



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXIX
БРОЈ 4

В Р А Њ Е
Понедељак, 28. фебруар, 2022. год.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

Општинска изборна комисија општине Владичин Хан 63.

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број: 14/2022) Општинска изборна комисија општине Владичин Хан на седници одржаној дана 14. фебруара 2022. године, донела је

П О С Л О В Н И К О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Владичин Хан (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са Законом о локалним изборима (у даљем тексту: закон) и другим прописима.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Владичином Хану у згради Општине у улици Светосавској бр. 1.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи један печат и један штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини.

По спољњем ободу печата уписан је текст „Република Србија“. У следећем кругу уписан је текст: „Општина Владичин Хан - Изборна комисија“. У дну печата уписане су речи: „Владичин Хан“, а у средини је грб Републике Србије, редни број печата је I.

Текст печата исписан је ћиричним писмом.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 60 мм x 35 мм и садржи следећи текст: у првом реду „Општина Владичин Хан“; у другом реду „Изборна комисија“; у трећем реду „ општина Владичин Хан“, у четвртном реду „број и рубрика за број предмета“; у петом реду „рубрика за датум“, у шестом реду „Владичин Хан“.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине председник, заменик председника, 6 чланова и њихови заменици, које именује Скупштина општине Владичин Хан.

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана

Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Заменици лица из става 2. и 3. овог члана имају иста права и одговорности као и лица које замењују.

Члан 5.

Комисија има секретара и заменика секретара, које именује Скупштина општине Владичин Хан и који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 6.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Комисије су лица која имају високо образовање у области правних наука.

Члан 7.

Састав Комисије објављује се у „Службеном гласнику града Врања“ и на веб-презентацији у складу са законом.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 8.

Комисија у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и другим прописима:

- 1) стара се о законитости спровођења локалних избора;
- 2) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 3) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 4) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 5) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 6) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 7) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 8) одређује бирачка места;
- 9) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 10) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 11) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;

12) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;

13) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;

14) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;

15) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;

16) одлучује о приговорима, у складу са законом;

17) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;

18) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;

19) подноси Скупштини јединици локалне самоуправе извештај о спроведеним изборима;

20) обавља и друге послове предвиђене законом, упутствима и другим актима Републичке изборне комисије.

IV НАЧИН РАДА

Члан 9.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до коначности извештаја о резултатима избора.

Члан 10.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих у складу са законом.

Рад Комисије је јаван.

Члан 11.

Комисија ради у седницама.

Седницу комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу, водећи рачуна о роковима утврђеним законом или кад то предложи најмање једна трећина чланова Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Председник Комисије организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије, стара се о примени Пословника о раду Комисије, стара се о спровођењу одлука Комисије, представља Комисију пред надлежним домаћим и међународним органима и организацијама, потписује акте које Комисија

доноси и обавља друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 12.

Позив на седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима односно заменицима чланова Комисије, у писаном облику или електронским путем, најкасније дан пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби хитне седнице се сазивају телефонским путем, или на други одговарајући начин за исти дан.

Члан 13.

У раду Комисије учествује председник, чланови и секретар Комисије, односно заменици у случају њихове одсутности.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник Комисије мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника Комисије, односно у случају да је заменик председника Комисије одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Члан 14.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвоје у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 15.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трћине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може до одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 16.

На седницама се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Члан 17.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Члан 18.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика, од укупног броја чланова у сталном, односно у проширеном саставу.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова у сталном, односно у проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 19.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о приступим и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим приступим лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања, записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Члан 20.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковањем тим материјалима у складу са законом.

Комисија води деловодник протокол, сређује и чува документацију (архивска грађа комисије) са којом се поступа у складу са законом и другим прописима.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истовестан изворнику и који потписује секретар Комисије, а оверава се печатом Комисије.

Члан 21.

У случају престанка мандата одборнику пре него што истекне време на које је изабран, Комисија издаје уверење новом кандидату за одборника у складу са законом. Уз сагласност већине чланова Комисије, када се издаје уверење новом кандидату за одборника, може се одржати телефонска седница Комисије.

По пријему захтева за издавање уверења новом одборнику, председник и секретар Комисије врше преглед примљене документације, обавештавају телефоном све чланове комисије, издају уверење новом кандидату за одборника уколико испуњава законом прописане услове и сачињавају записник о телефонској седници.

Члан 22.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлоге аката извештаја и других докумената, као и објављивање појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова, којој помоћ могу пружити стручни радници.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да на бази тога упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Члан 23.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давања саопштења и одржавања конференција за новинаре.

Саопштење за јавност даје председник Комисије или други члан Комисије кога председник овласти.

Конференцију за новинаре може одржати председник или члан Комисије по овлашћењу председника Комисије.

Члан 24.

Седници Комисије могу присуствовати домаћи и страни посматрачи у складу са законом.

V ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 25.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар Комисије припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или другог акта.

Стручно мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору, Комисија доноси у року од 48 часа од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Члан 26.

Када је против решења Комисије по приговору којим је приговор одбачен или одбијен, па и оног којим је приговор усвојен, поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним

решењем и свим потребним списима надлежном суду у роковима прописаним законом.

Члан 27.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких активности, Законом о референдуму и народној иницијативи и актима донетим у спровођењу тих закона, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 28.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове за спровођење избора, обезбеђују се у буџету општине.

Члан 29.

Председник, чланови Комисије секретар и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији, сходно ангажовању у раду Комисије.

Висину накнаде и трошкова за рад Комисије, и лица ангажованих од стране Комисије, одређује Комисија посебним одлукама, у складу са расположивим средствима.

Наредбодавац за исплату средстава је председник Комисије.

Члан 30.

Стручна служба Општинске управе, пружају по потреби неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са законом и општинском одлуком о организацији у раду тих служби.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

На питања која нису регулисана овим Пословником непосредно се примењују одредбе закона и других прописа који регулише ову материју.

Члан 32.

Ступање на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне комисије општине Владичин Хан бр. 013-19/2/2020 од 6.3.2020. године.

Члан 33.

Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“ и на веб-презентацији у складу са законом.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 14.02.2022 године, број: 013-7/2/2022

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Драган Станковић, с.р.

Изборна комисија Општине Босилеград за спровођење избора за чланове савета месних заједница
64.

Ј Е Д И Н С Т В Е Н З А П И С Н И К О РЕЗУЛТАТИМА ИЗБОРА И ИЗАБРАНИМ ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ИЗБОРИМА ОДРЖАНИМ 10. ФЕБРУАРА 2022. ГОДИНЕ

Е Д И Н Е Н П Р О Т О К О Л ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗБОРИТЕ И ИЗБРАНИТЕ ЧЛЕНОВЕ НА СЪВЕТИТЕ НА МЕСТНИТЕ ОБШНОСТИ НА ИЗБОРИТЕ ПРОВЕДЕНИ НА 10. ФЕВРУАРИ 2022 ГОДИНА

I Седница Изборне комисије Општине Босилеград за спровођење избора за чланове савета месних заједница одржана је дана 11.02.2022. године са почетком у 11.00 часова. Седници Изборне комисије присуствују:

Заседанието на Избирателната комисија на Община Босилеград за провеждане на изборите за членове на съветите на местните общности се проведе на 11.02.2022 година с начало в 11,00 часа. На заседанието присъстват:

- 1) ВЛАДИМИР СТОЈНЕВ, председник/председател
- 2) ЉИЉАНА АНАКИЕВ, члан/член
- 3) АНАНИ АНГЕЛОВ, члан/член
- 4) ЉУБИША АТОВ, члан/член
- 5) МИРОСЛАВ ВЕСЕЛИНОВ, члан/член
- 6) АЛЕКСАНДАР АЛЕКСАНДРОВ, члан/член
- 7) СПИРИДОН ТРАЈКОВ, члан/член
- 8) ИГОР АНТИМОВ, секретар/секретар

II На основу изборног материјала примљеног од Бирачких комисија месних заједница, Изборна комисија потврђује да су

резултати избора изабрани чланови савета свих месних заједница следећи:

Въз основа на постъпилите изборни книжа от Секционните изборителни комисији в местните общности, Изборителната комисија потвърждава, че изборните резултати от изборите за членове на всички съвети на местните общности са следните:

1. МЗ/МО ГЛОЖЈЕ

- укупан број неупотребљених гласачких листића44
- общ број низползвани бюлетини
- укупан број бирача уписан у бирачки списак186
- общ број гласоподаватели, вписани в избирателния списък
- број бирача који су гласали на бирачком месту.....56
- број гласоподаватели в избирателната секция
- број бирача који су гласали ван бирачког места.....0
- број гласоподаватели, гласували извън избирателната секция
- укупан број примљених гласачких листића.....100
- общ број получени бюлетини
- укупан број неважећих гласачких листића..... 0
- общ број невалидни бюлетини
- укупан број важећих гласачких листића.....56
- общ број валидни бюлетини
- Број гласова који је освојио сваки од кандидата:
- броят на гласовите които е получил всеки кандидат:

Редни број/Пореден номер в бюлетината	Име и презиме кандидата /Име и фамилия на кандидата	Година рођења/Година на раждане	Занимање/Професия	Број освојених гласова/Број на получените гласове
1	НЕНКО НИКОЛОВ	1979	Радник/Работник	56
2	СЛОБОДАН ЗАНКОВ	1977	Радник/Работник	34
3	ПАВЛЕ ВАСИЛОВ	1979	Радник/Работник	34

2. МЗ/МО ГРУЈИНИ

- укупан број неупотребљених гласачких листића20
- общ број низползвани бюлетини
- укупан број бирача уписан у бирачки списак62
- общ број гласоподаватели, вписани в избирателния списък
- број бирача који су гласали на бирачком месту..... 20
- број гласоподаватели в избирателната секция
- број бирача који су гласали ван бирачког места.....0
- број гласоподаватели, гласували извън избирателната секция
- укупан број примљених гласачких листића..... 40
- общ број получени бюлетини
- укупан број неважећих гласачких листића..... 0
- общ број невалидни бюлетини
- укупан број важећих гласачких листића..... 20
- общ број валидни бюлетини
- Број гласова који је освојио сваки од кандидата:
- броят на гласовите които е получил всеки кандидат:

Редни број/Пореден номер в бюлетината	Име и презиме кандидата/Име и фамилия на кандидата	Година рођења/Година на раждане	Занимање/Професия	Број освојених гласова/Број на получените гласове
1	ГОРДАНА РАНГЕЛОВ	1979	Незапослена/Незаета	9
2	СТОЈАН АНДОНОВ	1963	Незапослен/Незаета	4
3	ХАРАЛАМПИ МАНОИЛОВ	1960	Радник/Работник	7

3. МЗ/МО ЗЛИ ДОЛ

- укупан број неупотребљених гласачких листића 3
- общ број низползвани бюлетини

- укупан број бирача уписан у бирачки списак105
- общ број гласодаватели, вписани в избирателния списък
- број бирача који су гласали на бирачком месту.....67
- број гласодаватели в избирателната секција
- број бирача који су гласали ван бирачког места..... 0
- број гласодаватели, гласували извън избирателната секција
- укупан број примљених гласачких листића.....70
- общ број получени бюлетини
- укупан број неважећих гласачких листића.....0
- общ број невалидни бюлетини
- укупан број важећих гласачких листића..... 67
- общ број валидни бюлетини

- Број гласова који је освојио сваки од кандидата:
- броят на гласовете които е получил всеки кандидат:

- број гласодаватели в избирателната секција
- број бирача који су гласали ван бирачког места.....0
- број гласодаватели, гласували извън избирателната секција
- укупан број примљених гласачких листића.....80
- общ број получени бюлетини
- укупан број неважећих гласачких листића.....0
- общ број невалидни бюлетини
- укупан број важећих гласачких листића.....47
- общ број валидни бюлетини

- Број гласова који је освојио сваки од кандидата:
- броят на гласовете които е получил всеки кандидат:

Редни број/Пореден номер в бюлетината	Име и презиме кандидата/Име и фамилия на кандидата	Година на рођења/Година на раждане	Занимање/Професија	Број освојених гласова/Број на получените гласове
1	АСЕН РАНГЕЛОВ	1996	Незапослен/Незае	29
2	ЗВОНКО СТАМЕНОВ	1973	Радник/Работник	29
3	ЗАХАРИ МИЛАНОВ	1979	Незапослен/Незае	22

Редни број/Пореден номер в бюлетината	Име и презиме кандидата/Име и фамилия на кандидата	Година рођења/Година на раждане	Занимање/Професија	Број освојених гласова/Број на получените гласове
1	СИМЕОН КОСТОВ	1971	Проф.војник/Воен	22
2	МИЛАЧКО МИЛАНОВ	1956	Пензионер/Пенсионер	28
3	ИГОР БОЖИЛОВ	1981	Радник/Работник	44

4. МЗ/МО ЦРНОШТИЦА

- укупан број неупотребљених гласачких листића 33
- общ број низползвани бюлетини
- укупан број бирача уписан у бирачки списак145
- общ број гласодаватели, вписани в избирателния списък
- број бирача који су гласали на бирачком месту.....47

III Чланови Изборне комисије нису имали примедбе – имали су примедбе: (прилог са примедбама чини саствни део овог записника).

Членовете на Изборната комисија не са имали забележки - имали са забележки: (приложение със забележки представляват съставна част от този протокол).

IV Изборна комисија је завршила рад у 12,00 часова.

Избирателната комисија е прикључила с работа в 12,00 часа.

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

**ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЈА НА ОБЩИНА
БОСИЛЕГРАД ЗА
ПРОВЕЖДАЊЕ НА ИЗБОРИ ЗА ЧЛЕНОВЕ НА
СЪВЕТИ НА МЕСТНИТЕ ОБШНОСТИ**

Секретар изборне комисије
Дипл.прав. Игор Антимов, с.р.

Председник Изборне комисије
Дипл.прав. Владимир Стојнев, с.р.

66.

**ЈЕДИНСТВЕН ЗАПИСНИК
О РЕЗУЛТАТИМА ИЗБОРА И ИЗБАРАНИМ
ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ИЗБОРИМА ОДРЖАНИМ 12. ЈАНУАРА
2022. ГОДИНЕ**

**ЕДИНЕН ПРОТОКОЛ
ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗБОРИТЕ И
ИЗБАРАНИТЕ ЧЛЕНОВЕ НА СЪВЕТИТЕ НА
МЕСТНИТЕ ОБШНОСТИ НА ИЗБОРИТЕ
ПРОВЕДЕНИ НА 12 ЈАНУАРИ 2022 ГОДИНА**

I Седница Изборне комисије Општина Босилеград за спровођење избора за членове савета месних заједница одржана је дана 13.01.2022. године са почетком у 11.00 часова. Седници Изборне комисије присуствују:

Заседанието на Избирателната комисија на Община Босилеград за провеждане на изборите за членове на съветите на местните общности се проведе на 13.01.2022 година с начало в 11,00 часа. На заседанието присъстват:

- 1) ВЛАДИМИР СТОЈНЕВ, председник/председател
- 2) ЉИЉАНА АНАКИЕВ, члан/член
- 3) АНАНИ АНГЕЛОВ, члан/член
- 4) ЉУБИША АТОВ, члан/член
- 5) МИРОСЛАВ ВЕСЕЛИНОВ, члан/член
- 6) АЛЕКСАНДАР АЛЕКСАНДРОВ, члан/член
- 7) СПИРИДОН ТРАЈКОВ, члан/член
- 8) ИГОР АНТИМОВ, секретар/секретар

II На основу изборног материјала примљеног од Бирачких комисија месних заједница, Изборна комисија потврђује да су резултати избора избрани членови савета свих месних заједница следећи:

Въз основа на постъпилите изборни книжа от Секционните избирателни комисији в местните общности, Избирателната комисија потвърждава, че изборните резултати от изборите за членове на всички съвети на местните общности са следните:

5. МЗ/МО БИСТАР

- укупан број неупотребљених гласачких листића20
- общ број низползвани бюлетини
- укупан број бирача уписан у бирачки списак110
- общ број гласоподаватели, вписани в избирателния списък
- број бирача који су гласали на бирачком месту..... 27
- број гласоподаватели в избирателната секция
- број бирача који су гласали ван бирачког места.....13
- број гласоподаватели, гласували извън избирателната секция
- укупан број примљених гласачких листића.....60
- общ број получени бюлетини
- укупан број неважећих гласачких листића..... 0
- общ број невалидни бюлетини
- укупан број важећих гласачких листића.....40
- общ број валидни бюлетини
- Број гласова који је освојио сваки од кандидата:
- броят на гласовите които е получил всеки кандидат:

Редни број /Пореден номер в бюлетината	Име и презиме кандидата/Име и фамилия на кандидата	Година рођења /Година на раѓање	Занимање/Професија	Број освојених гласова/Број на полуцените гласове

1.	КОЉО МАНАСИЈЕВ	1979	Радник/Рабо тник	30
2.	ВАЛЕНТИНА ТАСЕВ	1976	Проф.раз.на ст./Учител за начално учение	10
3	ИГОР СТОЈНЕВ	1982	Незапослен/ Незапет	10
4	МАРЈАНА МИТОВ	1956	Незапослена /Незапта	11
5	ЖИВКО ТАСЕВ	1972	Радник /Работник	9

III Чланови Изборне комисије нису имали примедбе – имали су примедбе: (*прилог са примедбама чини саствни део овог записника*).

Членовете на Изборната комисија не са имали забележки - имали са забележки: (*приложение със забележки представляват съставна част от този протокол*).

IV Изборна комисија је завршила рад у 12,00 часова.

Избирателната комисија е приключила с работа в 12,00 часа.

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

**ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЈА НА ОБЩИНА
БОСИЛЕГРАД ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРИ ЗА ЧЛЕНОВЕ НА
СЪВЕТИ НА МЕСТНИТЕ ОБШНОСТИ**

Секретар изборне комисије
Дипл.прав. Игор Антимов, с.р.

Председник Изборне комисије
Дипл.прав. Владимир Стојнев, с.р.

**Изборна комисија Градске општине Врањска
Бања.**

66.

На основу члана 25. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 14/2022), Изборна комисија Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној 14. фебруа. 2022. године, донела је

**ПОСЛОВНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

Члан 2.

Седиште Изборне комисије је у Врањској Бањи, у згради Градске општине Врањска Бања, ул. Краља Петра I Ослободиоца 121/1.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи један печат и један штамбиљ.

Садржај печата утврђен је у складу са законом којим се уређује израда печата државних и других органа, а садржај штамбиља у складу са упутством којим се уређује канцеларијско пословање органа државне управе.

Текст печата и штамбиља исписан је ћириличним писмом.

О чувању и употреби печата и штамбиља стара се секретар Изборне комисије.

Члан 4.

Изборна комисија је самостална и независна и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

За свој рад, Изборна комисија одговара Скупштини Градске општине Врањска Бања, органу Градске општине који је именовано.

Рад Изборне комисије је јаван.

Раду Изборне комисије не може да присуствује кандидат за одборника.

Члан 5.

У оквиру својих надлежности, Изборна комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

Сви државни и други органи и организације дужни су да пружају помоћ Изборној комисији и да јој достављају податке који су јој потребни за рад.

Члан 6.

Изборна комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

**II НАДЛЕЖНОСТ, САСТАВ И
ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

Надлежност Изборне комисије

Члан 7.

Изборна комисија:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси Скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе Изборна комисија прописује у року

од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Изборна комисија доноси свој Пословник и објављује га на веб-презентацији Републичке изборне комисије, веб презентацији Градске општине и у „Службеном гласнику града Врања“.

У свом раду Изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

Члан 8.

У спровођењу избора за народне посланике, Изборна комисија:

- 1) организује техничку припрему за изборе;
- 2) именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са овим законом;
- 3) одређује бирачка места, у складу са овим законом;
- 4) одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;
- 5) прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
- 6) преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
- 7) пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
- 8) обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;
- 9) доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;
- 10) обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

*Надлежност Изборне комисије
за именовање бирачких одбора у спровођењу
локалних избора, односно избора за народне
посланике*

*Именовање и трајање функције члана и заменика
члана бирачког одбора*

Члан 9.

Чланови и заменици чланова бирачког одбора морају бити именовани најкасније десет дана пре дана гласања.

Предлог за именовање чланова и заменика чланова бирачких одбора подноси се најкасније 15 дана пре дана гласања.

Функција члана и заменика члана бирачког одбора почиње од дана објављивања решења о њиховом именовању, а престаје када се преда изборни материјал после гласања и изврши

контрола записника о раду бирачког одбора, као и у другим случајевима који су предвиђени законом.

Бирачки одбор у сталном саставу

Члан 10.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник, два члана, заменик председника и два заменика члана које именује Изборна комисија на предлог одборничких група, односно посланичких група.

Поступак предлагања члана и заменика члана бирачког одбора у сталном саставу прописује Изборна комисија, односно Републичка изборна комисија.

Када предлаже кандидата за председника и заменика председника бирачког одбора, одборничка група, односно посланичка група, по могућности, даје предност лицу које је прошло обуку за рад у бирачком одбору и има искуство у спровођењу избора.

Предлог за именовање члана и заменика члана бирачког одбора у сталном саставу

Члан 11.

Предлог за именовање члана и заменика члана бирачког одбора у сталном саставу одборничка група, односно посланичка група доставља Изборној комисији на обрасцу који прописује Изборна комисија, односно Републичка изборна комисија.

Ако одборничка група, односно посланичка група не достави благовремено предлог за именовање члана, односно заменика члана бирачког одбора у сталном саставу, Изборна комисија у бирачки одбор у сталном саставу именује лице које предложи начелник Управе Градске општине.

Када предлаже члана, односно заменика члана у бирачки одбор у сталном саставу, начелник, Управе Градске општине, по могућности, даје предност лицу које је прошло обуку за рад у бирачком одбору и има искуство у спровођењу избора.

Бирачки одбор у проширеном саставу

Члан 12.

Члана и заменика члана бирачког одбора у проширеном саставу именује Изборна комисија на предлог подносиоца проглашене локалне изборне листе, односно листе за избор народних посланика.

Предлог за именовање члана и заменика члана бирачког одбора у проширеном саставу подносилац проглашене локалне изборне листе, односно листе за избор народних посланика, доставља на обрасцу који прописује Изборна комисија, односно Републичка изборна комисија.

Поступак предлагања члана и заменика члана бирачког одбора у проширеном саставу ближе уређује Изборна комисија, односно Републичка изборна комисија.

Састав Изборне комисије

Члан 13.

Изборна комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Изборна комисија у сталном саставу

Члан 14.

Изборну комисију у сталном саставу чине: председник, шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова.

Заменик члана Изборне комисије има иста права и дужности као и члан којег замењује.

Заменик члана Изборне комисије има право гласа само када је одсутан члан којег замењује. Уколико седници присуствују и члан и његов заменик, право гласа има само члан.

Изборна комисија може да овласти свог члана, односно зааменика члана да у име Изборне комисије обавља поједине радње које су у вези са организацијом, припремом и спровођењем избора.

Члану и заменику члана Изборне комисије функција престаје по сили закона, односно разрешава се у случајевима и на начин прописан законом којим се уређују локални избори.

