



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXIX  
БРОЈ 10

В Р А Њ Е  
Понедељак, 13. јун. 2022. године.

Излази по потреби.  
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.  
Цена овог броја 150,00 динара  
Рок за рекламацију 10 дана

### В Р А Њ Е

181.

На основу члана 171. став 3. и 4. Пословника Скупштине града Врања („Службени гласник града Врања“, број 5/19 и 43/20) Скупштина града Врања, на предлог председника Скупштине, на седници одржаној 10.06.2022. године, донела је

#### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА

##### I

Приступа се промени Пословника Скупштине града Врања („Службени гласник града Врања“, број 5/19 и 43/20), ради усклађивања са новодонетим Законом о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21), према којем треба приступити измени одредаба које се односе на посебна стална радна тела Скупштине града Врања, а сагласно одредбама члана 63. поменутог закона којима се прописују тела за родну равноправност у јединицама локалне самоуправе.

##### II

Образује се Комисија, у саставу:

1. Градимир Јовановић, заменик председника Скупштине града Врања и председник Комисије за прописе и управу.
2. Ирена Јовановић, заменик секретара Скупштине града Врања.

3. Љиљана Стојановић, риководилац Одељења за послове органа Града.

Задатак Комисије је да најкасније у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове одлуке припреми нацрт Одлуке о промени Пословника Скупштине града Врања и исти достави Комисији за прописе и управу ради утврђивања предлога Одлуке.

##### III

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.06.2022. године, број: 02-44/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

182.

На основу члана 13. став 1 Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл. Гласник Републике Србије” бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 2 Закона о коришћењу обновљивих извора енергије (Службени гласник РС. број:40/21). и члана 33. ст. 1. тач. 26. Статута града Врања (Службени гласник града Врања бр.37/18 и 36/20), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 10.06.2022. године, донела је следећу

**ОДЛУКУ  
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА  
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-  
ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА ЗА ИЗГРАДЊУ  
СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ И УПОТРЕБУ  
ОБНОВЉИВИХ  
ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ**

**Члан 1.**

Град Врање у својству јавног тела, доношењем ове одлуке покреће пројекат јавно - приватног партнерства са елементима концесије за изградњу соларне електране, употребу обновљивих извора енергије и енергетски ефикасних технологија.

**Члан 2.**

Скупштина града Врања ће именовати стручни тим који ће, сагласно Закону о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Сл. Гласник Републике Србије” бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), предузети радње на спровођењу и реализацији предложеног пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о покретању поступка пројекта јавно - приватног партнерства са елементима концесије (Службени гласник града Врања, бр.37/2021).

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.06.2022. године, број: 40-472/2022-10

**ПРЕДСЕДНИК,  
Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

**183.**

На основу чл. 21.ст. 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), чл. 28. Одлуке о усклађивању пословања ЈП „Управа Бање“ Врањска Бања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“, бр. 27/16, 35/16, 2/2018 и 25/2019-испр. и 40/20), чл. 41. и 44. Статута Јавног предузећа „Управа Бање“ Врањска Бања, бр.445 од 20.04.2017. године и чл. 33. ст. 1. тач. 14) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 10.06.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ  
ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УПРАВА  
БАЊЕ“ ВРАЊСКА БАЊА**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Митић Бранислав, струковни менаџер из Врања, ул. Кајмакчаланска бр. 53, функције члана надзорног одбора ЈП „Управа Бање“ Врањска Бања из реда запослених, пре истека времена на које је именован.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**III**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.06.2022. године, број: 02-45/2022-10

**ПРЕДСЕДНИК,  
Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

**184.**

На основу чл. 16.ст.2., чл.17.ст.3, чл.18.ст.1, чл.20. и чл.21.ст.1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), чл. 28.,29. и 31. Одлуке о усклађивању пословања ЈП „Управа Бање“ Врањска Бања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“, бр. 27/16, 35/16, 2/2018 и 25/2019-испр. и 40/20), чл.41.,42. и чл.44. Статута Јавног предузећа „Управа Бање“ Врањска Бања, бр.445 од 20.04.2017. године и чл. 33.ст.1. тач.14) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 10.06.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА  
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И  
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА „УПРАВА БАЊЕ“ ВРАЊСКА  
БАЊА**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Стевановић Ирена, дипломирани економиста из Врањске бање, ул. К.П.Првог ослободиоца бб, за члана надзорног одбора ЈП „Управа Бање“ Врањска Бања, представник запослених.

**II**

Мандат члана надзорног одбора траје до истека мандата чланова надзорног одбора ЈП „Управа Бање“ Врањска Бања, одређен решењем Скупштине града Врања бр.02-151/2021-10 од 08.07.2021. године.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**IV**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.06.2022. године, број: 02-46/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,  
Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

**185.**

На основу члана 115. ст.2. и 3, чл.116. ст.1, 2, 5, 6, 9, 13. и 15. и чл.117. ст.1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 27/18-др.закони, 10/19, 27/18 – др. закон, 6/20 и 129/21) и члана 33. ст.1. тач.24. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 10.06. 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ  
ОДБОРА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА****Члан 1.**

Овим Решењем се именују чланови школских одбора у основним школама на територији града Врања.

**У Школски одбор Основне школе „Вук  
Караџић“ Врање, именују се:**

1. Душан Стевановић из Врања, ул. Генерала Белимарковића 6, пензионер - представник локалне самоуправе;
2. Братислав Николић из Врања, ул. Есперанто 14/21, приватник - представник локалне самоуправе;
3. Братислав Антић из Врања, ул. Власинска 2/39, инжењер - представник локалне самоуправе;
4. Дејан Станисављевић из Врања, проф. српског језика - представник запослених;

5. Слађана Миленковић из Врања, наставница технике и технологије представник запослених;

6. Катарина Џољић из Врања, наставница разредне наставе из Врања – представник запослених;

7. Далибор Јовановић из Врања, ул. Балканска 7, службеник - представник родитеља;

8. Урош Илић из Врања, Булевар Николе Тесле 4/15, сервисер штампарске опреме - представник родитеља;

9. Данијела Поповић из Врања, ул. Цара Душана, педагог, представник родитеља.

**У Школски одбор Основне школе „Јован  
Јовановић Змај“ Врање, именују се:**

1. Горан Спирић из Врања, Охридска 17, дипл.еџ - представник локалне самоуправе;

2. Предраг Јањић из Врања, Цетињска 34А, дипл.еџ - представник локалне самоуправе;

3. Марија Ђорђевић из Врања, ул. Душана Јерковића 5, дипл. правник - представник локалне самоуправе;

4. Светислав Стевановић из Врања, ул. Косовска 60, проф. физичког васпитања - представник запослених;

5. Драгана Јањић из Врања, ул.Наде Прокић 3, проф. технике и технологије - представник запослених;

6. Бранислав Здравковић из Врања, ул. Ратка Софијанића 6, проф. математике -представник запослених;

7. Игор Милановић из Врања, ул. Змај Јове бр. 96, професионално војно лице -представник родитеља;

8. Милена Декић из Врања, ул. Симе Погачаревића, наставница српског језика и књижевности - представник родитеља;

9. Евдокија Митић из с. Стропско, ул. Лажојска 7, саобраћајни теничар - представник родитеља.

**У Школски одбор Основне школе  
„Доситеј Обрадовић“ Врање, именују се:**

1. Никола Илић из Врања, ул. Пржарска 58А, шум. тех. - представник локалне самоуправе;

2. Ненад Стошић из Врања, Коштанина 18, шум тех. - представник локалне самоуправе;

3. Кристина Илић из Врања, ул. Пржарска 58, правник - представник локалне самоуправе;

4. Стојадин Стојановић из Врања, ул. Христијана Карпоша бр. 21, проф. разредне наставе - представник запослених;

5. Ђина Ђорђевић из Врања, ул. Немањина 17, наставник разредне наставе - представник запослених;

6. Милица Трајковић из Врања, ул. Трајка Стошића бр.31, дипл. педагог - представник запослених;

7. Драган Савић из Врања, ул. Петра Кочића бр. 32, предузетник, представник родитеља;

8. Ивана Митић Цветковић из Врања, ул. Грачаничка 59, медицинска сестра - представник родитеља

9. Ненад Филиповић из Врања, ул. Стевана Мокрањца 28, пензионер - представник родитеља.

#### **У Школски одбор Основне школе „Радоје Домановић“ Врање, именују се:**

1. Данијел Давитковић из Врања, ул. 22. децембар 60, учитељ - представник локалне самоуправе;

2. Бојана Накић из Врања, ул. 4. јули 59, правник - представник локалне самоуправе;

3. Лидија Петковић из Врања, ул. Васе Чарапића 4, васпитач - представник локалне самоуправе;

4. Лидија Митровић из Врања, ул. Че Геваре 5, проф. разредне наставе - представник запослених;

5. Слађан Раденковић из Врања, ул. Раданска 7, проф. енглеског језика, представник запослених;

6. Јасминка Николов из Врања, ул. 22. децембра 36/1, проф. математике, представник запослених;

7. Игор Мијовић из Врања, ул. Партизански пут 14/24, економиста из Врања, официр полиције - представник родитеља;

8. Марко Михајловић из Врања, ул. Партизански пут 5/8, дипл. ецц. - представник родитеља;

9. Маја Златановић из Врања, ул. Божидар Ације 1, ветеринарски техничар - представник родитеља.

#### **У Школски одбор Основне школе „Светозар Марковић“ Врање, именују се:**

1. Драгана Стаменковић из Врања, ул. Седам секретара СКОЈ-а 24, дипл. ецц. - представник локалне самоуправе;

2. Никола Младеновић из Врања, ул. Јована Цвијића 6, мастер биологије - представник локалне самоуправе;

3. Мирјана Стаменковић из Врања, ул. Коче Рацина 12, проф. биологије - представник локалне самоуправе;

4. Марковић Татјана из Врања, ул. Ђуре Салаја 44, проф. српског језика - представник запослених;

5. Биљана Спирић из Врања, ул. Тодора Шпанца 51, проф. разредне наставе - представник запослених;

6. Јелена Стојковић Илић из с. Големо село, град Врање, педагог;

7. Ивица Костић из Врања, ул. Андре Ђорђевића Мајор Дејан 29, адвокат - представник родитеља;

8. Данијела Николић из Врања, ул. Пролетерских бригада 16, дипл. ецц - представник родитеља;

9. Нинослав Томић из Врања, ул. Пана Ђукића бб, виши физиотерапеут - представник родитеља.

#### **У Школски одбор Основне школе „Бранко Радичевић“ Врање, именују се:**

1. Марија Станисављевић из Врања, ул. Вељка Влаховића 13, дипл. ецц - представник локалне самоуправе;

2. Наташа Димитријевић из Врања, ул. Вељка Влаховића 4, мастер економиста - представник локалне самоуправе;

3. Синиша Костадиновић из Врања, ул. Славко Родић 4, дипл. правник - представник локалне самоуправе;

4. Драгана Ђелић из Врања, ул. Сремска 7/16, проф. математике - представник запослених;

5. Сунчица Станојевић Ранковић из Врања, ул. Мирка Сотировића 2, проф. математике - представник запослених;

6. Жарко Анђелковић из Врања, ул. Ђошка 1, проф. информатике и рачунарства - представник запослених;

7. Марија Вукојичић Илић из Врања, ул. Блаже Јовановића 14б, дипл. ецц. - представник родитеља;

8. Тања Тасић из Врања, ул. Ратка Павловића 2, медицинска сестра - представник родитеља;

9. Саша Крстић из Врања, ул. Октобарске револуције 40/10, дипл. правник - представник родитеља.

#### **У Школски одбор Основне школе „Предраг Девеџић“ Врањска Бања, именују се:**

1. Бранислав Ђорђевић из Врањске Бање, ул. Доситејева 24, дипл. ецц. - представник локалне самоуправе;

2. Славољуб Анђелковић из Врањске Бање, ул. Јужноморавских бригада 92, предузетник - представник локалне самоуправе;

3. Стефан Миленковић из Врањске Бање, насеље Ђосики 2б, доктор медицине - представник локалне самоуправе;

4. Стефанија Костадинов из Врања, ул. Мајке Јевросиме бр. 20, проф. француског језика - представник запослених;

5. Стојан Тасић из Врања, ул. Васе Пелагића 6, проф. географије, представник запослених;

6. Оливера Томић из Врања, ул. Браће Вельковић бр. 13, проф. разредне наставе - представник запослених;

7. Саша Ђокић из Врањске Бање, ул. Партизанска бр. 11, дипл. ецц. - представник родитеља;

8. Јасмина Анђелковић из Врањске Бање, ул. Жикице Јовановића Шпанца 3, пољопривреди техничар;

9. Александар Стевановић из Врањске Бање, ул. Уроша Илића бр. 7, представник родитеља.

#### **У Школски одбор Основне школе „Краљ Петар I Ослободилац“ Корбевац, именују се:**

1. Кристина Веселиновић из с. Корбевац, дипл. правник - представник локалне самоуправе;

2. Саша Марковић из с. Корбевац - представник локалне самоуправе;

3. Ивица Станимировић из с. Корбевац, мастер саобраћајни инжењер - представник локалне самоуправе;

4. Милош Костић из Врања, Горана Ковачића 6, проф. српског језика - представник запослених;

5. Драгослав Анђеловић из Врања, ул. Иво Лоле Рибара бр. 9/13, проф. технике и технологије - представник запослених;

6. Слађана Петковић из Врања, Незнаног јунака 4/3, педагог - представник запослених;

7. Весна Јовановић из с. Превалац, опш. Врањска Бања, електротехничар рачунара - представник родитеља;

8. Наташа Цветковић из с. Крива Феја, опш. Врањска Бања, машински техничар за компјутерско конструисање - представник родитеља;

9. Александра Станковић из с. Превалац, опш. Врањска Бања, произвођач прехранбених производа - представник родитеља.

#### **У Школски одбор Основне школе „1. Мај“ Вртогош, именују се:**

1. Градимир Стојановић из с. Бунушевац, Александра Тасића 2А, предузетник - представник локалне самоуправе;

2. Ненад Трајковић из с. Доњи Вртогош, металоглодач – представник локалне самоуправе;

3. Сузана Митић из с. Павловац, васпитач предшколских установа - представник локалне самоуправе;

4. Милан Стојановић из Врања, Крагујевачких Ђака 4, мастер математичар - представник запослених;

5. Ана Стојковић из Врања, Првонечка 5, проф. разредне - представник запослених;

6. Соња Ђорђевић из Врања, ул. 27. Март 24/А, проф. разредне наставе - представник запослених;

7. Дејан Стајић из с. Доњи Вртогош, саобраћајни техничар - представник родитеља;

8. Саша Ђорђевић из с. Доњи Вртогош, дипл. официр полиције - представник родитеља;

9. Милена Величковић из с. Катун, економски техничар - представник родитеља.

