



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXIX  
БРОЈ 7

В Р А Њ Е  
Уторак, 19. април. 2022. године.

Излази по потреби.  
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.  
Цена овог броја 150,00 динара  
Рок за рекламацију 10 дана

### В Р А Њ Е

117.

На основу члана 33, 34. и 36. Закона о јавном дугу ("Службени гласник Републике Србије", број 61/05, 107/09, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020) и члана 32. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 - др. Закон) и члана 32. став 1. тачка 23. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 18/2015-пречишћен текст и 1/2016), а у складу са сагласношћу Министарства финансија бр:401-00-00933/2022-03 од 03.02.2022. године, Скупштина града Врања на седници одржаној 18.04.2022. године, доноси

### О Д Л У К У О ЗАДУЖИВАЊУ ГРАДА ВРАЊА РАДИ ФИНАНСИРАЊА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА

#### Члан 1.

Овом одлуком се одобрава задуживање града Врања у износу одобреном од стране Министарства финансија за узимање новог дугорочног инвестиционог кредита, као и повлачење не повучених средстава по основу раније уговореног кредита за финансирање капиталних инвестиционих расхода – пројеката, и то:

- Изградња вртића у насељу Рашка,
- изградња водовodne мреже у селу Нерадовац,

- изградња водовodne мреже у селу Моштаница,
- санација резервоара „Јеврем бунар“ у Врању и
- изградња саобраћајница на територији града.

Висина задужења из члана 1. Ове одлуке је у оквирима који су прописани чланом 36. Закона о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“, број 61/05, 107/09, 78/11, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

#### Члан 2.

Град Врање задужиће се код пословних банака под најповољнијим условима или емитовањем муниципалних обвезница, а по процедури коју прописује Закон о јавним набавкама и Закон о тржишту хартија од вредности и других финансијских инструмената.

#### Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник града Врања да са изабраном пословном банком закључи уговор о новом дугорочном инвестиционом кредиту.

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број: 40-390/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,  
Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

**118.**

На основу члана 79. и 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - други закон и 103/2015, 68/2015 - други закон, 99/2016 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - други закон), члан 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон, Одлуке УС РС - 81/2020.), члана 33. став 1. тачка 81. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/2018 и 36/2020.) Скупштина града Врања на седници одржаној дана 18.04.2022. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА  
ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА  
ГРАДА ВРАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Ангажује се ревизор за екстерну ревизију Завршног рачуна буџета града Врања за 2021. годину.

**Члан 2.**

Ова одлука са извештајем екстерне ревизије је саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета града Врања за 2021. годину.

**Члан 3.**

Одлука о завршном рачуну буџета града Врања за 2021. годину из члана 2. ове одлуке, са извештајем о извршењу буџета, надлежни орган Града Врања доставља Министарству финансија – Управи за трезор до 30. јуна 2022. године.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број: 40-391/2022-10

**ПРЕДСЕДНИК,  
Дејан Тричкович, спец.двм,с.р.**

**119.**

На основу члана 7. Закона о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2018 и 95/2018 - др. закон), члана 47. Одлуке о јавним и некатегорисаним путевима на територији града Врања („Сл.гласник

града Врања“ бр. 37/2018) и члана 6. Одлуке о утврђивању некатегорисаних путева на територији града Врања („Сл.гласник града Врања“ бр. 11/2019), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 18.04.2022.године, доноси

**О Д Л У К У  
О УКИДАЊУ ПОСТОЈЕЋИХ И  
ПРОГЛАШЕЊУ НОВИХ  
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

На основу Одлуке о утврђивању некатегорисаних путева на територији града Врања (Службени гласник града Врања, број 11/19), ЈП Урбанизам и изградња града Врања има следећа овлашћења у погледу управљања и финансирања некатегорисаним путевима:

Управљање некатегорисаним путевима у смислу ове одлуке подразумева обављање послова који се односе на планирање, изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и евиденцију некатегорисаних путева. Управљање некатегорисаним путевима у смислу ове одлуке јесте и планирање развоја мреже некатегорисаних путева и утврђивање трасе пута и покретање иницијативе за проглашење новог односно промену трасе или укидање постојећег некатегорисаног пута.

**Члан 2.**

Сходно законским овлашћењима, у својству Управљача општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града Врања, Јавно предузеће Урбанизам и изградња града Врања на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019, 9/20 и 52/21) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник Републике Србије", број 32/19) предлаже укидање следећих некатегорисаних путева:

A1 - Некатегорисани пут на катастарској парцели бр.1348 КО Доњи Нерадовац, укупне површине 1133 m<sup>2</sup>, врста земљишта: остало земљиште, ималац права на парцели - Корисник: Град Врање, Врање, Краља Милана 1;

A2 - Некатегорисани пут на катастарској парцели бр.2244/1 КО Доњи Нерадовац, укупне површине 8931 m<sup>2</sup>, врста земљишта: остало земљиште, ималац

права на парцели - Корисник: Град Врање, Врање, Краља Милана 1;

A3 - Некатегорисани пут на катастарској парцели бр.2247 КО Доњи Нерадовац, укупне површине 4001 m<sup>2</sup>, врста земљишта: остало земљиште, ималац права на парцели - Корисник: Град Врање, Врање, Краља Милана 1;

A4 - Некатегорисани пут на катастарској парцели бр.1345 КО Доњи Нерадовац, укупне површине 159 m<sup>2</sup>, врста земљишта: остало земљиште, ималац права на парцели - Корисник: Град Врање, Врање, Краља Милана 1

#### Члан 3.

За спровођење Одлуке користиће се потврђени Пројекат препарцелације, број 353-173/2022-08/1 од 08.04.2022. године, на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019, 9/20 и 52/21) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник Републике Србије", број 32/19).

Након укидања некатегорисаних путева, намена предметних катастарских парцела биће пољопривредно земљиште.

Предметни некатегорисани путеви који се укидају су у обухвату Просторног плана града Врања („Службени гласник града Врања“, број 18/2018 и 36/2020).

#### Члан 4.

У складу са законским овлашћењима, у својству Управљача општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града Врања, Јавно предузеће Урбанизам и изградња града Врања на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019, 9/20 и 52/21) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник Републике Србије", број 32/19) предлаже проглашење нових некатегорисаних путева:

НП 1 - Некатегорисани пут 1, на катастарској парцели број 1351/1-део, 2244/1-део, 1103-део, 1109-део, 1112-део 1125/1-део КО Доњи Нерадовац, укупне површине 4956 m<sup>2</sup>;

НП 2 - Некатегорисани пут 2, на катастарској парцели број 1349-део, 1676-део, 1350-део, 1351/1-део КО Доњи Нерадовац, укупне површине 4971 m<sup>2</sup>;

НП 3 - Некатегорисани пут 3, на катастарској парцели број 2247-део, 1346-део, 1345-део, 1344-део КО Доњи Нерадовац, укупне површине 3179 m<sup>2</sup>;

НП 4 - Некатегорисани пут 4, на катастарској парцели број 1351-део, 2244/1-део, 1104-део КО Доњи Нерадовац, укупне површине 1635 m<sup>2</sup>.

#### Члан 5.

Проглашавање нових некатегорисаних путева решаваће се у складу са потврђеним Урбанистичким пројектима за формирање површине јавне намене- некатегорисаног пута, број 350-319/2021-08/1, 350-320/2021-08/1, 350-321/2021-08/1, 350-322/2021-08/1 од 28.03.2022. године и потврђеним Пројектима препарцелација на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019, 9/20 и 52/21) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник Републике Србије", број 32/19).

Намена делова предметних катастарских парцела након формирања нових некатегорисаних путева биће - некатегорисани пут.

Нови некатегорисани путеви који се проглашавају овом Одлуком су у обухвату Просторног плана града Врања („Сл.гласник града Врања“ бр. 18/2018 и 36/2020).

#### Члан 6.

Саставни део Одлуке су два графичка прилога: Скица о укидању постојећих некатегорисаних путева и Скица о проглашењу нових некатегорисаних путева на територији града Врања.

#### Члан 7.

Ова Одлука је правни основ за решавање имовинских односа између Града Врања и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

#### Члан 8.

По усвајању Одлуке од стране Скупштине града Врања, надлежни орган ће уписати промене у јавним књигама о евиденцији права на непокретностима.

#### Члан 9.

На питања која нису регулисана овом Одлуком примењују се одредбе Закона и пратећих подзаконских аката којима се уређују путеви, као и

планирање и изградња, одржавање и заштита путева, просторно и урбанистичко планирање.

Члан 10.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број: 344-378/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

**120.**

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и Статута града Врања („Сл. гласник града Врања, бр. 37/2018 и 36/2020), Скупштина града/Врања на седници одржаној дана 18.04.2022. године, доноси

## **ОДЛУКУ**

### **О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

Овом одлуком дефинише се организација и функционисање цивилне заштите на територији града Врања, посебно у делу који се односи на начела по којима се поступа у систему смањења ризика од катастрофа, субјекте и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, дужностима градских органа у заштити и спасавању, обавезе израде процене ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања, плана смањења ризика од катастрофа, екстерног плана заштите од великог удеса, образовање штаба за ванредне ситуације, одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања.

## **НАЧЕЛА**

Члан 1.

Овом одлуком обезбеђује се доследна примена начела заштите и спасавања утврђена Законом а посебно: начело приоритета, начело примарне улоге локалних заједница, начело

равноправности и заштите људских права, начело партиципативности и солидарности, и начело информисања јавности.

### **Начело приоритета**

Смањење ризика од катастрофа и заштита и спасавање људи и материјалних и културних добара на територији града Врања представља најважнији приоритет у односу на све друге облике друштвеног и јавног живота. У том смислу, сваки грађанин има право на заштиту без обзира на пол, националну или било коју другу припадност.

### **Начело примарне улоге локалних заједница**

Органи града и сви субјекти и снаге смањења ризика од катастрофа на простору града имају примарну улогу у управљању ванредном ситуацијом и одговорни су за правовремен и ефикасан први организовани одговор у случају најаве или настанка неке опасности која угрожава животе и здравље људи и материјална добра на простору града Врања.

### **Начело равноправности и заштите људских права**

Органи града Врања, Градски штаб за ванредне ситуације и субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање старају се о обезбеђивању принципа равноправности полова, односно воде рачуна да ни једна наредба, одлука, радња или мера не сме бити на штету женског пола а такође се обезбеђује принцип да и жене равноправно учествују у активностима превентивне заштите и оперативним активностима заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама. Такође, су дужни да воде рачуна о заштити људских права а посебно о заштити сиромашних, старих, болесних, деце, трудница и других рањивих група на простору града Врања.

### **Начело партиципативности и солидарности**

Сви грађани на простору града Врања који буду угрожени неком катастрофом имају обавезу међусобне солидарности и узајамне помоћи као и право на помоћ не само у спасавању живота и здравља већ и у обезбеђивању основних услова за живот и имају приоритет у услугама које пружају хуманитарне организације које делују на простору града.

### **Начело информисања јавности**

Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације имају обавезу да правовремено и истинито обавештавају јавност о упозорењима да се очекује нека опасност и поступцима које треба да предузму односно о последицама опасности која је задесила простор града. Информисање вршити на редовним и ванредним саопштењима и на конференцијама за медије.

## СУБЈЕКТИ И СНАГЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

### Члан 2.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у граду Врању су:

- Скупштина града Врања
- Градоначелник,
- Градско веће,
- Градска управа и њени органи,
- Општинско веће Градске општине Врањска Бања,
- Општинска управна јединица Градске општине Врањска Бања,
- Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање,
- Образовне установе и друге јавне установе.

### Члан 3.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Врања су:

- Градски штаб за ванредне ситуације,
- Повереници и заменици повереника цивилне заштите,
- Јединице цивилне заштите опште намене,
- Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање,
- Добровољно ватрогасно друштво
- Екипе Црвеног крста,
- Радиоаматери
- Грађани и удружења грађана.

### Скупштина града Врања

#### Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Врања, а у складу са одредбама Закона, Скупштина града Врања врши следеће послове:

- Доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији јединице локалне самоуправе, на предлог надлежног штаба и обезбеђује његово спровођење;
- образује Градски штаб за ванредне ситуације;
- Разматра извештај Градоначелника о битним питањима из области смањења ризика од катастрофа, управљања

ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација,

- Доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе;
- Планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији града;
- Обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

### Градоначелник

#### Члан 5.

- Стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- Врши функцију команданта Градског штаба за ванредне ситуације града Врања и руководи његовим радом (члан 42. Закона);
- У сарадњи са замеником и начелником штаба предлаже постављење осталих чланова Штаба за ванредне ситуације;
- доноси Одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације на територији града Врања, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације (члан 39. Закона);
- Врши активирање субјеката од посебног значаја (доноси наредбу о активирању субјеката и снага на својој територији члан 88. Закона);
- Доноси наредбу о мобилизацији јединица цивилне заштите на својој територији (члан 88. Закона);
- Руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;
- Усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је општина оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
- Остварује сарадњу са начелником Пчињског управног округа и Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима за ванредне ситуације суседних ЈЛС у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;
- Стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;

- Одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
- Преко Скупштине града Врања и Градског већа обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;
- На захтев или по сопственој процени извештава Скупштину града Врања о стању на територији и о предузетим активностима у ванредној ситуацији;
- Разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности .

### Градско веће

#### Члан 6.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Врања, применом одредби Закона и других прописа, Градско веће врши следеће послове:

- Разматра предлог Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Врања, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације и доставља Скупштини на усвајање;
- Усваја (доноси) Процену ризика од катастрофа за територију града Врања након добијања сагласности од МУП-а Сектора за ванредне ситуације;
- Усваја (доноси) План заштите и спасавања града Врања након добијања сагласности од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације;
- Усваја (доноси) План смањења ризика од катастрофа за територију града на основу Процене ризика од катастрофа;
- Усваја (доноси) Екстерни план заштите од великог удеса након добијене сагласности од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације (уколико је комплекс вишег реда);
- Доноси акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију града Врања на предлог надлежног штаба;
- Доноси акт о формирању јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање;
- Разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ од Владе
- Образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода,

- Одлучује о накнади штете настале од елементарних непогода и других несрећа,
- Одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама, у складу са расположивим финансијским средствима;
- Успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности;
- Предлаже акта која доноси Скупштина града Врања,
- Предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа;
- Обављају и друге послове утврђене законом.