Када одлука о расписивању локалних избора, односно избора за народне посланике, ступи на снагу, тада је Изборна комисија, односно Републичка изборна комисија надлежна да разреши члана и заменика члана Изборне комисије у сталном саставу, да утврди да му је функција престала по сили закона, као и да на предлог овлашћеног предлагача именује новог члана уместо оног који је разрешен, односно којем је престала функција по сили закона.

Изборна комисија у проширеном саставу

Члан 15.

Члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу именује Изборна комисија на предлог подносиоца проглашене локалне изборне листе, односно проглашене листе за избор народних посланика, који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Изборна комисија дужна је да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу

примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Члан, односно заменик члана Изборне комисије у проширеном саставу има иста права и дужности као и члан, односно заменик члана Изборне комисије у сталном саставу.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан, односно док збирни извештај о резултатима гласања за народне посланике не постане коначан.

Ако подносилац проглашене изборне листе не предложи члана, односно заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу у року из става 1. овог члана, Изборна комисија наставља да ради и пуноважно одлучује без представника тог подносиоца изборне листе.

Члану и заменику члана Изборне комисије у проширеном саставу функција престаје по сили закона, односно разрешава се у случајевима и на начин прописан законом, који се односе на престанак функције, односно разрешење члана и заменика члана Изборне комисије у сталном саставу.

Члан, односно заменик члана Изборне комисије у проширеном саставу који је разрешен, односно којем је функција престала по сили закона може се променити на захтев подносиоца проглашене изборне листе на чији предлог је именован само док Изборна комисија ради у проширеном саставу.

Секретар Изборне комисије

Члан 16.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

На престанак функције секретара и заменика секретара Изборне комисије сходно се примењују законске одредбе које се односе на престанак функције у органу за спровођење избора.

Радне групе

Члан 17.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Изборна комисија може образовати радне групе из реда својих чланова.

У раду радних група могу да буду укључени представници Управе Градске општине, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђује се њен састав и задаци и чланови радне групе.

Члан 18.

О обезбеђивању услова за рад Изборне комисије, као и о ангажовању лица за потребе Изборне комисије Градске општине Врањска Бања одлучује Изборна комисија.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Изборне комисије

Члан 19.

Председник Изборне комисије:

- представља Изборну комисију;
- организује рад Изборне комисије;
- сазива седнице Изборне комисије и председава седницама;
- стара се о примени Пословника Изборне комисије;
- стара се о томе да Изборна комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено;
- потписује изворнике акта Изборне комисије;
- одобрава службена путовања у земљи;
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Изборне комисије може да овласти секретара Изборне комисије да потписује акте оперативног карактера.

Заменик председника Изборне комисије

Члан 20.

Заменик председника Изборне комисије обавља дужности председника у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Изборне комисије овласти.

Чланови Изборне комисије

Члан 21.

Чланови Изборне комисије имају право и обавезу да:

- редовно присуствују седницама Изборне комисије;
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Изборне комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- обављају све дужности и задатке које одреди председник Изборне комисије.

Секретар Изборне комисије

Члан 22.

Секретар Изборне комисије:

- припрема седнице Изборне комисије;
- координира рад чланова и заменика чланова Изборне комисије;

- помаже председнику Изборне комисије у обављању послова из његове надлежности;
- стара се о припреми предлога аката које доноси Изборна комисија;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Изборне комисије.

IV НАЧИН РАДА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 23.

Седнице изборне комисије одржавају се у њеном седишту.

Изузетно од става 1. овог члана, када у оправданим случајевима Изборна комисија није у могућности да се састане ради одржавања седнице, седница Изборне комисије може да се одржи електронским путем (електронска седница), на начин и по поступку утврђеним овим пословником.

У сазиву електронске седнице обавезно се наводи разлог одржавања електронске седнице.

Сазивање седнице Изборне комисије

Члан 24.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије.

Седница Изборне комисије сазива се, по правилу, достављањем сазива седнице Изборне комисије електронском поштом, а може и телефонским путем или на други погодан начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Седница Изборне комисије може се сазвати и у року краћем од рока из става 2. овог члана, уколико су разлози за сазивање седнице условљени роковима прописаним законом и другим прописима, при чему је председник Изборне комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Председник Изборне комисије је дужан да сазове седницу, када сазивање затражи најмање трећина чланова Изборне комисије, најкасније два дана од дана подношења захтева за одржавање седнице.

Председник Комисије може да одложи час, односно дан почетка седнице Комисије, о чему благовремено обавештава чланове и заменике чланова Комисије, с тим што је дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 25.

Сазив седнице садржи: дан, време, место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Дневни ред седнице Изборне комисије предлаже председник Изборне комисије, осим у

случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Изборне комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Сазив седнице Изборне комисије, материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда и записник са претходне седнице Изборне комисије, уколико је сачињен, достављају се члановима и заменицима чланова Изборне комисије електронском поштом, са електронске адресе Изборне

комисије: izborna.komisija.go.vrb@gmail.com, на електронске адресе коју чланови и заменици чланова Изборне комисије пријављују секретару Комисије као своју званичну адресу за пријем и слање електронске поште, два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају када се седница Изборне комисије сазива у краћем року, сазив седнице Комисије, материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда и записник са претходне седнице Комисије, уколико је сачињен, достављају се члановима и заменицима чланова Комисије на начин прописан ставом 3. овог члана, најкасније три часа пре почетка седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се може уручити на самој седници, или се може усмено изложити.

Постојање изузетних околности цени председник Изборне комисије.

Отварање седнице и учешће на седници Изборне комисије

Члан 26.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Изборне комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Изборне комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Изборне комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, а у случају одсутности заменика председника, најстарији члан Изборне комисије. Уколико најстарији присутан члан Изборне комисије не може или не жели да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Изборне комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Изборне комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник, чланови, секретар Изборне комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Изборне комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Изборне комисије на почетку седнице.

Ток седнице

Члан 27.

Пре утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Изборне комисије.

Уколико записник са претходне седнице није сачињен из оправданих разлога, записник се доставља, односно ставља на увид члановима Изборне комисије на једној од наредних седница Изборне комисије.

О оправданости разлога председник обавештава чланове Изборне комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан, односно заменик члана Изборне комисије.

О изнетим примедбама на записник, Изборна комисија одлучује редоследом којим су изнети.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са усвојеним примедбама.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

Члан 28.

Дневни ред седнице утврђује Изборна комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Изборне комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда, Изборна комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Изборне комисије, односно заменика члана, Изборна комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 29.

На седници се ради по тачкама дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Изборну комисију извештава председник или члан Изборне комисије којег је одредио председник Изборне комисије и који предлаже начин поступања Изборне комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Изборна комисија, пре отварања расправе, Изборну комисију са предлогом акта упознаје секретар Изборне комисије.

Председавајући може предложити обједињену расправу за тачке утврђеног дневног реда.

Предлог из става 4. овог члана сматра се усвојеним ако за њега гласа већина од присутних чланова Изборне комисије.

Обједињена расправа подразумева истовремену расправу за те тачке, док се о свакој тачки гласа појединачно.

Одржавање реда на седници

Члан 30.

Председавајући се стара о раду на седници и даје реч члановима и заменицима чланова Изборне комисије пријављивања за учешће у расправи.

Када је то неопходно, председавајући може одредити паузу.

Одлучивање

Члан 31.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Изборна комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Изборне комисије у сталном, односно у проширеном саставу.

Право да гласају имају само чланови Изборне комисије, док заменици чланова имају право гласа у случају одсуства члана којег замењују, као и у случају када су седници присутни и члан и његов заменик.

Гласање на седници Изборне комисије је јавно.

Чланови Изборне комисије се изјашњавају „за“ предлог, „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Одлучивање о предлозима аката које доноси

Изборна комисија

Члан 32.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучује се према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање прво ставља предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Уколико се по истој тачки дневног реда изнесу више предлога, о њима се гласа према редоследу како су изнети.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима

Члан 33.

О приговорима који су упућени Изборној комисији, секретар Изборне комисије припремиће најкасније у року од 24 часа, за потребе Изборне комисије, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења или другог акта.

Стручно мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Члан 34

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Изборна комисија се изјашњава о предлогу за одбијање приговора, уколико је такав предлог изнет у расправи.

Уколико ниједан предлог за одбацивање или одбијање приговора не буде усвојен, Изборна комисија се изјашњава о усвајању приговора.

Ако усвајање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Записник

Члан 35.

Ток седнице Изборне комисије се снима и воде се стенографске белешке.

О раду на седници сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Изборне комисије, као и о другим присутним лицима, о тачкама, односно о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и резултатима гласања на седници.

Председник, члан и секретар Изборне комисије, као и њихови заменици, могу захтевати да се у записник унесе њихово издвојено мишљење.

У случају када не постоје услови за вођење стенографских белешки, сачињава се препис тонског снимка седнице Изборне комисије, који чини саставни део записника.

Записник потписују председавајући седници и секретар Изборне комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

Електронска седница

Члан 36.

Електронска седница одржава се разменом електронских порука са електронске адресе Изборне комисије: izborna.komisija.go.vrb@gmail.com.

Електронску седницу сазива председник Изборне комисије.

Електронска седница сазива се електронским путем, слањем сазива на адресу за пријем електронске поште коју председник и чланови Изборне комисије и њихови заменици пријављују, као своју званичну адресу за пријем и слање електронске поште.

О сазивању електронске седнице чланови и заменици чланова Изборне комисије обавештавају се и слањем поруке телефонским путем.

У сазиву електронске седнице обавезно се наводи разлог одржавања електронске седнице.

На електронској седници одлучује се по тачкама дневног реда који је утврђен у сазиву електронске седнице.

Уз сазив електронске седнице, доставља се, у електронском облику, материјал који је предмет одлучивања на електронској седници.

На електронској седници, чланови, односно заменици чланова се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице, тако што одговарају на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице и гласају "за", или "против" или "уздржан" за предлог из сваке тачке дневног реда електронске седнице.

Чланови, односно заменици чланова се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице у року од три часа од часа слања сазива електронске седнице.

Сматра се да је електронска седница одржана ако је ако је одговор на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице доставила већина од укупног броја чланова или њихових заменика, у року из става 9. овог члана.

Одлука на електронској седници је донета ако је "за" гласала већина од броја чланова Изборне комисије који су доставили одговор у смислу става 10. овог члана.

У року од једног часа од истека рока у којем је требало да се чланови или њихови заменици изјасне о тачкама дневног реда електронске седнице, секретар, односно заменик секретара Изборне комисије сачињава преглед гласања по свим тачкама дневног реда електронске седнице и доставља га електронским путем председнику

Изборне комисије, узимајући у обзир само благовремено примљене одговоре чланова, односно заменика чланова Изборне комисије.

Електронска седница сматра се завршеном часом достављања прегледа гласања из става 12. овог члана.

О електронској седници сачињава се записник, у којем се констатује који су чланови или заменици чланова благовремено одговорили на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице, као и резултат гласања по свакој тачки дневног реда електронске седнице, при чему се узимају у обзир само благовремено примљени одговори.

Уколико су гласали и члан и његов заменик, узима се у обзир изјашњавање члана Изборне комисије.

Записник електронске седнице усваја се на првој наредној седници Изборне комисије.

Изворници и преписи аката Изборне комисије

Члан 37.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Изборне комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Препис изворника у свему мора да буде истоветан изворнику, потписује га секретар Комисије и оверава се печатом Комисије.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 38.

Рад Изборне комисије је јаван.

Изборна комисија обезбеђује јавност рада:

– преносима седница Изборне комисије и конференција за медије на веб-презентацији Комисије,

– омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,

– омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,

– објављивањем аката на веб-презентацији;

– објављивањем докумената о раду Изборне комисије на веб-презентацији и путем друштвених мрежа,

– издавањем саопштења за јавност, и

– одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником;

-на други погодан начин којим се обезбеђује јавност рада.

Објављивање одлука изборне комисије

Члан 39.

Одлуке Изборне комисије објављују се на веб-презентацији Градске општине Врањска Бања без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, Изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Ако је одлука Изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту Изборне комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту Изборне комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

Саопштење за јавност

Члан 40.

Текст саопштења за јавност утврђује Изборна комисија.

Конференција за медије

Члан 41.

О раду Изборне комисије јавност обавештава председник или члан којег председник Изборне комисије овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

Заштита података о личности

Члан 42.

Председник, чланови, секретар и њихови заменици Изборне комисије и лица ангажована за обављање стручних, административних и техничких послова за потребе Изборне комисије, дужна су да у свом раду поступају у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

VI. ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 43.

Подносилац проглашене изборне листе има право да поднесе приговор против донете одлуке, предузете радње и због пропуштања да се донесе одлука, односно предузме радња у спровођењу

локалних избора ако овим законом није прописано другачије.

Подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или подносиоца изборне листе могу поднети приговор када је то прописано овим законом.

Члан 44.

Приговор се може поднети у року од 72 часа од објављивања одлуке, односно предузимања радње коју подносилац сматра неправилном, ако другачије није одређено овим законом.

Приговор због тога што није донета одлука, односно предузета радња у року који је прописан законом или подзаконским актом Републичке изборне комисије може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је одлука требало да буде донета, односно у којем је радња требало да буде предузета, ако другачије није одређено овим законом.

Члан 45.

Изборна комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору изборна комисија објављује на веб-презентацији.

Члан 46.

Против решења изборне комисије којим је одбачен или одбијен приговор подносилац приговора може поднети жалбу вишем суду у Врању, у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији.

Жалба због тога што у прописаном року није донета одлука о приговору може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је требало да буде донета одлука о приговору.

Против решења Изборне комисије којим је усвојен приговор подносилац проглашене изборне листе, подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или у називу подносиоца изборне листе могу поднети жалбу вишем суду у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији ако им је тиме што је усвојен приговор непосредно повређен правни интерес.

Изборна комисија дужна је да у року од 24 часа од пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

VII ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 47.

Средства за спровођење избора и финансирање изборне активности за избор одборника у Скупштини Градске општине Врањска Бања обезбеђују се у буџету Градске општине Врањска Бања.

Наредодавац за исплату средстава је председник Изборне комисије.

Члан 48.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије, као и њихови заменици, имају право на накнаду за рад у Изборној комисији.

Висина накнаде одређује се посебним актом Изборне комисије.

Члан 49.

Изборна комисија посебним актом одређује накнаду председницима и члановима бирачких одбора, односно њиховим заменицима.

Члан 50.

Изборна комисија посебним актом одређује накнаду ангажованим лицима - запосленима у Управи Градске општине и другим стручним лицима за обављање послова за потребе Изборне комисије.

Члан 51.

У спровођењу избора за народне посланике, односно за председника Републике, средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Републике.

Републичка изборна комисија утврђује накнаде за рад у органима за спровођење избора и других трошкова спровођења избора.

VIII КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 52.

На канцеларијско и архивско пословање Изборне комисије примењују се прописи којима се уређује ово пословање.

IX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 53.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан и заменик члана Изборне комисије.

Предлог за измену и допуну пословника подноси се у писаном облику.

Пречишћен текст Пословника

Члан 54.

Изборна комисија може овластити секретара Изборне комисије да утврди пречишћен текст општег акта Изборне комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Изборна комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се на веб презентацији Републичке изборне комисије, веб презентацији Градске општине и у "Службеном гласнику града Врања".

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сходна примена другог закона и других прописа

Члан 55.

Одредбе закона којим се уређује избор народних посланика сходно се примењују и на избор председника Републике, у питањима која Законом о избору председника Републике нису посебно уређена.

Одредбе закона којим се уређује избор народних посланика сходно се примењују и на локалне изборе у питањима која овим законом нису посебно уређена.

Одредбе закона којим се уређује општи управни поступак сходно се примењују на одлучивање о приговору.

Одредбе закона којим се уређује управни спор сходно се примењују на одлучивање о жалби на решење Изборне комисије којим је одлучено о приговору и о жалби на одлуку Скупштине Града.

Члан 56.

Одредбе овог пословника која се односе на именовање и надлежност органа за спровођење избора за народне посланике сходно се примењују и на избор председника Републике.

Привремено задржавање надлежности

Управног суда

Члан 57.

Надлежност вишег суда за одлучивање по жалби одложена је и задржана привремена надлежност Управног суда у року од једне године од дана ступања на снагу Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22).

Привремено увећање броја чланова и заменика

чланова органа

за спровођење избора у сталном саставу

Члан 58.

Прве локалне изборе који буду расписани након ступања на снагу Закона о локалним изборима, спроводи Изборна комисија у чији стални састав, осим чланова и заменика чланова који се именују по општим правилима овог закона, улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Одредба става 1. примењује се и у спровођењу првих избора за народне посланике који буду расписани након ступања на снагу закона којим се уређују избори за народне посланике.

Члан 59.

На питања која нису регулисана овим Пословником непосредно се примењују одредбе закона, других прописа, као и упутства и друга акта Републичке изборне комисије која се односе на спровођење избора за народне посланике.

Члан 60.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Изборне комисије Градске општине Врањска Бања ("Службени гласник града Врања", број 4/20).

Члан 61.

Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на веб презентацији Републичке изборне комисије.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана 14 фебруара 2022 године, број 013-01/2022-01

ПРЕДСЕДНИЦА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ,
Данијела Јаћимовић, с.р.

БОСИЛЕГРАД

67.

На основу чл. 18. и 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22),

Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној 11. фебруара 2022. године, донела је

О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И
ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД У СТАЛНОМ
САСТАВУ

1. Разрешавају се чланства у Општинској изборној комисији општине Босилеград у сталном саставу:

- 1) Миодраг Јакимов, председник,
- Мирослав Веселинов, заменик председника,
- 2) Анани Ангелов, члан,
- Сунчица Јанев, заменик члана,
- 3) Јордан Арсов, члан,
- Раде Станојев, заменик члана,
- 4) Љиљана Анакиев, члан,
- Иван Евтимов, заменик члана,
- 5) Далибор Георгијев, члан,
- Велин Стоичков, заменик члана,
- 6) Игор Антимов, члан,
- Драган Симеонов, заменик члана,
- 7) Владимир Стојнев, члан,
- Љиљана Пенев, заменик члана,
- 8) Иван Димитров, члан,
- Миљан Краљ, заменик члана,
- 9) Славица Стојанова, секретар,
- Снежана Стојилковић, заменик секретара,

2. У Општинску изборну комисију општине Босилеград у сталном саставу именују се:

- 1) за председника Предраг Ђорђевић, дипл. правник,
- за заменика председника Владимир Стојнев, дипл. правник,
- 2) за члана Ананија Ангелов,
- за заменика члана Сунчица Јанев,
- 3) за члана Јордан Арсов,
- за заменика члана Раде Станојев,
- 4) за члана Добри Евтимов,
- за заменика члана Миљан Краљ,
- 5) за члана Мирослав Веселинов,
- за заменика члана Георги Стоичков,
- 6) за члана Венета Димитрова,
- за заменика члана Александра Александрова,
- 7) за члана Иван Димитров,
- за заменика члана Љиљана Пенев,
- 8) за секретара Миодраг Јакимов, дипл. правник,
- за заменика секретара Славица Стојанова, дипл. правник.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено

да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Разлози за доношење одлуке

Чланом 96. Закона о локалним изборима прописано је да скупштина образује изборну комисију у складу са овим законом у року од седам дана од његовог ступања на снагу. Закон о локалним изборима је ступио на снагу 8. фебруара 2022. године, односно наредног дана од дана када је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Објашњење предложених решења

Чланом 11. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да орган за спровођење локалних избора чине председник и други чланови органа за спровођење локалних избора и њихови заменици.

С обзиром на то да у општини Босилеград на дан ступања на снагу Закона има 7.381,00 бирача уписаних у Јединствени бирачки списак, Општинску изборну комисију, у складу са чланом 18. став 1. Закона, чине председник, шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова.

Чланом 19. Закона прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

У складу са чланом 20. Закона, чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

У складу са наведеним, право да предложи лица у Општинску изборну комисију припада следећим одборничким групама: Одборничкој групи „Владимир Захаријев-То смо ми- Александар Вучић-За нашу децу“ са 18 одборника, Одборничкој групи „Млади Босилеграда“ са шест одборника, Одборничкој групи „Ветерани Босилеграда“ са четири одборника и „СРС Босилеграда“ са три одборника.

С обзиром на то да Одборничка група „Владимир Захаријев-То смо ми- Александар Вучић-За нашу децу“ има 18 одборника, односно више од половине од укупног броја одборника Скупштине општине -31, она има право да предложи председника, заменика председника, два члана и два заменика чланова Општинске изборне комисије.

У складу са чланом 22. Закона, учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије, које именује скупштина на предлог председника скупштине, при чему за секретара и заменика секретара могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

У складу са наведеним, Одборничка група „Владимир Захаријев-То смо ми- Александар Вучић-За нашу децу“ је у Општинску изборну комисију предложила

- 1) за председника Предраг Ђорђевић, дипл. правник,
- за заменика председника Владимир Стојнев, дипл. правник,
- 2) за члана Ананија Ангелов,
- за заменика члана Сунчица Јанев,
- 3) за члана Јордан Арсов,
- за заменика члана Раде Станојев,

Одборничка група „Млади Босилеграда“ је у Општинску изборну комисију предложила

- 4) за члана Добри Евтимов,
- за заменика члана Миљан Краљ,
- 5) за члана Мирослав Веселинов,
- за заменика члана Георги Стоичков,

Одборничка група „Ветерани Босилеграда“ је у Општинску изборну комисију предложила

- б) за члана Венета Димитрова,
- за заменика члана Александра Александрова,

Одборничка група „СРС Босилеграда“ је у Општинску изборну комисију предложила

- 7) за члана Иван Димитров,
- за заменика члана Љиљана Пенев,

Председник Скупштине општине је за секретара Општинске изборне комисије предложио Миодрага Јакимова, начелника Општинске управе општине Босилеград, а за заменика секретара Славицу Стојанову, секретара Скупштине општине Босилеград.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине може поднети жалбу Управном суду у

року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије фебруара 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД, дана 11. фебруара 2022. године, број: 06-67/2022

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 04.02.2022. године.

68.

На основу члана 17. став 1. члана 18. став 1. и члана 19. став 1. и 2. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије“, број: 83/2014, 58/2015 и 12/2016-аутентично тумачење), члана 5. став 1., члана 6 и члана 7. став 1. Правилника о суфинансирању пројеката из буџета града Врања за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник града Врања“, број: 5/2017), члана 17. Уредбе о условима и критеријумима усклађености државне помоћи у области јавног информисања („Службени гласник РС“, број: 97/22), члана 6. став 1. тачка 10., члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 04.02.2022. године, донело је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ВРСТЕ КОНКУРСА КОЈИ
СЕ РАСПИСУЈЕ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ
БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА
РАДИ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У
ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2022.
ГОДИНИ И УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ
СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ КОНКУРСА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се, да ће Градско веће расписати општи конкурс за суфинансирање пројеката из буџета града Врања ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2022. години за пројекте производње медијских садржаја.

Члан 2.