#### **У Школски одбор Основне школе „Бранислав Нушић“ Ратаје, именују се:**

1. Милица Станојковић из с. Ратаје, економски техничар - представник локалне самоуправе;

2. Катарина Стошић из с. Ратаје, дипл. ецц - представник локалне самоуправе;

3. Синиша Стошић из с. Ратаје, пензионер - представник локалне самоуправе;

4. Игор Јакимов из Врања, Есперанто 8, наставник историје – представник запослених;

5. Слађана Станковић из с. Ратаје, професор разредне наставе - представник запослених;

6. Петковић Саша из Врања, ул. Тодора Шпанца бр. 63, проф. разредне наставе - представник запослених;

7. Саша Симоновић из с. Ратаје, инжењер технологије - представник родитеља;

8. Маја Ђорђевић из с. Ратаје, машински техничар - представник родитеља;

9. Мирослав Костић из с. Павловац, професионални војник – представник родитеља.

#### **У Школски одбор Основне школе „Бора Станковић“ Тибужде, именују се:**

1. Новица Станојковић из с. Тибужде, ССС - представник локалне самоуправе;

2. Срђан Ранковић из с. Тибужде, возач - представник локалне самоуправе;

3. Наташа Јовановић из с. Тибужде, економски техничар - представник локалне самоуправе;

4. Новица Стојановић из с. Ђуковац, ул. Глојжанска 17, проф. разредне наставе - представник запослених;

5. Миљана Ристић, из Врања, ул. Косовска 75, проф. разредне наставе - представник запослених;

6. Данијела Ковачевић из Врања, ул. Пролетерске бригаде 15/а, проф. француског језика - представник запослених;

7. Биљана Миленковић из с. Ћуковац, правни техничар - представник родитеља;

8. Ивана Митић из с. Тибужде, инж. менаџмента - представник родитеља;

9. Сузана Ђорђевић из С. Ћуловац - металоглодач - представник родитеља.

**У Школски одбор Основне школе „20. Октобар“ Власе, именују се:**

1. Стефана Симоновић из с. Власе, дефектолог - представник локалне самоуправе;

2. Мирослав Стевановић из с. Власе, саорађајни техничар - представник локалне самоуправе;

3. Бојан Дисич из с. Власе, електротехничар - представник локалне самоуправе;

4. Славко Јовановић из с. Власе, учитељ - представник запослених;

5. Марија Ђорђевић из Врања, ул. Стевана Мокрањца бр. 15, проф. енглеског језика - представник запослених;

6. Славиша Живковић из с. Големо село, учитељ - представник запослених;

7. Александра Љубић из с. Власе - представник родитеља;

8. Благица Љубић из с. Градња - представник родитеља

9. Јаворка Љубић из с. Големо село - представник родитеља.

**Члан 2.**

Мандат чланова школских одбора у основним школама на територији града Врања траје 4 (четири) године.

**Члан 3.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**Члан 4.**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.06.2022. године, број: 02-47/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

**186.**

На основу члана 115. ст.2. и 3, чл.116. ст.1, 2, 5, 6, 9, 13. и 15. и чл.117. ст.1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17,

27/18-др.закони, 10/19, 27/18 – др. закон, 6/20 и 129/21) и члана 33. ст.1. тач.24. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 10.06. 2022. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ  
ОДБОРА У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

Овим решењем се именују чланови школских одбора у средњим школама на територији града Врања.

**У Школски одбор Гимназије „Бора Станковић“ Врање, именују се:**

1. Горан Младеновић из Врања, ул. Кнеза Милоша 206, дипл.ецц. - представник локалне самоуправе;

2. Будимир Михајловић из Врања, ул. Париске комуне 10, дипл.ецц. - представник локалне самоуправе;

3. Ивица Митић из с. Давидовац, проф. физике и основа технике - представник локалне самоуправе;

4. Дивна Пешић из Врања, ул. Аугуста Цесарца 6, проф. математике - представник запослених;

5. Дијана Костић из Врања, ул. Косовска 78, проф. хемије - представник запослених;

6. Ненад Стојиљковић из Врања, ул. Боре Станковића 6/16, проф. историје - представник запослених;

7. Јелена Јованчев из Врања, ул. Миодрога Стојковића 37 - представник родитеља;

8. Јелена Ристић из Врања, ул. Црнотравска 4, дипл. инж. грађевинарства – представник родитеља;

9. Владан Вељковић из Врања, ул. Есперанто 14/24 - представник родитеља.

**У Школски одбор Економско – трговинске школе Врање, именују се:**

1. Милена Пешић из Врања, ул. Југ Богданова 25, дипл.ецц - представник локалне самоуправе;

2. Данијела Јевтић из Врања, ул. др Димитрија Јовчића 4/12, дипл. инж. шумарства - представник локалне самоуправе;

3. Ирена Станојевић из Врања, ул. Милунке Савић 25, ССС - представник локалне самоуправе;

4. Александра Димитријевић из Врања, ул. Бранкова 6, доктор правних наука - представник запослених;

5. Јасмина Станојковић из Врања, ул. Виктора Бубња 24/3, дипл. психолог - представник запослених,

6. Ана Мићовић из Врања, ул. Јована Павловића 9, дипл. ецц. - представник запослених;

7. Биљана Станимировић из Врања, Партизански пут 28, дипл. проф. разредне настае и дипломирани мастер теолог - представник родитеља;

8. Дејан Трајковић из Врања, ул. Ристене Гоговске 14 – приватни предузетник -представник родитеља;

9. Хелена Стајић из Врања, ул. Тина Ујевића 1, дипл. правник - представник родитеља.

#### **У Школски одбор Техничке школе Врање, именују се:**

1. Бора Давитковић из Врања, ул. 22. децембар 60, дипл. менаџер безбедности - представник локалне самоуправе;

2. Сузана Митић из Врања, ул. Алексе Ненадовића 18, дипл. правник - представник локалне самоуправе;

3. Јасмина Вељковић из Врања, ул. Партизански пут 7/17, учитељски факултет - представник локалне самоуправе;

4. Јелена Величковић из Врања, ул. Честелинска 1, дипломирани математичар - представник запослени;

5. Славица Величковић из Врања, Трг братства и јединства 2/7, наставник стручних предмета у подручју рада електротехника - представник запослених;

6. Никола Димитријевић из Врања, ул. Пере Мачкатовца 72, мастер инжењер саобраћаја – наставник стручних предмета у подручју рада саобраћај - представник запослених;

7. Маја Антић из Врања, ул. Радослава Јовића 7, дипл. ецц. - представник родитеља;

8. Горан Митић из Врања, ул. Седам секретара СКОЈ-а 6, инж. машинства - представник родитеља;

9. Лидија Ристић из Врања, ул. Јужноморавска 24, економски техничар - представник родитеља.

#### **У Школски одбор Хемијско - технолошке школе Врање, именују се:**

1. Милан Маркић из Врања, ул. Милунке Савић 37, специјалиста струковни инжењер менаџмента - представник локалне самоуправе;

2. Александар Перић из Врања, ул. Есперанто 4/2/6, дипл. ецц - представник локалне самоуправе;

3. Марија Димитријевић из Врања, ул. Есперанто 12/1/19 - представник локалне самоуправе;

4. Јелена Станојковић Каранфиловић из с. Ратаје, проф. устава и права грађана – представник запослених;

5. Ивана Спасић из Врања, Улица 23, број 3, проф. енглеског језика и књижевности - представник запослених;

6. мр Сузана Перошевић из Врања, Албанске голготе 6, магистар техничких наука - представник запослених;

7. Радован Митић из Врања, ул. Хаџи Томина 28, радник - представник родитеља;

8. Слободан Младеновић из с. Бујковац, пензионер - представник родитеља;

9. Ивана Коцић Трајковић из с. Ћуковац, медицинска сестра - представник родитеља.

#### **У Школски одбор Средње пољопривредно - ветеринарске школе „Стеван Синђелић“ Врање, именују се:**

1. Александар Ђорђевић из Врања, ул. Марије Кири 42, дипл. инж. пољопривреде - представник локалне самоуправе;

2. Љубиша Крстић из Врања, ул. Шантићева 14, дипл. ецц - представник локалне самоуправе;

3. Дејан Цветковић из Врања, ул. др Симе Милошевића 15, дипл. правник - представник локалне самоуправе;

4. Ненад Љубеновић из Врања, ул. Рудничка 7, дипл. филолог за српскохрватски језик и југословенске књижевности - представник запослених;

5. Србољуб Митић из Врања, ул. Ђуре Салаја 19, дипл. инж. технологије исхране - представник запослених;

6. Дарко Пешић из Врања, ул. Поп Лукина 4, проф. ветеринарске групе предмета - представник запослених;

7. Биљана Стошић из Врања, ул. Пролетерских бригада 9/10, наставик разредне настае - представник родитеља;

8. Горан Гасић из с. Корбевац, аутомеханичар - представник родитеља;

9. Срђан Ристић из Врања, ул. 12. Ударне бригаде бр.8, ауто лимар - представник родитеља.

#### **У Школски одбор Медицинске школе „Изабел Емсли Хатон“ Врање, именују се:**

1. Милена Тасић из Врања, Булевар Николе Тесле 6/1, дипл. педагог - представник локалне самоуправе;

2. Марија Алексић из Врања, Булевар Николе Тесле 10/1/19, проф. физичке културе - представник локалне самоуправе;

3. Маја Додић из Врања, ул. Партизански пут 108, доктор медицине - представник локалне самоуправе;

4. Гордана Конатаревић из Врања, ул. Боре Станковића 20/30, наставник здравствене неге и практичне наставе - представник запослених;

5. Ивана Јовановић Велиновић из Врања, ул. Раде Кончара 3, проф. стоматолошке групе предмета - представник запослених;

6. Никола Стојановић из Врања, ул. Старог Вујадина 14, наставник здравствене неге и практичне наставе - представник запослених;

7. Марина Илић из Врања, ул. Ђуре Салаја 8, дипл. еџ. - представник родитеља;

8. Далибор Величковић из Врања, ул. Чедо Стајића 7, дипл. правник - представник родитеља;

9. Гордана Павлић из Врања, ул. Руди Чајевца 9, проф. разредне наставе - представник родитеља.

#### **У Школски одбор Музичке школе „Стеван Мокрањац“ Врање, именују се:**

1. Саша Јевтић из Врања, ул. др Димитрија Јовчића 4/12, дипл. инж. шум. - представник локалне самоуправе;

2. Јована Милановић из Врања, Булевар Николе Тесле 10/2/10, васпитач - представник локалне самоуправе;

3. Драгутин Пешић из Врања, ул. Југ Богданова 25, дипл. географичар - представник локалне самоуправе;

4. Марија Десковић Станојковић из Врања, ул. Слободана Пенезића 4, наставник клавира - представник запослених;

5. Светлана Стојменовић из Врања, ул. Благоја Паровића 23, наставник клавира - представник запослених;

6. Јелена Близнаковски из Врања, ул. Горана Ковачића 2/а, наставник клавира - представник запослених;

7. Александра Пешић из Врања, Шантићева 18б, наставник хемије - представник родитеља;

8. Оливера Димитријевић из Врања, ул. Јована Хаџивасиљевића 47, наставник математике - представник родитеља;

9. Србољуб Величковић из Врања, ул. 29. Новембар, дипл. инжењер - представник родитеља.

#### **У Школски одбор Школе за основно и средње образовање „Вуле Антић“ Врање, именују се:**

1. Иван Кочић из Врања, ул. Боре Станковића 14, проф. физичке културе - представник локалне самоуправе;

2. Марко Ристић из Врања, ул. Жарка Зрењанина 8а, проф. физичке културе - представник локалне самоуправе;

3. Небојша Ристић из Врања, ул. Октобарске револуције 13, прехранбени техничар - представник локалне самоуправе;

4. Саша Ђорђевић из Врања, ул. Кајмакчаланска 134, дипл. проф. енглеског језика и књижевности - представник запослених;

5. Марија Марковић Михајловић из Врањске Бање, Јужноморавских бригада бб, дипл. дефектолог - представник запослених;

6. Горан Миленковић из Врања, ул. Обличка 20, дипл. инж. текстилне технологије - представник запослених;

7. Бобан Стојменовић из с. Жбевац, аутомеханичар - представник родитеља;

8. Анђела Ђорђевић из Врања, ул. Пржарска 62, домаћица - представник родитеља;

9. Сузана Стевановић из Врања, ул. Слободана Пенезића 25, пољопривредни техничар - представник родитеља.

#### **Члан 2.**

Мандат чланова школских одбора у средњим школама на територији града Врања траје 4 (четири) године.

#### **Члан 3.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

#### **Члан 4.**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.06.2022. године, број: 02-48/2022-10

**ПРЕДСЕДНИК,  
Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

#### **187.**

На основу чл. 12. Одлуке о оснивању Савета за младе („Службени гласник града Врања“, број 29/2008), чл. 65. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20) Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 10.06.2022. године, донела је



**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА**  
**МЛАДЕ**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Немања Јовановић, дипл. менаџер безбедности и мастер правник из Врања, функције председника Савета за младе, пре истека времена на које је именован, подношењем оставке.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**III**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.06.2022. године, број: 02-49/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

**188.**

На основу чл. 6, 7, 8, 9, 10. и 11. Одлуке о оснивању Савета за младе („Службени гласник града Врања“, број 29/2008), и чл. 33. став 1. тачка 65) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20) Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 10.06. 2022. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА**  
**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА**  
**САВЕТА ЗА МЛАДЕ**

**I**

Решење о избору председника и чланова Савета за младе („Службени гласник Града Врања“ бр. 43/2020) у члану 1, у Одељку „Председник“ , мења се и гласи:

1. Марија Митић из Врања, Трг братства и јединства Ц1/3, дипломирани психолог.

**II**

Мандат председника Савета за младе траје до истека мандата члановима Савета за младе одређен решењем Скупштине града Врања бр.02-243/2020-10 од 29.12.2020. године.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**IV**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.06.2022. године, број: 02-50/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

**БОСИЛЕГРАД**

**189.**

На основу члана 209. став 1. тач. 5) и 9) Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11 ), члана 6. Одлуке о буџету општине Босилеград за 2022. годину („Службени гласник града Врања“, бр. 36/21, 1/22), члана 55. став 4. и чл. 88а-88в Одлуке о остваривању права на социјалну заштиту о чијем се обезбеђењу стара општина Босилеград („Службени гласник града Врања , бр.8/19, 14/19-исправка, 31/19, 32/2020 и 36/21) и члана 68. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 04. фебруара 2022. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ**  
**СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОД ИЗУЗЕТНОГ**  
**ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ БОСИЛЕГРАД**  
**ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У**  
**БОСИЛЕГРАДУ**

Члан 1.

Центру за социјални рад у Босилеграду финансираће се пројекти у области социјалне заштите без јавног конкурса, и то Пројекат „Ми смо ту да помогнемо социјално угроженим особама“ и Пројекат „Здравствена помоћ у кући старим и социјално изнемоглим особама“, као изузетно значајни пројекти, који су приоритети општине Босилеград, а који нису везани за услуге из области социјалне заштите регулисане чланом 40. Закона о социјалној заштити.