### Градска управа

#### Члан 7.

Одељења и службе Градске управе у оквиру својих надлежности у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама обављају следеће послове и задатке:

- Обезбеђује успостављање и функционисање ситуационог центра, уз сагласност Градоначелника, у складу са техничким и материјалним могућностима града Врања;
- Носилац је активности на изради Процене ризика од катастрофа територије града Врања;
- Носилац је на изради Плана смањења ризика од катастрофа;
- Носилац је на изради Плана заштите и спасавања;
- Учествују у припремама, организацији и извођењу привременог померања или евакуације угроженог становништва;
- Учествују у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
- Старају се око обезбеђења неопходних средстава за рад Штаба за ванредне ситуације града Врања;
- Старају се о планирању и имплементацији урбанистичких мера заштите и спасавања у делу који се односи на израду и усвајању просторних планова града;
- Набављају и одржавају средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију града Врања;

- Старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
- Организују, развијају и воде личну и узајамну заштиту у свим органима града;
- Учествоју у организацији, формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене и јединице за узбуњивање;
- Остварују сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације – Одељењем за ванредне ситуације у Врању;
- Обављају и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

### **Стручна Служба града Врања**

#### **Члан 8.**

Обавља послове ванредних ситуација и заштите од елементарних непогода и других несрећа. Стручна служба у делокругу својих надлежности бави се:

- Обављањем стручних, оперативних, планских и организационих послова из области заштите и спасавања;
- Носилац је активности на изради Процене угрожености на територији града Врања;
- Носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- Носилац је активности на изради Плана Функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања ( као део Плана одбране града);
- Носилац је активности на изради Плана и програма развоја система заштите и спасавања на територији града у складу Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије;
- Носилац је активности у вези формирања, попуње, опремања и обучавања штаба, повереника и јединица цивилне заштите опште намене ;
- Носилац је активности припреме прописа из области заштите и спасавања из надлежности града ;
- Планира и припрема збрињавање уговорених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама;
- Води евиденције у областима заштите и спасавања за потребе Градског штаба;
- Прати опасности, обавештава становништво о ситуацији и предузима превентивне мере

за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;

- Обавља послове у вези са набавком и одржавањем средстава за јавно узбуњивање и учествује у изради студије акустичности на територији града;
- Организује, развија и води личну, узајамну и колективну заштиту на територији града;
- Стара се о ажурирању планских докумената заштите и спасавања у ванредним ситуацијама града и о њиховом усклађивању са суседним јединицама локалне самоуправе и другим надлежним субјектима;
- Припрема и организује извршење мобилизације јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице за узбуњивање,
- Обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Градског штаба;
- Остварује непосредну сарадњу са Одељењем за ванредне ситуације у Врању, Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова;
- Пружа стручну помоћ субјектима заштите и спасавања у планирању својих задатака;
- Врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

### **Општинска управна јединица Градске општине Врањска Бања**

#### **Члан 9.**

- Учествоје у изради планских докумената из области смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама на територији града;
- Прати реализацију спровођења превентивних мера заштите на територији Градске општине;
- Предлаже именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите за територију Градске општине;
- Учествоје у формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање у оквиру система заштите и спасавања на територији града,
- Обавља и друге послове у складу са законом и по закључцима органа скупштине града.

## Штаб за ванредне ситуације

### Члан 10.

За руковођење и координацију рада субјеката и снага система за смањење ризика од катастрофа на територији града Врања формираће се штаб за ванредне ситуације у чији састав ће ући:

- Градоначелник - командант штаба;
- Заменик градоначелника - заменик команданта штаба;
- Представник Сектора за ванредне ситуације- начелник штаба;
- Председник градске општине Врањска Бања-члан штаба
- Начелник Градске управе- члан штаба;
- Представници Градског већа- чланови штаба;
- Директори јавних комуналних предузећа-чланови штаба;
- Директор здравствене установе- члан штаба
- Директор Завода за јавно здравље-члан штаба;
- Директор ЈП „урбанизам и изградња града Врања“ - члан штаба;
- Директор Електродистрибуције Врање - члан штаба;
- Директор Ветеринарске станице Врање-члан штаба;
- Секретар Црвеног крста- члан штаба;
- и други на основу предлога команданта и начелника штаба.

Поред надлежности дефинисаних Законом, Градски штаб, у случају ванреднеситуације може наредити и следеће мере:

- ангажовање (употребу) јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава у ванредним ситуацијама;
- увођење дежурства субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање и другим правним лицима;
- ангажовање (употребу) субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
- посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;
- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;
- евакуацију становништва;
- одређивање другачијег распореда радног времена;

- посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружању услуга(воде, грејања, гаса, електричне енергије, градског превоза, железнички и друмски превози сл);
- привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;
- привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;
- обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;
- корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;
- и друге мере.

## Стручно-оперативни тимови

### Члан 11.

Градски штаб за ванредне ситуације формираће стручно оперативне тимове као своја помоћна стручна саветодавна и оперативна тела, за следеће опасности и мере цивилне заштите:

- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава;
- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од земљотреса;
- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од клизишта и ерозија;
- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од епидемија и пандемије;
- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од ТТ несрећа;
- стручно оперативни тим за евакуацију;
- стручно оперативни тим за збрињавање угроженог становништва;
- стручно оперативни тим за асанацију терена;
- стручно оперативни тим за прву и медицинску помоћ;
- и др. по процени штаба за ванредне ситуације.

Потребно је да у састав стручно оперативних тимова уђу стручњаци и руководећи кадрови из органа или институција надлежних и компетентних за одређену опасност; представници градских органа; представници здравствених, образовних и



научних установа, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су, поред осталих и послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Градски штаб за ванредне ситуације може формирати нове или расформирати већ формиране стручно оперативне тимове у зависности од идентификованих опасности у ажурираној или новој Процени ризика од катастрофа за територију града Врања.

### **Ситуациони центар**

#### **Члан 12.**

Ситуациони центар се образује у оквиру општинске управе у ситуацији проглашења ванредне ситуације на простору града који ће успоставити непрекидан рад са циљем правовременог информисања грађана о ситуацији на терену и о поступцима које грађани треба да предузимају у одређеној опасности.

Поред наведеног, ситуациони центар ће обављати и следеће послове: пријем наредби, закључака и препорука од надлежних органа, преношење наредби, закључака и препорука Градског штаба надлежним органима и службама општине, месних заједница и снагама заштите и спасавања, прикупља податке и информације о угроженом становништву и доставља их штабу за ванредне ситуације или Сектору за ванредне ситуације, као и податке о интервенцијама снага заштите и спасавања на терену.

### **Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање**

#### **Члан 13.**

Субјекте од посебног значаја, односно привредна друштва и друга правна лица која егзистирају на простору града Врања, а која у свом саставу располажу са људским и материјалним ресурсима који се могу искористити у заштити и спасавању људи и материјалних добара, одредиће Градско веће својим актом којим ће обухватити:

- јавна комунална предузећа која се финансирају из буџета локалне самоуправе;
- здравствене установе;
- ветеринарске установе;
- електродистрибутивну службу;
- саобраћајна предузећа;
- грађевинска предузећа;
- хуманитарне организације и др.

На основу плана заштите и спасавања, а на предлог Градског штаба за ванредне ситуације Градска управа ће субјектима одредити задатке у заштити и спасавању.

Трошкови стављања у приправност и ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, падају на терет буџета Града.

Градска управа припрема уговоре за реализацију задатака, а потписује их градоначелник. Субјекти од посебног значаја имају обавезу планирања и припремања ефикасног и правовременог ангажовања и извршења задатака постављених од стране Градског штаба за ванредне ситуације.

### **Остала привредна друштва и друга правна лица**

#### **Члан 14.**

Сва привредна друштва и друга правна лица на простору града Врања су у обавези да учествују у заштити и спасавању на основу налога штаба за ВС, а у складу са својом делатношћу и људским и материјалним ресурсима.

Трошкови настали учешћем привредних друштава и других правних лица спровођењу мера заштите и спасавања, надокнађују се из буџета града Врања.

### **Хуманитарне организације и удружења грађана**

#### **Члан 15.**

Организација Црвеног крста и друге хуманитарне организације и удружења, која своју делатност обављају на територији града Врања учествују у планирању, припремама и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа. Ангажовање хуманитарних организација и удружења грађана врши Градски штаб за ванредне ситуације.

### **Грађани и удружења грађана**

#### **Члан 16.**

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани од 18 до 60 година старости на простору града Врања укључујући и стране држављане, сем трудница и мајки са децом до десет година старости и самохрани родитељи односно и друге категорије становништва које су дефинисане чланом 36. став 7. Закона.

За потребе заштите и спасавања грађани су дужни да поштују све наредбе и друге мере које доноси Градски штаб за ванредне ситуације а које се односе на њихово поступање и учешће у случају ванредних ситуација, затим да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, одећа, обућа, грађевински и

други производи). За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама из буџетских средстава града.

### **Повереници цивилне заштите**

#### **Члан 17.**

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретање почетних активности у случају појаве или најаве опасности по људе и материјална добра, Градски штаб за ванредне ситуације, именуваће поверенике и заменике повереника цивилне заштите у

- Месним заједницама, у зависности од броја становника и
- за свако насељено место.

Повереници и заменици повереника у насељима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне и узајамне заштите.

Најважније мере које предузимају повереници и заменици повереника цивилне заштите у насељеним местима су:

- обавештавају Градски штаб за ванредне ситуације о насталој опасности у зони своје одговорности;
- активирање и ангажовање становништва и координирање њиховим активностима на спасавању живота угрожених и имовине на угроженом подручју;
- упознају грађане са знацима за узбуњивање и о поступцима грађана на знак опасности;
- организовање личне и узајамне заштите у зони своје одговорности;
- учешће у активностима организације и вршења евакуације угроженог становништва са угроженог подручја;
- учешће у кативностима организације и спровођења збрињавања угроженог становништва;
- информису Градски штаб о броју порушених објеката, повређених и угрожених рађана којима је потребна помоћ, о броју закрчених саобраћајница, кварова на електро, водоводној и гасној мрежи, поплавленим подручјима и другим подацима који се односе на заштиту и спасавање грађана и њихове имовине.

Сви субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање града Врања, Градска управа, привредна друштва и друга правна лица на простору града Врања одредиће своје поверенике у складу са чланом 77. Закона.

Именовање повереника и заменика повереника у насељеним местима извршиће Градски штаб за ванредне ситуације у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке. Предлоге за именовање повереника и заменика повереника урадиће Стручна служба Градске управе.

Поверенике и заменике повереника именовати у складу са критеријумима из Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање ("Службени гласник РС", број 102 од 24. јула 2020.)

### **Јединице цивилне заштите**

#### **Члан 18.**

За потребе оперативног деловања у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара на простору града Врања формираће се јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Градско веће ће, у складу са Проценом ризика од катастрофа, Уредбом о јединицама цивилне заштите, намени и задацима, мобилизацији и начину употребе („Службени Гласник РС“, бр 84/2020) и у складу са буџетом града Врања, формирати јединице из става 1. овог члана.

Јединице цивилне заштите опште намене ће се ангажовати у гашењу пожара на отвореном, за изградњу заштитних насипа, црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности.

### **Добровољно ватрогасно друштво**

#### **Члан 19.**

У складу са чл. 40 ст. 3 и ст. 4 Закона о смањењу ризика од катастрофа у управљању ванредним ситуацијама („Службени Гласник РС“ бр.87/2018), јединице локалне самоуправе могу бити ослобођене обавезе образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на њеној територији постоји добровољно ватрогасно друштво, које јединица локалне самоуправе финансира и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника. Услов је да јединица локалне самоуправе има уговором дефинисан однос

са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности јединице локалне самоуправе да делом финансира њихово опремање и обучавање.

### **Лична и узајамна заштита**

#### **Члан 20.**

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за спровођење личнезаштите и самопомоћи и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна. Лична и узајамна заштита као најмасовнији облик припремања и организованог учешћа грађана у заштити и спасавању обухвата мере и поступке њихове непосредне заштите испасавања у пословним и стамбеним зградама и другим објектима где живе и раде.

На основу процене угрожености, општинска управа набавља средства за личну и узајамну заштиту и друга средства за заштиту и спасавање на угроженим територијама и то: средства за пружање прве помоћи, гашење почетних и мањих пожара, расчишћавање урушених објеката и откопавања плитко затрпаних, чишћење површина од снежних наноса и леда, приручна средства за дезинфекцију и деконтаминацију и сл.

### **Мере цивилне заштите**

#### **Члан 21.**

За потребе заштите и спасавања становништва на простору града Врања, сви субјекти смањења ризика од катастрофа а посебно Градско веће, Градски штаб за ванредне ситуације, Градска управа и субјекти од посебног значаја ће планирати организовати и предузимати мере цивилне заштите, поштујући специфичност њиховог садржаја и њихову примену кроз мере и активности по појединим опасностима, планским документима разрадити мере заједничке за све опасности које угрожавају територију јединице локалне самоуправе и то:

- Узбуњивање становништва;
- Евакуацију становништва и стоке;
- Збрињавање угроженог становништва;
- Прву и медицинску помоћ и
- Асанацију.

