



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXIX
БРОЈ 22

В Р А Њ Е
Уторак,01.новембар.2022.године.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

СУРДУЛИЦА

Скупштина општине Сурдулица, седница
одржана дана 12.07.2022.године
432.

На основу чл. 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/1483/2018, 31/2019 и 37/19 - др. закон 9/2020, и 52/2021), чл. 68. - 70. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 32/19), чл. 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“, бр. 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и чл. 40. став 1. тачка 5 и тачка 6. Статута општине Сурдулица („Сл. гл. града Врања“, бр. 7/19) Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 12.07.2022.године, донела је

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА УСКЛАЂЕНОГ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СУРДУЛИЦА

Члан 1.

Усвајају се Измене и допуне Усклађеног плана генералне регулације насеља Сурдулица (у даљем тексту: План) који је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

Члан 2.

Изменама и допунама Плана одређује се дугорочна пројекција развоја, ствара се законски и плански основ за просторно уређење и развој предметног подручја, дају се правила грађења и уређења простора. Планом се дефинисана намена површина и саобраћајна матрица коригује у неким тачкама, а правила и услови изградње прилагођавају и допуњавају према конкретним потребама.

Овим Изменама предметног плана ППР-а омогућава се изградња објеката и инфраструктуре у оквиру Измена и зона, уређује земљиште и врши заштита животне средине кроз правила уређења и изградње.

Изменама и допунама ППР-а које се предлажу омогућиће се реализација планских решења у складу са новонасталим потребама подручја општине.

Оптимална планска решења омогућиће ефикасније инфраструктурно повезивање појединих зона и потеза у оквиру грађевинског подручја.

Члан 3.

Измене и допуне Плана се састоје из текстуалног и графичког дела. Саставни део измена и допуна Плана је и документациона основа.

Текстуални део Плана чине:

- Поглавље и текст на којима су извршене измене у односу на текст Измена и допуна Усклађеног Плана генералне регулације насеља Сурдулица („Сл.гл.града Врања“, бр.35/12, 34/16 и 15/17)

Графички део Измена и допуна Плана садржи следеће карте у одговарајућим размерама:

- Катастарско топографски план са границом плана
- Планирана намена површина
- Грађевинско земљиште под јавним наменама
- План саобраћајног решења са нивелационим котама
- Планирана генерална решења траса, коридора и капацитета инфраструктуре
- Приказ спровођења плана генералне регулације са зонама и целинама за даљу урбанистичку разраду

Члан 4.

Обрађивач Плана је Југословенски институт за урбанизам и становање „ЈУГИНУС“ д.о.о. из Београда, ул. Андрићев венац 2/II, а одговорни урбаниста: Валентина Јанковић, дипл.инж.арх., број лиценце ИКС: 200 0667 04.

Члан 5.

Измене и допуне Плана генералне регулације остварују се плановима детаљне регулације, урбанистичким пројектима и другим општим и посебним актима у складу са Законом.

Члан 6.

План се са документационом основом чува трајно у архиви Општинске управе општине Сурдулица.

Члан 7.

Плански документ са прилозима мора бити доступан на увид јавности у току важења документа у седишту доносиоца и путем интернет стране органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове просторног и урбанистичког планирања.

Члан 8.

Текстуални део Плана објављује се у „Службеном гласнику града Врања“.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 12.07.2022.године број:350-9/21-01

**ПРЕДСЕДНИК
Зоран Митић,с.р.**

На основу чл. 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13- УС, 132/14, 145/1483/2018, 31/2019 и 37/19

-др. закон 9/2020, и 52/2021), чл. 68. - 70. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, бр. 32/19), чл. 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС”, бр. 129/07, 83/2014 -др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018 и 111/2021 -др.закон) и чл. 40. став 1. тачка 5 и тачка 6. Статута општине Сурдулица („Сл. гл. града Врања”, бр. 7/19) Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 12.07.2022.године, донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УСКЛАЂЕНОГ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СУРДУЛИЦА

I ПОВОД, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ИЗМЕНА ПЛАНА

После доношења Измена и допуна усклађеног плана генералне регулације насеља СУРДУЛИЦА ("Сл. Службени гласник Града Врања " бр. /16), (у даљем тексту ПГР) у току реализације указала се потреба да се планска решења, због промењених околности и интереса, измене и допуне. Повод за измене Плана је потреба за преиспитивањем намена простора на појединим локацијама, траса и регулације и грађевинске линије, правила уређења и грађења, као и правила спровођења Плана. Стога је Општина Сурдулица донела Одлуку о изради измена и допуна усклађеног плана генералне регулације насеља СУРДУЛИЦА "Службени гласник Града Врања бр. 26/19) која је дефинисала предмет и циљеве планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја:

1. Преиспитивање површина јавне и остале намене и грађевинских линија;
2. Усаглашавање регулационе ширине улица;
3. Преиспитивање максималне спратности објеката у централној зони насеља.

Основни циљ израде Измене ПГР-а је стварање планског основа за грађење у складу са новонасталим променама и потребама а ради обезбеђења могућности за оптималан просторни развој Сурдулице.

У складу са тим, задаци су:

- пренамена простора у складу са новонасталим потребама Сурдулице
- ново регулисање и грађевинске линије саобраћајница у складу са условима за државне путеве;

- допуњавање правила грађења у складу са конкретним условима на појединим локацијама.

Овим Изменама предметног ППР-а омогућава се изградња објеката и инфраструктуре у оквиру појединих Измена и зона, уређује земљиште и врши заштита животне средине кроз правила уређења и изградње.

Изменама и допунама ППР-а које се предлажу омогућиће се реализација планских решења у складу са новонасталим потребама подручја општине.

Оптимална планска решења омогућиће ефикасније инфраструктурно повезивање појединих зона и потеза у оквиру грађевинског подручја.

II ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Правни основ за израду Измена ППР-а је:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/12-УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19, 9/20 и 52/21);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС“, бр. 32/19
- Одлука о приступању изради Измене Плана генералне регулације градског подручја Општине Сурдулица ("Сл. лист Општине Сурдулица" бр. 26/19)

Плански основ за израду Измена ППР-а су:

Усклађени Просторни план Општине Сурдулица“ („Сл. гл. града Врања., бр. 35/12)

III ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Предмет Измене ППР-а је:

1. текстуални део у поглављима:
2. графички део, у зонама појединих локација за које се утврђују измене ППР-а.

IV ИЗМЕНЕ У ТЕКСТУАЛНОМ ДЕЛУ ППР-А

Напомена: У наставку су дати само поглавље и текст на којима су извршене измене у односу на текст Измена и допуна Усклађеног Плана генералне регулације насеља Сурдулица.

2.1.3.3.2.4. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИЛА

Организација система зеленила

Зелене површине у граду се организују са циљем образовања целовитог, повезаног система зеленила. Услови и критеријуми размештаја појединих врста зелених површина одређени су са једне стране нивоом просторне организације, а са друге посебним природним погодностима за њихов развој. Зеленило је као намена (и јавно и остало) комплементарно свим наменама површина.

2.2.1.7. Посебна правила у односу за реконструкцију, доградњу и надградњу постојећих објеката

Мења се текст и гласи: На свим површинама намењеним изградњи породичних стамбених објеката где се налазе постојећи објекти, предвиђа се могућност реконструкције, адаптације, доградње и надградње, као и замена старих, некавалитетних грађевинских објеката у складу са планираном наменом до задате спратности и вредности урбанистичких параметара. Код свих интервенција на постојећим објектима –приликом адаптације, дозиђивања, надзиђивања, отварања и затварања појединих делова, мењања крова и др. потребно је да сви нови делови и радови буду изведени тако да формирају архитектонску и урбанистичку целину и да су у складу са правилима грађења овог плана. У случајевима када се постојећи објекти налазе ван појаса планиране регулације, није могућа интервенција у смислу ових правила и једино је дозвољено инвестиционо одржавање.

- На постојећим објектима могуће је извршити следеће интервенције:
- надградњу нових етажа,
- надградњу крова изнад равне терасе објекта,
- реконструкцију крова са променом геометрије у циљу формирања новог корисног простора,
- реконструкцију фасаде објекта у циљу побољшања термо и звучне изолације,
- реконструкцију фасаде објекта у смислу затварања балкона и лођа,
- доградњу објекта,
- доградњу вертикалних комуникација (степениште, лифт),
- претварање стамбених у пословни простор,
- претварање помоћних објеката у пословне или стамбене, без повећања постојећег габарита и спратности,
- претварање пословних објекта (или делова пословних објеката) услед некономичности и запуштености у стамбени простор (гараже, оставе и сл)

- претварање помоћног простора (таван, вешернице, оставе и сл.) у стамбени простор,
- претварање помоћног простора (таван, вешернице, оставе и сл.) у пословни простор,
- поделу функционалних делова објекта,
- спајање функционалних делова објекта,
- санацију дотрајалих конструктивних делова објекта,
- санацију и реконструкцију инсталација.

2.1.5.2. ЗАШТИТА КУЛТУРНЕ И ГРАДИТЕЉСКЕ БАШТИНЕ

Урбана структура Сурдулице садржи поред осталог и градитељско наслеђе које сведочи о друштвено економском развоју и неимарским донетима у прошлости насеља. Као вишеслојна историјска и културна баштина непокретна културна добра чувају се и уграђују у развојне перспективе посебним третманом у просторној планској документацији.

Заштићена културна добра су утврђена, или проглашена одлукама и решењима надлежних органа и штите се одредбама Закона о културним добрима (Службени гласник РС бр. 71/94).

Добра која уживају претходну заштиту евидентирана су у документацији Завода и штите се истим Законом.

Заштићена околина непокретних културних добара и добара која уживају претходну заштиту, у погледу предузимања мера заштите и свих других интервенција, има исти третман као и заштићена непокретна културна добра.

Ратни меморијали, споменици, бисте, спомен – плоче и друга спомен обележја, посвећена значајним личностима и догађајима такође уживају претходну заштиту, по основу евидентирања у службеној документацији Завода у складу са Законом.

Непокретна културна добра и добра која уживају претходну заштиту не смеју се уништити или оштетити, нити се без сагласности у складу са Законом о културним добрима, може мењати њихов изглед, својство или намена.

Изазови који се јављају у домену заштите културног наслеђе могу се свести на три поља:

□ **Физичка заштита споменика културе**, што подразумева праћење понашања и третирање материјала, стабилности конструкције, узрока и механизма пропадања споменика културе, планирање интервенција и евалуација њихове ефикасности;

□ **Управљање и планирање културних добара**, што подразумева приступ и коришћење

ресурса, укључујући финансијске изворе, професионални кадар и технологију; политички и законодавни контекст и стање; власништво и надлежности над спомеником културе; административни контекст;

□ **Одређивање културног значаја и вредности споменика културе** – *зашто* је споменик културе значајан, *коме* је значајан и *за кога* га штитимо; утицај интервенције на то како разумемо и схватамо његов значај.

2.1.5.2.1. ОСНОВНИ КОНЦЕПТИ ЗАШТИТЕ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА

У Нацрту закона о културним добрима уводи се терминологија која треба да одреди мере техничке заштите споменика културе, а која ће као таква бити коришћена у даљем тексту:

Заштита подразумева све мере заштите предузете да се разуме природа културног споменика и да се сазна његова историја и значај. Она такође обухвата редовне мере ревитализације, рестаурације и реконструкције, али и интерпретације и адаптације.

Конзервација подразумева поступке и методе очувања споменичких својстава културног добра у изворном стању.

Рестаурација подразумева поступке и методе којима се културном добру обнављају и враћају недостајући делови какви су постојали у изворном облику, или се одстрањују неодговарајући делови или додаци, али тако да се тиме не угрожавају његова споменичка својства.

Санација подразумева поступке и методе којима се културном добру обезбеђују опстанак и физичка трајност и побољшавају услови коришћења, али тако да се тиме не угрожавају његова споменичка својства.

Реконструкција подразумева поступке и методе делимичне замене оригиналних, или додавања недостајућих или потпуно нових делова културном добру, којима се не угрожавају његова споменичка својства.

Ревитализација подразумева поступке и методе којима се културном добру враћају првобитна или намена слична првобитној, или му се даје нова намена, али тако да се тиме не угрожавају његова споменичка својства.

Презентација подразумева поступке и методе којима се културно добро представља јавности.

Такође, у даљем тексту биће коришћени и следеће одреднице које је потребно додатно објаснити:

Режим потпуне заштите за архитектонско-урбанистичке целине

подразумева очување изграђеног фонда у целости, без икаквих интервенција. Не искључује се

могућност делимичне измене намене унутар појединачних објеката у оквиру целине уз услов очувања аутентичности и вредности објекта.

Режим делимичне заштите за архитектонско-урбанистичке целине подразумева очување постојећих вредности урбанистичко-архитектонског концепта и његово даље унапређивање у смислу ремоделације и побољшања стандарда комплементарних садржаја становања, обавезно поштујући аутентичне вредности.

Непокретна културна добра

Као трајне, неуништиве вредности и сведочанства људског стварања непокретна културна добра и њихова заштита налазе места у највишим планским документима. Сходно томе и Планом генералне регулације насеља Сурдулица треба сагледати услове и мере заштите непокретних културних добара и добара под претходном заштитом и обезбедити њихову објективну валоризацију и адекватну трајну заштиту. Планом треба створити предуслове за пуно коришћење културне баштине у функцији најбољег развоја и напретка средине. То се подједнако односи на све врсте непокретних културних добара – споменике културе, просторно културно – историјске целине, археолошка налазишта и знаменита места, као и на сва евидентирана добра која уживају претходну заштиту.

Израдом Плана генералне регулације треба превасходно дефинисати место културног наслеђа у Плану, затим утврдити начелне, опште услове и мере заштите, као и поступак прикупљања и обраде података и израде посебних услова и мера заштите.

2.1.5.2.2. ПРЕГЛЕД НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА КОЈА УЖИВАЈУ ПРЕТХОДНУ ЗАШТИТУ НА ПОДРУЧЈУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СУРДУЛИЦА

А) Археолошки локалитети

1. Локалитет „Стадион“ – налазиште остатака праисторијског насеља из бронзаног доба.

Б) Споменици културе

1. Тушина кућа са чесмом – у ул. Д. Јанковића 5
2. Стара кућа са амбаром – у сокаку на левој обали реке Врле изнад улице 5. септембар
3. Стара кућа – у ул. Томе Ивановића бр. 18
4. Стара спратна кућа – у ул. Т. Ивановића бр. 64
5. Кућа – у ул. 5. септембар бр. 9
6. Стара кућа Т. Радоичића – у ул. Српских владара бр. 61
7. Зграда у ул. Српских владара бр. 76 – кућа Алексе Пешића власника хотела Палас

8. Зграда хотела „Палас“ – у Српских владара бр. 57 – 59
9. Карактеристичан приземни трговачки локал – у ул. Српских владара бр. 74
10. Угаона зграда са низом локала на централном скверу и у ул. Српских владара
11. Зграда „Власина турс“ – у ул. Српских владара са низом приземних локала
12. Зграда – у ул. Српских владара 8-10
13. Зграда – у ул. Српских владара 14
14. Зграда СО Сурдулица
15. Зграда – у ул. Милоша Обилића бр. 1
16. Зграда – у ул. Јадранској бр. 4
17. Ливница „Мачкатица“ са фабричким димњаком

В) Просторно-културно-историјске целине

1. Комплекс Цркве Св. Петра и Павла са Техничком школом и спомен костурницом.
2. Комплекс централног парка са спомеником палим борцима у II светском рату и низом спратних зграда – у ул. Томе Ивановића бр. 5, 7, 9, 11, 15, 17, 19 и 21.
3. Комплекс Специјалне болнице за туберкулозу плућа.
4. Колонија „Бело Поље“.
5. Старо градско гробље у Сурдулици са црквом посвећеном Св. Пантелејмону, на к.п. бр. 4487 и 4486 КО Сурдулица
6. Централна градска зона у Сурдулици-Стара градска чаршија
7. Место страдања „Дубока долина“ на к.п. бр. 34, 35, 36, 37, 38, 39, 58, 59, 60, 96, 97, 110, 111/1, 111/2, 112/1 и 2252 и 2251 КО Сурдулица
8. Низ стамбених кућа у улици 5. септембра у Сурдулици
9. Војни комплекс-војна касарна

2.1.5.2.3. УСЛОВИ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА И ДОБАРА КОЈА УЖИВАЈУ ПРЕТХОДНУ ЗАШТИТУ

Препоруке за заштиту значаја и вредности културног наслеђа Сурдулице

У складу са предходно постављеним циљевима и полазиштима као и важећим Законом о заштити културних добара (Сл. Гласник РС бр. 71/94) следе и препоруке које произилазе из међународних повеља и пракси исказаним у следећим документима:

□ Венецијанска повеља – Venice charter, International Charter For The Conservation And Restoration Of Monuments And Sites, ICOMOS, Venice, 1964.

□ Вашингтонска повеља – Charter For The Conservation Of Historic Towns And Urban Areas, ICOMOS, Washington, 1987.

□ Повеља о заштити и управљању археолошким наслеђем – Charter for the Protection and Management of the Archaeological Heritage, ICOMOS, 1990.

□ Повеља о конзервацији добара од културних вредности – Charter For The Conservation Of Places Of Cultural Heritage Value, ICOMOS New Zealand, 1992.

□ Бура повеља – Burra charter, The Australia ICOMOS charter for the conservation of places of cultural significance, Burra, 1999.

Принципи анализе, конзервације и структуралне рестаурације архитектонског наслеђа – Principles for the analysis, conservation and structural restoration of architectural heritage, ICOMOS.

2.1.5.2.4. ЦИЉЕВИ ЗАШТИТЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЛЕЂА

Основни циљ заштите (конзервације, рестаурације и ревитализације) споменичке баштине у њеном очувању као историјског сведочанства идентитета места и цивилизацијског домета култура народа, који су на овом подручју вековима слојевито остављали трагове начина живљења и рада.

2.1.5.2.4.1. Циљеви и задаци развоја културног наслеђа Сурдулице

Главни циљ: Максимално искоришћење и унапређење потенцијала културног наслеђа у циљу културног и економског развоја Сурдулице

1) Максимално искоришћење и унапређење потенцијала културног наслеђа у циљу културног и економског развоја Сурдулице.

2) Прикупљање и систематизација података о појединачним споменицима културе и подручју.

3) Утврђивање физичког стања споменика културе и потребе за превентивном заштитом.

4) Израда плана превентивне заштите.

5) Валоризација културног наслеђа и одређивање услова даљих интервенција и коришћења.

6) Одређивање критеријума за очување вредности и значаја културног наслеђа.

7) Враћање у првобитно стање споменике културе чије је карактер измењен и чија су споменичка својства и вредности нарушене.

8) Спровођење правних и техничких мера заштите над непокретним културним добрима.

9) Унапређење потенцијала културног наслеђа Сурдулице.

10) Унапређење интерпретације културног наслеђа.

11) Развој културног туризма.

12) Подстицати унапређење физичке структуре и инфраструктуре на локалитетима и у околини локалитета културних добара.

Предуслови реализације циљева и задатака развоја културног наслеђа Сурдулице

Претпоставка сваког даљег рада на заштити, конзервацији, ревитализацији и развоју потенцијала културног наслеђа Сурдулице јесу следеће активности:

1. **Обављање неопходних истраживања и прикупљања документације** о културном наслеђу Сурдулице.

2. **Валоризација и категоризација** непокретних културних добара а које су до сад само евидентирани.

3. **Припрема предлога за упис у регистар нових споменика културе.** То подразумева идентификацију нових културних добара и њихово систематско истраживање са циљем укључивања у програм правне заштите.

4. **Дефинисање услова и мера заштите појединачних споменика културе** од надлежног Завода за заштиту споменика културе у Нишу. То се односи на сваки евидентиран и класификовани споменике културе

Планска документација мора да реализује циљеве заштите (различити нивои каталогизације, конзервације, рестаурације, ревитализације и др.) споменичке баштине као историјског сведочанства о идентитету места и култура народа. Споменици и артефакти културе чине основу идентитета места и историјског памћења о континуитету, али дисконтинуитету развоја цивилизацијских доприноса различитих народа који су насељавали и слојевито надграђивали својим начином живљења (производња, типологија куће, насеља ...) ову територију.

Посебно је релевантно истаћи значај анализе, евидентирања и израде одговарајућих смерница за нове моделе грађења, формирања насељских и туристичких матрица, везаних за богатство споменичке баштине наредног градитељства овог подручја.

До израде посебних услова важе даљи општи услови заштите за сва евидентирана добра са тим што ће многа бити у статусу заштићених непокретних културних добара, у периоду примене Плана с обзиром да ће у међувремену бити окончана процедура утврђивања:

1. Планским мерама не сме бити угрожен интегритет, нити споменичка својства добра под заштитом

2. Планским мерама треба створити оптималне услове за чување и трајну заштиту и презентацију добара под заштитом.

3. На археолошким локалитетима, на парцелама заштићених добара и на парцелама њихове заштићене околине није дозвољено планирање никакве градње, осим ако се то изричито одобри посебним условима.

4. На заштићеним добрима и њиховој заштићеној околини не смеју се изводити никакви радови, који могу променити њихов садржај, природу и изглед, без претходно прибављених услова и сагласности надлежног завода за заштиту споменика културе.

5. Непокретна културна добра и добра која уживају претходну заштиту могу се користити у својој изворној, или одговарајућој намени, на начин који неће ни у чему угрозити њихова основна споменичка својства.

6. Непокретна културна добра и добра која уживу претходну заштитуну смеју се користити у сврхе које нису у складу са њиховом природом, наменом и значајем, или на начин који може довести до њиховог оштећења.

7. Власник, корисник, или други субјект по било ком основу располаже непокретним културним добром, или добром под претходном заштитом дужан је да га чува и одржава с пажњом тако да не дође до оштећења или уништења њихових споменичких својстава. Није дозвољено да се руши, раскопава, преправља, презиђује, прерађује, или да се изводе било какви други радови који могу променити изглед и вредност културног добра без претходно прибављених посебних услова и сагласности надлежног Завода.

8. Завод за заштиту споменика културе посебним правним актом утврђује конкретне услове чувања, коришћења и одржавања, као и услове за предузимање конкретних мера заштите за свако поједино непокретно културно добро или добро под предходном заштитом.

9. Планом генералне регулације треба планирати интервенције у простору који неће угрозити заштићена непокретна културна добра и добра под предходном заштитом, већ допринети њиховој трајној заштити и пуној афирмацији њихових споменичких вредности.

10. Све интервенције предвиђене Планом генералне регулације, које се на ма који начин односе на заштићена непокретна културна добра и добра под предходном заштитом, могу се предузимати само под посебним конкретним условима које утврђује надлежни Завод за заштиту споменика културе.

2.1.5.2.8 ЗАШТИТА РАТНИХ МЕМОРИЈАЛА ОСЛОБОДИЛАЧКИХ РАТОВА СРБИЈЕ

Законом о ратним меморијалима ("Службени гласник РС", број 50 од 29. јуна 2018. године) уређују се питања од значаја за заштиту, редовно и инвестиционо одржавање, уређење, уклањање и финансирање одржавања и уређења ратних меморијала, успостављање и вођење прописаних евиденција, као и друга питања од значаја за ратне меморијале у Републици Србији и иностранству.

Овим Законом јасно је дефинисан начин спровођења заштите ратних меморијала, при чему је локална самоуправа један од кључних актера у њиховој заштити. Јединица локалне самоуправе стара се о редовном оржавању ратних меморијала који се налазе на њеној територији, а средства се планирају и обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе.

Уређењем и одржавањем ратних меморијала негујемо традиције за будућа поколења, јер поред језика, писма, историје, обичаја и веровања, и непокретна културна баштина представља један од идентификационих кодова сваке нације. Законом о ратним меморијалима се стварају неопходни услови за заштиту нашег културног наслеђа везаног за периоде ослободилачких ратова Србије.

Заштиту ратних меморијала, односно област заштите ратних меморијала на територији Републике Србије и српских ратних меморијала у иностранству у правном систему Републике Србије, пре доношења Закона о ратним меморијалима уређивало је више прописа: Закон о уређивању и одржавању гробаља бораца („Службени гласник СРС”, бр. 22/94, 51/71 и 11/76), Закон о обележавању и одржавању гробаља и гробова припадника савезничких армија и других страних армија на територији Југославије („Службени лист СФРЈ”, број 60/75) и Закон о гробљима и гробовима бораца у иностранству („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/73 и 29/76).

Сви наведени прописи донети су у периоду постојања Социјалистичке Федеративне Републике Југославије, односно када јенадлежност у овој области била подељена између некадашње савезне државе (ратни меморијали, односно гробови бораца у иностранству и гробови припадника савезничких и других страних армија на територији Југославије) и Републике Србије (гробља бораца у земљи). Пракса је указала на потребу да се донесе закон којим би се, пре свега, недвосмислено дефинисале надлежности, превазиђена и застарела решења заменила новим, ускладила терминологија и ова област уредила у складу са установљеним начелима модерног грађанског друштва, уз поштовање људских права. Прописи који су регулисали ову област

донети су пре више од 40 година. У том временском раздобљу наступиле сумнобројне промене, престале су да постоје три државе, а настала је данашња Србија. Територија државе је промењена. Институције које су тада постојале више не постоје, организационо-институционални услови су другачији. Веома битан елемент су економски услови, као и другачији начин управљањасредствима и планирања средстава. Новим законским решењем прецизирају седужности јединица локалних самоуправа везаних за редовно одржавање ратних меморијала на њиховој територији, односно јасно се дефинишу надлежности Републике Србије у погледу инвестиционог одржавања и јединица локалних самоуправа у погледу финансирања редовног одржавања ратних меморијала у земљи.

Разграничене су надлежности у финансирању редовног одржавања и инвестиционог одржавања између надлежног министарства и јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази ратни меморијал.

Решења из закона односе се на све државне органе који се баве заштитом, одржавањем, уређењем и уклањањем ратних меморијала, и то: министарство надлежно за послове неговања традиција ослободилачких ратова Србије, јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази ратни меморијал, министарство надлежно за спољне послове, односно територијално надлежна дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије за српске ратне меморијале у иностранству.

Локална самоуправа, као субјекат регулације сноси трошкове редовног одржавања ратних меморијала, што је и до сада била обавеза, док министарство надлежно за послове неговања традиција ослободилачких ратова Србије сноси трошкове инвестиционог одржавања ратних меморијала у земљи и иностранству, али и текуће одржавање ратних меморијала у иностранству, укључујући и трошкове за плате чувара српских војничких гробаља у многим земљама света.

Мерама техничке заштите надлежне установе, Заводи за заштиту споменика културе прописују начин редовног, текућег одржавања, али и све остале активности које представљају инвестиционо одржавање: санацију, реконструкцију, рестаурацију и/или конзервацију за сваки ратни меморијал понаособ.

Позитиван ефекат се може мерити и нематеријалним вредностима као што је брига државе и достојанствено сећање на погинуле кроз заштиту ратних меморијала. Циљ је постићи оно што је један од примарних задатака савремене

демократске државе – очување културолошког идентитета кроз сталну и стручнубригу о баштини. Богатство културне баштине сведочи о етничкој, културолошкој, језичкој, верској и другим разнородностима ових простора чимеони само добијају на свом значају.

Законом о ратним меморијалима уређују се питања од значаја за заштиту, редовно одржавање, инвестиционо одржавање, уређење, уклањање и финансирање одржавања и уређења ратних меморијала, успостављање и вођење прописаних евиденција, као и друга питања од значаја за ратне меморијале у Републици Србији и иностранству.

Значење појединих појмова

1) **ратни меморијал** јесте војно гробље, појединачни гроб, надгробни споменик, спомен костурница, спомен капела, спомен црква, споменик, јавно споменобележје, спомен плоча, место страдања, знаменито место и други пијететни симбол од значаја за неговање традиције ослободилачких ратова Србије;

2) **место страдања** јесте место и шира просторна целина на којој су вршене егзекуције, злостављања заточених у затворима и заробљеништву, са или без похрањених хуманих остатака, гробница или гробова;

3) **знаменито место** јесте место и шира просторна целина на којој су се догодили ратни догађаји од посебног историјског значаја и утицаја на ратне исходе за Републику Србију;

4) **јавно спомен обележје** јесте споменик или други фигурални објекат, скулптурално или архитектонско дело на површини јавне намене, који је у везиса знаменитим личностима или историјским догађајима из ратних периода;

5) **погинуло лице** јесте лице које је изгубило живот услед ратних догађаја;

6) **заштита ратних меморијала**, у смислу овог закона, подразумева спречавање пропадања и оштећења и одржавање у достојанственом и препознатљивом стању, као и спречавање неовлашћене измене, дораде, измештања, замене или уклањања ратног меморијала или његовог дела;

7) **редовно одржавање** подразумева све радове који се изводе у циљу заштите, а нарочито:

(1) одржавање писаних и других ознака на надгробним плочама испоменицима да би били видљиви и читки,

(2) неговање и обнављање засада, зеленила и цвећа,

(3) уредно одржавање ограда, приступних путева, стаза и других објеката;

8) **инвестиционо одржавање** подразумева реконструкцију, санацију и конзервацију;

9) уређење ратног меморијала подразумева обележавање простора ратног меморијала на видљив начин, изградњу или постављање новог ратног меморијала, радње поводом ексхумација, премештања на нову локацију у земљи и иностранству, као и концентрацију посмртних остатака

2.1.5.2.8.1. ПРЕГЛЕД РАТНИХ МЕМОРИЈАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

1. Спомен костурница Светих сурдуличких мученика, налази се у оквиру комплекса Техничке школе "Никола Тесла" у Улици Томе Ивановића бр. 24, на к.п. бр. 474/2 КО Сурдулица (N: 4727165 E: 596331) (Први светски рат)

2. Некадашње српско ратничко гробље у оквиру старог грађанског гробља у Сурдулици, налази се на адреси Ул. Дринске дивизије на путу према селу Доње Романовце на к.п. бр. 4487, 4484, 4486 и 4483 КО Сурдулица (N: 4726121 E: 596868) (Балкански и Први светски рат)

3. Централни споменик НОР-а у Сурдулици - налази се у градском парку у Улици Томе Ивановића на к.п. бр. 462 КО Сурдулица (N: 4727211 E: 596461) (Други светски рат)

4. Спомен биста посвећена народном хероју Томи Ивановићу, налази се у градском парку у Улици Томе Ивановића на к.п. бр. 462 КО Сурдулица (N: 4727211 E: 596461) (Други светски рат)

5. Спомен биста посвећена Васи Смајевевићу, првоборцу, налази се у градском парку у Улици Томе Ивановића на к.п. бр. 462 КО Сурдулица (N: 4727211 E: 596461) (Други светски рат)

6. Споменик посвећен невиним жртвама из махале Козарница - Масурица, налази се у градском парку у Сурдулици, на к.п. бр. 462 КО Сурдулица (N: 4727212 E: 596453) (Други светски рат)

7. Спомен биста посвећена краљу Александру I Карађпрђевићу, у комплексу Специјалне болнице за плућне болести - "Санаторијум", на к.п. бр. 41771/1, 4177/2, 4177/3 и 4177/4 КО Сурдулица (N: 4725971 E: 595660)

8. Спомен плоча на кући Војислава Јовића, у ул. Јадранска бр. 7 налази се у центру Сурдулице на к.п. бр. 1078 КО Сурдулица (N: 4727179 E: 595847) (Други

светски рат)

9. Спомен плоча у Белом Пољу обележје зграде у којој је новембра 1942. године одржан први састанак СКОЈ-а за срез Масурички на коме је донета одлука о вршењу саботажа у Белом Пољу (Други светски рат)

10. Споменик жртвама погинулим у НАТО бомбардовању, налази се у градском парку у Улици Томе Ивановића на к.п. бр. 462 КО Сурдулица (N: 4727211 E: 596461) (НАТО бомбардовање)

11. Спомен плоча посвећена страдалим у НАТО бомбардовању, на кући у Ул. Змај Јовина бр. 7, на к.п. бр. 2026/2 КО Сурдулица (N: 4726756 E: 596552) (НАТО бомбардовање)

12. Спомен фонтана посвећена Мирољубу Станојевићу, у дворишту приватне куће у Ул. Томе Ивановића бр. 101, на к.п. бр. 253/1 КО Сурдулица (N: 4727080 E: 597067)

Места страдања

13. Место страдања "Дубока долина" - налази у Улици Сурдуличких мученика, на к.п. бр. 34, 35, 36, 37, 38, 39, 58, 59, 60, 96, 97, 110, 111/1, 111/2, 112/1 и 2252 и 2251 КО Сурдулица.

