Структура	Учешће јавних прихода (2+3+4) у укупним приходима пројекта	Процентни трошак по јединици садржаја
1. Сопствени приходи		#DIV/0!		
2. Приходи из републичког буџета		#DIV/0!		
3. Приходи из буџета АП		#DIV/0!		
4. Приходи из буџета ЛКС		#DIV/0!		
5. Остали приходи (навести их)		#DIV/0!		
(1-5) УКУПНИ ПРИХОДИ ПРОЈЕКТА	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!





**ИЗЈАВА**

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да да су сви подаци који су наведени у обрасцу истинити и тачни.

**М.П.****Место и датум:****Одговорно лице (име, презиме и потпис)**

**РЕДОСЛЕД СЛАЂА ОБРАЗАЦА:** Приликом пријављивања на конкурс, доставља се само Sheet "Budzet projekta". Након доделе средстава за пројекат, доставља се Sheet "Revidiran budzet projekta". По реализацији пројекта, доставља се Sheet "Finansijski izvestaj".

**ПОЈАШЊЕЊА ЗА УНОС ПОДАТАКА:**

Sheet-ovi: "Budzet projekta", "Revidiran budzet projekta", "Finansijski izvestaj" су међусобно повезани формулама, односно "Revidiran" вуче одређене податке из "Budzet-a", а "Finansijski izvestaj" вуче податке из "Revidiran-og", што има за циљ смањење директног уноса података (податке уносите само у поља која имају назнаку- "унос"), и обједињеност и конзистентност података, зарад смањена ризика од грешака приликом извештавања о реализацији пројекта у односу на планиране показатеље! Препорука је да све финансијске фазе (Буџет, Ревидиран и Извештавање), радите на једном месту, у овом фајлу, односно у оваквим формулама повезаним Sheet-ovima. У противном, имате могућност да преузмете Образац2-Финансијски извештај са нашег сајта и да га механички попуните траженим подацима.

- а** ФОРМУЛАР ПОПУЊАВАТИ ИСКЉУЧИВО ЕЛЕКТРОНСКИ У ЕКСЕЛ-у, СВИ ИЗНОСИ СЕ УНОСЕ У ДИНАРСКОЈ ВРЕДНОСТИ ИЛИ ПРОТИВРЕДНОСТИ; ЦРВЕНО УОКВИРЕНА ПОЉА СУ ПОД ФОРМУЛОМ (ЗАКЉУЧАНА У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ, ОТКЉУЧАЈ:123). У ПЛАВО УОКВИРЕНА ПОЉА УНОСЕ СЕ ИСКЉУЧИВО НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ, КАКО БИ ФОРМУЛЕ БИЛЕ У ФУНКЦИЈИ; ОСТАЛА ПОЉА СУ ЗА СЛОВНЕ И ДРУГЕ УНОСЕ;
- б** I - ОДНОСИ СЕ НА УКУПНЕ ТРОШКОВЕ ПРОЈЕКТА ПО СВИМ ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА;
- в** II - ОДНОСИ СЕ НА РАСПОДЕЛУ УКУПНИХ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА И ТО НА ДЕО КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ СРЕДСТВОМА ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС И НА ДЕО КОЈИ ЋЕ БИТИ ФИНАНСИРАН ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА, КОЈИ СУ ДАТИ ЗБИРНО. ОВО ЈЕ ПОТРЕБНО РАДИ КОНТРОЛЕ НАМЕНСКОГ ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА ОРГАНА КОЈИ ЈЕ ДОДЕЛИО СРЕДСТВА, ПРИЛИКОМ ДОСТАВЉАЊА ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕНОМ ПРОЈЕКТУ;
- г** КОЛОНА 2: УНЕТИ НАЗИВЕ РАСХОДА (ПРИМЕР, ТРОШКОВИ ПШТАМПЕ, ДИЗАЈНА, ХОНОРАРИ И ДРУГО), А КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПРОЈЕКТА У СКАДУ СА АКТИВНОСТИМА НАВЕДЕНИМ У ТАЧКИ 3.8 ПРИЈАВЕ;
- д** ИЗНОСИ У КОЛОНИ 6 СЕ ДОБИЈАЈУ КАО ПРОИЗВОД КОЛОНА 4 И 5, А ПРИТОМ СЕ У КОЛОНУ 3 УНОСИ ВРСТА ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ (БРОЈ СТРАНА, ИЗДАЊА, Е-НОСАЧА, ЗА УГОВОРЕ О ДЕЛУ ИСКАЗАТИ ПЕРИОД АНГАЖМАНА У ДАНИМА, МЕСЕЦИМА И СЛ.);
- ђ** КОЛОНЕ 7 И 8 У ЗБИРУ МОРАЈУ ДА ДАЈУ ИЗНОСЕ У КОЛОНИ 6 - УКУПНИ ТРОШКОВИ.
- е** КОЛОНА 9 СЛУЖИ КАО ПРОВЕРА ТАЧНОСТИ УНОСА ПОДАТАКА ПРИЛИКОМ РАСПОДЕЛЕ НА ТРОШКОВЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ СРЕДСТАВА ОД ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС И ИЗ СВИХ ДРУГИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА, КОЈИ СУ ДАТИ ЗБИРНО. АКО ЈЕ РАСПОДЕЛА ТРОШКОВА ТАЧНА, У КОЛОНИ 9 ЋЕ БИТИ НУЛЕ. АКО СЕ ПОЈАВИ НЕКИ БРОЈ, ОН УКАЗУЈЕ НА ГРЕШКУ УЧИЊЕНУ ПРИЛИКОМ РАСПОДЕЛЕ ТРОШКОВА, КОЈУ ТРЕБА КОРИГОВАТИ.

**СУРДУЛИЦА**

127.

На основу члана 6. став 2; члана 43. став 1; члана 46. став 1; и члана 112. став 1. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/17 и 95/18, 31/2019, 72/2019,

149/2020 и 118/2021), члана 32. став 1. тачка 2. и члан 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014 – др.закон 101/2016 – др.закон и 47/2018) и чл. 40. став 1. тачка 2. Статута општине Сурдулица („Сл. гл. Града Врања“, број 7/2019,) СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, на седници одржаној дана 06.03.2023..године, донела је

**ОДЛУКУ О  
ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О  
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА  
ЗА 2023. ГОДИНУ – РЕБАЛАНС 1**

**I. ПОСЕБАН ДЕО**

## Члан 1.

У члану 11. Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2023. годину мења се структура расхода и издатака код појединих програма, односно програмских активности и пројеката, с тим што се укупни износ расхода и издатака за финасирање из извора финансирања 01 – општи приходи и примања буџета, не мења. Овом Одлуком измене су извршене код следећих програма, програмских активности и пројеката на расходној страни буџета:

1. ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ  
ЈБКЈС 70717

Шифра програма: 1301

Пројекат: 5008 „Инвестиционо одржавање балон хале – замена покривача“

Функција: 620

Позиција: 265

Економска класификација :511

Износ од 11.600.000,00 динара, МЕЊА СЕ И ГЛАСИ 1.900.000,00 динара.

Извор финансирања 01- општи приходи и примања буџета.

ОСНОВ: Сагласност министарства за државну управу и локалну самоуправу о суфинасирању предметног пројекта.

2. ПРОГРАМ 13 -РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА, ДОДАЈЕ СЕ:

ЈБКЈС 70717 – средства за суфинасирање

Шифра програма: 1201

Пројекат: 7003 „Партнерство за локални развој – реконструкција и доградња задружног дома у Сувојници“

Функција: 620

Позиција: 264/1

Економска класификација: 511

Износ 21.000.000,00 динара,

Извор финансирања 01- општи приходи и примања буџета.

