



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXIX
БРОЈ 15

В Р А Њ Е
Четвртак, 25. август. 2022. године.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

В Р А Њ Е

319.

На основу члана 171. став 6. Пословника Скупштине града Врања („Службени гласник града Врања“, број 5/19 и 43/20) Скупштина града Врања, на предлог председника Скупштине, на седници одржаној 24.08.2022.године, донела је

О Д Л У К У О ПРОМЕНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

Пословник Скупштине града Врања („Службени гласник града Врања“, број 5/19 и 43/20), у члану 54., у ставу 2., мења се и гласи:

„Чланове сталних радних тела именује Скупштина, из реда одборника и грађана, осим за Комисију за родну равноправност за коју се чланови именују искључиво из реда одборника.“

Члан 2.

У члану 56., став 4. мења се и гласи:

„За стална радна тела чији се чланови именују из реда одборника и грађана, председник сталног радног тела бира се из реда одборника.“

Члан 3.

У члану 67, у ставу 1, иза тачке 5, додаје се нова тачка (6), која гласи:

„ 6. Комисија за родну равноправност

Разматра из родне перспективе све акте упућене Скупштини, у складу са законом и другим прописима којим се уређује родна равноправност.“

Члан 4.

У члану 68. став 1. мења се и гласи:

„Поред сталних радних тела предвиђених овим пословником, Скупштина оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс), Савет за развој Града, Савет за младе и Савет за јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе.“

Члан 5.

Члан 73, са одељком д) Савет за родну равноправност“, брише се.

Члан 6.

Овлашћује се Комисија за прописе и управу да сачини пречишћен текст Пословника Скупштине града Врања.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 24.08.2022.године, број: 02-67/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић, спец.двм, с.р.

320.

На основу члана 3. став 1. тач. 4), 11) и 12), члана 4. став 3. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11,

104/16 и 95/18), члана 20. став 1. тач. 2) и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 16. став 1. тач. 3) и члана 33. став 1. тач. 25) и 28) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18, 36/20 и 11/22), Скупштина града Врања, на седници одржаној 24.08.2022. године, донела је

О Д Л У К У
О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ
ДЕЛАТНОСТИ -ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА
ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ,
УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ И
ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ
ПОВРШИНА- И ОПШТЕ УРЕЂЕЊЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин обављања комуналних делатности- одржавање чистоће на површинама јавне намене, управљање комуналним отпадом и одржавање јавних зелених површина, као комуналних делатности од општег интереса у смислу закона којим се уређују комуналне делатности, опште уређење града Врања (у даљем тексту: Град) и мере за његово спровођење.

Појмови

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1) *комунални објекти* јесу грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналних делатности (јавне чесме, бунари, фонтане и базени, јавни тоалети, хидранти, аутобуска стајалишта; посуде за сакупљање отпада; други комунални објекти који се граде, односно постављају на површини јавне намене);

2) *опште уређење града* јесте уређење спољних делова зграде; излога; одржавање споменика и спомен обележја; осликавање мурала; означавање назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељеног места; постављање и одржавање објеката на површинама јавне намене; постављање, уређење и одржавање

саобраћајне и туристичке сигнализације; постављање и одржавање урбаног мобилијара; одржавање уличних и других отвора; и сл.;

3) *урбани мобилијар* јесу јавни сатови, клупе, поштански сандучићи и телефонске говорнице, стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на површинама јавне намене; украсне жардињере и друге посуде са декорацијама; други урбани мобилијар утврђен посебним прописима Града.

4) *површина јавне намене* јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом, и то:

-јавне саобраћајне површине: коловози, тротоари, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бицикличке стазе, пешачка острва, тргови, надвожњаци, подвожњаци, стајалишта у јавном саобраћају, паркиралишта, мостови и сл.;

-јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, зелене површине на скверовима и трговима, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), зелене површине дуж обала језера и других водених површина, зелене површине у оквиру стамбеног блока, пошумљени терени, зелене рекреационе површине и др.;

- неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или површина јавне намене; и

- друге површине, у складу са законом.

5) *објекти јавне намене* јесу објекти намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној свијини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти за потребе органа Града) и остали објекти јавне намене који могу бити у различитим облицима својине (просветних, културних, здравствених установа, железничких и аутобуских станица и стајалишта, пијаца и сајмишта, отворених и затворених спортских и рекреативних објеката, пошта и сл.);

6) *зграда* јесте објекат са кровом и спољним зидовима, изграђена као самостална употребна целина која пружа заштиту од временских и спољних утицаја, а намењена је за становање, обављање неке делатности или за смештај и чување животиња, робе, опреме за различите производне и услужне делатности и др;

7) *стамбена зграда* је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана;

8) *породична кућа* је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од највише два стана;

9) *стамбено-пословна зграда* је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора;

10) *пословна зграда* је зграда која је намењена за обављање делатности и користи се за ту намену, а састоји се од једног или више пословних простора;

11) *посебни део зграде* јесте посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс;

12) *стан* је посебан део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за становање и по правилу има засебан улаз;

13) *пословни простор* је део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за обављање делатности и има засебан улаз.

Вршиоци комуналних делатности

Члан 3.

Комуналне делатности-одржавање чистоће на површинама јавне намене, управљање комуналним отпадом и одржавање јавних зелених површина, врше јавна предузећа која су основана за обављање тих делатности (оснивачки акт) или су посебним актом одређени за вршиоца комуналне делатности (у даљем тексту: јавно предузеће), односно привредно друштво, други привредни субјекат или предузетник коме Град повери обављање комуналне делатности у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

Вршиоци комуналних делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина дужни су да испуњавају минималне услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета потребне за обављање тих комуналних делатности, прописане подзаконским актом којим се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности.

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

1. Одржавање чистоће – чишћење и прање површина јавне намене и прикупљање и одвожење комуналног отпада са површина јавне намене

Члан 4.

Комунална делатност одржавање чистоће на површинама јавне намене јесте чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење

комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета, као комуналних објеката.