2.1.8.2. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО РАДИ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ

Препоручена израда урбанистичких пројеката:

Просторна целина I.1. – подручје ужег центра града. Код већих интервенција у блоку или на више катастарских парцела а због обједињеног функционалног сагледавања разноликог подручја центра који је од великог значаја за насеље Сурдулица, због потребе формирања нових и унапређења постојећих архитектонско-урбанистичких амбијената,

У оквиру зоне I. - просторна целина I.2. и у оквиру зоне XI. просторна целина XI.3. због мешовите намене, приступа организације унутрашњости блока и организације паркирања.

Део просторне целине II.6 – зона објеката јавне намене, због због потребе формирања нових и унапређења постојећих архитектонско-урбанистичких амбијената.

Просторна целина IV.2. – зоне вишепородичног становања, због координиране изградње више објеката, формирања заједничких паркинг простора и отворених зелених површина.

Због заштите ратних меморијала и објеката споменика културе, Општина Сурдулица може

израдити Урбанистичке пројекте и планирати јавну намену на овим површинама

2.2.1.7. Посебна правила у односу за реконструкцију, доградњу и надградњу постојећих објеката

Додаје се став:

Приликом формирања земљиште за редовну употребу:

За постојеће објекте потребно је:

- да 1,5м око објекта буде планирано као земљиште за редовну употребу
- приступни пут до јавне саобраћајнице минималне ширине 3,5м
- планирати потребан број паркинг места према зони и намени у којој се налази

2.2.2.1.1.1. Урбанистички параметри за блокове, целине и парцеле са периурбаним становањем са пољопривредом (V.1, V.3, IX.2, XII.1 и XII.4)

Мења се трећи став:

Индекс или степен изграђености "И"

- максимални индекс или степен изграђености "И" за ниво блока или целине0,25
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцели0,3
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцелама са делатностима у функцији пољопривреде0,35

Мења се седми став:

Хоризонтална регулација

- минимално растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле 5,0 м (односно према графичком прилогу бр. 4)
- *за изграђене објекте важи постојећа грађевинска линија.*
- минимално растојање објекта од бочних граница парцеле3,0 м
- минимално растојање објекта од бочних суседних објеката6,0 м
- минимално растојање помоћног објекта од бочних граница парцеле.....1,0 м
- минимално растојање два објекта на парцели 4,0 м
- минимално растојање стамбеног објекта од сточне стаје.....15,0 м
- минимално растојање стамбеног објекта и бунара од ђубришта и пољског тоалета.....20,0 м
- минимално растојање објекта од задње границе парцеле10,0 м
- **минимално растојање помоћног објекта од задње границе парцеле..... 0,5 м**

- минимално растојање објекта од наспрамног објекта1-3 h, али не мање од 10,0 м
- *за изграђене објекте важе постојећа растојања.*

2.2.2.1.1.2. Урбанистички параметри за блокове, целине и парцеле са периурбаним становањем (IX.1.)

Мења се трећи став:

Индекс или степен изграђености "И"

- максимални индекс или степен изграђености "И" за ниво блока или целине0,4
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцели0,5
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцелама са комерцијалним функцијама0,6

2.2.2.1.1.3. Урбанистички параметри за блокове, целине и парцеле са индивидуалним једнопородичним становањем у приградским зонама (зона VII и целина XII.3, делови целине V.1, V.3 и IX.2)

Мења се трећи став:

Индекс или степен изграђености "И"

- максимални индекс или степен изграђености "И" за ниво блока или целине0,6
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцели0,7
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцелама са комерцијалним функцијама0,9

2.2.2.1.1.4. Урбанистички параметри за блокове, целине и парцеле са индивидуалним једнопородичним становањем у градском урбаном ткиву ван централне зоне-рубне зоне (зоне III и целина XII.2)

Мења се други став:

Индекс или степен изграђености "И"

- максимални индекс или степен изграђености "И" за ниво блока или целине0,9
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцели1,0
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцелама са комерцијалним функцијама1,2

Мења се пети став:

Индекс или степен заузатости "З"

- максимални индекс или степен заузатости "З" за ниво блока или целине 35%

- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцели 40%
- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцели за двојне објекте..... 60%
- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцелама са комерцијалним функцијама....50%

Мења се седми став:

Хоризонтална регулација

- растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле
- 0,0 м (за објекте са комерцијалним функцијама)
- 1,0 до 5,0 м, односно према графичком прилогу бр. 4.
- *за изграђене објекте важи постојећа грађевинска линија*
- минимално растојање објекта од бочних граница парцеле
- слободностојећи објекти
- од бочне границе парцеле северне оријентације..... 1,50 м
- од бочне границе парцеле јужне оријентације.....2,50 м
- двојни објекти4,0 м
- у прекинутом низу..... 1,50 м
- у непрекинуто низу.....0,0 м

минимално растојање помоћног објекта од бочне границе парцеле 0,5 м

- растојање објекта од бочних суседних објеката
- слободностојећи објекти 4,0 м
- двојни објекти5,0 м
- у непрекинуто низу.....0,0 м
- минимално растојање два објекта на парцели4,0 м
- минимално растојање објекта од наспрамног објекта- 1-2 h вишег објекта, али не мање од 8,0 м

-минимално растојање помоћног објекта од бочних/задњих суседних објеката 1,0 м

- минимално растојање помоћног објекта од бочних и задњих суседних помоћних објеката.....0,0 м
- *за изграђене објекте важи постојећа растојања*

2.2.2.1.2.1. Урбанистички параметри за блокове, целине и парцеле са индивидуалним једнопородичним становањем у централној зони града (зона I, целина П.4, XI.1 и XI.5), апартманским, пословним и ренталним становањем ван централне зоне града (зона II)

Мења се став:

Индекс или степен изграђености "И"

- максимални индекс или степен изграђености "И" за ниво блока или целине1,2

- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцели1,5
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцелама са комерцијалним функцијама1,8

Индекс или степен заузатости "З"

- максимални индекс или степен заузатости "З" за ниво блока или целине45%
- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцели50%
- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцели за двојне објекте..... 60%
- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцелама са комерцијалним функцијама.....60% **и двојни објекти 70%**
- Степен заузатости угаоних парцела3 x 1.15

Мења се став:

Хоризонтална регулација

- растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле
- 0,0 м до 5,0 м (изузетно до 10,0 м), односно према графичком прилогу бр. 4.
- *за изграђене објекте важи постојећа грађевинска линија*
- минимално растојање објекта од бочних граница парцеле
- слободностојећи објекти
- од бочне границе парцеле северне оријентације..... 1,50 м
- од бочне границе парцеле јужне оријентације.....2,50 м
- двојни објекти4,0 м
- у прекинутом низу.....1,50 м
- у непрекинуто низу.....0,0 м
- минимално растојање помоћног објекта од бочне границе парцеле 1,0 м

- растојање објекта од бочних суседних објеката
- слободностојећи објекти4,0 м
- двојни објекти 5,0 м
- у прекинутом низу.....4,0 м
- у непрекинуто низу..... 0,0 м
- минимално растојање два објекта на парцели4,0 м
- минимално растојање објекта од наспрамног објекта.....1-2 h вишег објекта, али не мање од 8,0 м
- минимално растојање помоћног објекта од бочних/задњих суседних објеката ..1,0 м**
- минимално растојање помоћног објекта од бочних и задњих суседних помоћних објеката.....0,5 м

- за изграђене објекте важи постојећа растојања

2.2.2.1.2.2. Урбанистички параметри за блокове, целине и парцеле са индивидуалним једнопородичним становањем у централној зони града са елитним становањем (целине II.2, III.6 XI.6)

Мења се први став:

Парцела:

- минимална површина парцеле
- за слободно стојеће објекте.....300 м²
- за двојне објекте..... 500 м²
- за објекте у низу..... 250 м²

Мења се други став:

Индекс или степен изграђености "И"

- максимални индекс или степен изграђености "И" за ниво блока или целине.....1,4
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцели 1,6
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцелама са комерцијалним функцијама2.0

Мења се пети став:

Индекс или степен заузатости "З"

- максимални индекс или степен заузатости "З" за ниво блока или целине45%
- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцели..... 50%
- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцели за двојне објекте.....60%
- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцелама са комерцијалним функцијама 60%

Мења се седми став:

Хоризонтална регулација

- растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле
- 0,0 м до 5,0 м (изузетно до 10,0 м), односно према графичком прилогу бр. 4.
- за изграђене објекте важи постојећа грађевинска линија
- минимално растојање објекта од бочних граница парцеле
- слободностојећи објекти
- од бочне границе парцеле северне оријентације.....1,50 м
- од бочне границе парцеле јужне оријентације.....2,50 м
- двојни објекти 4,00 м
- у прекинутом низу.....2,50 м
- у непрекинуто низу.....0,0 м
- минимално растојање помоћног објекта од бочне границе парцеле 1,0 м

- растојање објекта од бочних суседних објеката
- слободностојећи објекти5,0 м
- двојни објекти6,0 м
- у прекинутом низу..... 5,0 м
- у непрекинуто низу.....0,0м
- минимално растојање два објекта на парцели6,0 м
- минимално растојање објекта од наспрамног објекта1/2 h, али не мање од 10,0 м
- минимално растојање помоћног објекта од бочних/задњих суседних објеката 1,0м
- минимално растојање помоћног објекта од бочних и задњих суседних помоћних објеката.....1,0 м
- за изграђене објекте важе постојећа растојања

2.2.2.1.2.3. Урбанистички параметри за блокове, целине и парцеле са вишепородичним становањем ван централне зоне града (целине II.2, II.5, II.8, III.3, IV.2, X.3 и XI.3)

Мења се став:

Индекс или степен изграђености "И"

- максимални индекс или степен изграђености "И" за ниво блока или целине 2,1
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцели 2,2
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцелама са комерцијалним функцијама2,6
- Индекс изграђености угаоних парцела.....И x 1.15

Индекс или степен заузатости "З"

- максимални индекс или степен заузатости "З" за ниво блока или целине45%
- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцели 50%
- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцели за двојне објекте..... 60%
- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцелама са комерцијалним функцијама 50%
- Степен заузатости угаоних парцела.....3 x 1.15

Мења се став:

Хоризонтална регулација

- растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле
- 0,0 м до 5,0 м (изузетно до 10,0 м), односно према графичком прилогу бр. 4.
- за изграђене објекте важи постојећа грађевинска линија
- Међусобна удаљеност слободностојећих вишеспратница и објеката који се граде у прекинутом низу, износи по правилу најмање

половину висине вишег објекта, тако што се обезбеђује удаљеност новог објекта од границе суседне грађевинске парцеле.

Удаљеност се може смањити на четвртину, ако објекти на наспрамним бочним фасадама не садрже наспрамне отворе на просторијама за становање (као и атељеима и пословним просторијама).

Удаљеност планираних од околних објеката, осим објеката у низу, по правилу је 5,0 м. а минимум 4,00 м, ако један од зидова објекта садржи отворе за дневно осветљење.

За изграђене објекте који су међусобно удаљени мање од 4,00 м не могу се на суседним странама предвиђати наспрамни отвори стамбених просторија.

- растојање објекта од бочних граница парцеле
- за слободно стојеће објекте.....2,5м
- за објекте у низу.....2,5 м
- за објекте у полуотвореном блоку.....4,0 м
- за објекте у затвореном блоку 4,0 м
- минимално растојање помоћног објекта од бочне границе парцеле1,0 м
- растојање објекта од бочних суседних објеката
- слободностојећи објекти5,0м
- двојни објекти5,0 м
- у прекинутом низу4,0 м
- у непрекинуто низу..... 0,0 м
- минимално растојање два објекта на парцели6,0 м
- минимално растојање објекта од наспрамног објекта.....1-2х вишег објекта, али не мање од 10,0м
- минимално растојање помоћног објекта од бочних/задњих суседних објеката.1,0м**
- минимално растојање помоћног објекта од бочних и задњих суседних помоћних објеката.....0,5 м
- за изграђене објекте важе постојећа растојања

2.2.2.1.3.1. Урбанистички параметри за блокове, целине и парцеле са урбаним вилама, у централној зони града (зона I)

Мења се став:

Парцела:

- минимална површина парцеле
- за слободностојеће објекте.....400 м²
- за двојне објекте 500 м²
- за објекте у низу..... 250 м²
- минимална ширина парцеле :
- за слободно стојеће објекте..... 10 м
- за двојне објекте..... 16 м
- за објекте у низу 6 м

Индекс или степен изграђености "И"

- максимални индекс или степен изграђености "И" за ниво блока или целине 1,6

- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцели1,9
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцелама са комерцијалним функцијама ... 2,2
- Индекс изграђености угаоних парцела.....И x 1.15
- минимално растојање помоћног објекта од бочне границе парцеле1,0

2.2.2.1.3.2. Урбанистички параметри за блокове, целине и парцеле са вишепородичним становањем у централној зони града, пансионе, апартманско, пословно и рентијерско становање у централној зони града (зона I)

Мења се став:

Парцела:

- минимална површина парцеле
- за слободностојеће објекте..... 600 м²
- за објекте у низу..... 500 м²
- за објекте у полуотвореном блоку (целина више објеката) 2.000 м²
- минимална ширина парцеле
- за слободностојеће објекте..... 20 м
- за објекте у низу12 м

Индекс или степен изграђености "И"

- максимални индекс или степен изграђености "И" за ниво блока или целине2,4
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцели2,8
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцелама са комерцијалним функцијама 2,9

Индекс изграђености угаоних парцела..... И x 1.15

Однос БРГП становања и делатности

однос становање : функцијеод 90% : 10% до 10% : 90%

Зелене површине

- минимални проценат зелене површине на парцели20%

Индекс или степен заузатости "З"

- максимални индекс или степен заузатости "З" за ниво блока или целине55%
- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцели65%
- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцелама са комерцијалним функцијама ... 70%
- Степен заузатости угаоних парцела.....3 x 1.15
- минимално растојање помоћног објекта од бочне границе парцеле 1,0 м

УРБАНИСТЧКИ ПАРАМЕТРИ ЗА БЛОКОВЕ, ЦЕЛИНЕ И ПАРЦЕЛЕ СА ВИШЕПОРОДИЧНИМ СТАНОВАЊЕМ У ЦЕНТРАЛНОЈ ЗОНИ Г РАДА(ЗОНА 1) И ЗОНИ МЕШОВИТО СТАНОВАЊА НА ПАРЦЕЛАМА ПОВРШИНЕ ОД 400-600М²"

Минимална ширина парцеле:

- за слободностојеће објекте: 16м;
- за објекте у низу: 12м;

Индекс или степен изграђености "И"

- максимални индекс или степен изграђености "И" за ниво блока или целине 2,4;
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцели 2,8;
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцелама са комерцијалним функцијама 2,9;
- Индекс изграђености угаоних парцела И x 1.15;

Однос БРГП становања и делатности - од 90%:10% до 10%: 90%;

Зелене површине

- минимални проценат зелених површина на парцели ...постојећих блокова 20%;
- минимални проценат зелених површина на парцели за нове блокове 30%;

Индекс или степен заузатости "З"

- максимални индекс или степен заузатости "З" за ниво блока или целине.....55%;
- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцели.....65%;
- максимални индекс или степен заузатости "З" на парцелама са комерцијалним функцијама70%;
- Степен заузатости угаоних парцела3 x 1.15;

Дозвољава се да поткровна етажа буде без косина до дозвољене висине слемена, смакнута у односу на предњу грађевинску линију минимум 2м. У свему осталом примењују се урбанистички параметри за вишепородично становање за одговарајућу зону.

2.2.2.1.4.1. Урбанистички параметри за блокове, целине и парцеле са једнопородичним становањем у махалама (целине XI.4 и VII.1)

минимално растојање помоћног објекта од бочне границе парцеле1,0 м

2.2.2.1.4.2. Урбанистички параметри за блокове, целине и парцеле са вишепородичним становањем у Белом Пољу (целине VIII.1)

Мења се став:

Индекс или степен изграђености "И"

- максимални индекс или степен изграђености "И" за ниво блока или целине 1,0
- максимални индекс или степен изграђености "И" на парцели1,2

2.2.2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА, ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ФОРМИРАЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ И РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ЦЕНТРАЛНЕ ФУНКЦИЈЕ (ПО ПРОСТОРНИМ ЦЕЛИНАМА/ЗОНА

Мења се табела: *Капацитети паринг места за комерцијалне делатности (за новоизграђене објекте)*

комерцијални садржаји	<ul style="list-style-type: none"> • 1ПМ на 50m² продајног простора трговинских садржаја • 1ПМ на 60m² корисног простора пословних јединица или 1ПМ по пословној јединици, за случај кад је корисна површина пословне јединице мања од 50 m². • 1ПМ на 2 постављена стола са 4 столице угоститељског објекта • 1ПМ на 2-10 кревета хотела у зависности од категорије
------------------------------	---

Урбанистички показатељи за парцеле и објекте у Централној зони и главном градском центру (зона I) Ужа и шира зона центра (зона I)

Индекс изграђености (И)	3,0
Степен заузатости (З)	70%
Висина слемена (спратност)	17,5м (П+ 3 +Пк)
Начин паркирања*	гараже на ободу језгра и у језгру
Зеленило	дрвореди, паркови и друге форме зеленила

<i>Урбанистички показатељи за парцеле и објекте у пословно-трговачким улицама (зона II, III и XI) Главне улице</i>		<i>Пословно-трговачке улице</i>
<i>Индекс изграђености (И)</i>	2,5	1,5
<i>Степен заузетости (З)</i>	60%	50%
<i>Висина слемена (спратности)</i>	14м (П+ 3)	12 м (П+ 2)
<i>Начин паркирања*</i>	посебни паркинзи и гараже ван улице	улично паркирање или ивичне гараже на 800-1.500 м
<i>Зеленило</i>	мин 2 дрвореда у профилу	мин 1 дрворед и профилу

ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ:

- удаљење наспрамног објекта треба да износи 1-2вишег објекта кориговати у 1/2вишег објекта
- израз супер-паркети кориговати у супер-маркети

У ИЗМЕНЕ У ГРАФИЧКОМ ДЕЛУ ПГР-А

У графичком делу ПГР-а, уносе се следеће Измене:

Измена и допуна 1: Изместити саобраћајницу 26-26 према катастарској парцели ;

Измена и допуна 2: Промена намене земљишта претежно пословање и услуге;

Измена и допуна 3: Промена намене у мешовито становање;

Измена и допуна 4: Изместити саобраћајницу ба-ба према катастру;

Измена и допуна 5: Укинути тротоар дуж читаве улице Настаса Дојчиновића;

Измена и допуна 6: Укинути тротоар уз улицу Живојина Јовића;

Измена и допуна 7: Вратити намену у једнопородично становање;

Измена и допуна 8: Ускладити регулацију са катастарском подлогом ;

Измена и допуна 9: Изједначити регулациону иницију са грађевинском, проширити тротоар;

Измена и допуна 10: Изједначити регулациону са грађевинском линијом,

Измена и допуна 11: Планирати продужетак Расадничке улице и спајање сасобраћајницом 99а-99а

Измена и допуна 12: Ускладити саобраћајнице према добијеном пројекту парцелације;

Измена и допуна 13: Укинути тротоар на раскрсници;

Измена и допуна 14: Изједначити грађевинску линију са регулационом

Измена и допуна 15: Ускладити регулациону линију са катастром;

Измена и допуна 16: Променити намену у мешовито становање на парцелама 4002 и 4001 КО Сурдулица;

Измена и допуна 17: Планирати приступну саобраћајницу преко парцеле 2349/1 КО Сурдулица;

Измена и допуна 18: Променити намену у претежно вишепородично становање на парцели 516 КО Сурдулица;

Измена и допуна 19: Ускладити регулацију линију са катастром;

Измена и допуна 20: Ускладити регулацију са пројектом препарцелације;

Измена и допуна 21: Планирати нову саобраћајницу;

Измена и допуна 22: Изједначити регулациону са грађевинском линијом;

Измена и допуна 23: Измена саобраћајнице 123-123;

Измена и допуна 24: Укинути саобраћајницу 40-40;

Измена и допуна 25: Укинути саобраћајницу 41-41 и продужавање саобраћајнице 135 - 135;

Измена и допуна 26: Смањити удаљеност грађевинске од регулационе линије са 3м на 1,5м;

Измена и допуна 27: Промена намене земљишта у претежно једнопородично становање;

Измена и допуна 29: Смањити удаљеност грађевинске линије од регулационе на 3м;

Измена и допуна 30: Омладинску улицу претворити у пешачку;

Измена и допуна А: Укинути приступни пут на 1478/3КО Сурдулица;

Измена и допуна Б: Планирати спорт и рекреацију на 416/1,2, 417 КО Сурдулица;

Измена и допуна В: Промена намене у једнопородично становање;

Измена и допуна Г: Изменити грађевинску линију према постојећој изграђености;

Измена и допуна Д: Планирати намену мешовито становање;

Измена и допуна Ж: Укинути део саобраћајнице;

Измена и допуна Е: Планирати намену мешовито становање;

Измена и допуна К: Кориговати регулацију у складу са постојећом изграђеношћу;

које су извршене у појединим графичким прилозима, и то:

	мења се
2.ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА	
2.1. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА СА ПРЕТЕЖНОМ, ДОПУНСКОМ И ПРАТЕЋОМ НАМЕНОМ И ПОДЕЛОМ НА ЗОНЕ И ЦЕЛИНЕ СА ИСТИМ ПРАВИЛИМА ГРАЂЕЊА.....Р – 1:5 000	✓
2.2. ПЛАНИРАНА ПРЕТЕЖНА НАМЕНА ПОВРШИНА..... Р – 1:5 000	✓
2.3. ПЛАНИРАНА ДОПУНСКА И ПРАТЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА..... Р – 1:5 000	✓
2.4. ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ..... Р – 1:2 500	✓
3. ПЛАН САОБРАЋАЈНОГ РЕШЕЊА СА НИВЕЛАЦИОНИМ КОТАМА	✓
3.1_3.2. ПЛАН САОБРАЋАЈНОГ РЕШЕЊА СА НИВЕЛАЦИОНИМ КОТАМА.Р – 1:2 500	✓
3.2. ФУНКЦИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА..... Р – 1:5 000	✓
4.1_4.2. УРБАНИСТИЧКА РЕГУЛАЦИЈА СА ГРАЂЕВИНСКИМ ЛИНИЈАМА.....Р – 1:2 500	✓

5.1_5.2. ПЛАНИРАНА ГЕНЕРАЛНА РЕШЕЊА ТРАСА, КОРИДОРА И КАПАЦИТЕТА ИНФРАСТРУКТУРЕ	✓
6.ПРИКАЗ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СА ЗОНАМА И ЦЕЛИНАМА ЗА ДАЉУ УРБАНИСТИЧКУ РАЗРАДУ	✓

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 12.07.2022.године број:350-9/21-01

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Митић, с.р.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- ОДЛУКА О ИЗРАДИ Измена и допуна усклађеног плана генералне регулације насеља СУРДУЛИЦА ("Сл. Службени гласник Града Врања " бр.

- ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ ЈАВНОМ УВИДУ У ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ",

- УСЛОВИ НАДЛЕЖНИХ ПРЕДУЗЕЋА

- РЕГИСТРАЦИЈА ЈУГИНУС-А И ЛИЦЕНЦА ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

Са Изјавом одговорног урбанисте

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

На основу члана 37., став 3, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19, 9/20 и 52/21) и члана 27. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 32/19)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да је

- **УСКЛАЂЕНОГ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СУРДУЛИЦА** урађен у складу са Законом о планирању и изградњи и прописима донетим на основу овог закона.

Одговорни урбаниста:

Валентина Јанковић, дипл.инж.арх

Број лиценце:

200 0667 04

Печат:

Потпис:

433.

На основу чл.27 ст.10 Закона о јавној својини (Сл гл РС бр.72/2011, 88/2013,105/2014,104/2016 – Др.Закон 118/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чл. 32 Закона о локалној самоуправи (“Сл.гл РС” бр. 129/2007, 83/2014- др. Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018 и 111/21 – др закон), чл. 40. ст. 1 тч. 6 и тч. 55 Статута општине Сурдулица, (“Сл. гл. Града Врања” 7/2019), а у вези чл.20 ст.5 Закона о експропријацији (“Сл.гл.РС” бр.53/95, “Сл.лист СФРЈ” бр.16/2001 - одлука СУС и “Сл.гл.РС” бр. 20/2009, 55/1013 -одлука УС и 106/2016 – аутентично тумачење, СО Сурдулица, на седници одржаној дана 12.07.2022 год., донела је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ НЕПОКРЕТНОСТИ
ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВРШЕТКА РАДОВА НА
ИЗГРАДЊИ ЗАДРУЖНОГ ДОМА И УРЕЂЕЊУ
ЈАВНОГ ПРОСТОРА У СЕЛУ МАСУРИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности за потребе завршетка радова на изградњи Задружног дома и уређењу јавног простора у селу Масурица, који обухвата следеће катастарске парцеле:

- део кат. парцеле број 2805 , у површини од 36 м2, уписана у ЛН бр.623 КО Масурица, као својина општине Сурдулица, са обимом удела 1/1 ;

- део кат. парцеле број 2807, у површини од 18 м2, уписана у ЛН бр. 22 КО Масурица, као својина , Николић Стојан Добрице , са обимом удела 1/1 ;

- део кат. парцеле број 2808, у површини од 22 ара и 21 м2, уписана у ЛН бр.992 КО Масурица, и објекта трговине на истој, површине 124 м2, изграђен пре доношења прописа о изградњи као својина А.Д за пољопривредну производњу и кооперацију “Масурица” у стечају , са обимом удела 1/1,

а све према Пројекту препарцелације за Задружни дом у Масурици, израђен од стране ИСТ УРБАН ДОО НИШ, а потврђен дана 05.06.2020.год., под бројем 350-36/20-03.

Члан 2.

За прибављање катастарских парцела из чл.1. ове Одлуке, које су предвиђене Ускађеним просториним планом општине Сурдулица

(“Сл.гл.града Врања” бр. 34/12), за потребе завршетка радова на изградњи Задружног дома и уређењу јавног простора у селу Масурица, обезбеђена су средства у буџету општине Сурдулица.

Члан 3.

Налаже се Општинској управи општине Сурдулица, да припреми и достави Општинском правобранилаштву општине Сурдулица, сву потребну документацију ради подношења Предлога за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности за потребе завршетка радова на изградњи Задружног дома и уређењу јавног простора у селу Масурица, Влади Републике Србије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 12.07.2022.године број: 463-57/22-03

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Митић,с.р.

434.

На основу члана 2. став. 3. тач.12. чл.4. став 3. и чл. 13. став 1. Закона о комуналним делатностима (“Сл. Гласник РС” бр. 88/2011 и 104/2016 и 95/2018), чл. 4. став 1. Закона о прекршајима ("Сл.гл. РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - Одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон),члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр, 129/07, 83/14, 47/18 и 11/21- др. закон) и чл.40. став 1. тачка 6. Статута општине Сурдулица (“Сл.гласник града Врања”, бр.7/19), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 12.07.2022. године, донела је

О Д Л У К У
О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ И ХИГИЈЕНИ
НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин одржавања и коришћења јавних површина и комуналних објеката, одржавање чистоће, уређење и одржавање зелених и рекреационих површина, заштита јавних површина и комуналних објеката,

накнада за пружање услуга комуналних делатности, као и друга питања везана за опште комунално уређење на подручју општине Сурдулица.

Члан 2.

Јавне површине и комунални објекти у смислу ове одлуке су оне површине и објекти општег интереса који су доступни приступу и коришћењу свих грађана и то:

- улице (коловози и тротоари);
- разделне траке; стазе и улични прилази и канали;
- пешачке и бицикличке стазе;
- тргови и скверови;
- надвожњаци и подвожњаци; паркинг простори;
- мостови и друге јавне саобраћајне површине;
- паркови; парк шуме; спомен паркови; травњаци; дрвореди и други засади;
- зелене површине дуж обала река и других водених површина; зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда; спортски, забавни и други рекреациони терени и друге јавне уређене зелене површине;
- аутобуске станице и чекаонице, такси станице и бензинске пумпе;
- пијаце, стоваришта и градилишта;
- површине око објеката јавне намене (просветних, културних, здравствених, социјалних и других установа) за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом;
- неизграђено грађевинско земљиште намењено за изградњу објеката јавне намене или уређење јавних површина.
- друге површине које служе јавном коришћењу.

Члан 3.

Под комуналним објектима, у смислу ове одлуке, сматрају се: улице (коловози и тротоари и путеви, тргови, скверови, паркови, објекти за снабдевање водом, фонтане, јавне чесме и бунари ,објекти и уређаји за одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода, електродистрибутивни објекти, објекти јавне расвете, телефонске говорнице и поштански сандучићи, аутобуске станице и стајалишта, бензинске пумпе, улични и други отвори, огласни стубови и табле, панои, рекламне ознаке; клупе, жардињере, односно друге посуде за биљне засаде и дрвореди, табле са називима улица и бројевима, контејнери, типизирани посуде за смеће и корпе за отпадке, депоније, историјски споменици и споменици културе, јавни тоалети, друга постројења, уређаји и инсталације, односно други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга, уређено

грађевинско земљиште и друга добра у јавном коришћењу.

Члан 4.

Под одржавањем јавних површина и комуналних објеката сматра се њихова ревитализација и модернизовање, опремање и обнављање, као и заштита од свих врста угрожавања и оштећења, ради несметаног коришћења јавних површина и комуналних објеката.

О одржавању јавних површина и комуналних објеката старају се јавна предузећа и друга привредна друштва, односно власници и корисници комуналних објеката, у складу са законом, овом одлуком и другим општинским прописима.

Члан 5.

Површине јавне намене користе се у складу са њиховом наменом. Јавне површине и комунални објекти морају се држати у уредном стању.

О уредном стању јавних површина и комуналних објеката старају се правни субјекти и физичка лица одређена овом одлуком и другим општинским прописима.

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 6.

Под одржавањем чистоће на јавним површинама подразумева се: чишћење и прање улица и других јавних површина, сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним површинама, као и смећа и другог отпада са улица и других јавних површина.

Члан 7.

Одржавање чистоћа на јавним површинама обезбеђује и врши Предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат, у даљем тексту: (у даљем тексту предузеће,) коме се у складу са Законом, Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. Гласник РС“, бр.13/18, 66/18 и 51/2019) и овом Одлуком, обављање појединих послова поверавају, у складу са годишњим програмом одржавања јавне хигијене и јавног зеленила, а по основу закљученог уговора са корисницима комуналних услуга.

На годишњи програм предузећу из става 1. овог члана, сагласност даје Скупштина општине Сурдулица.

Предузеће је дужно да преко медија или на други погодан начин упозна кориснике услуга са програмом из става 1. овог члана.

III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Чишћење

Члан 8.

Редовно чишћење јавних површина врше:

- 1) предузеће које обавља градски саобраћај - аутобуску станицу и аутобуска стајалишта;
- 2) власници, односно корисници киоска и других сличних монтажних објеката - јавне површине око ових објеката;
- 3) предузеће које се стара о паркиралиштима - паркиралишта, односно паркинг просторе;
- 4) предузеће које управља бензинским станицама – простор који служи бензинској станици и површину око ових простора;
- 5) предузеће које управља пијацама- пијачне просторе и јавну површину око ових простора;
- 6) предузеће које управља гробљима – гробља и простор око гробља;
- 7) предузеће које управља спортским теренима и базенима - терене, базене и јавну површину око ових простора;
- 8) предузеће које изводи грађевинске и комуналне радове- површине на којима се ти радови изводе и простор око ових површина;
- 9) индустријска, трговинска, угоститељска и занатска предузећа, самосталне занатлије и угоститељи-јавне површине око ових објеката;
- 10) предузеће за промет отпадног, огревног и грађевинског материјала - површине око продавница, стоваришта и магацина;
- 11) установе из области образовања и васпитања, културе и физичке културе, здравства и социјалне заштите - јавне површине око ових објеката;
- 12) приређивачи забавних игара, забавних стрелишта, луна паркова, циркуских представа, концертних и других представа - јавне површине око ових објеката.

Општински орган надлежан за послове урбанизма не може издати одобрење за постављање објеката забавних игара и представа из става 1. алинеја 12. овог члана, уколико уз захтев није приложена оверена копија уговора са предузећем о чишћењу јавних површина око објеката за време и након забавних игара и представа, у складу са одредбама ове одлуке.

Чишћење осталих јавних површина, које нису обухваћене ставом 1. овог члана, врши предузеће, по налогу Комуналне инспекције.

Утврђене обавезе за предузећа и установе из става 1. овог члана односе се и на друга привредна друштва, односно правне субјекте и предузетнике.

Власници и корисници пословних објеката, породично стамбених зграда, односно станари стамбених зграда колективног становања, дужни су да чисте и уклањају растиње на јавној површини испред и око поседа објеката, односно зграда.

2. Прање и поливање улица и других јавних површина

Члан 9.