Висина буџетских средстава предвиђених за суфинансирање пројеката из области јавног информисања, опредељена је у укупном износу од 22.000.000,00 динара, у члану 11. раздео 5, Програм

1201 – Развој културе, Програмска активност 1201-0004: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функција 830 – Услуге емитовања и штампања, економска класификација 423 – Услуге по уговору, позиција 133. Одлуке о буџету града Врања за 2022. годину („Службени гласник града Врања“, број: 34/21).

Члан 3.

Укупна висина средстава која се предвиђа за пружање финансијске подршке медијским садржајима, у складу са чланом 2. ове Одлуке утврђује се:

- суфинансирање пројеката за производњу медијских садржаја путем телевизије у износу од 16.500.000,00 динара и
- суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за штампане медије, интернет медије, радио и новинске агенције 5.000.000,00 динара;
- појединачна давања 500.000,00 динара.

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту за производњу медијског садржаја намењеног телевизији, утврђује се у износу од 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту утврђује се у износу од 8.000.000,00 динара.

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту за производњу медијског садржаја намењеног за штампане медије, интернет медије, радио и новинске агенције утврђује се у износу од 100.000,000 динара, а највећи износ средстава по пројекту утврђује се у износу 1.000.000,00 динара.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 04.02.2022. године, број: 06-20/37/2022-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

69.

На основу члана 68. и члан 69 став 1. тачка 2. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Службени гласник РС", број 40/21), на основу Плана развоја града Врања 2021-2030, Програма енергетске ефикасности града Врања 2021-2024 и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник

града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 04.02.2022. године, донело је

ПРОГРАМ СУФИНАНСИРАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА КОЈЕ СПРОВОДИ ГРАД ВРАЊЕ У 2022. ГОДИНИ

Стратегијом развоја енергетике Републике Србије до 2025. године са пројекцијама до 2030. године („Службени гласник РС“, број 101/15), енергетска ефикасност и веће коришћење обновљивих извора енергије сврстани су међу приоритете.

Унапређење енергетске ефикасности како у секторима производње тако и у секторима потрошње енергије препознато је као један од кључних елемената енергетске политике Републике Србије, с обзиром да доприноси сигурности снабдевања енергијом, смањењу потрошње енергије у приватном и комерцијалном сектору, повећању конкурентности индустрије и повећању стандарда грађана, односно доприноси смањењу увозне зависности и смањењу негативних ефеката сектора енергетике на животну средину, а нарочито емисије гасова који стварају ефекат стаклене баште.

Законодавно-правни оквир за уређивање ефикасног коришћења енергије у Републици Србији успостављен је усвајањем Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Службени гласник РС", број 40/21) – у даљем тексту: Закон), Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон и 9/20), Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22 – у даљем тексту: Правилник), Правилника о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС“, број 61/11) и Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС“, бр. 69/12 и 44/18 – др. закон).

Законом је предвиђено финансирање или суфинансирање пројеката, програма и активности које за циљ имају ефикасније коришћење енергије.

Планом развоја града Врања 2021-2030, је посебан акценат стављен на унапређење енергетске ефикасности и одрживо коришћење обновљивих извора енергије, заштита и побољшање животне средине.

Град Врање је 2018. године донео Одлуку о бесповратном суфинансирању активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим град Врање учествује у финансирању активности одржавања („Службени гласник града Врања“, број: 28/2018). Одлуком је предвиђено да у складу са расположивим средствима обезбеђеним у буџету града Врања могу се финансирати следеће активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграде и то између осталог унапређење енергетских својстава зграде ради смањења негативних утицаја на животну средину (услед нерационалне потрошње и емисије штетних гасова);

Овим програмом одређују се циљеви програма, мере енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које ће бити финансиране, начин финансирања и носиоци програма.

II. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ФИНАНСИРАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА У 2022. ГОДИНИ

Основни циљ Програма финансирања енергетске санације стамбених објеката у 2022. години (у даљем тексту: Програм) је финансијска подршка мерама и механизмима унапређења енергетске ефикасности предвиђених Законом, Планом развоја града Врања 2021-2030 и Програмом енергетске ефикасности града Врања 2021-2024.

Циљеви програма су у складу са циљевима и интервенцијама предвиђеним Планом развоја града Врања 2021-2030.

План развоја града Врања 2021-2030, дефинише као посебан циљ: Унапредити енергетску ефикасност и одрживо коришћење обновљивих извора енергије, омогућити заштиту и побољшање животне средине

Планом развоја града Врања 2021-2030, као посебна мера дефинише се: Развој инфраструктуре, модернизација и унапређење система за побољшање енергетске ефикасности и интензивније коришћење потенцијала обновљивих извора енергије, развој система заштите животне средине.

Програмом енергетске ефикасности града Врања 2021-2024, кроз Поглавље б.: Анализа енергетског стања у граду Врању планирана је тачка б.7 Друге мере које се планирају у смислу ефикасног коришћења енергије: Програм енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова.

У поглављу 13. Прилози, Прилог 1. дефинисани су расположиви потенцијали обновљивих извора енергије на територији града Врања

Програмом треба да буду постигнути следећи посебни циљеви:

1) остваривање уштеде енергије и њено рационално коришћење применом проверених савремених технологија и производа чије је коришћење економски оправдано;

2) коришћење обновљивих извора енергије за сопствене потребе;

3) упосленост привредних субјеката;

4) заштита животне средине кроз смањене емисије гасова који стварају ефекат стаклене баште (ГХГ гасови);

5) повећање јавне свести о значају енергетске ефикасности.

Мере и Интервенције предвиђене овим програмом су усклађене и са развојним активностима министарства и Програмом финансирања активности и мера унапређења енергетске ефикасности у 2022. години („Службени гласник РС“, број 10/22).

III. НОСИОЦИ ПРОГРАМА

Носилац Програма је град Врање.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА

У складу са расположивим средствима обезбеђеним у буџету града Врања могу се финансирати следеће активности на енергетској санацији стамбених објеката:

1) унапређење термичког омотача путем:

(1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,

(2) постављање термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,

(3) постављање термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,

(2) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,

(3) уградња топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),

(4) уградња електронски регулисаних циркулационих пумпи,

(5) опремање система грејања уређајима за регулацију и мерење предате количинетоплоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

3) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

4) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем, неопходно је да обухвати целокупну наведену опрему, радове, услуге, документацију и извештаје.

V. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

За реализацију овог програма користе се средства подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката која су обезбеђена на основу Одлуке о буџету града Врања за 2022. годину („Службени гласник града Врања”, број 34/21).

У току 2022. године је расписан јавни позив за ЈЛС Министарства рударства и енергетике.

У току 2022. године биће расписан јавни позив за привредне субјекте и домаћинства за суфинансирање пројеката енергетске санације стамбених објеката. Реализацију ова два јавна позива ће спровести град Врање и његове стручне

службе. Финансирање пројеката вршиће се у складу са Правилником, којим ће јасно бити дефинисани услови пријаве и реализације конкурса.

VI АКТИВНОСТИ ГРАДА ВРАЊА НА СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

У претходном периоду је град Врање у складу са Одлуку о бесповратном суфинансирању активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим град Врање учествује у финансирању активности одржавања („Службени гласник града Врања“, број: 28/2018) суфинансирао реконструкцију кровног покривача на стамбеној згради, која је укључивала мере енергетске санације кровног покривача.

У 2021. години је уз подршку Министарства рударства и енергетике успешно спроведен Програм енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, са мерама: замена столарије, замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде.

У току је реализација програма енергетске санације породичних кућ уградњом соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе.

Програм објавити у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 04.02.2022. године, број: 06-20/37/2022-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 08.02.2022. године.

70.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), Програма суфинансирања енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводи град Врање у 2022. години и члана 61. и

63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 08.02.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених објеката (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених објеката је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији града Врања.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији града Врања.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се на основу Одлуке о буџету града Врања за 2022. годину („Службени гласник града Врања“, број 34/21).

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални

износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан Јавним позивом.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће града Врања на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске санације стамбених објеката које се суфинансирају

Мере енергетске санације стамбених објеката које се суфинансирају, град Врање ће суфинансирати домаћинства кроз следеће мере енергетске санације:

1) унапређење термичког омотача путем:

(1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,

(2) постављање термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,

(3) постављање термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,

(2) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,

(3) уградња топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),

(4) уградња електронски регулисаних циркулационих пумпи,

(5) опремање система грејања уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

3) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

4) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем, неопходно је да обухвати целокупну наведену опрему, радове, услуге, документацију и извештаје.

Услови за одобравање средстава по свакој мери Члан 5.

Јавним позивом се одређују мере енергетске санације које се финансирају средствима из буџета Града и укупна планирана средства које Град заједно са Министарством додељује за сваку појединачну меру.

1) Унапређење термичког омотача путем:

(1) Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су вредности које су дефинисане Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл.гласник РС“ бр.61/2011).

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

· Спољна столарија са следећим техничким карактеристикама (U – коефицијент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата
- $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата

Средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата, за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у

директној вези са грејаним простором, као ни за столарију у боји.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама, при чему замена столарије на свакој етажи мора бити комплетна. Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

(2) Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су вредности које су дефинисане Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл.гласник РС“ бр.61/2011).

· Спољни зид на породичним стамбеним објектима следећих карактеристика (U - коефицијент прелаза топлоте):

- $U \leq 0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ за термичку изолацију

Средства подстицаја неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати. Минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације.

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

Постављање термичке изолације не подразумева посебан дизајн фасада и радове на појединачним етажама стамбених објеката.

(3) Постављање термичке изолације испод кровног покривача.

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су вредности које су дефинисане Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл.гласник РС“ бр.61/2011).

· Спољни зид на породичним стамбеним објектима следећих карактеристика (U - коефицијент прелаза топлоте):

- $U \leq 0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ за термичку изолацију

Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника.

Минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације.

2) Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) Замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,

Средства ће се одобравати за набавку котла и етажне пећи која као енергент користи еколошки прихватљив енергент (биомаса, природни гас) и са високим степеном ефикасности.

Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%.

Неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет.

(2) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора.

(3) уградња топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),

Средства ће се одобравати за набавку и инсталацију топлотних пумпи ваздух-вода, геотермалних топлотних пумпи и хибридних топлотних пумпи, критеријуми енергетске ефикасности ће се одредити јавним позивом за привредне субјекте.

(4) уградња електронски регулисаних циркулационих пумпи,

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу електронски регулисаних циркулационих пумпи које испуњавају пројектне услове и законом прописане нормативе, критеријуми енергетске ефикасности ће се одредити јавним позивом за привредне субјекте.

5) опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу опреме која испуњава пројектне услове и законом прописане нормативе.

3) Уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу уређаја који испуњавају пројектне услове и законом прописане нормативе.

4) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем, неопходно је да обухвати целокупну наведену опрему, радове, услуге, документацију и извештаје.

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу уређаја који испуњавају пројектне услове и законом прописане нормативе, критеријуми енергетске ефикасности ће се одредити јавним позивом за привредне субјекте.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним позивом из буџета Града Врања су:

1. Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
2. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
3. Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
4. Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
5. Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства са територије града Врања.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Градско веће Врања доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације у име града Врања спроводи Комисија, коју Градско веће града Врања формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Врања;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Врања разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке. Прелиминарна листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе

изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета града Врања.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата да спроведе најмање два најављена обиласка и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење

прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;

- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Града за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о изборудиректних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће града Врања.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници града Врања, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на

уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- уверење пореске администрације о измирењу пореза и доприноса
- да имају атесте за материјале и производе,
- да имају запослене адекватне стручне спреме,
- да дају гаранцију на уграђене производе у складу са условима јавног позива

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. услове за учешће на конкурс,
6. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
7. испуњеност услова из јавног позива,
8. начин и рок подношења пријаве,
9. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. профил привредног субјекта;
4. ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање, директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

1. цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници Града.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће града Врања доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа града Врања о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Града Врања и званичној интернет страници града Врања.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о

коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће града Врања.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли града Врања и званичној интернет страници Града, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на јавном позиву имају грађани који испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији Града (према решењу за порез и фотокопије личне карте),
2. да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:

- доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,

- грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,

- грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или

- решење о озакоњењу.

3. да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину, таксе и остале комуналне обавезе,

4. да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,

5. не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. услове за учешће на конкурс,
6. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
7. испуњеност услова из јавног позива,
8. начин и рок подношења пријаве,
9. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
2. попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
3. фотокопију личне карте или читана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;
4. решење о утврђивању пореза на имовину;
5. копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
6. фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту и да су прикључени на дистрибутивну мрежу;
7. предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град;
8. изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања, читана биометријска лична карта, за малолетне чланове домаћинства, уверење о пребивалишту;
9. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид,

прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

10. Друга документација у складу са Јавним позивом.

Град ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности извод из листа непокретности, потврду о измиренем пореским обавезама и сл.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства Града за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројекта крајњих корисника (породичне куће, станови)

Члан 26.

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним конкурсом и садрже нарочито:

1. постојеће стање термичког омотача;
2. постојеће стање транспарентних елемената термичког омотача;
3. врста енергента;
4. врста топлотног извора.
5. К – фактор искоришћења површине

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два или више захтева оцене истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К већи.

Додатни критеријум такође може бити износ тражене субвенције, а након тога и зона у којој се објекат налази.

Уколико се и након узимања у обзир фактора искоришћавања површине К, два или више захтева оцене истим бројем бодова предност ће имати пријава са мањим траженим износом субвенције.

У случају да и након примене претходна два додатна критеријума буде пријава које имају исти број бодова, објекат који се налази у зони која има већу густину насељености ће имати предност.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли града и званичној интернет страници града.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници града.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће града Врања доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Град током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 29.

Град ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом завршног обиласка објекта.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне, атесте и гарантни лист) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6. (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници града Врања, морају се објавити и на огласној табли Града.

Чување документације

Члан 32.

Градска управа града Врања има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 08.02.2022. године, број 06-22/3/2022-04

ЗАМЕНИЦА
ГРАДОНАЧЕНИКА,
Зорица Јовић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 21.02.2022. године.
71.

На основу члана 12. став 6. и 7. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Врања за реализовање програма и пројеката удружења у области друштвеног и хуманитарног рада („Службени гласник града Врања“, број: 23/2016, 30/17, 37/18 и 29/19), члана 17. Правилника о раду Комисије за доделу средстава удружењима из области друштвеног и хуманитарног рада („Службени гласник града Врања“, број: 23/2016), и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 21.02.2022. године, разматрало је Предлог Комисије за доделу средстава из области друштвеног и хуманитарног рада бр.02-13/22-04 и донело је

ОДЛУКУ

О ФИНАНСИРАЊУ/СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА УДРУЖЕЊИМА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА У 2022. ГОДИНИ

Члан 1.

У области друштвеног и хуманитарног рада, из буџета града Врања у 2022. години, финансирају/суфинансирају се следећи пројекти:

Р.бр.	Подносилац пројекта	Назив пројекта	Износ одобрених средстава
1	Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним особама (МНРО) Врање	Програмске кроз пројектне активности Удружења за помоћ недовољно развијеним особама(МНРО)	2.400.000,00
2	Међуопштинска организација Савеза слепих Србије Врање	Рад за добробит слепих из дана у дан	1.510.000,00
3	Међуопштинска организација глувих и наглувих Врање	Интеграција глувих и наглувих особа кроз активности	1.600.000,00
4	Удружење Субнор	Одрживи програм неговања слободарских традиција	1.000.000,00
5	Удружење особа са параплегијом	Јединствени без баријера	700.000,00
6	Удружење Еурос	Солидарност пре свега – базар здравља	650.000,00
7	Удружење Заштитник	Чинимо добро другима	650.000,00
8	Удружење Говори гласно	Стварајмо заједно	550.000,00
9	Удружење мултипле склерозе Пчињског округа Врање	Наше чаролије	500.000,00
10	Удружење СПА Врањска Бања	Унапређење образовања ромске деце у условима пандемије КОВИД -19	500.000,00
11	Одбор за људска права	Верујем ти –заустави насиље над женама и девојкама и у КОВИД-19	500.000,00
12	Удружење пензионера, „Ђеренка“ Врање	Брига о старима	500.000,00
13	Дечији савез града Врања	Деца-светла тачка нашег друштва	400.000,00
14	Удружење Жуто цвеће	Промоција обичаја и културе Врањског краја у Београду-2022	400.000,00
15	Друштво за целебралну парализу“ Сунце	Корачајмо заједно	300.000,00
16	Удружење Коце заувек	Акција добровољног давања крви	300.000,00
17	Удружење Глас Врања	Стварање могућности за помоћ у образовању ромске деце	300.000,00
18	Друштво онколошких пацијената	Заједно за живот	250.000,00
19	Удружење ЕКО центар	Унапређење видљивости особама са инвалидитетом	250.000,00
20	Српски ратни ветерани	Рад за добробит српских ратних ветерана и чланова породице палих бораца	240.000,00
21	Ромски хуманитарни културно-образовни центар „Панађуриште“	Унапређење репродуктивног здравља ромкиња	250.000,00
22	Удружење Квантум	Минут за здравље-наставак пројекта	200.000,00
23	Удружење Ваши најбољи пријатељи	Укључимо се заједно	200.000,00
24	Удружење Покрет ветерана Врање	И ја сам борац	150.000,00

25	Удружење Цедем	Једнаки	150.000,00
26	Удружење Јустиција	Унапређење положаја особа са инвалидитетом	150.000,00
27	Интернационални конзорцијум за солидарност	Ублажавање ефеката пандемије корона вируса на социјално искључене популације	100.000,00
28	Удружење Гоце Делчев	Потребно је само мало воље-„Дај крв, спаси живот“	100.000,00
29	Удружење Њошка	И ми хоћемо да радимо	100.000,00
30	Центар за унапређење безбедности и културе и дигитализације у друштву	XX	100.000,00

Члан 2.

Неће се финансирати пројекти следећих организација:

1. Удружење пензионисаних припадника војске и војних ветерана Србије.
2. Удружење Родитељство плус.

Члан 3.

Са подносиоцима пројекта из члана 1. ове Одлуке, којима су средства из буџета одобрена, у име Града, градоначелник закључује уговор о финансирању/суфинансирању пројекта из области друштвеног и хуманитарног рада у 2022. години.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења.
Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања

Образложење

У складу са чланом 7. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Врања за реализовање програма и пројекта удружења у области друштвеног и хуманитарног рада, Градско веће града Врања расписало је јавни конкурс за финансирање или суфинансирање пројекта удружења у области друштвеног и хуманитарног рада. Текст конкурса објављен је на званичном сајту града Врања и дневном листу био је отворен у периоду од 03. јануара 2022. године до 18. јануара 2022. године.

Комисија за доделу средстава удружењима у области друштвеног и хуманитарног рада, извршила је стручну оцену свих пристиглих пријава, сачинила листу вредновања и рангирање пријављених пројекта по расписаном конкурс. Листа вредновања је била објављена на сајту града Врања 26.01.2022.год. На објављену листу вредновања, изјављени су приговори које је Градско веће прихватило, те је након тога одржана седница

Комисије и сачињена Коначна листа вредновања која је објављена на сајту града 10.02.2022.год.

Сходно одредбама члана 8. став 7. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Врања за реализовање програма и пројекта удружења у области друштвеног и хуманитарног рада („Службени гласник града Врања“, број: 23/2016,30/17,32/17, 37/18 и 29/19), Комисија за доделу средстава удружењима у области друштвеног и хуманитарног рада утврдила је Предлог Одлуке о додели средстава за финансирање/суфинансирање пројекта у области друштвеног и хуманитарног рада број 02-13/22-04 у ком је дала предлог и да се не финансирају пројекти следећих удружења - Удружења пензионисаних припадника војске и војних ветерана Србије и Удружења Родитељство плус, јер исти испуњавају критеријуме из других области и то Родитељство плус из области културе, и Удружење пензионисаних припадника војске и војних ветерана Србије, из области јавног информисања, те је исту доставила Градском већу.

На основу Предлога Комисије може се закључити да одобрени пројекти у потпуности задовољавају услове конкурса, пројекти су детаљно разрађени, са реалним буџетом, активности усмерене постизању циља, те Градско веће усваја предлог Комисије и доноси Одлуку као у диспозитиву.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:21.02.2022. године, број: 06-27/8/2022-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

72.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града

Врања, на седници одржаној дана: 21.02.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД
ПОДНЕТИХ ИЗВЕШТАЈА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ПО
РАСПИСАНОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ
БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ
ИНФОРМИСАЊА У 2021. ГОДИНИ

Члан 1.

Именује се Комисија за преглед поднетих извештаја о реализацији пројекта по расписаном јавном позиву за суфинансирање пројекта из буџета града Врања у области јавног информисања у 2021. години, (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. **Ненад Тасић**, руководилац Одељења за буџет и финансије,
2. **Станица Спасић**, Одељење за послове ограна Града,
3. **Маја Јовић**, руководилац Одељења за друштвене делатности,
4. **Стефан Николић**, Одељење за буџет и финансије и
5. **Драгана Димитријевић**, Одељење за буџет и финансије.

Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши преглед извештаја о реализацији пројекта корисника којима су из буџета града Врања одлуком Градског већа додељена средства за финансирање-суфинансирање пројекта у области културе у 2021. години.

Комисија је у обавези да у складу са одредбама закључених уговора између Града и корисника средстава и у складу предлогом пројекта, изврши анализу достављених извештаја и на основу тога сачини извештај о реализацији пројекта и наменском трошењу одобрених средстава и даје предлог Градском већу да усвоји, односно не усвоји извештај појединачно за сваког корисника средстава са навођењем разлога за такав предлог.

Рок за преглед документације и доставу извештаја Комисије Градском већу града Врања је 45 дана од дана доношења овог Решења.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 21.02.2022. године, број: 06-27/1/2022-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

73.

На основу члана 17, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник Пчињског округа“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 21.02.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ШТЕТЕ НА
ГРАЂЕВИНСКИМ ОБЈЕКТИМА У
ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ НАСТАЛЕ КАО
ПОСЛЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ И
ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕСРЕЋА

Члан 1.

У Решењу о образовању Комисије за процену штете на грађевинским објектима у приватној својини настале као последица елементарне непогоде и других већих несрећа, број: 06-168/6/2018-04, у члану 1. став 2. мења се и гласи:

„председник Комисије: **Наташа Трајковић**, руководилац Одељења за привреду и економски развој,

У истом члану тачка 2. мења се и гласи:

„**2. Милош Милошевић**, Стручна служба за ванредне ситуације,

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 21.02.2022. године, број: 06-27/2/2022-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

74.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града

Врања, на седници одржаној 21.02.2022. године донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ
АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОДРЖИВУ
ЕНЕРГИЈУ И КЛИМУ

Члан 1.