Комуналну делатност из става 1. овог члана, изузев одржавања јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета, као комуналних објеката, врши ЈКП „Комрад“ Врање (у даљем тексту: „Комрад“), у складу са Годишњим програмом одржавања чистоће на површинама јавне намене (у даљем тексту: Годишњи програм).

Годишњи програм из става 2. овог члана садржи:

1) површине јавне намене одређене за одржавање чистоће;

2) време и начин одржавања чистоће;

3) број и врсту посуда за сакупљање смећа и корпи за отпатке, као и динамику њиховог прањења;

4) друге услове за одржавање чистоће на површинама јавне намене (техничко-технолошке услове за спровођење Годишњег програма; начин одржавања посуда за смеће на површинама јавне намене (полуподзмених и других контејнера, других посуда за смеће...);

5) износ накнаде за обављање комуналне делатности.

Годишњи програм из става 2. овог члана усваја Градско веће, најкасније до краја децембра текуће године за наредну годину, на предлог Надзорног одбора „Комрада“.

По усвајању Годишњег програма, Град и „Комрад“ закључују Уговор о реализацији тог програма.

Чишћење јавних површина које нису обухваћене Годишњим програмом, „Комрад“ може вршити искључиво по одобрењу Градског већа, а према достављеном извештају Комуналне инспекције о извршеном инспекцијском надзору.

Члан 5.

Редовно чишћење и прање површина јавне намене дужни су да врше предузећа, установе, привредна друштва, други привредни субјекти и предузетници који управљају објектима на површинама јавне намене, власници, корисници, односно закупци објеката на површинама јавне намене, односно корисници и закупци површина јавне намене за постављање објеката, апарата и уређаја, и и то:

1) јавних паркиралишта - на унутрашњем простору паркиралишта, односно паркинг простора и непосредно око њега;

2) бензинских станица - на простору који служи бензинској станици и простор око објекта;

3) аутобуских и железничких станица - на платоима унутар станица и око њих;

4) пијаца-пијачне просторе и површину око ових простора;

5) гробља- гробља и простор око гробља;

6) спортских и забавно-рекреативних терена и базена-терене, базене и површину око ових простора;

7) површине око трговинских, угоститељских, занатских објеката и самосталних радњи;

8) површине око продавница, стоваришта и магацина отпадног, огревног и грађевинског материјала;

9) површине око монтажних објеката привременог карактера, других привремених објеката и уређаја;

10) површине око објеката које користе установе из области образовања и васпитања, културе и физичке културе, здравства и социјалне заштите;

11) површине око других објеката којима управљају други привредни субјекти, власници или корисници, односно закупци објеката на површинама јавне намене, односно корисници или закупци површина јавне намене за постављање објеката.

Уколико чишћење не спроведу субјекти из става 1. овог члана, чишћење површина јавне намене извршиће „Комрад“, на терет тих субјеката.

Приређивачи забавних игара, луна паркова, циркуских и других представа на површинама јавне намене дужни су да уговоре чишћење простора око својих објеката и изношење смећа које стварају у време и после својих наступа са „Комрадом“, и то пре издавања одобрења за њихово постављање од стране организационе јединице Градске управе у чијој надлежности су комунално-стамбени послови.

Надлежна организациона јединица Градске управе не може издати одобрење за постављање објеката забавних игара и представа из става 3. овог члана, уколико уз захтев није приложена оверена копија Уговора са „Комрадом“ о чишћењу површина око објеката за време и након забавних игара и представа.

Површину јавне намене око градилишта извођач радова дужан је да редовно чисти, на начин прописан одредбама ове одлуке.

Члан 6.

„Комрад“ је у обавези да обезбеди редовно уклањање комуналног отпада са површина јавне намене и редовно празни посуде за отпатке и корпе

за отпатке (ђубријере) постављене на површини јавне намене и да чисти, односно одржава простор око њих.

Члан 7.

Прање и поливање површина јавне намене врши се, по правилу, ноћу и то од 21.00 до 05.00 часова.

Прање и поливање површина јавне намене у зимском периоду, односно у периоду од 16. новембра до 31. марта, може се вршити само ако је дневна температура виша од 5 степена Ц.

У изузетним случајевима, прање и поливање улица и других површина јавне намене може се вршити у другом временском периоду од прописаног одредбама овог члана.

Члан 8.

Приликом прања и поливања површина јавне намене риголе и решетке на сливницима не смеју бити запушене.

2. Одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, тоалета, купалишта и плажа

2.1. Јавне чесме

Члан 9.

Јавне чесме прикључене на градску водоводни систем одржава Јавно предузеће „Водовод“ Врање (у даљем тексту: „Водовод“).

Јавне чесме са сопственом каптажом са припадајућим цевним системом одржава јавно предузеће, односно привредно друштво, други привредни субјекат или предузетник коме Град повери одржавање тих комуналних објеката, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

До поверавања одржавања јавних чесми из става 2. овог члана, „Водовод“ врши редовно (текуће) одржавање истих.

Члан 10.

Одржавање јавних чесми, у смислу ове одлуке, подразумева контролу квалитета воде, потребне радове за несметано функционисање чесме, истицање обавештења о здравственој исправности воде за пиће са чесме које обезбеђују воду из каптаже, ограничење или ускраћивање коришћења воде са јавне чесме под условима прописаним овом одлуком.

Уговором о поверању одржавања јавних чесми могу се предвидети и други послови одржавања.

Члан 11.

Контролу квалитета воде са јавних чесми врши овлашћена институција.

Контролу квалитета воде са јавних чесми врши се по основу уговора овлашћене институције са јавним предузећем које је овом одлуком или посебним прописом одређено за одржавање јавних чесми, односно са привредним друштвом, другим привредним субјектом или предузетником коме Град повери одржавање тих комуналних објеката.

Члан 12.

Вода са јавне чесме за пиће има приоритет у односу на санитарно-техничке, комуналне и друге намене.

Коришћење воде са јавне чесме може се привремено ограничити или ускратити, уколико наступи nestaшица воде у толикој мери да се не могу задовољити потребе према приоритету коришћења воде у смислу става 1. овог члана.

2.2. Јавни бунари

Члан 13.