Прање и поливање улица, тротоара, тргова, скверова и других јавних површина врши се, по правилу, према распореду утврђеним програмом одржавања чистоће на јавним површинама, који је саставни део програма из члана 7. став 1. ове одлуке.

Изузетно, по налогу Комуналне инспекције, прање и поливање улица и других јавних површина врши се мимо утврђеног распореда у смислу става 1. овог члана, уз одговарајућу накнаду.

Члан 10.

Прање и поливање улица, тротоара, тргова, скверова и других јавних површина врши се, по правилу, ноћу и то од 21.00 до 05.00 часова.

Прање и поливање улица и других јавних површина у зимском периоду, односно у периоду од 16. новембра до 31. марта, може се вршити само ако је дневна температура виша од 5 степена С.

Уз сагласност Комуналне инспекције, у изузетним случајевима, прање и поливање улица и других јавних површина може се вршити у другом времену од прописаног.

Члан 11.

Приликом прања и поливања улица и других јавних површина риголе и решетке на сливницима не смеју бити запушене.

3. Одржавање чистоће водотокова и заштитне зоне око водотокова

Члан 12.

Одржавање водотокова и заштитне зоне око водотокова на територији општине Сурдулица врши предузеће, односно друго привредно друштво, предузетник или месна заједница, коме општина повери обављање тих послова, у складу са Законом о водама.

Изузетно од става 1. овог члана, уређивање и одржавање чистоће на обалама и у кориту реке Врле и Романовске реке врши предузеће.

Под одржавањем водотокова и заштитне зоне око водотокова, у смислу ове одлуке, сматра се уклањање растиња, одржавање зелене површине кеја, сакупљање и уклањање комуналног отпадног материјала и других наноса.

Предузеће дужно је да најмање једанпут годишње врши детаљно чишћење обале и корита реке.

Забрањено је изводити фекалне и друге отпадне воде и бацати било какав отпадни и други материјал у водотокове и заштитну зону око водотокова.

Одржавање чистоће у смислу става 3. и 5. овог члана, односи се и на остале водене површине и заштитну зону око истих.

4. Одржавање чистоће на градилиштима

Члан 13.

Извођачи и подизвођачи радова у приватној и државној својини дужни су да на градилишту врше:

- редовно чишћење и прање уличног простора (коловоза и тротоара) испред градилишта до границе растурања прашине и материјала;
- поливање трошног материјала за време рушења стамбених и пословних простора, како би се спречило разношење прашине;
- обезбеђивање грађевинског материјала од растурања и разношења на јавним површинама;
- ограђивање и обележавање градилишта, у складу са Законом о планирању и изградњи;
- изградњу прилазних путева од тврдог материјала до објекта у изградњи, како се не би износило блато од градилишта до улице;
- чишћење возила пре изласка са градилишта на улицу;
- друге радње ради спречавања растурања и разношења прашине и друге нечистоће са градилишта на јавну површину.

Члан 14.

По завршетку радова, извођач и подизвођач радова дужни су да уклоне остатак материјала са градилишта и очисте простор у року од 10 дана од дана завршетка радова.

Забрањује се складиштење грађевинског материјала на улице, тротоаре и друге јавне површине без одобрења Службе за инвестиције и комуналне делатности.

Члан 15.

Инвеститор је дужан да предузећу плати посебну накнаду за повећане активности на чишћењу и прању јавних површина око градилишта.

Критеријуми за утврђивање посебне накнаде из става 1. овог члана, јесу: површина градилишта, намена објекта и врста радова на градилишту, као и време извођења радова.

5. Сакупљање, одвожење и одлагање комуналног отпада

Члан 16.

Под комуналним отпадом, у смислу ове одлуке, сматра се комунално смеће, кабасто смеће, вртно смеће и друге врсте природног и вештачког отпада, изузев индустријског отпада и опасних материја.

У комунално смеће спадају: отпаци који се стварају у стамбеним, пословним, погонским и другим радним просторијама - отпаци животних намирница, пепео из пећи на чврсто гориво, гараж, амбалаже од мини паковања, као и предмети за општу употребу, хартије и други ситни отпаци.

У кабасто смеће спадају: делови неупотрбљивог кућног инвентара (намештај, машине и други слични кућни инвентар.), већи делови од тканине и другог материјала (душек, тепих и други слични материјал), као и други предмети који се не могу смештати у судове за комунално смеће.

У вртно смеће спадају: траве, лишће, грање, надземни и подземни делови биљака и друго растиње.

Члан 17.

Редовно изношење комуналног отпада са јавних површина и из породично-стамбених зграда, стамбених зграда колективног становања, пословних, погонских и других радних просторија, као и одлагање комуналног отпада врши предузеће.

Изношење и одлагање комуналног отпада врши се специјалним возилима.

Изношење и одлагање комуналног отпада из објеката снабдевених контејнерима, запремине 1 м³, врши се два пута недељно, а по потреби и чешће.

Изношење и одлагање комуналног отпада из породично- стамбених објеката која су снабдевена кантама или кесама, врши се једанпут недељно.

Предузеће је у обавези да повремено у пролећном и јесењем периоду обезбеди и врши уклањање вртног-баштенског отпада из стамбених зграда индивидуалног и колективног становања.

Уколико корисници услуга имају потребе за чешћим изношењем смећа могу тражити од Предузеће ванредно изношење смећа, уз плаћање посебне накнаде.

Члан 18.

Предузеће је у обавези да на почетку сваке године сачини распоред изношења смећа и са истим упозна кориснике услуга, преко медија, месних заједница, као и на други погодан начин.

Члан 19.

Комунално смеће држи се у судовима за смеће, прописаним овом одлуком.

Вртно смеће одлаже се поред судова за комунално смеће, а одвози се према распореду који буде одређен од стране Предузећа и објављен у складу са одредбама ове одлуке.

Корисници услуга изношења смећа из става 1 и 2. овог члана, на урбанизованим подручјима општине Сурдулица, где постоје услови за прилаз комуналним возилима, дужни су да Предузећу омогуће пружање услуга изношења смећа.

У насељима и улицама где не постоје услови за прилаз комуналних возила, Комунална инспекција одредиће пунктове за сакупљање смећа.

Пунктове за сакупљање смећа из става 4. овог члана уређује предузеће, према условима које утврђује општински орган управе надлежан за послове урбанизма.

Корисници услуга су у обавези да судове за смеће износе на одређене пунктове из става 4. овог члана, према распореду који утврђује предузеће.

Корисници услуга из става 4. овог члана дужни су да предузећу, доставе списак домаћинства и површину стамбеног објекта и дворишта, ради обрачуна и наплате накнаде за пружање комуналне услуге изношења смећа.

Члан 20.

Комунално смеће из погонских и других радних просторија предузећа, односно других привредних друштава, складишти се на посебно одређеним местима у њиховом поседу.

Изношење смећа из става 1. овог члана врши Предузеће, уз одговарајућу накнаду, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 21.

Смеће и отпади из домаћинства, предузећа и других привредних друштава, односно правних субјеката, прикупља се у типским судовима (канте, контејнери...) и у пластичним врећама.

Судови за смеће морају бити такви да онемогућавају расипање смећа и ширење

непријатног мириса, као и да се лако могу опрати и дезинфиковати.

Члан 22.

Станари стамбених зграда колективног становања као и власници пословних просторија обавезни су да комунално смеће износе и одлажу у контејнере, у пластичним кесама - врећама које морају бити затворене.

Члан 23.

Судове за смеће обезбеђују корисници услуга.

Корисници услуга из става 1. овог члана дужни су да обезбеде довољан број прописаних судова за смеће.

Број и количину судова за смеће утврђује Предузеће.

Број судова за смеће одређује се према простору са кога се врши чишћење и изношење смећа.

Код предузећа и других привредних друштава, односно правних субјеката и предузетника, која се баве производњом, трговинском и услужном делатношћу, поставља се један контејнер од 7 м³, који покрива површину од 1500 до 4000 м², са које се чисти и износи смеће или један контејнер од 1 м³, који покрива површину од 400 м², са које се чисти и износи смеће.

Код стамбених зграда колективног становања поставља се један контејнер од 1 м³ на 12 станова, а код породично- стамбених објеката поставља се једна канта од 0,75 м³ по домаћинству.

Члан 24.

Уколико су судови за смеће дотрајали или неисправни, те је у њима немогуће вршити одлагање смећа, Комунална инспекција, на захтев Предузећа, наложиће корисницима услуга изношења смећа да изврше поправку или набавку нових судова.

Набавка судова наложиће се и уколико корисници услуга не поседују судове за смеће, или не поседују прописане судове у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 25.

У судове за смеће забрањено је бацати жар, отпад од сече огревног и другог дрвета (пиљевина), шљаку, животињске лешеве, животињске конфискате, медицински отпад, опасан отпад (медицински заразни отпад, гуме, азбест, муљ из канализације, опасне течности, боје и лакови), отпадни грађевински материјал, кабасте предмете и друге чврсте предмете.

Члан 26.

Судови за смеће држе се у простору намењеном за ту сврху и одређеном од стране општинског органа надлежног за послове урбанизма.

Судови за смеће породично- стамбених објеката морају бити постављени у дворишту, до улице којом се креће комунално возило, у близини улазне капије али не ближе од 3 метра од регулационе линије суседних парцела.

Простор за приступ и смештај судова за смеће стамбених зграда колективног становања, предузећа и других привредних друштава, односно правних субјеката, мора бити бетонан са изграђеним парапетом и приступачан комуналним возилима.

У објектима где постоје просторије за смеће које се не користе према пројектованој намени, општински орган надлежан за послове урбанизма извршиће промену намене ових просторија у складу са урбанистичким условима, а место за смеће одредиће се на отвореном простору поред објеката, под условима које пропише тај надлежан општински орган.

Члан 27.

При изношењу комуналног смећа Предузеће је дужно да са простора где су смештени судови покупи сво расуто смеће.

Судови за смеће се морају вратити на одређено место.

Да приликом изношења смећа судовима рукује пажљиво и чува их од оштећења.

Да врши изношење смећа према утврђеном распореду.

Забрањено је паркирати возила испред и око судова за смеће или просторија у којима се налазе судови за смеће.

Члан 28.

На улицама, трговима, парковима и другим јавним површинама за које је уговорено чишћење, морају бити постављене корпе за отпадке.

Корпе за отпатке (ђубријере) обезбеђује Предузеће, према програму за одржавање јавне хигијене и јавног зеленила.

Изузетно из става 2. овог члана, на јавним површинама из члана 8. став 1. ове одлуке, корпе за отпатке дужни су да обезбеде корисници тих површина.

Број и места за постављање ђубријера одређује Предузеће, уз сагласност Комуналне инспекције.

Предузеће је у обавези да корпе за отпатке одржава у исправном стању и да их свакодневно празни.

Корпе за отпадке морају бити уређене према условима прописаним од стране општинског органа надлежног за послове урбанизма, уз сарадњу са Предузећем.

Члан 29.

Комунално и вртно смеће, као и смеће са јавних површина, одвози се и одлаже на градску депонију.

Одлагање шута, земље из ископа од грађевинских радова и другог грађевинског отпада, кабастог смећа и другог природног и вештачког отпада, изузев индустријског отпада и опасних материја, врши се на локацијама-депонијама утврђеним Локалним планом управљања комуналним отпадом, односно другим општинским прописом.

О одржавању и уређењу депонија из става 1. и 2. овог члана стара се Предузеће.

Средства за одржавање и уређивање депонија из става 2. овог члана утврђују се буџетским фондом за заштиту животне средине.

Члан 30.

Депонија за смеће мора бити изграђена и уређена у складу са Законом о управљању отпадом, урбанистичким прописима и хигијенским нормама.

Депонија мора да располаже пратећим објектима, да буде ограђена и обезбеђена у погледу водоснабдевања и снабдевања електричном енергијом.

Приступни пут до депоније мора бити изграђен од чврстог материјала и редовно одржаван.

Коришћење депоније од стране других корисника може се вршити по основу закљученог уговора са Предузећем.

6.Пољски клозети и септичке јаме

Члан 31.

Забрањена је изградња пољских клозета и септичких јама на подручју града које је обухваћено урбанистичким планом.

Изузетно од става 1. овог члана, изградња пољских клозета и септичких јама ће се одобрити ако није изграђена градска канализациона мрежа, односно ако Предузеће изда потврду да не постоји могућност да власник објекта повеже исти на градску канализациону мрежу.

Власници објекта за које постоје услови повезивања на градску канализациону мрежу дужни су да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове

одлуке, пољске клозете и септичке јаме уклоне, односно очисте и затрпају земљом.

Члан 32.

Пољски клозети и септичке јаме, на местима где је њихова изградња дозвољена, морају да испуњавају минимум санитарно- хигијенских услова, и то:

- да је јама непропусна;
- да је спроведена вентилација и онемогућен приступ инсектима и глодарима;
- да је приступачна и да се може лако очистити, прати и дезинфиковати.

Изградња пољских клозета и септичких јама, у смислу става 1. овог члана, врши се по претходно прибављеном одобрењу општинског органа надлежног за послове урбанизма.

Члан 33.

Септичке јаме морају се очистити чим се напуне 2/3 њихове запремине, а чишћење пада на терет корисника.

Извлачење фекалних и других отпадних вода врши искључиво Предузеће, специјалним возилима опремљеним за ове послове.

Испуштање фекалне и друге отпадне воде врши се у мрежу градске канализације, уз претходно одобрење Комуналне инспекције.

Предузеће је у обавези да, најкасније у року од 8 дана од дана пријаве и уплате накнаде за пружање комуналне услуге чишћења септичке јаме, изврши тражену услугу.

Члан 34.

Забрањено је извођење фекалних и других отпадних вода на улице и друге јавне површине.

Забрањено је одвођење отпадних вода од спољне чесме на улицама, тротоарима и другим јавним површинама.

У улицама у којима је изграђена канализациона мрежа, отпадне воде са спољне чесме укључују се у канализациону мрежу, а у улицама у којима није изграђена канализациона мрежа, отпадне воде укључују се у сабирну септичку јаму.

7. Јавни тоалети

Члан 35.

Јавни тоалет може бити изграђен у објекту јавне намене, односно постављен на површинама јавне намене: тротоарима, парковима, зеленим и рекреационим површинама, односно на другим

јавним местима на којима се грађани окупљају и задржавају.

Изградњу, односно постављање јавног тоалета обезбеђује општина, преко предузећа и другог привредног друштва, односно правног субјекта или предузетника коме се повере послови одржавања јавног тоалета.

Одобрење за изградњу јавног тоалета издаје општински орган надлежан за послове урбанизма.

Јавни тоалет мора бити прикључен на водоводну, канализациону и електромрежу, а може бити и аутоматизован.

Јавни тоалети морају бити у уредном и чистом стању.

Одржавање чистоће у јавним тоалетима обезбеђује субјекат из става 2. овог члана, односно лица која се старају о одржавању чистоће у објектима јавне намене.

8. Уклањање снега и ледених наслага са јавних површина

Члан 36.

У циљу обезбеђивања услова за безбедно и несметано одвијање саобраћаја у граду у зимском периоду, са одређених јавних површина врши се редовно уклањање снега и ледених наслага са коловоза и тротоара, као и леденица са кровова и истурених делова зграда.

Уклањање снега и леда са коловоза врши Предузеће, у складу са оснивачким актом.

Уклањање снега и леда са тротоара испред породичних стамбених зграда, стамбених зграда колективног становања и пословних просторија врше власници, односно корисници зграда и других објеката, односно пословних просторија, као и станари стамбених зграда колективног становања.

За уклањање снега и леда са аутобуских стајалишта, отворених тржних центара и других сличних објеката јавне намене, одговорно је предузеће, односно друго привредно друштво, или предузетник који користи, односно одржава ту јавну површину.

Уклањање снега и леда са јавних површина, које нису обухваћене ставом 2, 3. и 4. овог члана, врши Предузеће, у складу са оснивачким актом.

Оперативни план уклањања снега и леда, доноси Управни одбор Предузеће, најкасније до 15. октобра текуће године.

Оперативним планом уклањања снега и леда утврђују се начин уклањања снега и леда, усклађују активности свих субјеката, одређују приоритети, односно редослед уклањања снега и леда са одређених површина, посебни случајеви и услови за одвожење сакупљеног снега и леда, као и начин

спровођења и праћења спровођења планираних активности.

Члан 37.

Јавне саобраћајне површине могу се, ради спречавања настанка леда, посипати одговарајућим материјалом, а површине уз дрвореде посипати само средствима која имају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.

Забрањено је јавне саобраћајне површине које имају изграђену кишну канализацију посипати каменим материјалом.

Забрањено је јавне саобраћајне површине уз дрвореде посипати сољу, односно средствима која немају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.

Члан 38.

Са крова и других спољних делова зграде, без обзира на намену и власништво, која се граничи са јавном саобраћајном површином, власник, односно корисник зграде дужан је да уклања леденице ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбедност добара и околине.

За уклањање леденица са кровова стамбене зграде колективног становања и других заједничких спољних делова зграде, одговорни су сви станари зграде.

За уклањање леденица са спољњег дела зграде који је у саставу одређеног стана или другог посебног дела зграде, а који је доступан за уклањање, одговоран је власник, односно корисник тог дела зграде.

Власници, односно корисници зграде дужни су да по налогу Комуналне инспекције одмах уклоне леденице са крова и других делова зграде.

У случају да није могуће уклањање леденица са зграде, лица из става 1, 2. и 3. овог члана дужна су да благовремено поставе ознаке упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће запрехе ради обилажења угрожених делова површине из става 1. овог члана, а по претходно прибављеном одобрењу предузећа.

Члан 39.

Уклоњени снег и лед са тротоара сакупља се у гомиле на тротоару или ивици коловоза, и то тако да се не затварају олуци и затрпавају сливници, да се не омета саобраћај на коловозу и пролаз пешака тротоаром, као и приступ стамбеним зградама и пословним просторима.

Сакупљени снег и лед у смислу става 1. овог члана, може се одвозити у случајевима утврђеним оперативним планом уклањања снега и леда.

Члан 40.

Власници паркираних и хаварисаних возила на улицама, тротоарима и скверовима, дужни су да по налогу Саобраћајне и Комуналне инспекције, одмах уклоне возила са тог простора и омогуће чишћење снега и леда.

9.Заштита јавних површина

Члан 41.

У циљу заштите јавних површина и комуналних објеката и одржавања чистоће на јавним површинама и комуналним објектима забрањено је:

1) ометање коришћења улице или општинског пута заустављањем или остављањем возила, нарочито на:

- делу тротоара који није обележен за паркирање, односно на паркиралишту изван границе обележених паркинг места, у пешачкој зони, тргу, зони успореног саобраћаја (осим на обележеним местима за паркирање), пешачком прелазу, пешачкој и бициклическој стази, месту на коме би се онемогућио или отежао приступ другом возилу ради паркирања или излазак возила са паркиралишта, излазу из зграде или дворишта и другом сличном месту;

- стајалишту јавног превоза или другом делу пута, на начин којим се омета коришћење стајалишта, саобраћајној траци намењеној искључиво за кретање возила јавног превоза путника, такси стајалишту, делу јавне саобраћајне површине резервисане за постављање судова за одлагање смећа и другој сличној површини;

2) заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пешачке комуникације, прилаз објектима, коришћење противпожарног пута, пролаз између стамбених зграда и на другим сличним површинама;

3) остављање нерегистрованих, хаварисаних или одбачених возила, прикључних возила и опреме, агрегата, пољопривредних машина, других возила и опреме на јавним површинама;

4) замашћивање пута мазивима или другим сличним материјалима, односно средствима;

5) паљење траве и других растиња, као и отпадних предмета и материјала на путу;

6) спуштање дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала низ косине засека, усека и насипа пута;

7) по коловозу, тротоарима и путевима вући греде, плугове, гвожђе и друге предмете који могу оштетити саобраћајну површину;

8) остављање шута и другог грађевинског материјала, постављање бетонских мешалица и

држање неисправних хидраната на улицама, тротоарима и другим јавним површинама;

9) остављање и смештање дашчара, гаража, остава, шупа и сличних објеката на јавним површинама;

10) затрпавање одводних канала и отвора пропуста (сливнике и шахте);

11) бацање у водне објекте (бунаре, шахте, резервоаре и друге) земљу, камен и друге предмете који могу оштетити објекат или загадити воду и околину;

12) оштећивање мостова и пропуста;

13) ископавање земље и другог материјала на јавном земљишту, без одобрења надлежног органа за извођење тих радова;

14) оштећивање или уништавање огласних и рекламних табли, односно паноа;

15) оштећивање или уништавање ограда, клупа и других уређаја, односно опреме на пијацама и на другим јавним површинама;

16) уклањање или разбијање сијалица и других светиљки јавне расвете;

17) везивање стоке за телефонске и електричне стубове, саобраћајне знакове, дрвеће, односно дрвореде и оградe;

18) прљање и оштећење градског мобилијара;

19) депоновање смећа, земље, песка и отпадног грађевинског материјала и сл. на јавним површинама;

20) бацање отпадака и смећа ван за то одређених места и одговарајућих посуда и стварање нечистоће на било који други начин;

21) бацање смећа, амбалажа, хаварисаних возила и других крупних отпадака на обале или у корита река и потока;

22) бацање угинулих животиња у судове за смеће, на улице, паркове, речна корита и друге јавне површине;

23) претресање судова за смеће;

24) уништавање судова за смеће и корпи за отпатке;

25) разношење отпадног материјала из судова за смеће;

26) убацивање жара и паљење смећа и другог отпадног материјала у судовима за смеће, убацивање фекалија у судове за смеће;

27) паљење смећа и другог отпадног материјала у двориштима и на јавним површинама;

28) држање смећа и других отпадака у посудама које не испуњавају прописане услове,

29) померање посуда за смеће са одређених места без одобрења надлежног органа;

30) стварање отворених сметлиштапо двориштима и јавним површинама;

31) складиштење смећа, разног ђубрива и другог отпадног материјала у непосредној близини суседних дворишта;

32) извођење фекалних и других отпадних вода у водотокове, на улице и друге јавне површине;

33) вршење превоза смећа и другог отпадног материјала у отвореним судовима;

34) просипање растреситог материјала (шодер, земља, угаљ и сл) из возила приликом превоза истог на улицама, путевима и другим јавним површинама;

35) прање и оправљање моторних возила на улицама и другим јавним површинама, као и испуштање воде од прања возила на јавним површинама, односно прање возила на месту на коме није обезбеђено прихватање отпадних вода;

36) истресање тепиха са прозора, балкона, тераса и степеништа која су окренута према улици;

37) постављање монтажних и других објеката привременог карактера (тезге, витрине, апарати...) на тротоарима и другим јавним површинама без одобрења надлежног органа о заузећу јавне површине;

38) постављање столова и столица на тротоарима као и надстрашница и сунцобрана без одобрења надлежног органа;

39) продавање робе или вршење друге делатности изван продајног објекта (продавница или привремени објекат), осим у случајевима када је то дозвољено законом и другим општинским прописима и издато одобрење надлежног органа;

40) вршење продаје пољопривредних и других производа изван пијачних простора;

41) исписивање реклама или других натписа на коловозима и тротоарима;

42) лепљење плаката по зидовима зграда и других објеката, уличним дрворедима и стубовима електричних мрежа;

43) уништавање бицикличких и пешачких стаза и њихово коришћење противно одређеној намени;

44) изградња и постављање надгробних споменика, надгробних плоча и других надгробних обележја поред путева и улица;

45) просипање отпадних вода, бацање смећа и другог отпадног материјала у напуштене бунаре и претварање истих у септичке јаме;

46) вршење других радњи којима се нарушава опште уређење и чистоћа града.

Члан 42.

Улични прилази, дворишта, смештајни простор, кружни утоварни и истоварни простори, на којима се рад обавља моторним и другим возилима, морају се насути шљунком или другим погодним материјалом, с тим да прилаз на 10 м до

улице мора бити бетониран – асфалтиран. Обезбеђење површине у смислу става 1. овог члана врше власници односно корисници тих површина.

Члан 43.

Забрањено је на градским улицама кретање возила чији точкови нису очишћени од блата, као и делови возила од блатњавих наноса.

Члан 44.

Моторна и запрежна возила, којима се превози бетон, асвалт, песак, угаљ, земља и други растресит материјал морају бити обезбеђена од просипања приликом превоза.

Уколико приликом превоза дође до просипања материјала из става 1. овог члана, а чишћење не изврши физичко лице, предузеће, односно други привредни субјекат или предузетник који врши превоз, чишћење ће извршити Предузеће на терет средстава лица која су проузроковала прљања јавних површина.

10) Раскопавање јавних површина

Члан 45.

Раскопавање јавних површина може се вршити ради извођења:

- инвестиционих радова на постављању, премештају или уклањању постојећих подземних или надземних инсталација, објекта, постројења и уређаја, главних и помоћних водова јавне комуналне инфраструктуре;

- радова на прикључивању и искључивању појединих објеката са јавне комуналне инфраструктуре, под условом да се не пресецају јавне комуналне површине; и

- радова приликом хитних интервенција ради отклањања изненадног квара на комуналним објектима, када исти не трпе одлагање због могућности настајања веће материјалне штете, односно опасности.

Члан 46.

Раскопавање јавних површина може отпочети након прибављеног одобрења које издаје Служба за инвестиције и комуналне делатности општине Сурдулица

Јавно предузећа из става 1, овог члана обавезна су да одмах након издавања одобрења, иста доставе Комуналној инспекцији.

Изузетно од става 1. овог члана, раскопавања ради хитних интервенција могу отпочети и пре прибављеног одобрења, с тим што је извођач

радова дужан да најкасније првог наредног дана поднесе захтев за издавање одобрења.

Члан 47.

Предузећа, односно друга привредна друштва и предузетници дужни су да најкасније до 31. децембра текуће године доставе планове раскопавања јавних површина ради извођења инвестиционих радова за наредну годину.

Планови се достављају служби надлежној за издавање одобрења за раскопавање јавних површина

Планови из става 1. овог члана садрже динамику и место извођења радова на раскопавању јавних површина.

Члан 48.

Захтев за раскопавање јавних површина подноси инвеститор, најкасније 8 дана пре почетка извођења радова.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

- податке о подносиоцу;
- сврху раскопавања;
- време почетка и завршетка радова на раскопавању;
- одобрење о промени режима саобраћаја;
- уговор и потврду о уплаћеним средствима потребним за довођење раскопане површине у првобитно стање.

Одобрење се издаје у року од 7 дана од дана подношења захтева.

Члан 49.

У одобрењу за раскопавање јавних површина утврђује се: време почетка и завршетка радова, начин извођења радова у погледу одржавања чистоће, депоновања земље и материјала, услови за безбедност саобраћаја, услови и рок за довођење раскопаних јавних површина у технички исправно стање.

У одређеним случајевима, уколико то посебне ситуације налажу, одобрење за раскопавање може се издавати у етапама.

Члан 50.

Раскопавање јавних површина може се изводити у периоду од 01. марта до 15. новембра.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико се из непредвиђених разлога мора вршити раскопавање у другом периоду од одређеног у ставу 1. овог члана, у одобрењу за раскопавање утврдиће се посебни услови и начин извођења радова у вези одржавања јавне чистоће, депоновања земље, безбедности саобраћаја и друго.

Члан 51.

Уколико се приликом раскопавања јавни саобраћај мора делимично или потпуно затворити, инвеститор је дужан да о томе писаним путем обавести Одељење саобраћајне полиције Полицијску станице у Сурдулици и месну заједницу на чијој се територији врши раскопавање, у року од седам дана пре намераваног затварања саобраћаја.

Члан 52.

Уколико услед раскопавања или радова везаних за раскопавање настану оштећења на стамбеним, комуналним и другим објектима, уређајима и инсталацијама, извођач радова је дужан да о томе обавести јавно предузеће из члана 46. ове одлуке и власника, односно корисника објекта, одмах или најкасније првог наредног дана.

Трошкове проузроковане оштећењем из става 1. овог члана сноси инвеститор.

Члан 53.

Инвеститор је дужан да обезбеди несметано коришћење прилаза стамбеним и другим објектима.

Члан 54.

Раскопавање јавних површина и радови везани на раскопавању морају се изводити у складу са издатим одобрењем.

Инвеститор је дужан да у уговореном року јавне површине доведе у технички исправно стање, као и да изврши чишћење и прање површина.

IV УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 55.

Уређивање и одржавање јавних зелених површина врши Предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат, у даљем тексту: (у даљем тексту предузеће,) коме се у складу са Законом, Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. Гласник РС“, бр.13/18, 66/18 и 51/2019) и овом Одлуком, обављање појединих послова поверавају, у складу са годишњим програмом одржавања јавне хигијене и јавног зеленила, а по основу закљученог уговора са корисницима комуналних услуга према годишњем програму и у складу са урбанистичким условима.

Годишњи програм уређивања и одржавања јавних зелених површина доноси Предузеће, најкасније до краја децембра текуће године за наредну годину.

На годишњи програм из става 2. овог члана, сагласност даје надлежан орган Општине, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 56.

Под уређивањем и одржавањем јавних зелених површина сматра се засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и траве, кресање дрвећа, кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, скверова и других зелених површина, одржавање и чишћење површина за рекреацију.

Члан 57.

Под јавним зеленим и рекреативним површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

- паркови;
- спомен паркови и спомен гробља;
- скверови;
- зелене површине дуж саобраћајница (улични травњаци, зелене траке дуж стазе, жива ограда, разделне траке и сл),
- зелене површине посебне намене: у школским двориштима, у кругу предузећа и другим пословним објектима, у кругу здравствених, просветних, културних и других објеката, у двориштима стамбених зграда и спортским центрима.

Члан 58.

Извођачи грађевинских и других радова на зеленој и рекреативној површини дужни су да их штите од оштећења.

Извођачи радова су обавезни да одговарајућом оградом заштите од оштећења стабла као и зелену површину.

Општински орган надлежан за послове урбанизма не може издати дозволу за рад на зеленим површинама, без претходне сагласности Предузећа.

Одобрењем надлежног органа из става 3. овог члана прописује се и обавеза извођача радова да зелене површине након изведених радова врати у првобитно стање.

Члан 59.

Дрвеће или шибље у двориштима стамбених и пословних зграда, које својим гранама угрожава пролаз и безбедност саобраћаја, оштећује фасаду или на други начин омета пешачки и колски саобраћај, омета нормалан развој дрворедних и других садница, власници односно корисници су дужни да на одговарајући начин исто уреде или уклоне.

Члан 60.

На изграђеној и уређеној јавној зеленој површини може се поставити опрема за игру деце (љуљашке, тобогани, пењалице, вртешке и друга слична опрема), као и опрема за рекреацију грађана (фитнес опрема, опрема за скејт, друга слична опрема), која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана.

Опрема из става 1. овог члана, поставља се на основу одобрења које, на захтев заинтересованог лица, издаје општински орган надлежан за послове урбанизма.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање опреме из става 1. овог члана, поред законом прописане документације, обавезно се доставља и писана сагласност за постављање коју издаје субјекат који одржава јавну површину на коју се поставља опрема.

Одобрење за постављање опреме из става 1. овог члана садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, број и врсту опреме, као и рок у коме је корисник одобрења дужан да постављену опрему преда на одржавање субјекту које одржава површину на коју се поставља.

О уредном и исправном стању опреме из става 1. овог члана, дужно је да се стара лице које је опрему поставило.

Члан 61.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. кретање, заустављање или паркирање возила;
2. оштећивање или уништавање ограда, клупа и других уређаја, односно опреме у парковима, теренима за спорт и рекреацију и на другим јавним зеленим површинама; оштећење других објекта и реквизита;
3. гажење траве на зеленим површинама и кретање ван означених пешачких стаза;
4. кидање цвећа, вађење дрвећа, оштећење траве и осталог растиња; кршење и ломљење грана, садница, шибља и другог растиња;
5. лепљење плаката по дрвећу; као и постављање средстава за оглашавање на зеленим јавним површинама;
6. вожња бициклом, мотором или другим саобраћајним средством по зеленим површинама, као и паркирање моторних и других возила на јавним зеленим површинама;
7. остављање хаварисаних возила;
8. бацање отпадака ван судова за смеће;
9. копање и вађење хумуса;
10. испуштање отпадних вода по парковима и другим зеленим површинама;

11. неовлашћено кошење траве и њено уклањање са зелених јавних површина;
12. истовар и депоновање смећа, грађевинског и другог материјала;
13. уклањање, паљење и оштећење ознака и натписа постављених у циљу одржавања реда на зеленим јавним површинама;
14. напасање стоке и живине;
15. бацање лешева угинулих животиња;
16. раскопавање јавних зелених површина без претходног одобрења надлежног органа;
17. вршење других радњи које доводе до оштећења јавних зелених површина.

У ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ

1. Улице и тргови

Члан 62.