ОСНОВ: Сагласност министарства за државну управу и локалну самоуправу о суфинасирању предметног пројекта.

3. ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

ЈБКЈС 70714

Шифра програма: 1201

Пројекат: 5006 „Реконструкција задружног дома у Биновцу“

Функција: 620

Позиција: 260

Економска класификација: 511

Износ од 25.000.000,00 динара, МЕЊА СЕ И ГЛАСИ 6.000.000,00 динара.

Извор финансирања 01- општи приходи и примања буџета.

ОСНОВ: Очекује се сагласност министарства привреде о одобрењу финасирање /суфинасирања поменутог пројекта из овог министарства.

4. ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ  
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  
ЈБКЈС 07224

Шифра програма: 0602

ПА 0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Функција : 130

Позиција: 232

Економска класификација: 465

Износ од 2.000.000,00 динара, МЕЊА СЕ И ГЛАСИ 5.000.000,00 динара

Извор финансирања 01- општи приходи и примања буџета.

ОСНОВ: Суфинасирање будући пројекта.

5. ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ  
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  
ЈБКЈС 07224

Шифра програма: 0602

ПА 0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Функција : 130

Позиција: 160

Економска класификација: 511

ДОДАЈЕ СЕ износ од 700.000,00 динара, Извор финансирања 01- општи приходи и

примања буџета.

ОСНОВ: Суфинасирање пројекта „Адаптација услужног центра у пословној згради општине Сурдулица“ у сарадњи са МДУЛС.

6. ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА  
САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ  
ИНФРАСТРУКТУРЕ

ЈБКЈС 07224

Шифра програма: 0701

ПА 0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Функција : 451

Позиција: 241

Економска класификација: 511

Износ од 20.000.000,00 динара, МЕЊА  
СЕ И ГЛАСИ 21.000.000,00 динара  
Извор финансирања 01- општи приходи  
и примања буџета.

ОСНОВ: Реализација саобраћајног  
пројекта за постављање техничких средстава за  
успоравање саобраћаја – лежећих полицајаца.

7. ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА  
ДЕЛАТНОСТ  
ЈБКЈС 07224

Шифра програма: 1102

ПА 0002 – Одржавање јавних зелених  
површина

Функција : 660

Позиција: 255

Економска класификација: 424

Износ од 1.000.000,00 динара, МЕЊА  
СЕ И ГЛАСИ 3.000.000,00 динара

Извор финансирања 01- општи приходи и  
примања буџета.

ОСНОВ: Реализација уговорених обавеза.

#### Члан 2.

Овом Одлуком о измени и допуни Одлуке  
о буџету општине Сурдулица извршиће се и  
одговарајуће измене, настале у периоду до усвајања  
одлуке, а које се односе на измене одређених  
програмских активности и пројеката настале  
трансферима средстава од другог нивоа власти или  
из других извора, коришћењем средстава текуће  
буџетске резерве или решењем о апропријацији.

#### Члан 3.

На основу измена из члана 1. и члана 2. ове  
Одлуке, извршиће се измене свих пратећих  
докумената, који ће бити саставни део ове Одлуке.

## II ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 4.

У свему осталом Одлука о буџету општине  
Сурдулица за 2023. годину, остаје непромењена.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења  
а објавиће се у „Службеном гласнику града  
Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана  
06.03.2023.године,број: 400-5/23-01

ПРЕДСЕДНИК,  
Зоран Митић,с.р.

128.

На основу члана 41а став 3. и 4. Закона о

заштити природе („Службени гласник РС“, бр.  
36/09, 88/10, 91/10-испр., 14/16, 95/18-др.закон и  
71/2021) и члан 40. став 1. тачка 29. Статута  
општине Сурдулица („Службени гласник Града  
Врања“, бр. 7/19, уз сагласност Министарства  
заштите животне средине бр. 353-02-3266/2021-04  
од 01.03.2023. године, Скупштина општине  
Сурдулица на седници одржаној дана06.03.2023.  
године доноси

## О Д Л У К У О ПРОГЛАШЕЊУ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ВАРДЕНИК ”

#### Члан 1.

Планина Варденик спада у једну од десет  
највиших планина Србије, припада групи високих  
громадних планина. Налази се у југоисточној  
Србији у оквиру подручја Власине и Крајишта,  
ставља се под заштиту и проглашава заштићеним  
подручјем под именом „Варденик” као природно  
добро од локалног значаја и сврстава се у III  
категорију заштите као Предео изузетних одлика (у  
даљем тексту: Предео изузетних одлика  
„Варденик”).

Јужну границу Предела изузетних одлика  
„Варденик” чини планински низ према Бесној  
кобили, док је на северу басен Власинског језера.  
На западу од овог подручја је пространа  
Јужноморавска удолина чији један део на  
Масуричком пољу је у непосредном контакту са  
Вардеником. На истоку подручје Варденика је  
ограничено долином Божичке реке.

#### Члан 2.

Предео изузетних одлика „Варденик” ставља  
се под заштиту како би се: очувао геолошки  
контекст предела Варденик; флувио-денудациони  
рељеф са великом динамиком високих планинских  
врхова чије су падине обрасле претежно пашњачком  
вегетацијом, шумама субалпске и планинске букве;  
очувало подручје општине Сурдулица на коме се  
налази заштићено подручје; очувале атрактивне  
клизуре Масуричке и Романовске реке у које се  
улива велики број планинских потока, а чије су  
обалске стране обрасле аутохтоним буковим и  
китњаквим шумама које представљају станиште  
бројних ендемичних и реликтних биљних врста, као  
и великог броја представника дендрофлоре; очувао  
атрактиван пејзаж, изражена геолошка и биолошка  
разноврсност и велики број типова станишта која  
настају значајне ретке и угрожене биљне врсте,  
попут росуље (*Drosera rotundifolia*); очували  
ендемични таксони (39 врста), биљни таксони (25  
врста), аутохтоне планинске шуме букве типа

*Fagenion moesiacaе montanum* и остали типови шумских заједница евидентирани на заштићеном подручју; очувале заштићене, ретке и угрожене врсте дрвећа и жбуња, од којих једна реликтна врста - мечја леска (*Corylus colurna L.*), као и: бреза (*Betula pendula*), јасика (*Populus tremula*), млеч (*Acer platanoides*), брдски брест (*Ulmus glabra*), пољски брест (*Ulmus minor*), црна јова (*Alnus glutinosa*), дивља трешња (*Prunus avium*), дивља јабука (*Malus silvestris*), дивља крушка (*Pyrus pyraeaster*), бели јасен (*Fraxinus excelsior*), јаребика (*Sorbus aucuparia*), брекиња (*Sorbus torminalis*), клокочика (*Staphylea pinnata*), дрен (*Cornus mas*), бели глог (*Crataegus monogyna*), ситнолисна липа (*Tilia cordata*), дивља ружа (*Rosa canina*) и клека (*Juniperus communis*); очувала шумска вегетација чији је значај немерљив за заштиту станишта ретких и угрожених биљних и животињских врста; очувало 96 врста дневних лептира, са балканском ендемичном подврстом као најзначајнијим представником - кавкаским жутом (*Colias caucasica*); очувао аутохтони генофонд риба; очувало присуство 7 врста водоземаца и 6 врста гмизаваца; очувало 112 врста птица; очувале еколошко - пејзажне карактеристике подручја, рурална архитектура и културно-историјско наслеђе.

Због великог богатства и разноврсности, подручје Предела изузетних одлика „Варденик“ је као непосредно окружење Власинске висоравни уврштено у еколошку мрежу Власина, преко које прелазе границе међународног значајног подручја са аспекта заштите флоре (ИРА), подручје значајно за птице (IBAs/RS037IBA) и дневне лептире (PBAs), а због присуства одређених угрожених биљних и животињских врста и природних станишта, део је и еколошке мреже Власина 88 у оквиру које је и EMERALD подручје (Власина РС 0000006).