### **Међуопштинска сарадња**

#### **Члан 22.**

Град Врање ће успоставити сарадњу са суседним општинама у припремама, планирању, организацији и спровођењу система смањења

ризика од катастрофа. У том смислу биће потребно ускладити Процену ризика од катастрофа и поједина планска решења у Плану заштите и спасавања. Посебну сарадњу остварити са суседним општинама по питању израде Плана смањења ризика од катастрофа за све заједничке ризике.

### **Обучавање**

#### **Члан 23.**

Градска управа ће планирати обуку припадника јединица цивилне заштите опште намене, специјализованих јединица цивилнезаштите заузбуњивање, припаднике добровољно-ватрогасног друштва и повереника и заменика повереника цивилне заштите. За потребе организовања и извођења обуке, обезбедити финансијска средства из буџета.

### **Финансирање**

#### **Члан 24.**

Градска управа ће у сарадњи са Градским већем планирати и предложити Скупштини града да у Буџету усвоји финансијска средства потребна за функционисање система смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама на простору града Врања.

За ову намену обезбеђују се и други извори финансирања кроз пројекте, програме, донације, помоћи и др.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, из буџета града Врања, финансираће се следеће активности:

- организовање, опремање и обучавање Градског штаба за ванредне ситуације;
- организовање, опремање и обучавање јединице цивилне заштите опште намене;
- организовање, опремање и обучавање специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање;
- организовање, опремање и обучавање припадника добровољно-ватрогасног друштва;
- обука повереника и заменика повереника цивилне заштите;
- трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- изградња система за узбуњивање на територији општине;
- набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене;

- организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга рада града Врања;
- санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- И друге послове у складу са законом и другим прописима.

Наведене активности се, поред средстава из буџета, могу реализовати и путем донација, поклона и других видова помоћи, у складу са законом, као и наменски пренетим средствима из Републичког буџета или буџета града (за градске општине).

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године број: 82-1/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

### 121.

На основу чл. 41. ст. 1. тачка 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Р.С.“ 87/2018-3), чл. 5. и чл. 6. Уредбе о саставу и начину рада Штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник Републике Србије", број 27/2020), чл. 2. Одлуке о образовању Градског штаба за Ванредне ситуације („Службени гласник града Врања.“ br.21/2011 ) и члан. 174. и 175. став 3. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр.37/2018 и 36/2020), Скупштина града Врања на седници одржаној дана: 18.04.2022. године, донела је,

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

#### Члан 1.

Образује се Градски штаб за ванредне ситуације Града Врања (у даљем тексту: Градски штаб), у следећем саставу:

Командант штаба:

- **Др Слободан Миленковић**, Градоначелник; Заменик команданта;
- **Зорица Јовић**, Заменик градоначелника;

Начелник штаба:

- **Срђан Ђорђевић**, Начелник Градског штаба за ванредне ситуације.

#### Чланови Штаба:

- Члан штаба за координацију мера и задатака заштите и спасавања на територији Градске општине Врањска Бања, Председник Градске општине Врањска Бања, **Драган Сентић**;
- Члан штаба за планске послове, употребу снага заштите и спасавања, евакуацију и спровођење мера из области социјалне заштите, члан Градског већа за социјалну политику и локалну управу, **Данијела Милосављевић**;
- Члан штаба за прву медицинску помоћ и епидемиолошку заштиту, саветник градоначелника, **др Мирољуб Станковић**;
- Члан штаба за заштиту и спасавање од поплава и несрећа под води и над водом, **Небојша Стаменковић**;
- Члан штаба за спровођење мера од значаја за одржавање комуналног реда, **Ивица Антић**;
- Члан штаба за регулисање и спровођења мера и оперативних послова из области комуналне изградње и инфраструктуре, **Славољуб Стојменовић**;
- Члан штаба представник (директор) Здравственог центра Врање, **Саша Ђорђевић**;
- Члан Штаба задужен за асанацију терена, директорка Завода за јавно здравље у Врању, **др Светлана Стојановић**;
- Члан штаба за евакуацију и збрињавање, представник (секретар) Црвеног Крста Врање, **Томислав Стефановић**;
- Члан штаба за санацију терена од последица елементарних непогода у урбаној средини, директор ЈКП „Комрад“ Врање, **Зоран Димитријевић**;
- Члан штаба за асанацију терена и урбанистичке мере заштите, представник Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове и комунално стамбене делатности, **Драган Михајловић**;
- Члан штаба за послове јавних набавки, шеф Одсека за послове јавних набавки, **Лидија Стаменковић**;
- Члан штаба за спровођење мера из области инспекцијских послова, Начелник Одељења за инспекцијске послове, **Бобан Антанасијевић**

- Члан штаба за заштиту пољопривредних усева од елементарних непогода, службеник на пословима пољопривреде у Одељењу за привреду и економски развој, **Александар Ђорђевић**;
- Члан штаба за стручне, административно-техничке послове штаба и хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса, Начелник Градске управе, **Душан Аритоновић**;
- Члан штаба за спасавање из рушевина, заштиту од техничко-технолошких несрећа и РХБ заштиту, директор ЈП „Водовод“ Врање, **Горан Ђорђевић**;
- Члан штаба, представник Одељења за Ванредне ситуације у Врању, Министарства унутрашњих послова, **Немања Јовановић**,
- Члан штаба за координацију активности са субјектима и снагама заштите и спасавања, Службеник на пословима ванредних ситуација и заштите од елементарних непогода и других већих несрећа у Градској управи, **Тијана Радисавић**;
- Члан штаба за координацију активности са субјектима и снагама заштите и спасавања, Службеник на пословима ванредних ситуација и заштите од елементарних непогода и других већих несрећа у Градској управи, **Милош Милошевић**;
- Члан штаба за послове безбедности, представник ПУ Врање, в.д. командира полицијске испоставе Одељења полиције у Врању, **Јован Милановић**;
- Члан штаба за заштиту од пожара и експлозија, заменик команданта ВСЈ у Врању, **Марјан Ристић**;
- Члан штаба представник Војске Србије за сарадњу са цивилним структурама друштва, **Мирослав Стојановић**;
- Члан штаба представник (директор) Огранак Електродистрибуција, Врање **Горан Николић**;
- Члан штаба представник (директор) Ветеринарске станице д.о.о. Врање, **др Душан Величковић**;
- Члан штаба представник (директор) ЈП „Нови Дом“, **Горан Петровић**;
- Члан штаба представник (шеф метеоролошке станице у Врању), **Драгиша Станковић**;
- Члан штаба за координацију са сеоским месним заједницама, Шеф Одељења за инвестиције и грађевинско земљиште града Врања, **Саша Пешић**;
- Члан штаба, представник АД „Крушевац пут“ Огранак Врање, **Милутин Драгутиновић**;
- Члан штаба, представник (директор) ШГ „Врање“, **Никола Новковић**;
- Члан штаба, за спровођење мера и оперативних послова из области комуналне изградње и инфраструктуре, члан Градског већа, **Миодраг Протић**;
- Члан штаба за потребе финансија, руководилац Одељења за буџет и финансије, **Ненад Тасић**;
- Члан штаба за координацију послова цивилне заштите, референт за координацију послова цивилне заштите у Центру Министарства одбране Врање, **Љубомир Тешић**;
- Члан штаба, представник (директор) Апотекарске установе Врање, **др Ивана Костић**.
- Члан штаба, руководилац Службе за односе са јавношћу **Владица Ранђеловић**

#### Члан 2.

Задатак Градског штаба за ванредне ситуације је извршавање задатака из своје надлежности у складу са Законом о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама, Уредбом о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације и Одлуке о образовању Градског штаба за ванредне ситуације и Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Врања.

#### Члан 3.

За свој рад, Градски штаб за ванредне ситуације одговоран је Скупштини града, и Републичком штабу за ванредне ситуације.

#### Члан 4.

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о измени и допуни решења о образовању штаба за ванредне ситуације („Службени гласник града Врања“, бр. 23/19)

#### Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број: 217-5/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,  
**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

122.

На основу чл. 22. ст. 1. тач. 2. и ст. 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), и чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016-др.закон и 47/18 ), чл. 32. ст. 1. тач. 2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Комрад“ Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“ бр. 27/16 и 35/16-испр., 2/18, 25/19-испр., 32/19 и 1/21) и чл. 33. ст. 1. тач. 16. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 18.04.2022.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМРАД“ ВРАЊЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

#### І

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени и допуни програма пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа „Комрад“ Врање за 2022. годину, број 885/1 од 03.03.2022. године, донете од надзорног одбора предузећа.

#### ІІ

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број: 02-22/2022/10

ПРЕДСЕДНИК,  
Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

123.

На основу чл.44.ст.1.тач.1. Закона о култури („Службени гласник“ РС, бр. 72/09, 13/16, и 30/16-исп., 6/20, 47/21 и 78/21), чл.32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/2016-др.закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чл.5.ст.1.тач.1. и чл.10.ст.1.тач.1. Одлуке о оснивању јавне установе “Историјски архив“ 31. Јануар“ у Врању, („Службени гласник града Врања“ бр.23/11 – пречишћен текст, 35/16) и чл. 33.ст.1.тач.14. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 18.04.2022.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „31. ЈАНУАР“ ВРАЊЕ

#### І

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавне установе Историјски архив „31. јануар“ Врање, бр. 1029 од 04.03.2022. године, донетог од стране Управног одбора ове установе.

#### ІІ

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број: 02-23/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,  
Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

124.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 65/2008 – др закон и 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др. закон), чл. 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 32. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 18.04.2022. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТАНА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

#### Члан 1.

Образује се стручна Комисија за израду предлога Годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Врања (у даљем тексту: Комисија).

#### Члан 2.

Комисију чини председник, заменик председника и пет чланова, и то:  
председник Комисије:  
**Небојша Стаменковић**, члан Градског већа,  
заменик председника Комисије:

**Небојша Поповић**, дипл. инг. пољопривреде, Одељење за привреду и економски развој,

чланови Комисије:

- **Жикица Антанасијевић**, дипл. инг. пољопривреде, Одељење за привреду и економски развој, развој,
- **Бојана Величков**, дипл. инг. пољопривреде, Одељење за привреду и економски развој,
- **Александар Ђорђевић**, дипл. инг. пољопривреде, Одељење за привреду и економски
- **Лепомир Савић**, Служба за информационе технологије и комуникације и
- **Мирослав Стаменковић**, Служба за инвестиције и грађевинско земљиште.

### Члан 3.

Задатак Комисије је да:

-пре израде Предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Врања (у даљем тексту: Предлог годишњег програма) обавести образовне установе – школе, стручне пољопривредне службе, социјалне установе, високообразовне установе – факултете и научне институте чији је оснивач држава, установе за извршење кривичних санкција и правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства, да Комисији доставе захтеве за признавање права на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде у површини која је примерена делатности којом се баве, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим;

-пре израде Предлога годишњег програма обавести правна и физичка лица која су власници функционалних система за наводњавање и одводњавање, рибњака, вишегодишњих засада старијих од 3 године, а млађих од 30 година у роду, функционалних пољопривредних објеката, а који се налазе на земљишту у државној својини и правна и физичка лица која су власници објеката за узгој и држање животиња и која се баве узгојем и држањем животиња, а у циљу производње хране за животиње, да Комисији доставе захтев за признавање права пречег закупа са потребном документацијом, најкасније до 30. октобра текуће године за наредну

годину, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим;

-изради Предлог годишњег програма у складу са одредбама чланова 60, 61, 61а. и 64а. Закона о пољопривредном земљишту, упуштима и Инструкцију Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије о изради годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног надметања;

-Прибави мишљење Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Врања, коју образује градоначеник;

-прибави писану сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на Предлог годишњег Програма;

-достави Предлог годишњег Програма Градском већу да даљу процедуру, као и да достави предлог Скупштини града на разматрање и доношење;

- по истом поступку, уколико буде потребно, изради Предлог измене и допуне годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града Врања;

### Члан 4.

Мандат Комисије траје четири године и иста је дужна да предлоге годишњих програма из члана 3. овог Решења изради благовремено, за исте прибави сагласност надлежног Министарства, те их доставља Скупштини града Врања на разматрање.

### Члан 5.

Административно техничке послове за потребе Комисије обављаће Одељење за привреду и економски развој.

### Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број: 320-215/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

125.

На основу члана 21. Одлуке о прибављању и располагању становима у јавној својини града Врања („Службени гласник града Врања“ број. 2/2019) и члана 33. став. 1. тачка. 28) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број

35/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 18.04.2022. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У НЕПРОФИТНИ ЗАКУП СТАНОВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА

##### Члан 1.

Именује се Стамбена комисија за давање у непрофитни закуп станова у јавној својини: у саставу:

председник: **Милош Илић**, Служба за инвестиције и грађевинско земљиште, заменик председника: **Велимир Стефановић**, Одељења за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине, чланови:

- **Маја Живковић**, Градско правобранилаштво,
- **Драгана Димитријевић**, Одељење за буџет и финансије,
- **Драгана Вељковић**, Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине и
- **Добрица Ђорђевић**, представник Јавне установе Центар за социјални рад Врање. Секретар Комисије: **Љубиша Јовић**, Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине

##### Члан 2.

Задатак Комисије је да спроведе поступак давања стана у јавној својини у закуп, по условима непрофитног закупа.

##### Члан 3.

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број: 360-62/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,  
**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

126.

На основу члана 29. Закона о јавном приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 33. става. 1. тачка 27) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/18 и 36/20) и члана 126. Пословника Скупштине града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 5/19 и 43/20), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 18.04.2022. год., донела је:

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА МОДЕЛ ЈАВНОГ УГОВОРА О ЈАВНОМ ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ

##### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Модел Јавног уговора о јавном приватном партнерству за дугорочну испоруку топлотне енергије систему даљинског грејања Јавног предузећа за грејање и одржавање стамбених зграда и пословних просторија Нови дом Врање, из новоинсталираних котлова на дрвну биомасу и котлова на гас.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ градоначелник града Врања др Слободан Миленковић да у име Града закључи напред поменути јавни уговор.

##### II

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број: 40-393/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,  
**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

127.