Јавне бунаре одржава јавно предузеће, односно привредно друштво, други привредни субјекат или предузетник коме Град повери одржавање тих комуналних објеката, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

У погледу контроле квалитета воде са јавних чесми примењују се одредбе ове одлуке које се односе на контролу квалитета воде са јавних чесми.

2.3. Јавне фонтане

Члан 14.

Јавне фонтане одржава јавно предузеће, односно привредно друштво, други привредни субјекат или предузетник коме Град повери одржавање тих комуналних објеката, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

2.4. Јавни тоалети

Члан 15.

Јавне тоалете на површинама јавне намене одржава јавно предузеће, односно привредно друштво, други привредни субјекат или предузетник коме Град повери одржавање тих комуналних објеката, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

Јавне тоалете у пословним објектима одржавају власници, односно корисници тих објеката.

Члан 16.

Јавни тоалет мора бити опремљен одговарајућом опремом и одржавати се у исправном и хигијенском стању.

Јавни тоалет мора бити прикључен на градску канализациону мрежу.

2.5. Јавна купалишта и плаже

Члан 17.

Јавна купалишта и плаже морају се одржавати у уредном стању.

О одржавању објеката из става 1. овог члана старају се јавна предузећа и установе којима су објекти дати на управљање и коришћење, односно привредно друштво, други привредни субјекат или предузетник коме Град повери одржавање тих комуналних објеката, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

3. Заштита површина јавне намене и комуналних објеката

Члан 18.

У циљу заштите површина јавне намене и комуналних и других објеката и одржавања чистоће на површинама јавне намене и комуналним објектима забрањено је на површинама јавне намене:

1) остављање нерегистрованих, хаварисаних или одбачених возила, прикључних возила и опреме, агрегата, пољопривредних машина, других возила и опреме;

2) замашћивање пута мазивима или другим сличним материјалима, односно средствима;

3) паљење траве и других растиња, као и отпадних предмета и материјала;

4) по коловозу, тротоарима и путевима вући греде, плугове, гвожђе и друге предмете који могу оштетити саобраћајну површину;

5) остављање шута и другог грађевинског материјала, постављање бетонских мешалица и држање неисправних хидраната на улицама, тротоарима и другим површинама јавне намене;

6) остављање и смештање дашчара, гаража, остава, шупа и сличних објеката;

7) затрпавање одводних канала и отвора пропуста (сливнике и шахте);

8) бацање у водне објекте (бунаре, шахте, резервоаре и друге) земљу, камен и друге предмете који могу оштетити објекат и уређаје на објекту или загадити воду и околину;

9) неовлашћено дизати поклопце на каптираним изворима и вршити било какве радње на водном објекту од стране неовлашћеног лица.

10) оштећивање јавних чесми, фонтана, опреме тоалета, купалишта и плажа;

11) оштећивање мостова и пропуста;

12) ископавање земље и другог материјала на површинама јавне намене, без одобрења надлежног органа за извођење тих радова;

13) уклањање или разбијање сијалица и других светиљки јавне расвете;

14) везивање стоке за телефонске и електричне стубове, друге стубове, саобраћајне знакове, дрвеће, односно дрвореде и ограде;

15) бацање смећа, амбалажа, хаварисаних возила и другог крупног отпада на обале или у корита река и потока;

16) стварање отворених сметлишта („дивљих депонија“);

17) просипање отпадних вода од чишћења и рибања пословних и продајних објеката на улице и друге површине јавне намене;

18) прање и оправљање моторних возила на улицама и другим површинама јавне намене, као и испуштање воде од прања возила на површинама јавне намене, односно прање возила на месту на коме није обезбеђено прихватање отпадних вода;

19) продавање робе или вршење друге делатности изван продајног објекта (продавница или привремени објекат), осим у случајевима када је то дозвољено законом и другим градским прописима;

20) исписивање реклама или других натписа на коловозима и тротоарима;

21) уништавање бицикличких и пешачких стаза и њихово коришћење противно одређеној намени;

22) изградња и постављање надгробних споменика, надгробних плоча и других надгробних обележја поред путева и улица;

23) вршење других радњи којима се нарушава чистоћа града и оштећују комунални и други објекти на површинама јавне намене.

Члан 19.

Забрањено је:

1) ометање коришћења улице или општинског пута заустављањем или остављањем возила, нарочито на:

- делу тротоара који није обележен за паркирање, односно на паркиралишту изван границе обележених паркинг места, у пешачкој зони, тргу, зони успореног саобраћаја (осим на обележеним местима за паркирање), пешачком прелазу, пешачкој и бицикличкој стази, месту на коме би се онемогућио или отежао приступ другом возилу ради паркирања или излазак возила са

паркиралишта, излазу из зграде или дворишта и другом сличном месту, као и на површинама испред и око објеката јавне намене;

- стајалишту јавног превоза или другом делу пута, на начин којим се омета коришћење стајалишта, саобраћајној траци намењеној искључиво за кретање возила јавног превоза путника, такси стајалишту, делу јавне саобраћајне површине резервисане за постављање посуда за одлагање смећа и другој сличној површини;

2) заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пешачке комуникације, прилаз објектима, коришћење противпожарног пута, пролаз између стамбених зграда и на другим сличним површинама.

Уколико лице које је извршило забрањену радњу из става 1. овог члана није затечено на лицу места, власник односно корисник возила обавезан је да у року од осам дана надлежној инспекцији, односно Комуналној милицији достави потпуне и тачне податке о идентитету лица коме је омогућено управљање возилом и доказ на основу којег се на неспоран начин може утврдити да је то лице управљало возилом у одређено време.

Доказом из става 2. овог члана сматра се оверена писана изјава лица којим потрђује да је возилом управљао у одређено време.

Уколико власник, односно корисник возила докаже неовлашћену употребу возила, одговорно је лице које је управљало возилом.

Члан 20.

Улични прилази, дворишта, смештајни простор, кружни утоварни и истоварни простори, на којима се рад обавља моторним и другим возилима, морају се насути шљунком или другим погодним материјалом, с тим да прилаз на 10 м до улице мора бити бетониран – асфалтиран.

Обезбеђење површине у смислу става 1. овог члана врше власници односно корисници тих површина.

Члан 21.