### Члан 3.

Предео изузетних одлика „Варденик“ се налази на територији општине Сурдулица. Обухвата територију десет катастарских општина: Власина Округлица, Топли До, Топли Дол, Ново Село, Масурица, Доње Романовце, Горње Романовце, Вучаделце, Битврђа и Ћурковица. Од тога се три К.О. у целости налазе на заштићеном подручју, и то: Топли До, Вучаделце, Горње Романовце. Осталих седам К.О. се само делом своје површине налазе у обухвату заштићеног подручја.

Укупна површина Предела изузетних одлика „Варденик“ износи 11.012,04 ха, при чему се 955,59 ха (8,68%) налази у режиму заштите II степена, а 10.056,45 ха (91,32%) у режиму заштите III степена. Већи део површине Предела изузетних одлика „Варденик“ се налази у државном власништву и

износи 6.756,94 ха (61,36%). Мањи део површине, 4.255,10 ха (38,64%) је у приватном власништву.

Опис границе и графички приказ Предела изузетних одлика „Варденик“ дати су у Прилогу - Опис границе и графички приказ Предела изузетних одлика „Варденик“, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

### Члан 4.

На подручју Предела изузетних одлика „Варденик“ успостављају се два режима заштите - II и III степена, у зависности од природних вредности, антропогених утицаја, потребних мера заштите и очувања, као и могућности коришћења и развоја.

Режим заштите II степена је укупне површине 955,59 ха, односно 8,68% подручја. Од тога се у државном облику својине налази 950,57 ха (99,47%), а у приватном облику својине 5,02 ха (0,53%). Обухвата следеће локалитете (површине, облици својине):

1. „Долина Масуричке реке“ се налази на делу К.О. Ново Село. Површина овог локалитета износи 488,97 ха, при чему се цела површина локалитета (100%) налази у државном власништву;
2. „Долина Романовске реке“ обухвата катастарске општине Ново Село и Г. Романовце. Површина овог локалитета износи 466,61 ха, од тога 461,59 ха (98,92%) у државном власништву и 5,01 ха (1,08) у приватном власништву. Све приватне површине се налазе на простору К.О. Г. Романовце.

Укупна површина у режиму III степена заштите износи 10.056,45 ха. Од тога се у државном облику својине налази 5.806,37 ха (57,74%), а у приватном облику својине 4.250,08 ха (42,26%).

Облици својине по катастарским општинама и њихове површине у режиму III степена заштите:

- К.О. Битврђа обухвата површину која износи 528,13 ха, од чега се 217,25 ха (41,14%) налази у државном власништву и 310,88 ха (58,86%) у приватном власништву;
- К.О. Ћурковица обухвата површину која износи 340,64 ха, од чега се 159,08,25 ха (46,70%) налази у државном власништву и 181,56 ха (53,30%) у приватном власништву;
- К.О. Доње Романовце обухвата површину која износи 180,42 ха, од чега се 180,31 ха (99,94%) налази у државном власништву и 0,11 ха (0,06%) у приватном власништву;
- К.О. Горње Романовце обухвата површину која износи 1135,83 ха, од чега се 396,17 ха (34,88%)

налази у државном власништву и 739,65 ha (65,12%) у приватном власништву;

- К.О. Масурица обухвата површину која износи 663,88 ha, од чега се 610,65 ha (91,98%) налази у државном власништву и 53,23 ha (8,02%) у приватном власништву;
- К.О. Ново Село обухвата површину која износи 2105,42 ha, од чега се 1826,79 ha (86,77%) налази у државном власништву и 278,63 ha (13,23%) у приватном власништву;
- К.О. Топли До обухвата површину која износи 1998,38 ha, од чега се 970,82 ha (48,58%) налази у државном власништву и 1027,55 ha (51,42%) у приватном власништву;
- К.О. Топли Дол обухвата површину која износи 774,87 ha, од чега се 569,92 ha (73,55%) налази у државном власништву и 204,95 ha (26,45%) у приватном власништву;
- К.О. Власина Округлица обухвата површину која износи 1147,44 ha, од чега се 278,16 ha (24,24%) налази у државном власништву и 869,28 ha (75,76%) у приватном власништву;
- К.О. Вучаделце обухвата површину која износи 1121,61 ha, од чега се 543,66 ha (48,47%) налази у државном власништву и 577,95 ha (51,53%) у приватном власништву.

#### Члан 5.

На површинама на којима је утврђен режим заштите II степена, спроводи се активна заштита ради очувања и унапређења природних вредности, посебно кроз мере управљања популацијама дивљих биљака и животиња, одржања и побољшање услова у природним стаништима и традиционалног коришћења природних ресурса. Осим забрана и ограничења прописаних одредбама Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/2010 - исправка, 14/2016 и 95/2018- други закон и 71/2021) и Уредбом о режимима заштите („Службени гласник РС”, бр. 31/12), спроводе се и специфичне мере које се огледају кроз следеће забране и ограничења:

Забрањује се:

- измена морфологије терена, односно извођење свих активности које могу довести до нарушавања потенцијалних објеката и елемената геонаслеђа, геоморфолошких и хидролошких карактеристика подручја;
- формирање позајмишта или отварање каменолома; □
- изградња хидротехничких објеката (брана– акумулација, мини хидроелектрана, рибњака

и друго), преграђивање и регулација водотока;

- промена намене водног земљишта;
- изградња септичких јама пропусног типа и свако испуштање отпадних и осочних вода у водоток и земљиште;
- кретање и паркирање моторних возила изван путева, осим у време шумарских радова, обављања пољопривредне делатности и у друге посебно утврђене службене сврхе;
- ложење ватре, осим на местима одређеним за ту намену;
- исушивање влажних ливада и паљења сувих травнатих станишта и стрњике;
- пренамена површина на којима се налазе влажна станишта, као и било какви захвати на њима;
- чиста сеча, која није планирана као редован вид обнављања шума осим у случајевима прописаним Законом;
- постављање (укуцавање) табли и других обавештења на стаблима;
- уклањање аутохтоне вегетације;
- узнемиравање фауне и сакупљање јаја;
- сакупљање одраслих примерака лептира и њихових развојних стадијума, изузев у научно- истраживачке сврхе;
- експлоатација и уништавање строго заштићених и заштићених дивљих врсте биљака и животиња и њихових станишта, чије је присуство утврђено истраживањима подручја;
- све радње и активности којима се угрожава фауна риба и ремети њихов мрест, раст, исхрана и кретање;
- уништавање гнезда птица и обављање активности које доводе до знатног узнемиравања птица (уклањање жбунасте вегетације) у периоду размножавања (15. март – 15. август), првенствено се односи на строго заштићене врсте, и то: планински детлић (*Dendrocopos leucotos*), лештарку (*Bonasa bonasia*), малу мухарицу (*Ficedula parva*) и источну шарену мухарицу (*Ficedula semitorquata*).