Улице и тргови морају имати називе, исписане на прописаним таблицама, а стамбене и пословне зграде таблице са исписаним кућним бројевима.

Члан 63.

Назив улица и тргова утврђује Скупштина општине, уз претходну сагласност надлежног републичког министарства, у складу са законом.

Члан 64.

Обележавање назива улица и тргова врши Републички геодетски завод- Служба за катастар непокретности у Сурдулици, у складу са републичком Уредбом о утврђивању кућних бројева, означавању зграда бројевима и означавању назива насељених места, улица и тргова.

Назив улица обележава се таблицама које се постављају на зграду на почетку и на крају улице, са обе стране и на свакој раскрсници.

На свакој згради на урбанизованом подручју Сурдулице морају бити постављене таблице са кућним бројем, која може имати и додатни део са називом улице.

У једној улици не може имати више зграда са истим кућним бројем.

Уколико зграда има више улаза сваки улаз има посебан кућни број.

Уколико би обележавање новоизграђене стамбене зграде посебним кућним бројем изазвало потребу промене кућних бројева на постојећим зградама, новоизграђена зграда добија добија број прве суседне зграде са мањим бројем, са додатком (а, б и тд.).

Члан 65.

Инвеститор новоизграђене зграде дужан је да одмах након добијања одобрења за употребу зграде, надлежној служби поднесе захтев за обележавање зграде таблицом са исписаним кућним бројем.

Члан 66.

Забрањено је неовлашћено постављање таблица са називом улица и тргова, као и таблица са исписаним кућним бројем.

2. Спољни изглед зграде

Члан 67.

Спољни делови зграде, без обзира на намену и власништво зграде, морају се одржавати у складу са урбанистичким условима, односно са прописима о инвестиционом и текућем одржавању зграда.

Спољни делови зграде морају се држати у уредном и исправном стању.

О одржавању и уредном стању спољних делова зграде дужни су да се старају власници и корисници зграде, односно станари стамбене зграде колективног становања.

Члан 68.

Спољни делови зграде у смислу ове одлуке јесу: фасада и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олука и олучне цеви, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, излог и други отвори на зградама, надстрешница и други спољни елементи зграде.

Уредно стање спољних делова зграде, у смислу ове одлуке, подразумева да ти делови зграде нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатама, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност града.

Члан 69.

Радови на одржавању фасаде зграде могу отпочети по прибављеном одобрењу општинског органа надлежног за послове урбанизма.

Уколико се радови на одржавању фасаде не изводе у складу са одобрењем и под условима прописаним овом одлуком, власници односно корисници зграде су дужни да, по налогу Грађевинске инспекције, отклоне утврђене недостатке у одређеном року.

Уколико се не поступи по налогу из става 2. овог члана, отклањање утврђених недостатака извршиће се принудним путем, у складу са законом, на терет власника, односно корисника зграде.

Члан 70.

На зградама које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, пре извођења радова на спољним деловима зграде потребно је прибавити услове и сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе.

Члан 71.

Клима уређај, антенски и други уређај, може се поставити на спољни део зграде, под условом и по поступку утврђеном прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме.

Уређаји из става 1. овог члана постављају се на начин којим се не доводи до оштећења саме зграде, суседне зграде и не угрожава безбедност грађана и околине.

Клима уређај поставља се тако да се онемогући изливање кондензата из клима уређаја на спољне делове зграде, суседне зграде, као и директно изливање на површину јавне намене.

Члан 72.

Забрањено је спољне делове зграде оштећивати, исписивати графитом, цртати, лепити плакатама, прљати их или на други начин нарушавати њихов изглед.

3. Употреба и истицање заставе

Члан 73.

На зградама јавне намене са уличне стране, уочи дана државног празника и на дан државног празника, истичу се заставе које морају бити чисте и неоштећене.

Заставе се постављају у складу са прописима о њиховој употреби, а уклањају се наредног дана по истеку празника.

4. Историјски споменици и споменици културе

Члан 74.

Историјски споменици и споменици културе одржавају се и штите од сваког оштећења, као и недостојног понашања којим се на било који начин скрнави њихова историјска или амбијентална вредност.

Забрањено је историјске споменике и споменике културе оштећивати, исписивати графитом, цртати, прљати их или на други начин нарушавати њихов изглед.

5. Фирме и рекламе

Члан 75.

Постављање фирми, реклама и осталих натписа врши се на основу одобрења општинског органа надлежног за послове урбанизма и у складу са прописаним условима.

Фирме, рекламе и слични натписи морају бити у уредном стању.

Члан 76.

Панои, билборди, рекламни стубови и други слични објекти који се користе за истицање реклама, плаката и других огласа, могу се постављати само по одобрењу општинског органа надлежног за послове урбанизма.

Уколико се објекти из става 1. овог члана постављају на јавним зеленим површинама прибавља се сагласност за раскопавање те површине од надлежног јавног предузећа у смислу ове одлуке.

Члан 77.

Власници односно корисници пословних просторија дужни су да светлеће фирме и светлеће рекламе одржавају у исправном стању.

Неисправним се сматрају фирме, односно рекламе на којима је боја избледела, испуцала, слова нечитљива, које не светле у целини или делимично, склоне паду и слично.

Власници односно корисници фирми, односно реклама из става 2. овог члана, дужни су да их оправе у року од 30 дана од дана настале неисправности.

У случају делимичног квара, фирма се не сме осветљавати док се квар не отклони.

У случају пресељења или трајног престанка рада, власници односно корисници пословних просторија дужни су да фирму, односно рекламу уклоне.

Одредбе овог члана односе се и на обичне (неосветљене) фирме и рекламе

6. Излози, панои и огласне табле

Члан 78.

Власници односно корисници пословних просторија дужни су да пре почетка употребе пословне просторије излоге усагласе са техничком документацијом.

Члан 79.

Дотрајале излоге постојећих пословних просторија, власници, односно корисници истих су дужни да их адаптирају, како не би нарушавали изглед зграде.

Дотрајалост излога, по службеној дужности утврђује Грађевинска инспекција.

Адаптација излога врши се у складу са одобрењем које издаје општински орган надлежан за послове урбанизма.

Члан 80.

Власници, односно корисници пословних просторија дужни су да излог стручно аранжирају.

Предмети који служе за аранжирање морају бити чисти и неоштећени, а цене исписане једнообразним бојама на једнообразном материјалу, тако да буду лако видљиве.

У излозима се могу постављати рекламе производа и услуга произвођача са којима је корисник у пословној вези.

Забрањено је да се у излозима истичу објаве, обавештења и плакате које нису у сагласности са делатношћу послодавца, као и држати амбалажу или складиштити робу.

Корисници пословних просторија су дужни да излоге редовно чисте и одржавају у исправном стању.

У случају адаптирања пословне просторије, пресељења или слично излози морају бити на одговарајући начин заштићени.

Излози морају бити осветљени од момента паљења за све време трајања јавне расвете.

Члан 81.

Огласи, обавештења, плакате, смртовнице, рекламе и слично могу се постављати на, само за ту сврху, одређеним паноиима..

Орган надлежан за послове урбанизма одређује места за постављање паноя и огласних табли за истицање огласа и обавештења.

Привремени покретни рекламни панои могу се постављати на јавним површинама само по одобрењу Службе за инвестиције и исти се морају уклонити по истеку рока који је утврђен у одобрењу за постављање.

Забрањено је истицање огласа, обавештења, плаката и сл. на зидовима фасада, оградама, саобраћајним знацима и другим сличним објектима.

Посмртне плакате могу се лепити само на таблама, постављеним за ове намене, као и на местима које одреди и посебно означи месна заједница.

7. Улични и други отвори

Члан 82.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, сви отвори на коловозима, тротоарима, другим саобраћајним и јавним површинама морају бити покривени одговарајућим поклопцима,

решеткама или другим затварачима и одржавати се у исправном стању.

Члан 83.

Отворима у смислу ове одлуке сматрају се:

1) отвори за водоводне и канализационе инсталације;

2) отвори за електричне, телефонске и друге инсталације и уређаје, и

3) отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски отвори, отвори за осветљавање просторија и други слични отвори.

О одржавању отвора из става 1. тачка 1. овог члана, стара се Предузеће.

О одржавању отвора из става 1. тачка 2. овог члана, старају се предузећа, односно друга привредна друштва којима припадају инсталације и уређаји у отвору.

О одржавању отвора из става 1. тачка 3. овог члана дужни су да се старају власници и корисници зграда, станари стамбене зграде колективног становања, као и предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме су поверени послови одржавања стамбене зграде.

Члан 84.

На улицама и другим површинама јавног саобраћаја, поклопци на отворима морају да имају ребрасту спољну површину.

Дотрајали и оштећени поклопци морају се заменити.

Поклопци морају бити постављени у истом нивоу са површином на којој се постављају, односно уграђују.

Члан 85.

За време извођења радова у отвору, привредни субјекат или предузетник који изводи радове, дужан је да отвор ограда препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

Члан 86.

Забрањено је неовлашћено коришћење отвора.

Забрањено је оштећење и уклањање затварача са отвора.

8. Јавне чесме и фонтане

Члан 87.

Јавне чесме и фонтане су чесме и фонтане које су изграђене на површини јавне намене или

површини у јавном коришћењу (парк, трг, зелена и рекреациона површина, односно друга површина) на којој се окупљају и задржавају грађани.

Изградњу, односно постављање јавних чесми и фонтана обезбеђује Општина преко предузећа, односно другог привредног друштва или предузетника коме се повери одржавање тих комуналних објеката.

Изграђена, односно постављена јавна чесма прикључује се на јавни водовод и канализацију.

Проглашење јавних чесми и њихово одржавање регулисаће се посебним општинским прописом.

9. Постављање жардињера и других посуда за биљне засаде (посуде са биљним декорацијама)

Члан 88.

У делу улице која се користи за саобраћај, на делу тротоара, тргова и других јавних површина, под условом да се не омета кретање пешака, могу се постављати посуде са биљним декорацијама, клупе за седење и други улични мобилијар.

Посуде са биљним декорацијама, клупе за седење и други улични мобилијар поставља и одржава Предузеће.

Посуде са биљним декорацијама постављају се тако да се истим не омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут, односно прилаз другом објекту.

Посуде са биљним декорацијама испред својих пословних просторија могу поставити власници или корисници тих просторија, с тим што постављене посуде морају бити визуелно усаглашене са посудама које на јавним површинама поставља јавно предузеће из става 2. овог члана.

Посуде са биљним декорацијама и клупе за седење постављају се на основу одобрења општинског органа надлежног за послове урбанизма.

О одржавању посуда са биљним декорацијама које чине саставни део зграда или изграђених простора са биљним засадима који припадају одређеној згради, старају се власници, односно корисници тих зграда, уколико то не повере Предузеће.

Забрањено је прљати и оштећивати клупе за седење, посуде за биљне декорације и други улични мобилијар.

10. Заузеће јавних површина

Члан 89.

За обављање угоститељске делатности, продају сладоледа, семенки, кикирикија, воћа и

поврћа, бижутерије и друге сличне робе, може се власнику, односно кориснику пословних просторија одобрити привремено заузеће тротоара и друге јавне површине испред тих просторија, ако то не омета слободан пролаз пешака и под другим условима утврђеним општинским прописима.

Заузеће јавне површине може се одобрити и за постављање привремених мањих монтажних објеката, тезги, апарата и других сличних привремених објеката, у складу са општинским прописима.

Члан 90.

Предузећа, односно друга привредна друштва и грађани могу добити дозволу за привремено заузимање јавних површина у циљу смештања грађевинског и другог материјала, ако се тиме не угрожава режим пешачког и колског саобраћаја.

Заузеће јавне површине грађевинским материјалом може се одобрити до 30 дана, а по потреби закуп се може продужити још за 30 дана.

При складиштењу грађевинског материјала, исти се мора обезбедити од разношења.

Складиштењем грађевинског материјала не могу се затварати улични канали и отвори, као и спречавати отицање воде.

Након истека рока за заузеће, простор улице, тротоара и друге јавне површине мора се довести у првобитно стање.

Члан 91.

Забрањено је складиштење огревног материјала, камења земље и осталог материјала на улицама, трговима и другим јавним површинама.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико грађани и правни субјекти, односно предузетници не поседују довољан простор за смештај огревног и осталог материјала, може се привремено одобрити заузеће јавне површине, и то најдуже три дана.

Члан 92.

Предузећа, односно друга привредна друштва и грађани, који поред зграда односно објекта и дворишта као и неизграђених површина, врше утовар и истовар песка и шљунка, дужни су да по обављеном послу уклоне остатке материјала и простор очисте.

Члан 93.

Одобрење за заузеће јавних површина издаје Служба за инвестиције и комуналне делатности општине Сурдулица.

11. Одржавање чистоће и заштита комуналних објеката на селу

Члан 94.

Предузеће и друге организације и појединци који имају пословни објекат у селима, дужни су да одржавају чистоћу испред и око тих објеката.

Месна заједница је дужна да одржава чистоћу испред и око објеката које користи (дом културе, пијачна места и сл.).

Грађани су дужни да путно земљиште које служи за потребе свог домаћинства сами одржавају.

О одржавању канала за атмосферску воду поред пута старају се власници поред чијег су земљишта ови објекти и непокретности.

Члан 95.

Месна заједница може одлучити да одржавање чистоће у извожењу смећа и отпада врши јавно предузеће с тим што је дужна да обезбеди средства за ову услугу.

Члан 96.

Власници дрвећа и других растиња поред јавних површина (улица, путева, електричне мреже) дужни су да дрвеће и друго растиње одржавају тако да пешаци и возила могу несметано да пролазе и да не угрожавају подземне и надземне инсталације.

Члан 97.

Кад се на подручју села нађу лешеве уинулих животиња а не може се пронаћи власник уинуле животиње, месна заједница ће одмах обезбедити уклањање леша о трошку месне заједнице.

У случају да се касније пронађе власник месна заједница има право на накнаду трошкова од тог власника.

Када је власник леша познат, месна заједница ће му наложити уклањање истог а ако овај не уради односно не поступи по налогу месне заједнице, уклањање леша ће се извршити о трошку власника уинуле животиње.

Члан 98.

Домаћинства која држе домаће животиње и живину дужна су изградити објекте-стајњаке за сакупљање осоке и стајског ђубрива.

Није дозвољено расипање стајског ђубрива и испуштање осоке и других отпадних вода на сеоским путевима, суседних дворишта и других површина, у пртивном комунална инспекција ће домаћинству наложити изградњу стајњака и забранити решењем испуштање осоке и расипање стајског ђубрива и осталог отпада на јавним

површинама и суседних дворишта.

VI НАКНАДА ЗА ПРУЖАЊЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 99.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из прихода од продаје комуналних производа, односно услуга, дела накнада за уређивање и коришћење грађевинског земљишта, самодоприноса, као и дугих извора у складу са законом.

Предузећу припада накнада за извршене комуналне услуге у складу са одредбама ове одлуке: чишћење и прање улица и осталих јавних површина; изношења и депоновања смећа (из породично-стамбених зграда, стамбених зграда за колективно становање, погонских, пословних и других радних просторија односно објеката) и са јавних површина; чишћење пољских клозета односно септичких јама; одржавање зелених и рекреационих површина; као и друге поверене комуналне делатности, односно услуге.

Накнада за чишћење и прање површина јавних саобраћајних површина; изношење смећа са јавних површина; одржавање зелених и рекреационих површина; као и других комуналних делатности, односно услуга које му повери општина, сноси скупштина општине.

Накнаду других комуналних услуга плаћају корисници услуга у складу са одредбама ове одлуке.

Накнада за коришћење градске депоније одређује се уговором закљученим са П „Водовод“.

На наплату комуналних услуга обавезани су и корисници услуга који одбијају понуђену услугу, односно који онемогућавају пружање комуналне услуге, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 100.

Корисник комуналних услуга дужан је да Предузеће у писаној форми обавести о свакој промени која утиче на односе између корисника услуга и Предузећа (промена власништва објекта, промена адресе становања и др), у року од осам дана од дана настале промене.

Уколико не поступи у смислу става 1. овог члана, корисник услуга је у обавези да плаћа накнаду комуналне услуге све до пријављивања промене.

Члан 101.

Од обавезе плаћања накнаде за извршене услуге изношења смећа могу бити ослобођени корисници социјалне помоћи, искључиво по писаном образложеном предлогу Центра за

социјални рад а одобрен од стране Општинског већа.

Члан 102.

Предузеће утврђује цене комуналних услуга у складу са елементима утврђеним Законом о комуналним делатностима.

На утврђене цене комуналних услуга у смислу става 1. овог члана, сагласност даје општинско веће општине Сурдулица.

VII НАДЗОР

Члан 103.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши општински орган управе надлежан за комуналне послове.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1) контролише да ли се комунална делатност обавља на начин прописан овом одлуком:

2) контролише стање комуналних објеката;

3) контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима;

4) нареди уклањање ствари и других предмета са јавне површине, уколико су остављене противно утврђеним прописима, а нарочито:

- нареди уклањање возила са јавних површина, постављених, односно остављених супротно одредбама ове одлуке;

- нареди уклањање објеката и уређаја са јавних површина, постављених, односно остављених супротно одредбама ове одлуке;

- нареди уклањање смећа, грађевинског и другог отпада са јавних површина;

- нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака, у складу са одредбама ове одлуке

- изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за одређене прекршаје, подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене одредбама ове одлуке и

- предузима друге мере у складу са законом и овом одлуком.

Члан 104.

Када комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се заустављањем или остављањем возила, односно постављањем или остављањем објеката, уређаја и других ствари супротно одредбама ове одлуке омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних добара, или када је неопходно предузимање хитних мера у јавном интересу у складу са законом, наредиће власнику, односно кориснику ако је

присутан да одмах уклони возило, објекат, уређај, односно другу остављену ствар, под претњом принудног извршења.

Уколико се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места или је непознато, комунални инспектор ће без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возило, објекат, уређај, односно друга остављена ствар, уклони у одређеном року, који се може одредити и на часове, а ако се ради о возилу рок се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана налепљује се на возило, објекат, уређај, односно другу остављену ствар, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање решења не утиче на ваљаност достављања.

Жалба против решења из става 1 и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Уколико лице из става 1. овог члана не поступи по решењу комуналног инспектора, комунални инспектор ће одредити да се то возило, објекат, уређај, односно друга остављена ствар, преко другог лица, односно путем принуде, уклони на место које је за то одређено посебним општинским прописом, односно правним послом са предузећем, односно другим привредним друштвом или предузетником коме Општина, у складу са законом, повери обављање послова принудног извршења.

Трошкове извршења решења, чувања предмета извршења и друге трошкове настале у вези са извршењем, сноси извршеник.

Извршеник је дужан да на позив комуналног инспектора преузме предмет извршења у року који одреди комунални инспектор, а који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања позива.

Ако извршеник не преузме предмет извршења ни после два узастопна позива, трошкови извршења, чувања и други трошкови настали у вези са извршењем и чувањем, намириће се јавном продајом, односно продајом путем јавне лицитације предмета извршења.

Јавну продају расписује и спроводи Општина, преко надлежних органа или јавних предузећа.

Члан 105.

У вршењу комуналних послова, комунални инспектор присуством на месту одржавања реда:

- спречава нарушавање комуналног реда прописаног овом одлуком, а нарочито: прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграда, историјских споменика и споменика културе; исписивање графита, односно исписивање

порука, обавештења, цртежа и другог на спољним деловима зграда и других објеката; лепљење плаката и постављање средстава за оглашавање на местима противно градским прописима; излагање робе изван излога или пословног простора; излагање постелине, веша, тепиха и других предмета на спољним деловима зграде; држање на терасама, балконима и лођама зграде ствари (стари намештај, огревно дрво и др) које нарушавају естетски изглед зграде; обезбеђивање услова за несметано спровођење мера за заштиту од пожара (слободан приступ објекту, противпожарном путу и степеницама и др); прљање и оштећивање градског мобилијара; уништавање и оштећивање ограда, зеленила и других елемената површина око зграде; продају робе, односно обављање делатности изван пословног простора; остављање грађевинског и другог отпада на јавним површинама; ометање коришћења и оштећивања јавне површине паркирањем, остављањем и зауставањем возила на тим површинама; оштећење и уклањање затварача-поклопаца са уличних и других отвора; заштиту јавних површина од бесправног заузећа (постављањем запрека за возила, остављање ствари и других предмета, постављање монтажних објеката и сл); откривање и, у границама овлашћења, спречавање бесправне изградње објеката и контрола спољног обезбеђивања и обележавања градилишта одговарајућом таблом; вршење других радњи којима се спречава ометање у вршењу комуналних делатности; прљају, оштећују и уништавају комунални објекти и нарушава комунални ред, у складу са одредбама ове одлуке;

- контролише извршавање прописаних обавеза у погледу: уредности и чистоће зграда, простора око зграда, ограда, дворишта, као и објеката и уређаја постављених на јавним површинама; уредности и чистоће излога, застава и других предмета и уређаја на спољним деловима зграда; уклањања снега и леда; изливање фекалних и других отпадних вода у водотокове и на друге јавне површине; других обавеза којима се успоставља и одржава чистоћа на јавним површинама нарушава уредност и чистоћа града, као и извршавање прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању;

- успоставља нарушени комунални ред применом својих овлашћења утврђених законом и другим општинским прописима.

Када комунални инспектор установи повреду комуналног реда прописаног овом одлуком, поред овлашћења утврђених законом, овлашћен је да:

- изриче и наплаћује новчану казну на лицу места у складу са одредбама ове одлуке;

- родноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком;
- подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело: и
- обавести други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће или предузетник који обавља делатност одржавања чистоће ако:

1) одржавање чистоће на јавним површинама не врши у складу са годишњим програмом (члан 7. став 1);

2) не врши редовно чишћење јавних површина у смислу одредбе члана 8. став 3;

3) прање и поливање улица, тротоара, тргова, скверова и других јавних површина не врши према утврђеном распореду и времену, односно прање и поливање улица и других јавних површина не врши по налогу Комуналне инспекције (члан 9. и члан 10);

4) не врши редовно изношење смећа (члан 17);

5) не сачини распоред изношења смећа и са истим не упозна кориснике (члан 18);

6) не постави одговарајуће контејнере (члан 23. став 5. и 6);

7) при изношењу комуналног смећа поступа противно одредби члана 27;

8) не обезбеди и не постави корпе за отпатке -ђубријере (члан 28. став 1. и 2);

9) не одржава корпе за отпатке у исправном стању и не празни их свакодневно (члан 28. став 5);

10) не одржава и не уређује депоније (члан 29 став 3.);

11) извлачење фекалних и других отпадних вода не врши специјализованим возилима (члан 33. став 2);

12) уклањање снега и леда не врши у смислу одредбе члана 36. став 5 и 6;

13) уређивање и одржававање јавних зелених и рекреационих површина не врши у смислу одредбе члана 55;

14) посуде са биљним декорацијама не поставља на прописан начин (члан 88. став 3);

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара, за прекршај прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу.

Члан 107.

Новчаном казном у износу 100.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и друго привредно друштво, односно правни субјекат, ако:

1. не врши редовно чишћење јавних површина (члан 8. став 1. и 5);

2. у водотокове и заштитну зону око водотокова изводи фекалне и друге отпадне воде и баца отпадни и други материјал (члан 12. став 5. и 6.);

3. не одржава чистоћу на градилишту (члан 13);

4. по завршетку радова на градилишту не уклони остатак материјала и не почисти простор, односно грађевински материјал по изградњи објекта складишти на улици, тротоаре и друге јавне површине (члан 14);

5. смеће не прикупља у типским судовима (члан 21);

6. не обезбеди прописане судове за смеће (члан 23. став 1. и 2);

7. не изврши поправку или набавку нових судова за смеће (члан 24);

8. у судове за смеће баца жар, отпад од сече огревног и другог дрвета, животињске лешеве и конфискате, медицински отпад, отпадни грађевински материјал и друге отпаде и предмете (члан 25);

9. судове за смеће не држи на простору одређеном за ту намену (члан 26. став 1. и 2);

10. не врши уклањање снега и леда (члан 36. став 1,2,3. и 4);

11. не врши уклањање леденица са кровова и других спољних делова зграде (члан 38. став 1,2,3. и 4);

12. не постави ознаке упозорења на опасност од обрушавања леденица (члан 38. став 5);

13. уклоњени снег и лед не сакупља у смислу одредбе члана 39;

14. не уклони паркирана и хаварисана возила по налогу Саобраћајне и Комуналне инспекције (члан 40);

15. поступа противно забранама из одредбе члана 41;

16. површине на којима се рад обавља моторним и другим возилима не обезбеди на прописан начин (члан 42);

17. на градским улицама управља возилом чији точкови нису очишћени од блата, као и делови возила од блатњавих наноса (члан 43);

18. моторна и запрежна возила којим се превози бетон, асвалт, песак, угаљ, земља и други растресити материјал не обезбеди од просипања (члан 44. став 1);

19. приликом просипања материјала из возила не изврши чишћење (члан 44. став 2);
20. приликом извођења грађевинских и других радова не предузима мере на заштити зелених и рекреационих површина (члан 58);
21. дрвеће или шибље не уреди или не уклони у прописаним случајевима (члан 59);
22. поступа противно забранама из одредбе члана 61;
23. спољне делове зграда не одржава на прописан начин и не држи их у уредном и исправном стању (члан 67);
24. радове на одржавању фасаде отпочне пре прибављања одобрења надлежног органа, односно ако се радови не изводе у складу са издатим одобрењем (члан 69. став 1, и 2);
25. пре извођења радова на спољним деловима зграда које су утврђене као културно добро или представљају добра која уживају претходну заштиту, не прибави услове и сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе (члан 70);
26. клима уређаје, антенске и друге уређаје не поставља на прописан начин (члан 71);
27. оштећује или на други начин нарушава изглед спољних делова зграда (члан 72);
28. покретне рекламне паное, огласе, обавештења, плакате, смртовнице, рекламе и друге сличне натписе поставља на местима која за ту сврху нису одређена (члан 81);
29. не одржава отворе на коловозима, тротоарима, другим саобраћајним и јавним површинама (члан 83);
30. неовлашћено користи отворе, односно оштећује и уклања затвараче са отвора (члан 86);
31. врши заузеће јавних површина без одобрења надлежног органа (члан 89);
32. ако заузеће јавних површина врши по истеку рока за који је дато одобрење надлежног органа (члан 90. став 2);
33. ако складиштењем грађевинског материјала исти не обезбеди од разношења, односно складиштењем затвара уличне канале и отворе, као и спречава отицање воде (члан 90. став 3. и 4);
34. након истека рока за заузеће јавну површину не доведе у првобитно стање (члан 90. став 5)
35. складиштење огревног материјала, камена, земље и осталог материјала врши на улицама, трговима и другим јавним површинама, односно ако исто складишти без одобрења надлежног органа (члан 91);

36. после утовара и истовара песка и шљунка не уклони остатке материјала и не очисти простор (члан 92);
37. не одржава чистоћу на селима око својих објеката (члан 94. став 1,2 и 4);
38. ако се не придржавају одредби из члана 96;
39. ако поступи супротно одредби из члана 98;
40. ако не поступи по налогу комуналног инспектора у одређеном року.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у предузећу и другом привредном друштву, односно правном субјекту.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се и физичко лице.

Члан 108.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара, казниће се за прекршај предузеће и друго привредно друштво, односно правни субјекат, ако:

- 1) одржавање водотокова и заштитне зоне око водотокова не врши на прописан начин (члан 12. став 3);
- 2) комунално смеће не складишти на одређеним местима (члан 20. став 1);
- 3) не обезбеди корпе за отпатке (члан 28. став 3);
- 4) јавне тоалете гради без одобрења надлежног органа, односно не уреди их и не одржава на прописан начин (члан 35);
- 5) јавне површине посипује средствима противно одредби члана 37;
- 6) раскопавање јавних површина врши противно одредбама члана 45-54;
- 7) опрему за игру деце и опрему за рекреацију грађана не поставља и не стара се о уредном и исправном стању истих у смислу одредбе члана 60;
- 8) употребу и истицање заставе не врши на прописан начин (члан 73);
- 9) постављање фирми и реклама не врши по основу одобрења надлежног органа и у складу са прописаним условима и не стара се о уредном стању истих (члан 75);
- 10) постављање паное, билборда, рекламних стубова и других сличних објеката врши противно прописаним условима (члан 76);
- 11) светлеће фирме и светлеће рекламе не одржава у исправном стању (члан 77);

- 12) пре почетка употребе пословне просторије излоге не усагласи са техничком документацијом (члан 78);
- 13) дотрајале излоге не адаптира (члан 79);
- 14) излоге не аранжира на прописан начин (члан 80 став 1, 2. и 3);
- 15) у излозима истиче објаве, обавештења и плакате које нису у сагласности са делатношћу послодавца, као и држи амбалажу или складиштену робу (члан 80. ст. 4);
- 16) не чисти и не одржава излоге на прописан начин (члан 80. став 5, 6. и 7);
- 17) отворе на улицама и другим јавним површинама не одржава и не замењује (члан 84);
- 18) за време извођења радова у отвору исти не ограда препрекама и не обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор не затвори прописно (члан 85);
- 19) посуде са биљним декорацијама не поставља на прописан начин (члан 88. ст. 4).

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у предузећу и другом привредном друштву, односно правном субјекту.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник.

Члан 109.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. не чисти јавну површину у смислу одредбе члана 8. став 5. ове одлуке;
2. комунално, односно кабасто смеће не држи, односно не одлаже на прописан начин (члан 19. став 1. и 2);
3. не омогући пружање услуга изношења смећа (члан 19. став 3);
4. судове за смеће не износи на одређене пунктове (члан 19. став 6),
5. не достави потребне податке ради обрачуна и наплате накнаде за пружање комуналних услуга изношења смећа (члан 19. став 7);
6. комунално смеће не износи и не одлаже у контејнере у прописаним кесама- врећама (члан 22);
7. гради пољски клозет или септичку јаму на подручју обухваћеном урбанистичким планом, односно без потврде надлежног јавног предузећа (члан 31. став 1. и 2);
8. ако не уклони пољски клозет и септичку јаму по истеку утврђеног рока (члан 31. став 3);
9. изградњу пољских клозета и септичких јама не врши у складу са прописаним условима (члан 32);

10. септичке јаме не чисти у смислу одредбе члана 33. став 1;
11. не одводи отпадне воде са спољне чесме на прописан начин (члан 34);
12. поступа противно забранама из одредбе члана 41;
13. по добијању одобрења за употребу зграде не поднесе захтев за обележавање зграде таблицом са исписаним кућним бројем (члан 65);
14. неовлашћено поставља таблице са исписаним кућним бројем (члан 66);
15. оштећује или на други начин нарушава изглед историјских споменика и споменика културе (члан 74);
16. прља или оштећује клупе за седење, посуде за биљне декорације и други улични мобилијар (члан 88. став 7).
17. не одржава путно земљиште за своје домаћинство (члан 94. став 3);
18. ако се не придржавају одредби из члана 96;
19. ако поступи супротно одредби из члана 98;
20. ако не поступи по налогу комуналног инспектора у одређеном року.

Члан 110.

Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане овом одлуком уплаћују се на уплатни рачун, број: 840-743351843-13, са позивом на број модела: 097 63-095100949758 „ Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине“. Средства од новчаних казни из става 1. овог члана чине приход буџета општине Сурдулица.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 111.

На питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о комуналним делатностима, Закона о управљању отпадом, Закона о водама и других прописа којима се регулише обављање комуналне делатности и комунално уређење., као и контрола комуналног реда.

Члан 112.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу и хигијени на територији општине Сурдулица („Службени гласник Града Врања“, број 31/14) и Одлука о измени одлуке о комуналном уређењу и хигијени на територији општине Сурдулица („Службени гласник Града Врања" број 35/17).

Члан 113.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 12.07.2022.године број:352-48/22-01

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Митић, с.р.

435.

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС” бр. 88/2011 и 104/2016 и 95/2018), Закона о прекршајима (“Сл. гласник РС” бр. 65/2015, 13/2016, 98/2016- Одлука УС, 91/2019- др. закон), члана 32. став 1. тачка 6 Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр, 129/07, 83/14, 47/18 и 11/21- др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Сурдулица (“Сл.гласник града Врања”, бр.7/19), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 12.07.2022. године, донела је

ОДЛУКА О ПИЈАЦАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком одређује се као комунална делатност одржавање пијаца и пружање услуга на њима, начин обављања ове комуналне делатности, као и друга питања од значаја за рад пијаца на територији града Сурдулице.

Члан 2

Пијаце су, у смислу ове Одлуке, урбанистичким планом одређени и посебно уређени простори, опремљени одговарајућом инфраструктуром, објектима и продајним местима намењеним за промет производа и пружање других пијачних услуга.