Забрањено је на градским улицама кретање возила чији точкови нису очишћени од блата, као и делови возила од блатњавих наноса.

Члан 22.

Моторна и запрежна возила, којима се превози бетон, асфалт, песак, угаљ, земља и други растресит материјал морају бити обезбеђена од просипања тог материјала приликом превоза.

Уколико приликом превоза дође до просипања материјала из става 1. овог члана, а чишћење не изврши физичко лице, предузеће,

привредно друштво односно други привредни субјекат или предузетник који врши превоз, чишћење врши „Комрад“ на терет средстава лица која су проузроковала прљање површина јавне намене.

III. УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 23.

Комунална делатност управљање комуналним отпадом јесте сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, као и селекција секундарних сировина, њихово складиштење и третман.

Комуналну делатност из става 1. овог члана врши „Комрад“.

Члан 24.

Корисници комуналне услуге изношења комуналног отпада, у смислу ове одлуке, су физичка лица, правна лица и предузетници, као власници или закупци, односно корисници породичних кућа (у даљем тексту: породична зграда), посебних делова стамбених и стамбено-пословних зграда, пословних објеката, односно пословних простора (у даљем тексту: корисници услуга).

Сакупљање комуналног отпада

Члан 25.

Под комуналним отпадом, у смислу ове одлуке, сматра се комунално смеће, кабасто смеће, вртно смеће и друге врсте природног и вештачког отпада, изузев индустријског отпада и опасних материја.

У комунално смеће спадају: отпаци из породичних зграда, стамбених и пословних зграда и пословних простора - отпаци животних намирница, пепео из пећи на чврсто гориво, гареж, амбалаже од мини паковања, хартије и други ситни отпаци, као и смеће од других предмета за општу употребу.

У кабасто смеће спадају: делови неупотребљивог кућног инвентара (намештај, машине и други слични кућни инвентар...), већи делови од тканине и другог материјала (душек, тепих и други слични материјал), шљака и пиљевина, као и други предмети који се не могу смештати у посуде за комунално смеће.

У вртно смеће спадају: траве, лишће, грање, надземни и подземни делови биљака и друго растиње.

Члан 26.

„Комрад“ је дужан да редовно врши изношење и одлагање комуналног отпада из породичних, стамбених и пословних зграда и пословних простора.

Изношење и одлагање комуналног отпада врши се специјалним возилима.

Кабасто и вртно смеће износи се одвојено од комуналног смећа.

Изношење и одлагање комуналног смећа из зграда снабденим контејнерима, запремине 1,1 м³, врши се два пута недељно.

Изношење и одлагање комуналног смећа из породичних зграда, које се сакуља у канте или кесе, врши се једанпут недељно.

Изношење и одлагање кабастог смећа из породичних, пословних и стамбених зграда врши се квартално (четири пута годишње), а по потреби и чешће, на локацијама које одређује „Комрад“ и које се објављују путем медија, на огласној табли и званичном сајту „Комрад“.

Члан 27.

Комунално смеће одлаже се у посуде за смеће, прописаним овом одлуком.

Члан 28.

Комунално смеће из породичних, стамбених и пословних зграда и пословних простора прикупља се у типским посудама (канте, контејнери...) и у пластичним кесама- врећама.

Посуде за смеће морају бити такве да онемогућавају расипање смећа и да се лако могу опрати и дезинфиковати.

Уколико се комунално смеће прикупља у пластичним кесама-врећама, корисници комуналних услуга су дужни да их прилоком одлагања затворе.

Члан 29.

Посуде за смеће-канте за породичне зграде обезбеђују власници, односно корисници зграде.

Контејнере за пословне зграде и пословне просторе обезбеђују власници, односно корисници тих зграда и пословних простора.

За стамбене зграде контејнере обезбеђује инвеститор, односно стамбена заједница уколико за те зграде пројектом за грађевинску дозволу није предвиђен простор за одлагање посуда за смеће.

Корисници услуга дужни су да обезбеде довољан број исправних посуда за смеће, прописаних одредбама ове одлуке.

Број и количину посуда за смеће утврђује ЈКП „Комрад“.

Број посуда за смеће одређује се према простору са кога се врши чишћење и изношење смећа.

За привредне субјекте који се баве производњом, трговинском и услужном делатношћу, поставља се један контејнер од 7 м³, који покрива површину од 1500 до 4000 м².

За стамбене зграде поставља се један контејнер од 1,1 м³ на 15 станова, а за породичне зграде поставља се једна канта од 120 лит. по домаћинству.

Уколико су посуде за смеће дотрајале корисници комуналне услуге изношења смећа дужни су да набаве нове исправне посуде за смеће.

Члан 30.

Посуде за смеће држе се у простору одређеном за ту намену.

Посуде за смеће породичних зграда морају бити постављене у дворишту, најближе капији до улице којом се креће комунално возило.

Посуде за смеће стамбених зграда постављају се на локацији одређеној пројектом за грађевинску дозволу.

За стамбене зграде за које пројектом за грађевинску дозволу није предвиђена локација за смештај посуда за смеће-контејнера, локацију одређује стамбена заједница на заједничком простору стамбене зграде.

Уколико према извештају организационе јединице Градске управе у чијој надлежности су послови урбанизма и комунално-стамбени послови, заједнички простор стамбене зграде не испуњава услове за постављање контејнера, локација за постављање контејнера одређује се Планом размештаја посуда за смеће у смислу одредаба овог члана.

Простор за смештај и приступ посудама за смеће стамбених и пословних зграда и пословних простора, мора бити бетониран са изграђеним парапетом и приступачан комуналним возилима.

Локације за постављање посуда за смеће на површинама јавне намене и осталим површинама (приградска и сеоска насељена места, подручја насељених места где не постоје услови за прилаз комуналног возила...), укључујући и посуде за сепарисани отпад у смислу ове одлуке, утврђују се Планом размештаја посуда за смеће на површинама јавне намене и осталим површинама на територији града, који усваја Градско веће.

Носилац израде Плана из става 7. овог члана је Јавно предузеће „Урбанизам и изградња града Врања“ (у даљем тексту: „Урбанизам и изградња града Врања“), а у изради Плана учествују стручна лица „Комрада“ и организационе јединице Градске

управе у чијој надлежности су послови урбанизма и комунално-стамбени послови.