На основу члана 15. став 1. и став 2. тачка 1. Одлуке о Правобранилаштву града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 25/1014, 10/2018, 11/2019 и 5/2020) и члана 33. став 1. тачка 20. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 18.04.2022. године, донела је

### РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА У ВРАЊУ

##### Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Ђурђица Ђорђевић, дипл. правница из Врања, положаја градског



правобраниоца у Врању, на лични захтев, подношењем писане оставке.

#### Члан 2.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење о постављењу Градског правобраниоца у Врању, број: 02-195/2017-10 од 10.11.2017. године.

#### Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

#### Члан 4.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број: 02-25/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

### 128.

На основу члана 31. став 4. Закона о правобранилаштву („Сл. Гласник РС“ 55/14), члана 13, 14, 18. и 28. Одлуке о Правобранилаштву града Врања („Службени гласник града Врања“, бр.25/2014, 10/2018, 11/2019 и 5/2020) и члана 33. став 1. тачка 20. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 18.04.2022. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОСТАВЉЕЊУ В.Ф. ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА У ВРАЊУ

#### Члан 1.

**ПОСТАВЉА СЕ** Милица Величковић, дипл. правник из Врања за в.ф. градског правобраниоца у Врању, на период од шест месеци.

#### Члан 2.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење о постављењу заменика градског правобраниоца града Врања број 02-155/2020-10 од 22.09.2020. године.

#### Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

#### Члан 4.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број:02-26/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

### 129.

На основу члана 44а. став 2. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09,13/16, и 30/16, 6/20,47/21 и 78/21) и чл. 32. став 1. тач. 9) и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон ,47/18 и 111/21-др.закон) члана 33. став 2. тачка 1) Одлуке о оснивању Јавне установе „ Школа анимираног филма „ Врање („Службени гласник града Врања“, број 43/20) и чл. 33 став 1. тачка 15) Статута града Врања („Сл. гласник града Врања“, бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 18.04. 2022. године, донела је:

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ШКОЛА АНИМИРАНОГ ФИЛМА“ ВРАЊЕ

#### Члан 1.

**РАЗРЕШАВА** се дужности председника Управног одбора ЈУ „Школа анимираног филма „ Врање, пре истека мандатног периода, на лични захтев:

- Немања Јовановић, мастер правник из Врања, представник оснивача.

#### Члан 2.

Решење је коначно.

#### Члан.3

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број: 02-27/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

### 130.

На основу члана 41. и 42. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09,13/16, и 30/16, 6/20,47/21 и 78/21) чл. 32. став 1. тач. 9) и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник

РС“, бр. 129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 29. Одлуке о оснивању Јавне установе „Школа анимираног филма „Врање („Службени гласник града Врања“, број 43/20) и чл. 33 став 1. тачка 15) Статута града Врања („Сл. гласник града Врања“, бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 18.04.2022. године, донела је:

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ШКОЛА АНИМИРАНОГ ФИЛМА“ ВРАЊЕ

##### Члан 1.

Решење о именовању председника и чланова Управног одбора ЈУ „Школа анимираног филма“ Врање („Сл.гласник града Врања“, бр. 30/20) у члану 1., у Одељку „Председник“, мења се и гласи:

„ Марина Настасовић, дипл.економиста из Врања, представник оснивача.“

У Одељку „Чланови“, мења се и гласи:

1. Татјана Недељковић, проф.разредне наставе из Врања, представник оснивача.

##### Члан 2.

Мандат новоименованог председника и члана траје до истека мандата члановима Управног одбора ЈУ „Школа анимираног филма“ Врање, који су именовани Решењем Скупштине града Врања број **02-133/2020-10** од 07.09.2020.године („Службени гласник града Врања“, број 30/20).

##### Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

##### Члан 4.

Решење објавити у „Службеном гласнику“ града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број: 02-28/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

### 131.

На основу чл. 57. став 2. Пословника Скупштине града Врања (Службени гласник града Врања бр. 5/19 и 43/20), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 18.04.2022 .године, донела је:

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА СТАЛНОГ РАДНОГ ТЕЛА – САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ, ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ, БОРАЧКА И ИНВАЛИДСКА ПИТАЊА

##### I

Разрешава се Милена Антић, др. опште медицине из Врања, дужности члана Савета за здравство, социјалну, дечју заштиту, борачка и инвалидска питања, пре истека времена на које је именована.

##### II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број: 02-29/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

### 132.

На основу чл. 57. Пословника Скупштине града Врања ( Службени гласник града Врања бр. 5/19 и 43/20), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 18.04.2022. .године, донела је:

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА САВЕТА И КОМИСИЈА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА

##### I

Решење о именовању чланова сталних радних тела – Савета и Комисија Скупштине града Врања бр. 02-90/2020-10 од 07.09.2020. године, у члану 8. у тачки 1) мења се и гласи:

1. Милица Јазиковић, др опште медицине из Врања.

##### II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број: 02-30/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

## 133.

На основу члана 68. и члана 100. Закона о заштити животне средине («Службени гласник Републике Србије», број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018-др закон), члана 20. става 1. тачке 11. и члана 66. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије», број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/16 и 47/18), Одлуке о буџету града Врања за 2022. годину (Сл. гласник број: 34/2021), Правилника о образцу програма коришћења средства буџетског фонда и извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда, начину и роковим њиховог достављања (Сл. гласник РС“ број:80/2019) и члана 16. става 1. тачке 9. Статута града Врања („Службени гласник града Врања, број: 37/18 и 36/2020), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 18.04.2022.године, донела је

**ПРОГРАМ  
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ  
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
ЗА 2022. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ  
ПЛАНОМ**

## Члан 1.

Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2022. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

За реализацију Програма планирају се средства из буџетског фонда града у укупном износу од 67.800.000,00 динара, и то:

Редни број активности	Програмска активност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
<b>Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена</b>								
1	Специјализоване услуге - Праћење квалитета ваздуха на територији града Врања - Програмска активност - 0401 - 0002		Законом о заштити животне средине прописана је обавеза ЈЛС да у оквиру законом утврђених надлежности врши континуалну контролу и праћење стања животне средине, а која се врше мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора стања и загађења животне средине, у које се убраја и квалитет ваздуха	Праћење стања, предлагање мера за унапређење квалитета ваздуха и праћење предузетих мера	Град Врање и ЗЗЈЗ	3.200.000,00	Средства из буџета града Врања	900.000,00
2	Специјализоване услуге - Праћење стања и прогноза аеропољена		Праћење ће бити реализовано у складу са Законом о заштити ваздуха. Наведеним законом полен је окарактерисан као природни загађивач.	Праћење стања, предлагање мера, предузимање мера и праћење	Град Врање и ЗЗЈЗ	616.668,00	Средства из буџета града Врања	550.000,00

	на територији града Врања - Програмска активност - 0401 - 0002			предузетих мера у циљу смањења концентрације алергеног полена у ваздуху				
	Активност							
<b>Управљање отпадом</b>								
3.	Машине и опрема – Програмска активност - 0401 - 0001		Набавка полуподземних контејнера	Набавка опреме у области заштите и унапређења животне средине	Град Врање и ЈКП „Комрад“	3.600.000,00	Средства из буџета града Врања	/
4.	Текуће поправке и одржавање – Програмска активност - 0401 - 0001		Чишћење дивљих депонија	Контролисано управљање отпадом и смањење загађења	Град Врање и ЈКП „Комрад“	2.000.000,00	Средства из буџета града Врања	/
	Активност							
<b>Контрола и управљање отпадним водама</b>								
5	Зграде и грађевински објекти - Програмска активност - 0401 - 0004		Изградња/реконструкција фекалне и атмосферске канализационе мреже на територији града	Заштита животне средине	Град Врање	17.500.000,00	2.500.000,00 средства из буџета града Врања и 15.000.000,00 средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	17.300.000,00
	Активност							
<b>Контрола и заштита површинских и подземних вода</b>								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
<b>Контрола и заштите природе, биодиверзитет, јавне зелене површине</b>								
6	Озелењавање јавних површина (култивисана имовина) - Програмска активност - 0401 - 0001		Очување и унапређење зеленила који ће укључивати: сађење дрвећа, мере неге дрвећа и друге мере које утичу на очување и унапређење зеленила на јавним површинама	Заштита и унапређење животне средине	Град Врање	3.000.000,00	Средства из буџета града Врања и средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	3.716.000,00

	Активност							
	Активност							
Мере адаптације на климатске промене								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита земљишта								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита од буке								
7	Специјализоване услуге - Праћење нивоа буке у животној средини на територији града - Програмска активност - 0401 - 0002		Законом о заштити од буке у животној средини утврђена је обавеза ЈЛС као субјекта система заштите животне средине од буке, да на својој територији обезбеди и финансира мониторинг буке у животној средини.	Праћење стања, предлагање мера за смањење нивоа буке у животној средини и праћење предузетих мера	Град Врање и ЗЗЈЗ	583.332,00	Средства из буџета града Врања	550.000,00
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита од нејонизујућег зрачења								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине								
	Активност							
Остало								
8	Дотације невладиним организацијама - Програмска активност - 0401 - 0001		Суфинансирање/финансирање пројеката удружењима из области заштите животне средине који задовољавају критеријуме одрживости, побољшање квалитета животне средине, односно конкретна корист већег броја грађана Врања.	Добијање резултата који доприносе заштити и унапређењу стања животне средине	Град Врање	2.000.000,00	Средства из буџета града Врања	1.001.000,00
9.	Специјализоване услуге – Програмска активност – 0401 - 7001		Финансирање пројеката из области заштите животне средине – Изградња топловода за зграде припадника снага безбедности	Добијање резултата који доприносе заштити и унапређењу стања животне средине	Град Врање	31.000.000,00	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	/
10.	Зграде и грађевинске објекти –		Израда планских докумената из области заштите животне средине	Праћење стања и предлагање	Град Врање	4.300.000,00	1.000.000,00 средства	11.100.000,00

Програмска активност – 0401 - 0001	– Локални план управљања отпадом и суфинансирање пројекта из области заштите животне средине са Министарством заштите животне средине	мера и добијање резултата који доприносе заштити и унапређењу стања животне средине			из буџета града Врања и 3.300.000,00 средства из осталих извора финансирања буџетских корисника
------------------------------------	---	---	--	--	---

**Члан 2.**

Програм се доставља Министарству за заштиту животне средине ради давања саласности, након чега ће бити достављен Скупштини на разматрање и усвајање.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 18.04.2022. године, број: 40-392/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

## **ВЛАДИЧИН ХАН**

### **134.**

На основу члана 67. и 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број: 14/2022), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 34. став 2., 40. и 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 19.04.2022. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН****Члан 1.**

Констатује се да је Маји Стевановић, изабраној са изборне листе ГГ Новица Петровић – Домаћински за Владичин Хан, престао мандат одборника Скупштине општине Владичин Хан пре истека времена на које је изабрана, подношењем оставке дана 03.03.2022. године.

**Члан 2.**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

**Члан 3.**

Одлуку објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику Града Врања“

**Образложење**

Правни основ за доношење Одлуке о престанку мандата одборника Скупштине општине Владичин Хан, садржан је у одредбама члана 67. и 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број: 14/2022), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 34. став 2., 40. и 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019).

Одредбама члана 67. став 1. тачка 9. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке.

Сагласно одредби члана 68. наведеног Закона, оставка одборника подноси се у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа, лично скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца. Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Одредбама члана 69. Закона прописано је да скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници, те да се одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-презентацији.

Како је Маја Стевановић, која је изабрана за одборника Скупштине општине Владичин Хан са Изборне листе ГГ Новица Петровић – Домаћински за Владичин Хан поднела оверену оставку у писаној форми дана 03.03.2022. године, то је, а на основу напред наведених одредби закона, донета одлука као у диспозитиву.

Сагласно одредбама члана 70. Закона против одлуке скупштине којом се констатује да је одборнику престао мандат одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу у року од седам дана од дана доношења те одлуке. Сходно одредби члана 97. став 2. Закона за одлучивање по жалби на ову одлуку надлежан је Управни суд.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може преко Скупштине поднети жалбу Управном суду у року од у року од седам дана од дана доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 19.04.2022. године, број: 06-32/1/22-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

### 135.

На основу члана 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 – испр. 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 32/14, 145/14, 83/18, 31/19 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21 – др.закон) и члана 40. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/2019), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.04.2022. године, донела је

### ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

#### Члан 1.

Даје се сагласност ЈП „Путеви Србије“ Београд, за извођење радова на кп. бр. 3261/2 укупне површине 518 м2 уписана у лист непокретности број 1324 КО Владичин Хан, као заједничка својина Републике Србије и Општине Владичин Хан, за реконструкцију укрштаја државног пута I Б реда број 40 у Владичином Хану.

#### Члан 2.

Сагласност из члана 1. ове одлуке даје се за потребе добијања решења о одобрењу за извођење радова за реконструкцију укрштаја државног пута I Б реда број 40 у Владичином Хану.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 19.04.2022. године, број: 06-32/2/22-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

### 136.

На основу члана 46. став 1. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), члана 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. став 1. тачка 63. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.04.2022. године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

1. Даје се сагласност на употребу имена Општине Владичин Хан у називу Спортског удружења – Спортски савез «Морава» Владичин Хан из Владичиног Хана.

2. Ово Решење објавити у «Службеном гласнику Града Врања».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 19.04.2022. године, број: 06-32/3/22-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

### 137.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. и 53. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 55/14), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019), члана 15. Одлуке о правобранилаштву Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 9/2019), Скупштина општине Владичин

Хан на седници одржаној дана 19.04.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОПШТИНСКОГ**  
**ПРАВОБРАНИОЦА**  
**ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

**I**

**Марији Станојевић**, дипломираном правнику из Владичиног Хана, ул. Ратка Софијанића бр.88, престаје мандат Општинског правобраниоца Општине Владичин Хан, истеком времена на које је постављена, дана 07.05.2022. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**III**

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон ), члана 2. и 53. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 55/2014), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019), члана 14. Одлуке о правобранилаштву Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 9/2019).