Образује се радна група за израду акционог плана за одрживу енергију и климу

у саставу:

председник: др Слободан Миленковић,
градоначелник

заменик председника: Зорица Јовић,
заменица градоначелника

чланови:

1. Данијела Бандовић, дипл.инж.арх., енергетски менаџер града Врања;
2. Миодраг Протић, дипл.инж.арх., члан Градског већа задужен за ресор - урбанизам, комуналну делатност и инфраструктуру;
3. Небојша Стојменовић, дипл.инж.пољопривреде, члан Градског већа задужен за ресор-пољопривреда, агрономија и развој села, екологија и заштита животне средине;
4. Јасмина Петровић, дипл. економиста; Одељење за привреду и економски развој
5. Бојана Величков, дипл.инж.пољопривреде, Одељење за привреду и економски развој;
6. Маја Недељковић, дипл.инж.арх., ЈП Урбанизам и изградња града Врања;
7. Бранислав Пешић, дипл.инж. ел., ЈП Урбанизам и изградња града Врања;
8. Станиша Анђеловић, дипл.инж.саобраћаја; Одељење за урбанизам имовинско правне послове и комунално стамбене делатности;
9. Марија Благојевић, мастер инжењер заштите животне средине, Одељење за урбанизам имовинско правне послове и комунално стамбене делатности;
10. Дијана Потурица, мастер инжењер заштите животне средине, Одељење за урбанизам имовинско правне послове и комунално стамбене делатности;
11. Љиљана Љубић, дипломирани инжењер заштите животне средине, Одељење за инспекцијске послове;
12. Никола Стошић, мастер економије, Одељење за послове града Врања;
13. Нела Цветковић, мастер инжењер заштите животне средине, ЈКП Комрад Врање;
14. Горан Петровић, директор ЈП Нови дом Врање;

15. Владимир Богдановић, дипл.инж.грађ., ЈП Водовод Врање;

16. Столе Цветковић, члан већа градске општине Врањска Бања

Члан 2.

Задатак чланова радне групе је да уз техничку подршку од стране ГИЗ-а у Србији и ORF-ETC пројекта у Србији, изради акциони план за одрживу енергију и климу (SECAP) и потом га достави на разматрање и усвајање Скупштини града.

Члан 3.

Мандат радне групе траје до завршетка задатка из члана 2. овог решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у "Службеном гласнику Града Врања".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 21.02.2022. године, број: 06-27/4/022-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

75.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржној 21.02.2022. године донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ
„БОРИНИ КЊИЖЕВНИ ДАНИ“

Члан 1.

Образује се Организациони одбор за реализацију манифестације под покровитељством Града Врања и називом „Борини књижевни дани“, у следећем саставу:

председник, др Слободан Миленковић,
градоначелник,

заменик председника, Зорица Јовић,
заменица градоначелника,

секретар, Марија Савић, Јавна установа Библиотека Бора Станковић,

чланови:

1. Изабела Савић, члан Градског већа,

2. **Зоран Најдић**, директор ЈУ Библиотека „Бора Станковић“
3. **Вида Стојановић**, Одсек за образовање, спорт, културу информисање,
4. **Валентина Матушко**, Служба за односе са јавношћу,
5. **Јасмина Вељковић**, директор Установе Културно образовни центар,
6. **Тања Русимовић**, професор српског језика и
7. **Оливера Ђорђевић**, професор српског језика.

Члан 2.

Задатак Организационог Одбора је да предузме све потребне мере и активности у вези са припремом и организацијом манифестације „Борини књижевни дани“, те након реализације манифестације сачини Извештај о реализацији манифестације са финансијским извештајем и достави Градском већу на разматрање и усвајање.

Члан 3.

Мандат Одбора траје до завршетка свих манифестација, односно до подношења и усвајања Извештаја из члана 2. овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.
Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 21.02.2022. године, број: 06-27/5/022-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

76.

На основу члана 15., 22. и 61. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 21.02.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДАНИ
БОРИЛАЧКИХ ВЕШТИНА“

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Организациони одбор манифестације „Дани борилачких вештина“, у саставу:
председник, **Ненад Ђорђевић**, члан Градског већа,
чланови:

1. **Бојан Костић**, члан Градског већа за ресор - буџет и финансије,
2. **Марко Ристић**, Одељење за друштвене делатности,
3. **Славица Николић**, представник Карате клуба,
4. **Ратко Крстић**, представник Карате клуба и
5. **Слађан Станојковић**, Одељење за друштвене делатности
секретар Организационог одбора, **Смиља Антић**, Одељење за послове органа Града.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности за реализацију манифестације „Дани борилачких вештина“.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од дана доношења Решења, до завршетка задатка из члана 2. овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.
Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 21.02.2022. године, број: 06-27/11/022-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

77.

На основу члана 15., 22. и 61. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 21.02.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДАНИ
БОРБЕНИХ ГОЛУБОВА“

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Организациони одбор манифестације „Дани борбених голубова“, у саставу:
председник, **Ненад Ђорђевић**, члан Градског већа,
чланови:
1. **Бојан Костић**, члан Градског већа за ресор - буџет и финансије,

2. **Марко Ристић**, Одељење за друштвене делатности,
3. **Срђан Арсић**, представник клуба одгајивача голубова,
4. **Слађан Станојковић**, Одељење за друштвене делатности,
5. **Слађан Мишић**, представник клуба одгајивача голубова и
6. **Ненад Стојановић**, представник клуба одгајивача голубова.

секретар Организационог одбора, **Тамара Мишић**, Одељење за друштвене делатности.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности за реализацију манифестације „Дани борбених голубова“.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од дана доношења Решења, до завршетка задатка из члана 2. овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 21.02.2022. године, број: 06-27/12/022-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

78.

На основу члана 33. став 3. Одлуке о јавом линијском превозу путника на територији града Врања ("Службени гласник града Врања", број 8/2017), члана 40. став 1. тачка 8. Одлука о социјалној заштити ("Службени гласник града Врања", број 44/16 и 8/2018) и члана 6. став 1. тачка 10. , члан 61. и члана 63. Пословника Градског већа ("Службени гласник града Врања", број 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.02.2022. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О
БЕСПЛАТНОМ И ПОВЛАШЋЕНОМ ПРЕВОЗУ
У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ
САОБРАЋАЈУ
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

Члан 1.

У Правилнику о бесплатном и повлашћеном превозу у градском и приградском саобраћају на територији града Врања („Сл. гласник града Врања“, број 10/2019 и 3/2021), у члану 3. став 2. иза тачке 3. додаје се тачка 4. која гласи :

"Становништво из брдско-планинских места у укупном износу од 50% и то на релацијама:

Крива Феја - Врање и обратно;
Бонцино Гумно – Врање и обратно;
Несврта – Врање и обратно;
Соколовац – Врање и обратно;
Клисурица – Врање и обратно;
Себеврање – Врање и обратно;
Миовце – Врање и обратно;
Големо Село – Врање и обратно;
Власе – Врање и обратно;
Ушевце – Врање и обратно;
Добрејанце – Врање и обратно;
Дреновац – Врање и обратно;
Барелић – Врање и обратно;
Шанци – Врање и обратно;
Булина Чесма – Врање и обратно;
Модра Вода - Врање и обратно;
Тесовиште – Врање и обратно;
Бојин Дел – Врање и обратно;
Струганица – Врање и обрратно;
Клашњице – Врање и обратно;
Лепчинце – Врање и обратно;
Копанане – Врање и обратно;
Горња Отуља – Врање и обратно;
Преображење – Врање и обратно и;
Доња Отуља – Врање и обратно.

Члан 2.

У члану 5. иза тачке 10. додаје се нова тачка 11. која гласи:

" Становништво из брдско-планинских места која путују на релацији из члана 3. став 2. тачка 4. – достављају превознику фотокопију или читану личну карту, а за издавање појединачне карте на увид личну карту

Члан 3.

У осталом делу овај Правилник остаје непромењен. Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 21.02.2022. године, број: 06-27/3/022-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

79.

На основу члана 63. став 1 тачка 28 Статута града Врања ("Службени гласник града Врања", број: 37/2018 и 36/2020), члана 11. Одлуке о буџету града Врања за 2022. годину („Службени гласник града Врања“, број 35/18 и 36/20), члана 6. став 1. тачка 10., члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће на седници одржаној дана: 21.02.2022. године, донело је:

**ПРАВИЛНИК
О БЛИЖИМ УСЛОВИМА,
КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ
ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ У
2022. ГОДИНИ**

I. Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу за 2022. годину.

Овим Правилником утврђују се шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања у циљу да се што већи број парова укључи у поступак вантелесне оплодње.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу може да оствари пар који је претходно без успеха имао три покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања, а у моменту доношења одлуке о испуњености услова за укључивање у процес вантелесне оплодње жена није навршила 43 године.

Право на накнаду трошкова за поступак вантелесне оплодње могу да остваре брачни и ванбрачни другови који имају пребивалиште, односно боравиште (избеглице и интерно расељена лица са територије Косова и Метохије) на територији града Врања најмање годину дана пре подношења захтева.

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу може да оствари пар који има доказ од Републичког фонда за здравствено осигурање филијале у Врању да му је одбијен захтев за вантелесну оплодњу на терет средстава здравственог осигурања, а у моменту доношења одлуке о испуњености услова за укључивање у процес вантелесне оплодње жена није навршила 43 године.

Право из става 1 овог члана може да оствари и пар односно жена старија од 43 године, која у

менту доношења одлуке Комисије о испуњености услова за укључивање у процес вантелесне оплодње није навршила 46 година живота, као и жена која је родила једно дете након природне трудноће, али услед извесних компликација има проблем са остваривањем трудноће, као и пар, односно жена која је родила прво дете у процесу вантелесне оплодње.

II Критеријуми за остваривање права

Члан 3.

Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу су:

- да пар има држављанство Републике Србије и пребивалиште на територији града Врања, односно боравиште за избегла и привремено расељена лица најмање годину дана пре подношења захтева,

- да пар испуњава здравствене критеријуме које је прописала републичка стручна комисија Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирани репродукцију,

- да пар који је претходно имао три покушаја вантелесне оплодње на терет обавезног здравственог осигурања није добио потомство, а жена је млађа од 43 године у моменту подношења документације,

- да је пар одбијен од стране Републичког фонда за здравствено осигурање филијале у Врању, а жена је млађа од 43 године,

- Уколико је жена старија од 43 до 46 година живота, или жена родила дете природном трудноћом, али услед извесних компликација има проблем са остваривањем трудноће, није потребно да подноси документацију о претходним покушајима вантелесне оплодње,

- право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из буџета града, по прописаним критеријумима у складу са овим Правилником, исти пар који није користио средства из буџета града Врања, или пар који је већ користио средства из буџета града, али вредност одобрених средстава за ту намену, не прелази износ од 400.000,00 динара.

- потврда Комисије о испуњености услова.

III Висина финансијске помоћи

Члан 4.

Висина финансијске помоћи износи 250.000,00 динара по пару и исплаћује се у једнократном износу.

IV Начин и поступак за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу

Члан 5.

Захтев за доделу финансијске помоћи се подноси Одељењу за друштвену делатност Градске управе Града Врања (у даљем тексту: Одељењу).

Уз захтев се прилаже:

- фотокопија личних карата за брачне/ванбрачне другове, фотокопија избегличких легитимација за избеглице, легитимација интерно расељених лица и уверење Полицијске управе о боравишту на територији Града Врања за интерно расељена лица,

- фотокопија оверене здравствене књижице за брачне/ванбрачне другове,

- извод из матичне књиге венчаних или оверена изјава од стране два сведока да пар живи заједно,

- уверење о држављанству Републике Србије за обоје (осим за избеглице),

- уверење о пребивалишту (боравишту) пара или оверена фотокопија личних карти,

- потврда Републичког фонда за здравствено осигурање филијале у Врању да је пар имао два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања или доказ да им је захтев одбијен од стране Републичког фонда за здравствено осигурање филијале у Врању.

- Потврду, односно доказ да је прво дете рођено у процесу вантелесне оплодње за пар, односно жену која је родила прво дете у процесу вантелесне оплодње.

Члан 6.

Након достављања захтева за доделу финансијске помоћи Одељењу, исти се доставља Комисији за вантелесну оплодњу формираној Решењем Градског већа која обавља консултативне и саветодавне разговоре са паровима и обавља медицинску припрему сваког конкретног случаја.

Члан 7.

Након обављеног консултативног и саветодавног разговора извршених медицинских анализа Комисија за вантелесну оплодњу, прима захтеве, исте разматра, даје своје стручно мишљење и упућује предлог акта Градском већу на коначно одлучивање и признавање права за исплату новчаних средстава на име финансијске помоћи за вантелесну оплодњу.

Члан 8.

О праву на финансијску помоћ одлучује Градско веће града Врања.

На основу акта Градског већа, Одељење за буџет и финансије Градске управе одобрена средства у складу са овим Правилником, преноси кориснику финансијске помоћи.

Члан 9.

Уколико пар, односно корисник финансијске помоћи за вантелесну оплодњу коме су одобрена средства у међувремену одустане од поступка вантелесне оплодње, иста ће бити употребљена за поступак вантелесне оплодње другог пара којем је актом Градског већа признато право на финансијску помоћ.

Члан 10.

Корисник финансијске помоћи је у обавези да извештај о наменски утрошеним одобреним средствима града на име финансијске помоћи, са свим потребним доказима и медицинском документацијом достави Комисији за вантелесну оплодњу, у року од 12 месеци од дана уплате одобрених средстава на рачун корисника.

У случају да је корисник финансијске помоћи исту искористио у иностранству, у обавези је да достави оверени превод рачуна и копију лицнице здравствених установа којом су овлашћене да врше вантелесну оплодњу.

Комисија је у обавези да о томе редовно извештава Градско веће.

У случају не достављања извештаја, односно ненаменског трошења одобрених средстава, корисник финансијске помоћи губи право да у наредној години добије средства по том основу и обавезује се да уплаћена средства врати граду са припадајућом каматом од момента уплате на рачун корисника.

У супротном град ће своја потраживања остварити судским путем.

Члан 11.

О правима по овом Правилнику Градско веће обавештава грађане преко средстава јавног информисања.

V. Завршне одредбе

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 21.02.2022. године, број: 06-27/6/022-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

80.

На основу члана 11. став 3. Закона о финансијској подршци породици са децом

("Службени гласник РС", број 113/2017 и 50/2018), члана 63. става 1. тачка 28. Статута града Врања ("Службени гласник града Врања", број 37/2018 и 36/20) и члана 61. Пословника о раду градског већа ("Сл. гласник града Врања број 29/2020), Градско веће, града Врања на својој седници одржаној 21.02.2022. године доноси

П РА В И Л Н И К О МАТЕРИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДУПЛИМ БЛИЗАНЦИМА И ТРОЈКАМА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се права на финансијску подршку породицама са дуплим близанцима и тројкама на територији града Врања (у даљем тексту: Град), носиоци права, начин и услови остваривања права, начин обезбеђивања средстава и друга питања за остваривање овог права.

Члан 2.

Породицу у смислу овог Правилника чине родитељи који живе у брачној или ванбрачној заједници, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца.

I. ПРАВО НА МЕСЕЧНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ПОРОДИЦИ СА ДУПЛИМ БЛИЗАНЦИМА И ТРОЈКАМА

Члан 3.

Право на месечну новчану помоћ припада породицама са дуплим близанцима и тројкама, под условом да за време остваривања права деца и родитељи који се непосредно брину о деци, имају пребивалиште, односно боравиште, ако је родитељ избеглица или расељено лице са Косова и Метохије, најмање 12 месеци пре подношења захтева, на територији града Врања.

Под условима из става 1. овог члана право на месечну новчану помоћ може остварити и хранитељ или старатељ деце.

Право на месечну новчану помоћ признаје се за период од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године.

Право на новчану помоћ остварује се на основу захтева родитеља, хранитеља или старатеља и документације о испуњености услова за остварење права.

Захтев за остваривање права подноси се Градској управи – Одељењу за друштвене делатности.

Градска управа Града Врања – Одељење за друштвене делатности као првостепени орган решењем одлучује о признавању права.

Против решења којим Градска управа – Одељење за друштвене делатности одлучује о праву на месечну новчану помоћ, може се изјавити жалба, која се подноси првостепеном органу у року од 8 дана од дана пријема решења.

По жалби одлучује у другом степену Градско веће града Врања.

Члан 4.

Приликом подношења захтева, подносилац захтева прилаже следећу документацију:

- Доказ о пребивалишту родитеља, старатеља или хранитеља;
- Извод из матичне књиге рођене деце;
- Потврда да су деца на редовном школовању осим за децу предшколског узраста;
- За старатеља Решење о старатељству;
- За хранитеље Решење о хранитељству и
- Потврда Јавне установе Центар за социјални рад да родитељ непосредно брине о деци

Члан 5.

Право на новчану помоћ припада породицама са дуплим близанцима и тројкама до краја текуће године, под условом да су деца на редовном школовању односно предшколског узраста.

Члан 6.

Породица са дуплим близанцима и тројкама има право на новчану месечну помоћ у висини од 12.000,00 динара.

Право на новчану помоћ из претходног става односи се на буџетску 2022. годину.

II. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања и престаје да важи 31.12.2022. године.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 21.02.2022. године, број: 06-27/7/022-04.

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.**

81.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени

гласник РС“, бр. 10/2013, 142/14, 103/15 и 101/2016), и члана 63. став 21. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 36/2020) и Одлуке о буџету града Врања за 2022. годину (Службени гласник града Врања бр. 34/2021) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 21.02.2022. године, донело је

**ПРОГРАМ
ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И
ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ГРАД
ВРАЊЕ ЗА 2022 ГОДИНУ**

**ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ
ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА**

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике:

Територија града Врања спада у брдско планинска подручја Републике Србије са надморском висином од 300-1920 метара, са умерено-континенталном климом. Простире се на око 86.000 ха, од чега су 32.478 ха шуме и шумско земљиште, а око 44.800 ха чини пољопривредно земљиште. Врањска котлина својим географским положајем, пружа се у правцу СИ-ЈЗ, укупне дужине линије пружања од око 45 km. У односу на дужину пружања, ширина пружања котлине је релативно мала и креће се од 4 до 10 km. Град Врање се простире на око 860 km² са укупно 105 насеља од чега су два градска, Врање и Врањска Бања и 103 сеоска насеља, организованих у 52 месне заједнице и 21 месну канцеларију. По попису из 2011. године укупан број становника на територији града Врања је 83.524. Врање се налази на југу Србије, на Коридору Е-10, у близини граничних прелаза са Македонијом на 35 km (Проход Пчињски) и 48 km (Чукарка), а са Бугарском 74 km (Стрезимировце) и 115 km (Рибарце). Удаљеност Врања од главних привредних центара у земљи и окружењу је: од Београда 347 km, Ниша 120 km, Приштине 115 km, од међународне луке Солун износи 285 km, од међународног аеродрома у Скопљу 90 km (директан приступ преко ауто-пута Е-75).

Природни услови и животна средина: Врање се налази у северозападном делу врањске котлине у подножју планине Пржара, Пљачковице и

Крстиловице. Карактеристике подручја одређују географски положај и климатски услови. Целину подручја чине брдско планински реони са већом котлином око Јужне Мораве и њених притока, са надморском висином од 300 метара у нижим деловима до највише тачке од 1920 метара. Ово подручје има умерено континенталну климу са све изрженијим степским одликама, које се огледају у честим високим температурама и сушним периодима у летњим месецима. Подручје карактерише низак ниво падавина у току године са просеком испод 600 mm, као и веома неповољним распоредом, где у летњем и јесењем периоду падне свега тридесетак процената укупних падавина. У регији поред Мораве, по дну котлине и у регији побрђа по ивици котлине, пролеће се јавља рано и кратко траје. Због тога су позни мразеви честа појава. Лето је топло, суво и дуго. Јесен је такође топла, дуга и сунчана али и сува. Зима је у врањској котлини краткотрајна и врло блага са незнатним снежним покривачем. Са друге стране ободно побрђе и планински регион, обилују снежним покривачем. Хидрографска мрежа на подручју Града припада подручју Црноморског слива (Јужна Морава, Велика Морава, Дунав), изузев реке Коћуре у југоисточном делу (притоке Пчиње, Вардара – слива Егејског мора). На подручју Града Врања, Јужна Морава прима 16 десних и 11 левих притока. Јужна Морава највећа река на територији Града протиче средишњим делом у дужини од 26 km и на том путу прима 27 притока (десне и леве). Мада ова велика река само мањим делом (7,5%) од укупне дужине (343 km) тече кроз Град Врање, од великог је значаја за овај крај. Због велике искрчености (јака ерозија) протицај реке и њених притока је неуједначен што често доноси поплавне пролећне и јесење воде. Десне притоке Јужне Мораве на подручју Града Врања са дужинама речних токова у метрима су: Кршевичка река (82), Коштаничка река (30), Црнолушки дол (5,3), Преображањска река (34,7), Требешињска река (36), Тибушка река (49,6), Шалин Дол (1), Ђуковачка река (5,4), Топлички поток (0,75), Топлачка река (2,75), Бањштица (114,6), Буковички поток (2,85), Корбевачка река (76,3), Паневаљска река (4,12) и Церкалска долина (0,9). Леве притоке Јужне Мораве на подручју Града Врања су: Давидовачка река (25), Павловачка река (24), Нерадовачка река (18), Бунушевачка река (6,85), Врањска река (31,6), Рашкин Поток (6,04), Суви Дол (2,33), Чивлачки поток (3,5), Ђорински поток (2,36), Бреснички поток (6,18), Моштаничка река (30). Климатски и земљишни услови значајно утичу на пољопривредну производњу. Стога је, пре одређивања структуре и

обима биљне и сточарске производње, неопходно детаљно сагледати основне климатске чиниоце и производне особине земљишта. Подручје Општине Врање одликује се умерено континенталном климом са израженим годишњим сезонама, средњом висином падавина неправилно распоређеном у току вегетације. Средња годишња температура ваздуха износи 10,9°C док средње температуре у пролеће износи 13,5°C, у лето 20,4°C, у јесен 11,6°C и зиму 0,5°C. Средња вегетациона температура ваздуха износи 17,5°C. Пролећа су умерено топла, појава позних пролећних мразева је ретка. Лета врло топла, у појединим годинама апсолутна максимална температура ваздуха у јулу и августу прелази границу од 40°C. Најтоплији месец у години је август са средњом месечном температуром ваздуха од 21,6°C, а најхладнији јануар са средњом месечном температуром ваздуха од -0,3 °C. У појединим годинама температуре ваздуха у зимским месецима се спуштају испод -25 °C. Јављања веома ниских температура у зимском периоду износи једном у 18 година. Лета су са мањом количином падавина у јулу и августу, у септембру се појављује други годишњи максимум падавина који доприноси и снижавању температуре ваздуха и продужетку вегетације гајених биљака. Зиме су умерено хладне са ниским и неуједначеним падавинама. У оваквим климатским условима, а дејством и осталих чиниоца формиран је различит педолошки састав земљишта. Углавном доминира неколико типова земљишта од алувијалних у котлинама Мораве и притока, преко смоница и гајњача у брдском делу, до смећих и рудих земљишта на већим висинама. Већина ових типова су средње тешког механичког састава, а по хемијском саставу су углавном слабо кисела до кисела са ниским садржајем хумуса, фосфора и калијума. Врањски предео је веома богат разноликим самониклим биљкама од којих велики значај има лековито и шумско биље. Шуме су такође богате и животињским светом. На територији града Врања површина шуме у државном власништву је 20.885,58 ha, док је површина под шумом која је у приватном власништву 18.184,00 ha. Што се тиче власничке структуре око 60% припада државној својини док око 40% чине шуме које су приватни поседи. Гледано укупна шумовитост града Врања је око 45%, што Врање сврстава у шумовитије општине у Републици јер је укупна површина под шумом у односу на целокупну територију Србије око 30%. Пошумљавање као и сеча шума одвија се у складу са донетим програмима, ресорног министарства.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: По попису становништва 2002. године град Врање је имао укупно 87.288 становника, од тога, по истом попису, број становника који живи на селу износио је 26.354. По попису из 2011. године укупан број становника на територији града Врања је 83.524, а број становника који живи на селу је 23.039 становника што указује на пад од око 3.764 становника од укупног броја, од тога 3.315 становника је мање у сеоском подручју. По попису из 2011. год број домаћинстава на територији града Врања износи 25.839, број само сеоских домаћинстава је 7.085, од чега је 6.967 пољопривредних газдинстава. Социо-демографска структура становништва у сеоским насељима се драстично променила последњих неколико деценија. Наведени процеси су посебно изражени у брдско-планинским селима удаљеним од градова тако да су она данас готово празна, са изразито малим бројем становника и старачким домаћинствима. Село је суочено са депопулацијом, социјално-економском несигурношћу, социјалним проблемима, незапосленосту, сиромаштвом... Сеоска насеља се намећу као значајни чиниоци у производњи хране и унапређења пољопривреде и руралног развоја иако се сеоско становништво поред пољопривреде бави и другим делатностима. Из ових разлога је неопходно предузети одређене мере за развој пољопривреде као стратешке гране развоја. Удео млађе популације се смањује, а повећава проценат старијег становништва. Из села су мигрирали млађи и образованији чланови, а остали старији и мање образовани. Забрињава податак о смањењу број домаћинстава која приход остварују искључиво од пољопривреде јер би она требала бити носиоци развоја пољопривреде и руралног развоја. У сеоским насељима (укупно 103 насељена места), према попису из 2011. године живи 23.039 становника и то 11.771 мушког и 11.268 женског пола. Укупан број становника млађих од 18 година износи 4.177 (деца и ученици), од тога 2.133 мушке и 2.044 женске деце. У узрасту од 15 до 59 година број мушкараца је већи од броја жена и износи 7.452 док су жене 6.309. Од 60-е године старости до 85 и више запажа се већи број жена. Укупан број домаћинстава у 103 насељена места (села) износи 7.085, од тога са једним чланом 1.243 домаћинства (што чини 18%), са два члана 1.740 домаћинства (што чини 24%), са три члана 1.155 домаћинства (што чини 16%), са четири члана 1.253 домаћинства (што чини 18%), са пет члана 839 домаћинства (што чини 12%), са шест и више чланова 855 домаћинства (што чини 12%), тако да просечан број чланова по домаћинству износи 3

(три). Из напред наведеног се види да самачка и двочлана домаћинства чине скоро половину од укупног броја домаћинства у сеоским насељима, 2.983 или 42% домаћинства. Ради се претежно о старачким домаћинствима а највише их је у брдско планинским селима. Јако изражен тренд напуштања села нарочито брдско-планинских и миграција пре свега према Београду.