Корисници услуга приградских и сеоских насељених места, као и подручја насељених места где не постоје услови за прилаз комуналног возила, у обавези су да посуде за смеће износе на одређене локације из става 7. овог члана, према распореду који буде одређен од стране „Комрада“ и објављен на званичном сајту „Комрада“ и путем медија, као и да испражњене посуде за смеће склоне са тих локација.

Члан 31.

При изношењу комуналног смећа „Комрад“ је дужан да са простора где су смештене посуде за смеће покупи сво расуто смеће.

Посуде за смеће породичних зграда морају се вратити на место које је најближе улазу дворишне капије, а за стамбене и пословне зграде на одређену локацију.

Забрањено је паркирање возила испред и око посуда за смеће или простора у којима се налазе посуде за смеће, на раздаљини мањој од пет метара.

Сепарација (одвајање) отпада

Члан 32.

Под сепарацијом отпада подразумева се сакупљање и одвајање отпада по врсти, одлагање у посебне посуде, одвожење и депоновање, односно продаја истог, ради даље прераде.

Сепарација се врши као примарна и секундарна.

Под примарном сепарацијом подразумева се одвајање комуналног отпада непосредно на месту његовог настајања.

Под секундарном сепарацијом, подразумева се одвајање комуналног отпада на депонијама, односно на другим за то предвиђеним местима, издвајањем секундарних сировина.

Под секундарним сировинама у смислу ове одлуке подразумева се сепарисани комунални отпад и то: папир, картон и картонска амбалажа, пластика, "ПЕТ" амбалажа, метал, стакло и сл.

Члан 33.

Сепарисани отпад се одлаже у посебне судове, на локацијама предвиђеним Планом размештаја посуда за смеће у смислу члана 30. став 7. ове одлуке, и исте морају имати идентификационе симболе зависно од врсте комуналног отпада.

Тип посуда из става 1. овог члана и њихов број одређује „Комрад“, у складу са врстом и количином сепарисаног отпада.

Члан 34.

„Комрад“ може да врши откуп амбалажног отпада из производних и других субјеката, на основу уговора који закључује са тим привредним субјектима.

Сви ХОРЕКА објекти (хотели, ресторани и кафићи) са којима је закључен уговор, обавезни су да одвајају стаклену и пет амбалажу и предају је „Комраду“ на рециклажу.

Одвожење и депоновање отпада

Члан 35.

Комунално, кабасто и вртно смеће, инертни отпад, као и смеће са јавних површина, одвози се и одлаже на градску депонију.

Под инертним отпадом подразумева се отпад који нема особине агресивног отпада, нити је подложен физичким, хемијским или биолошким променама и не утиче на загађивање животне средине и здравља људи.

Уређење и одржавање градске депоније врши „Комрад“.

Коришћење градске депоније уређује се посебним актом Надзорног одбора „Комрада“, уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 36.

Одлагање грађевинског отпада врши се на локацију - депонију утврђену Локалним планом управљања комуналним отпадом, односно другим прописом, који доноси Градско веће.

Под грађевинским отпадом подразумева се отпад од рушења објеката (цигле, блокови, цреп, бетон, малтер, земља, песак, шљунак, глина, иловача, камен...).

Уређење и одржавање депоније из става 1. овог члана врши „Комрад“.

Депонија из става 1. овог члана користи се без накнаде.

Забране

Члан 37

Забрањено је:

1) у посуде за смеће бацати жар, отпад од сече огревног и другог дрвета (пиљевина), шљаку, животињске лешеве, животињске конфискате, фекалије, медицински отпад, опасан отпад (медицински заразни отпад, гуме, азбест, муљ из канализације, опасне течности, боје и лакове), отпадни грађевински материјал, кабасте предмете и друге чврсте предмете;

2) депоновање смећа и отпада мимо места одређеног за ту намену;

3) бацање отпадака и смећа ван за то одређених места и одговарајућих посуда и стварање нечистоће на било који други начин;

4) претресање посуда за смеће;

5) уништавање посуда за смеће и корпи за отпатке (ћубријера);

6) разношење отпадног материјала из посуда за смеће;

7) држање смећа и других отпадака у посудама које не испуњавају прописане услове;

8) померање посуда за смеће са одређених места без одобрења надлежног органа;

9) вршење превоза смећа и другог отпадног материјала у отвореним посудама;

10) вршење других непрописних радњи у погледу одлагања смећа и оштећења и унуштавања посуда за смеће.

IV ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 38.

Комунална делатност- одржавање јавних зелених површина јесте уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља.

Комуналну делатност из става 1. овог члана врши „Комрад“ - на територији градске општине Врање и Јавно предузеће „Управа Бање“ Врањска Бања (у даљем тексту: „Управа Бање“) - на територији градске општине Врањска Бања“, односно привредно друштво, други привредни субјекат или предузетник коме Град повери обављање комуналне делатности.

Комунална делатност се обавља у складу са Годишњим програмом одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: Годишњи програм).

Годишњи програм из става 3. овог члана усваја Градско веће, најкасније до краја децембра текуће године за наредну годину, на предлог Надзорног одбора „Комрада“.

Годишњи програм садржи динамички план активности (месечна динамика реализације Годишњег програма).

По усвајању Годишњег програма, Град и вршиоци комуналне делатности из става 1. овог члана закључују Уговор о реализацији тог програма.

Одржавање јавних зелених површина вршилац комуналне делатности обавља у складу са Годишњим програмом, или по одобрењу Градског већа за површине које нису обухваћене Годишњим програмом, а по извештају Комуналне инспекције о извршеном инспекцијском надзору.

Члан 39.

Под уређивањем и одржавањем јавних зелених површина сматра се садња дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и траве, резивање дрвећа, кошење траве, нега засада, одржавање, опремање и чишћење паркова, скверова и других зелених површина, као и предузимање мера за заштиту од елементарних непогода, инсеката и других биљних болести и сл., изградња нових, односно реконструкција и санација постојећих зелених јавних површина.

Члан 40.