Ограничава се:

- каптирање извора ради одвођења воде, осим оних за потребе снабдевања домаћинства;
- на спровођење одговарајућих мера противпожарне и противерозионе заштите;
- обављање активности на одржавање, санацију, адаптацију и реконструкцију у постојећим коридорима електроенергетске инфраструктуре;

- на радове и активности за реконструкцију постојећих објеката шумских и пољопривредних газдинстава на објекте у традиционалном стилу за потребе заштите и презентације природних вредности, као и развоја културног, сеоског и екотуризма;
- постављање високих антенских постројења радио и телевизијских предајника и предајника мобилне телефоније, тако да не нарушава визуелни интегритет простора;
- изградња подземних инфраструктурних водова;
- начин обраде и коришћења земљишта на традиционалне начине и ручно кошење ливада кошаница, уз могућу употребу механизације са обавезном додатном опремом у виду плашилаца за птице;
- посета у образовне, рекреативне и општекултурне сврхе;
- уређење пешачких и планинарских стаза уз крајречну вегетацију у клисурама река, уз очување аутохтоне жбунасте вегетације и ниског растиња, сходно орографији терена и омогућавању несметаног пролаза дуж долина река;
- уређење пешачких и планинарских стаза високопланинског и гребенског дела подручја, на начин да прати гребен, сходно орографији терена, уз очување аутохтоне вегетације и ниског растиња;
- извођење хитних и неопходних санационих шумарских радова у складу са Законом;
- на обавезну успоставу шумског реда у складу са Правилником о шумском реду;
- газдовање шумама и шумским земљиштем у складу са планским документима у шумарству у оквиру којих је могуће предвидети формирање шумских монокултура;
- сеча шумског дрвећа и то на начин да се поштеде појединачна стабала велике старости и импозантних дендрометријских карактеристика, која имају својства споменика природе;
- сеча као мера неге, изводити је у складу са правилима шумарске струке;
- очување ивице шуме;
- на одрживо газдовање шумама и шумским земљиштем, на начин и у обиму којим се трајно одржава и унапређује њихова производна способност, биолошка разноврсност, способност обнављања и виталност и унапређује њихов потенцијал за ублажавање климатских промена, као и њихова економска, еколошка и социјална функција, а да се при томе не причињава штета околним екосистемима;

- сакупљање лековитог биља на одржив и строго контролисан начин.

#### Члан 6.

На површинама на којима је утврђен режим заштите III степена, могу се вршити управљачке интервенције у циљу рестаурације, ревитализације и укупног унапређења заштићеног подручја, развој села и унапређење сеоских домаћинстава, уређење објеката културно-историјског наслеђа и традиционалног градитељства, очување традиционалних делатности локалног становништва, селективно и ограничено коришћење природних ресурса и простора уз потребну инфраструктуру и другу изградњу.

Да би се заштитиле темељне вредности, осим забрана и ограничења прописаних одредбама Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/2010 - исправка, 14/2016 и 95/2018- други закон и 71/2021) и Уредбом о режимима заштите („Службени гласник РС“, бр. 31/12), на простору режима III (трећег) степена заштите, спроводе се и специфичне мере које се огледају кроз следеће забране и ограничења:

#### Забрањује се:

- ложење ватре, осим на местима одређеним за ту намену;
- изградња септичких јама пропусног типа и свако испуштање отпадних и осочних вода у водоток и земљиште;
- одлагање комуналног, индустријског и грађевинског отпада, амбалаже, расходованих моторних возила, других машина и апарата, осим комуналног и пољопривредног отпада пореклом са заштићеног подручја, који може да се одлаже на прописан начин на местима која су за то одређена и обележена;
- експлоатација минералних сировина у зонама непосредне и уже заштите изворишта водоснабдевања, на подручјима или у близини подручја намењеног туризму, на подручју или у близини заштићене околине непокретних културних добара;
- изградња нових хидротехничких објеката (брана-акумулација, мини хидроелектрана, рибњака и друго), преграђивање и каналисање водотокова, осим радова на одржавању, санацији, адаптацији, реконструкцији, ревитализацији и доградњи већ постојећих хидротехничких објеката као што су хидроелектране Врла 1 (КО Власина Округлица) и Врла 2 (КО Битврђа) у оквирима постојећих катастарских парцела на којима су изграђене ове хидроелектране;

- изградња објеката и њихово инфраструктурно опремање до доношења одговарајућег планског акта, осим адаптације, санације и реконструкције већ постојећих сеоских, стамбених и туристичко-рекреативних објеката, као и оних који су предвиђени усвојеним програмима, плановима и основама;
  - изградња нове саобраћајнице, уколико није утврђена важећим просторним или урбанистичким планом или изградња шумског пута уколико није планиран важећим планским документима у шумарству;
  - руковање хемијским материјама и нафтним дериватима у количинама и на начин који могу проузроковати загађивање земљишта и вода и изазвати тровање и друге неповољне последице по биљни и животињски свет;
  - нерегулисано складиштење стајског ђубрета;
  - интервенисање на споменицима културе и њихово коришћење супротно намени и акту о њиховој заштити;
  - постављање (укуцавање) табли и других обавештења на стаблима;
  - чиста сеча, која није планирана као редован вид обнављања шума осим у случајевима прописаним Законом;
  - уклањање аутохтоне вегетације;
  - узнемиравање фауне и сакупљање јаја;
  - све радње и активности којима се угрожава фауна риба и ремети њихов мрест, раст, исхрана и кретање;
  - експлоатација и уништавање строго заштићених и заштићених дивљих врсте биљака и животиња и њихових станишта, чије је присуство утврђено истраживањима подручја;
  - уништавање гнезда птица и обављање активности које доводе до знатног узнемиравања птица (уклањање жбунасте вегетације), у периоду размножавања (15. март – 15. август), првенствено се односи на строго заштићене врсте, и то: планински детлић (*Dendrocopos leucotos*), лештарку (*Bonasa bonasia*), малу мухарицу (*Ficedula parva*) и источну шарену мухарицу (*Ficedula semitorquata*).
- Ограничава се:
- изградња објеката туристичког смештаја и туристичке инфраструктуре на изградњу мањих објеката за презентацију природних вредности и у традиционалном стилу који су у складу са потребама културног, сеоског и екотуризма уз услове Завода за заштиту природе Србије;
  - изградња објеката саобраћајне, енергетске, комуналне и друге инфраструктуре, стамбених и економских објеката пољопривредних и шумских газдинстава, и то на објекте који не утичу негативно на повољнији положај животињских или биљних врста, њихових станишта, природних вредности, лепоту предела и тресетишта;
  - обављање активности на одржавање, санацију, адаптацију и реконструкцију у постојећим коридорима електроенергетске инфраструктуре;
  - изградња јавних скијалишта и скијашке инфраструктуре (гондоле, ски стазе, ски лифтови) на простор зоне која је у Просторном плану подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Власина” означена као зона скијалишта (у пост планском периоду), уз максимално очување аутохтоне вегетације и на начин да се не угрози станиште росуље (*Drosera rotundifolia*) на локалитету „Равниште-Големи стан” (са координатама: 1. Y- 7 607 947,81 ; X- 4 718 753,77 и 2. Y- 7 608 024,13 ; X- 4 718 765,06);
  - начин обраде и коришћења земљишта на традиционалне начине и ручно кошење ливада кошаница, уз могућу употребу механизације са обавезном додатном опремом у виду плашилаца за птице;
  - сеча шумског дрвећа и то на начин да се поштеде појединачна стабала велике старости и импозантних дендрометријских карактеристика, која имају својства споменика природе;
  - сеча као мера неге, изводити је у складу са правилима шумарске струке;
  - на мере у газдовању шумама којима се осигурава повећање површина под шумским екосистемима и побољшање њихове структуре, биолошке разноврсности, квалитета и здравственог стања;
  - примена начина газдовања прописана основама газдовања шумама и Програмима газдовања шумама за све шуме које се налазе на простору заштићеног подручја;
  - на обавезну успоставу шумског реда у складу са Правилником о шумском реду;
  - примена хемијских средстава на употребу вештачких ђубрива на обрадивим површинама у шумарству;
  - на активности везане за очување и унапређење популација ретких и угрожених биљних и животињских врста;
  - на сакупљање лековитог биља на одржив и строго контролисан начин.
- Члан 7.  
Концепт заштите Предела изузетних одлика



„Варденик” заснива се на очувању и одрживом развоју природних вредности заштићеног подручја које обухвата велике комплексе под високопланинском шумском и пашњачком вегетацијом, атрактивне геоморфолошке облике, фаунистичко богатство и значајно споменичко наслеђе.