Диверзификација руралне економије: По попису 2011. године од укупно 34.579 активног становништва, број оних који обављају неко занимање је 24.915 лица, односно 72,05%, док је 9.664 незапослено, што чини 27,95%. У образовној структури становништва старијег од 15 година предњачи број лица са средњим образовањем од 32.538 или 46,22%; са основним образовањем 17.775 лица или 25,25%; непотпуним основним образовањем 6.841 лице или 9,72%; са вишим образовањем 4.108 или 5,83%; са високим образовањем 6.274 лица или 8,91%; без школске спреме је 2.689 лица или 3,82% и са непознатим образовањем 173 лица или око 0,25%. Град Врање поседује разноврсне природне пределе погодне за туризам и рекреацију и велики потенцијал за развој туризма, са посебним освртом на Врањску Бању, али је и поред тога туризам на недовољном нивоу развоја. Требало би интензивирати афирмацију туризма како би предузетници, Град, али и инвеститори са стране, повећали инвестиције у изградњу савремених туристичких објеката.

Рурална инфраструктура: У области просторног развоја саобраћајне, хидротехничке, водопривредне, електро-енергетске, телекомуникационе и гасоводне инфраструктуре, као и других објеката комуналне инфраструктуре планске поставке ППО града Врања засноване су на решењима Просторног плана Републике Србије и важећих стратешких републичких планова. Решења ППО града Врања су урађена према расположивој техничкој документацији резултат су истраживања. У обзир су узета и планска решења других просторних планова суседних и ширих просторних целина. Акумулација „Првонек“ као саставни део истоименог водопривредног система је сврстана у листу акумулација које су неопходне за развој водопривредне инфраструктуре овог дела Републике Србије и Пчињског региона. Основна намена бране и акумулације "Првонек" је снабдевање водом становништва и индустрије града Врање, општине Бујановац и евентуално општине Прешево, заштита од поплава, оплемењавање малих вода у периодима неповољних хидролошких услова у сливу, као и производња електричне енергије.

Максимални капацитет потенцијала водоснабдевања износи до 550 l/s, а садашња просечна годишња испорука износи 220 l/s. Александровачко језеро је вештачка акумулација настала изградњом насуте бране висине 10 m на Александровачкој реци, са површином од 120 000 m². Првобитна намена је била наводњавање воћњака у долини Александровачке реке. Језеро, иако вештачка творевина, налази се у природном амфитеатру, окруженом ободним узвишењима која представљају јужни и северни крак вододелнице два водотока, Требешињске и Преображањске реке.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: На територији града Врања 44.800 ha чини пољопривредно земљиште. Укупна површина пољопривредног земљишта у овог града је , распоређена у 105 катастарских општина, располаже са следећом структуром: Обрадиво пољопривредно земљиште обухвата 32.370 ha, од чега њиве и вртови чине 22.515 ha , виногради 1.130 ha, воћњаци 2.300 ha и ливаде 6.270 ha, док је остатак од 11.400 ha под пашњацима. По подацима из 2012.год(ПП), стање изгледа овако: Коришћено пољопривредно земљиште 16.859 ha; и то: њиве и вртови 8.592 ha; воћњаци 1.152 ha; виногради 269 ha; ливаде и пашњаци 6.650 ha; остало 196 ha; Доминира веома застарела пољопривредна механизација, чак преко 30 година старости; Присутна велика уситњеност пољопривредних газдинстава, са малим парцелама у просеку до 2,5 ha по газдинству; мала покривеност системима за наводњавање; недостатак противградне заштите и непокривеност противградним мрежама; недостатак система за одводњавање; недостатак складишног простора и сигурних канала продаје; и још много недостатака. Површина пољопривредног земљишта које је у државној својини износи 6.160 ha, од чега је на коришћење тренутно дато 302 ha. Резултати лабораторијских анализа су показали да су земљишта Врања јако хетерогена како по физичким тако и по хемијским карактеристикама. Поред хетерогености стиче се општи утисак да су земљишта на територији Врање коришћена стихијски и без икакве контроле. То нам показују резултати хемијских карактеристика земљишта из којих се јасно види да је садржај хумуса у површинском Ах хоризонту од 1 – 2% што указује на неадекватно уношење органских ђубрива и максималну експлоатацију земљишта. У пот површинском хоризонту (на дубинама испод 25 cm) садржај хумуса је мањи од 1 %. Обезбеђеност приступачним фосфором је јако ниска док су

испитана земљишта добро обезбеђена приступачним калијумом. Активна киселост показује да су земљишта града Врање у највећем проценту слабо кисела до кисела. Дубина земљишта као и механички састав указују на високу потенцијалну плодност која је минимално искоришћена на подручју града Врање. Подаци о запреминској маси испитиваних земљишта, чије су вредности веће од 1,4 g/cm³ указују на повећану компактност (сабијање) што је утицај обраде на неадекватан начин. Наиме, примећује се да се обрада врши на малој дубини због тешког механичког састава и то сваке године на истој дубини што може да утиче стварању тако званог плужног ђона, који онемогућава правилан развој кореновог система и утиче на ефективну плодност. Претходна констатација произилази из резултата лабораторијских испитивања који показују нагло повећање запреминске масе на 1.6 g/cm³ и то на дубинама већим од 15 cm. На основу разговора обављених на терену сазнали смо да се при подизању вишегодишњих засада не врши адекватна припрема земљишта и са аспекта обраде и ђубрења. Честа је појава да се земљишта не риголују за вишегодишње засаде. Такав начин рада негативно утиче на развој пољопривреде у овом крају јер изазива одређене сумње у потенцијалну плодност земљишта.

Вишегодишњи засади: Град Врање налази се у области са познатом традицијом у воћарско – виноградарској производњи. Узимајући у обзир повољан географски положај и климатске услове уз правилну контролу земљишта и правилу примену агротехничких мера развој производње воћа и грожђа у овом крају има изузетно велики потенцијал. У Граду Врању под воћњацима је око 2000 ha. Воћарска производња је екстензивна. У новим засадима, којих има релативно мало, доминира шљива - сорта стенлеј. Поред шљива заступљена је јабука са мноштвом старих и новијих сорти. Вишња је на трећем месту по заступљености у воћарству. Засади јагоде су углавном стари и са великом проређеношћу жбунова. Присутан је велики број, углавном старијих, сорти које се у свету већ потискују из експлоатације. У незнатном обиму су присутне савремене сорте. Од осталих воћних врста заступљене су: дуња са релативно новијим засадима, крушка, кајсија и купина, а има и спорадичних стабала трешања, углавном у двориштима. Све ове воћне врсте гајене су углавном екстензивно, за сопствене потребе, а само вишкови у родним годинама ишли су на локално тржиште. Једино су вишкови јабуке

пласирани као сировина у индустрији сокова. Према подацима ПССС Врање у 2021. год, у делу производње газдинстава која они контролишу и прате, структуру воћних засада чине шљива 900 ha, јабука 160 ha, крушка 100 ha, вишња 80 ha, дуња 80 ha, бресква 10 ha, кајсија 6 ha, трешња 4 ha; јагода 10 ha, малина 120 ha, купина 5 ha; орах 5 ha, леска 25 ha и виногради 1.000 ha. Врањски виноградарски подрејон припада Нишавско- јужноморавском рејону и обухвата три виногорја: Сурдуличко, Вртогошко и Буштрањско. Доминирају винске сорте са 98%. Већи удео је црних винских сорти у поређењу са белим. Дobar је потенцијал површина под виноградима у Граду Врању, али је скупа производња у старим, проређеним засадама, нерегулисан и несигуран је откуп грожђа и неорганизована је производња вина. У Врању постоји винарија "Навип", капацитета 300 вагона подигнута са циљем да обезбеди откуп грожђа од приватних произвођача са доминантном сортом "Прокупац" и грожђа са сопствених површина. Винарија "Алексић" је закупац државног пољопривредног земљишта од скоро 70 ha. Тренутни смештајни капацитет винарије је 300.000 l са просечном годишњом производњом од 150.000 l како црвеног и белог, тако и розе вина.

Сточни фонд: Обзиром да ЈЛС располаже са 11.400 ha пашњака што чини 25,5% пољопривредног земљишта и 6.270 ha ливада, што чини 14% пољопривредног земљишта, као извора производње сточне хране ограничења за развој сточарства за сада не постоје. Објекти за смештај стоке су углавном старије градње, док су новији већег капацитета. За смештај говеда постоји 4.206 објекта, а за смештај свиња 4.936 објекта. Наведени капацитет објеката је углавном не искоришћен. Изграђено је 38 објеката за смештај силаже, док је већи број импровизованих објеката. На газдинствима ЈЛС углавном је заступљен традиционални начин сточарске производње. Од фармских животиња гаје се говеда, овце, свиње, живина, козе и коњи (врсте су наведене према заступљености). Сточарска производња бележи знатан пад, односно стручњаци процењују да је данас у односу на последњу декаду 20. века сведена на 60%. У овчарству је забележен пад од 30 – 50%. Слично је и у говедарству (смањење од 20 до 30%), а индустријска производња у живинарству је доживела потпуни крах. Код гајења преживара у равничарским селима држање је најчешће стајско, а у брдско-планинском и планинском подручју заступљено је стајско-пашњачко држање. У Граду није заступљено интензивно гајење свиња и оно се углавном одвија за потребе домаћинства.

Биланс сточарске производње показује висок несклад између постојећег стања и реалних могућности ресурса, па је то полазна основа за концепирање адекватне развојне Стратегије која би се састојала у повећању свих аспеката конкурентности домаћег сточарства. По попису пољопривреде 2012. године сточни фонд града броји 7.300 говеда од чега је 4.927 крава. Према подацима из централне базе података у 2014. год било је говеда 4.500, оваца 5.256, коза 2.829 грла. Стање у сточарству, према подацима ПССС Врање и Ветеринарске станице у 2019. години број грла је следећи: 4300 музних крава, од чега је 950 уматичено, око 4500 оваца (3500 уматичено), коза 2000 (600 уматичено). У 2020 год. број грла је следећи: 7549 говеда (уматичено 1000), овце 6814 грла (уматичено 3500), козе 1763 (уматичено 450). У 2021 години број грла је следећи : говеда 7167 (уматичено 1001), овце 6613 (уматичено 4170), козе 1869 (уматичено 437). Забрињава тренд пада откупне цене млека у односу на вредност еура, а и по садашњој откупној цени нема ко да откупи кравље нити козије и овчије млеко. Постоји заинтересованост за повећање производње али нема сигурног откупа те и производња стагнира. Обори за тов бикова су празни, сем пар изузетака; број свиња драстично смањен и углавном се чува за своје потребе. Услед оваквог стања, као реалан проблем се може очекивати недостатак довољних количина стајњака као органског ђубрива, а што може бити и опасно по биљну пољопривредну производњу. На територији града, према подацима надлежне службе која води евиденцију, у периоду 2013-2015. године регистровано је 11.380 кошница са пчелама. Свој ИД број добило је 327 пчелињака односно стајалишта. У 2020 години број кошница износио је 23.947 а број стајалишта 570 са тенденцијом раста и у 2021 години.

Механизација, опрема и објекти: Пољопривредна газдинства на територији града Врања према статистичким подацима поседују механизацију, која је по броју и застарелости у лошем стању. Од 5.602 пољопривредних газдинстава, 4.000 газдинства поседује око 4.235 једноосовинских трактора, док 2.492 газдинства поседује 3.084 двоосовинских трактора. Од укупно 122 комбајна на подручју града 117 је старије од десет година, а добар део је технички неисправан. Објекти за смештај стоке су углавном старије градње, док су новији већег капацитета. За смештај говеда постоји 4.206 објекта, а за смештај свиња 4.936 објекта. Наведени капацитет објеката је углавном не искоришћен. Изграђено је 38 објеката за смештај силаже, док је већи број импровизованих објеката.

Радна снага: У 103 сеоска насеља ове општине живи 23.039 становника, где су 11.771 особе припадници мушког, а 11.268 особа женског пола. Пунолетно становништво износи 18.862 становника. Број пољопривредних домаћинстава на територији град Врање износи 6.967. Број запослених чланова газдинстава по попису 2012. је 16.663. Пољопривредом се бави углавном старије становништво са нижим образовањем, док је млађих и образованијих људи мање. Носиоци пољопривредних газдинстава су углавном старији чланови домаћинства. Активно становништво се бави осим пољопривреде и другим делатностима. Нека сеоска насеља имају развијену инфраструктуру и добру повезаност са Врањем и другим насељима у округу. Сеоска насеља, првенствено она која се налазе у брдско-планинским подручјима и која су удаљенија од општине немају развијену саобраћајну и комуналну инфраструктуру. Она сеоска насеља која су се урбанизовала и где је индустријализација увелико узела маха значајни су произвођачи, не само пољопривредних већ и индустријских производа. У њима је све већи број мешовитих породичних газдинстава где чланови стичу приходе поред пољопривреде и из других делатности.

Структура пољопривредних газдинстава: Укупан број домаћинстава на територији град Врање износи 25.839. Од тога на селу има 7.085 домаћинстава. Број пољопривредних домаћинстава је 6.967. Углавном су то мешовита породична газдинстава где чланови стичу приходе поред пољопривреде и из других делатности. Активних пољопривредника на подручју општине Врање је 4.706. Просечна величина површине коришћеног пољопривредног земљишта по газдинству износи 2,42 ха као и 3,7 грла стоке и 37,7 грла живине а на основу резултата Пописа пољопривреде из 2012. године. Удео млађе популације се смањује, а повећава проценат старијег становништва. Из села су мигрирали млађи и образованији чланови, а остали старији и мање образовани. Сеоска насеља се намећу као значајни чиниоци у производњи хране и унапређења пољопривреде и руралног развоја иако се сеоско становништво поред пољопривреде бави и другим делатностима.

Производња пољопривредних производа: Укупна површина пољопривредног земљишта у овог града је , распоређена у 107 катастарских општина, са следећом структуром и обимом производње: Обрадиво пољопривредно земљиште обухвата 32.370 ха, од чега њиве и вртови чине 22.670 ха , виногради 1.130 ха, воћњаци 2.300 ха и

ливаде 6.270 ha, док је остатак од 11.400 ha под пашњацима. Висина приноса пољопривредне производње на подручју града Врање на основу резултата Пописа пољопривреде из 2012. године изгледа овако: -Пшеница - укупан принос на породичним газдинствима износи 10.677 t, просечан принос по ha износи 3,255 t; - кукуруз - укупан принос на породичним газдинствима износи 3.592 t, просечан принос по ha износи 1,224 t; -пасуљ - укупан принос на породичним газдинствима износи 188 t, просечан принос по ha износи 565 kg; -кромпир - укупан принос на породичним газдинствима износи 4.678 t, просечан принос по ha износи 4,352 t; - крмно биље - детелина укупан принос 1.974 t или 2,184 t по ha; луцерка укупно 3.207 t или 2,451 t по ha; ливаде укупан принос 3.927 t или 1,057 t по ha; пашњаци укупно 648 t или 224 kg по ha; - јабуке – број родних стабала износи 89.875, укупан принос на породичним газдинствима износи 1.040 t, просечан принос по стаблу износи 11,6 kg; - шљиве – број родних стабала износи 339.888, укупан принос на породичним газдинствима износи 4.200 t, просечан принос по стаблу износи 12,4 kg; - виногради – број родних чокота износи 3.841.000, укупан принос на породичним газдинствима износи 2.174 t, просечан принос по чокоту износи 0,6 kg; Свега четири пољопривредна газдинстава се бави органском производњом у области лековитог биља и ратарства док се једно газдинство бави органском производњом у воћарству.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На територији града Врање постоје пет регистроване задружне организације и 16 пољопривредна удружења. У њиховом раду

постоји много недостатака нарочито код удружења. Један од њих јесте немогућност добре организације и других послова везано за производњу и пласирање пољопривредних производа, а све због недостатка руководећег- управљачког кадра, тако да функционисање није на задовољавајућем нивоу. Што се тиче задруга њихов највећи проблем је складишни простор. Схватајући значај удруживања пољопривредника град Врање је у 2022 години определио средства за формирање нових задруга и удружења и побољшање рада већ постојећих, очекујући већи ефекат у наредној години. Стога је неопходно додатно промовисати значај различитих облика удруживања пољопривредних произвођача како би ефекат био већи.

Трансфер знања и информација: Један број пољопривредних произвођача одлично разуме потребу за сталним учењем и саветовањем, показује добар степен интересовања и спровођења савета стручних саветодаваца у пољопривреди. Међутим, насупрот њима велики број пољопривредника је веома пасиван у погледу прикупљања нових информација и сазнања везано за технологију производње и др. у вези пољопривреде, што је уско повезано са нивоом образовања. Изазови везане за међуљудске релације и постизање развојних компромиса још више отежавају добро функционисање задружних организација и њихову сарадњу са привредним субјектима.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редн и број	Нази в мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	2.000.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		2.000.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	13.000.000,00	100	300.000,00	0,00
2	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	12.000.000,00	100	0,00	0,00
3	Органска производња	201.3	500.000,00	70	50.000,00	0,00
4	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	301	3.000.000,00	60	100.000,00	0,00
	УКУПНО		28.500.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	3.000.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		3.000.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	33.500.000,00
Планирана средства за директна плаћања	2.000.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	28.500.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	3.000.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територији града Врања утврђује се структура мера, односно намена и начин коришћења буџетских средстава за 2022. годину у укупном износу од 33.500.000,00 динара, која су Одлуком о буџету града Врања за 2022. годину ("Службени гласник града Врања" број 34/2021), опредељена за Фонд за развој пољопривреде града Врања. Потенцијални корисници мера подршке су регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу (носиоци и чланови газдинства) са територије града Врања, у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације; удружења која су регистрована у складу са Законом о удружењима ("Сл.гласник РС" бр.51/09,99/11 и 44/2018) а чије је седиште на територији града Врања; да програме реализују на територији град Врања; верске заједнице са територије града Врања. Реализација Програма, односно дефинисане мере допринеће: повећању продуктивности пољопривредне производње, побољшању конкурентности производа, смањењу производних трошкова, побољшању квалитета производа уз испуњавање националних и ЕУ стандарда, подстицању запошљавања, samozapošljavanja и удруживања пољопривредних произвођача,

увођење нових технологија и иновација и отварање нових тржишних могућности. Пољопривредна политика и политика руралног развоја Републике Србије обухвата низ мера и активности које предузимају надлежни органи у циљу обезбеђивања квалитетне и здравствено исправне хране, јачања конкурентности пољопривредних производа на тржишту, подизања нивоа животног стандарда пољопривредника, пружања подршке руралном развоју и заштити животне средине од негативних утицаја пољопривредне производње.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: По усвајању Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Врања за 2022. годину од стране Градског већа града Врања, исти се објављује у Службеном гласнику града Врања. Пољопривредни произвођачи о могућностима из Програма мера као и о начину остваривања права на коришћење подстицајних средстава по Програму мера биће информисани директним разговором у пољопривредној служби градске управе, путем локалних средстава јавног информисања-кроз информативне емисије, посредовањем ПССС Врање, организовањем трибина у сеоским заједницама, посредовањем службе месних

заједница и преко друштвених мрежа и сајта града Врања.

Мониторинг и евалуација: Израду и спровођење Програма мера подршке пољопривредној политици и политици руралног развоја реализују организационе јединице у оквиру Градске управе града Врања : Одељење за привреду и економски развој, Одељење за буџет и финансије, Одсек за јавне набавке, Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града. Током реализације Програма прати се остваривање резултата и ефективност спроведених мера, и дају предлози у вези утврђивања мера за наредну годину (увођење нових или кориговање постојећих мера). Корисници подстицаја су дужни да Комисији за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде Градске управе града Врања омогуће вршење надзора и пруже потребне податке и информације о одобреним инвестицијама. Пољопривредни произвођачи који су остварили право на доделу подстицаја из Програма мера дужни су да у одређеном року доставе или припреме податке (документа) који су потребни за вршење послова контроле коришћења подстицајних средстава што је регулисано Уговором. Корисници имају право на доделу субвенција само за једну меру из Програма за 2022. годину, поред мере регрес за вештачко осемењавање.

ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, јединице локалне самоуправе („Службени лист РС“, бр. 10/2013, 142/14, 103/15, 101/2016), могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања за регресе за репродуктивни материјал и то завештачко осемењавање. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024. године као и са Планом развоја града Врања од 2021 до 2030. године. Интензитет сточарства на територији ЈЛС је изузетно низак. Сточни фонд града Врања у односу на пољопривредно земљиште је веома мали. Број говеда на територији града Врања, у 2018. години број говеда износио је 5500 грла од тога уматичено 823 грла, оваца 5400 грла а коза 2500. У 2019 години број музних крава износио је 4300 грла (уматичено 950), оваца око 4500 (3500 уматичено), број коза 2000 (уматичено 600). У 2020 години укупан број грла говеда износио је 7549 (уматичено 1000), број оваца

6814 (уматичено 3500), коза 1763 (уматичено 450). У 2021 години број грла износио је : говеда 7167 (уматичено 1001), оваца 6613 (уматичено 4170), коза 1869 (уматичено 437). Сточарска производња се углавном одвија на малим фармама, односно пољопривредним газдинствима. Производне способности грла су различите. Обзиром на ниску платежну моћ пољопривредних произвођача, често долази до слободног укрштања и оплодње са нискоквалитетним расама што умањује производни потенцијал грла и контролу расног састава и уматичења. Финансијска средства за ову меру намењена су за бесплатно вештачко осемењавање крава на територији града Врања. Ова мера је спровођена у претходном периоду и показала је добре резултате. Унапређење сточарства у делу унапређења расног састава говеда, на територији града Врања, планира се за регистрована пољопривредна газдинства.

Циљеви мере: Локална самоуправа ће реализацијом ове мере допринети економском и социјалном развоју руралне средине, кроз подизање конкурентности производње. Економска одрживост улагања произвођача, боље коришћење расположивих ресурса, подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава. Спровођењем мере бесплатног вештачког осемењавања крава омогућићемо контролисану оплодњу и размножавање говеда са висококвалитетним расама, добиће се боља расна заступљеност и могућност евиденције и уматичења грла, повећаће се производне способности грла у смислу добијених количина и квалитета млека, очекује се и повећање укупног сточног фонда.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди ("Сл. гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15, 101/2016) и Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. године. У току је израда Националног програма руралног развоја 2021-2024 год.

Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци и чланови регистрованих пољопривредних газдинстава са активним статусом, регистрована у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, која имају регистрован одговарајући сточни фонд у складу са законом којим се уређује

ветеринарство, док ветеринарска организација одабрана од стране града путем јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама обавља вештачко осемењавање крва.

Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за физичка лица-пољопривредне произвођаче, по овој мери: да је корисник средстава носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства, уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и имају регистрован сточни фонд у складу са законом којим се уређује ветеринарство са пребивалиштем и производњом на територији града Врања; да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства измирио пореске обавезе према локалној самоуправи; потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорности да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима. Општи критеријуми за ветеринарску станицу, по овој мери је да је иста регистрована код надлежног органа за обављање послова вештачког осемењавања крва, односно да је уписана у одговарајући регистар, и да испуњава остале услове у складу са Законом о јавним набавкама.

Специфични критеријуми: Да у РПГ имају пријављен сточни фонд, податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД број), на којима се држе или узгајају.

Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	При реализацији ове мере не примењује се критеријум селекције, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.	не	/

Интензитет помоћи: Повраћај средстава за трошкове вештачког осемењавања крва износиће 100% економске цене вештачког осемењавања. Корисници имају право на два покушаја по грлу о трошку града Врања у току календарске године (до 31.12.2022. године) или до утрошка одређених средстава.

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднетих захтева
2	Укупан број подржаних газдинства за регрес за вештачко осемењавање

Административна процедура: Реализација регресирања за репродуктивни материјал се спроводи објављивањем Јавног позива за подношење захтева за остварење права на бесплатно вештачко осемењавање крва, на основу утврђених критеријума за пољопривреднике. Уз захтев се прилаже, извод из регистра пољопривредних газдинстава о сточном фонду (говеда), који издаје Управа за трезор, фотокопија пасоша за приплодна женска грла говеда и уверење о измиреним локалним пореским обавезама. Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града Врања за развој и унапређење пољопривреде утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на бесплатно вештачко осемењавање и издаје сагласност. Сагласност се издаје корисницима који испуњавају услове, по редоследу пристизања захтева, до утрошка уговорених средстава од момента објављивања јавног позива а најкасније до 31.12.2022.године. Бесплатно вештачко осемењавање спроводи стручна ветеринарска организација одабрана од стране ЈЛС у складу са Законом о јавним набавкама, на газдинствима која су добила сагласност Комисије.

Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

Образложење: Стање пољопривредног сектора захтева значајније инвестиције у проширењу и јачању пољопривредних газдинстава, као и у набавку опреме, технологију и јачање производног ланца. У складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024 године и Планом развоја града Врања од 2021 до 2030.године највећи део буџетских средстава је управо намењен расту конкурентности али пре свега повећању обима

примарне пољопривредне производње. Мера инвестиције у материјална средства пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства у циљу повећања обима примарне пољопривредне производње, продуктивности, раста конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости. Путем ове мере помаже се пољопривредним произвођачима у куповини садног материјала, набавци квалитетних приплодних грла говеда, оваца, овнова, коза и јараца, крмача и нераста, тако што град из свог буџета врши повраћај средстава. Преглед по секторима: Сектор производња млека : на територији града Врање, према подацима из централне базе података, у 2018. години број говеда износио је 5500 грла од тога уматичено 823 грла. Број оваца 5400 грла а коза 2500 грла. У 2019. години укупан број говеда 5800 од тога музних крава 4300 грла (950 уматичено); број оваца око 4500 (3500 уматичено), бр. коза 2000 (600 уматичено). У 2020 год. број грла је следећи: 7549 говеда (уматичено 1000), овце 6814 грла (уматичено 3500), козе 1763 (уматичено 450). У 2021 години број говеда износио је 7167 (1001 уматичено), оваца 6613 (уматичено 4170), коза 1869 (уматичено 437). Сектор производње меса : Свињарска производња на територији града Врања указује на пад производње са доминацијом великог броја газдинства са ниским интензитетом производње, малим бројем грла по газдинству, неодговарајућом технологијом исхране као и неодговарајућим условима смештаја животиња. Подстицај у оквиру ове мере усмерен је на унапређење генетског потенцијала животиња и повећања броја грла по домаћинству. Сектор производње воћа, поврћа, грожђа и цвећа Иако ова газдинства карактерише специјализована производња, кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа, недостатак система за наводњавање, одсуство контролисане пољопривредне производње у затвореном простору и заштита од града. Просечна површина земљишта по газдинству произвођача ситног воћа је 0,2 ha осталог воћа 0,3-0,35 ha док је просечна површина винограда по газдинству само 0,15 ha. Просечна површина под поврћем по газдинству је 0,32 ha. Такође, високи трошкови производње и немогућност утицаја на цене доводе до ниског нивоа профита, а самим тим и до немогућности инвестирања у повећање обима примарне производње и нове капацитете, са посебним освртом на повећање површина и унапређење производње

поврћа и цвећа у заштићеном простору, јер честе штете од града слабе одрживост пољопривредних газдинстава и производње. Низак степен образовања и стручне оспособљености ствара потешкоће у примени савремене технологије, сортирању, паковању, складиштењу и транспорту производа.

Циљеви мере: Општи циљеви: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње; одрживо управљања ресурсима и заштита животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; усклађивање са правилима ЕУ и њеним стандардима, политикама и праксама. Повећањем производног капацитета у примарној пољопривредној производњи стварају се услови за јачање индивидуалних пољопривредних газдинстава. Такође повећањем обима производње и удруживањем стварају се услови за лакше проналажење тржишта и повећање конкурентности и одрживости. Специфични циљеви по секторима: Сектор производња млека - набавка висококвалитетних млечних грла говеда, побољшање расног састава крава на територији Врање и производња веће количине млека у циљу конкурентности на тржишту. На овај начин ће се обезбедити и довољне количине стајског ђубрива неопходног у биљној производњи. Сектор производња меса-повећање количина произведеног меса и што ће олакшати проналажење повољнијег тржишта и повећати приходе на газдинству, усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта, повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње свињског меса путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима; Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине. Сектор производње воћа, поврћа, грожђа и цвећа - подизање нових засада и повећање површина под интензивним засадама воћа, грожђа, поврћа, цвећа, обнављање и модернизација постојеће производње; повећање површина и унапређење производње у заштићеном и простору; повећање површина под системом противградне заштите.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера повезана је са мером „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава” у IPARD програму. Кроз НППР биће подржавани управо они

корисници и оне врсте инвестиција, у оквиру ове мере, које нису предмет подстицаја у оквиру IPARD програма. Рационална и ефикасна прерада производа на пољопривредним газдинствима, у оквиру диверзификације руралне економије, резултира појачаним ефектом унапређујући примарну производњу, додајући вредност примарним пољопривредним производима, унапређујући квалитет и безбедност сировина неопходних за прераду. Националне мере у НППР подржаће мала и средња газдинства да напредују ка конкурентнијој пољопривредној производњи.

Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци и чланови регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу, као и удружења, задруге и остала правна лица која имају регистрована пољопривредна газдинства, а сви са територије града Врања.

Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за кориснике по овој мери: да је корисник средства носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства, уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији града Врања; да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства измирио пореске обавезе према локалној самоуправи, потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (да не користи подстицаје по неком другом основу : субвенције, подстицаји, донације) ; да у регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о броју газдинства (БПГ), податке о врсти животиња (ХИД) број који је евидентиран како у Ветеринарској станици тако и у Пореској управи, структуру биљне производње, копију плана парцеле (не старију од 6 месеци)на којој се поставља пластеник, подиже засад воћа или винове лозе или поставља противградна мрежа, врши ископ/бушење бунара; рачун, гарантни лист и отпремницу за опрему и машине. Корисник мора да достави комплетну документацију по објављеном Јавном позиву да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, односно машина и механизације.

Специфични критеријуми: Сектор млеко : Прихватљиви корисници за набавку квалитетних женских грла млечних раса су власници регистрованих пољопривредних газдинства који имају пријављен сточни фонд у РПГ (податке о врсти животиња и броју газдинства ХИД на којима се држе или узгајају) и који на крају инвестиције имају до 29 крава. Могу да купе једно женско грло старост од 14 до 36 месеци у моменту издавања рачуна. Висина подстицаја до 60% без ПДВ-а, а максимално до 150.000 динара по кориснику. Корисници подстицаја су обавезни да предмет подстицаја чувају на свом газдинству најмање 5 година од дана потписивања уговора. Сектор производња меса: Прихватљиви корисници у сектору производње меса треба да имају у РПГ пријављен сточни фонд (податке о одговарајућој врсти животиња и броју газдинства ХИД на којима се држе или узгајају) , да у Регистру објеката имају уписан одобрен објекат за узгој и држање животиња. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла на крају инвестиције имају у свом власништву до 199 грла оваца и/или коза или до 29 крмача и/или 199 товних свиња. Прихватљиви корисници у области овчарства и козарства могу да купе: најмање 5 а највише 10 квалитетних приплодних грла оваца и/или коза, старости од 6 до 18 месеци у моменту издавања рачуна, овце и/ или козе (висина подстицаја износи до 60% без ПДВ-а, а максимално 10.000 динара по женском грлу) и /или купи једног квалитетног приплодног овна или јарца, старости 6 до 18 месеци (висина подстицаја до 60% без ПДВ-а, а максимално 20.000 динара по грлу), или у области свињарства могу да купе минимум 5 а највише 10 назимица, старости од 10 до 12 месеци у моменту издавања рачуна. Висина подстицаја износи 60% без ПДВ-а, а максимално 10.000 динара по женском грлу и/или купе 1 приплодног нераста, старости од 10 до 12 месеци, (висина подстицаја 60% без ПДВ-а, а максимално 20.000 динара/нерасту). Максимални износ подстицаја до 100.000 динара по кориснику). Сектор производње воћа: Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра и/ или пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу ("Сл.гл.РС" бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра. Корисници могу да набаве: јабуку, и шљиву 120 дин/садници, малину 40 дин/садници, купине 40дин/садници, јагоду 20 дин/садници, брескву 120 дин/садници, крушку 120 дин/садници, вишњу 120 дин/садници, дуњу 120 дин/садници, кајсију 120

дин/садници, трешњу 120 дин/садници, леску жбунасту 200 динара/садници, леску калемљену 400 дин/садници орах 1000 динара/садници, боровницу 400 динара/садници. Максимални износ подстицаја за набавку воћних садница износи 80% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално до 120.000 динара по кориснику. Сектор виноградарства: Пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину ("Службени гласник РС", бр.41/09 и 93/12) са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције и/или пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача воћа, винове лозе и садног материјала хмеља у складу са Законом о садном материјалу ("Сл. гл. РС" бр.18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра. Корисници могу да купе саднице винове козе до 80 дин./ по калему винове лозе. За куповину садница винове лозе висина подстицаја је 100% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално до 150.000 динара по кориснику. Прихватљиви корисници за инвестицију набавка опреме за пластенике у сектору поврћа су пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра. Корисници могу да купе опрему за пластенике :конструкције за пластенике (алуминијумске, поцинковане челичне, челичне и пластичне и вишеслојне фолије за покривање пластеника) за пољопривредну производњу. Минимална величина пластеника је 200 m². Висина подстицаја износи до 60% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално 150.000 динара по кориснику. Набавка опреме за за мужу, хлађење и чување млека. Прихватљиви корисници за ову инвестицију треба да имају у РПГ пријављен сточни фонд (податке о врсти и броју газдинства ХИД) на којима се држе или узгајају) и да у свом власништву имају до 29 крава на крају инвестиције. Корисници могу да купе апарат за мужу. Максимални износ подстицаја за набавку апарата за мужу износи 60% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално до 50.000 динара по кориснику. Прихватљиви корисници за инвестицију подизање, набавка и опремање система противградне заштите у

воћњацима и вишегодишњим засадама су произвођачи који у РПГ имају пријављено пољопривредно земљиште под засадама воћа односно пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра. Корисници могу да купе противградну мрежу, челичну жицу, капе за стубове и копче. Висина подстицаја износи до 60% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално 300.000 динара по кориснику. Прихватљиви корисници за инвестицију набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста су пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра. Корисници могу да купе прикључне машине за кошење и ситњење биљне масе између редова у воћњаку и винограду (сечке, тарупи, мулчери). Висина подстицаја износи до 60% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално 150.000 динара по кориснику. Прихватљиви корисници за инвестицију набавка нових машина за примарну и допунску обраду и ђубрење земљишта су сви произвођачи који у РПГ имају регистровано пољопривредно газдинство са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра у сектору воћарства односно, пољопривредно газдинство са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра у сектору поврћа, односно пољопривредно газдинство које има до 49 ха земљишта под житарицама и индустријским усевима. Корисници могу да купе машине за основну обраду земљишта (плугови и тањираче), машине за допунску обраду земљишта у сектору воћарства, виноградарства и поврћа (мотокултиватори до 10 kw, међуредни култиватор, подривачи, сетвоспремачи, тањираче), машине за допунску обраду земљишта у сектору житарице и индустријски усеви (међуредни култиватор, подривачи, сетвоспремачи, тањираче), машине за ђубрење земљишта (расипачи минералног ђубрива капацитета до 500 l). Висина подстицаја износи до 60% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције. Минимални износ инвестиције је 20.000 динара а максимално 150.000 динара по кориснику без ПДВ-а.

Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације

101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта

Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Средства се одобравају по редоследу пристизања захтева а до утрошка средстава	не	/

Интензитет помоћи: Износи подстицаја дати су у процентима у односу на износ инвестиције од 60% до 100% без ПДВ-а. Максимални износ за повраћај средстава креће се од 10.000 до 300.000 динара по кориснику. Корисници имају право да аплицирају само једном (једанпут) у току године.

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупна површина (у ha) под пластеницима
2	Укупна површина (у ha) под воћним засадима
3	Укупна површина (у ha) под виноградима
4	Укупан број крава, оваца и коза
5	Укупан број свиња
6	Укупан број подржаних захтева
7	Укупан број поднетих захтева
8	Укупна површина (у ha) под осталим усевима

Административна процедура: Реализацију ове мере спроводи Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града у пољопривреди. Јавни позив односно Конкурс за доделу подстицајних средстава из буџета града оглашава Комисија уз претходну сагласност Градског већа. Пријаве са комплетном

документацијом подносе се на писарници Градске управе и достављају Комисији на разматрање. Разматраће се сви захтеви који се односе на инвестиције у 2022. години. У случају када постоји више захтева предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева (потпуне документације са рачуном). О висини износа подстицаја по кориснику одлучује Комисија по стручној процени. У току конкурса и након завршетка конкурса комисија заседа, решава захтеве и даје градоначелнику предлог о избору кандидата. Решење о исплати средстава доноси градоначелник на предлог комисије, после склапања уговора о међусобним правима и обавезама уговорених страна, у складу са Правилником о раду Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града у пољопривреди. Укупна средства за реализацију мере су одређена Одлуком о буџету града Врања за 2022. годину. Уколико Комисија установи да корисник подстицајних средстава не испуњава било коју од уговорених обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава, одузимању животиња, односно било које суфинансиране инвестиције, без права корисника на надокнаду. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења.

Назив и шифра мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

Образложење: На подручју града Врања постоје организована пољопривредна удружења чијом кооперацијом се повећава и подстиче производња како би пољопривредни произвођачи били конкурентни на тржишту а примењују се и друге мере у циљу заштите пољопривредних ресурса од елементарних непогода. Производња је усмерена на гајењу повртарских култура, производњи меса, воћа, грожђа, воћних садница, пчелињих производа као и на саветодавне активности. Улога удружења је веома значајна за унапређење пољопривредне производње, а посебно у делу модернизације и едукације пољопривредних произвођача, као и повољности код набавке инпута за пољопривредну производњу и пласман пољопривредних производа, заједничко коришћење опреме и заједнички пласман робе и друге активности које заједно треба да допринесу прилагођавању захтева тржишта, развоју производње и пласмана што све треба да доведе до унапређења конкурентности и раста прихода у пољопривреди. при додели подстицаја приоритет ће имати програми којима су обухваћене активности које су од интереса за развој пољопривреде, који повећавају конкурентност, едукација, набавка опреме, репроматеријала, посете стручним скуповима, штампање материјала и сваки други вид подршке садашњим и будућим произвођачима.

Циљеви мере: Унапређење рада постојећих или формирање нових организација произвођача и прерађивача, побољшање конкурентности чланова организационих група и увођење нових профитабилних производњи на газдинствима чланова организационих група; јачање капацитета за апсорпцију предприсупних фондова; унапређење система иновирања на газдинствима удружених произвођача; обезбеђење задовољавајућег нивоа профитабилности пољопривредне производње; смањење ризика који доводи до губитка у пољопривредној производњи; прилагођавање пољопривредним променама климатских и честим временским екстремима; диверзификација ризика на пољопривредном газдинству у смислу њиховог смањења или нестајања, очување биодиверзитета; ангажовање незапослених лица.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је комплементарна са НППР. Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева од стране

Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета града Врања спроведећи се на следећи начин: подносиоц захтева је у обавези да ЈЛС уз захтев одобрења подстицаја достави потписану изјаву под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити подстицаје у другим јавним фондовима (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја. Када корисници конкуришу за подстицаје код Управе за аграрна плаћања ЈЛС на поднете захтеве корисника издаје потврде, да за предметне инвестиције не користе средства из буџета ЈЛС, о чему се води адекватна евиденција и чимесе спречава двоструко финансирање.

Крајњи корисници: Крајњи корисници су удружења и друге асоцијације пољопривредних произвођача.

Економска одрживост: Изабрани подносиоци пријава којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у области пољопривреде, морају да докажу одрживост и допринос повећању и унапређењу развоја пољопривреде на територији града Врања кроз форму пројекта/бизнис плана. Дужни су да у року од 15 дана од дана завршетка пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године поднесу извештај о реализацији програма односно пројекта и доставе (извештај) доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Комисији.

Општи критеријуми за кориснике: Општи услови за остваривање права на подстицаје су : да је удружење са територије града Врања и да је регистровано у складу са Законом о удружењима, да је уписано у Регистар привредних субјеката са активним статусом, да програме реализује на територији града Врања, да се пројекат не финансира или је предмет у другим јавним фондовима; да је директно одговорно за примену и извођење програма, нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према ЈЛС по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита; нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода; да је удружење регистровано у области пољопривреде.

Специфични критеријуми: Да удружење располаже капацитетима за реализацију програма, да програмске активности спроводи по уговореној сарадњи са надлежним органом из домена

активности удружења, да програм рада усмерава ка већем броју корисника на територији града Врања, да своје програмске активности базира на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу и да има висок степен успешности у реализовању програма.

Листа инвестиција у оквиру мере:

Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Број корисника пројекта	да	10
2	Да је заступљеност женског пола у структури чланства минимум 20% од укупног броја чланова	да	10
3	Дужина трајања пројекта у односу на предложене пројектне активности	да	10
4	Квалификације и компетенције пројектног тима	да	10
5	Ресурси удружења (простор, техничка опремљеност)	да	10
6	Степен испуњености општих и специфичних циљева	да	10
7	Учешће у финансирању из сопствених средстава	да	10

Интензитет помоћи: Финансирање, односно суфинансирање програма вршиће се у на основу поднетих пројеката. Одобрени пројекти финансираће се максимално 100% од стране града Врања односно највише до 1.500.000. динара по удружењу. Удружење може поднети само једну пријаву у току календарске године.

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број подржаних пројеката
2	Укупан број чланова

Административна процедура: Мера ће се спроводити кроз Јавни позив, који расписује Градско веће града Врања најмање једном годишње. Пријаве се предају на шалтеру писарнице градске управе града Врања и достављају Комисији за доделу финансијских средстава удружењима у пољопривреди, на разматрање. Подносиоци пријава (удружења) су у обавези да доставе своје пријаве

заједно са комплетном документацијом (читко попуњен образац са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве, листа чланова удружења, фотокопију личне карте одговорног лица, детаљни план активности удружења, буџет плана активности удружења, потврду банке о жиро рачуну удружења, уверење локалне пореске администрације о измиренем обавезама, уверење Пореске управе о измиренем обавезама, фотокопију Статута удружења, изјаву подносиоца пријаве да по истом основу не остварују подстицаје из других фондова). Достављене пријаве ће бити административно проверене од стране Комисије у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Комисија ће разматрати пријаве на конкурс, вршити вредновање, оцењивање програма и пројеката и припремити предлог одлуке о расподели средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката у области пољопривреде. Листа вредновања и рангирања биће објављена на званичној интернет страници града Врања. Учесници јавног позива имају право приговора на листу вредновања и рангирања у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о расподели средстава доноси Градско веће на предлог Комисије, а градоначелник, у име града Врања, са изабраним подносиоцима пријава закључује уговор о финансирању или суфинансирању програма односно пројеката, којим се утврђују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна. Средства за реализацију ове мере су одређена Одлуком о буџету града Врања за 2022 годину. Корисници су дужни да до краја текуће године, Комисији поднесу извештај о реализацији програма, односно пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава. Комисија је у обавези да сачини Извештај о одобреним средствима и исти достави Градском већу.