Члан 2.

Особе ангажоване на реализацији пројеката из члана 1. ове Одлуке биће ангажоване уз сагласност партнера у пројектима и за те особе није потребна сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 113/13, 23/17 и 25/18 ).

**Члан 3.**

За финансирање пројекта „Ми смо ту да помогнемо социјално угроженим особама“, одобрава се износ од 70.181.624,00 динара (седамдесетмилионастоосамдесетједнахиљадашесто двадесетчетири динара), за Пројекат „Здравствена помоћ у кући старим и социјално изнемоглим особама“ одобрава се износ од 10.671.972,00 динара (десетмилионашестоседмдесетједнахиљададеветст оседандестдва динара) који су планирани Одлуком о буџету општине Босилеград за 2022. годину („Службени гласник града Врања“, бр. 36/21, 1/22).

**Члан 4.**

Овлашћује се Председник општине да са Центром за социјални рад Босилеград закључи уговор о финансирању пројекта из члана 1. ове Одлуке.

**Члан 5.**

Ову одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 04.02.2022. године, број: 06-60/2022

**ПРЕДСЕДНИК,  
Славчо Владимиров, с.р.**

**Општинско веће општине Босилеград  
190.**

На основу члана 56. Став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016- др.закон и 47/2018) и члана 99. став 1. Закона о Запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл. гласник РС» број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон), Општинско веће општине Босилеград на седници одржаној дана 24.05.2022 године донело је

**РЕШЕЊЕ  
О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ  
БОСИЛЕГРАД**

**I**

Поставља се Миодраг Јакимов, дипломирани правник из Босилеграда за начелника Општинске управе општине Босилеград.

**II**

Именовани се поставља на временски период од пет године.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 25.05.2022 године.

**IV**

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Босилеград број. 06-121/2022 од 18.04.2022 године.

**V**

Решење доставити : Именованом и архиви.

**VI**

Решење објавити у «Службеном гласнику града Врања»  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 24.05.2022 године, број. 06-155/2022 године

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Владимир Захаријев, с.р.**

**Општинско веће општине Сурдулица  
191.**

На основу чл.46. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), чл. 70. става 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања“, бр. 7/19), Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 25.03.2022.год. донела је

**О Д Л У К У**

**Члан 1.**

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Сурдулица за 2022-2023 годину

- Локални акциони план запошљавања општине Сурдулица за 2022-2023.годину је саставни део Одлуке.

**Члан 2.**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

## Члан 3.

Одлуку објавити у Службеном гласнику  
Града Врања.  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА**  
дана 25.03.2022.године, број: 112-73/22-01.

**ПРЕДСЕДНИК,  
Александра Поповић, с.р.**

## 192.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( Службени гласник РС бр.21/2016), члана 70.став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица ( Сл.Гл.Града Врања бр.7/19), члана 15. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО бр.5/2010) и члана 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО бр.34/2008), Општинско веће општине Сурдулица, на седници одржаној дана 25.03.2022. године, усваја

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ  
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ  
ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА**

## Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-14/20-01 од 27.12.2020.године врше се следеће измене и допуне:

У члану 23. Правилника, иза тачке 40. додаје се:  
**СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**  
и тачка 40а., која гласи: „Послови шефа службе за инспекцијске послове, Звање: Самостални саветник, број службеника: 1

**Опис посла:** руководи, организује и планира рад службе за инспекцијске послове, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у служби; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у служби; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; прати и проучава стање у свим областима инспекцијског деловања и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера; по потреби одлази на терен са инспекторима; усклађује активности

инспекцијских служби; припрема извештаје о раду службе за Скупштину општине, Општинско веће и по потреби за органе аутономне покрајине и Републике; припрема анализе, информације и извештаје о стању у области инспекцијског надзора и предлаже мере за унапређење рада; остварује сарадњу са органима, имаоцима јавних овлашћења, правним и физичким лицима у циљу ефикасног обављања инспекцијског надзора; утврђује оперативне планове рада службе и припрема одговоре на представке и одборничка питања.

Обавља послове инспекцијског надзора над применом Закона о трговини, Закона о комуналним делатностима, Закон о заштити животиња, Закона о ветерини и др.општинских одлука које је донела Скупштина општине Сурдулица и других прописа у области комуналне хигијене и одржавања чистоће и уређења Сурдулице и других насељених места на подручју Сурдулице. Контролише рад јавних предузећа из области комуналних делатности у вези спровођења општинских одлука које се односе на одржавање чистоће и других комуналних делатности, хватање паса луталица, одржавање хигијене на Власини. Води управни поступак, доноси решења и предузима мере и радње у вршењу надзора. Овлашћен је да изриче и наплаћује мандатне казне на лицу места у складу са законом и одлукама Скупштине општине, као и да подносе прекршајне пријеве против лица која не поступају по решењу комуналне инспекције. Врши контролу радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката и др.

Врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене; сарађује са комуналним редарима у одржавању хигијене у општини; припрема решења и стара се о њиховом извршењу; подноси пријаве за прекршаје и предузима мере за уклањање ствари и

предмета са јавних површина. Са положеним посебним стручним испитом за тржишног инспектора врши: инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине; инспекцијски надзор над истицањем и придржавањем радног времена и истицањем пословног имена; у складу са овлашћењима прегледа пословни простор, односно простор у којем се обавља трговинска делатност и возила; врши увид у пословне књиге, евиденције, исправе, електронске документе као и у другу документацију у вези са обављањем трговине; врши копирање пословних књига, евиденција, исправа и електронских докумената, које су предмет надзора; врши идентификацију лица која обављају трговинску делатност, путем увида у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом; узима писмене и усмене изјаве лица која обављају трговинску делатност, односно сведока или службених лица, као и да позива ова лица да дају изјаве, о питањима од значаја за предмет надзора; фотографише, врши видео-снимање простора у којем се врши надзор, односно робе и других предмета који су предмет надзора; узима узорке робе и других предмета; прикупља податке релевантне за предмет надзора; налаже попис робе, односно евиденцију промета; предузима друге радње у складу са Законом о трговини.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** Завршене студије другог степена - мастер академске студије стечене на пољу природно математичких наука, техничко технолошких наука или друштвено хуманистичких наука, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије или запослени са завршеним најмање четворогодишњим студијама у складу са чланом 127. а у вези са чланом 95. став 6. Закона о високом образовању ("Сл.гл. РС", бр. 76/2005 и 97/2008), пет година радног искуства у струци, положен испит за рад у органима државне управе, положен испит за инспектора, положен посебан испит за тржишног инспектора, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

#### Члан 4.

У свему осталом Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-14/20-01 од 27.12.2020.године, остаје непромењен.

#### Члан 5.

Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине

Сурдулица ступа на снагу даном усвајања од стране Општинског већа општине Сурдулица.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА  
дана 25.03.2022.године, број: 110-7/22-01

ПРЕДСЕДНИК,  
**Александра Поповић, с.р.**

#### 193.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 70. став 1. тачка 22. Статута Општине Сурдулица („Сл. гласник Града Врања“ бр. 7/19), и Програма суфинансирања енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводи Општина Сурдулица у 2022 („Сл. Гласник Града Врања“ бр. 5/22). Општинско веће Општине Сурдулица на седници одржаној дана 20.04.2022. године, донело је

### ПРАВИЛНИК

**О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22**

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и

критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

#### Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Сурдулица.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Сурдулица.

#### Финансијска средства

##### Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 одређују се Одлуком о буџету Општине Сурдулица.

##### Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

##### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Општинско веће Општине Сурдулица на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

##### Члан 6.

Укупно планирана средства које Општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива бр.1/22 за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе **14.285.714,00** динара, од чега је 4.285.714,00 динара одредила Општина Сурдулица, а **10.000.000,00** динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

За суфинансирање мера из овог члана укупно је одређено 12.000.000,00 динара, од чега је 3.600.000,00 динара одредила Општина Сурдулица, а 8.400.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Остала средства које Општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на основу Јавног позива ЈП 1/22 биће одређена другим правилником.

Спровођење се следеће мере енергетске ефикасности:

**1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

**2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде.**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за **стамбене зграде** Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по

појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

**3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

**4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде,**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножену са бројем станова у пријављеној стамбеној згради, и;
- износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

**5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).**

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног

покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500,00 динара са ПДВ-ом.

**6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

**7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде,**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;
- 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

**8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 6), овог члана).**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по

појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

**9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за стамбене зграде, (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 7), овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

**10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

**11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава и стамбене заједнице не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5), 8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):

-  $U \leq 1,5$  W/метру квадратном К за прозоре и балконска врата

-  $U \leq 1,6$  W/метру квадратном К за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1. За мере из става 2. тач 3) и 4) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објекта. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2. Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) и 2) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објекта која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

### Прихватљиви трошкови

## Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

## Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Сурдулица су:

1. Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
2. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
3. Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
4. Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
5. Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

## Члан 9.

**Директни корисници** средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

## Члан 10.

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице .

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

## Члан 11.

Општинско веће општине Сурдулица доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинасирање мера енергетске санације у име Општинског веће општине Сурдулица спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Сурдулица формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

## Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства/ стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго ).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Сурдулица;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине Сурдулица, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Сурдулица.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.



Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 14.

Средства Буџета Општине Сурдулица за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

### Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Сурдулица. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

#### Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

### Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,

3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. услове за учешће на конкурс,
6. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
7. испуњеност услова из јавног позива,
8. начин и рок подношења пријаве,
9. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. профил привредног субјекта;
4. ценовни преглед роба и услуга;

### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

1. цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће Општине Сурдулица доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа Општине Сурдулица о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Сурдулица.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства и стамбене заједнице.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Општинско веће Општине Сурдулица.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Домаћинства/ стамбене заједнице - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и

званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената

#### Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице и испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве:

- власник објекта, или
- ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта

2. да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.

3. да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,

4. не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазак Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.

5. и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

#### Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

##### Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,

5. број мера за које један корисник може да конкурише,
6. услове за учешће на конкурсима,
7. листу директних корисника преко којих се реализују мере,
8. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
9. начин на који Општина Сурдулица пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
10. начин и рок подношења пријаве,
11. поступак одобравања средстава,
12. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

#### Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

##### Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
2. фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
3. фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
4. потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
5. предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
6. изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
7. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1А), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
2. фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану-потребно за минимум 50% станова у згради);
3. доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
4. сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
5. листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
6. списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
7. потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас;
8. предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
9. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о

- којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања; (Прилог 3)
10. одобрен захтев за прикључење на даљински систем грејања, уколико се стамбена заједница пријављује за меру из члана 6. став 2. тачка 9) која се односи на уградњу нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора;
11. и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности - извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

#### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

#### Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

#### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

#### Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.3), 4) и 5)

<b>Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаномпростору(стамбених зграда и породичних кућа)</b>	
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	<b>Број бодова</b>
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	<b>Број бодова</b>
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0

<b>Постојећи начин грејања на*:</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

\*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1) и 2)**

**Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (стамбеним зградама, породичним кућама и становима )**

<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30

ПВЦ, алуминијум	10
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	Број бодова 20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	Број бодова 20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
<b>К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

\* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8), 9) и 10)**

**Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи**

		Број бодова
<b>Постојећи начин грејања на*</b>		
Угаљ/ лож уље,/мазут		50
Електрична енергија		40
Дрво		20
Природни гас/пелет/даљинско грејање		5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>		Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		20
<b>К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде</b>		
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.		
		Број бодова
$K < 10$		5
$10 \leq K < 12,5$		4,5
$12,5 \leq K < 15$		4
$15 \leq K < 17,5$		3,5
$17,5 \leq K < 20$		3
$20 \leq K < 22,5$		2,5
$22,5 \leq K < 25$		2
$K > 25$		1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>		
$K < 15$		5
$15 \leq K < 17,5$		4,5
$17,5 \leq K < 20$		4
$20 \leq K < 22,5$		3,5
$22,5 \leq K < 25$		3
$25 \leq K < 27,5$		2,5
$27,5 \leq K < 30$		2

К>30	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

\* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 11)**

<b>Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће</b>	
	Број бодова
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
	Број бодова
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К<27,5	2,5
27,5≤К<30	2
К>30	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	



	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

### **Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника**

#### **Члан 27.**

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од

осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да

донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминисе из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће Општине доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

### **Исплата средстава**

**Члан 28.**

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

**Извештавање****Члан 29.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове

узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

**Објављивање****Члан 30.**

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Општине Сурдулица, морају се објавити и на огласној табли Општине.

**Чување документације****Члан 31.**

Општинска управе Општине Сурдулица има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

**VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 32.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном Гласнику Града Врања“.

**Образложење**

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији,

у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 20.04.2022. године, број: 401-28/22-01

ПРЕДСЕДНИК,  
**Александра Поповић, с.р.**

**194.**

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 29. став 2. Правилника о ближним условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), члана 70. став 1. тачка 22. Статута Општине Сурдулица („Сл. гласник Града Врања“ бр. 7/19), Програма суфинансирања енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводи Општина Сурдулица у 2022 („Сл. Гласник Града Врања“ бр. 5/22) и Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, Општинско веће Општине Сурдулица на седници одржаној дана 20.04.2022. године, донело је

**ПРАВИЛНИК  
О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ  
САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И  
СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ  
ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ  
ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И  
УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ  
СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ  
КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ  
ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И  
ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ  
ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА  
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ  
ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА,  
ЈП1/22**

## **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства); праћење реализације и извештавање.

### **Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Сурдулица.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Сурдулица.

## **Финансијска средства**

### **Члан 3.**

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Општине.

### **Члан 4.**

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом појединачној пријави при чему је максимални износ

одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

#### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће Општине Сурдулица на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

#### Члан 6.

Укупно планирана средства које Општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива бр.1/22 за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 14.285.714,00 динара, од чега је 4.285.714,00 динара определила Општина Сурдулица, а 10.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности,

За суфинансирање мера из овог члана опредељено је 2.285.714,00 динара, од чега је 685.714,20 динара определила Општина Сурдулица, а 1.599.999,80 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Остала средства које Општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на основу Јавног позива ЈП 1/22 биће опредељена другим правилником.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

**1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја која за ову меру додељује Општина Сурдулица заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности износи 1.599.999,74 динара од чега је 479.999,94 динара определила Општина Сурдулица а 1.119.999,80 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

#### **2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће**,

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за **станове**,

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која за ову меру додељује Општина Сурдулица заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности износи 685.714,20 динара од чега је 205.714,26 динара определила Општина Сурдулица а 479.999,94 Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника

### **Прихватљиви трошкови**

#### Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

#### Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Сурдулица су:

1. Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
2. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
3. Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
4. Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
5. Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

## **II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

#### Члан 9.

**Директни корисници** средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### Члан 10.

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

## **III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**

#### Члан 11.

Општинско веће Општине Сурдулица доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Општинског већа општине Сурдулица спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Сурдулица формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

#### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Сурдулица;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине Сурдулица, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Сурдулица.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

## IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 14.

Средства Буџета Општине Сурдулица за суфинансирању енергетске санације, породичних

кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

#### Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

##### Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће Општине Сурдулица.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

##### Члан 16.

**Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:**

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије

- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

**Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:**

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

### **Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. намену средстава,
4. услове за учешће на конкурс,
5. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
6. испуњеност услова из јавног позива,
7. начин и рок подношења пријаве,
8. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

**Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:**

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног

мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;

4. изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

**Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:**

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. профил привредног субјекта;
4. ценовни преглед роба и услуга;

### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### **Члан 19.**

**Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:**

1. цену из члана 18. став 2. тачка 3).
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
4. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

**Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:**

1. цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Сурдулица доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Сурдулица о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Сурдулица.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће Општине Сурдулица.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената

#### **Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве:

- власник објекта, или
- ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта

2. да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.