Концепт заштите се базира на:

- Заштити, унапређењу, функционалном оспособљавању и презентацији посебних природних и споменичких вредности.
- Заштити највреднијих локалитета реликтних репрезентативних биљних заједница, ретких и угрожених биљних и животињских врста.
- Јачању стабилности екосистема и побољшању њиховог стања у складу са укупним еколошким потенцијалом природног добра, а нарочито у погледу побољшања покривности, састава и квалитета шумске вегетације, као и побољшања квалитета пашњачких и ливадских екосистема.
- Очувању и унапређењу пејзажних и амбијенталних вредности са свим елементима који му дају карактер посебности.
- Спречавању и елиминисању последица деградационих процеса, чије негативно дејство утиче на стање појединих елемената, пре свега природне средине, а нарочито на квалитет и квантитет вода, диверзитет флоре, фауне, вегетације итд.
- Несметаном одвијању активности које су у функцији коришћења подручја, на начин који је у складу са његовим основним вредностима, као и у функцији њихове презентације.
- Заштити непокретних културних добара на основу матичног закона о културним добрима, а заштита се односи на све објекте са споменичким и другим својствима и вредностима, као и на простор на коме се ти објекти налазе.

Заштита, очување, унапређење и коришћење подручја, спроводе се у циљу:

1. заштите посебних природних вредности,
2. заштите биодиверзитета,
3. заштите репрезентата геодиверзитета,
4. заштите репрезентата хидролошког наслеђа,
5. заштите и коришћења ресурса,
6. заштите културних добара.

Коришћење подручја Предела изузетних одлика „Варденик” треба да буде, пре свега, у функцији заштите природе, природних и створених вредности, као и културно-историјских вредности, али и рекреације у ширем смислу (спортска, здравствена, образовна и сл.).

Полазећи од оваквог концепта заштите, а узимајући у обзир изграђеност, садашњу намену простора и делатности које се на њему одвијају, могуће је:

- задржати постојеће активности (делатности) уз предузимање потребних мера за спречавање деградације простора,
- обезбедити услове за газдовање шумама и шумским земљиштем које подразумева побољшање квалитета шумских заједница, као и развијање и јачање општекорисних функција шума,
- предвидети реконструкцију и доградњу комуналне инфраструктуре.

#### Члан 8.

Предео изузетних одлика „Варденик” поверава се на управљање Туристичкој организацији општине Сурдулица (у даљем тексту: Управљач).

У циљу спровођења мера заштите, уређења и презентације Предела изузетних одлика „Варденик”, а у складу са Законом, управљач треба да:

- управља заштићеним природним добром на начин који омогућава да се спроведу прописани режими заштите, мере и активности предвиђени Студијом заштите, као и Планом управљања и Годишњим програмом заштите и развоја;
- формира чуварску и стручну службу;
- обележи заштићено природно добро;
- донесе План управљања и Годишњи програм;
- обезбеди услове за спровођење научно-истраживачких, образовних, пропагандних и популаризационих активности;
- спречи активности које могу да наруше вредности заштићеног подручја, а у случају насталих промена које могу уништити или нарушити основну вредност заштићеног подручја обавести Завод за заштиту природе Србије;
- прибавља услове, мишљења и сагласности за све активности у заштићеним природном добру;
- развија што бољу сарадњу како са локалном заједницом, као и са државним институцијама корисницима ресурса заштићеног подручја као што су: ЈП „Србијашуме”, ЈП „Србијаводе”, фабриком воде „Роса”, која се налази у приватном власништву, научно-истраживачким институцијама и осталим заинтересованим странама.

#### Члан 9.

Очување, унапређење, одрживо коришћење и приказивање природних и других вредности Предела изузетних одлика „Варденик” спроводи се

према плану управљања који доноси Управљач на период од десет година (у даљем тексту: План управљања), са садржином и на начин прописан законом којим се уређује заштита природе.

План управљања садржи циљеве и приоритетне задатке очувања повољног стања заштићеног подручја, као и превентивне мере заштите од пожара у складу са законом којим се уређује заштита од пожара и прописима донетим на основу тог закона.

На план управљања заштићеним подручјем које је проглашено актом надлежног органа јединице локалне самоуправе сагласност даје орган надлежан за послове заштите животне средине јединице локалне самоуправе по претходно прибављеном мишљењу завода.

План управљања из овог члана остварује се Годишњим програмима управљања, који садрже нарочито: сажет приказ природних и других вредности заштићеног подручја, циљеве, заштите и одрживог коришћења, могућности ограничења за њихово остваривање, детаљни приказ годишњих задатака на очувању, одржавању, унапређењу, приказивању и одрживом коришћењу заштићеног подручја за потребе науке, образовања, рекреације и туризма и укупног социо-економског развоја, приказ конкретних послова на изради и доношењу управљачких докумената, првенствено плана управљања, акта о унутрашњем реду и чуварској служби и акта о накнади за коришћење заштићеног подручја, приказ задатака на обележавању заштићеног подручја, заснивању информационог система и противпожарној заштити, приказ субјеката и организационих и материјалних услова за извршење програма, као и висину и избор потребних финансијских средстава.

До доношења Плана управљања, Управљач ће послове заштите и развоја заштићеног подручја обављати према привременом програму управљања који ће донети у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, у сагласност органа локалне самоуправе надлежног за послове заштите животне средине.

Извештај о остваривању Годишњег програма за претходну годину Управљач доставља органу надлежном за послове заштите животне средине јединице локалне самоуправе до 15. децембра текуће године, годишњи програм управљања за наредну годину, управљач доставља органу надлежном 15. новембра текуће године.

Извештај о остваривању Плана управљања Управљач доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе најкасније 60 дана пре истека периода за које је План управљања донет.

#### Члан 10.

Управљач је дужан да обезбеди унутрашњи ред и чување заштићеног подручја у складу са Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби (у даљем тексту: Правилник), који доноси уз сагласност органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове заштите животне средине, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Правилником се утврђују правила за спровођење прописаних режима заштите, а нарочито: начин и услови понашања посетилаца, власника и корисника непокретности при кретању, боравку и обављању послова на заштићеном природном добру; места, површине и објекти у којима се ограничава кретање или забрањује и ограничава обављање одређених радњи, као и трајање тих мера; врсте дивљих биљака и животиња и других природних вредности које је забрањено уништавати и оштећивати; врсте дивљих биљака и животиња чије је коришћење, односно брање, сакупљање и лов ограничено, као и начин и услови обављања тих радњи; начин сарадње са физичким лицима, предузетницима и правним лицима која по различитом основу користе или су заинтересовани за коришћење природних богатства и простора; услови заштите приликом обављања научних истраживања и образовних активности; начин чувања и одржавања заштићеног природног добра и друга правила које управљач пропише.

У оквиру садржине прописане законом којим се уређује заштита природе, Правилником се ближе утврђују забрањени, односно радови и активности који су ограничени, као и правила и услови обављања радова и активности који су допуштени на заштићеном подручју.

Правила одређена Правилником и друге неопходне информације за спровођење режима заштите, Управљач је дужан да јавно огласи и на погодан начин учини доступним посетиоцима и корисницима.

Правилник се објављује у „Службеном гласнику Града Врања” и на други погодан начин који одреди Управљач.