Под јавним зеленим и рекреативним површинама у смислу ове одлуке сматрају се: паркови, спомен паркови, зелене површине на скверовима и трговима, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), зелене површине дуж обала језера и других водених површина, зелене површине у оквиру стамбеног блока, пошумљени терени, зелене рекреационе површине и друге зелене површине.

Члан 41.

Извођачи грађевинских и других радова на јавној зеленој површини или у непосредној близини дужни су да чувају ту површину и саднице од оштећења.

Извођачи радова су обавезни да одговарајућом оградом заштите од оштећења стабла као и зелену површину.

Организациона јединица Градске управе у чијој надлежности су послови урбанизма не може издати одобрење за извођење радова на зеленим јавним површинама, без претходне сагласности вршиоца комуналне делатности.

Одобрењем надлежне организационе јединице из става 3. овог члана прописује се и обавеза извођача радова да зелене површине, након изведених радова, у одређеном року врати у првобитно стање.

Члан 42.

Одржавање јавних зелених површина непосредно испред улаза у трговинске, угоститељске, занатске и друге сличне пословне објекте, као и одржавање јавних зелених површина испред изграђених и неизграђених парцела, обављају власници, односно корисници тих објеката и парцела.

Члан 43.

На изграђеној и уређеној јавној зеленој површини може се поставити опрема за игру деце (љуљашке, тобогани, пењалице, вртешке и друга

слична опрема), као и опрема за рекреацију грађана (фитнес опрема, опрема за скејт, друга слична опрема), уз претходно прибављено одобрење организационе јединице Градске управе у чијој надлежности су послови урбанизма.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање опреме из става 1. овог члана, поред законом прописане документације, обавезно се доставља и писана сагласност вршиоца комуналне делатности који одржава ту јавну зелену површину.

Одобрење за постављање опреме из става 1 овог члана садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима и број и врсту опреме.

О уредном и исправном стању опреме из става 1. овог члана, дужно је да се стара лице које је опрему поставило.

Члан 44.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

- 1) кретање, заустављање и паркирање возила;
- 2) вожња бициклом, мотором или другим саобраћајним средством;
- 3) оштећење или уништавање ограда, клупа и других уређаја, односно опреме у парковима, теренима за спорт и рекреацију и на другим јавним зеленим површинама; оштећење других објекта и реквизита;
- 4) гажење траве на зеленим површинама и кретање ван означених пешачких стаза;
- 5) остављање хаварисаних возила;
- 6) уклањање и сеча стабала, ломљење грана, уништавање траве и осталог растиња, садница, шибља, кидање цвећа и слично;
- 7) бацање отпадака ван посуда за смеће;
- 8) копање и вађење хумуса;
- 9) испуштање отпадних вода по парковима и другим зеленим површинама;
- 10) неовлашћено кошење траве и њено уклањање са зелених јавних површина;
- 11) истовар и депоновање смећа, грађевинског и другог материјала;
- 12) уклањање, паљење и оштећење ознака и натписа постављених у циљу одржавања реда на зеленим јавним површинама;
- 13) напасање стоке и живине;
- 14) бацање лешева угинулих животиња и живине;
- 15) раскопавање јавних зелених површина без претходног одобрења надлежног органа;
- 16) коришћење јавних зелених површина мимо њихове основне намене и обављање било каквих делатности без посебног одобрења;
- 17) вршење других радњи које доводе до оштећења јавних зелених површина.

У случају прекршаја из става 1. тачка 1) овог члана, примењују се одредбе члана 19. став 2, 3. и 4. ове одлуке.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Обавеза извештавања Министарства

Члан 45.

Град је дужан да до краја фебруара текуће године достави министарству надлежном за комуналне делатности извештај, на прописаном обрасцу, у вези са обављањем комуналних делатности у претходној години.

Град и вршиоци комуналних делатности су у обавези да министарству надлежном за комуналне делатности достављају извештај, податке и обавештења у вези са обављањем комуналних делатности, у року од 15 дана од дана пријема захтева ресорног министарства.

Обавеза вршиоца комуналне делатности

Члан 46.

Вршилац комуналне делатност дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује: трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима; прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима; предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката и опреме који служе за обављање комуналне делатности; развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга; као и унапређење организације и ефикасности рада.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да једном годишње подноси извештај о обављању комуналне делатности Скупштини Града.

Обавезе вршиоца комуналне делатности у случају прекида испоруке комуналне услуге

Члан 47.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 часа пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављања комуналних делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да о томе одмах обавести организациону

јединицу Градске управе у чијој надлежности су комунално-стамбени послови и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја, или на други начин обезбеди задовољавање потреба корисника услуга, и то:

1) радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу комуналних услуга, као и да ангажује трећа лица у обезбеђивању комуналних услуга;

2) хитно поправи и замени опрему и уређаје којима се обезбеђује вршење комуналних услуга;

3) предузме друге мере које утврди надлежна организациона јединица Градске управе, у одређеном року.

Уколико вршилац комуналне делатности у одређеном року не предузме мере које је утврдила надлежна организациона јединица Градске управе из става 2. овог члана, односно не отклони узроке поремећаја, надлежна организациона јединица Градске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

Обавеза Градске управе у случају непланираних прекида у пружању комуналне услуге

Члан 48.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, организациона јединица Градске управе у чијој надлежности су комунално-стамбени послови дужна је да:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида у пружању комуналних услуга, настала опасност по живот и рад грађана или рад правних лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Обавезе корисника комуналне услуге

Члан 49.

Корисник комуналне услуге је у обавези да користи комуналну услугу на начин којим се:

1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина;

2) не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања комуналне делатности.

Обустава комуналне услуге

Члан 50.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

- 1) користи услугу противно прописима;
- 2) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 3) не плати комуналну услугу у утврђеном року;
- 4) у другим случајевима, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у писаној форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случајева из става 1. овог члана и да му остави примерени рок за испуњење обавезе.

За комуналну услугу управљања комуналним отпадом, односно сакупљање и одвожење комуналног отпада, рок из става 1. тачка 3) овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Вршилац комуналне делатности је дужан да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену услугу настави пружање комуналне услуге кориснику.