Назив и шифра мере: 201.3 Органска производња

Образложење: Развој органске производње на територији града Врања одвија се веома споро алис обзиром да постоји потенцијал за унапређење органске производње (повољни климатски услови и тржиште), уз подршку и подстицаје град Врање је определио средства за ову меру у 2022 години. Суочени са чињеницом да органска производња изискује веће трошкове производње због већег учешћа људске радне снаге, трошкова контроле и сертификације и трошкова који настају због преласка на органску производњу, произвођачи се теже одлучују на овај вид производње. Контролу и

сертификацију у органској производњи обављају контролне организације које од МПШВ имају овлашћење за послове контроле и сертификације у органској производњи. Предност органске производње огледа се у томе што омогућава остваривање профита и на мањим газдинствима, посебно оних где се пољопривредна производња одвија на традиционалан начин и без употребе савремене механизације и велике количине пестицида и ђубрива, тачније, доприноси очувању здравља људи и животиња производњом хране високог квалитета, одрживо коришћење природних ресурса и очување животне средине. Користи су вишеструке, органска производња доприноси смањењу загађења околине, штити биолошку разноврсност, не оптерећује земљиште хемијским средствима за заштиту биља, минералним ђубривима, смањује емисију гасова са ефектом стаклене баште.

Циљеви мере: Циљ ове мере указивање на значају органске производње и јачање свести о квалитету органских производа, првенствено коришћење инпута пореклом са пољопривредног газдинства док се пестициди, ђубрива, регулатори раста и хормони не смеју користити. Главни приоритет су методе и процедуре за рационално коришћење природних ресурса, гајење аутохтоних сорти биљака и раса животиња које су мање осетљиве на болести и штеточине, примена плодореда, коришћење стајњака и компоста, биолошка заштита против штетних агенаса. Органска производња доприноси општем интересу, а то су очување здравља људи и животиња производњом хране високог квалитета, одрживо коришћење природних ресурса и очување животне средине.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера подстицаји за органску производњу директно је повезана са IPARD мером "Агро-еколошке мере и мера органске производње" као и са другим мерама НППР које се односе на очување животне средине, очување генетичких ресурса и производњу здравствено безбедне хране. Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета града Врања спроводећи се на следећи начин: подносилац захтева је у обавези да ЈЛС уз захтев одобрења подстицаја достави потписану изјаву под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити подстицаје у другим јавним фондовима (субвенције, подстицаји,

донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја. Када корисници конкуришу за подстицаје код Управе за аграрна плаћања ЈЛС на поднете захтеве корисника издаје потврде, да за предметне инвестиције не користе средства из буџета ЈЛС, о чему се води адекватна евиденција и чиме се спречава двоструко финансирање.

Крајњи корисници: Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и то: физичко лице - носиоц породичног комерцијалног пољопривредног газдинства; предузетници; правна лице; као и земљорадничке задруге и манастири а сви са територије града Врања. За организације које врше контролу и сертификацију - копија решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2022 годину издату од МПШВ.

Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за кориснике који остварују права на подстицаје по овој мери су : Потврда о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства, извод из регистра пољопривредних газдинстава - подаци о пољопривредном газдинству - структура биљне и/или сточарске производње; изјава која је потписана и оверена код нотара да не постоји захтев за исту намену по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; уверење локалне пореске администрације о измиреним пореским обавезама (ЛПА); фотокопија важеће личне карте подносиоца; рачун на име подносиоца захтева о плаћеном износу трошкова контроле и сертификације за подстицај за који се подноси захтев; доказ о извршеном плаћању трошкова и то налог за уплату и одговарајући извод оверен од стране банке за правно лице, предузетника и удружење, као и за физичко лице које је плаћање извршило безготовински, односно одговарајући фискални исечак уколико је физичко лице плаћање извршило готовински. За организације које врше контролу и сертификацију - копија решења о испитивању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2022 годину издато од МПШВ. Подносилац захтева коме је утврђено право на

подстицај, остварује право на накнаду дела трошкова плаћеног износа контроле и сертификације, без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Специфични критеријуми: Подстицаје за органску производњу остварују : произвођачи чија је производња у периоду конверзије, произвођачи којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата, и произвођачи који имају сертифицивану биљну или сточарску производњу. Прихватљиви корисници за ову меру треба да имају : закључен уговор са овлашћеном контролном организацијом о вршењу контроле и сертификације у органској производњи, који важи за годину за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, у складу са посебним прописима којима се ближе уређује контрола и сертификација у органској производњи; да производњу обавља у складу са прописима којима се уређује органска производња; да у наредне три године од године за коју је остварено право на подстицаје за органску биљну производњу примењује методе органске биљне производње у складу са законом којим се уређује органска производња; да имају пријављену врсту и број животиња; да имају закључен уговор са овлашћеном организацијом са роком важења за годину за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја.

Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.3.2	Контрола и сертификација

Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	При реализацији ове мере не примењује се критеријум селекције, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.	не	/

Интензитет помоћи: Износ подстицаја је до 70% у односу на износ инвестиције без ПДВ-а максимално до 50.000 динара по кориснику.

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Површина под биљном производњом у периоду конверзије(ha)
2	Површина под органско биљном производњом (ha)
3	Број грла стоке која се налази у периоду конверзије
4	Број грла стоке која се налази у оквиру органске производње
5	Број пољопривредних газдинстава која су остварила подстицај за органску производњу

Административна процедура: Реализацију ове мере спроводи Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града у пољопривреди. Јавни позив за доделу подстицајних средстава из буџета града оглашава Комисија уз претходну сагласност Градског већа. Пријаве са комплетном документацијом подносе се на писарници Градске управе и достављају Комисији на разматрање. Разматраће се сви захтеви који се односе на инвестиције у 2022.години. У случају када постоји више захтева са предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева(потпуне документације са рачуном). О висини износа подстицаја по кориснику одлучује комисија по стручној процени. У току конкурса и након завршетка јавног позива Комисија заседа, решава захтеве и даје градоначелнику предлог о избору кандидата. Решење о исплати средстава доноси градоначелник на предлог комисије, после склапања уговора о међусобним правима и обавезама уговорених страна, у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Врање за 2022 годину и Правилником о раду Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града у пољопривреди. Укупна средства за реализацију мере су одређена Одлуком о буџету града Врања за 2022.годину. Уколико комисија установи да корисник подстицајних средстава не испуњава било коју од уговорених обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава, односно било које суфинансиране инвестиције, без права корисника на надокнаду. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења.

Назив и шифра мере: 301 Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга

Образложење: Формирањем система за наводњавање и применом нових технологија у пољопривредној производњи, остварила би се напреднија и уноснија пољопривредна производња чији ће производи бити конкурентнији на тржишту, чува се механичко-физичко, хемијска и микробиолошка структура земљишта. Суше односе свој данак, а пољоприврнци који обрађују мање површине земље све више се опредељују за исплатљивије гране попут воћарства, виноградарства и повртарства. Али, ове производње не могу се замислити без наводњавања. Разумевајући са којим проблемима се примарни произвођачи најчешће сусрећу, град Врање је одлучио да помогне и поспешу управо такву меру-ископ/бушење бунара.

Циљеви мере: Циљ конкурса за доделу средстава за суфинансирање изградњу бунара/бушотина на територији града Врања јесте повећање обрадивих површина под системима за наводњавање, рационалније и ефикасније коришћење водених ресурса и њихово искоришћавање, смањивање штетних последица од суше, повећање производње, побољшање квалитета производа као и земљишта.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: У складу са Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. године. У току је израда НППР за 2021-2024 год.

Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су носиоци и чланови регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу - физичка и правна лица са територије града Врања.

Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

Општи критеријуми за кориснике: Да је корисник средстава носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства, уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и имају регистровану биљну производњу и са пребивалиштем и производњом на територији града Врања; да је носилац

регистрованог пољопривредног газдинства измирио пореске обавезе према локалној самоуправи; потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима; -рачун за купљену инвестицију који гласи на подносиоца пријаве, доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције (потврда о преносу средстава или извод банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом мора доставити фискални исечак; број наменског рачуна код банке за регистровано пољопривредно газдинство (копија картице текућег рачуна) .Општи критеријуми за правна лица по овој мери је да су иста регистрована код надлежног органа за делатност извођења потребних радова односно да је уписана у одговарајући регистар.

Специфични критеријуми: Прихватљиви корисници за ову меру су носиоци или чланови регистрованих пољопривредних газдинстава који бунаре користе у сврху наводњавања пољопривредних култура. Потребно је да су власници земљишта на коме се врши ископ/бушење бунара (извод из катастра непокретности, не старији од 6 месеци, за катастарску парцелу на којој се врши ископ/бушење бунара), пресек изведеног стања (тест издашности бунара, геолошки пресек, техничке карактеристике бунара).

Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.2	Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије

Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Решавање захтева по редоследу пристизања захтева до утрошка средстава	не	/

Интензитет помоћи: Износ подстицаја је до 60% у односу на износ инвестиције без ПДВ-а за регистрована пољопривредна газдинства а максимално до 100.000,00 динара по захтеву.

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број реализованих захтева
2	Укупан број поднетих захтева

Административна процедура: Реализација финансирања ове мере решава се по захтеву. Захтев подносе пољопривредни произвођачи регистрованих пољопривредних газдинстава. Захтев са комплетном документацијом подноси се писарници Градске управе и доставља Комисији за доделу подстицајних средстава из буџета града Врања, на разматрање. Разматраће се сви захтеви који се односе на инвестиције у 2022. години. Одлучивање ће се вршити по систему прво пристиглих захтева. О висини износа подстицаја по кориснику одлучује Комисија и даје градоначелнику предлог о избору кандидата. Решење о исплати средстава доноси градоначелник на предлог комисије, после склапања уговора о међусобним правима и обавезама уговорених страна. У колико Комисија установи да корисник подстицајних средстава не испуњава било коју од уговорених обавеза, иста доноси решење о повраћају средстава. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења. Корисник средстава дужан је да чува документацију најмање 5 године од дана достављања уговора. Укупан износ средстава на реализацију ове мере је одређен Одлуком о буџету града Врања за 2022. годину.

Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

Образложење: Пољопривредни произвођачи су углавном нижег, ређе средњег или вишег образовања, што отежава њихово пословање. Недостају им стручна сазнања, информације везане за развој технологије, размена искустава са произвођачима из исте области и увид у рекордне резултате какве постижу пољопривредници из других региона како у Србији тако и ван њених граница. Највећи број пољопривредника још увек не схвата потребу удруживања, потребу потпуне примене агротехничких мера и сл. Све наведено представља велику баријеру ка унапређењу и развоју пољопривреде, пољопривредних

газдинстава а тиме и домаћинства на територији града Врања. У Србији постоје значајне разлике у погледу регионалног развоја, са великим руралним областима које заостају у економском и друштвеном развоју. Основни циљеви политике регионалног развоја су: постепено смањење регионалних разлика; спречавање даљег пропадања неразвијених области, заустављање негативних миграционих кретања, спречавање непланског и нерационалног коришћења земљишта. Креирање и трансфер знања у области пољопривреде одвија се кроз систем формалног образовања свих нивоа као и путем различитих врста обука, предавања и семинара, студијско-истраживачких пројеката организованих од стране образовних и научноистраживачких институција, пољопривредне саветодавне и стручне службе, приватних компанија, пројектних јединица и медија. У наредном периоду због одређења града Врања и локалних ресурса пољопривреда би требало да заузме битно место у привредном развоју. При томе је основни дугорочни циљ заштита, коришћење и уређење пољопривредног земљишта, као једног од најзначајних услова интензивне-интегралне пољопривредне производње висококвалитетне хране и развоја остале прерађивачке индустрије. На ширем простору града Врања последњих година су све присутнији разни облици угрожавања пољопривредног земљишта, попут физичког загађења, загађења хемијским средствима, емисијом гасова, испуштањем отпадних вода, као и прекомерном употребом хемијских средстава за заштиту биља, што све представља јако озбиљан вид угрожавања земљишта. Са тиме у вези, постоји потреба да се утврди и перманентно прати стање пољопривредног земљишта, кроз израду студијско-истраживачких пројеката и контролу параметара плодности. Такође ова мера предвиђа и трансфер информација са сајмова, изложби студијских путовања међусобним повезивањем пољопривредних произвођача са другим актерима из области пољопривредне производње, технологије, прераде, прехранбене, трговинске и других области. Ова мера подразумева имогућност града да самостално или у сарадњи са заинтересованим странама организује сајмове и изложбе из области пољопривреде као и продајну изложбу домаће зимнице. При спровођењу ове мере у претходном периоду било је изузетно великог интересовања и велики број пријављених кандидата. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024. год. и Планом развоја града Врања од 2021. до 2030. године.

Циљеви мере: Преносом знања и практичних искустава кроз путовања, студијско-истраживачке пројекте, изработом стратегије, посетама стручним сајмовима, посетама развијеним пољопривредним газдинствима, семинарима и другим дешавањима едукативног карактера постижу се следећи циљеви: ширење и стицање нових знања, упознавање са научно-технолошким достигнућима у пољопривреди, одређивање погодности и ограничења пољопривредног земљишта града Врања за биљну производњу, унапређење руралног развоја на територији града Врања и развој конкурентне и економски одрживе пољопривредне производње као основног елемента руралног развоја, повећање директног и индиректног запошљавања на сопственим пољопривредним газдинствима и у оквиру сектора прераде примарних пољопривредних производа и прехрамбене индустрије, упознавање са примерима добре праксе, већа стабилност дохотка пољопривредних газдинстава, повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта, усклађивање са правилима Европске Уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. године. У току и је израда Националног програма руралног развоја од 2021 до 2024 године.

Крајњи корисници: Крајњи корисници средстава ове мере су: индивидуални пољопривредни произвођачи, удружења грађана, институти, факултети, научно истраживачке институције, агенције, консултантске куће, саветодавне службе, предузетници и друга правна лица и физичка лица, град Врање.

Економска одрживост: Подносиоци захтева не мора да доказују економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

Општи критеријуми за кориснике: Корисник мора да је уписан у одговарајући регистар: Регистар привредних субјеката, Регистар научно-истраживачких установа, Регистар иновационих организација или Регистар удружења; да је предавач на факултету; да поседује саветодавну лиценцу.

Специфични критеријуми: Корисници средстава за стручно оспособљавање, активности стицања вештина и показне активности треба да имају искуство у пружању услуге (референца) као и стручни и технички капацитет у зависности од типа и трајања услуге (референтни предавачи).

Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања
402.2	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности

Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	При реализацији ове мере не примењује се критеријум селекције, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.	не	/

Интензитет помоћи: Град Врање финансира посете сајмовима, семинарима и другим организованим скуповима едукативног и информативног карактера тако што сноси трошкове превоза у износу од 100% економске цене. Град Врање финансира део мере која се односи на стручне активности у стицању вештина и показне активности са највише 100% учешћа. Град Врање финансира до 100% мере за студијско – истраживачке пројекте. Град Врање организује Међународни пчеларски сајам југоисточног Балкана и Међународни сајам лековитог зачинског украсног биља и пчелињих производа, такође град жели да самостално организује изложбу говеда, продајну изложбу зимнице, изложбу вина и ракије, пројекат „Унапређење производње меса и млека“, до 100% у делу трошкова организације. У делу мере који се односи на организовање предавања и едукације град ће учествовати до 100% трошкова предавача и организације.

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
------------	------------------

1	Укупан број учесника предавања, обука
2	Број посећених и одржаних манифестација
3	Укупан број учесника сајмова и студијских путовања

Административна процедура: Реализацију ове мере састоји се из два дела и то одабира учесника-пољопривредних произвођача и одабира крајњег корисника. Списак учесника-пољопривредних произвођача сачињава Одељење за привреду и економски развој градске управе града Врања, по редоследу пријављених заинтересованих лица. Одабир крајњег корисника финансијских средстава ових мера, односно одабир пружаоца услуга (института, факултета, научно истраживачке

институције, агенције, консултантске куће, саветодавне службе и друга правна и физичка лица) спроводи град Врање у складу са Законом о јавним набавкама. Сагласност на организовање студијског путовања и истраживања даје градоначелник Врања. Наведеном одлуком биће детаљније утврђена процедура и услови организовања студијског путовања и истраживања. После утврђеног списка пољопривредника за студијско путовање спровешће се законска процедура за избор најповољније куће која ће извршити организацију, путовање и смештај пољопривредника за време студијског путовања.

ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Регион Јужне и Источне Србије	рзс*
Област	Пчињска област	рзс*
Град или општина	град	рзс*
Површина	860	рзс*
Број насеља	105	рзс*
Број катастарских општина	105	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	75	
Демографски показатељи		
Број становника	83524	рзс**
Број домаћинства	25839	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	97	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-4	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-28,5	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	15,7	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	14,5	рзс**
Просечна старост	40,2	рзс*
Индекс старења	97,87	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	13,5	рзс*
Основно образовање (%)	25,2	рзс*
Средње образовање (%)	46,2	рзс*
Више и високо образовање (%)	14,7	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	27	Процена

Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Брдско-планински	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Слабо кисела до кисело хетерогена	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	535mm	Интерни
Средња годишња температура (оС)	10,9	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Има 27 притока Јужне Мораве	Интерни
Површина под шумом (ha)	39069 ha	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	45%	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	0	рзс*
Посечена дрвна маса (m ³)	38778	рзс*

ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	6967	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	око 4500	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	/	
- правна лица и предузетници (%)	/	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	16859	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	19,6	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	8.592 ha 51%; 1.152 ha 6,8%; 269ha 1,6%; 650ha 39,4%	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	5479 ha+ 21ha+ 280ha+ 2123ha,+689=8592ha	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	2,5 ha	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	350 ha	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	/	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	2.693	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	/	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	552 ha	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	ЈЛС: 6.152 ha	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	1292	Интерни
- физичка лица (%)	60:40	Интерни
- правна лица (%)	/	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	7549; 6814; 1763; 1120	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	9180	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	/	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	/	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	мин.ђ. бр.ПГ 5534 на 6992 ha; стајњак бр.ПГ 4061	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	/	рзс***

(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	/	рзс***
Годишње радне јединице (број)	6636	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	16	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	36605 t	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	/	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(km)	611km	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	поште 10; претплатници 25317;	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		

Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	17483	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	14520	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	4385	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	/	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	/	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	33 предшколске установе, 70 школа, 1 дом ученика.	рзс*
Број становника на једног лекара	250	рзс*
Број корисника социјалне заштите	250	рзс*
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	7759	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30)(број)	186	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	/	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	да	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем(број)	око 700	ПССС

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 21.02.2022. године, број: 06-20/2022-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 28.02.2022. године.

82.

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 и

49/21), члана 20. став 1. тачка 39. члана 66. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, Градско веће града Врања на седници Градског већа, дана 28.02.2022. доноси

**ОДЛУКУ
О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ РАДА**

РБ	НАЗИВ ПОСЛОДАВЦА	Назив јавног рада Број тражених радника	Број радника	Износ додељених средстава
1.	ЈКП КОМРАД, Врање	Унапређење и заштита здравља људи и животне средине кроз одржавање јавне хигијене	8	890.853,04
2.	Градска општина Врањска Бања	Уређење месних заједница на територије Градске општине Врањска Бања у циљу бољег функционисања	5	556.783,15
3	ЈУ Управа Бање	Чишћење и одржавање јавних површина и кинете реке	6	668.139,78
4	ЈП Водовод, Врање	Уређење објеката за водоснабдевање	8	890.853,04
УКУПНО			27	3.006.629,01

Члан 2.

Селекција послодаваца је извршена у складу са бодовном листом као обавезним елементом Јавног позива, као и условима за подношење захтева, а према потписаном Споразуму о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2022. годину, који су потписали град Врање и НСЗ-филијала Врање, број 40-91/2021-17, од 27.01.2022. године

Члан 3.

Национална служба за запошљавање – филијала Врање, према потписаном Споразуму, спроводи имплементацију овог програма – мере активне политике запошљавања и доставља извештаје о реализацији утрошених средстава из члана 2. Споразума, контролише испуњење обавеза из уговора потписаних са корисницима.

Члан 4.

Програм јавних радова се реализује у потпуности средствима буџета града Врања у износу од 3.006.629,01 динара.

Члан 1.

Одобравају се средства за спровођење јавних радова, у складу са условима Јавног позива, поднетом документацијом и спроведеном бодовању поднетих захтева од стране Националне службе за запошљавање – филијала Врање, као партнера у спровођењу програма – мере активне политике запошљавања

Члан 5.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“ и биће објављена на званичном сајту града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 28.02.2022. године, број: 06-32/3//2022-04

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.**

83.

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 и 49/21), члана 20. став 1. тачка 39. члана 66. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници Градског већа, дана 28.02.2022. доноси

**ОДЛУКУ
О ОДОБРАВАЊУ СУБВЕНЦИЈА ЗА
ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ
КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ У
2022.ГОДИНИ**

Члан 1.

Одобравају се бесповратна средства – субвенције за samozapošljavanje, у складу са условима Јавног позива, поднетом документацијом и спроведеном бодовању поднетих захтева са бизнис планом за следећа лица:

РБ	НАЗИВ ПОСЛОДАВЦА	Адреса	Број тражених радника	Износ додељених средстава	Број додељених бодова
1.	Бранко Стошић ПР Грађевинска радња ПРО ГЛЕТ Врање	Село Рибинце бр. 66	1	200.000,00	38
2.	ALU I PVC CRYSTAL доо, Врање	Омладинских Бригада бр. 27	5	1.000.000,00	45
УКУПНО				1.200.000,00 динара	

Члан 2.

Селекција послодаваца је извршена у складу са бодовном листом као обавезним елементом Јавног позива, као и условима за подношење захтева.

Право на доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих може да оствари послодавац са територије града Врања који припада приватном сектору и испуњава остале услове прописане Јавним позивом за пријаву послодаваца за доделу субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у 2022.години

Члан 3.

Град Врање и послодавци из члана 1. ће закључити појединачне уговоре којима се уређују међусобна права и обавезе и на основу којих ће се вршити исплата средстава, ове Одлуке, у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

Један од основних услова за остваривање права на исплату додељених средстава, поред испуњавања осталих обавеза из Јавног позива је достављање доказа граду Врању, о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, у складу са законом за лица која се запошљавају (фотокопија уговора о раду). Датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције.

Члан 4.

Корисници субвенције су у обавези да омогуће контролу од стране Комисије за реализацију програма/мера активне политике запошљавања – ЛАПЗ 2021-2023.год. и осталих органа града Врања, испуњености законских и

услова овог Јавног позива, као и потписаног Уговора са градом Врањем о додели сусубвенције.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања” и биће објављена на званичном сајту града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:
28.02.2022.године, број:06-32/4//2022-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

84.