#### Члан 11.

Управљач је дужан да на прописан начин обележи Предео изузетних одлика „Варденик“, његове спољне границе и границе површина, односно локалитета са режимом заштите II и III степена најкасније у року од шест месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Управљач је дужан да у сарадњи са Републичким геодетским заводом и Заводом за заштиту природе Србије, изврши идентификацију

граница Предела изузетних одлика „Варденик” на терену, дигиталној ортофото карти и катастарском плану, у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

На операт, односно записник о утврђивању граница из става 2. овог члана, сагласност даје министарство надлежно за послове просторног планирања.

Границе утврђене, описане и верификоване на начин прописан у ст. 2. и 3. овог члана, сматраће се меродавним у свим стварима које се тичу спровођења ове одлуке.

#### Члан 12.

Управљач је дужан да заснује дигиталну базу података, односно географски и формациони сиситем о природним и створеним вредностима, непокретностима, активностима и другим подацима од значаја за управљање Пределом изузетних одлика „Варденик“, у року од две године од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 13.

За коришћење заштићеног подручја плаћа се накнада коју утврђује и регулише Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/2018 и 49/2019).

Утврђивање накнаде за коришћење заштићеног подручја врши управљач заштићеног подручја решењем за календарску годину, односно сразмерно периоду коришћења, када је период коришћења краћи од календарске године.

Накнада за коришћење заштићеног подручја плаћа се за:

1. обављање делатности у заштићеном подручју (делатност путничких агенција, тур-оператора, услуге резервације и пратеће активности; делатности ресторана и покретних угоститељских објеката; делатност трговине, занатских услуга; рударства; енергетике, осим објеката оператора система; саобраћаја и др.);
2. постављање викендица и других некомерцијалних објеката за одмор у заштићеном подручју;
3. употребу возила на моторни погон на заштићеном подручју;
4. одржавање туристичких, рекреативних, спортских и других манифестација и активности;
5. коришћење имена и знака заштићеног подручја;
6. посету заштићеном подручју, његовим деловима и објектима;
7. за заузеће простора за објекте који својим изгледом нарушавају својства заштићеног подручја,

а који су у власништву правног лица, предузетника или физичког лица.

Највиши износи накнаде за коришћење заштићеног подручја по предметима утврђивања те накнаде, прописани су у Прилогу 5. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. изн., и 15/2021 — доп. усклађени дин. изн. и 15/2021 — доп. усклађени дин. изн.).

Висину накнаде за коришћење заштићеног подручја за предмете утврђивања накнаде које наплаћају на подручју којим управља, највише до износа прописаних у Прилогу 5. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. изн., и 15/2021 — доп. усклађени дин. изн. и 15/2021 — доп. усклађени дин. изн.).

Приходи остварени од накнаде за коришћење заштићеног подручја припадају управљачу и уплаћују се на рачун управљача тог подручја.

#### Члан 14.

Забране и ограничења прописана овом одлуком, не односе се на војне објекте и комплексе, као и активности које Војска Србије изводи или ће изводити за потребе одбране Републике Србије, као и на објекте и активности Министарства унутрашњих послова.

#### Члан 15.

Планови, програми и основе из области рударства, енергетике, саобраћаја, шумарства, ловства, управљања рибљим фондом, водопривреде, пољопривреде, туризма и других делатности од утицаја на природу, а који се односе на коришћење природних ресурса и простора у заштићеном подручју Предела изузетних одлика „Варденик“, усагласиће се са Просторним планом Републике Србије, Регионалним просторним планом општина Јужног Поморавља, овом одлуком и Планом управљања Управљача.

Планови и програми из овог члана доносе се уз претходну сагласност министарства надлежног за послове заштите животне средине.

#### Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања”. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 06.03.2023.године, број: 501-58/21-03

ПРЕДСЕДНИК,  
Зоран Митић, с.р.

Прилог:

ОПИС ГРАНИЦЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ  
ОДЛИКА „ВАРДЕНИК“**1.Границе предела изузетних одлика „Варденик“**

Граница предела изузетних одлика „Варденик“ почиње у најсевернијој тачки добра у К.О. Битврђа на четворомеђи парцела 5768, 860, 859 и 29/1 одакле у правцу истока прати северну границу парцеле 29/1, а затим скреће на југ источним границама парцела 29/1, 46, 29/1, 853, 846, 841, 840, 839, 837, 836, 830, 827, 825, 822, 819, 790, 3111, 3112, 3118, 3119 и 3120 до тромеђе парцела 3120, 3121, и 5769 одакле у правцу југа прати западне границе парцела 5769, 5767 и 5776 до тромеђе парцела 5776, 5767 и 3205 из које сече парцелу 5767 у правцу тромеђе парцела 5767, 3518 и 3519, одакле у правцу југа и истока прати источне и северне границе парцела 3518, 3520, 3556, 3741 и 3556 до тромеђе парцела 3556, 3740 и 5777. Од те тромеђе граница сече парцелу 5777 у правцу тромеђе парцела 5777, 3696 и 3698 и у правцу истока наставља јужним границама парцела 5777 и 5781, скреће на југ западном границом парцеле 5783 до тачке на међи парцела 3650 и 5783 са координатама  $Y = 7\ 604\ 204,29$  и  $X = 4\ 728\ 071,24$  из које сече парцелу 5783 у правцу тромеђе парцела 5783, 4133 и 4140, одакле у правцу истока прати северну границу парцеле 4140, а затим наставља северном и источном границом 4185, затим скреће на исток пратећи северне границе парцела 5753, 5755, 5762, 5724, 5710, 5722, 5706, 5705 и 5436/2 до тромеђе парцела 4614, 5436 и 5782 из које сече парцелу 5782 у правцу тромеђе парцела 5782, 4616 и 4617. Од те тромеђе граница у правцу североистока прати северозападне границе парцела 4617, 4618, 4619, 4620, 4624, 4626, 4629, 4630, 4631, 4684, 4685, 4690, 4691, 4692, 4693, 4694 и 4695, скреће на север западним границама парцела 4760, 4761, 5241/1 и 5238 до тромеђе парцела 5238, 4793 и 5780 од које у правцу истока прати северне границе парцела 5238, 5241/1, 5243, 5242, 5243 и 5241/1 до границе К.О. Битврђа и К.О. Власина Округлица, а затим истим правцем прати границе К.О. Битврђа и К.О. Власина Округлица и К.О. Власина Округлица и К.О. Власина Рид до тромеђе парцела 13967 у К.О. Власина Рид и 9144 и 305 у К.О. Власина Округлица. Од те тромеђе граница у правцу југа кроз К.О. Власина Округлица прати источну границу парцеле 9144 до раскрснице код хотела „Промаја“, односно до најјужније тачке парцеле 3234 из које сече парцелу 9144 у правцу тромеђе парцела 9144, 3339/4 и 9153 од које у правцу југа и југоистока прати источне и југоисточне границе