Сарадња са Полицијом и Комуналном милицијом и Инспекцијом

Члан 51.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова сарађује са Полицијом, Комуналном милицијом и Комуналном инспекцијом, у складу са законом и другим прописима Града којима се уређују комуналне делатности.

Сарадња из ст. 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештење, размену информација, размену података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

Изјашњавање о квалитету комуналних услуга

Члан 52.

Вршилац комуналне делатности је дужан да корисницима услуга обезбеди законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници комуналних услуга могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге вршиоцу комуналне делатности, преко интернет странице вршиоца комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана.

Члан 53.

Корисници комуналних услуга могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга преко интернет странице Града.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, организациона јединица Градске управе у чијој надлежности су комунално-стамбени послови покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 2. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, Град може раскинути закључен уговор о поверавању, односно обављање комуналне делатности одузети из делатности јавног предузећа чији је оснивач Град и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Извори средстава за обављање и развој комуналних делатности

Члан 54.

Средства за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга; прихода од комуналне накнаде; прихода буџета Града; наменских средстава других нивоа власти; других извора у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

Средства за обављање комуналних делатности чишћења површина јавне намене и одржавање јавних зелених површина обезбеђују се у буџету Града, а према утврђеном Годишњем програму одржавања чистоће на површинама јавне намене и Годишњем програму одржавања јавних зелених површина и закљученим уговорима по основу тих програма, односно према уговорима о поверавању обављања других делатности у складу са одредбама ове одлуке.

Накнада за коришћење градске депоније уређује се уговором закљученим са „Комрадом“, а у складу са актом Надзорног одбора „Комрада“, који се доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Одређивање цена комуналних услуга управљања комуналним отпадом

Члан 55.

Корисници услуге управљања комуналним отпадом плаћају утврђену цену за обављену комуналну услугу.

Обавеза плаћања цене комуналне услуге, настаје започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге.

На наплату комуналних услуга обавезани су и корисници услуга који одбијају понуђену услугу, односно који онемогућавају пружање комуналне услуге.

Цене комуналних услуга одређују се на основу елемената утврђених законом којим се уређују комуналне делатности.

Члан 56.

Накнада за изношење комуналног отпада утврђује се по м² стамбеног односно пословног простора и плаћа се месечно.

Основица за обрачун плаћања накнаде из става 1. овог члана утврђује се на основу укупне површине, до које се долази на бази катастарских планова или на основу друге документације.

Уколико корисници услуга сматрају да површина из става 1. овог члана није правилно утврђена, могу уложити приговор вршиоцу комуналне делатности, ради преиспитивања утврђене нето површине објекта.

Накнада за изношење смећа за пословне објекте који су у поступку отварања стечаја, односно у стечају, или не обављају делатност, утврђује се у висини од 10% износа фактуре, увећана за износ извршених услуга изношења комуналног смећа у текућем месецу према важећим ценовнику (ванредно изношење смећа).

Корисници услуга из става 4. овог члана, као и лица којима су ти корисници правним послом пренели кориснички статус на објектима из става 4. овог члана (крајњи корисници комуналних услуга), дужни су да о томе, најкасније у року од осам (8) дана од промене корисничког статуса, обавесте „Комрад“, ради фактурисања комуналних услуга без основице за умањење.

Члан 57.

Обвезник плаћања накнаде за пружене комуналне услуге је власник објекта или посебног дела објекта, односно стамбене или пословне јединице.

Власник је дужан да о промени власништва на непокретностима из става 1. овог члана обавести вршиоца комуналне делатности писаним путем уз

подношење веродостојних исправа, најкасније у року од осам (8) дана од дана настале промене.

Обвезником плаћања накнаде за пружене комуналне услуге сматра се и лице на које је власник, правним послом, пренео кориснички статус по другом основу и о томе обавестио вршиоца комуналне делатности, писаним путем, уз подношење веродостојних исправа, најкасније у року од осам (8) дана од дана настале промене.

Уколико власник објекта, односно посебног дела објекта не поступи у смислу става 2. и 3. овог члана, у обавези да плаћа накнаду комуналне услуге све до пријављивања промене.

Члан 58.

Обвезник плаћања накнаде за пружене комуналне услуге за објекте или посебне делове објекта, односно стамбене или пословне јединице у јавној својини Града је корисник јавне својине или лице на које је Град, као носилац јавне својине, односно корисник јавне својине правним послом пренео кориснички статус.

Код преноса корисничког статуса у смислу става 1. овог члана, корисник јавне својине је у обавези да вршиоцу комуналне делатности достави донете одлуке, односно закључене уговоре, најкасније у року од осам (8) дана од дана доношења, односно закључења истих.

У случају из става 2. овог члана, искључиви обвезник плаћања накнаде за пружене комуналне услуге је лице на које је извршен пренос корисничког статуса, као крајњи корисник комуналних услуга.

Град је у обавези да преко надлежне организационе јединице Градске управе обавести вршиоца комуналне делатности о свим променама у вези са регистарцијом фирми, најкасније у року од осам (8) дана од дана доношења акта.

Вршила комуналне делатности је дужан да по пријему обавештења у смислу става 1. овог члана, изврши одговарајуће промене у евиденцији корисника, ради обрачуна накнаде за пружене комуналне услуге према одговарајућој категорији корисника.

Члан 59.

Кад је то потребно ради извршавања послова из надлежности вршиоца комуналне делатности, наплате накнаде за извршену комуналну услугу након истека рока утврђеног за плаћање или покретања поступка пред надлежним прекршајним, судским или управним органима због неизвршења законом утврђених обавеза од стране корисника услуга, на образложени захтев вршиоца комуналне делатности, Полиција ће доставити личне податке

за грађане и друге податке из евиденција које води у складу са законом.

Вршилац комуналне делатности дужан је да формира евиденције података о личности корисника услуге, прибављене на начин из става 1. овог члана или на основу писане сагласности корисника садржане у појединачном уговору, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Промена цена комуналних услуга управљања комуналним отпадом

Члан 60.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности, на коју сагласност даје Скупштина Града.