Чланом 2. Закона о правобранилаштву прописано је да послове заштите имовинских права и интереса јединице локалне самоуправе обављају правобранилаштва јединице локалне самоуправе, те да се организација, уређење као и друга питања од значаја за рад правобранилаштва јединице локалне самоуправе утврђују се одлуком јединице локалне самоуправе. Чланом 53 Закона прописано је да правобранилачку функцију у правобранилаштву аутономне покрајина и правобранилаштву локалне самоуправе обавља једно или више лица која се бирају у складу са Одлуком о образовању правобранилашта.

Одлуком о правобранилаштву Општине Владичин Хан чл.15 ближе је уређено да положај Општинског Правобраниоца и заменика општинског правобраниоца престаје навршетком радног века, трајним губитком радне способности за обављање правобранилачке функције истеком

времена на коју је постављен или разрешењем, те како Марији Станојевић Општинском правобраниоцу Општине Владичин Хан истиче мандат 07.05.2022. године донето је решење као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Врању у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 19.04.2022. године, број: 06-32/4/22-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

**138.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон ), члана 2. и 53. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 55/2014), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019), члана 13. и 14. Одлуке о правобранилаштву Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 9/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 19.04.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ**  
**ПРАВОБРАНИОЦА**  
**ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

**I**

**Марија Станојевић**, дипломирани правник из Владичиног Хана, ул. Ратка Софијанића бр.88, поставља се за Општинског правобраниоца Општине Владичин Хан, на мандатни период од 5 (пет) година, почев од 08.05.2022. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**III**

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-



др.закон ), члану 2. и 53. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 55/2014), члану 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019), члану 14. Одлуке о правобранилаштву Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 9/2019).

Чланом 2. Закона о правобранилаштву прописује се да послове правобранилаштва за заштиту имовинских права и интереса јединице локалне самоуправе обављају правобранилаштва јединица локалних самоуправа те се уређење, организација и друга питања везана за рад правобранилаштва локалне самоуправе утврђују одлуком јединице локалне самоуправе. Чланом 53. Закона прописано је да правобранилачку функцију у правобранилаштву аутономне покрајина и правобранилаштву локалне самоуправе обавља једно или више лица која се бирају у складу са Одлуком о образовању правобранилашта.

Чланом 13. Одлуке о правобранилашту предвиђено је да Скупштина Општине поставља Општинског Правобраниоца на период од 5 година а чланом 14. је прописано за правобраниоца и заменика може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит и има најмање две године радног искуства у правној струци.

Општинско веће Општине Владичин Хан утврдило је предлог кандидата за Општинског правобраниоца, предлажући Марију Станојевић, дипломираног правника са положеним правосудним испитом и радним искуством од 8 година и 4 месеци у правној струци.

Како кандидат испуњава услове утврђене Одлуком о правобранилаштву на предлог Општинског већа као овлашћеног предлагача донето је решење као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Врању у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 19.04.2022. године, број: 06-32/5/22-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

139.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон,

101/2016-др. Закон и 47/2018 и 11/2021-др.закон), члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. Закона, 83/2005 - испр. др. Закона и 83/2014-др.закон), члана 41. Закона о култури (“Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009,13/2016-испр.,6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. став 1. тачка 13. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019 и 43/2020), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 19.04.2022.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И**  
**ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ,**  
**ТУРИЗАМ И БИБЛИОТЕКАРСТВО**  
**ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

У решењу о именовању председника и чланова Управног одбора Центра за културне делатности, туризам и библиотекарство општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 31/2020) врши се измена у члану 1. тако што:

разрешава се дужности председника Управног одбора

-Томислав Тошић дипломирани правник, из с. Прекодолце

разрешава се дужности члана Управног одбора

-Мирослав Вучковић, дипломирани економиста из Владичиног Хана

Именује се за председника Управног одбора

- Мирослав Вучковић, дипломирани економиста из Владичиног Хана

Именује се за члана Управног одбора

-Никола Станковић, техничар за безбедност у саобраћају из с.Житорађе

**II**

Мандат именованом председнику Управног одбора траје до истека мандата именованог управног одбора Центра за културне делатности туризам и библиотекарство општине Владичин Хан Хан („Службени гласник Града Врања“ број 31/2020).

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**IV**

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

**Образложење**

Правни основ за доношење наведеног Решења налази се у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018 и 11/2021-др.закон), члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. Закона, 83/2005 - испр. др. Закона и 83/2014-др.закон), члана 41. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 13/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. став 1. тачка 13. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019 И 43/2020)

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач што је прописано и чланом 40. став 1. тачка 13. Статута Општине Владичин Хан.

Чланом 20. став 1. Закона о јавним службама прописано је да Управни одбор установе именује и разрешава оснивач. Број чланова и састав управног одбора утврђују се актом о оснивању с тим да се у управни одбор именују и чланови из реда запослених у установи, сходно члану 20. став 3. наведеног Закона.

Чланом 41. Закона о култури прописано је да установом управља управни одбор, чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, те да председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Како је председник Управног одбора Центра за културне делатности туризам и библиотекарство општине Владичин Хан Томислав Тошић, поднео оставку на место председника ове установе, разрешава се дужности председника Управног одбора Центра за културне делатности туризам и библиотекарство општине Владичин Хан а за председника Управног одбора Центра за културне делатности, туризам и библиотекарство именује се Мирослав Вучковић, дипломирани економиста из Владичиног Хана.

Собзиром да је Мирослав Вучковић претходним решењем именован за члана Управног одбора овим решењем се разрешава дужности члана Управног одбора а именује се Никола Станковић, техничар за безбедност у саобраћају из с.Житорађе

На основу напред наведеног а у складу са надлежностима Скупштине општине прописаним чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан донето је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог Решења може се покренути спор пред Вишим судом у Врању у року од 30 дана о дана достављања решења

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 19.04.2022. године, број: 06-32/6/22-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

**140.**

На основу члана 116. став 1., 2., 5., 9. и 13. , члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 11/2021-др.закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019 и 43/2020), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној 19.04.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ**  
**УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“**  
**ВЛАДИЧИН ХАН**

**I**

У Решењу о именовану чланова Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ („Службени гласник Града Врања“, број 6/2021), врши се измена у члану 1. у делу испред јединице локалне самоуправе, подтачка 1, тако што:

**Разрешава се дужности члана Управног одбора**  
- Душан Стојиљковић из Владичиног Хана, ул.Вука Караџића бр.43

**Именује се за члана Управног одбора**  
- Јелена Јовановић из Владичиног Хана,  
ул.Јужноморавских бригада бр.10

**II**

Мандат именованом члану Управног одбора траје до истека мандата именованог Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Владичин Хан, („Службени гласник Града Врања“; број број 6/2021).

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 116. став 1., 2., 5., 9. и 13., члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 11/2021-др.закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019 и 43/2020),

Чланом 116. став 1. 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 116. став 9. наведеног Закона прописано је које лице не може бити предложено ни именовано за члана органа управљања.

Чланом 116. став 13. наведеног Закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Чланом 117. став 3 наведеног закона предвиђено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган органа управљања установе, на лични захтев.

Чланом 117. став.5. наведеног закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године.

Како је Душан Стојиљковић, који је именован за члана Управног одбора испред

јединице локалне самоуправе, поднео оставку на место члана Управног одбора ове установе, разрешава се дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Владичин Хан, а за члана органа управљања испред јединице локалне самоуправе именује се Јелена Јовановић из Владичиног Хана, ул.Јужноморавских бригада бр.10.

На основу напред наведеног а у складу са надлежностима Скупштине општине прописаним чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан донето је решење као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду-одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања решења.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 19.04.2022. године, број: 06-32/7/22-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

**БОСИЛЕГРАД**  
**141.**

На основу члана 46. став 1, 2. и 3. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“,бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 др.закон, 9/20 и 52/21), и члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Босилеград, («Службени гласник града Врања», број 3/19), Скупштина општине Босилеград, на седници од 05.04.2022. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**  
**ЗА ТУРИСТИЧКИ КОМПЛЕКС „ГРАДИШТЕ“**  
**И СКИЈАЛИШТЕ „РАМНИ ДЕЛ“****Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације за туристички комплекс „Градиште“ и скијалиште „Рамни дел“ (у даљем тексту: План).

Изради Плана приступа се на основу иницијативе Општинског већа општине Босилеград број 06-107/22 од 05.04.2022. године

**Члан 2.**

План Детаљне регулације израђује се у делу обухвата Просторног плана општине Босилеград («Службени гласник града Врања», број 8/13), а делом у обухвату Плана генералне регулације Босилеграда («Службени гласник града Врања»,

број 2/16, 31/19 и 1/22) што представља и плански основ за израду.

План се ради на ажурним катастарским и ортофото подлогама.

Циљ израде Плана је стварање законског и планског основа за просторно уређење предметних подручја.

#### Члан 3.

Прелиминарна граница Плана је:

А) За туристички комплекс „Градиште“:

- Са запада до к.п. бр.4234 и 4235 КО Босилеград 2
- Са севера до к.п. 4252, 4253, 4251, 4250 КО Босилеград 2;
- Са истока до к.п. бр.4246 КО Босилеград 2;
- Са југа до к.п. 6105 КО Босилеград 2 – Државног пута ПА реда бр.234 Босилеград-Трговиште;

Планом у овом делу су обухваћене следеће катастарске парцеле и то: к.п. бр. 4254, 4255, 4258, 4257/2, 4256, 4249/2, 4248, 4249/1, 4257/1, део к.п. 6102 (општински пут) КО Босилеград 2.

Границом планског обухвата за овај део обухвата површину од 1,6 ха.

Б) За скијалиште „Рамни дел“ :

- Са северозапада до к.п. бр.1087, 774, 73/2, 772, 770, 767 и 765 КО Босилеград 1, к.п. бр.4986, 4984, 4982, 4981, 4980, 4976, 4975, 4974, 4973, 4972, 4969, 4970 и 4925/1 КО Босилеград 2;
- Са југоистока до к.п. бр.771, 772, 773/1, 1094, 1093, 1937/1, 1084 (улица Радничка) КО Босилеград 1, к.п. бр.5022, 5018, 4973, 4974, 5015, 5014, 5011, 5009, 5006, 5004, 5002, 4990, 4989, 4987, 4988 КО Босилеград 2;
- Са југозапада до улице Маршала Тита (к.п. бр. 1955/1 КО Босилеград 1;

Планом у овом делу су обухваћени делови следећих катастарских парцела: к.п. бр. 1086, 1085, 1087, 1937/1, 1089, 1090, 1091, 774, 1092, 1093, 1094, 773/2, 773/1, 772, 771, 770, 766, 767 и 765 КО Босилеград 1, к.п. бр. 4988, 4987, 4989, 4982, 5002, 4981, 4980, 5004, 5005, 5010, 4976, 5011, 4975, 4974, 4973, 4972, 5019, 4969, 4970 и 4952/1 КО Босилеград 2.

Границом планског обухвата за овај део обухвата површину од 2,12 ха.

Описане границе планског обухвата су оквирне и биће ближе утврђена у фази израде концепта и нацрта Плана.

Подручје Плана дато је и на графичком приказу који је одштампан уз одлуку и чини њен саставни део.

#### Члан 4.

План детаљне регулације садржи нарочито:

##### I Полазне основе

1) Извод из текстуалног дела усвојеног концепта плана;

##### II Плански део

###### Правила уређења

1) Концепцију уређења и типологију карактеристичних грађевинских зона и карактеристичних целина одређених планом:

Границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;

Детаљну намену земљишта;

Регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;

Нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);

Коридоре и капацитете за саобраћајну и енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;

Мере заштите културно историјских споменика и заштићених природних целина;

2) Правила парцелације, препарцелације и исправке граница парцела, услове за формирање грађевинске парцеле, као и минималну и максималну површину грађевинске парцеле;

3) Попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;

4) Мере енергетске ефикасности изградње;

5) Локације за које се обавезно ради урбанистички пројекат;

6) Локације за које је обавеза расписивања јавних архитектонских или урбанистичких конкурса;

7) Остале елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

###### Правила грађења

1) врсту и намену објеката који се могу градити у појединачним зонама под условима утврђеним планским документом, односно врсту и намену објеката чија је изградња забрањена у тим зонама;

2) положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле;

3) највећи дозвољени индекс заузетости или изграђености грађевинске парцеле;

4) највећу дозвољену висину или спратност објеката;

5) услове за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели;

6) услове и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила.

##### III Графички део

**Члан 5.**

Носилац израде Плана је Општинска управа Босилеград. Обрађивач Плана биће изабран након спроведеног поступка јавне набавке.

**Члан 6.**

Динамика израде појединих фаза уређује се уговором између Наручиоца о Обрађивача.

Рок за израду Плана је 9 месеци од дана потписивања уговора са носиоцем израде Плана;

**Члан 7.**

Начин финансирања уређује се уговором између Наручиоца и Обрађивача.

**Члан 8.**

Упоредо са одлуком о изради Плана донеће се одлука о приступању изради или о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.135/04 и 88/2010), а на основу претходно прибављеног мишљења надлежног општинског органа и заинтересованих органа и организација.

Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације из члана 1 Одлуке на животну средину чиниће саставни део ове Одлуке.

**Члан 9.**

Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид након стручне контроле од стране Комисије за планове. Подаци о начину излагања на јавни увид биће објављени у средствима јавног информисања и на огласној табли Општине Босилеград. Проглашавање јавног увида и трајање обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

**Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана: 05.04.2022. године, број: 06-108/2022

ПРЕДСЕДНИК,

**Славчо Владимиров, с.р.**

**Општинско веће општине Трговиште****142.**

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште

(„Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 01.04.2022.године, доноси:

**Р Е Ш Е Њ Е****О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ****Члан 1.**

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 300.000,00 динара са , програмска активност 0009, Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55 , економска класификација 499- Текућа буџетска резерва.