парцела 9153, 9154, 7574, 7583, 7584, 7585, 7601, 7602, 7614, 7615, 7618, 7619, 9154, 7261/2 и 7261/1 до границе К.О. Власина Округлица и К.О. Топли До, тј. до четворомеђе парцела 7261/1, 7263 и 7264 у К.О. Власина Округлица и 521 у К.О. Топли До одакле наставља границом К.О. Власина Округлица и К.О. Топли До до тромеђе граница К.О.Власина Округлица, К.О. Топли До и К.О. Топли Дол где скреће на исток границом К.О. Власина Округлица и К.О. Топли Дол до тромеђе парцела 28 и 29 у К.О. Топли Дол и 9167 у К.О. Власина Округлица. Од те тромеђе кроз К.О. Топли Дол у правцу југа прати источне границе парцела 29 и 30 до тромеђе парцела 30, 34 и 7567 где сече парцелу 7567 у правцу тромеђе парцела 7567, 1478 и 1480, а затим скреће на запад јужном границом парцеле 7567 и југоисточном границом парцеле 1512 до четворомеђе парцела 1512, 1544 и 7569/1 у К.О.Топли Дол и 3147 у К.О. Топли До. Од те четворомеђе граница кроз К.О. Топли Дол у правцу југа прати источне границе парцела 1557, 1561, 1558 и 1721, скреће на исток северним границама парцела 1719, 1718, 1717, 1730, 1728, 1727, 1751, 1749, 1748, 1747, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775 и 1776, а затим скреће на југ пратећи источне границе парцела 1777, 1778, 1779, 1887, 1888, 1889, 1893, 1912, 1913, 1915, 1883 и 1881 до тромеђе парцела 1881, 1880 и 7563/1. Од те тромеђе граница сече парцелу 7563/1 у правцу тромеђе парцела 7563/1, 1919 и 1920 и у правцу истока прати северне границе парцела 1919, 1922, 2051, 2091, 2092, 2095, 2109, 2110, 2111, 2113, 2114, 2115, 3220, 3219, 3214, 3215, 3233, 3232, 3230 и 3235 до тромеђе парцела 3235, 3236 и 6036/1 одакле сече парцелу 6036/1 у правцу тромеђе парцела 6036/1, 5348 и 5347 из које у правцу југа прати источне границе парцела 5348, 5363, 5361, 5360, 5356, 5355, 5351, 5352, 5995, 5996, 5998, 5999, 6000, 6003, 6006, 6008, 6009, 6010, 6011, 6021, 6022, 5936, 5937, 5938, 5939, 5922, 5923 и 6036/1 до тромеђе парцела 6036/1, 5916 и 7584, сече парцелу 7584 у правцу тромеђе парцела 7584, 6073 и 7585 и наставља у правцу југозапада југоисточним границама парцела 6073, 5911, 5889/1, 5889/3, 5894, 6093, 6097, 6098, 6099, 6100, 6108, 6112/2, 6112/1, 6123, 6121, 6118 и 6117 до тромеђе парцела 6073, 6117 и 6119 која се налази на међи К.О. Топли Дол у општини Сурдулица и К.О. Доња Ржана у општини Босилеград. Од те тачке граница у правцу запада прати границе К.О. Топли Дол и К.О. Доња Ржана, К.О. Топли Дол и К.О. Горња Ржана, К.О. Топли До и К.О. Горња Ржана и К.О. Ново Село и К.О. Топли До до тромеђе К.О. Топли До, К.О. Горње Романовце и К.О. Ново Село из које у правцу запада прати границу К.О. Горње Романовце и К.О. Ново Село до тромеђе парцела 11/1 и 73 у К.О. Ново Село

и 3979 у К.О. Горње Романовце. Од те тромеђе граница у правцу југа прати источне границе парцела 11/1, 62, 11/1, 63 и 11/1 до најјужније тачке на међи парцела 11/1 и 67/1 са координатама  $Y = 7 603 596,65$  и  $X = 4 719 323,88$  из које сече парцелу 11/1 у правцу тромеђе парцела 11/1, 1802 и 1863 а затим скреће на запад јужним границама парцела 11/1, 66, 11/1, 1750 и 1749 до тромеђе парцела 1749, 1748 и 8906/4 из које сече парцелу 8906/4 у правцу тромеђе парцела 8906/4, 2829 и 2801. Од те тромеђе граница у правцу југа и југозапада прати источне и југоисточне границе парцела 2829, 2837, 2836, 2837, 2827, 2837, 2824, 2823, 2822, 2838, 2897, 2906, 2905, 2911, 2909, 2912, 2920 и 2922/2, скреће на запад јужним границама парцела 3499, 3535, 3498, 3535, 3511, 3510, 3503, 11/1, 50, 11/1, 49, 11/1, 1702, 1701, 1680, 1677, 11/1, 48, 11/1, 47, 11/1, 41 и 11/1 до тромеђе парцела 11/1, 1546 и 8909 из које сече парцелу 8909 у правцу тромеђе парцела 8909, 1641/1 и 148. Од те тромеђе граница у правцу југа, затим и северозапада прати источне и југозападне границе парцела 164/1, 164/3, 148, 165, 166, 148, 163, 148, 167, 162, 148, 161, 148, 159 и 148 до четворомеђе парцела 148 и 8900 у К.О. Ново Село и 4236 и 4274 у К.О. Масурица, што је и граница наведених катастарских општина. У К.О. Масурица граница у правцу севера прати западну границу парцеле 4236 до тромеђе парцела 4236, 3960 и 4249 из које сече парцеле 4249 и 4265 у правцу тромеђе парцела 4265, 4026 и 3962 одакле скреће на југоисток североисточном границом парцеле 4265 до тромеђе парцела 4265, 4028 и 4216/1, а затим у правцу североистока прати северозападне границе парцела 4216/1, 4035, 4036, 4216/1 и 4063 и западну границу парцеле 4216/1 до четворомеђе парцела 4216/1, 2383, 2384 и 4253. Од те четворомеђе граница у правцу истока прати јужну границу парцеле 4253 до најјужније тачке те парцеле са координатама  $Y = 7 596 700,79$  и  $X = 4 725 784,53$  из које сече парцелу 4216/1 у правцу најјужније тачке парцеле 4216/3 са координатама  $Y = 7 596 858, 40$  и  $X = 4 725 721,20$  од које у правцу истока наставља северном границом парцеле 4216/1 до границе К.О. Масурица и К.О. Доње Романовце, односно до четворомеђе парцела 4216/1 у К.О. Масурица и 964, 967 и 1002 у К.О. Доње Романовце. Од те четворомеђе кроз К.О. Доње Романовце граница прати северне границе парцела 964 и 963 до тачке на међи парцела 964 и 1109/1 са координатама  $Y = 7 598 057,04$  и  $X = 4 725 958,79$  из које сече парцеле 1109/1 и 1117 до тромеђе парцела 1117 у К.О. Доње Романовце и 2056 и 2059/1 у К.О. Горње Романовце, што је и граница наведених катастарски општина. Даље граница прати, у правцу североистока, границу К.О.

Доње Романовце и К.О. Горње Романовце и К.О. Горње Романовце и К.О. Турковица до тромеђе парцела 71 у К.О. Горње Романовце и 1366 и 1515 у К.О. Турковица одакле у правцу севера прати источне границе парцела 1366 и 1518, а затим и западне границе парцела 342, 340, 339, 343, 346 и 347 до границе К.О. Турковица и К.О. Кијевац коју даље прати у правцу истока до тромеђе К.О. Кијевац, К.О. Турковица и К.О. Битврђа. Од те тромеђе кроз К.О. Битврђа граница у правцу севера прати западне границе парцела 5765, 3349, 3348, 5778, 5764, 29/1, 29/2 и 29/1 до почетне тачке описа границе ПИО „Варденик“.

## 2. Опис граница режима II степена заштите

Простор заштићен режимом II степена заштите се састоји од два локалитета: локалитета „Долина Масуричке реке“ и локалитета „Долина Романовске реке“.