Члан 3

Послове управљања, уређивања и одржавања пијаца на подручју насељеног места Сурдулица обавља Предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат, (у даљем тексту предузеће), коме се у складу са Законом, Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. Гласник РС“, бр.13/18, 66/18 и 51/2019) и овом Одлуком, обављање појединих послова поверавају.

Члан 4

Пијацама у насељеним местима на територији општине Сурдулице осим у насељеном месту Сурдулица управљају месне заједнице.

Ближе услове коришћења и рада пијаца и вашара у насељеним местима осим на подручју насељеног места Сурдулица одређује месна заједница.

Члан 5

Корисници пијачних услуга у смислу ове Одлуке су:

1. правна и физичка лица која користе пијачни простор у циљу продаје производа или пружања услуга под условима прописаним Законом и другим прописима, овом Одлуком и актима Предузећа које управља пијацама донетим у складу са овом Одлуком (у даљем тексту: Продавац) и
2. лица која се на пијаци снабдевају производима и користе одговарајуће услуге (у даљем тексту: Купац).

Члан 6

Продајна места за промет производа и пружање услуга на пијаци су:

1. објекти пословног простора који морају да буду прикључени на подземну нисконапонску електричну мрежу и мрежу водовода и канализације,
2. киосци и други монтажни објекти,
3. тезге за излагање и продају производа које се лако чисте и одржавају,
4. боксови и продајни пултови и
5. друга уређена у складу са прописима продајна места.

Члан 7

Предузеће којем је поверено управљање, одржавање и уређивање пијацама обавезно је да у складу са законом изврши категоризацију и реонизацију пијачног простора према врсти робе и услуга, као и да обезбеди посебан улаз за доставна возила и посебне улазе за купце.

Предузеће је дужно да пијачни простор огради и опреми тако да се лако чисти и одржава.

II ВРСТЕ ПИЈАЦА

Члан 8

Према врсти робе која се продаје, пијаца може бити:

1. Зелена,
2. Робна,

Члан 9

На Зеленој пијаци обавља се промет на мало:

1. пољопривредно-прехрамбених производа
- свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, јаја и меда,
- јужног воћа,
2. – меса, месних прерађевина, млечних производа, и кора за питу,
3. - цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, семенске робе, украсних јелки и омота за паковање намирница,
4. - непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности.

На робној пијаци обавља се промет на мало:

1. непрехрамбених производа као што је текстил, одећа, обућа,
2. финалних производа за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме и пластике,
3. металне и електротехничке робе за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничког упутства,
4. спортске опреме,
5. хемијских производа и то: сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање, козметичких и тоалетних препарата,
6. књига и канцеларијског прибора,
7. половне (употребљаване) робе (одећа, обућа, разних кућних предмета, аутоделова, мотора и њихових делова, електричних апарата и друге сличне робе).

Члан 10

Вашари су продајна места привременог карактера, организовани на отвореном или затвореном простору у складу са Законом на којима се може вршити промет на мало све робе наведене у члану 9. ове Одлуке.

Члан 11

Предузеће којем је овом Одлуком поверено управљање пијацама у насељеном месту Сурдулица Одлуком о пијачном реду утврдиће категоризацију и реонизацију постојећих пијаца у складу са овом Одлуком и законским прописима,...

III УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ПРОМЕТА РОБЕ НА ПИЈАЦИ

Члан 12

Пољопривредне производе на зеленим пијацама могу продавати:

1. индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства уз доказ да су обвезници пореза на приход од пољопривреде и

2. предузетници који су основали радњу на тезги на овим пијацама за промет на мало пољопривредних производа.

Члан 13

Производе занатских радњи и домаће радиности могу продавати предузетници који те производе израђују и чланови њиховог породичног домаћинства или њихови радници који на месту продаје морају имати решење о упису радње у регистар и уговор о радном ангажовању радника.

Члан 14

Индустријско-непрехрамбене производе на робним пијацама могу продавати предузетници који имају основану радњу на пијаци, а половну робу могу продавати физичка лица.

Члан 15

Промет на мало меса, месних и млечних прерађевина обавља се у објекту који мора испуњавати санитарно-хигијенско-техничке услове прописане Законом и другим прописима.

Члан 16

Ближе услове и начин пружања пијачних услуга корисницима и других услуга за коришћење пијаца уређује се Одлуком о пијачном реду.

IV РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦА

Члан 17

Радно време пијаца је једнократно.

Радно време пијаца уређује се Одлуком о пијачном реду.

Радно време пијаца истиче се на видном месту на свакој пијаци.

Радно време пијаца у време одржавања вашара одређује се Одлуком Управног одбора Предузећа.

Члан 18

Одлуком о пијачном реду Предузеће посебно ће регулисати време и рокове допреме робе и одношења робе по завршетку радног времена пијаце и друге обавезе продаваца.

Члан 19

Корисници пословног простора и пијачних места дужни су да ускладе своје радно време са прописаним радним временом пијаце.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА

Члан 20

Предузеће је дужно да на пијаци обезбеди:
- продајна места у складу са чланом 6. ове Одлуке,

- службене просторије за рад надлежних инспекција и других надзорних и контролних органа, опремљене одговарајућим канцеларијским намештајем, телефоном, санитарним чвором, електричним инсталацијама и уређајима за загревање простора,
- мерне уређаје за проверу тежине продате или купљене робе, који треба да буду доступни свим корисницима пијачних услуга.,
- службене просторије са санитарним чвором за запослене у предузећу,
- чесме са водом за пиће, довољан број хидраната и потребну количину воде за прање пијаца,
- санитарни чвор за јавно коришћење, који се састоји од женског и мушког одељења са предпросторијама опремљеним уређајима и прибором за прање руку,
- одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама и јавним површинама ван пијачног простора у ширини тротоара,
- по потреби најкасније у року од шест сати по истеку радног времена пијацу очисти, опере водом под притиском и уреди пијачни простор,
- врши дезинфекцију пијачних тезги и отвореног продајног простора,
- постави довољан број корпи за отпатке,
- за прикупљање смећа обезбеди довољан број посуда (контејнера) у зависности од величине пијаце,
- обезбеди редовно изношење смећа које се током дана накупи,
- обезбеди потребну количину санитарно-хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци,
- у току радног времена пијаце обезбеди да се редовно прикупљају отпаци и односе у посуде за скупљање смећа,
- осветли пијачни простор у ноћним часовима,
- у зимском периоду благовремено уклони лед и снег на пијацама и обезбеди довољну количину средстава која спречавају замрзавање пролаза и других површина на пијацама,
- обезбеди и друге услове потребне за несметано одвијање промета производа и услуга, као и одржавање реда и чистоће на пијацама.

Члан 21

Предузеће је дужно, у циљу уређења и одржавања пијаца, да врши следеће послове:

- одржава и уређује објекте и простор и предузима друге мере за стално побољшавање услова пружања пијачних услуга,
- одржава објекте инфраструктуре која служи за функционисање продаје и услуга на пијацама,

- одржава продајна места и тезге на пијацама у уредном стању и врши замену дотрајалих тезги новим,
- обавештава потрошача на пијацама и ствара услове за заштиту истих,
- обезбеђује друге услове потребне за одржавање реда и чистоће на пијацама и несметано одвијање промета робе.

Члан 22

Продавац, као и предузетник на пијаци је дужан да:

- плаћа редовно накнаду за продајни простор по Ценовнику Предузећа,
- поштује Одлуку о пијачном реду,
- истакне цену производа које продаје,
- обезбеди квалитет производа и услуга,
- чува производе под хигијенским условима,
- одржава чистоћу на продајном месту,
- уклони отпатке, амбалажу и друго у контејнере,
- уклони робу са тезге, пулта, постоља, бокса или за то посебно обележеног места по истеку радног времена пијаце.

Приватни предузетник је дужан да уредно истакне таблу са именом власника, називом и адресом радње.

Члан 23

На пијацама је забрањено:

- бацање отпадака ван корпи, односно посуда за сакупљање смећа,
- држање амбалаже испред и око продајног места,
- ложење ватре, просипање течности и слично,
- седење, лежање и спавање на пијачним тезгама,
- увођење паса и других животиња на пијацама које за то нису одређене,
- продаја и точење алкохолних пића,
- пушење у просторијама у којима се продају животне намирнице, као и другим затвореним деловима пијаце,
- за време радног времена пијаце улажење у пијачни простор превозним средствима (моторним возилима, бициклима и сл.),
- неовлашћено постављање, уклањање и померање објеката, тезги, пултова, постоља и боксова.

VI НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

Члан 24

Продавци плаћају Предузећу накнаду за коришћење пијачног простора и пружање других пијачних услуга.

Накнада из става 1. овог члана утврђује се у зависности од врсте и количине производа, односно

пружање услуге, времена коришћења, локације, врсте продајног места на пијаци, као и других елемената утврђених у Ценовнику.

Ценовник из става 2. овог члана доноси Управни одбор предузећа.

Члан 25

Средства остварена од наплате накнаде из члана 24. ове Одлуке приход су Предузећа.

VII НАДЗОР

Члан 26

Надзор над применом ове Одлуке и над радом Предузећа вршиће Општинска управа,односно кумунална инспекција.

Члан 27

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке вршиће Одељење инспекција градске управе Сурдулица

VIII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28

Забрањен је промет роба и услуга предузетницима и физичким лицима на јавним површинама ван пијачног простора.

Коришћење услуга пијаца може се вршити и ван пијачног простора (осим за млеко и млечне производе) у случај када тај простор није довољан за нормално обезбеђивање права коришћења пијачних услуга, уз сагласност надлежних општинског органа, под условом да се обезбеди нормално и безбедно одвијање саобраћаја.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се Предузеће уколико не примењује одредбе члана 17, 20. и 21. ове Одлуке, а одговорно лице у Предузећу казниће се новчаном казном у износу од10.000,00 динара.

Члан 30

Новчаном казном у износу од10.000,00 динара казниће се физичко лице које се затекне да на пијаци поступа супротно одредбама члана 22. и 23. ове Одлуке.

Предузетник који се затекне на пијаци супротно одредбама члана 22. и 23. ове Одлуке, казниће се новчаном казном од 50.000,00 динара.

Члан 31

Физичко лице које врши промет робе и услуга ван пијачног простора на јавним

површинама у смислу члана 28. ове Одлуке казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара.

За исти прекршај казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32

Предузеће је дужно да у року од два месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Одлуку о пијачном реду у смислу члана 11., 16., 17. и 18. ове Одлуке.

Члан 33

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о пијацама („Службени гласник Града Врања., бр.35/17).

Члан 34

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику" града Врања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 12.07.2022.године број: 330-1/22-01

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Митић,с.р.

436.

На основу чл. 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник РС ", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), чл. 7. став 1. и чл. 10. став 4. Закона о путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/2018 и 95/2018-др. закон), члана 39.став 3. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС 91/2019 и 91/2019- др.Закон), чл.7. Одлуке о критеријумима за категоризацију општинских путева и улица на територији општине Сурдулица ("Сл.лист града Врања" бр. 19/2015) и чл. 40. став 1. Тачка 6. Статута општине Сурдулица („Сл.гласник града Врања , бр.7/19) Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 12.07.2022. године донела је:

О Д Л У К У О ЈАВНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин управљања, заштите, одржавања и коришћења јавних и некатегорисаних путева на територији општине Сурдулица, као и извори финансирања, изградња, реконструкција и инспекцијски надзор истих.

Члан 2.

Пут је грађевински објекат намењен за саобраћај, односно утврђена површина коју као саобраћајну површину могу да користе сви или одређени учесници у саобраћају, под условима одређеним Законом о путевима и другим прописима.

Јавни пут је пут који испуњава прописане критеријуме за категоризацију од стране надлежног органа и који је надлежни орган прогласио као такав. Јавни и некатегорисани путеви чине мрежу путева.

Члан 3.

Према значају саобраћајног повезивања јавни путеви на територији општине Сурдулица се деле на: општинске путеве и улице.

Општински пут јесте јавни пут који саобраћајно повезује територију општине односно града, као и територију општине односно града са мрежом државних путева.

Улица јесте јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља.

Члан 4.

Некатегорисани пут је пут који је надлежни орган прогласио некатегорисаним путем и који је као такав уписан у јаве евиденције о непокретностима и правима на њима.

Некатегорисани путеви служе за долазак до сеоских домаћинстава, шумских и пољопривредних парцела, до насипа за одбрану од поплава и друго.

Члан 5.

На територији општине Сурдулица утврђују се следећи Општински путеви (ОП):

Ознака и број пута	Деоница пута	Дужина пута (km)
ОП-01	Алакинце (од државног пута II Б реда бр.441) - Калабовце – Биновце 1673,1678/2,2296 КО Алакинце, 808,503/1,210 КО Калабовце, 2113 КО Биновце.	4,5

ОП-02	Алакинце (од државног пута II Б реда бр.441, Дугојничка вада) – Дугојница – Сувојница 2335 КО Алакинце, 1684,526, 517, 490,1153 КО Дугојница, 5168 КО Сувојница.	3,7
ОП-03	Сувојница (од државног пута II Б реда бр.441) - Жута Бара – Јелашница – Грамађе 2323/2, 2358/2 КО Сувојница, 4542,4543,4537,1424,1971,1938, 4552,4554,4547,4546 КО Јелашница.	10,0
ОП-04	Сурдулица – Масурица (са краковима) 1358 КО Алакинце, 1067,873,4267,4265 КО Масурица.	4,2
ОП-05	Сурдулица – Доње Романовце (са краковима) 2254 КО Сурдулица, 4485 КО Доње Романовце	3,5
ОП-06	Сурдулица (Санаторијум) - Алакинце (до државног пута II Б реда бр.441) 4109,4114/2,4108/1,4112,4162,4158,4157/2 КО Сурдулица 1343/1,1342,1350/4,1345,1674 КО Алакинце	1,7
ОП-07	Загужање (од државног пута I Б реда бр.40 – Самоков) – Депонија (Бубавица) 1404 КО Загужање,	2,5
ОП-08	Алакинце (стадион) - Самоков – Загужање (река) - Баџијевце 1673 КО Алакинце, 1409,1407 КО Загужање, 1428 КО Баџијевце	6,3
ОП-09	Сурдулица - Бело Поље – Друм – Љута Крушка – Кијевац 4834, 3281, 4840 КО Сурдулица, 1405,266 КО Кијевац, 4832,9913, КО Сурдулица	7,8
ОП-10	Сурдулица (од раскрснице са ул. Драгице Жарковић) – Ромско гробље – Друм 3045,4833 КО Сурдулица	1,7
ОП-11	Ваљавица (од државног пута I Б реда бр.40)- Топли До (Роса)	4.0

	9179 КО Власина Округлица, 3452 КО Топли До	
ОП-12	Божица (од државног пута II А реда бр.231) - Топли Дол (школа) 15376 КО Божица, 7577/2, 7577/1 КО Топли Дол,	5,0
ОП-13	Од државног пута I Б реда бр.40 (скретање за с. Кострешевце) - Кострешевце – Паља (манастир) 2661 КО Сухи Дол, 3985,3996,2371 КО Кострешевце	6,6
ОП-14	Од државног пута I Б реда бр.40 (скретање за с. Драинци) – Драинци 3499 КО Драинци	2,5
ОП-15	Од државног пута I Б реда бр.40 (скретање за с. Стрезимировци) – Стрезимировци 2276 КО Стрезимировци	1,0
ОП-16	Власина Промаја (од државног пута I Б реда бр.40) - Власина Округлица - (до државног пута I Б реда бр.40) 9157 КО Власина Округлица	1,0
ОП-17	Од државног пута II А реда бр.231 (скретање за месну канцеларију) – Власина Рид (месна канцеларија) 13950,13946,,13971,13970 КО Власина Рид	2,1
ОП-18	Сурдулица (Дубрава) - Калифер (водозахват) 4262 КО Масурица	4,0
	Укупно (km)	72.1

II УПРАВЉАЊЕ, ФИНАНСИРАЊЕ, ЗАШТИТА И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 6.

Управљање јавним и некатегорисаним путевима у смислу ове Одлуке оављаће Служба за инвестиције и комуналне делатности Општинске управе општине Сурдулица (у даљем тексту: Управљач пута).

Управљачу пута установљава се и право коришћења на јавним и некатегорисаним путевима

на територији општине Сурдулица, а након ступања на снагу ове одлуке извршиће се и упис тог права у корист управљача у јавне књиге и званичне евиденције у које се уписују права на непокретности.

Члан 7.

На општинском земљишту које грађани користе за пролаз својих возила, радних машина и пољопривредне механизације а није уписано у Катастар непокретности као некатегорисани пут не примењује се ова Одлука већ се ради о заузећу државне имовине на које се примењују други прописи.

Члан 8.

Управљање на јавним и некатегорисаним путевима у смислу ове Одлуке јесте:

1. заштита пута;
2. вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији на јавним и некатегорисаним путевима;
3. организовање и обављање стручних послова на пројектовању, реконструкцији, одржавању и заштити на јавним и некатегорисаним путевима ;
4. уступање радова на одржавању на јавним и некатегорисаним путевима;
5. организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом на јавним и некатегорисаним путевима ;
6. планирање, пројектовање, изградња, реконструкција, одржавање и заштита на јавним и некатегорисаним путевима;
7. означавање јавних (општинских) путева;
8. означавање пута и вођење евиденције на јавним и некатегорисаним путевима и саобраћајно-техничким подацима за те путеве;
9. праћење стања путне мреже;
10. организовање и контрола наплате накнада за употребу јавних путева, вршење јавних овлашћења и друго);
11. утврђивање трасе пута и покретање иницијативе за проглашење општинског пута;
12. и други послови који се односе на одржавање, заштиту и развој јавних и некатегорисаних путева.

Члан 9.

Управљачу пута поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на издавање:

1. сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавним и некатегорисаним путевима;
2. сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација,

постројења и сл. на јавним и некатегорисаним путевима;

3. сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. у заштитном појасу јавним и некатегорисаних путева;

4. сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавним и некатегорисаних путева;

5.сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавним путевима;

6. посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавним путевима;

7. одобрења за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавним и некатегорисаним путевима односно поред тог пута.

Акти из става 1. овог члана морају да садрже саобраћајно-техничке услове.

Дозволе, одобрења, сагласности или мишљења из ст.1.овог члана Управљач пута је дужн да изда ако су испуњени услови, у року од 8 дана од дана подношења захтева.

Против управних аката из ст.2.овог члана може се поднети жалба Општинском већу Општине Сурдулица, у року од 8 дана од дана достављања акта.

Управљач пута дужан је да о актима донетим у вршењу јавних овлашћења води евиденцију.

Члан 10.

За употребу јавних путева плаћају се накнаде, и то:

1. накнада за ванредни превоз;

2. накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавним путевима, односно на другом земљишту које користи управљач јавног пута, у складу са прописима;

3. накнада за закуп делова земљишног појаса на јавним путевима;

4. накнада за закуп другог земљишта које користи управљач јавног пута;

5. накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавним путевима;

6.годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавних путева;

Висину накнада из става 1. овог члана утврђује Општинско веће општине Сурдулица.

Средства од наплаћене накнаде за употребу јавних путева приход су Буџета општине Сурдулица

и строго су наменска.

Члан 11.

Финансирање изградње и реконструкције, одржавања и заштита јавних и некатегорисаних путева обезбеђује се из:

- средстава буџета Републике Србије;
- средстава буџета општине Сурдулица;
- средстава донација невладиних организација;
- накнаде за закуп, заузеће општинског пута или путног објекта;
- накнаде за постављање водова и инсталација на општинском и некатегорисаном путу,
- накнаде за раскопавање општинског и некатегорисаног пута;
- накнаде за постављање реклама и натписа на општинском и некатегорисаном путу,
- накнада за коришћење ПИО “Власина”, за општинске и некатегорисане путеве на територији ПИО “Власина”,
- средстава Месних заједница, заинтересована предузећа предузетника, и других средстава и накнаде у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 12.

Одржавање јавних и некатегорисаних путева Управљач пута организује у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Одржавање чистоћа на јавним површинама обезбеђује и врши Предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат коме се у складу са Законом о комуналном делатностима, Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности и овом Одлуком поверава обављање појединих послова у складу са годишњим програмом одржавања јавне хигијене и јавног зеленила, а по основу закљученог уговора са корисницима комуналних услуга.

Члан 13.

Заштитни појас јесте површина уз ивицу земљишног појаса на спољну страну, висине 7 метара од највише тачке коловоза у попречном профилу, а чија ширина износи на:

општинским путевима..... 5 м
некатегорисаним путевима..... 1 м

Одредбе из става 1. овог члана се примењују ако није другачије одређено просторним, односно урбанистичким планом.

У заштитном појасу поред путева ван насеља забрањено је постављање постројења, уређаја и инсталација које не припадају инфраструктурним

системима, грађење стамбених, пословних, помоћних и сличних зграда, бунара, резервоара, септичких јама и других грађевинских објеката, отварање каменолома или депонија материјала, отпада и смећа.

У заштитном појасу може се градити, односно постављати водовод, канализација, топловод, гасовод, телекомуникациони и електро вод, уз претходно прибављену сагласност управљача пута, а у свему у складу са одредбама закона из области планирања и изградње.

Ограде, дрвеће и други засади у заштитном појасу могу се подизати тако да не ометају прегледност на путу, не угрожавају безбедност саобраћаја и не ометају или спречавају радове на одржавању пута.

Власник, односно држалац земљишта које се налази у заштитном појасу и у зони потребне прегледности, дужан је да на захтев управљача пута уклони засаде, ограде, дрвеће, предмете, материјале, постројења, уређаје и објекте у циљу обезбеђења прегледности пута, као и да површину заштитног појаса одржава на начин да се не омета прегледност пута и угрожава безбедност саобраћаја.

Члан 14.

Сусед јавног и некатегорисаног пута дужан је да омогући слободно отицање воде и одлагање снега са јавног и некатегорисаног пута и улица на његово земљиште, уз накнаду проузроковане штете.

Сусед јавног и некатегорисаног пута дужан је да омогући прилаз на јавном и некатегорисаном путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању јавног и некатегорисаног пута или путног објекта, уз накнаду проузроковане штете.

Управљач јавног и некатегорисаног пута дужан је да закључи уговор са суседом јавног и некатегорисаног пута да на суседовом земљишту изгради одводне канале и друге уређаје за одвођење воде од трупа пута као и да постави привремене или сталне уређаје и регулације, односно подигне засаде, за заштиту јавног пута и саобраћаја на њему од снежних лавина, сметова, буке, заслепљујућих ефеката и других штетних утицаја, ако се исти не могу изградити, поставити, односно подићи на јавном путу.

Одредбе из става 1. до 3. овог члана сходно се примењују и на власнике, односно непосредне држаоце земљишта, у случају када се њихово земљиште користи у исте сврхе.

Члан 15.

Ради спречавања угрожавања стабилности јавног и некатегорисаног пута и обезбеђења услова за несметано одвијање саобраћаја, забрањено је:

1. трајно заузимање пута, а привремено заузеће пута је могуће, уз претходно прибављену сагласност управљача пута;
2. извођење радова на јавном и некатегорисаном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;
3. извођење радова носилаца права службениости и других права установљених на путу, којима се оштећује јавни пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
4. испуштање вода, отпадних вода и других течности на јавном и некатегорисаном путу;
5. спречавање отицања вода са јавног и некатегорисаног пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим реципиентима;
6. просипање, остављање или бацање материјала, предмета и смећа на јавном и некатегорисаном путу;
7. замашћивање јавног и некатегорисаног пута мазивима или другим сличним материјама;
8. постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на јавни и некатегорисани пут и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу;
9. орање и извођење других пољопривредних радова на банкинама, косинама у земљишном појасу јавног и некатегорисаног пута;
10. вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови, дрљаче и сл.);
11. спуштање низ косине засека, усека и насипа пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала;
12. паљење траве и другог растиња на путу, као и отпадних предмета и материјала;
13. наношење блага са прилазног пута на јавни пут;
14. пуштање стоке на пут без надзора, напасање и напајање стоке на путу;
15. окретање запреге, трактора, плуга и других пољопривредних и радних машина и оруђа на путу;
16. кочење запрежних возила спречавањем окретања точкава;
17. укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја и наношење блага на пут;
18. заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пута;
19. свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут, умањити захтевана

прегледност, омета несметано одвијање саобраћаја, односно угрожава безбедно одвијање саобраћаја на путу.

Члан 16.

Управљач пута је дужн да у обављању послова заштите јавног пута, свакодневно спроводи активности на утврђивању заузећа јавног пута, бесправног извођења радова на јавном путу и у заштитном појасу и свих других чињења којима се битно оштећује, или би се могао оштетити јавни пут или ометати одвијање саобраћај на јавном путу.

Управљач пута, у случајевима из става 1. овог члана, дужн је да без одлагања, поднесе инспекцији за путеве писани захтев који се заснива на тачном, потпуном и одређеном чињеничном стању надлежном инспектору, ради предузимања инспекцијских мера.

Захтев из става 2. овог члана садржи изјаву овлашћеног представника управљача пута и податке из евиденције о јавном путу који је управљач пута дужан да води у складу са Законом о путевима.

Члан 17.

Превоз возилом које само или са теретом премашује прописима дозвољено осовинско оптерећење, укупну масу, ширину, дужину или висину, сматра се ванредним превозом у смислу закона и ове Одлуке.

Ванредни превоз у превозу у друмском саобраћају на територији општине Сурдулица, може се обављати на јавном путу на основу посебне дозволе коју издаје управљач пута за сваки појединачни превоз, на захтев превозника.

Дозволом за ванредни превоз одређује се начин и услови превоза, као и износ накнаде за ванредни превоз.

О издатим дозволама управљач пута писмено обавештава инспектора у друмском саобраћају Општинске управе општине Сурдулица.

Члан 18.

Уз захтев за издавање дозволе за ванредни превоз, подносилац захтева прилаже:

- фотокопију саобраћајне дозволе,
- време превоза,
- трасу кретања,
- тежину и димензије возила и осовински притисак,
- дозвољена носивост у кг,
- врста терета који се превози,
- по потреби и друга документа.

Члан 19.

Ванредни превоз се може обавити без дозволе за ванредни превоз, у случају када се превоз обавља за:

1. потребе одбране земље;
2. потребе спречавања и отклањања последица елементарних непогода и других несрећа;
3. извршавање задатака из делокруга министарства надлежног за послове одбране, односно министарства надлежног за унутрашње послове, односно службе за ванредне ситуације, ако се ванредни превоз обавља под надзором министарства надлежног за послове одбране, односно министарства надлежног за унутрашње послове, односно службе за ванредне ситуације. Орган, односно служба у чијем делокругу је обављање послова из става 1. тачка 3. овог члана дужан је да обављање ванредног превоза, пре почетка, усагласи са управљачем јавног пута. О обављању ванредног превоза из става 1. овог члана обавештава се министарство надлежно за унутрашње послове.

Члан 20.

Контролу ванредног превоза, као и контролу највећих дозвољених осовинских оптерећења, укупне масе и димензије возила, која саобраћају на јавном путу, врши инспектор у друмском саобраћају Општинске управе општине Сурдулица.

Мерење осовинских оптерећења, укупне масе и димензија возила која саобраћају на јавном путу, врши управљач пута уз присуство органа унутрашњих послова, односно инспектора у друмском саобраћају.

Возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе из ове Одлуке, искључује из саобраћаја на јавном путу инспектор у друмском саобраћају и одређује место паркирања возила до прибављања посебне дозволе.

За време трајања искључења из саобраћаја, забрањено је коришћење возила које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја.

Члан 21.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да тај превоз обавља у складу са дозволом из ове Одлуке.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да надокнади управљачу пута штету причињену обављањем ванредног превоза на јавном путу.

Члан 22.

Под прекомерним коришћењем јавног пута, односно његовог дела, подразумева се:

- учешће возила која одступају од утврђеног

режима саобраћаја на одређеном јавном путу, односно његовом делу;

- привремено или трајно учешће теретних возила са више од 50% у свим извршеним превозима терета на одређеном јавном путу или његовом делу за потребе лица које изводи радове на изградњи или реконструкцији или обавља привредну делатност чија природа захтева тако извршене превозе (експлоатација камена, минерала, угља, дрвета, воде и сл.).
- Учешће теретних возила лица које изводи радове, односно обавља привредну делатност, утврђује Управљач пута на основу просечног годишњег дневног саобраћаја теретних возилам прописане носивости и то најмање четвороструким бројањем саобраћаја на изворној – циљној локацији.

Лице из става 1. овог члана, дужно је да надокнади штету управљачу пута, причињену грубом непажњом.

Члан 23.

Возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, ималац возила, односно терета дужан је да уклони са трупа јавног пута одмах, а најкасније у року од два часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

Возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила ималац возила, односно терета дужан је да уклони са земљишног појаса јавног пута одмах, а најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета о трошку имаоца возила, односно терета.

Члан 24.

На местима међусобног укрштања јавног и некатегорисаног пута са јавним путем у истом нивоу, морају се обезбедити зоне потребне прегледности у складу са прописима.

У зонама потребне прегледности забрањено је подизати засаде, ограде, и дрвеће, постављати постројења и уређаје и градити објекте, односно вршити друге радње које ометају прегледности пута.

Члан 25.

Орган надлежан за послове саобраћаја Општинске управе општине Сурдулица доноси решење о обустави саобраћаја или обустави саобраћаја одређене врсте возила на јавном и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту на захтев управљача пута у случајевима:

1. ако се на јавни и некатегорисани пут налази у таквом сатњу да се на њему не може одвијати саобраћај или се не може одвијати саобраћај одређене врсте возила;
2. ако би учешће одређених категорија возила у саобраћају наносило штету на јавном и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту;
3. ако то захтева извођење радова на реконструкцији и одржавању јавног и некатегорисаног пута;
4. ако то захтевају други разлози заштите јавног и некатегорисаног пута и безбедности саобраћаја на путу.

Обустава саобраћаја на јавном и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту може бити привремена, а обустава саобраћаја за одређене врсте возила на јавном и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена и стална.

Управљач пута дужан је да обавести Полицијску сатницу Сурдулица о обустави саобраћаја из става 1. овог члана.

Члан 26.

Управљач пута поставља, замењује, допуњује и обнавља саобраћајну сигнализацију, опрему пута и објекте и опрему за заштиту пута, саобраћаја и околине на јавним и некатегорисаним путевима.

Члан 27.

Под редовним одржавањем јавног и некатегорисаног пута, у смислу ове Одлуке, сматрају се радови утврђени законом и овом Одлуком, којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута.

Управљач пута је дужн да при извођењу радова из става 1. овог члана обезбеди несметан саобраћај и чува употребну вредност пута.

Одржавање јавног пута обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 28.

Радови на редовном одржавању јавног и некатегорисаног пута јесу:

1. преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
2. местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената трупа пута;
3. чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса;
4. уређење банкина;
5. уређење и очување косина насипа, усека и

- засека;
6. чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
 7. поправка путних објеката;
 8. постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације,
 9. чишћење саобраћајне сигнализације;
 10. постављање, замењивање, допуњавање и обнављање опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
 11. чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
 12. кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу;
 13. чишћење снега и леда са коловоза јавног пута и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина, ригола.

Ш НАДЗОР

Члан 29.

У вршењу инспекцијског надзора јавних и некатегорисаних путева, општински инспектор у друмском саобраћају има права, дужности и овлашћења републичког саобраћајног инспектора за државне путеве у складу са Законом о путевима.

За саобраћајне површине које нису некатегорисани пут а у власништву су општине, инспектор у друмском саобраћају подноси захтев јавном правобраниоцу за заузеће општинске имовине.

Члан 30.

У вршењу инспекцијског надзора, општински инспектор у друмском саобраћају има права и дужности да проверава:

1. радове на изградњи, реконструкцији и одржавању јавних и некатегорисаних путева и путних објеката;
2. техничку и другу документацију за изградњу, реконструкцију и одржавање јавних и некатегорисаних путева, његовог дела и путног објекта;
3. стање јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта;
4. правилно одржавање јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта у складу са техничким и другим прописима и условима којима се осигурава способност јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта за несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
5. услове одвијања саобраћаја на јавном и некатегорисаном путу;

6. да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите јавног и некатегорисаног пута;
7. да ли је за изградњу и реконструкцију јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта издато одобрење за изградњу, односно да ли је одобрење издато на прописан начин;
8. да ли се јавни и некатегорисани пут, његов део и путни објекат гради према техничкој документацији на основу које је издато одобрење за изградњу и да ли је та документација израђена у складу са прописима;
9. да ли извођач радова на изградњи и реконструкцији јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта води књигу инспекције и грађевински дневник на прописан начин;
10. да ли је почетак изградње јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин;
11. да ли се ванредни превоз врши са посебном дозволом.