**Члан 2.**

Средства се преносе у износу од 300.000,00 динара на програм 13-1201 – развој културе и информисања , програмска активност 0001- функционисање локалних установа културе, функција 820- народна библиотека , позиција 174, економска класификација 423- Услуге по уговору.

**Члан 3.**

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 01.04.2022године; број 400-5/2022

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,

**Миљана Златковић-Стојановић, с.р.**

**143.**

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 06.04.2022.године, доноси:

**Р Е Ш Е Њ Е****О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ****Члан 1.**

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 250.000,00 динара са , програмска активност 0009, Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55 , економска класификација 499112.Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 250.000,00 динара на програм 16-2101- политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001- функционисање скупштине, функција 110, Извршни и законодавни органи, позиција 3, економска класификација 414-социјална давања запосленима.

Члан 3.

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 06.04.2022 године; број 401-45/2022

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,  
Миљана Златковић-Стојановић, с.р.

144.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), седници одржаној дана 06.04.2022. године, доноси:

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се Правилник о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је Правилник о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 06.04.2022. године; број 110-5/2022

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,  
Миљана Златковић-Стојановић, с.р.

145.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), седници одржаној дана 06.04.2022. године, доноси:

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена Службеном гласнику града Врања. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 06.04.2022. године; број 110-4/2022

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,  
Миљана Златковић-Стојановић, с.р.

146.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 29. став 2. Правилника о ближним условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који

спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су општини додељена средства у износу од 3.500.000,00 динара, а на основу чега ће 300.000,00 динара одредити Општина Трговиште, а 700.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника Општинско веће Општине Трговиште, на седници одржаној дана 06.04.2022 године, донело је :

**ПРАВИЛНИК  
О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ  
САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И  
СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ  
ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ  
ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И  
УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ  
СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ  
КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ  
ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И  
ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ  
ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА  
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ  
ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА,  
ЈП1/22**

## **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

### **Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано

коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Трговиште.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Трговиште.

## **Финансијска средства**

### **Члан 3.**

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, одређују се Одлуком о буџету Општине.

### **Члан 4.**

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

### **Члан 5.**

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Трговиште на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

### **Члан 6.**

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

**1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је

наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Општина за ову меру енергетске ефикасности износи 800.000,00 динара

## **2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће**, Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за **станове**,

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Општина за ову меру енергетске ефикасности износи 200.000,00 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника

### **Прихватљиви трошкови**

#### **Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

#### **Члан 8.**

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Трговиште су:

1. Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
2. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
3. Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
4. Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
5. Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

## **II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 9.**

**Директни корисници** средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### **Члан 10.**

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

## **III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 11.**

Општинско веће општине Трговиште доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име општине Трговиште спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Трговиште формира Решењем о образовању комисије.



Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

#### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Трговиште;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Трговиште, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Трговиште.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата да спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један

примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 14.

Средства Буџета Општине Трговиште за суфинансирање енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и

оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

### **Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 15.**

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Трговиште.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

#### **Члан 16.**

**Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:**

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне панеле од минимално 10 године.

**Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:**

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

### **Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. намену средстава,
4. услове за учешће на конкурс,
5. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
6. испуњеност услова из јавног позива,
7. начин и рок подношења пријаве,
8. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

**Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:**

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а

потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;

4. изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

**Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:**

- опште податке о привредном субјекту;
- податке о законском заступнику;
- профил привредног субјекта;
- ценовни преглед роба и услуга;

#### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

Члан 19.

**Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:**

1. цену из члана 18. став 2. тачка 3).
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
4. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

**Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркуларних пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте обухватају следеће:**

1. цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

#### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

Члан 20.

Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Трговиште доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Трговиште о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Трговиште.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

#### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)**

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за

енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Трговиште.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената

#### Члан 22.

Право учешћа на конкурс имају грађани који испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве:

- власник објекта, или
- ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта

2. да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.

3. не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

4. и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

#### Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)

#### Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,

5. услове за учешће на конкурс,
6. листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
7. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
8. начин на који општина Трговиште пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
9. начин и рок подношења пријаве,
10. поступак одобравања средстава,
11. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

#### Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

#### Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
2. фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
3. фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
4. предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавило/ла Општина;
5. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)
6. и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

#### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

## Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

**Критеријуми за избор пројекта грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)**

**Критеријуми за избор пројекта грађана  
(домаћинства)**

<b>Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)</b>		
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
<b>Постојећи начин грејања на:</b>		Број бодова
Угаљ/ лож уље./мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>		
$K < 15$		20
$15 \leq K < 17,5$		19,5
$17,5 \leq K < 20$		19
$20 \leq K < 22,5$		18,5
$22,5 \leq K < 25$		18
$25 \leq K \leq 27,5$		17,5
$27,5 \leq K \leq 30$		17
$K > 30$		16
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>		

	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)**

<b>Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи;</li> <li>• опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)</li> </ul>	
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1

**Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)**

	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

**Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана****Члан 27.**

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложени документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у

стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Трговиште доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

**Члан 28.**

Уколико Општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем

кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

### **Исплата средстава**

#### **Члан 29.**

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

1. Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
2. Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
3. ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану б. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### **Члан 30.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### **Члан 31.**

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Трговиште, морају се објавити и на огласној табли Општине.

### **Чување документације**

#### **Члан 32.**

Општинска управе Општине Трговиште има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 32.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику града Врања“.

### **Образложење**

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се



средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 40. ставом 1. тачком 6. Статута општине Трговиште прописано је да Скупштина у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ  
дана 06.04.2022. године; број 110-5/2022

ПРЕДСЕДНИЦА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Миљана Златковић Стојановић, с.р.

147.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), и члана 40. Статута општине Трговиште („Сл. гласник града Врања“ број 3/2019), Општинско веће општине Трговиште, на седници одржаној дана 06.04.2022. године, донело је

## ПРАВИЛНИК

**О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ  
ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22**

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

### Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Трговиште.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Трговиште.

## Финансијска средства

### Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 одређују се Одлуком о буџету Општине.

### Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Општинско веће општине Трговиште на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

## Члан 6.

Укупно планирана средства које општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 5.000.000,00 динара, од чега је 1.500.000,00 динара определила општина Трговиште, а 3.500.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 4.000.000,00 динара, од чега је 1.200.000,00 динара определила општина Трговиште, а 2.800.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

**1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида. Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

**2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде.**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за стамбене зграде

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

**3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

1. 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;
2. износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

**4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде,**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

1. 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножену са бројем станова у пријављеној стамбеној згради, и;
2. износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом .

**5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).**

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

1. 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
2. износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500,00 динара са ПДВ-ом.

**6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.**

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

**7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде,**

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;
- 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

**8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка б), овог члана).**

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

**9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за стамбене зграде, (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером**

**замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 7), овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.**

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

**10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.**

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

**11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

1. 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
2. износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава и стамбене заједнице не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5), 8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):

-  $U \leq 1,5$  W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата

-  $U \leq 1,6$  W/метру квадратном K за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном

архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1. За мере из става 2. тач 3) и 4) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објекта. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2. Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) и 2) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објекта која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

### **Прихватљиви трошкови**

#### **Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

#### **Члан 8.**

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Трговиште су:

1. Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови

2. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

3. Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)

4. Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава

5. Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

## **II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 9.**

**Директни корисници** средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### **Члан 10.**

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

## **III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 11.**

Општинско веће општине Трговиште доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име општине Трговиште спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Трговиште формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

#### **Члан 12.**

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства/ стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Трговиште;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Трговиште, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Трговиште.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

#### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 14.

Средства Буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене заједнице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива,

доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

### **Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 15.**

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Трговиште. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

#### **Члан 16.**

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

### **Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. услове за учешће на конкурсима,
6. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
7. испуњеност услова из јавног позива,
8. начин и рок подношења пријаве,
9. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. профил привредног субјекта;
4. ценовни преглед роба и услуга;

### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

1. цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложене документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Трговиште доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Трговиште о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Трговиште.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства и стамбене заједнице.

#### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама**

##### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Трговиште.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Домачинства/ стамбене заједнице - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената

##### **Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице и испуњавају следеће услове:

1) да је подносилац пријаве:

- власник објекта, или

- ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта

2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.

3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,

4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

5) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

#### **Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)**

##### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. број мера за које један корисник може да конкурише,
6. услове за учешће на конкурсима,
7. листу директних корисника преко којих се реализују мере,
8. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
9. начин на који општина Трговиште пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
10. начин и рок подношења пријаве,
11. поступак одобравања средстава,
12. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

### Пријава на јавни позив за крајње кориснике( домаћинства и стамбене заједнице)

#### Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
2. фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
3. фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
4. потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
5. предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
6. изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
7. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1А), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
2. фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану-потребно за минимум 50% станова у згради);
3. доказ о регистрацији Стамбене заједнице;

4. сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
5. листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
6. списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
7. потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас;
8. предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
9. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања; (Прилог 3)
10. одобрен захтев за прикључење на даљински систем грејања, уколико се стамбена заједница пријављује за меру из члана 6. став 2. тачка 9) која се односи на уградњу нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора;
11. и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности по извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

#### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

### Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

#### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

**Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.3), 4) и 5)**



<b>Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда и породичних кућа)</b>	
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	<b>Број бодова</b>
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	<b>Број бодова</b>
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојећи начин грејања на*:</b>	<b>Број бодова</b>
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	<b>Број бодова</b>
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1

<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

\*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1) и 2)**

<b>Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (стамбеним зградама, породичним кућама и становима )</b>	
	Број бодова
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
<b>К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5

$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

**Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)**

	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

\* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8), 9) и 10)**

<b>Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи</b>	
	Број бодова
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
	Број бодова
<b>К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова

$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1

**К фактор заузетости површине за породичне куће**

$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

**Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)**

	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

\* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 11)**

<b>Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће</b>	
	Број бодова
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20

<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине  $K$  мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

### **Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника**

#### **Члан 27.**

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са

редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Трговиште доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

### **Исплата средстава**

#### **Члан 28.**

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуноу који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### **Члан 29.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информира о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### **Члан 30.**

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Општине Трговиште, морају се објавити и на огласној табли Општине.

**Чување документације****Члан 31.**

Општинска управа општине Трговиште има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

**VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 32.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Града Врања“.

**Образложење**

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се град/општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 40. ставом 1. тачком 6. Статута општине Трговиште прописано је да Скупштина у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ**

дана 06.04.2022.године; број 110-4/2022

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**

**Миљана Златковић-Стојановић,с.р.**

**Веће Градске општине Врањска Бања  
148.**

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16 и 113/2017) и члана 26. Одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2022. („Службени гласник града Врања“, број: 35/21), Веће Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 05.04.2022.године, доноси:

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА  
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ****Члан 1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету Градске општине Врањска Бања за 2022. годину („Службени гласник града Врања“, број 35/21), са раздела 4 – Управа Градске општине, главе 1.0 – Управа Градске општине Врањска Бања, програма 15 – Локална самоуправа, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 112 – Финансијски и фискални послови, позиције 14, економске класификације 49912 – Текућа резерва, одобравају се буџетска средства у износу од 1.816.000,00 динара.

**Члан 2.**

Налаже се Одељењу за буџет и финансије да средства из члана 1. овог Решења распореди на следећој апропријацији у оквиру:

- раздела 4. Управа ГО Врањска Бања, главе 1. Управа ГО Врањска Бања, Програм 2 – Комунална делатност, Програмска активност 1102-0001: управљање/одржавање јавним осветљењем на подручју ГО Врањска Бања, функција 640 – Улична расвета, на позицији 53, економска класификација 421 – Стални трошкови, извор финансирања 01 – Приходи из буџета, средства у износу од 1.816.000,00 динара за набавку електричне енергије – јавна расвета за потребе ГО Врањска Бања.

**Члан 3.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања

**ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА**  
дана 05.04.2022. године, број: 02-46/2022-04

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Сентић,с.р.**

149.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16 и 113/2017) и члана 26. Одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2022. („Службени гласник града Врања“, број: 35/21), Веће Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 05.04.2022. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА**  
**ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету Градске општине Врањска Бања за 2022. годину („Службени гласник града Врања“, број 35/21), са раздела 4 – Управа Градске општине, главе 1.0 – Управа Градске општине Врањска Бања, програма 15 – Локална самоуправа, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 112 – Финансијски и фискални послови, позиције 14, економске класификације 49912 – Текућа резерва, одобравају се буџетска средства у износу од 23.000,00 динара.

Члан 2.

Налаже се Одељењу за буџет и финансије да средства из члана 1. овог Решења распореди на следећој апропријацији у оквиру:

- раздела 4. Управа ГО Врањска Бања, главе 1. Управа ГО Врањска Бања, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0602-0001: функционисање локалних самоуправа и градских општина на подручју ГО Врањска Бања, функција 130 – Опште услуге, на позицији 22, економска класификација 421 – Стални трошкови, извор финансирања 01 – Приходи из буџета, средства у износу од 23.000,00 динара за набавку електричне енергије – широка потрошња (вила Мозер) за потребе ГО Врањска Бања.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања  
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА  
дана 05.04.2022. године, број: 02-47/2022-04

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Сентић, с.р.

**СУРДУЛИЦА**

150.

У складу са чл. 60. Закона о планирању и изградњи („Сл. гл. РС“ бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2012 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), чл. 20. став 4. Закона о експропријацији („Сл. гл. РС“ бр. 53/95, „Сл. Лист СРЈ“, бр. 16/2001 – одлука СУС и „Сл. гл. РС“ бр. 20/2009, 55/2013 – одлука УС и 106/2016 – аутентично тумачење), чл. 40. ст. 1. тач. 4-6. Статута општине Сурдулица, (“Сл. гл. града Врања” 7/2019) и Плана генералне регулације Власина Округлица („Сл. гл. Града Врања“ бр. 36/12) Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 28.03.2022. год., донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ПРИСТУПАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА**  
**ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВЛАСИНА**  
**ОКРУГЛИЦА („СЛ. ГЛ. ГРАДА ВРАЊА“ БР.**  
**36/12), ЗОНА 3.7, ЗА ПОТРЕБЕ АМАТЕРСКОГ**  
**СКИЈАЊА И САНКАЊА**

Члан 1.