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 и 49/21), члана 20. став 1. тачка 39. члана 66. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број:129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања”, број: 29/2020), Градско веће града Врања, Градско веће града Врања, на седници Градског већа, дана 28.02.2022. доноси

**ОДЛУКУ
О ОДОБРАВАЊУ СУБВЕНЦИЈА ЗА
САМОЗАПОШЉАВАЊЕ**

Члан 1.

Одобравају се бесповратна средства – субвенције за samozapošljavanje, у складу са

условима Јавног позива, поднетом документацијом бизнис планом за следећа лица:
и спроведеном бодовању поднетих захтева са

РБ	Име и презиме лица	Адреса	Врста планиране делатности	Износ додељених средстава	Број додељених бодова
1.	Владимир Трајковић	9 Маја бр. 2	Услужна делатност/Адвокат	300.000,00	38
2.	Предраг Јовановић	Иве Лола Рибара 5/1	Услужна делатност/Адвокат	300.000,00	28
3.	Сунчица Милић	Пржарска бр. 6б	Производња / производња и израда обуће	300.000,00	38
4.	Ивица Младеновић	Крфска бр. 10	Производња/Пекарски производи	300.000,00	35
5.	Дејан Трајковић	село Доње Требешине	Производња Тапацираног намештаја	300.000,00	35
6.	Слободан Пешић	село Дубница бр. 6б	Услужна делатност/Глетовање, кречење	300.000,00	28
7.	Стеван Мандрашевић	Др Димитрија Јовчића 16/7	Услужна делатност/Заваривање	300.000,00	35
8.	Михајло Станковић	Бранко Радичевић бр. 1	Производња/ пицерија	300.000,00	35
9.	Љиљана Стојановић	Мостарска бр. 19	Услужна делатност/фризерске услуге	300.000,00	38
10.	Данијела Новковић	Бунушевачка бр. 6б	Услужна делатност/фризерско-козметичарске услуге	300.000,00	31
11.	Сузана Ђорђевић	Село Ђуковац бр. 6б	Услужна делатност/фризерско-козметичарске услуге	300.000,00	31
12.	Сања Младеновић	Жарка Зрењенина бр. 19	Услужна делатност/козметичарски салон	300.000,00	38
13.	Никола Поповић	22 Децембра бр. 40	Услужна делатност/ Пружање здравствених и козметичарских услуга	300.000,00	28
14.	Александар Пешић	Доситејева бр 28, Врањска Бања	Производња /Израда казана	300.000,00	35
15.	Никола Јовановић	Косовска бр. 5б	Услужна делатност/ Сервис мобилних телефона	300.000,00	28
16.	Снежана Илић	Пржарска бр. 10	Производња/ Торта, колача, пецива	300.000,00	45
17.	Мирослав Стаменковић	Село Тибужде бр. 6б	Производња намештаја	300.000,00	35
18.	Јована Додић	Косовска бр. 2б	Услужна делатност/ козметички салон	300.000,00	31
19.	Вукашин Стајић	22 Децембра бр. 17/б	Производња намештаја	300.000,00	35
20.	Данијела Вељковић	Партизански пут бр. 43	Услужна делатност/ Кројачка радња	300.000,00	31
21.	Марија Антанасијевић	Милентије Поповића бр. 4	Производња пекарских производа	300.000,00	28
22.	Биљана Антић	Партизански пут бр. 25/10, Врањска Бања	Производња торти, колача	300.000,00	38
23.	Катарина Стаменковић	Обличка бр. 8	Услужна делатност/ Терапеутске услуге	300.000,00	31
24.	Јасмина Ђукић	К.Стефана	Услужна делатност/Фризерски	300.000,00	31

Првовенчаног 3/1,
Врањска Бања
УКУПНО

салон

7.200.000,00 динара

Члан 2.

Селекција кандидата је извршена у складу са бодовном листом као обавезним елементом Јавног позива, као и условима за подношење захтева.

Право на доделу субвенције за samozapoшљавање може да оствари незапослено лице под условом да је пријављено на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање. Лица која су поднела захтеве за учествовање у програму субвенција за samozapoшљавање у 2022. години, а не налазе се на листи одобрених захтева из члана 1. ове Одлуке не испуњавају услове за учествовање у програму, у складу са ставом 1 Јавног позива незапосленима за доделу субвенције за samozapoшљавање у 2022. години.

Члан 3.

Град Врање и лица из члана 1. ће закључити појединачне уговоре којима се уређују међусобна права и обавезе и на основу којих ће се вршити исплата средстава, ове Одлуке, у року од 15 дана од дана доношења Одлуке.

Један од основних услова за остваривање права на исплату субвенције, поред испуњавања осталих обавеза из Јавног позива је регистрована пословна делатност.

Члан 4.

Корисници субвенције су у обавези да наменски утроше додељена средства, у складу са условима Јавног позива, поднетим захтевима са бизнис плановима и обавезном пратећом документацијом.

Корисници субвенције су у обавези да омогуће контролу трошења додељених средстава, као и обављања регистроване пословне делатности, од стране Комисије за реализацију програма/мера активне политике запошљавања – ЛАПЗ 2021-2023. год. и осталих органа града Врања.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања” и биће објављена на званичном сајту града Врања. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 28.02.2022. године, број: 06-32/5//2022-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

85.

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 и 49/21), члана 20. став 1. тачка 39. члана 66. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број: 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања”, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 28.02.2022. године,

О Д Л У К А

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА РАСТ И РАЗВОЈ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ, ОЧУВАЊА ПОСТОЈЕЋИХ И ОТВАРАЊА НОВИХ РАДНИХ МЕСТА

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Програм унапређења пословања привредних субјеката на територији града Врања, са посебним освртом на раст и развој пословних активности, очување постојећих и отварање нових радних места.

Члан 2.

За реализацију овог Програма задужује се Регионална развојна агенција Пчињског округа, са којом ће градоначелник потписати уговор о пословној техничкој сарадњи.

Члан 3.

Средства за реализацију овог Програма обезбеђују се из текуће буџетске резерве буџета града Врања.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања”. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 28.02.2022. године, број: 06-32/6//2022-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

86.

На основу члана 34. Закона о јавној својини (“Сл. гласник РС” бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – и др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 10 став 1 тачка 1 и став 2 Уредбе о условима

прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл. гласник РС” бр. 16/18), члана 20. тачка 9. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања (“Сл. гласник града Врања” бр. 24/18) Одлуке Комисије за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врања о избору најповољнијег понуђача ван поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда-непосредном погодбом број 06-26/2022-08/2 од 28.02.2022 године, и члана 61 и 63. Пословника Градског већа града Врање (“Службени гласник града Врање” број 29/20), Градско веће града Врање, на седници одржаној дана 28.02..2021 године, донело је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА
ВРАЊА ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ
НАДМЕТАЊА ОДНОСНО ПРИКУПЉАЊА
ПИСАНИХ ПОНУДА (НЕПОСРЕДНОМ
ПОГОДБОМ)

Члан 1.

Даје се у закуп пословни простор у јавној својини града Врања, на период од 5 година, ван поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда (непосредном погодбом) и то:

1. Пословни простор у Врању, ул. Партизански пут број 61, на потезу зв. „Центар месних заједница“, у површине 40 м² на к.п. бр. 9416 уписане у Лист непокретности бр. 14 976 КО Врање 1, закупцу „Друштво онколошких пацијената“ Врање.

Члан 2.

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп у виђеном стању, ради обављања редовне делатности- активности предвиђене општим актима закупца, осим делатности којима се ствара бука и загађује животна средина.

Члан 3.

Закупац пословног простора из члана 1. ове Одлуке је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана пријема ове одлуке закључи Уговор о закупу пословног простора и потпише записник о примопредаји пословног простора.

Члан 4.

Уговор о закупу пословног простора у име града Врање закључиће градоначелник Врања.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења. Одлуку објавити у “Службени гласник града Врање”

Члан 6.

Одлука Градског већа града Врања о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања је коначна.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:
28.02.2022. године, број: 06-32/7//2022-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

87.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 28.02.2022. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВЕРУ
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
НЕПОКРЕТНОСТИ ПО КОНКУРСУ ЗА
ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА
КУПОВИНУ СЕОСКЕ КУЋЕ СА
ОКУЋНИЦОМ

Члан 1.

Образује се Комисија за проверу испуњености услова непокретности по конкурс за доделу бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом, у саставу:

председник, **Миодраг Протић**, члан Градског већа,

чланови:

1. **Марко Јовановић**, Одељење за привреду и економски развој и
2. **Немања Цветковић**, Одељење за друштвене делатности.

Члан 2.

Задатак Комисије је изврши процену тржишне вредности непокретности - сеоске куће са окућницом и проверу испуњености услова сеоске куће са окућницом утврђене текстом јавног

конкурса за доделу бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом.

Члан 3.

Мандат Комисије траје од реализације задатка из члана 2 овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања”.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:
28.02.2022.године, број:06-32/2//2022-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

88.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа (Службени гласник града Врања бр.29/20), Градско веће града Врање на седници одржаној дана: 28.02.2022 године, доноси

**ПРОГРАМ
ЗА РАД САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМАНА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2022.
ГОДИНУ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Програмом за рад Савета за безбедност саобраћаја на путевима територији града Врања за 2022. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру кључних области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 2.

У складу са чланом 17, 18. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 -

одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон), средства за реализацију Програма предвиђена су Одлуком о буџету локалне самоуправе Врање за 2022. годину висини од 22.000.000,00 динара, од чега 22.000.000,00 динара од наплаћених новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима, биће усмерене на спровођење мера и активности у оквиру кључних области рада које представљају саставни део овог Програма.

Члан 3.

Коришћење наведених средстава из члана 2. овог Програма биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима Савета за безбедност саобраћаја на путевима територији града Врања до нивоа реализованих прихода.

Члан 4.

Уколико се приходи не остваре у планираном износу, планиране активности реализују се према степену приоритета које одреди Савет за безбедност саобраћаја на путевима територији града Врања.

Члан 5.

У складу са чланом 9. ставом 2. тачком 15. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и чланом 30. Правилника о раду Савета за безбедност саобраћаја на путевима територији града Врања ("Сл. Гласник РС", бр. 8/2020) координатор доставља Програм Агенцији на сагласност путем ИСА апликације (уколико Агенција за безбедност саобраћаја не да другачије инструкције).

**II РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА И РАСПОДЕЛА
СРЕДСТАВА**

Члан 6.

Средства за реализацију дефинисана у члану 2. Програма, сходно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима("Сл. Гласник РС", бр. 8/2020), користе се за мере и активности описане у табелама.

Област рада: Унапређење саобраћајне инфраструктуре						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Набавка и уградња камера за аутоматско документовање прекорачења брзине кретања возила у улицама Булевар Николе Тесле, Булевар Патријарха Павла, улица Пролетерских бригада, улица Партизански пут	Набавка и уградња камера за аутоматско документовање прекорачења брзине кретања возила у улицама Булевар Николе Тесле, Булевар Патријарха Павла, улица Пролетерских бригада, улица Партизански пут	Децембар 2022.	11.000.000,00	НК	ГУ града Врања

***-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП**

Област рада: Рад савета						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Учествовање на стручним скуповима по пријављеним радовима за Град Врање из области безбедност у саобраћају	Учествовање на стручним скуповима по пријављеним радовима за Град Врање из области безбедност у саобраћају	2022.	250.000,00	НК	ГУ града Врања

***-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП**

Област рада: Унапређење саобраћајног образовања и васпитања						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Едукација возача трактора	Едукација возача трактора	мај 2022.	100.000,00	НК	ГУ града Врања
2.	Едукација родитеља за правилну употребу дечијих седишта	Едукација родитеља за правилну употребу дечијих седишта	Април, август, децембар 2022.	300.000,00	НК	ГУ града Врања
3.	Реализација Пажљивкове смотре, награде и превоз ученика	Реализација Пажљивкове смотре, награде и превоз ученика	2022.	750.000,00	НК	ГУ града Врања

***-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП**

Област рада: Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Куповина дечијих седишта у циљу промотивне кампање - 700 ком	Куповина дечијих седишта у циљу промотивне кампање - 700 ком	Април, август, децембар 2022.	4.000.000,00	НК	ГУ града Врања
2.	Организовање ноћних акција за пешаке, израда и подела	Организовање ноћних акција за пешаке, израда и	август 2022.	100.000,00	НК	ГУ града

	промотивног материјала за спровођење акција безбедности саобраћаја,	подела промотивног материјала за спровођење акција безбедности саобраћаја,				Врања
3.	Куповине светла за бицикле-300 ком	Куповине светла за бицикле-300 ком	Јун 2022.	200.000,00	НК	ГУ града Врања
4.	Организовање акција, израда и подела промотивног материјала за спровођење акција безбедности саобраћаја, едукација	Организовање акција, израда и подела промотивног материјала за спровођење акција безбедности саобраћаја, едукација	Април, август, децембар 2022.	300.000,00	НК	ГУ града Врања
5.	Куповина ДВД сваком ђаку прваку са игрицом Пажљивко, цртани филм и спот - 1600 ком	Куповина ДВД сваком ђаку прваку са игрицом Пажљивко, цртани филм и спот - 1600 ком	Септембар 2022.	200.000,00	НК	ГУ града Врања
6.	Куповина кацига и едукација - 80 ком	Куповина кацига и едукација - 80 ком	Мај 2021.	800.000,00	НК	ГУ града Врања

*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП

Област рада: Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја

Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Пројекат идентификације опасних места са елаборатима унапређење безбедности идентификованих опасних места у складу са Законом о путевима	Пројекат идентификације опасних места са елаборатима унапређење безбедности идентификованих опасних места у складу са Законом о путевима	Октобар 2022.	1.000.000,00	НК	ГУ града Врања
2.	Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Врања и Акционог плана за петогодишњи период	Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Врања и Акционог плана за петогодишњи период	Септембар 2022.	1.000.000,00	НК	ГУ града Врања
3.	Анализа зона школе у граду Врању	Анализа зона школе у граду Врању	Јун 2022.	1.000.000,00	НК	ГУ града Врања

*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП

Област рада: Опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја

Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Материјално-техничко опремање МУП-а Сектор за ванредне ситуације Врање - Пумпа високог притиска за	Материјално-техничко опремање МУП-а Сектор за ванредне ситуације Врање -	Децембар 2022.	1.000.000,00	НК	ГУ града Врања

гашење пожара у уским улицама приликом саобраћајних незгода за гашење возила	Пумпа високог притиска за гашење пожара у уским улицама приликом саобраћајних незгода за гашење возила			
*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП				

Област рада	Финансијска средства	Процент по областима
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	11.000.000,00	50
Рад савета	250.000,00	1,14
Унапређење саобраћајног образовања и васпитања	1.150.000,00	5,24
Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	5.600.000,00	25,44
Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	3.000.000,00	13,64
Опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	1.000.000,00	4,54
УКУПНО:	22.000.000,00	100

Члан 7.

Програм ступа на снагу даном доношења.

Програм ће бити објављен у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊЕ дана: 28.02.2022. године, број: 06-32/1/2022-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално–стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања 89.

На основу члана 5. и 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 20. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник РС“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017 и 10/2018.), Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално–стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, донело је:

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „ ГРОТ И ОБЛИК“ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације Ветроелектране „

Грот и Облик“ на животну средину, у даљем тексту “Стратешка процена“, према претходно прибављеном мишљењу, број 501-22/2022-08 од 25.02.2022. године.

Члан 2.

Поступак стратешке процене спровести по поступку утврђеном Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10).

Члан 3.

Планом детаљне регулације Ветроелектране „ Грот и Облик“ је обухваћено подручје које чине делови следећих катастарских општина: Гумериште, Тесовиште, Обличка Сена, Сикирје и Добрејанце, све на територији града Врања

Територија Плана обухвата оквирну површину од 350 ha. Коначне границе обухвата биће дефинисане у току израде Плана детаљне регулације.

Члан 4.

Стратешка процена подразумева припрему извештаја о стању животне средине, спровођење поступака одлучивања и доношења или усвајања одређених планова и програма, а врши се ради приказа утицаја Плана на животну средину са описом мера за спречавање и ограничавање негативних, односно увећање позитивних утицаја на животну средину, односно степена утицаја на друге планове и програме.

Извештај о стратешкој процени подразумева део документације која се прилаже уз План и садржи индетификацију, опис и процену могућих

значајних утицаја на животну средину због реализације Плана, као и варијанте разматране и усвојене на основу циљева и обухвата Плана.

Члан 5.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојаће стање животне средине на подручју обухваћеном Планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

У оквиру стратешке процене утицаја узети у обзир чиниоце животне средине укључујући податке о: ваздуху, земљишту, клими, јонизујућем и нејонизујућем зрачењу, буци и вибрацијама, биљним и животињском свету, стаништима и биодивзитету, заштићеним природним добрима, становништву, здрављу људи, градовима и другим насељима, инфраструктурним и другим објектима или другим створеним вредностима.

Члан 6.

Извештај о стратешкој процени је документ којим се описују, вреднују и процењују могући значајни утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом Плана и одређују мере за смањење негативних утицаја на животну средину. Извештај о стратешкој процени садржи:

- Пролазне основе стратешке процене;
- Опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- Процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- Смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројекта на животну средину;
- Програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма (мониторинг),
- Приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- Приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог Плана са аспекта разматраних варијатних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључени у план;
- Закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- Друге податке од значаја за стратешку процену.

Члан 7.

Избор носиоца израде Извештаја о стратешкој процени извршиће се по поступку утврђеним законом.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени може бити правно лице или предузетник које је уписано у одговарајући регистар за обављање делатности просторног планирања и израде планских документа, односно планирања и израде урбанистичких планова.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 90 дана од дана уступања израде документа. Трошкове израде сноси наручилац Плана.

Члан 8.

Орган надлежан за припрему Плана обезбеђује учешће заинтересованих органа и организација и јавност у поступку припремања одлуке о изради стратешке процене, у поступку разматрања извештаја о стратешкој процени и на јавни увид и у поступку прибављивања сагласности на Извештај о стратешкој процени, на начин утврђен законом из члана 2. Одлуке.

Члан 9.

Извештај о стратешкој процени се разматра на јавном увиду и јавној расправи. Јавни увид траје 30 дана.

Орган надлежан за припрему Плана обавештава јавност о начину и роковима увида у садржину Извештаја и достављања Мишљења, као и времену и месту одржавања јавне расправе у складу са законом којим се уређује поступак доношења Плана.

Члан 10.

Орган надлежан за припрему Плана израђује Извештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности, у року од 30 дана од дана завршетка јавне расправе и садржи образложење о свим прихваћеним или неприхваћеним мишљењима.

Члан 11.

Орган за припрему Плана доставља надлежном органу за заштиту животне средине на сагласност Извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности.

По добијању Извештаја из става 1. овог члана, орган надлежан за послове заштите животне средине може прибавити мишљење других овлашћених организација или стручних лица за поједине области.

Орган надлежан за послове заштите животне средине врши оцену Извештаја из става 1. овог члана на основу критеријумима садржаних у Прилогу II који је саставни део Закона о стратешкој процени. На основу оцене орган даје сагласност на Извештај о стратешкој процени или одбија захтев за давање сагласности, у року од 30 дана од дана пријема захтева органа надлежног за припрему плана и програма.

Орган за припрему плана не може упутити План у даљу процедуру усвајања без сагласности на Извештај о стратешкој процени добијене од надлежног органа за заштиту животне средине

Члан 12.

Предлог Одлуке заједно са захтевом за давање мишљења доставља се заинтересованим органима и организацијама, сагласно одредбама члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 13.

Одлука о приступању изради Стратешке процене утицаја је саставни део Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације Ветроелектране „ Грот и Облик“

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, дана 28.02.2022.године, број 350-27/2022-08/1.

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Душан Аритоновић с.р.

САДРЖАЈ

Општинска изборна комисија општине Владичин Хан општине Владичин Хан	
63. ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ.....	129
Изборна комисија Општине Босилеград за спровођење избора за чланове савета месних заједница	
64. ЈЕДИНСТВЕН ЗАПИСНИК О РЕЗУЛТАТИМА ИЗБОРА И ИЗАБРАНИМ ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ИЗБОРИМА ОДРЖАНИМ 10. ФЕБРУАРА 2022. ГОДИНЕ.....	133
65. ЈЕДИНСТВЕН ЗАПИСНИК О РЕЗУЛТАТИМА ИЗБОРА И ИЗАБРАНИМ ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ИЗБОРИМА ОДРЖАНИМ 12. ЈАНУАРА 2022. ГОДИНЕ.....	136
Изборна комисија Градске општине Врањска Бања.	
66. ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА.....	137
БОСИЛЕГРАД	
67. ОДЛУКА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД У СТАЛНОМ САСТАВУ.....	146
Градско веће града Врања, седница одржана дана:04.02.2022. године.	
68. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ВРСТЕ КОНКУРСА КОЈИ СЕ РАСПИСУЈЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2022. ГОДИНИ И УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ КОНКУРСА.....	148
69. ПРОГРАМ СУФИНАНСИРАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА КОЈЕ СПРОВОДИ ГРАД ВРАЊЕ У 2022. ГОДИНИ.....	149
Градско веће града Врања, седница одржана дана:08.02.2022. године.	
70. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА.....	151
Градско веће града Врања, седница одржана дана:21.02.2022. године.	
71. ОДЛУКА О ФИНАНСИРАЊУ/СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА УДРУЖЕЊИМА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА У 2022. ГОДИНИ.....	160

72. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД ПОДНЕТИХ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ПО РАСПИСАНОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2021. ГОДИНИ.....	162
73. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ШТЕТЕ НА ГРАЂЕВИНСКИМ ОБЈЕКТИМА У ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ НАСТАЛЕ КАО ПОСЛЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕСРЕЋА.....	163
74. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОДРЖИВУ ЕНЕРГИЈУ И КЛИМУ.....	163
75. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „БОРИНИ КЊИЖЕВНИ ДАНИ“.....	164
76. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДАНИ БОРИЛАЧКИХ ВЕШТИНА.....	165
77. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДАНИ БОРБЕНИХ ГОЛУБОВА“	165
78. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О БЕСПЛАТНОМ И ПОВЛАШЋЕНОМ ПРЕВОЗУ У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	166
79. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ У 2022. ГОДИНИ....	167
80. ПРАВИЛНИК О МАТЕРИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДУПЛИМ БЛИЗАНЦИМА И ТРОЈКАМА...169	
81. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГРАЗВОЈА ЗА ГРАД ВРАЊЕ ЗА 2022 ГОДИНУ.....	169

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 28.02.2022. године.

82. ОДЛУКА О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ РАДА.....	193
83. ОДЛУКА О ОДОБРАВАЊУ СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ У 2022. ГОДИНИ.....	194
84. ОДЛУКА О ОДОБРАВАЊУ СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ.....	195
85. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА РСТ И РАЗВОЈ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ, ОЧУВАЊА ПОСТОЈЕЋИХ И ОТВАРАЊА НОВИХ РАДНИХ МЕСТА.....	197
86. ОДЛУКА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ОДНОСНО ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА (НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ).....	197
87. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВЕРУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА КУПОВИНУ СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ.....	198
88. ПРОГРАМ ЗА РАД САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМАНА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	199

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања

89. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „ ГРОТ И ОБЛИК“ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	202
--	-----