Поред послова из става 1. овог члана инспектор обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 31.

У вршењу инспекцијског надзора општински инспектор за друмски саобраћај и путеве овлашћен је да:

1. забрани извршење радова који се изводе противно закону и другим прописима, техничким прописима и стандардима и нормама квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању општинског и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта, противно условима одвијања саобраћаја на државном путу, његовом делу и путном објекту или противно прописаним мерама заштите државног пута, његовог дела и путног објекта;
2. предложи органу надлежном за техничко регулисање саобраћаја обуставу саобраћаја одређене категорије возила, на јавном и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту;
3. наложи отклањање недостатака на јавном и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја;
4. наложи уклањање објеката постављених у заштитном појасу јавног и некатегорисаног

- пута и уклањање депонија отпада и смећа, супротно одредбама овог закона;
5. наложи рушење или уклањање ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала и натписа подигнутих, остављених или постављених супротно одредбама овог закона;
 6. наложи рушење и уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са јавног и некатегорисаног пута, његовог дела, путног објекта и земљишног појаса, осим објеката, цевовода, водова и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено законом;
 7. забрани радове који се изводе у непосредној близини јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта, а који могу угрозити њихову стабилност и безбедност саобраћаја;
 8. искључи из саобраћаја на јавном и некатегорисаном путу возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе;
 9. наложи уклањање заустављеног или остављеног возила којим се омета коришћење јавног и некатегорисаног пута.
 10. изда прекршајни налог за прекршаје установљене законом и овом Одлуком, и
 11. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка надлежном органу за прекршаје.

Члан 32.

Општински инспектор за друмски саобраћај и путеве издаје у писаној форми прекршајни налог за прекршаје за које су овом одлуком прописане новчане казне у фиксном износу.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава инспектор за друмски саобраћај.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинио прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог, својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог, одбије да прими налог,

Општински инспектор за друмски саобраћај ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен, чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана ода дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштања, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са Законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога, ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Члан 33.

Против решења инспектора за друмски саобраћај и путеве може се изјавити жалба Општинском већу општине Сурдулица у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба из става 1. овог члана не одлаже извршење решења којима се:

1. забрањује, односно обустављају радови;
2. привремено обуставља саобраћај за сва возила или саобраћај за поједине категорије возила;
3. наређује отклањање недостатака који угрожавају стабилност јавног и некатегорисаног пута и безбедност саобраћаја.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

- 1) Предузетник, одговорно лице у правном лицу и физичко лице које привремено или трајно заузме јавни пут, казниће се за кривично дело затвором од три месеца до једне године (члан 15. став 1. тачка 1).
- 2) Предузетник, одговорно лице у правном лицу и

физичко лице које изводи радове на јавном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, казниће се за кривично дело затвором до годину дана (члан 15. став 1 тачка 2).

3) Предузетник, одговорно лице у правном лицу и физичко лице, носилац права службености и других права установљених на јавном путу, које изводи радове на јавном путу којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја, казниће се за кривично дело затвором до шест месеци (члан 15. став 1 тачка 3).

4) Предузетник, одговорно лице у правном лицу и физичко лице које испусти воду, отпадну воду и другу течност на јавни пут, казниће се за кривично дело затвором до шест месеци (члан 15. став 1 тачка 4).

5) Предузетник, одговорно лице у правном лицу и физичко лице које подиже заседе, ограде и дрвеће, оставља предмете и материјале, поставља постројења и уређаје, гради објекте или врши друге радње које ометају прегледност јавног пута, казниће се за кривично дело затвором до шест месеци (члан 24. став 2).

Члан 35.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за привредни преступ правно лице ако:

- 1) обавља ванредни превоз без посебне дозволе управљача јавног пута члан 17. став 2.

За привредни преступ из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Члан 36.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

- 1) не омогући слободно отицање воде и одлагање снега са јавног и некатегорисаног пута (члан 14. став 1);
- 2) не омогући прилаз јавном или некатегорисаном путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању јавног или некатегорисаног пута или путног објекта (члан 14. став 2);
- 3) ако управљач јавног и некатегорисаног пута не посупи и склади са чланом 14. став 3. ове Одлуке;
- 4) спречи отицање вода са јавног и некатегорисаног пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречи даље отицање вода ка њиховим реципиентима члан 15. став 1 тачка 5);
- 5) просипа, оставља или баца материјале,

предмете и смеће на јавни и некатегорисаног пут члан 15. став 1 тачка 6);

- 6) замашћује јавни и некатегорисаног пут мазивима или другим сличним материјама члан 15. став 1 тачка 7);
- 7) поставља и користи светла или друге светлосне уређаје на јавном и некатегорисаном путу и поред јавног пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу (члан 15. став 1 тачка 8);
- 8) оре и изводи друге пољопривредне радове на банкама, косинама и земљишном појасу јавног и некатегорисаног пута (члан 15. став 1 тачка 9);
- 9) вуче предмете, материјале, оруђе и друге врсте терета по путу (члан 15. став 1 тачка 10);
- 10) спушта низ косине засека, усека и насипа пута, дрвену грађу, дрва за огрев, камење и други материјал (члан 15. тачка 11);
- 11) пали траву и друго растиње на путу, као и отпадне предмете и материјале (члан. 15. став 1 тачка 12)
- 12) наноси блато са прилазног пута на јавни пут (члан 15. став 1 тачка 13);
- 13) пушта стоку на пут без надзора, напаса и напаја стоку на путу (члан 15. став 1 тачка 14);
- 14) окреће запрегу, трактор, плуг и друге пољопривредне машине и оруђа на путу (члан 15. став 1 тачка 15);
- 15) кочи запрежно возило спречавањем окретања тачкова (члан 15. став 1 тачка 16);
- 16) укључује возило на пут и искључује са пута ван прикључка или укрштања и наноси блато на пут (члан 15. став 1 тачка 17);
- 17) заустави или остави возило на начин којим се омета коришћење пута (члан 15. став 1 тачка 18);
- 18) врши радње којим се оштећује или би се могао оштетити пут, умањити захтевана прегледност, омета одвијање саобраћаја на путу, односно угрожава безбедно одвијање саобраћаја (члан 15. став 1. тачка 19);
- 19) у обављању послова заштите јавног пута не спроводи свакодневно активности прописане у члану 16. став 1. ове Одлуке;
- 20) не поднесе писмени захтев прописан у члану 16. став 2. ове Одлуке;
- 21) не усклади обављање ванредног превоза, са управљачем јавног пута (члан 19. став 2);
- 22) не обавести министарство надлежно за унутрашње послове о обављању ванредног превоза који се обавља без издате дозволе ради интервенције приликом елементарних и

- других непогода, као и за потребе одбране земље, које је усклађено са управљачем јавног пута члан 19. став 3);
- 23) за време трајања искључења, користи возило које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја (члан 20. став 3.);
- 24) обавља ванредни превоз супротно члану 21. ове Одлуке;
- 25) не уклони са трупца јавног пута возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила у року (члана 23. став 1. ове Одлуке)
- 26) не уклони са земљишног појаса јавног пута возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, у року (члана 23. став 2. ове Одлуке);
- 27) и није поступио по налогу инспектора.

Члан 37.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се предузетник (власник радње), ако:

- 1) не омогући слободно отицање воде и одлагање снега са јавног и некатегорисаног пута (члан 14. став 1);
- 2) не омогући прилаз јавном или некатегорисаном путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању јавног или некатегорисаног пута или путног објекта (члан 14. став 2);
- 3) спречи отицање вода са јавног пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречи даље отицање вода ка њиховим реципиентима (члан 15. став 1. Тачка 5);
- 4) просипа, оставља или баца материјале, предмете и смеће на јавни и некатегорисани пут (члан 15. став 1. тачка 6);
- 5) замашћује јавни и некатегорисани пут мазивима или другим сличним материјама (члан 15. став 1. тачка 7);
- 6) поставља и користи светла или друге светлосне уређаје на јавном и некатегорисаном путу и поред јавног пута, којима се омета одвијање саобраћаја на јавном путу (члан 15. став 1. Тачка 8);
- 7) оре и изводи друге пољопривредне радове на банкинама, косинама и земљишном појасу јавног и некатегорисаног пута (члан 15. став 1. тачка 9);
- 8) вуче предмете, материјале, оруђе и друге врсте терета по путу (члан 15. став 1 тачка 10);
- 9) спушта низ косине засека, усека и насипе пута, дрвену грађу, дрва за огрев, камење и други материјал (члан 15. став 1 тачка 11);
- 10) пали траву и друго растиње на путу, као и отпадне предмете и материјале члан (члан 15.

став 1 тачка 12);

- 11) наноси блато са прилазног пута на јавни пут (члан 15. став 1 тачка 13);
- 12) пушта стоку на пут без надзора, напаса и напаја стоку на путу (члан 15. став 1 тачка 14)
- 13) окреће запрегу, трактор, плуг и друге пољопривредне машине и оруђа на путу (члан 15. став 1. тачка 15);
- 14) кочи запрежно возило спречавањем окретања точкова (члан 15. став 1. тачка 16);
- 15) укључује возило на пут и искључује са пута ван прикључка или укрштања и наноси блато на путу (члан 15. став 1 тачка 17);
- 16) заустави или остави возило на начин којим се омета коришћење пута (члан 15. став 1. тачка 18);
- 17) врши радње којим се оштећује или би се могао оштетити пут, умањити захтевана прегледност, омета одвијање саобраћаја на путу, односно угрожава безбедно одвијање саобраћаја (члан 15. став 1. Тачка 19));
- 18) обавља ванредни превоз без посебне дозволе управљача јавног пута члан 17. став 2.
- 19) не усклади обављање ванредног превоза, са управљачем јавног пута (члан 19. став 2);
- 20) не обавести министарство надлежно за унутрашње послове о обављању ванредног превоза који се обавља без издате дозволе ради интервенције приликом елементарних и других непогода, као и за потребе одбране земље, које је усклађено са управљачем јавног пута члан 19. став 3);
- 21) за време трајања искључења, користи возило које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја (члан 20. став 3.);
- 22) обавља ванредни превоз супротно члану 21. ове Одлуке;
- 23) не уклони са трупца јавног пута возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила у року (члана 23. став 1. ове Одлуке)
- 24) не уклони са земљишног појаса јавног пута возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, у року (члана 23. став 2. ове Одлуке).
- 25) и није поступио по налогу инспектора.

Члан 38.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) не омогући слободно отицање воде и одлагање снега са јавног и некатегорисаног пута (члан 14. став 1);
- 2) не омогући прилаз јавном или некатегорисаном путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању јавног или некатегорисаног пута или

- путног објекта (члан 14. став 2);
- 3) спречи отицање вода са јавног и некатегорисаног пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречи даље отицање вода ка њиховим реципиентима (члан 15. став1. Тачка 5);
- 4) просипа, оставља или баца материјале, предмете и смеће на јавни и некатегорисани пут (члан 15. став1. тачка 6);
- 5) замашћује јавни и некатегорисани пут мазивима или другим сличним материјама (члан 15. став1. тачка 7);
- 6) поставља и користи светла или друге светлосне уређаје на јавном и некатегорисаном путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу (члан 15. став1. Тачка 8);
- 7) оре и изводи друге пољопривредне радове на банкама, косинама и земљишном појасу јавног и некатегорисаног пута (члан 15. став1. тачка 9);
- 8) вуче предмете, материјале, оруђе и друге врсте терета по путу (члан 15. став1 тачка 10);
- 9) спуштање низ косине засека, усека и насипе пута, дрвену грађу, дрва за огрев, камење и други материјал (члан 15. став1 тачка 11);
- 10) пали траву и друго растиње на путу, као и отпадне предмете и материјале (члан 15. став1 тачка 12);
- 11) наноси блато са прилазног пута на јавни пут (члан 15. став1 тачка 13);
- 12) пушта стоку на пут без надзора, напаса и напаја стоку на путу (члан 15. став1 тачка 14)
- 13) окреће запрегу, трактор, плуг и друге пољопривредне машине и оруђа на путу (члан 15. став1. тачка 15);
- 14) кочи запрежно возило спречавањем окретања точкова (члан 15. став1. тачка 16);
- 15) укључује возило на пут и искључује са пута ван прикључка или укрштања и наноси блато на пут (члан 15. став1 тачка 17);
- 16) заустави или остави возило на начин којим се омета коришћење пута (члан 15. став1. тачка 18);
- 17) оштећује или предузима радње којима би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу (члан 15. став1. тачка 19);
- 18) обавља ванредни превоз без посебне дозволе управљача јавног пута члан 17. став 2.
- 19) не усклади обављање ванредног превоза, са управљачем јавног пута (члан 19. став 2);
- 20) не обавести министарство надлежно за унутрашње послове о обављању ванредног превоза који се обавља без издате дозволе ради интервенције приликом елементарних и других непогода, као и за потребе одбране земље, које је усклађено са управљачем јавног пута члан 19. став 3);
- 21) за време трајања искључења, користи возило

- које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја (члан 20. став3.);
- 22) обавља ванредни превоз супротно члану 21. ове Одлуке;
- 23) не уклони са трупа јавног пута возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила у року (члана 23. став 1. ове Одлуке)
- 24) не уклони са земљишног појаса јавног пута возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, у року (члана 23. став 2. ове Одлуке).
- 25) и није поступио по налогу инспектора.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о јавним и некатегорисаним путевима на територији општине Сурдулица (“Сл.гл.Града Врања” бр.29/18), и Одлука о изменама и допунама Одлуке о јавним и некатегорисаним путевима на територији општине Сурдулица (“Сл.гл.Града Врања” бр.7/19).

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику Града Врања”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 12.07.2022.године број: 344-85/22-01

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Митић, с.р.

437.

На основу члана 39, 40.става 1. тачке 73. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања „ „ бр.7/19), члана 202. Пословника Скупштине општине Сурдулица („Службени гласник града Врања, бр. 17/19 и 27/20), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 12.07.2022.год, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ОДБОРНИЦИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ФУНКЦИЈЕ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама одборницима за обављање функције у Скупштини општине Сурдулица („Сл.гл.ПО,бр.27/05 и Службени гласник града Врања, бр. 16/2013), врши се следећа измена:

У члану 2. у ставу 2, уместо текста „једнократном износу од по 4.000,00 динара,, уписује се текст „једнократном износу од по 5.000,00 динара“.

Члан 2.

У свему осталом Одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења , и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.

Члан 4.

Одлуку доставити: Одељењу за привреду и финансије, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 12.07.2022.године број: 114-100/22-01

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Митић, с.р.

Скупштина општине Сурдулица седница одржана дана 07.10.2022.године.
438.

На основу чл. 1., чл.2. ст. 4., чл. 51. и чл. 53. Закона о правобранилаштву (“Сл. гласник Републике Србије, број 55/14), чл. 20. ст. 1. тач. 11. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016, 47/2018 и 111/21-др.закон) и чл. 15. ст. 1. тач. 11. , чл. 40 ст.1 тачка 6. и чл. 95. Статута Општине Сурдулица (“Сл. гласник Града Врања”, број 7/19), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 07.10.2022.године, донела је

О Д Л У К У **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОМ** **ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ** **СУРДУЛИЦА**

Члан 1.

У Одлуци о Општинском правобранилаштву Општине Сурдулица („Службени гласник Града Врања”, бр. 33/20 и 6/21), врши се следећа измена: у члану 6. ставу 1. уместо броја: „45” уписује се број „32”.

Члан 2.

У свему осталом Одлука о Општинском правобранилаштву (Службени гласник Града Врања”, бр. 33/20 и 6/21) остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном Гласнику Града Врања".
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 07.10.2022.године број: 031-27/22-01

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Митић, с.р.

439.

На основу одредбе члана 9. Закона о планском сисему Републике Србије (“Службени гласник РС”, бр.30/2018 од 20.04.2018.год.), члана 3. Уредбе о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе (“Сл.гласник РС”, бр.107/2020 од 14.08.2020год.) чланова 20. и 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр.129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон) и чл.40. ст.1. тачка 4 Статута општине Сурдулица („Сл.гласник града Врања”, бр.7/19), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 07.10.2022.године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА **ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 2023-** **2033.ГОДИНЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком се прописује начин припреме, израде и доношења Плана развоја општине Сурдулица за период 2023-2033.године.

План развоја општине Сурдулица за период од 2023-2033.године јесте дугорочни документ развојног планирања, који садржи преглед и анализу постојећег стања, визију односно жељено стање, приоритетне циљеве развоја који се желе постићи, као и преглед и кратак опис одговарајућих мера.

Члан 2.

План развоја општине Сурдулице за период од 2023-2033.године мора бити усклађен са релевантним планским документима донетим на републичком нивоу, планским документима донетим на нивоу општине Сурдулица, као и свим пратећим позитивним прописима који уређују ову област.

Члан 3.

Координација и израда Плана развоја општине Сурдулица реализује се преко Координационог тима за израду Плана развоја и Радне (секторске) групе за рад унутар области, које

обухвата План развоја. Радне (секторске) групе ће бити формиране уз обавезно учешће представника јавног, приватног и цивилног сектора.

Координациони тим и радне групе формирају се посебним решењем Председника општине.

Учешћем представника јавног, приватног и цивилног сектора се омогућује заједнички рад на планирању и остаривању развоја локалне заједнице у наредном периоду.

Члан 4.

Процес израде Плана развоја општине Сурдулица за период 2023-2033.године, састоји се из следећих фаза, са планираним роковима реализације.

- Припрема и организација процеса
- Преглед и анализа постојећег стања
- Дефинисање визије, односно жељеног стања
- Дефинисање приоритетних циљева
- Дефинисање мера
- Дефинисање оквира за спровођење, праћење спровођења, извештавање и вредновање Плана развоја општине Сурдулица
- Организовање Партнерског форума и јавни увид у нацрт Плана развоја општине Сурдулица 2023-2033
- Усвајање и објављивање Плана развоја.

Члан 5.

Рок за реализацију активности из чл.4. је 31.06.2023.године.

Члан 6.

Процес израде и усвајања Плана развоја општине Сурдулица за период 2023-2033.године, се базира на примени принципа доброг управљања са посебним освртом на транспарентност и партиципативност.

Јавност ће бити редовно обавештавана о свим фазама припрема, израде и доношења Плана развоја, на званичном сајту општине Сурдулица и путем саопштења за медије.

На званичном сајту општине Сурдулица биће објављене Одлуке о приступању изради Плана развоја општине Сурдулица.

У поступку израде Плана развоја општине Сурдулица за период 2023-2033.године биће организован најмање један Партнерски форум, на коме ће представницима јавног, цивилног и приватно сектора, бити представљен нацрт Плана развоја општине Сурдулица, са могућношћу давања предлога, коментара и сугестија.

Нацрт Плана развоја општине Сурдулица биће објављен и на званичном сајту општине Сурдулица у периоду трајања јавног увида.

У току трајања јавног увида биће

организован и и Партнерски форум.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Врања”.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о приступању изради плана развоја општине Сурдулица за период 2021-2031.година („ Сл.гл.града Врања „ бр. 41/20 и 38/21). СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 07.10.2022.године број: 020-34/22-01

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Митић,с.р.

440.

На основу чл. 65 и чл.100. став 1. тч.2. Закона о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС”, бр.72/2009, 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС и 24/2011,121/2012, 42/2013, 50/2013 одлука УС и 98/2013 одлука УС и 132/2014,145/2014 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – Др.Закон, 9/2020 и 52/2021),чл.3 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем ствари у закуп у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (Сл.гл.РС бр.16/2018) чл.40. ст.1. тч.37. Статута општине Сурдулица (Сл.гл.града Врања бр.7/19), чл.10. Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица (Сл.гл.града Врања бр.23/2016), и чл.4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица, у складу са потврђеним Пројектом препарцелације, бр.350-39/21-03 од 24.08.2021. год., Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 07.10. 2022.год. донела је

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ДЕЛА КАТ. ПАРЦЕЛЕ 3272 КО СУРДУЛИЦА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта дела кат. працеле 3272 КО Сурдулица из јавне својине општине, непосредном погодбом по тржишним условима, уписане у Л.Н.бр. 836 у површини од 1142 м², у складу са чл.65. Закона о планирању и изградњи а на основу

потврђеног Пројекта препарцелације бр.350-39/21-03 од 24.08.2021. године.

Члан 2.

Непокретност из чл.1. ове Одлуке може се отуђити из јавне својине непосредном погодбом али не испод цене коју ће утврдити Комисија за утврђивање тржишне вредности непокретности у поступку коју спроводи Комисија за прибављање непокретности у јавну својину општине, односно отуђење и давање у закуп непокретности из јавне својине општине (у даљем тексту Комисија).

Комисија ће спровести поступак на начин и под условима утврђеним Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем ствари у закуп у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица.

Члан 3.

Покретање поступка отуђења непокретности из чл.1. ове Одлуке непосредном погодбом спроводи се на основу испуњених услова из чл.65. Закона о планирању и изградњи а то је да се на већем броју кат.парцела може образовати једна или више грађевинских парцела на основу пројекта препарцелације, на начин и под условим утврђеним у Планском документу, да се заједно са кп.бр. 3280, 3282/1, 3269, 3267/1, 3267/2, 3267/4, 3265, 3272, 3275/1 и 4840 све уписане у КО Сурдулица, добије грађевинска парцела потребне величине и облика и одвоји земљиште јавне намене у циљу издавања одговарајућих дозвола за изградњу у складу са Усклађеним планом генералне регулације насеља Сурдулица (Сл.гл.града Врања бр. 35/12, 34/16 и15/17).

Члан 4.

Након спроведених радњи из чл.1, 2 и 3 ове Одлуке, донеће се Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине, према потврђеном Пројекту препарцелације.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 07.10.2022.године број: 464-8/22-03

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Митић,с.р.

441.

На основу чл.27 ст.10. Закона о јавној својини (Сл гл РС бр.72/2011, 88/2013,105/2014,104/2016 - Др.Закон 118/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл РС" бр. 129/2007, 83/2014- др. Закон, 101/2016 - др. Закон и 47/2018 и 111/21 – др. закон), чл. 40. ст. 1. тач. 6 и тач. 55. Статута општине Сурдулица, ("Сл. гл. града Врања" 7/2019), а у вези чл.20. ст. 5. Закона о експропријацији ("Сл.гл.РС" бр.53/95, "Сл.лист СФРЈ" бр.16/2001 - одлука СУС и "Сл.гл.РС" бр. 20/2009, 55/1013 - одлука УС и 106/2016 - аутентично тумачење, СО Сурдулица, на седници одржаној дана 07.10.2022 . год., донела је

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ ПРОЛАЗА ЗА ИЗГРАДЊУ СЕКУНДАРНОГ КРАКА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ У НАСЕЉУ ЗАГУЖАЊЕ

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за успостављање права стварне службености пролаза - непотпуна експропријација, за потребе изградње крака канализационе мреже у насељу Загужање, на следећим катастарским парцелама:

-број 1414 , уписана у Л.Н. бр. 414 КО Загужање, државна својина, - корисник " Јавно предузеће путеви Србије" Београд, са обимом удела 1/1;

-број 1238/2 , уписана у Л.Н. бр. 159 КО Загужање, државна својина - корисник Општина Сурдулица, са обимом удела 1/1;

- број 1415, уписана у Л.Н.бр.231 КО Загужање, јавна својина Општине Сурдулица, са обимом удела 1/1;

- број 1233, уписана у Л.Н.бр. 54 КО Загужање, приватна својина на име Радосав (Градмир) Станојевић, са обимом удела 1/1;

- број 1234, уписана у Л.Н.бр. 54 КО Загужање, приватна својина на име Радосав (Градмир) Станојевић, са обимом удела 1/1;

- број 1235, уписана у Л.Н.бр. 354 КО Загужање, приватна својина на име Часлав (Владимир) Филиповић, са обимом удела 1/1;

- број 1236, уписана у Л.Н.бр. 306 КО Загужање, приватна својина на име Јован (Бождар) Савић, са обимом удела 1/1;

- број 1237, уписана у Л.Н. бр. 4 КО Загужање, приватна својина на име Станиша (Милоје) Савић, са обимом удела 1/1;

- број 1238/1, уписана у Л.Н.бр. 4 КО Загужање, приватна својина на име Станиша (Милоје) Савић, са обимом удела 1/1;

- број 1249 уписана у Л.Н.бр. 111 КО Загужање, приватна својина на име Јован (Бождар) Савић, Дика (Бранко) Савић и Славица (Душан) Трајковић са обимом удела од по 1/3;

- број 1250 уписана у Л.Н.бр. 306 КО Загужање, приватна својина на име Јован (Бождар) Савић, са обимом удела од по 1/1;

- број 1251 уписана у Л.Н.бр. 8 КО Загужање, приватна својина на име Дика (Бранко) Савић, са обимом удела од по 1/1;

- број 1255 уписана у Л.Н.бр.522 КО Загужање, приватна својина на име Јована (Зоран) Динчић, са обимом удела од по 1/1;

- број 1256 уписана у Л.Н.бр.332 КО Загужање, приватна својина на име Боривоје (Видосав) Митровић, са обимом удела од по 1/1;

- број 1259 уписана у Л.Н.бр.490 КО Загужање, приватна својина на име Небојша (Милча) Спасић, са обимом удела од по 1/1;

- број 1260 уписана у Л.Н.бр.490 КО Загужање, приватна својина на име Небојша (Милча) Спасић, са обимом удела од по 1/1;

- број 1266 уписана у Л.Н.бр.490 КО Загужање, приватна својина на име Небојша (Милча) Спасић, са обимом удела од по 1/1;

- број 1267 уписана у Л.Н.бр.490 КО Загужање, приватна својина на име Небојша (Милча) Спасић, са обимом удела од по 1/1;

- број 1268 уписана у Л.Н.бр. 232 КО Загужање, државна својина - корисник ЈВП “Србијаводе”, са обимом удела од по 1/1;

- број 1273 уписана у Л.Н.бр.205 КО Загужање, приватна својина на име Љубиша (Светислав) Јанковић, са обимом удела од по 1/1;

- број 1275 уписана у Л.Н.бр.149 КО Загужање, приватна својина на име Ивановић (Станко) Милутин, Марковић (Станко) Радмила, Драгана (Душан) Миланов и Вукица (Влајко) Стаменковић, са обимом удела од по ¼;

- број 1276 уписана у Л.Н.бр. 200 КО Загужање, приватна својина на име Бранко (Милутин) Ивковић и Станко (Милутин) Ивковић са обимом удела од по 1/2;

- број 1277 уписана у Л.Н.бр. 486 КО Загужање, приватна својина на име Саша (Боривоје) Стојановић са обимом удела 5/6 и Радмила (Милутин) Томић са обимом удела 1/6;

- број 1286 уписана у Л.Н.бр. 96 КО Загужање, приватна својина на име Станиша (Чедомир) Стојановић са обимом удела 1/1;

- број 1289 уписана у Л.Н.бр. 469 КО Загужање, приватна својина на име Милан (Драгољуб) Миленковић и Ненад (Драгољуб) Миленковић са обимом удела од по 1/2;

- број 1290 уписана у Л.Н.бр. 484 КО Загужање, приватна својина на име Милан (Драгољуб) Миленковић, са обимом удела од по 1/1.

Члан 2.

За успостављање права стварне службености пролаза- непотпуна експропријација, на кат. парцелама из чл.1. ове Одлуке, које су предвиђене Усаглашеним Планом генералне регулације насеља Сурдулица (“Сл.гл.града Врања” бр. 35/12, 34/16 и 15/17) за изградњу секундарног крака канализационе мреже у насељу Загужање, поред државног пута обезбеђена су средства у буџету општине Сурдулица.

Члан 3.

Налаже се Општинској управи општине Сурдулица, да припреми и достави Општинском правобранилаштву општине Сурдулица, сву потребну документацију ради подношења Предлога за утврђивање јавног интереса за установљавање права стварне службености пролаза- непотпуна експропријација, на парцелама из чл. 1. ове Одлуке у циљу изградње секундарног крака канализационе мреже у насељу Загужање, Влади Републике Србије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 07.10.2022.године број: 463-45/22-03

**ПРЕДСЕДНИК
Зоран Митић, с.р.**

442.

На основу чл.27.ст.10. Закона о јавној својини (Сл.гл.РС бр.72/2011, 88/2013,105/2014, 104/2016 – др.Закон 118/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чл. 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гл РС” бр. 129/2007, 83/2014- др. Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018 и 111/21 – др закон), и чл. 40. ст. 1. тч. 6. и тч. 55 . Статута општине Сурдулица, (“Сл. гл. Града Врања” 7/2019), а у вези чл.20. ст.5. Закона о експропријацији (“Сл.гл.РС” бр. 53/95, "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС

и "Сл. гласник РС", бр.. 20/2009, 55/2013 - одлука УС и 106/2016 – аутентично тумачење), СО Сурдулица, на седници одржаној дана 07.10.2022. год., донела је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И
АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС
НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ
ИЗГРАДЊЕ ГРАДСКЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ
93-93 И ДЕЛА САОБРАЋАЈНИЦЕ 104-104 У
СУРДУЛИЦИ

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности за потребе изградње саобраћајнице 93-93 и део саобраћајнице 104-104 у Сурдулици, који обухвата следеће кат.парцеле:

- број 3946/1, у површини од 37 м², уписана у ЛН бр. 4003 КО Сурдулица, на име Костадиновић (Томислав) Биљана, са обимом удела 1/1;

- број 3946/2, у површини од 34 м², уписана у ЛН бр. 4481 КО Сурдулица, на име Петковић (Славко) Дарко, са обимом удела 1/1.

- број 3946/3, у површини од 27 м², уписана у ЛН бр.3739 КО Сурдулица, уписана на име Крстић (Боривоје) Драган, са обимом удела 1/1.

- број 3946/4 у површини од 23 м², уписана у ЛН бр. 3740 КО Сурдулица, уписана на име Петковић (Стојан) Славко, са обимом удела 1/1.

- број 3946/5, у површини од 125 м², уписана у ЛН бр. 3740 КО Сурдулица, на име Петковић (Стојан) Славко, са обимом удела 1/1.

- број 3946/6, у површини од 68 м², уписана у ЛН бр. 3740 КО Сурдулица, уписана на име Петковић (Стојан) Славко, са обимом удела 1/1.

- број 3946/7, у површини од 237 м², уписана у ЛН бр. 3434 КО Сурдулица, уписана на име Анђелковић (Велибор) Владица, са обимом удела 2/20, Анђелковић (Добривоје) Славољуб, са обимом удела 4/20, Анђелковић (Славко) Ружа, са обимом удела 2/20, Кучпарић Милош са обимом удела 1/20, Кучпарић (Милош) Ратко, са обимом удела 1/20, Станковић Сузана, са обимом удела 4/20, Станојевић (Најдан) Драган, са обимом удела 2/20 и Цветковић (Божидар) Олга, са обимом удела 4/20.

- број 3947/1, у површини од 91 м², уписана у ЛН бр.109 КО Сурдулица, уписана на име Миловановић (Чедомир) Драган, са обимом удела 1/1.

- број 3947/2 у површини од 71 м², уписана у ЛН бр. 110 КО Сурдулица, уписана на име Здравковић (Александар) Добривоје, са правом коришћења и обимом удела 1/1.

- број 3947/3 у површини од 65 м², уписана у ЛН. бр. 108 КО Сурдулица, уписана на име Новковић (Арсо) Десанка, са правом коришћења и уделом од 2/3 и Спасић(Драгољуб) Јелена, са правом коришћења и обимом удела од 1/3.

- број 3947/4 у површини од 211 м², уписана у ЛН бр. 122. КО Сурдулица, уписана на име Димитријевић (Стојадин) Душан, са правом коришћења и обимом удела 1/2 и Здравковић (Александар) Добривоје са правом коришћења и обимом удела 1/2.

- број 3948/1 у површини од 78 м², уписана у ЛН бр. 3913 КО Сурдулица, на име Златић (Сава) Дејан, са обимом удела 123/945 и Петковић Дамерц (Велимир) Зорица, са обимом удела 822/945.

- број 3948/2 у површини од 145 м², уписана у ЛН бр. 4349 КО Сурдулица, уписана на име Златић (Сава) Дејан са обимом удела 223/1553, Петковић (Велимир) Бора, са обимом удела 730/1553 и Петковић (Стојан) Славко, са обимом удела 600/1553.

- број 3948/3 у површини од 150 м², корисник Општина Сурдулица.

- број 3946/8 у површини од 219 м², уписана у ЛН бр. 3740 КО Сурдулица, уписана на име Петковић (Стојан) Славко, са обимом удела 1/1.