Приступа се реализацији Плана генералне регулације Власина Округлица („Сл. гл. Града Врања“ бр. 36/12), у делу урбанистичке целине 3 – грађевинско подручје 3.7- Санкалиште за потребе аматерског скијања и санкања.

Члан 2.

Налаже се Општини Сурдулица израда и финансирање пројектно-техничке документације по фазама.

Члан 3.

Након израде пројектно-техничке документације приступити решавању имовинско-правних односа са власницима катастарских парцела које су у обухвату грађевинског подручја 3.7.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.03.2022. године, број 350-24/22-01

ПРЕДСЕДНИК,  
Зоран Митић, с.р.



**151.**

На основу члана 32. став 1. тачка б., члана 76.Б Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 40. става 1. тачка. б и члана 123. Статута општине Сурдулица ( „ Сл.гл.града Врања „ , бр.7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 28.03.2022.год, донело је:

**ОДЛУКУ****О РАСПУШТАЊУ САВЕТА МЕСНЕ  
ЗАЈЕДИЦЕ ЗАГУЖАЊЕ, КОСТРОШЕВЦИ И  
МАСУРИЦА И ИМЕНОВАЊЕ ПОВЕРЕНИКА  
ОПШТИНЕ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА****Члан 1.**

РАСПУШТА СЕ Савет месне заједнице Загужање због нефункционисања, односно не одржавања седница.

**Члан 2.**

СЛАЂАН ЂОРЂЕВИЋ из Загужања именује се за повереника општине у Месној заједници Загужање који ће обављати текуће и неодложне послове месне заједнице ради остваривања интереса грађана због којих је и основана месна заједница.

Повереник ће послове из става 1. обављати до конституисања новог Савета.

**Члан 3.**

РАСПУШТА СЕ Савет месне заједнице Кострошевци због нефункционисања, односно не одржавања седница.

**Члан 4.**

МИЛКО НАУМОВ из Кострошевци именује се за повереника општине у Месној заједници Кострошевци који ће обављати текуће и неодложне послове месне заједнице ради остваривања интереса грађана због којих је и основана месна заједница.

Повереник ће послове из става 1. обављати до конституисања новог Савета.

**Члан 5.**

РАСПУШТА СЕ Савет месне заједнице Масурица због нефункционисања, односно не одржавања седница.

**Члан 6.**

ВЛАДИЦА ДИНОВ из Масурице именује се за повереника општине у Месној заједници Масурица који ће обављати текуће и неодложне послове месне заједнице ради остваривања интереса грађана због којих је и основана месна заједница.

Повереник ће послове из става 1. обављати до конституисања новог Савета.

**Члан 7.**

Одлука ступа на снагу даном донишења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.03.2022. године, број 016-5/22-01

ПРЕДСЕДНИК,  
**Зоран Митић, с.р.**

**152.**

На основу члана 55. Закона о водама („Сл.гл.РС“ бр. 30/10,93/12,101/16, 95/2018 и 95/2018-др.закон), члана 29. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ( „Сл.гл.РС“ бр. 87/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/07, 83/14-др закона ,101/16-др закона и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 34. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања“ 7/2019), и мишљења ЈВП „Србијаводе“ Београд ВПЦ „Морава“ Ниш број 149/1 од 11.02.2022. године, Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 28.03.2022.год. донела је,

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Оперативни план за одбрану од поплава на водама II реда на територији општине Сурдулица за 2022. годину.

2. Оперативни план је саставни део Закључка.

3. Закључак објавити у Службеном гласнику Града Врања.

4. Закључак доставити Одељењу за ванредне ситуације Врање, Одељењу за финансије и привреду, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.03.2022. године, број 325-1/22-01

ПРЕДСЕДНИК,  
**Зоран Митић, с.р.**

**Градско веће града Врања, седница одржана дана 12.04.2022. године.**

**153.**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања ("Службени гласник Града Врања", бр. 29/20), Градско веће града Врања на седници одржаној 12.04.2022. године, донело је:

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ**  
**О ПРИДРУЖИВАЊУ ИНИЦИЈАТИВИ**  
**СПОРАЗУМ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Члан 1.

У Одлуци о придруживању иницијативи Споразум градоначелника ("Службени гласник Града Врања", бр. 1/22) након члана 2. додају се чланови 3, 4, 5, 6. и 7. који гласе:

„Члан 3.

Овом Одлуком на основу Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије градоначелника ("Службени гласник РС", бр. 40/21) покреће се процес израде Акционог плана за одрживу енергију и климу (SECAP) до 2030 године.

Члан 4.

Акциони план за одрживу енергију и климу (SECAP) има за циљ:

- да смањи емисије CO<sub>2</sub> (и, према могућности, других стакленичких гасова) на подручју Града Врања за најмање 40 % до 2030. године у односу на базну годину ефикаснијом употребом енергије и већом употребом обновљивих извора енергије,
- да повећа отпорност Града Врања на последице климатских промена,
- да подели визију, резултате, искуство и знање из процеса израде и имплементације „SECAP-а“ с другим локалним и регионалним тијелима у оквиру Еуропске Уније и изван ње путем директне сарадње и размјене, посебно у контексту Споразума градоначелника.

Члан 5.

Процес израде Акционог плана за одрживу енергију и климу Града Врања ће бити заснован на принципима одрживог развоја.

Члан 6.

Решењем Градског већа, број 06-27/4/2022-04, дана 21.02.2022. године формирана је радна група за израду Акционог плана за одрживу енергију и климу, Градоначелник ће именовати координатора тима за израду Акционог плана за одрживу енергију и климу.

Члан 7.

По завршетку израде Плана, исти ће се доставити скупштини Града Врања на усвајање.“

Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања“. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.04.2022. године, број: 06-69/1//2022-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

**154.**

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 12.04.2022. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ**  
**ОДБОРА 42. МАНИФЕСТАЦИЈЕ „БОРИНИ**  
**ПОЗОРИШНИ ДАНИ“**

Члан 1.

Образује се Организациони одбор 42. Манифестације „Борини позоришни дани“ у саставу:

- председник, др Слободан Миленковић, градоначелник,  
заменик председника, Зорица Јовић, заменица градоначелника,  
секретар, Јелена Пејковић, секретар Градског већа,  
чланови,  
1. др Дејан Тричковић, председник Скупштине,  
2. Данијела Милосављевић, члан Градског већа,  
3. Изабела Савић, члан Градског већа,  
4. Бојан Костић, члан Градског већа,  
5. Ненад Јовић, директор ЈУ Позориште „Бора Станковић“,  
6. Бојан Јовановић, глумач ЈУ Позориште „Бора Станковић“,  
7. Горан Стојковић, технички руководилац ЈУ Позориште „Бора Станковић“,  
8. Јасмина Стошић, инспецтор ЈУ Позориште „Бора Станковић“ и  
9. Вида Стојановић, самостални саветник.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности у вези са организацијом и реализацијом 42. Манифестације „Борини позоришни дани“.

## Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје до завршетка задатка из члана 2. овог Решења.

## Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у "Службеном гласнику града Врања".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:  
12.04.2022. године, број: 06-69/2//2022-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

## 155.

На основу члана 29, став 1, тачка 2 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ( „Службени гласник РС“ број: 87/2018) и члана 61. Пословника Градског већа града Врања ("Службени гласник Града Врања", бр. 29/20), Градско веће града Врања на седници одржаној 12.04.2022. године, донело је:

## РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ  
ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ЗА  
ГРАД ВРАЊЕ

## Члан 1.

Именује се стручна радна група задужена за израду Процене ризика од катастрофа за град Врање, у саставу:

• руководилац групе, **Александар Ђорђевић**, службеник на пословима пољопривреде и водопривреде, руководилац групе,  
чланови:

1. **Миодраг Протић**, члан Градског Већа,  
2. др **Мирољуб Станковић**, Саветник за здравство,

3. **Данијела Бандовић**, руководилац Службе за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност

4. **Ненад Тасић**, руководилац Одељења за буџет и финансије,

5. **Маја Јовић**, руководилац Одељења за друштвене делатности,

6. **Ненад Симонов**, службеник на пословима пољопривреде,

7. **Александар Станковић**, ЈП „ Водовод“ Врање,

8. **Тијана Радисавић**, службеник на пословима ванредних ситуација,

9. **Данијела Милојковић**, представник Развојног иновационог ситема,

10. **Госпава Стојановић**, представник Развојног иновационог ситема,

11. **Марко Кон**, представник Развојног иновационог ситема,

12. **Младен Стојановић** представник Развојног иновационог ситема и

13. **Милка Симић**, представник Развојног иновационог ситема.

## Члан 2.

Задатак радне групе је прикупљање, обрада података и сарадња са свим релевантним субјектима у поступку израде документа Процена ризика од катастрофа за град Врање.

## Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у "Службеном гласнику града Врања".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.04.2022. године, број: 06-69/3//2022-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

## 156.

На основу члана 17. ,61. и 63 Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 12.04.2022. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА  
УТВРЂИВАЊЕ СТАЊА СТАМБЕНИХ  
ОБЈЕКТА У ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ  
НАСТАЛИХ КАО ПОСЛЕДИЦА ПРИРОДНИХ  
НЕПОГОДА, ТЕХНИЧКИХ И ОСТАЛИХ  
ФАКТОРА

## Члан 1.

Образује се Комисија за утврђивање стања стамбених објеката у приватној својини насталих као последица природних непогода, техничких и осталих фактора, у саставу:

председник Комисије:

**Наташа Трајковић**, руководилац Одељења за привреду и економски развој,

заменик председника Комисије:

**Данијела Бандовић**, руководилац службе за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност,  
чланови Комисије:

1. **Снежана Михајловић**, грађевински инспектор у Одељењу за инспекцијске послове,

2. **Милош Милошевић**, стручна служба за ванредне ситуације и

3. **Мирослав Николић**, инжењер технологије у Одељењу за општу управу

#### Члан 2.

Задатак Комисије је да утврди стање стамбених објеката у приватној својини насталих као последица природних непогода, техничких и осталих фактора.

По писаној пријави грађана, сачињеној у слободном формату, Комисија ће извршити обилазак на терену и припремити извештај са описом насталих оштећења на објекту за становање и сачинити пратећу фото документацију на лицу места.

Припремљене извештаје Комисија доставља Градског већу града Врања на разматрање.

По добијеној сагласности Градског већа, Комисија ће проследити извештаје и захтеве грађана, Центру за социјални рад Врање на даље поступање, у складу са позитивним прописима који уређују ову област.

#### Члан 3.

Радам Комисије руководи председник Комисије, који заказује седнице, организује обилазак терена и обавља остале активности у циљу благовременог испуњавања задатака Комисије из члана 3. Овог Решења.

У одсуству председника Комисије, задатке из претходног става обавља његов заменик.

Задужује се члан Комисије, **Милош Милошевић** за вршење административно-техничких послова Комисије.

За излазак на терен, утврђивање стања и сачињавање извештаја Комисије неопходно је присуство већине укупног броја чланова Комисије.

#### Члан 4.

Надлежност рада Комисије се ограничава искључиво на стамбене објекте у којима подносилац захтева трајно борави.

#### Члан 5.

Комисија се обавезује да у року од 30 дана од дана пријема захтева странке, изађе на терен и сачини Извештај и достави исти Градском већу.

#### Члан 6.

У случају да Комисија није у могућности да благовремено реагује на пристигле захтеве грађана, на њен предлог, Градско веће може образовати већи број поткомисија.

#### Члан 7.

Ступањем на снагу овог Решења престају да важе Решење Градског већа о образовању Комисије за процену штете на грађевинским објектима у приватној својини настале као последица елементарне непогоде и других већих несрећа („Сл.гласник града Врања“, бр 23/2018) и Решење Градског већа о измени Решења о образовању Комисије за процену штете на грађевинским објектима у приватној својини настале као последица елементарне непогоде и других већих несрећа („Сл.гласник града Врања“, бр. 4/2022).

#### Члан 8.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у “Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.04.2022. године, број: 06-69/4//2022-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

#### 157.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 12.04.2022. године, донело је

### РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ТУРИСТИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПОД ПОКРОВИТЕЉСТВОМ ГРАДА И НАЗИВОМ „ВРАЊСКО КУЛТУРНО ЛЕТО 2022. ГОДИНЕ“

#### Члан 1.

Образује се Организациони одбор културно-туристичке манифестације под покровитељством Града и називом „Врањско културно лето 2022. године“, у следећем саставу:

председник,

**др Слободан Миленковић**, градоначелник,  
заменик председника,

**др Дејан Тричковић**, председник

Скупштине града,

**-Зорица Јовић**, заменица градоначелника, -  
координатор свих активности,

- **Изабела Савић**, члан Градског већа за ресор туризам - координатор свих активности који су у вези са ресорним задужењем, секретар,

**Валентина Матушко**, Одељење за послове органа Града,

чланови:

1. **Драган Сентић**, председник Градске општине Врањска Бања,

2. **Бојан Костић**, члан Градског већа за ресор буџет и финансије,

3. **Ненад Ђорђевић**, члан Градског већа,

4. **Гордана Димитријевић**, директор ЈУ „Народни универзитет“,

5. **Ненад Јовић**, директор ЈУ Позориште „Бора Станковић“,

6. **Зоран Најдић**, директор Установе -Јавна библиотека „Бора Станковић“,

7. **Маја Алексић**, директор ЈУ Народни музеј,

8. **Боривоје Манасијевић**, директор ЈУ Историјски архив „31. јануар“.