### 1) Локалитет Долина Масуричке реке

Граница локалитета почиње у најсевернијој тачки локалитета, у К.О. Ново Село на тромеђи парцела 31, 29 и 32 одакле управцу истока прати северну границу парцеле 32 до њене најисточније тачке са координатама  $Y = 7 599 284,38$  и  $X = 4 722 219,15$  из које сече парцелу 11/1 у правцу тачке на међи парцела 11/1 и 8897 са координатама  $Y = 7 599 363,64$  и  $X = 4 721 615,27$  и даље у правцу југоистока прати југозападну границу парцеле 8897 до тачке на међи парцела 8897 и 11/1 са координатама  $Y = 7 600 192,30$  и  $X = 4 721 149,75$  из које сече парцелу 11/1 у правцу тромеђе парцела 11/1, 8897 и 38. Од те тромеђе граница у правцу југоистока прати југозападну границу парцеле 8897 до тачке на међи парцела 8897 и 11/1 са координатама  $Y = 7 601 264,17$  и  $X = 4 720 305,37$  из које сече парцелу 11/1 у правцу тачке на међи парцела 11/1 и 55 са координатама  $Y = 7 601 637,56$  и  $X = 4 719 855,73$  одакле истим правцем прати североисточну границу парцеле 55 до тачке са координатама  $Y = 7 601 789,47$  и  $X = 4 719 715,69$ . Од те тачке граница у правцу југа сече парцелу 11/1 у правцу најсеверније тачке парцеле 54 са координатама  $Y = 7 601 705,16$  и  $X = 4 719 276,24$ , затим прати северну границу парцеле 54 до тачке са координатама  $Y = 7 601 463,46$  и  $X = 4 719 173,48$  из које сече парцелу 11/1 до тачке на међи парцела 11/1 и 8890 са координатама  $Y = 7 599 739,36$  и  $X = 4 719 877,75$ . Из те тачке у правцу северозапада граница прати југозападну границу парцеле 8890 до тромеђе парцела 8890, 146/3 и 8899 из које сече парцелу 8890 у правцу тачке на међи парцела 8890 и 11/1 са координатама  $Y = 7 598 551,70$  и  $X = 4 721 055,55$  од које граница истим правцем продужава југозападном границом парцеле

11/1 до тромеђе парцела 11/1, 31 и 32 из које западном границом парцеле 32 стиже до почетне тачке описа локалитета.

## 2) Локалитет Долина Романовске реке

Граница локалитета почиње на тромеђи катастарских општина Горње Романовце, Доње Романовце и Ново Село одакле у правцу истока прати границу К.О.Горње Романовце и К.О. Ново Село до тромеђе парцела 8894, 2508 и 2511 у К.О. Горње Романовце из које скреће на север западном границом парцеле 2511, а затим у правцу истока северним границама парцела 2511, 2510, 2511, 2509, 2511, 2512, 2511, 2513, 2511, 2517, 2511, 2518, 2511, 2522, 2511, 2523, 2511, 4451 и 4245 до тачке са координатама  $Y = 7\ 602\ 289,17$  и  $X = 4\ 723\ 359,40$  из које сече парцелу 4460 у правцу тромеђе парцела 4205/4, 4460 и 3991/1 и даље у правцу истока и југа прати северне и источне границе парцела 3991/1, 3987/3 3991/2 и 3991/1 до тромеђе парцела 3991/1, 4447 и 4446 од које сече парцелу 3991/1 у правцу најсеверније међне тачке парцеле 4448, а затим западном границом парцела 4448 и 4450 наставља до тромеђе парцела 4450, 4449 и 3991/1. Од те

тромеђе граница сече парцелу 3991/1 у правцу најисточније тачке парцеле 4463 са координатама  $Y = 7\ 603\ 704,10$  и  $X = 4\ 721\ 970,80$  и наставља до границе К.О. Горње Романовце и К.О.Ново Село коју у правцу запада прати до тромеђе парцела 4451 у К.О. Горње Романовце и 79 и 8896/2 у К.О.Ново Село. У К.О. Ново Село граница у правцу запада прати јужне границе парцела 79, 90,78 и 80 до најсеверније тачке парцеле 87 са координатама  $Y = 7\ 601\ 640,60$  и  $X = 4\ 723\ 114,29$  из које сече парцеле 80 и 8895/2 у правцу тачке на међи парцеле 80 и 11/1 са координатама  $Y = 7\ 601\ 521,65$  и  $X = 4\ 723\ 462,70$  од које сече парцелу 11/1 у правцу најисточније тачке парцеле 12 са координатама  $Y = 7\ 601\ 111,53$  и  $X = 4\ 723\ 825,82$ . Од те тачке граница прати северну границу парцеле 12 до тачке са координатама  $Y = 7\ 600\ 993,69$  и  $X = 4\ 723\ 846,91$  одакле сече парцелу 11/1 до најисточније тачке парцеле 14 са координатама  $Y = 7\ 600\ 587,48$  и  $X = 4\ 723\ 667,77$  из које у правцу запада прати јужну и западну границу парцеле 11/1 до почетне тачке описа границе локалитета.



**129.**

На основу чл. 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21 – др.закон), чл. 40. став 1. тачка 66. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 06.03.2023.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сурдулица за 2022.годину.
  2. Извештај је саставни део Закључка.
  3. Закључак доставити: Буџетском фонду за заштиту животне средине општине Сурдулица, приложити уз седнички материјал и архиве ради евиденције
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 06.03.2023.године, број: 06-10/23-01

ПРЕДСЕДНИК,  
Зоран Митић, с.р.

**Општинско веће општине Сурдулица  
130.**

На основу члана 17.става 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гл. РС“, бр. 87/2018), чл. 70. став 1. тачке 17. Статута општине Сурдулица („Сл. гл. Града Врања , бр. 7/19), и Решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије-Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Врању број 09.10.2. 217-21551/22-2 од 07.02.2023.године, Општинско веће

општине Сурдулица на седници одржаној дана 03.03.2023.године донело је

**ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И  
СПАСАВАЊА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА****Члан. 1.**

Усваја се План заштите и спасавања општине Сурдулица.

- План заштите и спасавања је саставни део ове Одлуке.

**Члан. 2.**

Одлуку објавити у Службеном гласнику “Града Врања”.

**Члан. 3.**

Одлуку приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА  
данa 03.03.2023. године, број 87-4/23-01

ПРЕДСЕДНИК,  
Александра Поповић, с.р.

**Неважећа документа:**

- Слободанка Трајковић из Врања неважећи чек бр. 0000118822030 издат 28.05.2013. године Банка Интеса ад Београд
- Алејна Османи с.Трновац неважећи чек бр. 0000189892003 издат 11.02.2020. године Банка Интеса ад Београд
- Драган Ристић с. Дубница неважећи чек бр. 0000193251212 издат 25.06.2020. године Банка Интеса ад Београд

**САДРЖАЈ**

Градска општина Врањска Бања

- |   |     |
|---|-----|
| 111. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА.....                                  | 105 |
| 112. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА.....   | 105 |
| 113. ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ..... | 106 |

Управа градске општине Врањска Бања

- |   |     |
|---|-----|
| 114. ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА..... | 107 |
|---|-----|

Општинско веће општине Трговиште.

115. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....110  
116. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....110

БОСИЛЕГРАД

117. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....111  
118. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНМА ОДЛУКЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ О ЧИЈЕМ СЕ ОБЕЗБЕЂЕЊУ СТАРА ОПШТИНА БОСИЛЕГРАД.....111

Општинска управа општине Босилеград

119. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ.....112

Општина Владичин Хан.

120. ОДЛУКА О УКИДАЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН-У НАСЕЉУ КУЛА.....114

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 07.03.2023. године.

121. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВЕРУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА КУПОВИНУ СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ.....115  
122. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА У ПОЉОПРИВРЕДИ.....115

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 20.03.2023. године.

123. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА.....116  
124. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....116  
125. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ.....117  
126. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ.....118

СУРДУЛИЦА

127. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ – РЕБАЛАНС.....130  
128. ОДЛУКА О ПРОГЛАШЕЊУ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ВАРДЕНИК ”.....130  
129. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022.ГОДИНУ .....143

Општинско веће општине Сурдулица

130. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....143