3. не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазак Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

4. и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

### **Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)**

#### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,



5. услове за учешће на конкурс,
6. листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
7. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
8. начин на који Општина Сурдулица пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
9. начин и рок подношења пријаве,
10. поступак одобравања средстава,
11. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

- (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
4. предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
5. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)
6. и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

### Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

#### Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
2. фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
3. фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о

#### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

### Критеријуми за избор пројекта грађана (домаћинства)

#### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

### Критеријуми за избор пројекта грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

<b>Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)</b>		
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	<b>Број бодова</b>	<b>максимално</b>
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
<b>Постојећи начин грејања на:</b>		<b>Број бодова</b>
Угаљ/ лож уље,/мазут		5

Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>		
К<15		20
15≤К<17,5		19,5
17,5≤К<20		19
20≤К<22,5		18,5
22,5≤К<25		18
25≤К<27,5		17,5
27,5≤К<30		17
К>30		16
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>		
		Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

**Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)**

<b>Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи;</li> <li>• опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)</li> </ul>		
		Број бодова
<b>Постојећи начин грејања на*</b>		
Угаљ/ лож уље,/мазут		50
Електрична енергија		40
Дрво		20
Природни гас/пелет/даљинско грејање		5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		20

<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине  $K$  мањи.

### Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

#### Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог

пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће Општине Сурдулица доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

#### Члан 28.

Уколико Општина Сурдулица током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

### Исплата средстава

#### Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

1. Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
2. Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
3. ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуноу који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

**Извештавање****Члан 30.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

**Објављивање****Члан 31.**

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Општине Сурдулица, морају се објавити и на огласној табли Општине.

**Чување документације****Члан 32.**

Општинска управе Општине Сурдулица има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

**VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 32.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Врања“.

**Образложење**

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије,

који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство. **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦЕ** дана 20.04.2022.године, број: 401-28/22-01

ПРЕДСЕДНИК,

**Александра Поповић, с.р.**

**195.**

На основу члана 70. став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица (“Сл.гл. Града Врања”, бр.7/19), члана 69. и 70. Закона о заштити животне средине („Сл.гл. РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон и 43/11-одлука УС и 14/16, 76/18 I 95/18-др.уакон), члана 9. став 2. и члана 15. Закона о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“, бр. 36/09 10/13 и 26/21-др.закон ), члана 5. Одлуке о приступању континуалној контроли праћењу стања животне средине (мониторинг) на територији општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања“, бр. 5/10), по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије бр. бр. 353-01-03371/1/2021-03 од 17.03.2022.год., чл. 15. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица (“Сл.гл.града Врања”, бр. 5/10), и чл.2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа Општине Сурдулица (“Сл.гл.Пчињског округа”, бр.34/08), Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 25.03.2022.год. доноси

**ПРОГРАМ****КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА  
2022. ГОДИНУ****I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА**

Овим Програмом успоставља се локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији општине Сурдулица за 2022. годину.

Програмом се одређује број и распоред мерних места, обим, врста и учесталост мерења нивоа загађујућих материја у ваздуху на територији општине Сурдулица која припада територији Републике Србије, зони „Србија“, у складу са чланом 2. став 1. тачка 1. Уредбе о одређивању зона и агломерација („Службени гласник РС“, број 58/11 и 98/12).

Локације мерних места у локалној мрежи на територији општине Сурдулица, њихов број и распоред, као и загађујуће материје које се прате на појединим мерним местима у локалној мрежи дате су у Табелама.

Контрола нивоа загађујућих материја у ваздуху наведене у Табелама врши се фиксним мерењем нивоа загађујућих материја у локалној мрежи мерних места на локацијама за континуална фиксна мерења и наменска мерења, а у складу са прописом

којим се уређују услови за мониторинг и захтеви квалитета ваздуха.

## II. ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији општине Сурдулица успоставља се овим програмом, а чине је мерна места за мерење:

### Мерна места и динамика узорковања и мерења

1. Узорковање ваздуха ради утврђивања концентрације загађујућих материја вршиће се на територији општине и то:

- Сумпордиоксид (  $SO_2$  ),
- Азотдиоксид (  $NO_2$  ),
- Чађ,

Табела:

Ред бр.	Задужена институц.	Локација	Округ	φ (N) λ (E)	Н (m)	Тип	Загађујуће материје и Динамика (узорковање и мерења)
1.	Општинска управа општине Сурдулица	Сурдулица-центар града	ПЧ	42,69107 22,17131	479,50	Г	( $SO_2$ ) 24- часовна мерења сваки дан током целе године (Чађ) 365 дана у току године
2.	Општинска управа општине Сурдулица	Индустријско насеље Бело Поље ПШШ “Јосиф Панчић”	ПЧ	42,70269 22,15254	448,30	И	( $SO_2$ ) 24- часовна мерења сваки дан током целе године
3.	Општинска управа општине Сурдулица	Власинско језеро	ПЧ	42,66511 22,30175	1,265	Р	( $SO_2$ ) 24- часовна мерења сваки дан током целе године ( $NO_2$ ) 24- часовна мерења сваки дан током целе године

2. Узорковање ваздуха ради утврђивања концентрација загађујућих материја вршиће се на територији општине и то:

- Суспендованих честица PM10\* са анализом тешких метала (олово (Pb), арсен (As), кадмијум (Cd) и никл(Ni) ,
- РАН-ова изражених преко benzo-(a) piren,
- Суспендоване честице PM 2,5 ,
- Укупне таложне материје УТМ,
- ВТЕХ (бензен, тоулен, етилбензен и ксилен),
- ( Амонијак) (NH3),
- Хлороводоника (HCL),
- Формалдехида (НСНО)

Табела:

Ред бр.	Задужена институц.	Локација	Округ	φ (N) λ (E)	Н (m)	Тип	Загађујуће материје и Динамика (узорковање и мерења)
1.	Општинска управа општине Сурдулица	Индустријско насеље Бело Поље	ПЧ	42,70269 22,15254	448,30	И	<p><b>PM10*</b>са анализом тешких метала (олово (Pb), арсен (As), кадмијум (Cd) и никл(Ni) и РАН-ова изражених преко benzo-(a) piren ,</p> <p>56 дана (осам недеља равномерно распоређених у току једне године), током 24 часова,</p> <p><b>Суспендованих честица PM 2,5</b></p> <p>56 дана (осам недеља равномерно распоређених у току једне године), током 24 часова,</p> <p><b>УТМ</b> □</p> <p>12 пута (једном месечно у току једне године),</p> <p><b>ВТЕХ (бензен, тоулен, етилбензен и ксилен)</b></p> <p>56 дана у току 24h (осам недеља равномерно распоређених у току једне године)</p> <p><b>(NH3) ( Амонијак)</b></p> <p>56 дана у току 24h (осам недеља равномерно распоређених у току једне године),</p> <p><b>Хлороводоника (HCL)</b></p> <p>56 дана у току 24h (осам недеља равномерно распоређених у току једне године),</p>

										<b>Формалдехида (НСНО)</b>
										56 дана у току 24h (осам недеља равномерно распоређених у току једне године)

**УТМ**

- континуална мерења таложних материја
- PM10\***- концентрација суспендованих честица PM10\* са анализом тешких метала Pb, Cd, Ni i As и PAH-ова изражених преко benzo-(a) piren
- PM 2,5**- концентрација суспендованих честица PM 2,5
- Г** - градски тип
- И** - индустријски тип
- Р**-заштићено природно добро
- SO2** - сумпор диоксид
- NO2** азот диоксид
- ВТЕХ** - бензен, тоулен, етилбензен и ксилен
- НСНО**- формалдехиди
- (NH3)** – амонијак
- \*НСI**- хлороводоник
- φ(N)** - северна географска ширина
- λ(E)** - источна географска дужина
- Н(m)** - надморска висина

### **III. ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА**

#### **III.1. Обезбеђивање квалитета података**

Мерења квалитета ваздуха, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорак и интерпретацију резултата врши овлашћена стручна организација која је акредитована као лабораторија за испитивање, односно која испуњава прописане услове за мерење свих наведених загађујућих материја и која је акредитована од стране АТС-а (поседује акредитоване методе мерења) и овлашћена је од стране министарства надлежног за послове заштите животне средине.

Стручна организација која врши мониторинг ваздуха стара се о примени адекватних метода испитивања, одржавању мерних места, мерних инструмената са пратећом опремом, опреме за пријем и пренос података ради обезбеђења захтева у погледу квалитета података који се користе за оцењивање квалитета ваздуха. Тумачење резултата испитивања врши се у складу са Законом о заштити ваздуха („Сл. гл. РС“, бр. 36/09, 10/13

и 26/2021-др.закон), Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гл. РС“, бр. 11/10, 75/10 и 63/13).

На основу вишегодишњих резултата мерења нивоа загађујућих материја, вршила би се анализа у циљу праћења просторне и временске расподеле загађујућих материја и утврђивање тренда концентрација одређених полутаната у ваздуху.

#### **III.2. Редовно извештавање**

Извештаје о извршеним мерењима, односно о резултатима контроле квалитета ваздуха у оквиру Локалне мреже мерних места, овлашћена стручна организација доставља Служби за заштиту животне средине општине Сурдулица.

Приликом достављања извештаја биће описана методологија узорковања, мерна опрема и методологија обраде података. Резултати ће бити приказани табеларно, графички и текстуално објашњени, са закључком о стању аерозагађења на предвиђеним локацијама.

Податке о квалитету ваздуха из Локалне мреже као и резултате мерења посебне намене Служба за заштиту животне средине општине Сурдулица дужна је да доставља Агенцији за заштиту животне средине једанпут месечно за претходни месец, као и годишњи извештај и да о квалитету ваздуха редовно обавештава јавност путем електронских и штампаних медија, односно путем интернета, у складу са законом.

Извештаји се достављају месечно, у року од 15 дана по истеку претходног месеца.

Годишњи извештај доставља се у року од 30 дана, по истеку календарске године.

„Годишњи извештај нарочито треба да садржи опис макролокације и микролокације за обављање фиксних мерења; документовани приказ мерних места и локација за узимање узорак; опис методологије мерења загађујућих материја из Програма; опис мерних уређаја помоћу којих се обављају мерења загађујућих материја из Програма; резултате мерења са приказом свих измерених дневних вредности концентрација загађујућих материја из Програма; дискусију резултата мерења са закључком.“





							заштити здравља и безбедност и на раду. (тачно/нет ачно)	
1.	Сурдулица- центар града ул.Српских Владара бб Сурдулица	42,69107	22,17131	479,50	35	нетачно	нетачно	нетачно
2.	Индустријско насеље Бело Поље ПШШ“јосиф Панчић“ ул.Сурдуличк их Мученика бб Сурдулица	42,70269	22,15254	448,30	29	нетачно	нетачно	нетачно
3.	Сурдулица- центар града ул.Српских Владара бб Сурдулица	42,66511	42,69107	22,17131	479,50	35	нетачно	нетачно

#### МАКРОЛОКАЦИЈА (табела се попуњава за свако мерно место)

#### Назив мерног места/станице

Сурдулица-центар града, улица Српских владара бб, Сурдулица

#### Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха

Редни број	Питање	Одговор	Појашњење (у случају ако је потребно)
1.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорка одређени тако да се врши мерење ширег обухвата око мерног места?	ДА	
2.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на делу улице дужем од 100 m ? <b>Напомена (попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја саобраћаја)</b>	ДА	
3.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на најмање 250 × 250 m у индустријском подручју? <b>Напомена (попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја индустрије)</b>	НЕ	Мерно место се налази у центру града
4.	Да ли је мерно место за узимање узорка постављено у најближој стамбеној зони у правцу дувања доминатног ветра од извора загађења и на довољној удаљености од саобраћајница? <b>Напомена (попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорка ваздуха у сврху праћења утицаја индустрије)</b>	НЕ	Мерно место се налази у центру града

5.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорка репрезентативни у односу на локације које нису у непосредној близини?	ДА	
----	---	----	--

**МАКРОЛОКАЦИЈА (табела се попуњава за свако мерно место)****Назив мерног места/станице**

**Индустријско насеље „Бело поље“, ПШШ „Јосиф Панчић“, ул. Сурдуличких мученика бб, Сурдулица**

**Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха**

Редни број	Питање	Одговор	Појашњење (у случају ако је потребно)
1.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорка одређени тако да се врши мерење ширег обухвата око мерног места?	ДА	
2.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на делу улице дужем од 100 m ? <b><u>Напомена</u></b> (попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја саобраћаја)	ДА	
3.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на најмање 250 × 250 m у индустријском подручју? <b><u>Напомена</u></b> (попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја индустрије)	ДА	
4.	Да ли је мерно место за узимање узорка постављено у најближој стамбеној зони у правцу дувања доминатног ветра од извора загађења и на довољној удаљености од саобраћајница? <b><u>Напомена</u></b> (попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорка ваздуха у сврху праћења утицаја индустрије)	ДА	
5.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорка репрезентативни у односу на локације које нису у непосредној близини?	ДА	

**МАКРОЛОКАЦИЈА (табела се попуњава за свако мерно место)****Назив мерног места/станице**

**Власинско језеро- Власина Рид-Сурдулица**

**Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха**

Редни број	Питање	Одговор	Појашњење (у случају ако је потребно)
	<b>Власинско језеро- Власина Рид-Сурдулица,</b>		
1.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорка одређени тако да се врши мерење ширег обухвата око мерног места?	ДА	
2.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на делу улице дужем од 100 m ? <b><u>Напомена</u></b> (попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја	ДА	

	<i>саобраћаја</i> )		
3.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на најмање 250 × 250 m у индустријском подручју?  <b><i>Напомена</i></b> (попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја индустрије)	<b>НЕ</b>	<b><i>Мерно место се налази у насељу</i></b>
4.	Да ли је мерно место за узимање узорка постављено у најближој стамбеној зони у правцу дувања доминатног ветра од извора загађења и на довољној удаљености од саобраћајница?  <b><i>Напомена</i></b> (попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорка ваздуха у сврху праћења утицаја индустрије)	<b>НЕ</b>	<b><i>Мерно место се налази у насељу</i></b>
5.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорка репрезентативни у односу на локације које нису у непосредној близини?	<b>ДА</b>	