- број 3956/1 у површини од 408 м², уписана у ЛН бр. 4538 КО Сурдулица, уписана на име Илић (Предраг) Александра, са обимом удела 1/1.

Члан 2.

За прибављање катастарских парцела из чл. 1. ове Одлуке које су предвиђене Усаглашеним Планом генералне регулације насеља Сурдулица, ("Сл.гл.града Врања" бр.35/12,34/16 и 15/17) за изградњу саобраћајнице 93-93 и део саобраћајнице 104-104 у Сурдулици, обезбеђена су средства у буџету општине Сурдулица.

Члан 3.

Налаже се Општинској управи општине Сурдулица да припреми и достави Општинском правобранилаштву општине Сурдулица, сву потребну документацију ради подношења предлога за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности, за изградњу саобраћајнице 93-93 и део саобраћајнице 104-104, Влади Републике Србије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 07.10.2022.године број: 463-78/20-03

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Митић, с.р.

443.

На основу чл. 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 14. Закона о јавном здрављу („Сл.гл.РС“, бр.15/16), чл. 40. става 1. тачка 6. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања“, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 07.10.2022 .год. донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се Плана јавног здравља општине Сурдулица за период 2022-2027.година.

- План јавног здравља општине Сурдулица је саставни део Одлуке.

Члан 2.

Савет за здравље општине Сурдулица предузимаће све активности и мере које су неопходне за реализацију Плана.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Врања. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 07.10.2022.године број: 50-7/22-01.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Митић, с.р.

444.

На основу чл.20. става 1. Закона о јавним службама („Сл.гл.РС“, бр.42/91, 71/94, 79/2005 -др. Закон, 81/2005- исправка др.Закона, 83/2005-исправка др. Закона и 83/2014- други закон), члана 41. и члана 42. Закона о култури („Службени гласник РС, бр.72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 18. став 1., 2, 3, и 4. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл.гл.РС“ бр. 52/11 и 78/2021) чл.32. става 1. тачке

9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 40 става 1.тачка 13. Статута општине Сурдулица („ Службени гласник града Врања „ , бр. 7/19) , Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 07.10.2022.год, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „РАДОЈЕ
ДОМАНОВИЋ“ У СУРДУЛИЦИ**

I

Разрешавају се председник и чланови Управног одбора Библиотеке „Радоје Домановић“ у Сурдулици због истека мандата, и то:

1. Валентина Михајлов, за председника,
2. Верица Славковић, за члана,
3. Жанета Стојковић, за члана,
4. Валентина Евтова за члана,
5. Марија Најдановић, књижничар, за члана.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Врања.

III

Решење доставити: именованима, Библиотеци „Радоје Домановић“ у Сурдулици, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 07.10.2022.године број: 022-22 /22-01

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Митић, с.р.

445.

На основу чл.20. става 1. Закона о јавним службама („Сл.гл.РС“, бр.42/91, 71/94, 79/2005 -др. Закон, 81/2005- исправка др.Закона, 83/2005-исправка др. Закона и 83/2014- други закон), члана 41. и члана 42. Закона о култури („Службени гласник РС, бр.72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 18. став 1., 2, 3, и 4. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл.гл.РС“ бр. 52/11 и 78/2021) чл.32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 40 става 1.тачка 13. Статута општине Сурдулица („ Службени гласник града Врања „ , бр. 7/19) ,

Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 07.10.2022.год,донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
БИБЛИОТЕКЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ У
СУРДУЛИЦИ

I

Именују се председник и чланови Управног одбора Библиотеке „Радоје Домановић“ у Сурдулици и то:

1. Валентина Михајлов, за председника,
2. Верица Славковић, за члана,
3. Жанета Стојковић, за члана,
4. Татјана Станишева, за члана,
5. Марија Најдановић, књижничар, за члана.

II

Мандат председника и чланова Управног одбора траје 4 године.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Врања.

III

Решење доставити: именованима, Библиотеци „Радоје Домановић“ у Сурдулици, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 07.10.2022.године број: 022-43 /21-01

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Митић, с.р.

Општинско веће општине Сурдулица, седница одржана дана 19.09.2022. године 446.

На основу члана 17. став 1. члана 18. став 1. и члана 19. став 1. и 2. Закона о јавном информисању и медијима (“Сл.гл.РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16-аутентично тумачење), члана 4. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Сл.гл.РС”, бр. 16/16 и бр. 8/17), члана 10, раздео 5, глава 5, програм 13-развој културе, Пројекат бр. 1201-4009 пројектно финансирање медија, функција 830-услуге емитовања и штампања, економска класификација 481-дотације невладиним организацијама, позиција 108 Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2022 год. („Сл. гл. Града Врања“, 38/2021), члана 70. став 1. тачка 22. Статута

општине Сурдулица („Сл. гл. Града Врања”, бр. 7/19), члана 15. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица („Сл. гл. Града Врања“, бр. 5/10) и члана 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа Општине Сурдулица („Сл. гл. Пчињског округа“, бр. 34/08), Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 19.09.2022. год. донело је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ВРСТЕ КОНКУРСА КОЈИ
СЕ РАСПИСУЈЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
СУРДУЛИЦА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ
ИНФОРМИСАЊА У 2022. ГОД. И
УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ КОНКУРСА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се да ће Општинско веће општине Сурдулица расписати конкурс у облику јавног позива за суфинансирање пројекта из буџета општине Сурдулица ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2022. години за пројекат производње медијских садржаја.

Члан 2.

Висина буџетских средстава предвиђених за суфинансирање буџетских пројеката из области јавног информисања, одређена је у укупном износу од 3.000.000,00 динара, чланом 10, раздео 5, глава 5, програм 13-развој културе, Пројекат бр. 1201-4009 пројектно финансирање медија, функција 830-услуге емитовања и штампања, економска класификација 481-дотације невладиним организацијама, позиција 108 Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2022. год. („Сл. Гл. Града Врања“, 38/2021).

Члан 3.

Оцену пројеката поднетих на конкурс као и предлог о расподели средстава са образложењем доноси стручна комисија од три члана коју решењем именује руководилац органа који је расписао конкурс - председник Општинског већа.

Члан 4.

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту утврђује се у износу од 50.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту утврђује се у износу од 500.000,00 динара.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 6.

Одлуку објавити у Службеном гласнику града Врања.

Члан 7.

Текст конкурса ће се објавити у дневном листу „Данас“ и на веб-сајту Општине Сурдулица www.surdulica.org.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 19.09.2022. године, број: 401-397/22-01

ПРЕДСЕДНИК

Александра Поповић, с.р.

**Скупштина Градске општине Врањска Бања
447.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон и 103/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи

(„Службени гласник РС” бр. 129/2007), члана 13. став 1. тачка 1. и члана 30. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ бр. 6/2019), Скупштина Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 26.10.2022. године донела је:

ОДЛУКА

О ИМЕНИ И ДОПУНИ

**ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ВРАЊСКА БАЊАЗА 2022. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У одлуци о Буџету Градске општине Врањска Бања за 2022. годину („Службени гласник Града Врања бр.35/2021, 12/2022 и 18/22) члан 1. мења се и гласи

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Врањска Бања за 2022. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	154.900.000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	209.900.000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-55,000,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-55,000,000
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	55.000.000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
B.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	55,000,000

Члан 2.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 55,000,000 динара, обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходни година.

За финансирање буџетског дефицита и отплате доспелих обавеза по основу јавног дуга, могу се током 2022. године користити средства са консолидованог рачуна трезора Градске општине Врањска Бања, до износа који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2022. године буде постојала позајмица са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

Члан 3.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура %
1	2	3	4	5
300000		Пренета средства из претходне године	55.000.000,00	
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	154.900.000,00	100,0%
710000		ПОРЕЗИ	38.100.000,00	24,6%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	36.100.000,00	23,3%
	711111	Порез на зараде	31.000.000,00	20,0%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	1.000.000,00	0,6%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	1.200.000,00	0,8%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	1.500.000,00	1,0%
	711190	Порези на друге приходе	1.400.000,00	0,9%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	2.000.000,00	1,3%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	1.000.000,00	0,6%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	1.000.000,00	0,6%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	95.800.000,00	61,8%
	733157	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	80.000.000,00	51,6%
	733154	Текући наменски трансфери у ужем смислу од републике у корист нивоа општине	15.800.000,00	10,2%
741000		Приходи од имовине	18.000.000,00	11,6%
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	18.000.000,00	11,6%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3.000.000,00	1,9%
	745151	остали приходи у корист нивоа општине	3.000.000,00	1,9%
		УКУПНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	154.900.000,00	100,0%

Члан 4.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
1	2	3
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	120,870.000

410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	20.560.000
411	Плате и додаци запослених	16.400.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.740.000
413	Накнада у натури	50.000
414	Социјална давања запосленима	60.000
415	Накнаде за запослене	1.100.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	210.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	92,350.000
421	Стални трошкови	27.250.000
422	Трошкови путовања	580.000
423	Услуге по уговору	11,505.000
424	Специјализоване услуге	5,400.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	42,928.000
426	Материјал	4.687.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	560.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	550.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	550.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	10.000
483	Новчане казне и пенали	10.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	7.400.000
49911	Стална резерва	400.000
49912	Текућа резерва	7.000.000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	89,030,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	89,030.000
511	Зграде и грађевински објекти;	88.570.000
512	Машине и опрема;	460.000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	209.900.000

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2022, 2023. и 2024. годину у складу са Стратегијом одрживог развоја града Врања за период 2013 – 2023, исказују се у следећем прегледу:

Р.б р.	Назив капиталног пројекта	Годин а почет ка фина нсира ња проје кта	Годин а заврше тка финан сирањ а пројек та	Укупна вредност пројекта	2022	2023	2024	Након 2024
1	2	3	4	5	7	8	9	10
И КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ПЛАНИРАЈУ У БУЏЕТУ ГО ВРАЊСКА БАЊА:								
1	Уређење фасада на зградама у јавној својини	2022	2024	900.000	900.000	1.500.000	1.500.000	901.000
2	Израда пројектне документације за развојне пројекте на територији ГО Врањске Бање	2002	2023	1.000	1.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000
3	Опрема и техника за уређење зелених површина	2022	2022	10.000	10.000			

4	Набавка мобилијера у централном парку	2022	2022	10.000	1.000	500.000	500.000	500.000
5	Израда уличне расвете у селу Бујковац - Корбевац	2022	2022	5.000	5.000			
6	Обележавање хоризонталне сигнализ	2022	2022	1,000,000	1,000,000	1,500,000	1,800,000	1,800,000
7	Изградња уличне расвете у селу Паневље	2022	2022	5,000	5,000			
8	Замена канделабера у парку	2022	2022	1.000	1.000			
9	Текуће одржавање саобраћајница (крпљење ударних рупа,одржавање кинете и риголе и израда затворених јаркова) на територији ГО Врањска Бања	2022	2022	3,550.000	3.550.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
10	Одржавање саобраћајница и путева у зимским условима на територији ГО Врањска Бања	2022	2022	2,200,000	2,200,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
11	Одржавање сеоских,некатегорисаних, атарских,пољопривредних, шумских и осталих путева на територији ГО Врањска Бања	2022	2022	8,000,000	8,000,000	4,000,000	4,500,000	5,000,000
12	Технички пријем шеталишта	2022	2022	310,000	310,000			
13	Периодично одржавање – ојачавање коловоза улице на подручју ГО Врањска Бања	2022	2022	10,000,000	10,000,000	15.000,000	15,000,000	15.000.000
14	Асфалтирање улице на подручју Градске општине Врањска Бања	2022	2022	22,640,000	22,640,000	18,000,000	13.000.000	25.000.000
15	Изградња зелене пијаце поред амбуланте у Врањској Бањи	2022	2022	20,000	20,000		3.000.000	
16	Замена уличних светиљки натријумових и живиних арматура у лед светиљке	2022	2024	3,580,000	3,580,000	3,580,000	3,580,000	0
17	Одржавање аутобуских стајалишта	2022	2022	400,000	400,000			
18	Одржавање водотокова и бујичних потока на подручју ГО Врањска Бања	2022	2022	8,000,000	8,000,000			
19	Изградња водоводне мреже	2022	2022	10,000	10,000			
20	Изградња пута од Врањске Бање до села Првонек учешће ГО Врањска Бања	2022	2022	1.000	1.000	20.000.000		15.000.000
21	Пројектно техничка документација за фекалну и атмосферску канализацију	2022	2022	20,000	20,000	500.000		

22	Пројектнотехничка документација за изградњу улица	2022	2022	700,000	700,000	500.000		
23	Пројектно техничка документација за изградњу водоводне мреже	2022	2022	5.000	5.000			
24	Изградња бицикличке стазе, трим стазе	2022	2023	7.000.000	20,000	7.000.000		
25	Изградња моста у селу Корбевац	2022	2023	20,000,000	16,000,000	4,000,000		
26	Израда нових аутобуских стајалишта	2022	2022	980.000	980.000			
I УКУПНО КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ У БУЏЕТУ ГО ВРАЊСКЕ БАЊЕ				89,348,000	78,359,000	83,080,000	50,380,000	70,201,000
II КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ ЗА КОЈЕ ЋЕ СЕ КОНСКУРИСАТИ КОД ДОНАТОРА, РЕСОРНИХ МИНИСТАРСТАВА, МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, РАЗВОЈНИХ ФОНДОВА, И ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА:								
1	Изградња моста у селу корбевац на подручју ГО Врањска Бања	2022	2023	20,000,000	16,000,000	4,000,000		
2	Санација главе геотермалне бушотине WG2 и WG3, замена припадајуће арматуре, ценовода и мерне технике	2022	2024	23.000.000	13.000.000			
3	Изградња атмосферске канализације у насељу „Штипљани, Руднички пут 1 фаза 300м	2022	2023	5.000.000		5.000.000		
4	Асфалтирање улице Раскрсје у с.Корбевац у дужини од 130м	2022	2022	900.000	900,000			
5	Изградња атмосферске канализације у нас. Огош (Средорек)	2022	2023	2.700.000		2.700.000		
6	Асфалтирање улице Раскрсје у с.Корбевац у дужини од 200м	2022	2023	1.700.000		1.700.000		
7	Изградња кабловског вода 10кв од МБТС 10/4 кв Савинци до центра Бањске зоне	2022	2024	3.900.000			3.900.000	
8	Изградња фекалне канализације у нас.Огош	2022	2022	2.400.000	2.400.000			
9	Изградња атмосферске канализације у улици Доситејеве и Боре Станковића	2022	2022	4.536.000	4.536.000			
10	Изградња летње позорнице	2022	2023	15.000.000	5.000.000	10.000.000		
11	Асфалтирање улице у насељу Грамађе	2022	2023	2.500.000		2.500.000		
12	Асфалтирање дела улице Иве Андрића 2 фаза	2022	2022	735.000	735.000			
13	Асфалтирање дела улице Иве Андрића 3 фаза	2022	2022	1.760.000	1.760.000			

14	Асфалтирање улице Иве Андрића 4 фаза	2022	2022	2.340.000	2.340.000			
15	Асфалтирање улица у насељу Савинци	2022	2022	1.888.700	1.888.700			
16	Пројектно техничка документација за реконструкцију улице у нас.Штипљани 1 фаза	2022	2022	54.000	54.000			
17	Уређење Здравковог потока	2022	2024	36.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	6.000.000
18	Пројектно техничка документација за реконструкцију улице у нас.Штипљани 2 фаза	2022	2022	54.000	54.000			
19	Изградња саобраћајнице до школе у селу Топлац	2022	2022	1.455.000	1.455.000			
20	Пројектно техничка документација за реконструкцију улице у нас.Штипљани 3 фаза	2022	2022	54.000	54.000			
21	Пројектно техничка документација за реконструкцију улице у нас.Гуштери у дужини од 200м	2022	2022	36.000	36.000			
22	Изградња пута у насељу Чомоганци у дужини од 300м	2022	2023	2.000.000	1.000.000	1.000.000		
23	Израда пројектнотехничке документације за изградњу атмосферске канализације у нас.Штипљани	2022	2022	153.000	153.000			
24	Рехабилитација локалног пута Врањска Бања - Првонек	2022	2024	105.000.000	35.000.000	35.000.000	35.000.000	
25	Пројекат за асфалтирање улице у насељу Савинци	2022	2022	150.000	150.000			
26	Пројекат за асфалтирање улице Иве Андрића	2022	2022	60.000	60.000			
27	Пројекат за летњу позорницу	2022	2022	450.000	450.000			
28	Асфалтирање улица на подручју ГО Врањска Бања	2022	2024	25,000,000	10,000,000	10,000,000	5,000,000	
29	Пројекат замене уличних светиљки у лед са паметнимормаром	2022	2022	1,000,000	1,000,000			
29	Замена уличних светиљки натријумових и живиних арматура у лед светиљки	2022	2023	8,000,000	4,000,000	4,000,000		
II УКУПНО КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ ИЗ ЕКСТЕРНИХ ИЗВОРА				256.424.700	107.224.700	66.901.000	48.900.000	6.000.000
III УКУПНО КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА				333.820.700	184.620.700	94.023.000	65.800.000	36.500.000

Члан 6.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Укупна јавна средства	Структура %
1	2	11	12
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	47,060,000	22,42%
111	Извршни и законодавни органи	13,600.000	6,48%
130	Опште услуге;	33,460,000	15,94%
200	ОДБРАНА	245.000	0,12%
220	Цивилна одбрана	245.000	0,12%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	111,470,000	53,11%
436	Остала енергија	23.550.000	11,22%
451	Друмски саобраћај	80,520.000	38,36%
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	7.400.000	3,53%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	11.985.000	5,71%
510	Управљање отпадом;	3.315.000	1,58%
520	Управљање отпадним водама;	20.000	0,01%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	8.650.000	4,12%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	36.720.000	17,49%
620	Развој заједнице;	5.840.000	2,78%
630	Водоснабдевање;	2,530.000	1,21%
640	Улична расвета;	28.350.000	13,50%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	20.000	0,01%
810	Услуге рекреације и спорта;	20.000	0,01%
900	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	2,400,000	1,14%
911	Предшколско образовање	2,400,000	1,14%
	УКУПНО	209,900,000	100,0%

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од 209.900.000,00 динара распоређују се по корисницима, програмима, функцијама, намени и изворима финансирања и то:

Ра зде о	Гл ав а	Програ м-ска Класи ф.	Фу нк ци ја	Поз ици ја	Еко ном. Клас иф.	Опис	Извори финансирања расхода и издатака		
							Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
		2101-0001				Функционисање скупштине		
						<i>Извршина и законодавна власт</i>		
			111	1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,000,000	3,000,000
			111	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	500,000	500,000
			111	3	416	Накнада у природи	100,000	100,000
			111	4	422	Трошкови путовања	20,000	20,000
			111	5	423	Услуге по уговору	2,080,000	2.080,000
						Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:		
					01	Приходи из буџета	5,700,000	5.700,000
						Свега за Програмску активност 2101-0001:	5,700,000	5,700,000
						Извори финансирања за Програм 16:		
					01	Приходи из буџета	5,700,000	5,700,000
						Свега за Програм 16:	5,700,000	5,700,000
						Извори финансирања за Раздео 1:		
					01	Приходи из буџета	5,700,000	5,700,000
						Свега за Раздео 1:	5,700,000	5,700,000
2						ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА		
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
		2101-0002				Функционисање извршних органа		
						<i>Извршина и законодавна власт</i>		
			111	6	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,700,000	3,700,000
			111	7	412	Социјални доприноси на терет послодавца	620,000	620,000
			111	8	422	Трошкови путовања	70,000	70,000
			111	9	423	Услуге по уговору	10,000	10,000
						Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:		
					01	Приходи из буџета	4,400,000	4,400,000
						Свега за Програмску активност 2101-0002:	4,400,000	4,400,000
						Извори финансирања за Програм 16:		
					01	Приходи из буџета	4,400,000	4,400,000
						Свега за Програм 16:	4,400,000	4,400,000
						Извори финансирања за Раздео 2:		
					01	Приходи из буџета	4,400,000	4,400,000
						Свега за Раздео 2:	4,400,000	4,400,000
3						ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ		

					ВРАЊСКА БАЊА			
	2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0002				Функционисање извршних органа			
					<i>Извршна и законодавна власт</i>			
		111	10	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,700,000		1,700,000
		111	11	412	Социјални доприноси на терет послодавца	280,000		280,000
		111	12	422	Трошкови путовања	30,000		30,000
		111	13	423	Услуге по уговору	1,490,000		1,490,000
					Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
				01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
					Свега за Програмску активност 2101-0002:	3,500,000		3,500,000
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
					Свега за Програм 16:	3,500,000		3,500,000
					Извори финансирања за Раздео 3:			
				01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
					Свега за Раздео 3:	3,500,000		3,500,000
4	0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0009				Програмска активност: Текућа буџетска резерва			
					<i>Функција: Финансијски и фискални послови</i>			
		112	14	49912	Текућа ерзерва	7,000,000		7,000,000
					Свега за програмску активност 0602-0009	7,000,000		7,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
	0602-0010				Програмска активност: Стална буџетска резерва			
					<i>Функција: Финансијски и фискални послови</i>			
		112	15	49911	Стална ерзерва	400,000		400,000
					Свега за програмску активност 0602-0009	400,000		400,000
	0602-0001				Програмска активност:Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
					<i>Опште услуге јавне управе</i>			
		130	16	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,000,000		8,000,000
		130	17	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,340,000		1,340,000
		130	18	413	Накнаде у натури	50,000		50,000
		130	19	414	Социјална давања запосленима	60,000		60,000
		130	20	415	Накнаде трошкова за запослене	1,100,000		1,100,000

			130	21	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	110,000		110,000
			130	22	421	Стални трошкови	5,430,000		5,430,000
			130	23	422	Трошкови путовања	450,000		450,000
			130	24	423	Услуге по уговору	7,900,000		7,900,000
			130	25	424	Специјализоване услуге	3,710,000		3,710,000
			130	26	425	Текуће поправке и одржавање	708,000		708,000
			130	27	426	Материјал	3,072,000		3,072,000
			130	28	482	Накнада за социјалну заштиту из буџета	550,000		550,000
			130	29	483	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000		10,000
			130	30	511	Зграде и грађевински објекти	520,000		520,000
			130	31	512	Машине и опрема	450,000		450,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	33.460,000		33.460,000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	33.460,000		33.460,000
	0602-0014					Програмска активност: Управљање ванредним ситуацијама			
						<i>Функција: Цивилна одбрана</i>			
			220	32	422	Трошкови путовања	10,000		10,000
			220	33	423	Услуге по уговору	25,000		25,000
			220	34	424	Специјализоване услуге	10,000		10,000
			220	35	425	Текуће поправке и одржавање	100,000		100,000
			220	36	426	Материјал	100,000		100,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	245,000		245,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	245,000		245,000
	1102					ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
	1102-0007					Програмска активност: Производња и дистрибуција топлотне енергије			
						<i>Функција: Остала енергија</i>			
			436	37	511	Зграде и грађевински објекти	14,550,000	9,000,000	23,550,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0007:			
					01	Приходи из буџета	14,550,000		14,550,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		9,000,000	9,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0007:	14,550,000	9,000,000	23,550,000
	0701					ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
	0701-0001					Програмска активност: Управљање саобраћајем			
						<i>Функција: Друмски саобраћај</i>			
			451	38	425	Текуће поправке и одржавање	9,850,000	21,820,000	31,670,000
			451	39	511	Зграде и грађевински објекти	18,927,500	29,922,500	48,850,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0701-0001:			
					01	Приходи из буџета	28,777,500		28,777,500

				07	Трансфери од других нивоа власти		6,742,500	6,742,500
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		45,000,000	45,000,000
					Свега за програмску активност 0701-0001:	28,777,500	51,742,500	80,520,000
					Извори финансирања за Програм 0701:			
				01	Приходи из буџета	28,777,500		28,777,500
				07	Трансфери од других нивоа власти		6,742,500	6,742,500
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих периода		45,000,000	45,000,000
					Свега за Програм 0701:	28,777,500	51,742,500	80,520,000
	1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
	1102-0003				Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
					<i>Функција: Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
		510	40	421	Стални трошкови	2,000,000		2,000,000
		510	41	424	Остале специјализоване услуге	1,180,000		1,180,000
		510	41/1	426	Материјал	15,000		15,000
		510	42	511	Зграде и грађевински објекти	110,000		110,000
		510	43	512	Машине и опрема	10,000		10,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:			
				01	Приходи из буџета	3,315,000		3,315,000
					Свега за програмску активност 1102-0003:	3,315,000		3,315,000
	0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	0401-0004				Програмска активност: Управљање опадним водама			
					<i>Функција: Управљање отпадним водама</i>			
		520	44	511	Зграде и грађевински објекти	20,000		20,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
				01	Приходи из буџета	20,000		20,000
					Свега за програмску активност 0401-0004:	20,000		20,000
	0401-4001				Пројекат: Одржавање водотокова и бујичних потока на територији ГО Врањска Бања			
					<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
		560	45	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
			46	425	Текуће поправке и одржавање	6,000,000	2,000,000	8,000,000
			47	511	Зграде и грађевински објекти	150,000		150,000
					Извори финансирања за Пројекат 0401-4001:			
				01	Приходи из буџета	6,650,000		6,650,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих периода		2,000,000	2,000,000
					Свега за пројекат 0401-4001:	6,650,000	2,000,000	8,650,000

		1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101- 4001				Пројекат: Изградња главне улице			
						Функција: Развој заједнице			
			620	48	511	Зграде и грађевински објекти	1,910,000		1,910,000
						Извори финансирања за Пројекат 1101-4001:			
					01	Приходи из буџета	1,910,000		1,910,000
						Свега за пројекат 1101-4001:	1,910,000		1,910,000
		1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		1102- 4002				Пројекат: Изградња зелене пијаче на подручју ГО Врањска Бања			
			620	49	511	Зграде и грађевински објекти	20,000		20,000
						Извори финансирања за Пројекат 1102-4002:			
						Свега за пројекат 1102-4002:	20,000		20,000
		1102- 4003				Пројекат: Изградња вишенаменског објекта (општинсек управе и дома културе)			
			620	50	511	Зграде и грађевински објекти	3,010,000		3,010,000
						Извори финансирања за Пројекат 1102-4003:			
					01	Приходи из буџета	3,010,000		3,010,000
						Свега за пројекат 1102-4003:	3,010,000		3,010,000
		1102- 4004				Пројекат: Пројектно техничка документација за реконструкцију фасада			
			620	51	511	Зграде и грађевински објекти	900,000		900,000
						Извори финансирања за Пројекат 1102-0004:			
					01	Приходи из буџета	900,000		900,000
						Свега за пројекат 1102-0004:	900,000		900,000
		1102- 4001				Пројекат: Изградња водоводне мреже на подручју ГО Врањска Бања			
						Функција: Водоснабдевање			
			630	52	511	Зграде и грађевински објекти	2,530,000		2,530,000
						Извори финансирања за Пројекат 1102-4001:			
					01	Приходи из буџета	2,530,000		2,530,000
						Свега за пројекат 1102-4001:	2,530,000		2,530,000
		1102-0001				Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем			
						Функција: Јавна расвета			
			640	53	421	Стални трошкови	11,820,000	8,000,000	19,820,000
			640	54	425	Текуће поправке и одржавања осталих објеката	2,450,000		2,450,000
			640	55	426	Материјал	1,500,000		1,500,000
			640	56	511	Зграде и грађевински објекти	4,580,000		4,580,000

						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	20,350,000		20,350,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8,000,000	8,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	20,350,000	8,000,000	28,350,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	20,350,000		20,350,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8,000,000	8,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	20,350,000	8,000,000	28,350,000
		1102-4005				Пројекат: Изградња бицикличке стазе, трим стазе и уређење парка			
						<i>Функција: Спортско рекреативни објекти</i>			
			810	57	511	Зграде и грађевински објекти	20,000		20,000
						Извори финансирања за Пројекат 1102-4005:			
					01	Приходи из буџета	20,000		20,000
						Свега за пројекат 1102-4005:	20,000		20,000
		2001				ПРОГРАМ 8- ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2001-0001				Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
						<i>Функција: образовање</i>			
			911	58	511	Зграде и грађевински објекти	1,600,000	800,000	2,400,000
						Извори финансирања за Програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
					07	Приходи од других нивоа власти		800,000	800,000
						Свега за програмску активност 0701-0001:	1,600,000	800,000	2,400,000
						Свега за програм 2001	1,600,000	800,000	2,400,000
						ПРОГРАМ 1	1,910,000		1,910,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1101:			
					01	Приходи из буџета	1,910,000		1,910,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 1	1,910,000		1,910,000
						ПРОГРАМ 2	61,695,000		61,695,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102:			
					01	Приходи из буџета	44,695,000		44,695,000
					07	Приходи од других нивоа власти		9,000,000	9,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8,000,000	8,000,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 2	44,695,000	17,000,000	61,695,000
						ПРОГРАМ 6	8,670,000		8,670,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401:			
					01	Приходи из буџета	6,670,000		6,670,000

				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,000,000	2,000,000
					СВЕГА ПРОГРАМ 6	6,670,000	2,000,000	8,670,000
					ПРОГРАМ 7	80,520,000		80,520,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0701:			
				01	Приходи из буџета	28,777,500		28,777,500
				07			6,742,500	6,742,500
				13	Нераспорђени вишак приход из ранијих година		45,000,000	45,000,000
					СВЕГА ПРОГРАМ 7	28,777,500	51,742,500	80,520,000
					ПРОГРАМ 8	2,400,000		2,400,000
					Извор финансирања за Програмску активност 2001:			
				01	Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
				07	Приходи од других нивоа власти		800,000	800,000
					СВЕГА ПРОГРАМ 8	1,600,000	800,000	2,400,000
					ПРОГРАМ 15	41,105,000		41,105,000
					Извори финансирања за Програмску активност 2001:			
				01	Приходи из буџета	41,105,000		41,105,000
					СВЕГА ПРОГРАМ 15	41,105,000		41,105,000
					ПРОГРАМ 16	13,600,000		13,600,000
					Извори финансирања за Програмску активност 2001:			
				01	Приходи из буџета	13,600,000		13,600,000
					СВЕГА ПРОГРАМ 16	13,600,000		13,600,000
					СВЕГА РАЗДЕО 1,2,3,4	138,357,500	71,542,500	209,900,000

III ПРОГРАМСКИ ДЕО БУЏЕТА

Члан 8.

Шифра		Програмска класификација	Укупна јавна средства	Структура
Програм	Програмска активност/Пројекат			
1101		ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1,910,000	0,91 %
	1101-П1	Пројекат: Изградња главне улице	1,910,000	0,91 %
1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	61,695,000	29,39 %
	1102-0001	Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем	28,350,000	13,51%
	1102-0003	Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене	3,315,000	1,58%
	1102-П1	Пројекат: Изградња водоводне мреже на подручју ГО Врањска Бања	2,530,000	1,21%
	1102-П2	Пројекат: Изградња зелене пијаци на подручју ГО Врањска Бања	20,000	0,01%
	1102-П3	Пројекат: Реконструкција и изградња дома културе у Врањској Бањи	3,010,000	1,43%
	1102-П4	Пројекат: Израда пројектно техничке документације за израду фасада	900,000	0,43%

	1102-П5	Пројекат: Бициклическа стаза, трим стаза и уређење парка	20,000	0,01%
	1102-0007	Програмска активност: Производња и дистрибуција топлотне енерг.	23,550,000	11,22%
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	8,670,000	4,14%
	0401-0004	Програмска активност: Управљање опадним водама	20,000	0,01%
	0401-П11	Пројекат: Одржавање водотокова и бујичних потока на територији ГО Врањска Бања	8,650,000	4,13%
0701		ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	80,520,000	38,36%
	0701-0001	Програмска активност: Управљање саобраћајем	48,850,000	23,27%
	0701-0002	Програмска активност: Одржавање саобраћајне инфраструктуре	31,670,000	15,09%
0602		ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	41,105,000	19,58%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	33,460,000	15,94%
	0602-0009	Стална и текућа резерва	7,400,000	3,53%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	245,000	0,12%
2001		ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	2,400,000	1,14%
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања	2,400,000	1,14%
2101		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	13,600,000	6,44%
	2101-0001	Функционисање скупштине	5,700,000	2,72%
	2101-0002	Функционисање извршних органа (председник)	4,400,000	2,10%
	2101-0003	Функционисање извршних органа (веће)	3,500,000	1,62%
		УКУПНО	209,900,000	100.0%

Средства буџета у износу од 209.900.000 динара утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

IV ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекцијама за 2023. и 2024. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија, на основу одредби члана 36а. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 142/2014 и 68/2015 – други закон), и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време:

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3+4)</i>
1	Органи и организације локалне власти	7	15	22
	Изабрана лица		3	3
	Постављена лица		2	2
	Запослени	7	10	17

Члан 10.