9. **Тања Јовановић- Близнаковски**, директор Музичке школе „Стеван Мокрањац“,

10. **Стефан Филиповић**, директор ЈУ Туристичка организација града Врања,

11. **Јасмина Вељковић**, директор Установе Културно образовног центара,

12. **Ана Костић**, Канцеларија за локални економски развој,

13. **представник** Полицијске управе Врање,

14. **Вида Стојановић**, самостални саветник за културу у Одељењу за друштвене деалтности и

15. **Смиља Антић**, сарадник у Одељењу за послове органа Града.

#### Члан 2.

Задатак Организационог Одбора је да предузме све потребне мере и активности око припреме и организовања свих планираних манифестација у оквиру „Врањског културног лета 2022. године“, као и да по потреби, од чланова Одбора, образује групе које би биле ангажоване за обављање одређених послова за сваку манифестацију, а њима би руководили координатори Одбора.

Организациони одбор одлучује које ће манифестације бити спроведене у оквиру „Врањског културног лета 2022. године“.

Одбор је у обавези да након завршетка манифестација Градском већу поднесе Извештај о спроведеном програму „Врањског културног лета“ са финансијским извештајем.

#### Члан 3.

Овлашћује се Организациони одбор, да у складу са временским одржавањем манифестација пријављује јавне скупове на територији Града.

#### Члан 4.

Мандат Одбора траје до завршетка свих манифестација, односно до подношења и усвајања Извештаја из члана 2. става 3. овог Решења.

#### Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

#### Члан 6.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.04.2022. године, број: 06-69/7/2022-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

#### 158.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), Програма суфинансирања енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводи град Врање у 2022. години и члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су граду Врању додељена средства у износу од 9.720.000,00, а на основу чега ће 8.800.000,00 динара определити Град Врање, а 8.553.600,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника. Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 12.04.2022. године, донело је

**ПРАВИЛНИК****О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни позив критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

## Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станове је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Врања.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Врања.

**Финансијска средства**

## Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Града Врања.

## Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

## Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће града Врања на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

## Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

**1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

**2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору, осим кровног покривача и таваница за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

**3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног**

**покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 2), овог члана).**

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500,00 динара са ПДВ-ом.

**4) набавка и инсталација котлова на биомасу (дрвни пелет), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове. (котлови на биомасу)**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (дрвени пелет).

**5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 4), овог члана).**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

**6) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по

појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

**7) набавка и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим када конкуришу за мере из става 2. тач. 3) и 5) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):

-  $U \leq 1,5 \text{ W/ m}^2$  за прозоре и балконска врата

-  $U \leq 1,6 \text{ W/ m}^2 \text{ K}$  за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm.

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет износи 85%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1) За меру из става 2. тач 2) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етажне стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За меру из става 2. тач 1) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за крајње кориснике (домаћинства) дати су у члану 26. овог Правилника.

### **Прихватљиви трошкови**

#### **Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

#### **Члан 8.**

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним позивом из буџета Града Врања су:

1. Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
2. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
3. Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
4. Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
5. Други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације

## **II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 9.**

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### **Члан 10.**

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства

## **III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 11.**

Градско веће града Врања доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације у име Града Врања спроводи Комисија, коју Градско веће града Врања формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град Врање је дужан да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

#### **Члан 12.**

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Врања;

Пријем и контрола приспелих захтева;  
Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Врања, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке. Прелиминарна листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога споразума о техничкој сарадњи, Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске



санације, а које се финансирају из буџета града Врања.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу града Врања достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведена најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства) на Јавни позив је најмање 21 дан;

- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

## IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 14.

Средства Буџета Града Врања за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

### Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће града Врања. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Врања, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

#### Члан 16.

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и

предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да су измирили доспеле обавезе по основу јавних прихода,
- да имају атесте за материјале и производе

Један привредни субјекат може да конкурише за више мера.

На јавном позиву намају право учешћа привредни субјекти који су одустали од спровођења активности у претходном јавном позиву.

### **Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. услове за учешће на јавном позиву,
6. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
7. испуњеност услова из јавног позива,
8. начин и рок подношења пријаве,
9. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. профил привредног субјекта;
4. ценовни преглед роба и услуга;

### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

1. цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;

3. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града Врања и званичној интернет страници Града Врања.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници јавног позива имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће града Врања доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа града Врања о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Града Врања и званичној интернет страници Града Врања.

Град Врање ће закључити споразум о техничкој сарадњи у спровођењу мера енергетске санације са привредним субјектима који буду изабрани.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о

коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један привредни субјект или пријављени привредни субјекти не испуњавају услове из јавног позива, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће Града Врања.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Домаћинства - учесници јавног позива подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града Врања, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената

#### **Члан 22.**

Право учешћа на јавном позиву имају грађани који станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

1) да је подносилац пријаве:

- власник објекта, или и ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта

2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објект:

- (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
- (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
- (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
- (4) решење о озакоњењу
- (5) доказ да су започели поступак легализације или озакоњења.

3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину.

4) да је објект настањен и уз пријаву приложити копију рачуну за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh месечно.

5) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

6) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

### **Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства)**

#### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. број мера за које један корисник може да конкурише,
6. услове за учешће на јавном позиву,
7. листу директних корисника преко којих се реализују мере,
8. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
9. начин на који град Врање пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
10. начин и рок подношења пријаве,
11. поступак одобравања средстава,
12. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

### **Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства)**

#### **Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
2. фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
3. један од доказа за стамбени објекат из члана 22. за крајње кориснике, став 1 тачка 2;
4. решење о утврђивању пореза на имовину за претходну годину;
5. фотокопија рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише у претходном месецу, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
6. акт надлежног органа који се прибавља на основу Закона о планирању и изградњи и Правилника који се односи на радове за меру за коју се конкурише;
7. предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавио Град Врање;
8. изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
9. Сагласност осталих власника уколико има више од једног власника породичне куће
10. Сагласност власника уколико подносилац пријаве није власник породичне куће
11. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)
12. и друга документа у складу са Јавним позивом.

Град ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности извод из листа непокретности, (обезбеђује град Врање),

#### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

#### Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станова)

##### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

#### Критеријуми за избор пројеката грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.2) и 3)

<b>Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа</b>	
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	Број бодова
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	20
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	10
	0
<b>Постојећи начин грејања на*:</b>	Број бодова

Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства града/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

\*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.1)**

<b>Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (породичним кућама и становима )</b>	
	Број бодова
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10

<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

\* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

**Критеријуми за избор пројеката домаћинства које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 4), 5) и 6)**

<b>Набавка и инсталација котлова на биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора и набавка и уградња топлотних пумпи</b>	
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за станове</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	Број бодова
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5

$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства града/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

\* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)**

<b>Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће</b>	
	Број бодова
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1



**Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства града/републике)**

	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Додатни критеријум такође може бити износ тражене субвенције, а након тога и зона у којој се објекат налази.

Уколико се и након узимања у обзир фактора искоришћавања површине К, два или више захтева оцене истим бројем бодова предност ће имати пријава са мањим траженим износом субвенције.

У случају да и након примене претходна два додатна критеријума вуде пријава које имају исти број бодова, објекат који се налази у зони која има већу густину насељености ће имати предност.

Начин бодовања и могући додатни критеријуми биће дефинисани у јавном позиву.

**Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника****Члан 27.**

Оцењивање и рангирање пријава домаћинстава, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града Врања и званичној интернет страници града Врања.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по

утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС Градске управе Града Врања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну или профактури који/у је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града Врања и званичној интернет страници града Врања.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Градске управе града Врања.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће Града Врања доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

### **Исплата средстава**

#### **Члан 28.**

Град Врање ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупне своје обавезе и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном или профактуром који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС град Врање неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ субвенције не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### **Члан 29.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу Града Врања.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града Врања.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу Града Врања и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### **Члан 30.**

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Града, Врања, морају се објавити и на огласној табли Града Врања.

### **Чување документације**

#### **Члан 31.**

Градска управа града Врања има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 32.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Врања.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (Службени гласник града Врања: број: 16/21).

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.04.2022. године, број: 06-69/6/2022-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

**ИСПРАВКА**

У „Службеном гласнику града Врања“, број: 4/2021 од 28.02.2022. године у Одлуци о утврђивању врсте конкурса који се расписује за суфинансирање пројеката из буџета града Врања ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2022. години и утврђивању висине средстава за реализацију кокурса поткрала се техничка грешка па се даје исправка:

**ИСПРАВКА**

У „Службеном гласнику града Врања“, број: 4/2021 од 28.02.2022. године, на страни 148 Одлуке о утврђивању врсте конкурса који се расписује за суфинансирање пројеката из буџета града Врања ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2022. години и утврђивању висине средстава за реализацију кокурса пише:

**Члан 3.**

Укупна висина средстава која се предвиђа за пружање финансијске подршке медијским садржајима, у складу са чланом 2. ове Одлуке утврђује се:

- суфинансирање пројеката за производњу медијских садржаја путем телевизије у износу од 16.500.000,00 динара и
- суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за штампане медије, интернет медије, радио и новинске агенције 5.000.000,00 динара;
- појединачна давања 500.000,00 динара.

**а треба:****Члан 3.**

Укупна висина средстава која се предвиђа за пружање финансијске подршке медијским садржајима, у складу са чланом 2. ове Одлуке утврђује се:

- суфинансирање пројеката за производњу медијских садржаја путем телевизије у износу од **17.000.000,00** динара и
- суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за штампане медије, интернет медије, радио и новинске агенције 5.000.000,00 динара;

„Службени гласник  
града Врања“

**Неважећа документа:**

–Љиљана Стоиљковић из Врања неважећи чекови бр. 4166930, 4167007 Поштанска штедионица Врање.

-Бранислав Јовановић с. Моштаница, неважећи чек бр. 0000003478022 издат 13.09.2004.год. Банка Интеса ад Београд.

-Небојша Гроздановић с. Радовница, неважећи чекови бр. 0000184422723, 00000184422731 издати 21.02.2019.год. Банка Интеса ад Београд.

–Маја Стојановић из Врања неважећи чек бр. 000200910651 издат 07.05.2021.год. Банка Интеса ад Београд.

–Вукашин Ђорђевић из Врања, неважеће Сведочанство о завршеном петом разред, деловодни број 242/7 од 25.06.2019.год. и шестом разреду деловодни број 115/7 од 23.06.2020.год.

**С А Д Р Ж А Ј**

<b>ВРАЊЕ</b>	
117. ОДЛУКА О ЗАДУЖИВАЊУ ГРАДА ВРАЊА РАДИ ФИНАНСИРАЊА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА.....	251
118. ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ.....	252
119. ОДЛУКА О УКИДАЊУ ПОСТОЈЕЋИХ И ПРОГЛАШЕЊУ НОВИХ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	252
120. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	254
121. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	262
122. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА „КОМРАД“ ВРАЊЕ ЗА 2022. ГОДИНУ.....	264
123. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „31. ЈАНУАР“ ВРАЊЕ.....	264

124. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТАНА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	264
125. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У НЕПРОФИТНИ ЗАКУП СТАНОВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА.....	265
126. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА МОДЕЛ ЈАВНОГ УГОВОРА О ЈАВНОМ ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ.....	266
127. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА У ВРАЊУ.....	266
128. РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ В.Ф. ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА У ВРАЊУ.....	267
129. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ШКОЛА АНИМИРАНОГ ФИЛМА“ ВРАЊЕ.....	267
130. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ШКОЛА АНИМИРАНОГ ФИЛМА“ ВРАЊЕ.....	268
131. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА СТАЛНОГ РАДНОГ ТЕЛА – САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ, ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ, БОРАЧКА И ИНВАЛИДСКА ПИТАЊА.....	268
132. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА САВЕТА И КОМИСИЈА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА.....	268
133. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ.....	269

## ВЛАДИЧИН ХАН

134. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	272
135. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА.....	273
136. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	273
137. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	273
138. РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	274
139. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТУРИЗАМ И БИБЛИОТЕКАРСТВО ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	275
140. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ ВЛАДИЧИН ХАН.....	276

## БОСИЛЕГРАД

141. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТУРИСТИЧКИ КОМПЛЕКС „ГРАДИШТЕ“ И СКИЈАЛИШТЕ „РАМНИ ДЕЛ“.....	277
---	-----

## Општинско веће општине Трговиште.

142. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	279
143. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	279
144. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ.....	280
145. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА.....	280
146. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22.....	280
147. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22.....	291

## Градске општине Врањска Бања

148. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	305
---	-----

149. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	306
СУРДУЛИЦА	
150. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВЛАСИНА ОКРУГЛИЦА („СЛ. ГЛ. ГРАДА ВРАЊА“ БР. 36/12), ЗОНА 3.7, ЗА ПОТРЕБЕ АМАТЕРСКОГ СКИЈАЊА И САНКАЊА.....	306
151. ОДЛУКА О РАСПУШТАЊУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ЗАГУЖАЊЕ, КОСТРОШЕВЦИ И МАСУРИЦА И ИМЕНОВАЊЕ ПОВЕРЕНИКА ОПШТИНЕ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА.....	307
152. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	307

Градско веће града Врања, седница одржана дана 12.04.2022. године.

153. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИДРУЖИВАЊУ ИНИЦИЈАТИВИ СПОРАЗУМ ГРАДОНАЧЕЛНИКА.....	307
154. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА 42. МАНИФЕСТАЦИЈЕ „БОРИНИ ПОЗОРИШНИ ДАНИ“ .....	308
155. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ЗА ГРАД ВРАЊЕ.....	309
156. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАЊА СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА У ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ НАСТАЛИХ КАО ПОСЛЕДИЦА ПРИРОДНИХ НЕПОГОДА, ТЕХНИЧКИХ И ОСТАЛИХ ФАКТОРА.....	310
157. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ТУРИСТИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПОД ПОКРОВИТЕЉСТВОМ ГРАДА И НАЗИВОМ „ВРАЊСКО КУЛТУРНО ЛЕТО 2022. ГОДИНЕ“ .....	310
158. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ.....	311