**МИКРОЛОКАЦИЈА (табела се попуњава за свако мерно место)****Назив мерног места/станице****Сурдулица-центар града, улица Српских владара бб, Сурдулица****Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха**

<b>Редни број</b>	<b>Питање</b>	<b>Одговор</b>	<b>Појашњење (у случају ако је потребно)</b>
1.	Да ли је усисна цев за узимање узорка ваздуха на отвореном тако да омогућава слободно струјање ваздуха?	<b>ДА</b>	
2.	Колика је удаљеност усисне цеви за узимање узорка ваздуха у односу на околне објекте?	<b>50 метара</b>	
3.	На којој је висини је постављена усисна цев за узимање узорка?	<b>12 метара</b>	
4.	Да ли је усисна цев за узимање узорка постављена у непосредној близини извора емисија?	<b>НЕ</b>	
5.	Да ли је издувна цев инструмента за узимање узорка постављена тако да се избегне поновно усисавање испуштеног ваздуха?	<b>ДА</b>	
6.	На којој удаљености од ивице главних раскрсница и ивичњака је постављена усисна цев за узимање узорка?  <b><i>Напомена</i></b> (попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорка ваздуха у сврху праћења утицаја саобраћаја)	<b>100 метара</b>	
7.	Да ли су приликом избора микролокација за фиксна мерења узети у обзир:		
а)	извори ометања?	<b>ДА</b>	
б)	безбедност?	<b>ДА</b>	
в)	приступ мерном месту?	<b>ДА</b>	
г)	доступност електричне енергије и телефонских линија?	<b>ДА</b>	

д)	видљивост мерног места у односу на околину?	ДА	
ђ)	сигурност за јавност и техничко особље?	ДА	
е)	могућност одређивања места за узимање узорак за различите загађујуће материје на истој локацији?	ДА	
ж)	захтеви просторног планирања?	ДА	

**Назив мерног места/станице**

Индустијско насеље „Бело поље“, ПШШ „Јосиф Панчић“, ул. Сурдуличких мученика бб, Сурдулица,

Редни број	Питање	Одговор	Појашњење (у случају ако је потребно)
1.	Да ли је усисна цев за узимање узорак ваздуха на отвореном тако да омогућава слободно струјање ваздуха?	ДА	
2.	Колика је удаљеност усисне цеви за узимање узорак ваздуха у односу на околне објекте?	40 метара	
3.	На којој је висини је постављена усисна цев за узимање узорак?	2 метра	
4.	Да ли је усисна цев за узимање узорак постављена у непосредној близини извора емисија?	НЕ	
5.	Да ли је издувна цев инструмента за узимање узорак постављена тако да се избегне поновно усисавање испуштеног ваздуха?	ДА	
6.	На којој удаљености од ивице главних раскрсница и ивичњака је постављена усисна цев за узимање узорак? <i>Напомена (попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорак ваздуха у сврху праћења утицаја саобраћаја)</i>	30 метара	
7.	Да ли су приликом избора микролокација за фиксна мерења узети у обзир:		
а)	извори ометања?	ДА	
б)	безбедност?	ДА	
в)	приступ мерном месту?	ДА	
г)	доступност електричне енергије и телефонских линија?	ДА	
д)	видљивост мерног места у односу на околину?	ДА	
ђ)	сигурност за јавност и техничко особље?	ДА	
е)	могућност одређивања места за узимање узорак за различите загађујуће материје на истој локацији?	ДА	
ж)	захтеви просторног планирања?	ДА	

**Назив мерног места/станице**

Власинско језеро- Власина Рид-Сурдулица,

Редни број	Питање	Одговор	Појашњење (у случају ако је потребно)
1.	Да ли је усисна цев за узимање узорака ваздуха на отвореном тако да омогућава слободно струјање ваздуха?	<i>ДА</i>	
2.	Колика је удаљеност усисне цеви за узимање узорака ваздуха у односу на околне објекте?	<i>30 метара</i>	
3.	На којој је висини је постављена усисна цев за узимање узорака?	<i>2 метра</i>	
4.	Да ли је усисна цев за узимање узорака постављена у непосредној близини извора емисија?	<i>НЕ</i>	
5.	Да ли је издувна цев инструмента за узимање узорака постављена тако да се избегне поновно усисавање испуштеног ваздуха?	<i>ДА</i>	
6.	На којој удаљености од ивице главних раскрсница и ивичњака је постављена усисна цев за узимање узорака?  <i><b>Напомена</b> (попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорака ваздуха у сврху праћења утицаја саобраћаја)</i>	<i>10 метара</i>	
7.	Да ли су приликом избора микролокација за фиксна мерења узети у обзир:		
а)	извори ометања?	<i>ДА</i>	
б)	безбедност?	<i>ДА</i>	
в)	приступ мерном месту?	<i>ДА</i>	
г)	доступност електричне енергије и телефонских линија?	<i>ДА</i>	
д)	видљивост мерног места у односу на околину?	<i>ДА</i>	
ђ)	сигурност за јавност и техничко особље?	<i>ДА</i>	
е)	могућност одређивања места за узимање узорака за различите загађујуће материје на истој локацији?	<i>ДА</i>	
ж)	захтеви просторног планирања?	<i>ДА</i>	

**\*Прилог допунити фотографијама мерног места (изглед мерног места-микролокација и макролокација мерног места).**



**Мерно место 1-Сурдулица-центар града, улица Српских владара бб, Сурдулица**



**Мерно место 2- Индустрijско насеље „Бело поље“, ПШШ „Јосиф Панчић“, ул. Сурдуличких мученика бб, Сурдулица**



**Мерно место 3- Власинско језеро- Власина Рид-Сурдулица**

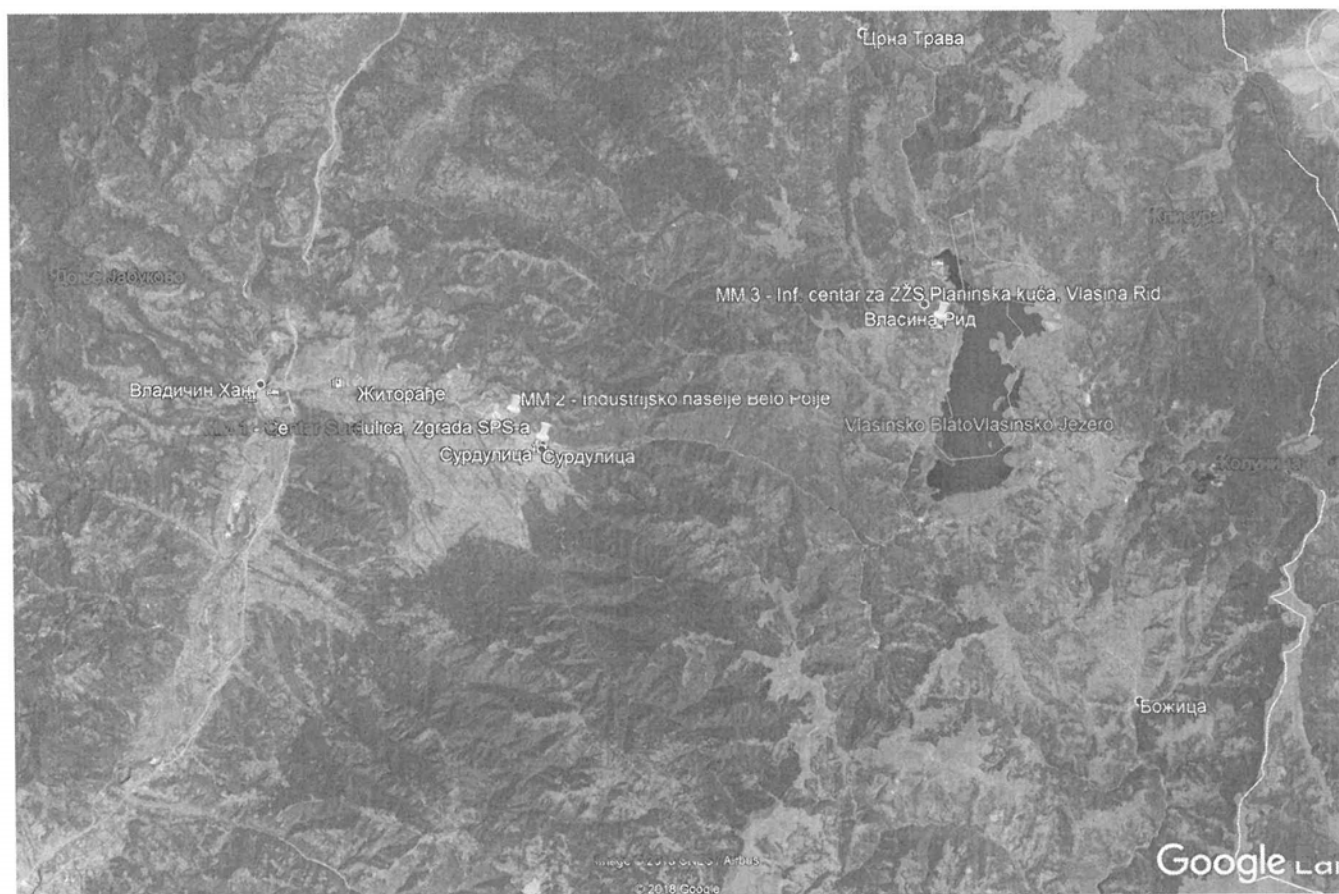
**Макролокација и микролокација**

**Макролокација**

Сурдулица је градско насеље у Србији у општини Сурдулица у Пчињском округу. Налази се на надморској висини од 475 метара. Смештена је у котлини и окружена је планинама Чемерник, Варденик и Кукавица. Пут који вијуга између планина Чемерник и Варденик стиже се на Власинско језеро које је на надморској висини од 1230 метара. Кроз Сурдулицу протичу две реке и то Врла и Романовска река.



Микролокација





### Климатске карактеристике

На квалитет ваздуха једног подручја, поред концентрације загађујућих материја велики утицај имају метеоролошки елементи: стање ваздушног притиска, правац и брзина ветра, вртложна струјања, односно ветра, влажност ваздуха, присуство магле, количина падавина, температура ваздуха и температурне инверзије.

Мерна места и локација за узимање узорака

За праћење стања животне средине извршиће се узорковање

\* Амонијак NH<sub>3</sub>

\* Хлороводоник HCL

\* Формалдехиди HCHO

\* БТЕХ бензен, толуен, етил бензин, ксилен

\* Сумпордиоксид SO<sub>2</sub>

\* Азотдиоксид NO<sub>2</sub>

\* Чађ

\* Суспендоване честице фракција PM<sub>10</sub>

\* Олово-Pb у суспендованим честицама фракција PM<sub>10</sub>

\* Арсен-As, Кадмијум-Cd и Никл-Ni у суспендованим честицама фракција PM<sub>10</sub>

\* Суспендоване честице PM<sub>2,5</sub>

\* Укупни полициклични ароматични угљоводоници (ПАН) изражен као Бензо(а)Пирен

\* УТМ одређивање масене концентрације у укупним таложним материјама

\* Бензен

\* Толуен

\* Етилбензен и о,м,п-Ксилен

Појединачно узорковање свих поменутих узорака је 24ч по 14 дана изузев укупних таложних материја где ће мерење вршити 30 дана.

Узорковање ће се вршити на 3 мерна места и то:

ММ1-Центар града ,зграда СПС-а, φ (N) 42,69107; λ (E)22,17131;

ММ2- Индуријско насеље Бело Поље ПШШ "Јосиф Панчић", φ (N) 42,70269; λ (E) 22,15254;

ММ3-Власинско језеро-информатички центар за заш.жив.сред „Планинска кућа“, Власина Рид-Сурдулица, φ (N)42,66511; λ (E) 22,30175,

**Макролокација за мерно место - ММ1 -Центар града ,зграда СПС-а,**

ММ1 -Центар града ,зграда СПС-а,



Зграда СПС-а налази се у самом центру града у ул. Српских Владара бб. Општина Сурдулица је општина у Пчињском округу на југоистоку Србије. Смештена је у сливу реке Врле, масуричком пољу, сливу Горње Јерне и Божичке реке, а захвата и део Власинске висоравни. Површина коју захвата општина Сурдулица износи 628м<sup>2</sup>, а надморска висина од 475м где се налази зграда СПС-а. Сурдулица је окружена високим планинама Вардеником и Чемерником 1638м. Сурдулица обухвата и подручје целе Власине и Клисуре, односно од Јужне Мораве до Бугарске границе.

#### **Микролокација за мерно место - ММ1 -Центар града ,зграда СПС-а,**

Координате мерног места зграда СПС-а су географска ширина 42.69107 , географска дужина 22,17131 и надморске висине 479,50 . Зграда СПС-а се налази у самом центру града у непосредној близини се налазе стамбено-породични објекти, пословни објекти, објекти од јавног значаја као и занатски и продајни објекти. Зграда општине је на удаљености од 100метара. У близини мерног места налази се саобраћајница и то Државни пут првог Б реда где је заступљен путнички саобраћај.

#### **Макролокација за мерно место- Индустрijско насеље Бело Поље ПШШ “Јосиф Панчић”**

Бело Поље је градско насеље у општини Сурдулица. Узимајући у обзир да површина Општине Сурдулица износи 628 km<sup>2</sup>, највећи део ове површине заузима индустријско насеље Бело Поље чије су координате мерног места географска ширина 42.70269, географска дужина 22.15254 и надморске висине 448,30.

ММ2-Индустријско насеље Бело Поље ПШШ “Јосиф Панчић”,



#### **Микролокација**

ПШШ“Јосиф Панчић“ се налази у непосредној близини индустријског насеља Бело Поље где се налазе производни погони као и основна и средња школа. Поред тога смештени су и стамбени објекти као и породичне куће. У близини је саобраћајница државни пут где доминира теретни саобраћај због близине индустријских објеката.