За извршавање ове Одлуке о буџету одговоран је председник Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: председник) или лице које он овласти.

Наредбодавац за извршење буџета у целини и по финансијским плановима је председник.

Члан 11.

Председник, може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава корисника, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком Урави Градске општине, одговоран је Начелник Управе Градске општине.

Члан 13.

Новчана средства буџета града, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора града Врања, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора града Врања.

Члан 14.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима извршења буџета које доноси Секретаријат за финансије, на предлог корисника буџетских средстава.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију (копије) на којој је заснована обавеза чије се плаћање захтева.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Секретаријат за финансије и привреду може затражити на увид и оригиналну документацију.

Члан 15.

Изузетно, у случају да се у буџету Управа Градске општине Врањска Бања одреде актом другог нивоа власти наменска трансферна средства укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода или наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења Одлуке о буџету, Служба надлежна за послове финансија Управе Градске општине Врањске Бање отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 16.

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 209,900.000 динара врши се по програмима у оквиру раздела и глава, и то:

Раздео 1 - СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

Глава 1 – Скупштина Градске Општине Врањска Бања

- **Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе**
 - **Програмска активност 2101-0001 – Функционисање скупштине** за редовне трошкове изабраних, постављених и запослених лица у Скупштини распоређене су апропријације у укупном износу од 5.700.000 динара.

Раздео 2- ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ:

Глава 1 – Председник Градске општине

- **Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе**
 - **Програмска активност 2101-0002 – Функционисање извршних органа** за редован рад председника Градске општине распоређене су апропријације у укупном износу од 4,400.000 динара.

Раздео 2- ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Глава 1 – Веће Градске општине

Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

- **Програмска активност 2101-0003 – Функционисање извршних органа**

за редован рад већа Градске општине распоређене су апропријације у укупном износу од 3.500.000 динара

Раздео 3 – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Глава 1 – Управа Градске општине

Програм 1 – Урбанизам и просторно планирање

- **Програмска активност 1301: изградња главне улице** распоређена је апропријација у износу од 1,910.000 динара за технички пријем шеталиста главој улици на подручју ГО Врањска Бања,

• Програм 2 – Комунална делатност

- **Програмска активност 1102-0001: Управљање/одржавање јавним осветљењем** распоређена је апропријација у износу од 28,350.000 дин. за финансирање трошкова електричне енергије, одржавања јавне расвете, набавка материјала за одржавање јавне расвете, замену уличних светиљки и живиних арматура у лед светиљке, изградњу јавне расвете у с.Бујковац – Корбевац, изградњу јавне расвете у селу Дуга Лука, изградња јавне расвете у селу Превалац,изградња уличне расвете поред амбуланте, замена канделабера у парку и пројектно техничку документацију.

- **Програмска активност 1102-0002: Одржавање чистоће на површинама јавне намене** распоређена је апропријације у износу од 3.315.000 дин. за одржавање јавних зелених површина односно за набавку садница, четинара,зимзеленог растиња,уређење мобилијара у централном парку, за набавку опреме за уређење зелених површина као и услуге дезинфекције и дезинсекције на подручју ГО Врањска Бања.

- **Пројекат: Изградња зелене пијаце поред амбуланте у Врањској Бањи.** планирана је сума 20.000 динара, односно за изградњу пијаце 10.000 динара и за пројектно – техничку документацију 10,000 динара.

- **Програмска активност: Производња и дистрибуција**

топлотне енергије планирана је сума у укупном износу од 23.550.000 динара, 13.050.000 динара за суфинансирање реконструкције топоводних инсталација и 9.000.000 од Министарство заштите животне средине за реконструкцију топоводних инсталација као и 1,500,000,00 за израду пројектно техничке документације за санацију бушотина.

- **Пројекат 1102-п1: Изградња водовodne мреже на подручју ГО Врањска Бања** распоређена је апропријација у износу од 2,530.000 динара за израду пројектно техничке документације за водоводну мрежу.

- **Пројекат 1102-П3: Изградња вишенаменског објекта (општинске управе и дома културе) у Врањској Бањи–** распоређене су средства у износу од 3,010.000 динара за израду пројектно техничке документације,

- **Пројекат 1102-П4: Израда пројектно техничке документације** за обнову фасада планирана су средства у износу од 900,000 динара.

- **Пројекат 1102-П5:** За изградњу 1фазе бицикличке стазе,трим стазе и уређење парка планирана су средства у износу од 20.000 динара

• Програм 6 – Заштита животне средине

- **Програмска активност 0401-0004: Управљање отпадним водама** распоређена је апропријација у укупном износу од, 20.000 за израду пројектно техничке документације за фекалну и атмосферску канализацију

- **Пројекат 0401-П1: Уређивање водотокова и бујичних потока на територији ГО Врањска Бања** распоређена је апропријација у износу од 8.650.000 динара, чишћење дивљих депонија, уређење водотокова и бујичних потока на територији ГО Врањска Бања

• Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

Програмска активност 0701-0001: Управљање саобраћајем распоређена је апропријација у укупном износу од 48,850.000 динара за асфалтирање улица у насељима на подручју ГО Врањска Бања, као и асфалтирање некатегорисаних

путева по селима на територији ГО Врањска Бања, као и израду пројектно техничке документације.

- **Програмска активност 0701-0002: Одржавање саобраћајне инфраструктуре** распоређена је апропријација у износу од 31.670.000 за одржавање сеоских, некатегорисаних, атарских путева, крпљење ударних рупа, одржавање саобраћајница у зимским условима, периодично одржавање – ојачавање коловоза улица на територији ГО Врањска Бања
-
- **Програм 8 – Предшколско васпитање и образовање**
 - **Програмска активност 2001-0001: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања** распоређена је апропријација у укупном износу од 2.400.000 динара, 1.600.000 за суфинансирање реконструкција и енергетска санација објекта вртића Бамби у Врањској Бањи, као и Министарство рударства и енергетике 800.000 динара
- **Програм 15: Локална самоуправа**
 - **Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина** распоређене су апропријације у укупном износу од 33,460.000 динара, за редовне трошкове функционисања општинске управне јединице, стална и текућа буџетска резерва у износу од 7.400.000 динара, финансирања манифестације и осталих расхода предвиђених буџетом, као и 245.000 динара за управљањем у ванредним ситуацијама.

Члан 17.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу корисити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета. Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из осталих извора прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих осталих извора.

Обавезе преузете у 2021. години у складу са одобреним апропријацијама у 2021. години, а не извршене у току 2021. године, преносе се у 2022. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Расположива апропријација корисника који има преузете обавезе које преноси у 2022. годину рачуна се по формули: одобрена апропријација за 2022. годину – преузете обавезе из 2021. године = расположива апропријација у 2022. години.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законима, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисници буџета могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Буџетом, распложивом апропријацијом из члана 20. односно само до износа утврђеног тромесечном квотом.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Службе надлежне за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања, уз сагласност Већа Градске општине, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Износе квота за све буџетске кориснике утврђују Служба надлежна за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања и обавештавају буџетске кориснике најкасније до 31. јануара 2022. године, односно у роковима одређеним Упутством о раду трезора.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом или актом Скупштине Градске општине Врањска Бања није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе за расходе и издатке код којих се обавезе на терет буџета преузимају путем рачуна, требовања и на друге сличне начине, само до износа одобреног квотом за одређено тромесечје.

Преузете обавезе чији је износ већи од апропријације одобрене Буџетом, расположиве апропријације из члана 20. и квоте утврђене за одговарајуће тромесечје или су у супротности са

Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чије су вредности дефинисане Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе могу преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Члан 22.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2022. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је председник, односно лице које он овласти, одговоран за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 23.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. став 1-4 Закона о буџетском систему доноси Веће Градске општине.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог Службе надлежне за финансије доноси Веће Градске општине.

Директни корисник буџетских средстава, у складу са чланом 61. став 7. Закона о буџетском систему, уз одобрење Већа Градске општине Врањска Бања, а на основу мишљења Службе надлежне за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања може, извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка који се финансира из

општих прихода буџета тог корисника под следећим условима:

- да укупна средства, која су одобрена овом Одлуком не буду промењена,

- да се промене апропријација за капитална улагања не могу смањивати у корист апропријација за текуће финансирање оперативног рада корисника и

- да преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка не може бити веће од 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење Већа Градске општине Врањска Бања, а на основу мишљења Службе надлежне за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања, може извршити преусмеравање средстава унутар програма који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Веће Градске општине Врањска Бања доноси Одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 5. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

У свим другим случајевима промене апропријација врше се у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 24.

Изузетно, у случају да се буџету Градске општине Врањска Бања из другог буџета (Републике или друге локалне самоуправе) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 25.

Веће Градске општине одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном

имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник Градске општине Врањска Бања да може поднети захтев Градоначелнику за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција на теритојји Градске општине Врањска Бања, а у складу са чланом 27. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Веће Градске општине може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начине коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог Службе надлежне за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у 2021. години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у 2022. години.

Члан 27.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору не могу се повећавати у 2022. години.

Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по овом основу, и у том циљу иницирају измене прописа, општих и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

Члан 28.

Веће Градске општине може донети програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и о томе обавестити скупштину града, уколико таква обавеза буде прописана посебним законом.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине и градоначелника, засновати радни однос, на неодређено или одређено време, са новим радником током 2022. године.

Уколико буџетски корисници не планирају у свом финансијском плану за 2022. годину и не извршавају укупна средства за исплату плата на начин утврђен овом Одлуком председник Градске општине Врањска Бања ће обуставити пренос средстава из буџета, док буџетски

корисник висину средстава за плате не усклади са ограничењем из става 2. овог члана.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2022. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 30.

Ако корисници буџетских средстава не изврше обавезе утврђене Законом о буџетском систему, и овом Одлуком, председник може на предлог, обуставити извршење издатака, тј. пренос средстава за тог корисника.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Корисници буџетских средстава, директни и индиректни дужни су да, најкасније до краја првог тромесечја 2021. године (31. март 2021. године) донесу неопходна акта којима ће прописати буџетске и финансијске процедуре, ради унапређења процеса планирања, интерне контроле и јачања финансијске дисциплине.

Члан 31.

Корисници буџетских средстава дужни су, да на захтев Службе надлежне за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања и Секретаријата за финансије и привреду Градске управе града Врања, ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода.

Надлежни органи за послове финансија из става 1. овог члана могу остварити и увид у документацију и промет на подрачунима преко којих се врши финансирање расхода буџетских корисника.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2022. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу издвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 33.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, одлучује градоначелник у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС, бр. 61/2005,107/2009 и 78/2011).

Одлуку о задуживању за капиталне инвестиције доноси Скупштина града по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства. Износ задужења из става 1. и става 2. овог члана, мора бити у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС, бр. 61/2005,107/2009 и 78/2011) и Одлуци о начину управљања дугом општине Врање („Сл. гласник Пчињског округа“, бр. 06/2007).

Члан 34.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2022. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2021. години а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Врања за 2021. годину.

Члан 35.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе надлежни извршни орган, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, надлежни извршни орган усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 36.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико сви корисници нису добили сагласност за финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине

Градске општине Врањска Бања и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 37.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Врања“ и доставити Министарству финансија.

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу даном од објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана: 26.10.2022. године, број: 02-76/2022-01

ПРЕДСЕДНИЦА,

Светлана Цветковић, с.р.

448.

На основу члана 160. став 6. Пословника Скупштине Градске општине Врањске Бање („Службени гласник града Врања“, број 14/2019) Скупштина Градске општине Врањска Бања, на предлог председника Скупштине, на седници одржаној 26.10.2022. године, донела је

О Д Л У К У О ПРОМЕНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

Члан 1.

Пословник Скупштине Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број 14/19), у члану 52., у ставу 2., мења се и гласи:

„Чланове сталних радних тела именује Скупштина, из реда одборника и грађана, осим за Комисију за родну равноправност за коју се чланови именују искључиво из реда одборника.“

Члан 2.

У члану 54., став 4. мења се и гласи:

„За стална радна тела чији се чланови именују из реда одборника и грађана, председник сталног радног тела бира се из реда одборника.“

Члан 3.

У члану 64, ознаке а,б,в,г,д,ђ,е ж мењају се у тачке 1,2,3,4,5,6,7,8, и иза тачке 8 додаје се нова тачка (9), која гласи:

„ 9. Комисија за родну равноправност

Разматра из родне перспективе све акте упућене Скупштини, у складу са законом и другим прописима којим се уређује родна равноправност .“

Члан 4.

Овлашћује се Комисија за прописе и управу да сачини пречишћен текст Пословника Скупштине Градске општине Врањска Бања.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана 26.10.2022. године, број: 02-77/2022-01

ПРЕДСЕДНИЦА,
Светлана Цветковић, с.р.

449.

На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21) члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), и члана 30. став 1. тачка 6. Статута градске општине Врањска Бања (“Службени гласник града Врања”, број 6/2019), Скупштина градске општине Врањска Бања, на седници одржаној дана 26.10.2022. године, усвојила је

КОДЕКС ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Кодекс

Члан 1.

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност органа Градске општине Врањска Бања.

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица који се обраћају Градској општини Врањска Бања.

Област примене

Члан 2.

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници у органима Градске општине Врањска Бања.

Сврха Кодекса

Члан 3.

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници;
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда;
- да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника;
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт;
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

Члан 4.

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА

Законитост и непристрасност

Члан 5.

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самовоље или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

Објективност

Члан 6.

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

Забрана дискриминације

Члан 7.

Службеници су у обавези да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћења по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења

Члан 8.

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

Заштита података о личности

Члан 9.

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид и њих.

Приступ информацијама од јавног значаја

Члан 10.

Службеник се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима који важе у органима градске општине.

Пружање информација о поступку

Члан 11.

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се води код њих. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датој заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да саветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућности контакт податке.

Исправљање пропуста

Члан 12.

Услучаји грешке у раду службеника који има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упутити писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

Разумни рок за доношење одлука

Члан 13.

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донеса у разумном року, без долагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року.

Исто правило примењује се и за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће

донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

Понашање службеника у јавним наступима

Члан 14.

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља орган градске општине, службеник је дужан износити ставове, у складу са прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед локалне самоуправе и лични углед и сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа као и њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

Поштовање других и учтивост службеника

Члан 15.

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем.

Приликом комуникације са странкама, службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори

Стандард пословне комуникације

Члан 16.

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

Слање поднеска, дописа или електронске поште

Члан 17.

Службеник је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или

функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

Поштовање радног времена

Члан 18.

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења претпостављеног.

Службеницима без претходне најаве и одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа ван радног времена.

Стандарди одевања на радном месту

Члан 19.

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед локалне самоуправе, нити изражава своју политику, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радног места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Службеник који је неприкладно одевен, непосредни претпостављени ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљен пе повреде Кодекса.

Уредност радних просторија

Члан 20.

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све

време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих,

Забрањено је конзумирање хране у радној просторији, као и њено држање на столу.

III. ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Право притужбе због кршења Кодекса

Члан 21.

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити руководиоцу органа (у даљем тексту: надлежни руководилац).

Надлежни руководилац дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама.

Надлежни руководилац својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

Праћење примене Кодекса

Члан 22.

Надлежни руководилац Градске општине Врањска Бања прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су руководиоци органа Градске општине.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководилац може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду органа.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структуру приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

Дисциплинска одговорност

Члан 23.

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених законом или другим прописима.

Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса

Члан 24.

Текст Кодекса поставиће се на интернет страници Градске општине Врањска Бања, а у

штампаном облику истаћи на огласној табли и у довољном броју примерака учинити доступним странкама на другим одговарајућим местима (услужни центар, месне заједнице и др).

Надлежни руководилац упознаће све службенике са садржином Кодекса.

Ступање на снагу

Члан 25.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана: 26.10.2022.године, број: 02-78/2022-01

ПРЕДСЕДНИЦА,
Светлана Цветковић, с.р.

Веће Градске општине Врањска Бања 500.

На основу члана 16. до 18. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013 и 30/2018), члана 2. став 1. и члана 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, број 33/2015), члана 53. став 1. тачка 10. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број 6/2019), члана 6. став 1. тачка 10. и члана 56. и 58. Пословника Већа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број 5/2018), Веће Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној дана 21.10.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И РОКОВИМА ВРШЕЊЕ ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА

Члан 1.

Правилник о начину и роковима вршење пописа имовине и обавеза („Службени гласник града Врања“, број 21/2017), у члану 12. став 2., мења се и гласи: „Извештај о извршеном попису председник комисије доставља Већу Градске општине и интерној ревизији града Врања, најкасније до 25.фебруара наредне године“.

Члан 2.

Правилник о изменама и допунама Правилника о начину и роковима вршење пописа имовине и обавеза ступа на снагу даном доношења.

Правилник објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА,
дана: 21.10.2022.године, број: 02-67/2022-04

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Драган Сентић,с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана 20.10.2022. године.

501.

На основу члана 3. Правилника о условима, критеријумима, начину бодовања и поступку за доделу награда успешним студентима (Службени гласник града Врања бр.30/17 и 13/19) и члана 61 Пословника Градског већа града Врања, (Службени гласник града Врања бр.29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана 20.10.2022. године, донело је :

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ НОМИНАЛНОГ ИЗНОСА НАГРАДА ЗА УСПЕШНЕ СТУДЕНТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина награде за успешне студенте у школској 2022/2023, у појединачном износу од :

- 20.000,00 динара, за студенте чија је просечна оцена током досадашњих студија најмање 9,25 и
- 30.000,00 динара за студенте чија је просечна оцена током досадашњих студија најмање 9,51

Члан 2.

Средства за доделу награда за успешне студенте обезбеђена су у буџету града Врања за 2022. годину.

Члан 3.

Поступак избора студената којима ће биди додељена награда спровешће Комисија за пријем преглед и састављање ранг листе приспелих пријава учесника конкурса за награду успешним студентима у складу са Правилником о условима, критеријумима, начину бодовања и поступку за доделу награда успешним студентима (Службени гласник града Врања бр.30/17 и 13/19) .

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у Службеном гласнику града Врања.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:20.10.2022. године,број: 06-230/2/2022-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

502.

На основу члана 80. и члана 96. став 6. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 3. Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе („Службени гласник РС”, број 84/20,) чл. 35. Правилника о начину обучавања, оспособљавања, наставним плановима и програмима субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама (“ Службени гласник РС” број 128/2020), члана18. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Врања (“ Службени гласник града Врања” број 7/2022), члана 61. Пословника Градског већа града Врања ("Службени гласник Града Врања", бр. 29/20), Градско веће града Врања на седници одржаној 20.10.2022. године, донело је:

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује формирање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање јединице цивилне заштите опште намене на територији града Врања.

Члан 2.

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање мера цивилне заштите ради заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара у ванредним ситуацијама, као што су: локализовање и гашење почетних мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи и учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у санацији терена и друге активности по процени Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Врања формирају се јединице цивилне заштите опште намене.

Члан 3.

На основу степена угрожености територије града Врања од елементарних непогода и других несрећа и утврђеним критеријумима на основу опасности које су препознате у Процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плану заштите и спасавања у ванредним ситуацијама образује се једна јединица цивилне заштите опште намене са укупно 31 обвезником цивилне заштите.

За територију града Врања формира се јединица цивилне заштите опште намене, бројне ознаке 1670432, са формацијом једног вода од три одељења са укупно 31 обвезником.

Јединице цивилне заштите опште намене града Врања попуњавају се на основу исказане потребе града, од војних обвезника, грађанима који нису војни обвезници и добровољцима који немају ратни распоред, у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Законом о војној, радној и материјалној обавези и подзаконским актима донетим на основу закона о војној, радној и материјалној обавези а преко надлежног територијалног органа Министарства одбране.

Члан 4.

Начин задужења, употребе, замене и раздужења униформе јединице цивилне заштите опште намене уређен је Правилником о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите ("Сл. гласник РС", број 32/2020 и 83/2020).

Члан 5.

Јединице цивилне заштите опште намене опремају се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за личну, узајамну и колективну заштиту њених припадника и за спровођење мера цивилне заштите.

Члан 6.

Припадници Јединице цивилне заштите опште намене обучавају се и оспособљавају за извршавање мера цивилне заштите. Попуну и опремање извршиће Градска управа Врање.

Обуку и оспособљавање организује и спроводи служба која се бави пословима ванредних ситуација у Градској управи Врање у сарадњи са Министарством унутрашњих послова.

Опремање, обука и трошкови ангажовања јединице цивилне заштите опште намене финансирају се из буџетских средстава града Врања.

Члан 7.

Јединице цивилне заштите опште намене могу се ангажовати у свим насељима на територији града Врања, на основу наредбе Градског штаба за ванредне ситуације града Врања.

Члан 8.

Јединицом цивилне заштите опште намене у току ангажовања у насељима руководе повереници и заменици повереника цивилне заштите у тим насељима.

Ако у акцијама заштите и спасавања учествују припадници надлежне службе, акцијом руководи овлашћени старшина надлежне службе.

У извршавању задатака цивилне заштите на припаднике јединице цивилне заштите опште намене примењују се општи прописи о безбедности и заштите на раду, као и посебне мере за обезбеђење заштите и здравља, у складу са законом.

Сва права и обавезе између припадника јединице цивилне заштите опште намене и града Врања регулисаће се уговором.

Члан 9.

Мобилизацијско место је град Врање.

Извршилац мобилизације је градоначелник града Врања а заменик извршиоца мобилизације је заменик градоначелника града Врања.

Време трајања мобилизације је 24 часа.

Члан 10.

Евиденцију о припадницима, средствима и опреми јединице цивилне заштите опште намене води служба која се бави пословима ванредних ситуација у Градској управи Врање.

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о формирању јединица цивилне заштите опште намене за заштиту и спасавање елементарних непогода и других несрећа на територији града Врања број 06-137/1/2018-04 од 25.06.2018. године.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 20.10.2022. године, број: 06-230/3/2022-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

503.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 26.10.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ
„ПРВИ ЈЕСЕЊИ ФЕСТИВАЛ ЦВЕЋА“

Члан 1.

Образује се Организациони одбор „Први јесењи фестивал цвећа“, у саставу:

председник,

Небојша Стаменковић, члан Градског већа,
заменик председника

Изабела Савић, члан Градског већа
чланови:

1. **Ненад Тасић**, руководиоца Одељења за
буџет и финансије,

2. **Стефан Филиповић**, директор
Туристичке организације града Врања,

3. **Ана Костић**, саветник у Одељењу за
привреду и економски развој,

4. **Зоран Спасић**, Одељење за послове
органа града и

5. **Александар Ђорђевић**, Одељење за
привреду и економски развој.

Члан 2.

Задатк Организационог одбора је да организује манифестацију „Први јесењи фестивал цвећа“ и поднесе Извештај Градском већу о спроведеном програму фестивала са финансијским извештајем.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од доношења решења до завршетка фестивала, односно подношења и усвајања Извештаја из члана 2. овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:
26.10.2022. године, број: 06-240/2022-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана
дана 31.10.2022. године.

504.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09-исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Врања за 2022. годину („Службени гласник града Врања“, број 37/2021 и 18/22) и члана 16. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 44/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 31.10.2022. године, донело је

ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА ЈАВНИМ
НАДМЕТАЊЕМ

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак отуђења јавним надметањем неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града Врања, у складу са Програмом отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Врања за 2022. годину (Сл. Гласник 37/2021) и допуном Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини за 2022. Годину („Службени гласник града Врања“, број 18/2022).

Члан 2.

Грађевинско земљиште за које се покреће поступак отуђења из јавне својине града Врања је:

XI Локација бр. 11 (1 грађевинска парцела)
у Привредно радној зони „Бунушевац“

Намена – пословно-производне делатности – изградња објеката за пословање, производне и прерађивачке индустрије, занатске производње, складишта, робно-транспортних центара, на основу услова предвиђених у Плану детаљне регулације привредно радне зоне „Бунушевац“ у Врању („Сл.гласник града Врања“ бр.27/2017), по степену комуналне опремљености налази се у четвртој зони. Парцела која је предмет допуне програма се налази на подручју Слободне зоне Врање и потенцијални купац стиче могућност коришћења фискалних, царинских, финансијских, административних и осталих предности пословања у овом режиму у складу са Законом о слободним зонама и осталим актима који уређују ову област.

Р. бр.	Кат. парцела (К.О. Бунушевац)	Површина у м²	Почетни износ	Висина депозита
1.	624/15	5582	8.451.148,00	1.690.229,60

Члан 3.

Почетни износ цене за отуђење горе наведеног грађевинског земљишта, утврђен је у висини тржишне вредности по метру квадратном грађевинског земљишта, а на основу записника број 114-464-08-00539/2022 који је сачинила Комисија за процену тржишне вредности непокретности Министарства финансија – Пореске управе – Сектора за издвојене активности – Одсека за контролу издвојених активности малих локација Врање, сачињеног на дан 11.10.2022. године.

Висина депозитног износа је у висини од 20% од процењене тржишне вредности за парцелу за коју се лицитира.

Члан 4.

Поступак отуђења непокретности из члана 2. ове Одлуке спроводи Комисија за спровођење поступка отуђења или давања грађевинског земљишта у јавној својини у закуп.

Члан 5.

Након ступања на снагу ове Одлуке, Градско веће ће расписати јавни оглас о спровођењу поступка отуђења јавним надметањем, који ће бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на званичном сајту града Врања.

Након спроведеног поступка у смислу ове Одлуке, Служба за инвестиције и грађевинско земљиште припрема образложени Нацрт решења о отуђењу грађевинског земљишта.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана :31.10.2022. године, број: 06-241/3/2022-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
др Слободан Миленковић, с.р.

Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 17.10.2022.године. 505.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште

(„Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 17.10.2022.године, доноси:

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 400.000,00 динара са , програмска активност 0009 Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112 , позиција 55, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 400.000,00 динара на програм 0602-15- опште услуге локалне самоуправе , програмска активност 0014- ванредна ситуација, функција 130- опште услуге, позиција 85, економска класификација 426-материјал.

Члан 3.

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 27.10.2022.године, број: 400-21/2022

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Миљана Златковић-Стојановић, с.р.

Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 21.10.2022.године. 506.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 21.10.2022.године, доноси:

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 1.000.000,00 динара са , програмска активност 0009 Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55,

економска класификација 499-Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 1.000.000,00 динара на програм 0602-15- опште услуге локалне самоуправе , програмска активност 0001- функционисање локалне самоуправе и градских општина , функција 130- опште услуге , позиција 66, економска класификација 421-стални трошкови.

Члан 3.

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 21.10.2022.године, број: 401-189/2022

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Миљана Златковић-Стојановић, с.р.

507.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 21.10.2022.године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 1.000.000,00 динара са , програмска активност 0009 Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 1.000.000,00 динара на програм 9-2003- основно образовање , програмска активност 0001- реализација делатности основног образовања, функција 912- основно образовање, позиција 149, економска класификација 425-текуће поправке и одржавање.

Члан 3.

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 21.10.2022.године, број:401-188/2022

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Миљана Златковић-Стојановић, с.р.

**Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 25.10.2022.године.
508.**

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.....47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10,... 72/19, 149/20 и 118/21), члана 21. Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметра, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу Јавног позива за суфинансирање програма санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ЈП 1/22 („Службени гласник града Врања“, број 7/22) и члана 40. Статута општине Трговиште („Службени гласник града Врања“, број 3/19), општинско веће општине Трговиште, на седници одржаној дана 25.10.2022. године, донело је

**ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА
УЧЕШЋЕ ДОМАЋИНСТАВА У
СПРОВОЂЕЊУ МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ
САНАЦИЈЕ ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ
ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ
ЕНЕРГИЈЕ НА ПОРОДИЧНИМ КУЋАМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА
2022. ГОДИНУ**

Члан 1.

РАСПИСУЈЕ СЕ Јавни конкурс за учешће домаћинстава у спровођењу мера енергетске санације путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене

потребе на породичним кућама на територији општине Трговиште за 2022. годину.

Члан 2.

За суфинансирање мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Трговиште у 2022. години обезбеђено је средства у износу од 5.000.000,00 динара, од чега је 1.500.000,00 динара определила општина Трговиште, а 3.500.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог јавног конкурса 2.340.000,00 динара, од чега је 702.000,00 динара определила општина Трговиште, а 1.638.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Члан 3.

Саставни део ове одлуке је Јавни конкурс за суфинансирање уградње соларних панела за производњу електричне енергије на породичним кућама на територији општине Трговиште за 2022. годину.

Члан 4.

Јавни конкурс за суфинансирање уградње соларних панела за производњу електричне енергије на породичним кућама на територији општине Трговиште за 2022. годину биће објављен на званичној интернет страници општине Трговиште, на огласној табли Општинске управе општине Трговиште и најављен у локалним медијима.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 25.10.2022.године, број: 45-1854

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Миљана Златковић-Стојановић, с.р.

509.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 25.10.2022.године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 910.000,00 динара са , програмска активност 0009 Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 910.000,00 динара на програм 2101-16- политички систем локалне самоуправе , програмска активност 0001- функционисање скупштине, функција 110- скупштина општине , позиција 10, економска класификација 426-материјал.

Члан 3.

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 25.10.2022.године, број 401-192/2022

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Миљана Златковић-Стојановић, с.р.

510.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 25.10.2022.године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 990.000,00 динара са , програмска активност 0009 Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 990.000,00 динара на програм 2101-16- политички систем локалне самоуправе , програмска активност 0002- функционисање извршних органа, функција 111- председник општине , позиција 26, економска класификација 426-материјал.

Члан 3.

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 25.10.2022.године, број 401-193/2022

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Миљана Златковић-Стојановић,с.р.

511.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 25.10.2022.године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 220.000,00 динара са , програмска

активност 0009 Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 220.000,00 динара на програм 2002-8- предшколско васпитање, програмска активност 0002- функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функција 911-предшколско образовање , позиција 183, економска класификација 411-плате, додаци, образовање и накнаде запослених (зараде).

Члан 3.

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 25.10.2022.године, број401-194/2022

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Миљана Златковић-Стојановић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СУРДУЛИЦА

Скупштина општине Сурдулица, седница одржана дана 12.07.2022.године.

432. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА УСКЛАЂЕНОГ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СУРДУЛИЦА.....1671
433. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВРШЕТКА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ЗАДРУЖНОГ ДОМА И УРЕЂЕЊУ ЈАВНОГ ПРОСТОРА У СЕЛУ МАСУРИЦА.....1687
434. ОДЛУКА О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ И ХИГИЈЕНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....1687
435. ОДЛУКА О ПИЈАЦАМА.....1708
436. ОДЛУКА О ЈАВНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....1711
437. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ОДБОРНИЦИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ФУНКЦИЈЕ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....1722

Скупштина општине Сурдулица, седница одржана дана 07.10.2022.године.

438. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА...1723
439. ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 2023-2033.ГОДИНЕ.....1723
440. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ДЕЛА КАТ. ПАРЦЕЛЕ 3272 КО СУРДУЛИЦА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ.....1724
441. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ ПРОЛАЗА ЗА ИЗГРАДЊУ СЕКУНДАРНОГ КРАКА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ У НАСЕЉУ ЗАГУЖАЊЕ.....1725

442. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ ГРАДСКЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ 93-93 И ДЕЛА САОБРАЋАЈНИЦЕ 104-104 У СУРДУЛИЦИ.....1726
443. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА ПЕРИОД 2022-2027.ГОДИНА.....1728
444. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ У СУРДУЛИЦИ.....1728
445. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ У СУРДУЛИЦИ.....1728

Општинско веће општине Сурдулица, седница одржана дана 19.09.2022. године

446. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ВРСТЕ КОНКУРСА КОЈИ СЕ РАСПИСУЈЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2022. ГОД. И УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ КОНКУРСА.....1729

Скупштина Градске општине Врањска Бања

447. ОДЛУКА О ИМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ.....1730
448. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА.....1750
449. КОДЕКС ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА...1751

Веће Градске општине Врањска Бања

500. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И РОКОВИМА ВРШЕЊЕ ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА.....1754

Градско веће града Врања, седница одржана дана 20.10.2022. године.

501. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НОМИНАЛНОГ ИЗНОСА НАГРАДА ЗА УСПЕШНЕ СТУДЕНТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....1755
502. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....1755
503. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ПРВИ ЈЕСЕЊИ ФЕСТИВАЛ ЦВЕЋА“.....1757

Градско веће града Врања, седница одржана дана 31.10.2022. године.

504. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ.....1757

Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 17.10.2022.године.

505. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....1758

Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 21.10.2022.године.

506. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....1758
507. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....1759

Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 25.10.2022.године.

508. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА УЧЕШЋЕ ДОМАЋИНСТАВА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ НА ПОРОДИЧНИМ КУЋАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА 2022. ГОДИНУ.....1759
509. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....1760
510. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....1760
511. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....1761