#### **Макролокација за мерно место - Власинско језеро-информатички центар за заш.жив.сред „Планинска кућа“, Власина Рид-Сурдулица**

Власинско језеро-информатички центар за заш.жив.сред „Планинска кућа“, Власина Рид-Сурдулица налази се у заштићеном подручју ПИО „Власина“. Предео изузетних одлика "Власина" се налази највећим делом на територији општине Сурдулица, а мањим делом на територији општине Црна Трава. Границама природног добра у оквиру прве општине обухваћени су делови следећих катастарских општина: Власина Рид, Власина Округлица, Власина Стојковићева, Божица, Клисуре, Драјинци и Грознатовци, а у другој општини је захваћен део катастарске општине Црна Трава. Укупна површина предела је 12.740,90 ha, од чега је 12.228,10 ha на територији општине Сурдулица, а 512,80 ha се налази на територији општине Црна Трава. Власинско подручје у југоисточној Србији представља уздигнути средњепланински предео значајних висинских распона са израженом висоравни и уједно једну од најраспрострањенијих зона кристалних шкриљаца у нашој земљи. Подручје обухвата планински плато просечне надморске висине 1200-1300 m. Власинско подручје, а посебно акумулација Власинско језеро, најпознатији су по пловећим тресетним острвима. Укупна површина тресетних острва на Власинском језеру данас износи око 10 хектара, с тим да су највећа острва привезана на различитим деловима уз обале језера. Координате мерног места су географска ширина 42.66511, географска дужина 22.30175 и надморске висине 1.265

#### **Микролокација**

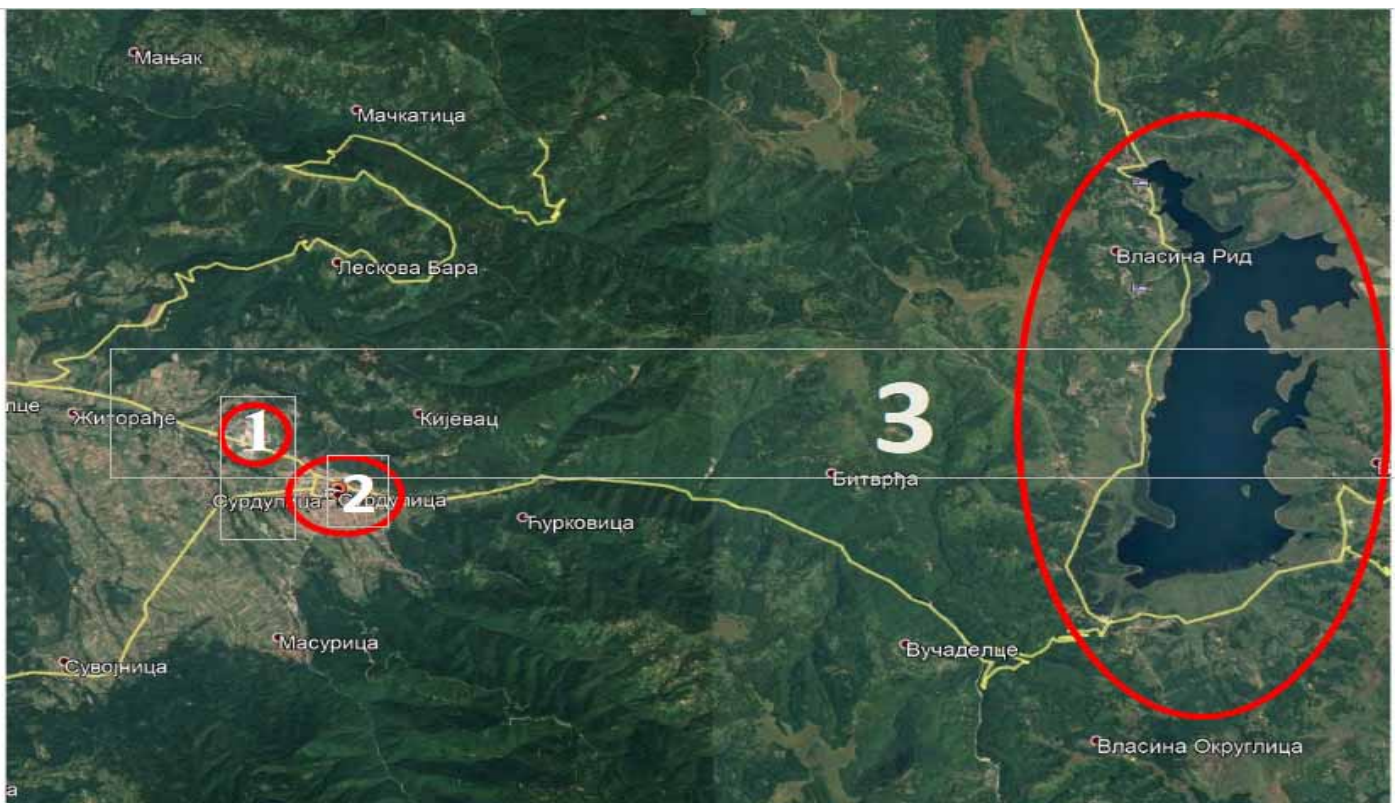
Власинско језеро-информатички центар за заш.жив.сред „Планинска кућа“, Власина Рид-Сурдулица налази се у заштићеном подручју ПИО „Власина“ окружено језером. У близини објекта где је смештена мерна станица налазе се угоститељски објекти, стамбени објекти за повремени боравак – викендице, то је насеље сеоског типа . Саобраћај у близини мерног места је слабог интензитета и првенствено преовлађује путнички саобраћај.

ММ3-Власинско језеро-информатички центар за заш.жив.сред „Планинска кућа“, Власина Рид-Сурдулица



Уважавајући Програм контроле квалитета ваздуха на територији Општине Сурдулица који се спроводи у складу са законском регулативом у циљу квалитетнијег управљања предложеним мерама за побољшање квалитета ваздуха и ослањајући се на поделу у Просторном плану Општине Сурдулица, а за потребе праћења квалитета ваздуха, територију Општине Сурдулица можемо поделити на три зоне у којима ће се вршити мерења квалитета ваздуха са уцртаним положајем локација највећих извора загађивања

Слика 1 – Зоне битне за контролу квалитета ваздуха



Зона 1 (слика 1) је индустријска зона која се поклапа са насељем Бело поље. У овој зони су смештени следећи загађивачи производни погони „Еко пак“, „Кнауф инсулатион“, „Хлеб и млеко“ и „Симпо стил“. Поред тога у овој зони се налазе основна школа „Пера Мачкатовац“ и средња пољопривредно-шумарска школа „Јосиф Панчић“. Поред тога у овој зони је смештен и знатан број стамбених објеката. Кроз насеље Бело поље пролази магистрални пут, а због индустријских објеката у овој зони доминира теретни саобраћај.

Зона 2 (слика 1) је урбана зона која се поклапа са насељем Сурдулица. У овој зони се налазе првенствено стамбени објекти, затим објекти од јавног значаја, као и занатски и продајни објекти. У овој зони је претежно заступљен путнички саобраћај.

Зона 3 (слика 1) је зона Власине, коју чине Власинско језеро и природно окружење језера који су заједно проглашени за предео са посебним одликама. У овој зони се налазе угоститељски објекти, стамбени објекти за повремен боравак (викендице), насеља сеоског типа и фабрика воде „Власинска роса“. Саобраћај у овој зони је слабијег интензитета него у друге две зоне и првенствено је путничког карактера.

**Градско веће града Врања, седници одржана дана 06.05.2022. године.**  
**196.**

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања, број: 29/20), и члана 11. Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЛП 1/22 (Службени гласник града Врања број:8/22), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана 06.05.2022. године донело је

## **РЕШЕЊЕ** **О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА** **РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ** **САНАЦИЈЕ**

### Члан 1.

Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације у саставу:

**Председник:** Данијела Бандовић, дипл.инж.арх., енергетски менаџер града Врања, Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност;

**Заменик председника:** Миодраг Протић, дипл.инж.арх., члан Градског већа задужен за урбанизам, комунална делатност и инфраструктура;

### **Чланови:**

1. Наташа Трајковић, дипл.инж.грађ, руководилац Одељења за привреду и економски развој;

2. Биљана Стојановић, дипл.инж.арх., ЛП Урбанизам и изградња града Врања;
3. Саша Цинковић, дипл.инж. грађ., ЛП Урбанизам и изградња града Врања;
4. Бранислав Пешић, дипл.инж. ел., ЛП Урбанизам и изградња града Врања
5. Драгана Димитријевић, дипл.еџ., Одељење за буџет и финансије;
6. Саша Михајловић, дипл.инж. маш., Кавим – Јединство доо Врање.

### **секретар:**

- Марија Костадиновић, дипл.правник, Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност;

### **заменик секретара:**

- Маја Јовановић, дипл.правник, Градско правобранилаштво

### Члан 2.

Задатак Комисије је:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Врања;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Врања, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке. Прелиминарна листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога споразума о техничкој сарадњи, Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета града Врања.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу града Врања достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведена најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### Члан 3.

За рад у Комисији остварује се право на новчану накнаду у појединачном износу од 7.000,00 динара месечно.

#### Члан 4.

Мандат Комисије траје до завршетка задатка из члана 2. овог решења.

#### Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

#### Члан 6.

Решење објавити у "Службеном гласнику Града Врања".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 06.05.2022.године, број: 06-92/2022-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
др Слободан Миленковић, с.р.

**Градско веће града Врања, седници одржана дана 12.05.2022. године.  
197.**

На основу члана 9. и члана 64. и 207. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), члана 12 став 1, тачка 11 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 91/19) члана 12 Одлуке о буџету Града Врања („Службени гласник града Врања“, број 34/2021), Правилника о критеријумима за избор и финансирање пројеката за реализацију услуга социјалне заштите, („Службени гласник града Врања“, број 6/2021) и члана 61. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања 29/20), а по расписаном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката за реализацију услуга социјалне заштите, Градско веће на седници одржаној дана: 12.05.2022. године, донело је

### **О Д Л У К У О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

#### Члан 1.

Овом Одлуком додељују се средства у укупном износу од 6.011.000,00 динара као помоћ и подршка лицима у стању социјалном потребе, кроз финансирање услуга из области социјалне заштите. Средства за финансирање ових услуга обезбеђена су наменским трансфером од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Одлуком о буџету града Врања за 2022. годину.

**Члан 2.**

Средства из члана .1 ове Одлуке додељују се Јавној установи Центар за развој локалних услуга Врање, за реализацију пројеката :

-„Прихватилиште - други дом“ средства у износу од 2.687.000,00 динара,

-Лични пратилац - подршка – оснажен ученик“ средства у износу од 2.410.000,00 динара.

- „Дајмо живот(с)т годинама“ пружање услуга помоћи у кући за стара лица“ средства у износу од 914.000,00 динара;

**Члан 3.**

Са пружаоцем услуга из члана 2. ове Одлуке, у име Града градоначелник закључује уговор о финансирању и суфинансирању пројекта за реализацију услуга социјалне заштите.

**Члан 4.**

Пружилац услуга дужан је да Комисији за избор пројеката, достави извештај о наменском трошењу одобрених новчаних средстава, односно о реализацији активности предвиђених пројектом, а коначни наративни и фонансијски извештај најкасније до 31.12.2022. године.

**Члан 5.**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.05.2022.године, број: 06-96/1/2022-04.

**ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
др Слободан Миленковић, с.р.**

**198.**

На основу члана 3. Одлуке о награђивању ученика и студената и новчаној помоћи ученицима основних школа на територији града Врања ( Службени гласник града Врања број 27/17), Одлуке о буџету града Врања за 2022. годину ( Службени гласник града Врања број 34/21) и члана 61 Пословника Градског већа града Врања ( Службени гласник града Врања број 29/20), Градско веће града Врања на седници одржаној дана:12.05. 2022. године, донело је :

**ОДЛУКУ  
О УТВРЂИВАЊУ ВРСТЕ И ОБИМА  
НАГРАЂИВАЊА  
УЧЕНИКА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА У 2022  
ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се награда за ученике основних и средњих школа из буџета града Врања, носиоца признања „Ђак генерације“.

**Члан 2.**

Право на награду коју чине књига и бицикл, сходно Одлуци о награђивању ученика и студената и новчаној помоћи ученицима основних школа на територији града Врања (Службени гласник града Врања број 27/17), имају ученици средњих и основних школа - носиоци признања „Ђак генерације“ школске 2021/2022 године.

**Члан 3.**

У Одлуци о буџету града Врања за 2022. годину, у оквиру раздела број 5, програм 1201 развој културе и информисање, програмске активности 1201-0002 : јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, функција 820, економска класификација 472 накнада за социјалну заштиту, позиција 124 из буџета града Врања, опредељена су средства за награђивање ученика из буџета града Врања у 2022. години.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.05.2022.године, број: 06-96/3/2022-04.

**ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
др Слободан Миленковић, с.р.**

**199.**

На основу члана 20. став 1. тачка 1. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број: 129/7, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), члана 38. став 3. Закона о планском систему („Сл. гласник Републике Србије“, број: 30/18) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана:12.05.2022.године, донело је

**О Д Л У К А  
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ  
АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНУ  
ИНКЛУЗИЈУ РОМА И РОМКИЊА У ВРАЊУ,  
ЗА ПЕРИОД 2022. ДО 2025. ГОДИНЕ**

**I**

Приступа се изради Локалног акционог плана за социјалну инклузију Рома и Ромкиња у граду Врању, за период 2022. до 2025. године.

**II**

Циљ израде Локалног акционог плана за социјалну инклузију Рома и Ромкиња у граду Врању, за период 2022. до 2025. године, је израда планског документа којим се у области људских и мањинских права дефинише инклузија ромске националне заједнице града Врања.

**III**

Ради спровођење ове Одлуке, односно спровођења процесе припреме израде Локалног акционог плана за социјалну инклузију Рома и Ромкиња у граду Врању, за период 2022. до 2025. године, Градско веће ће именовати чланове Радне групе за израду Локалног акционог плана за социјалну инклузију Рома и Ромкиња.

**IV**

Након израде Локалног акционог плана за социјалну инклузију Рома и Ромкиња, радна група доставиће исти Градском већу и Скупштини на разматрање и усвајање.

**V**

Одлука ступ на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:  
12.05.2022.године, број: 06-96/21/2022-04.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
др Слободан Миленковић, с.р.

**200.**

На основу члана 20. став 1. тачка 1. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број: 129/7, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), члана 38. став 3. Закона о планском систему („Сл. гласник Републике Србије“, број: 30/18) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 12.05.2022.године, донело је

**О Д Л У К А****I**

Доноси се Одлука о формирању радне групе за израду Локалног акционог плана за социјалну инклузију Рома и Ромкиња у Врању, за период 2022. до 2025. године.

**II**

Задатак Радне групе је да прикупи грађу за ситуациону анализу приоритетних потреба ромске популације на територији града Врања, изврши увид у анализу и према резултатима пројектује циљеве и активности у назначеном периоду.

Утврди предлог Локалног акционог плана за унапређење квалитета живота ромске популације за период 2022. до 2025. града Врања, који је у сагласности са локалним и националним стратешким документима који дефинишу ову област.

**III**

Одлука ступ на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:  
12.05.2022.године, број: 06-96/20/2022-04.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
др Слободан Миленковић, с.р.

**201.**

На основу члана 210. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, 24/11) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 12.05.2022.године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ЦЕНАМА УСЛУГА СМЕШТАЈА**  
**У ЦЕНТРУ ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА**  
**СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ВРАЊУ**

**Члан 1.**

Овим Решењем утврђују се цене услуга смештаја у Прихватилишту за одрасла и стара лица и Прихватилишту за жртве породичног насиља у Центру за развој локалних услуга социјалне заштите у Врању и то:

	<b>дневна цена услуга</b>
- независни корисници	1.080,00 динара-
- полузависни корисници	1.100,00 динара
- зависни корисници	1.300,00 динара

Члан 2.

Цене услуга смештаја увећавају се за 20% ако су корисници смештени у једнокреветним собама.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.05.2022.године, број: 06-96/4/2022-04.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
др Слободан Миленковић, с.р.

202.

На основу члана 7. и 8. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 9/2018) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“ број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 12.05.2022. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ  
КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВА И  
ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ  
УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ПАСА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

У Решењу о образовању Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених паса на територији града Врања, број: 06-122/2/2020-04 од 18.09.2020. године, у члану 1. став 2. мења се и гласи:

„председник, **Марија Костадиновић**, дипл. правник, Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност,“

У истом члану став 4. мења се и гласи:

„секретар, **Маја Живковић**, Градско правобранилаштво“.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.05.2022.године, број: 06-96/2/2022-04.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
др Слободан Миленковић, с.р.

203.

На основу члана 22, члана 38. став 4. и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број 29/2020), Градско веће града Врања, на ванредној седници одржаној дана: 12.05.2022.године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е  
О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ  
ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАДСКЕ  
СЛАВЕ ГРАДА ВРАЊА „СВЕТА ТРОЈИЦА“

Члан 1.

Образује се Организациони одбор за реализацију Програма прославе обележавања Градске славе града Врања, у саставу:

- председник, др **Слободан Миленковић**, градоначелник Врања.
- заменик председника, **Зорица Јовић**, заменица градоначелника,
- секретар, **Марија Благуновски Јовановић**, Кабинет градоначелника,

чланови,

1. др **Дејан Тричковић**, председник Скупштине града,
2. **Душан Аритоновић**, начелник Градске управе,
3. **Изабела Савић**, члан Градског већа,
4. **Ненад Ђорђевић**, члан Градског већа,
5. **Зоран Димитријевић**, директор Јавног комуналног предузећа „Комрад“,
6. **Саша Недељковић**, начелник Полицијске управе Врање,
7. **Епископ врањски Пахомије**,
8. **Новица Петровић**, командант 4.бригаде Копнене Војске,
9. **Лука Трајковић**, представник Канцеларија за младе,
10. **Стефан Филиповић**, директор Туристичке организације града Врања,
11. **Смиља Антић**, сарадник у Одељу за послове органа града,
12. **Вида Стојановић**, самостални саветник за културу и информисање,



13. **Владица Ранђеловић**, руководилац Службе за односе са јавношћу и
14. **Спасић Зоран**, Одељење за послове органа Града.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности ради реализације Програма прославе обележавања Градске славе града Врања.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје до завршетка прославе Програма прославе обележавања Градске славе града Врања.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.05.2022.године, број: 06-96/5/2022-04.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
др Слободан Миленковић, с.р.

204.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 12.05.2022.године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА  
ИЗРАДУ СТРЕТЕГИЈЕ РАЗВОЈА  
ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА  
ГРАДА ВРАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 2023 ДО  
2030.ГОДИНЕ**

Члан 1.

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Радна група за израду Стратегије развоја пољопривреде и руралног развоја града Врања за период од 2023. до 2030. године, у саставу:

-председник, др Слободан Миленковић, градоначелник града Врања,

- заменик председника: др Дејан

Тричковић, председник Скупштине града Врања,

- секретар, Марија Костадиновић, Служба за енергетску ефикасност,

-чланови:

1. **Небојша Стаменковић**, члан Градског већа задужен за ресор – пољопривреда, агрономија, развој села, екологија и заштита животне средине,

2. **Драган Сентић**, председник општине Врањска Бања,

3. **Александар Ђорђевић**, Одељење за привреду и економски развој,

4. **Ненад Симонов**, Одељење за привреду и економски развој,

5. **Милош Илић**, Служба за енергетску ефикасност,

6. **Марко Јовановић**, Одељење за привреду и економски развој,

7. **Јасмина Петровић**, Одељење за привреду и економски развој,

8. **Душан Величковић**, директор Ветеринарске станице Врање,

9. **Небојша Младеновић**, директор ПССС Врање,

10. **Нада Лазовић-Ђоковић**, саветодавац ратарства и повртарства ПССС Врање,

11. **Бојана Тасковић**, директор Развојне агенције Пчињског региона,

12. **Драган Алексић**, директор ПД „Нутрико“ доо,

13. **Дејан Стајић**, Газдинство Стајић, фарма коза и производња млечних производа од козјег млека и

14. **Југослав Ђорђевић**, произвођач малине.

Члан 2.

Задатак Радне групе је да припреми пројектни задатак за расписивање јавне набавке за услугу израде Стратегије развоја пољопривреде и руралног развоја града Врања за период од 2023 до 2030. године, омогући доступност расположивих података за израду Стратегије развоја пољопривреде и руралног развоја града Врања за период од 2023 до 2030. године, да учествује у стручном разматрању израђеног нацрта Стратегије развоја пољопривреде и руралног развоја града Врања за период од 2023 до 2030. године, и да да` потенцијалне коментаре и сугестије, а након тога Нацрт Стратегије достави Градском већу и Скупштини на разматрање и усвајање.

Члан 3.

Мандат Радне групе траје до завршетка задатка из члана 2. овог Решења.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику

града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:  
12.05.2022.године, број: 06-96/8/2022-04.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА

др Слободан Миленковић, с.р.

**Градско веће града Врања, седници одржана  
дана 16.05.2022. године.**

**205.**

На основу члана 22, члана 38. став 4. и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број 29/2020), Градско веће града Врања, на ванредној седници одржаној дана: 16.05.2022.године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ**  
**ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА**  
**ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАДСКЕ СЛАВЕ ГРАДА**  
**ВРАЊА „СВЕТА ТРОЈИЦА“**

**Члан 1.**

У Решењу о образовању Организационог одбора за реализацију Програма прославе обележавања Градске славе града Врања, у члану 1. у ставу 2. после тачке 14. додају се нове тачке које гласе:

„15. **Јасмина Вељковић**, директор Културно образовног центра,

16. **Ненад Тасић**, руководилац Одељење за буџет и финансије и

17. **Тања Јовановић Близнаковски**“, директор Музичке школе „Стеван Мокрањац“.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:  
16.05.2022.године број: 06-99/1/2022-04,

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА

др Слободан Миленковић, с.р.

**Градско веће града Врања, седници одржана  
дана 01.06.2022. године.**  
**206.**

На основу члана 80. и члана 96. став 6. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), члана 3. Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе („Службени гласник РС“, број 84/20,) чл. 35. Правилника о начину обучавања, оспособљавања, наставним плановима и програмима субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама ( “ Службени гласник РС” број 128/2020), чл.18. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Врања ( “ Службени гласник града Врања” број 7/2022) и чл. 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 01.06.2022. године, донело је

**ОДЛУКУ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ**  
**ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА**  
**УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА**  
**ВРАЊА**

**Члан 1.**

Овом одлуком се уређује формирање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање на територији града Врања.

**Члан 2.**

За територију града Врања формира се специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање, бројне ознаке 1770432, са формацијом једног вода од 2 одељења са укупно 11 тимова и 59 обвезника.

**Члан 3.**

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање града Врања попуњавају се на основу исказане потребе града, од војних обвезника преко надлежног територијалног органа Министарства одбране, у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Законом о војној, радној и материјалној обавези и подзаконским актима донетим на основу закона о војној, радној и материјалној обавези.

## Члан 4.

Начин задужења, употребе, замене и раздужења униформе специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање уређен је Правилником о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите ("Сл. гласник РС", број 32/2020 и 83/2020).

## Члан 5.

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање опремају се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за личну, узајамну и колективну заштиту њених припадника и за спровођење мера цивилне заштите.

## Члан 6.

Припадници специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање обучавају се и оспособљавају за извршавање мера цивилне заштите.

Попуну и опремање извршиће Градска управа Врање.

Обуку и оспособљавање организује и спроводи служба која се бави пословима ванредних ситуација у Градској управи Врање у сарадњи са Министарством унутрашњих послова.

Опремање, обука и трошкови ангажовања специјализоване јединице за узбуњивање финансирају се из буџетских средстава града Врања.

## Члан 7.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање ангажује се за потребе активирања сирена у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сиренама на предлог Градског штаба за ванредне ситуације града Врања.

## Члан 8.

У извршавању задатака цивилне заштите на припаднике специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање примењују се општи прописи о безбедности и заштите на раду, као и посебне мере за обезбеђење заштите и здравља, у складу са законом.

Сва права и обавезе између припадника специјализоване јединице цивилне заштите и града Врања регулисаће се уговором.

## Члан 9

Мобилизацијско место је град Врање.

Извршиоц мобилизације је градоначелник града Врања а заменик извршиоца мобилизације је заменик градоначелника града Врања.

Време трајања мобилизације је 24 часа.

## Члан 10.

Евиденцију о припадницима, средствима и опреми специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање води служба која се бави пословима ванредних ситуација у Градској управи Врање.

## Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:01.06.2022. године, број: 06-107/1/2022-04,

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА

др Слободан Миленковић, с.р.

## 207.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана:01.06.2022. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ  
ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ЗЛАТНИ ПУЖ  
2022.“ – 14. ИНТЕРНАЦИОНАЛНА ДЕЧИЈА  
РАДИОНИЦА АНИМИРАНОГ ФИЛМА**

## Члан 1.

Образује се Организациони одбор „Златни пуж 2022“ - 14. Интернационална дечија радионица анимираног филма, у саставу:

председник,

**Зорица Јовић**, заменик градоначелника,

секретар: **Валентина Матушко**, Служба за

односе са јавношћу,

чланови:

1. **Изабела Савић**, члан Градског већа,

2. **Јасмина Стојановић**, директор ЈУ Школа анимираног филма, Врање,

3. **Јасмина Вељковић**, директор Културног образованог центра, Врање,

4. **Марина Настасовић**, председник Управног одбора ЈУ Школа анимираног филма, Врање,

5. **Маја Јовић**, руководилац Одељења за друштвене делатности и

6. **Вида Стојановић**, самостални саветник у Одељењу за образовање, културу, спорт, омладину и информисање.

Члан 2.

Задатк Организационог одбора је да организује манифестацију „Златни пуж 2022“- 14. Интернационална дечија радионица анимираног филма, која ће бити одржана од 08. до 14. августа. 2022. године и поднесе Извештај Градском већу о спроведеном програму фестивала са финансијским извештајем.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од доношења решења до завршетка фестивала, односно подношења и усвајања Извештаја из члана 2. овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 01.06.2022. године, број: 06-107/2/2022-04,

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
др Слободан Миленковић, с.р.

208.

На основу члана 8. Правилника о финансирању активности у области спорта на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 23/2018 /и 44/20), члана 6. став 1. тачка 10. и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020 ), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 01.06.2022. године донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ И ИЗБОР ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ**

Члан 1.

Формира се Комисија за оцену и избор програма у области спорта на територији града Врања 2023. годину, у саставу:  
председник:  
**Иван Кочић**, професор физичке културе,  
чланови:

1. **Милош Стевановић**, професор физичке културе,

2. **Миодраг Николић**, професор физичке културе,

3. **Душан Николић**, доктор наука физичке културе,

4. **Марко Ристић**, професор физичке културе,

5. **Милош Недељковић**, представник Јавне установе Спортски објекти,

6. **Душан Антић**, професор физичке културе, ,

7. **Биљана Стојковић**, Спортски савез града Врања и

8. **Марија Алексић**, професор физичке културе,

Члан 2.

Задатак Комисије је да врши оцену и избор годишњих програма спортских организација, који се финансирају из буџета Града Врања за 2023. годину.

Након извршене оцене програма, Комисија сачињава образложени предлог финансирања потреба у области спорта и предлаже Градском већу износ дотација за сваки појединачни програм.

Административно техничке послове за потребе Комисије обављаће Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 01.06.2022. године, број: 06-107/3/2022-04,

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
др Слободан Миленковић, с.р.

209.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 01.06.2022. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ВРАЊСКО СПОРТСКО ЛЕТО 2022“**

## Члан 1.

Образује се Организациони одбор манифестације „Врањско спортско лето 2022“ „ у саставу:

- председник, **др Слободан Миленковић**, градоначелник,
- заменик председника, **Ненад Ђорђевић**, члан Градског већа,
- секретар, **Смиља Антић**, послови органа града,

чланови:

1. **Бојан Костић**, члан Градског већа,
2. **Марко Ристић**, Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање
3. **Слађан Станојковић** Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање,
4. **Иван Кочић**, професор физичке културе,
5. **Ненад Стаменковић**, професор физичке културе,
6. **Бобан Младеновић**, директор Јавне установе Спортски објекти
7. **Марјан Станојковић**, професор физичке културе,
8. **Кристијан Стошић**, члан Атлетског клуба „Врањски марафонци“,
9. **Давор Тасић**, спортски радник,
10. **Оливер Тончић**, професор физичке културе и
11. **Душан Антић**, професор физичке културе,

## Члан 2.

Задатк Организационог одбора је да организује манифестацију „Врањско спортско лето 2022“, и поднесе Извештај Градском већу о спроведеном манифестацији са финансијским извештајем.

## Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од доношења решења до завршетка манифестације, односно подношења и усвајања Извештаја из члана 2. овог Решења.

## Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 01.06.2022. године, број: 06-107/4/2022-04,

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
**др Слободан Миленковић, с.р.**

## 210.

На основу члана 7. и 8. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 9/2018) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“ број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 01.06.2022. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА**  
**УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВА И ВИСИНЕ**  
**НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА**  
**НАПУШТЕНИХ ПАСА НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ГРАДА ВРАЊА**

## Члан 1.

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених паса на територији града Врања, у саставу:

председник, **Марија Костадиновић**, дипл. правник, Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност,

заменик председника, **Небојша Стаменковић**, члан Градског већа за ресор - пољопривреда, агроекономија и развој села,

секретар, **Катарина Митић**, представник Градског правобранилаштва,

чланови:

1. **Александар Стајић**, члан Градског већа,
2. **др Манасијевић Богдан**, доктор медицине, хирург,
3. **др Славица Станковић**, неуропсихијатар,
4. **Нела Цветковић**, представник ЈКП „Комрад“,
5. **Небојша Савић**, дипл. економиста, шеф рачуноводства Градске управе града Врања и
6. **Ненад Јаћимовић**, инспектор ЗОО-хигијене.

## Члан 2.

Комисија је дужна да захтеве грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса, размотри и упути свој предлог Градском правобранилаштву, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева грађана.

## Члан 3.

Признаје се право на новчану накнаду члановима Комисије који нису запошљени у систему локалне самоуправе, у појединачном износу од 2.500,00 динара, по одржаној седници.

**Члан 4.**

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о образовању Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа напиштених паса на територији града Врања број: 06-122/2/2020-04 од 18.09.2020 и 06-96/2/2022-04 од 12.05.2022. године.

**Члан 5.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 01.06.2022. године, број: 06-107/5/2022-04,

**ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА**

**др Слободан Миленковић, с.р.**

**Веће Градске општине Врањска Бања  
211.**

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16 и 113/2017) и члана 26. Одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2022. („Службени гласник града Врања“, број: 35/21), Веће Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 03.06.2022. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**

**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА  
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**Члан 1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету Градске општине Врањска Бања за 2022. годину („Службени гласник града Врања“, број 35/21), са раздела 4 – Управа Градске општине, главе 1.0 – Управа Градске општине Врањска Бања, програма 15 – Локална самоуправа, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 112 – Финансијски и фискални послови, позиције 14, економске класификације 49912 – Текућа резерва, одобравају се буџетска средства у износу од 1.000.000,00 динара.

**Члан 2.**

Налаже се Одељењу за буџет и финансије да средства из члана 1. овог Решења распореди на следећој апропријацији у оквиру:

- раздела 4. Управа ГО Врањска Бања, главе 1. Управа ГО Врањска Бања, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна

инфраструктура, Програмска активност 0701-0001:Управљање саобраћајем, функција 451 – Друмски саобраћај, на позицији 39, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, извор финансирања 01 – Приходи из буџета, средства у износу од 1.000.000,00 динара за израду пројектно-техничке документације за видео надзор на подручју ГО Врањска Бања.

**Члан 3.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА дана 03.06.2022. године, број: 02-53/2022-04

**ПРЕДСЕДНИК  
Драган Сентић с.р.**

**212.**

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16 и 113/2017) и члана 26. Одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2022. („Службени гласник града Врања“, број: 35/21), Веће Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 03.06.2022. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**

**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА  
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**Члан 1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету Градске општине Врањска Бања за 2022. годину („Службени гласник града Врања“, број 35/21), са раздела 4 – Управа Градске општине, главе 1.0 – Управа Градске општине Врањска Бања, програма 15 – Локална самоуправа, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 112 – Финансијски и фискални послови, позиције 14, економске класификације 49912 – Текућа резерва, одобравају се буџетска средства у износу од 820.000,00 динара.

**Члан 2.**

Налаже се Одељењу за буџет и финансије да средства из члана 1. овог Решења распореди на следећој апропријацији у оквиру:

- раздела 4. Управа ГО Врањска Бања, главе 1. Управа ГО Врањска Бања, Програм 2 – Комунална делатност, Програмска активност 1102-0001: управљање/одржавање јавним осветлењем на подручју ГО Врањска Бања, функција 640 – Улична расвета, на позицији 56, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, извор финансирања 01 – Приходи из буџета, средства у износу од 820.000,00 динара за набавку и замена уличних светилки натријумових и живиних арматура у лед светилке за потребе ГО Врањска Бања.

### Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања  
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА  
дана 03.06.2022. године, број: 02-54/2022-04

ПРЕДСЕДНИК  
Драган Сентић с.р.

### Општина Трговиште 213.

На основу Одлуке Општинског већа о расписивању Јавног конкурса за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима број 45-888/22 од 20.05.2022. године и Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених објеката („Службени гласник града Врања“, бр. 7/22), Општина Трговиште дана 20.05.2022. године расписује,

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

У оквиру реализације Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводи општина Трговиште за 2022. годину а у циљу финансијске подршке домаћинствима у процесу енергетске санације за 2022. годину (у даљем тексту Програм), а у складу са чланом 15. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених објеката, расписује се Јавни конкурс ради избора привредних субјеката који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката. Мере енергетске санације у домаћинствима предвиђене

Програмом, спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Трговиште. Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра или услуге искључиво од привредних субјеката изабраних путем овог јавног конкурса.

Циљ спровођења мера енергетске санације је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Трговиште.

### І ПРЕДМЕТ

Предмет Јавног конкурса је спровођење следећих мера енергетске ефикасности:

#### 1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама за станове и куће

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

#### 2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће и стамбене заједнице, осим кровног покривача и таваница за породичне куће и стамбене заједнице.

#### 3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не

и радове на замени конструктивних елемената крова

**4) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће, станове и стамбене заједнице.**

**5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће, станове и стамбене зграде.**

**6) набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.**

**7) набавка и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.**

Критеријуми енергетске ефикасности морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):

-  $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$  за прозоре и балконска врата

-  $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$  за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације.

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

## II ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

На јавном конкурсy могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

## III ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ ПРИ ПОДНОШЕЊУ ПРИЈАВЕ

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. профил привредног субјекта;
4. ценовни преглед роба и услуга;

За предузетнике је потребно да изјаву достави лице које је регистровало обављање делатности као предузетник. За задруге потребно је доставити изјаву директора. Ова изјава мора бити дата након датума објављивања јавног конкурса.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном правно лице, узима се изјава коју ће дати законски заступник привредног субјекта подносиоца захтева. Уколико постоји више законских заступника подносиоца захтева потребно је да сви доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном физичко лице потребно је да сви законски заступници привредног субјекта подносиоца захтева доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

## IV ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ КОНКУРС

Конкурсна документација за Јавни конкурс може се преузети на интернет страници [www.trgoviste.rs](http://www.trgoviste.rs), или лично у просторијама Општинске управе, општине Трговиште и садржи:

- Комплетан текст Јавног конкурса,
- Прилог 1 - Пријавни образац,
- Прилог 2 – Изјава подносиоца пријаве број 1.,
- Прилог 3 – Изјава подносиоца пријаве број 2.,
- Прилог 4 - Критеријуми за оцену Пријаве.



## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТАТА

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

1. цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;

2. рок важења цена за меру коју конкуришу;

У Прилогу 4 Јавног позива детаљно је дефинисан начин бодовања по наведеним критеријуми за избор привредних субјеката.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

## VI МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Подносиоци пријаву за учешће на јавном конкурс у попуњавају на српском језику, ћиричним писмом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком: „**Пријава за јавни конкурс за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима – не отварати**“, са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу Општинска управа општине Трговиште - Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске санације или лично на писарници у згради Општинске управе.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања закључно са **06.06.2022.** године.

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног конкурса можете се обратити на

контакт телефон 017/452-207 локал 122 електронску адресу: e-mail: [energetskaefikasnost@trgoviste.rs](mailto:energetskaefikasnost@trgoviste.rs)

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници Општине линк: [https://www.trgoviste.rs/energetska\\_efikasnost](https://www.trgoviste.rs/energetska_efikasnost).

## VII ОДБАЦИВАЊЕ ПРИЈАВЕ

Непотпуна, неуредна и неблаговремена пријава биће одбачена решењем.

## VIII ОЦЕНА, ИЗБОР И ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТАТА

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из одељка V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТАТА и Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених објеката, породичних кућа и станова који спроводи Општина.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине Трговиште и званичној интернет страници Општине Трговиште.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Трговиште доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Трговиште о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли

Општинске управе и званичној интернет страници Општине Трговиште.

## **X. ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Општина ће закључити технички споразум о спровођењу мера енергетске санације са привредним субјектима који буду изабрани. Предмет споразума ће бити обавезе обеју страна у Јавном конкурс.

Након потписивања Уговора о сарадњи са привредним субјектима, Општина спроводи поступак одабира крајњих корисника (домаћинстава и стамбених заједница). Обавеза је да крајњи корисник приликом пријаве предмере/предрачуна узме само од директних корисника који су одабрани у претходној фази.

Након избора појединачних пројеката грађана и утврђивања коначног броја корисника по привредном субјекту, потписују се тројни уговори између општине Трговиште, директног корисника и крајњег корисника о реализацији мера енергетске санације.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије о обављеном изласку на терен, а након извршених радова.

Општина ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Привредни субјекти су дужни да Комисији за праћење реализације мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија), у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Комисија.

Привредни субјекти достављају Општинској управи захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске санације по основу обављених радова или извршених услуга. Уз захтев

достављају фотокопију издатог рачуна за извршене радове и услуге.

Пренос средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава, а након што:

- Комисија провери да ли су активности стварно реализоване, и то констатује записником;
- крајњи корисник директном кориснику исплати испоручена добра/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства;
- директни корисник достави захтев за исплату средстава.
- директни корисник достави потврду да је крајњем кориснику предао све потребне атесте и сву пратећу документацију (гаранција).

На основу захтева за исплату и записника Општинска управа врши исплату из буџета. Општина Трговиште, дана 20.05.2022. године број 45-888/22

---

### **Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 24.05.2022. године. 214.**

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 24.05.2022. године, доноси:

## **РЕШЕЊЕ**

### **О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

#### **Члан 1.**

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 200.000,00 динара са , програмска активност 0009, Програм 0602 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва.

#### **Члан 2.**

Средства се преносе у износу од 200.000,00 динара на програм 2101- политички систем локалне самоуправе , програмска активност 0002- функционисање извршних органа, функција 111- Општинско веће , позиција 41, економска класификација 422-трошкови путовања.

#### **Члан 3.**

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ  
дана 27.05.2022.године; број 401-71/2022

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,  
Миљана Златковић-Стојановић, с.р.

**Општинско веће општине Трговиште, седница  
одржана дана 01.06.2022. године  
215.**

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 01.06.2022.године, доноси:

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ****Члан 1.**

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 200.000,00 динара са , програмска активност 0009, Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва.

**Члан 2.**

Средства се преносе у износу од 200.000,00 динара на програм 0602-15- опште услуге локалне самоуправе самоуправе , програмска активност 0002- функционисање месних заједница, функција 160- Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту , позиција 157, економска класификација 421-стални трошкови.

**Члан 3.**

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ  
дана 01.06.2022.године; број 401-73/2022

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,  
Миљана Златковић-Стојановић, с.р.

**Општинско веће општине Трговиште, седница  
одржана дана 03.06.2022. године  
216.**

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19, 149/20 и 118/21), члана 15. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређењу термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управеза подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 („Службени гласник града Врања“, бр.7/22) и члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник града Врања“ број 3/2019), Општинско веће општине Трговиште, на седници одржаној дана 03.06.2022. године, донело је

**ОДЛУКУ**

**О ПРОДУЖЕТКУ РОКА ЗА УЧЕШЋЕ НА  
ЈАВНИ КОНКУРСА ЗА УЧЕШЋЕ  
ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ  
МЕРТА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ  
СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ**

**Члан 1.**

**ПРОДУЖАВА СЕ РОК** за учешће на јавни конкурс за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Трговиште у 2022. години за седам дана тј. закључно са даном 13.06.2022.године.

**Члан 2.**

У осталом делу Јавни конкурс за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Трговиште у 2022. године остаје неизмењен.

**Члан 3.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ  
дана 03.06.2022.године; број 45-971/2022

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,  
Миљана Златковић-Стојановић, с.р.

**Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 08.06.2022. године 217.**

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 08.06.2022.године, доноси:

## РЕШЕЊЕ

### О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

#### Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 100.000,00 динара са , програмска активност 0009, Програм 0602-15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва.

#### Члан 2.

Средства се преносе у износу од 100.000,00 динара на програм 1501-3 , локални економски развој, програмска активност 0001- унапређење привредног инвестиционог амбијента

, функција 474- вишенамесни развојни пројекти , позиција 117, економска класификација 423-услуге по уговору.

#### Члан 3.

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

#### Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ  
дана 14.06.2022.године; број400-10/2020

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,  
**Миљана Златковић-Стојановић,с.р.**

#### Неважећа документа:

–Нора Крстић из Врања неважеће Сведочанство о завршном седмом разреду О.Ш. Радоје Домановић Врање”

–Латиф Фехми из Прешева неважећи Сертификат за зидара дел. бр 724 од 25.06.2020.одине Народни универзитетВрање.

## САДРЖАЈ

<b>ВРАЊЕ</b>	
181. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА.....	385
182. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА ЗА ИЗГРАДЊУ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ И УПОТРЕБУ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ.....	385
183. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УПРАВА БАЊЕ“ ВРАЊСКА БАЊА.....	386
184. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УПРАВА БАЊЕ“ ВРАЊСКА БАЊА.....	387
185. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ОДБОРА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	387
186. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ОДБОРА У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	390
187. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА МЛАДЕ.....	392
188. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ.....	393
<b>БОСИЛЕГРАД</b>	
189. ОДЛУКА О ФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОД ИЗУЗЕТНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ БОСИЛЕГРАД ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У БОСИЛЕГРАДУ.....	393
Општинско веће општине Босилеград	
190. РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....	394

Општинско веће општине Сурдулица

191. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНИГ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022-2023. ГОДИНУ.....	394
192. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....	395
193. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22.....	396
194. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22.....	411
195. ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	421

Градско веће града Врања, седници одржана дана 06.05.2022. године.

196. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ.....	436
--	-----

Градско веће града Врања, седници одржана дана 12.05.2022. године.

197. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	437
198. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ВРСТЕ И ОБИМА НАГРАЂИВАЊА УЧЕНИКА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА У 2022 ГОДИНУ.....	438
199. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНУ ИНКЛУЗИЈУ РОМА И РОМКИЊА У ВРАЊУ, ЗА ПЕРИОД 2022. ДО 2025. ГОДИНЕ.....	438
200. ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНУ ИНКЛУЗИЈУ РОМА И РОМКИЊА У ВРАЊУ, ЗА ПЕРИОД 2022. ДО 2025. ГОДИНЕ.....	439
201. РЕШЕЊЕ О ЦЕНАМА УСЛУГА СМЕШТАЈА У ЦЕНТРУ ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ВРАЊУ.....	440
202. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ПАСА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	440
203. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАДСКЕ СЛАВЕ ГРАДА ВРАЊА „СВЕТА ТРОЈИЦА“.....	440
204. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ СТРЕТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ГРАДА ВРАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 2023 ДО 2030.ГОДИНЕ.....	441

Градско веће града Врања, седници одржана дана 16.05.2022. године.

205. РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАДСКЕ СЛАВЕ ГРАДА ВРАЊА „СВЕТА ТРОЈИЦА“.....	442
--	-----

Градско веће града Врања, седници одржана дана 01.06.2022. године.

206. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	442
207. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ЗЛАТНИ ПУЖ 2022.“ – 14. ИНТЕРНАЦИОНАЛНА ДЕЧИЈА РАДИОНИЦА АНИМИРАНОГ ФИЛМА.....	443
208. РЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ И ИЗБОР ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ.....	444
209. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ВРАЊСКО СПОРТСКО ЛЕТО 2022“.....	444
210. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ПАСА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	445

Веће Градске општине Врањска Бања

211. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	446
---	-----

212. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	446
Општина Трговиште	
213. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	447
Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 24.05.2022. године.	
214. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	450
Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 01.06.2022. године	
215. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	451
Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 03.06.2022. године	
216. ОДЛУКА О ПРОДУЖЕТКУ РОКА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНИ КОНКУРСА ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРТА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	451
Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 08.06.2022. године	
217. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	452