Уз захтев за давање сагласности на одлуку из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности организационој јединици Градске управе надлежној за послове финансија доставља образложење које садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев из става 2. овог члана објављује се на огласној табли Града, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Одлуком Скупштине Града о начину обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом, односно уговором о поверавању, могу се уредити услови под којима промена цена комуналних услуга може да ступи на снагу и пре добијања сагласности, уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади разлику корисницима комуналних услуга ако Скупштина Града одбије да да сагласност на повећање цена, као и начин промене цене комуналне услуге на иницијативу Града.

Субвенционисање одређених категорија корисника комуналних услуга

Члан 61.

Градско веће може посебним актом одредити категорију корисника који плаћају субвенционiranу цену комуналне услуге изношења смећа као и износ субвенције за сваку категорију корисника.

У случају из става 1. овог члана, Градско веће је дужно да достави списак и податке тих корисника комуналних услуга (име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта) са укупно исказаним износом субвенције, до септембра текуће године за наредну годину, као и да надокнади субвенционирани део цене вршиоцима комуналних делатности, у периоду од 30 дана од дана извршења комуналне услуге.

Одлуком из става 1. овог члана, односно уговором о поверавању обављања комуналне делатности може се предвидети субвенционирани износ цене за одређене категорије корисника који се неће надокнађивати вршиоцу комуналне делатности.

VII. ОПШТЕ УРЕЂЕЊЕ

1. Уређење спољних делова зграде

Члан 62.

Спољни делови зграда (породични, стамбени, пословни...), који су видљиви са површина јавне намене, морају се одржавати у чистом и уређеном стању, о чему су дужни да се старају власници, односно корисници породичне зграде, односно власници односно корисници посебних делова стамбене зграде, стамбено-пословне зграде, пословне зграде и пословног простора.

Члан 63.

Спољни делови зграде у смислу ове одлуке јесу: фасада и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олук и олучне цеви, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, излог и други отвори на зградама, надстрешница и други спољни елементи зграде.

Под уређеним стањем спољних делова зграде, у смислу ове одлуке, подразумева да ти делови зграде, односно објекта нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатама, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност Града.

Спољни делови зграде морају се одржавати тако да се не оштећују суседне зграде и не угрожава безбедност пролазника.

Члан 64.

На зградама које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, пре извођења радова на спољним деловима зграде потребно је прибавити услове и сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе.

Члан 65.

Димоводни објекти и уређаји и вентилациони канали и уређаји могу се постављати на фасади зграда која није видљива са површине јавне намене или унутар зграде, уз одобрење за извођење радова које издаје организациона јединица Градске управе у чијој надлежности су послови

урбанизма, а у складу са потребном документацијом и сагласностима надлежних органа.

Власници, односно корисници зграда дужни су да се приликом постављања објекта из става 1. овог члана стриктно придржавају услова из издатог одобрења.

Члан 66.

Клима уређај, антенски и други уређај, може се поставити на спољни део зграде, под условом и по поступку утврђеном прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме.

Уређаји из става 1. овог члана постављају се на начин којим се не доводи до оштећења саме зграде, суседне зграде и не угрожава безбедност грађана и околине.

Приликом постављања клима уређаја мора се регулисати одвођење воде из спољне јединице клима уређаја у олучне цеви, тако да се вода не излива на површину јавне намене и не омета пролаз пешака.

Уколико објекат нема могућности да се на њену спољну јединицу постави клима уређај према условима из става 3. овог члана, може се вршити инсталирање расхладног уређаја који не садржи спољну јединицу.

Члан 67.

На фасадама пословних зграда могу се постављати банкомати, уз претходну сагласност власника, односно корисника зграде.

Члан 68.

Забрањено је спољне делове зграде оштећивати, исписивати графитом, цртати, лепити плакатама, прљати их или на други начин нарушавати њихов изглед.

Члан 69.

Одржавање спољних делова стамбене зграде уређено је посебном скупштинском одлуком о кућном реду у стамбеним зградама.

2. Одржавање површина око зграда

Члан 70.

Површина око зграде (породнична, стамбена, пословна...), у смислу ове одлуке, јесте преостали део грађевинске парцеле зграде, ограђен или неограђен, у оквиру које могу бити двориште, башта, врт, површине за паркирање возила власника или корисника зграде или друга површине око зграде.

Дворишта зграда морају се држати уредно и чисто.

Површине око зграде и оgrade морају се држати у уредном стању (орезано зеленило, покошена трава и шибље, покупљен отпад и др.).

За власнике, односно кориснике зграда који нису у могућности да сами уређују простор око зграде, уређивање може извршити „Комрад“, уз захтев и о трошку тих лица.

Члан 71.

Оgrade се морају одржавати у исправном, уредном и чистом стању, о чему се старају њихови власници односно корисници.

Ограда, зеленило и други елементи уређења површина око зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, површина око зграде и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Ограду од украсног зеленила, као и дрвореде (стабла), власници односно корисници су дужни орезивати тако да не прелазе регулациону линију и одржавају на начин којим се не оштећује зграда и инсталација, омогућава коришћење зграде, површина око зграде и површина са којима се граниче (улица, парцела суседне зграде и сл.).

Члан 72.

Дрвеће и шибље у двориштима стамбених и пословних зграда, које својим гранама угрожава пролазнике, безбедност саобраћаја, безбедност возила и омета нормалан развој дрворедних и других садница, или умањује природно осветљење у становима, односно пословним просторијама, мора се формирати на одговарајући начин од стране власника или корисника зграда, односно власника или корисника посебних делова стамбених зграда, или уклонити.

Дрвеће и шибље у двориштима породичних зграда која се налазе поред улица, тротоара и других јавних површина, а која својим гранама угрожавају пролазнике, безбедност саобраћаја и безбедност возила, морају се од стране власника односно корисника зграде на одговарајући начин формирати или уклонити.

Делови неизграђене парцеле који се граниче са површинама јавне намене морају бити уредни (покошени од растиња) и чисти од отпадних материја, о чему су дужни да се старају њихови власници, односно корисници.

3. Истицање фирме

Члан 73.

Власници, односно корисници пословних зграда, односно пословних простора, дужни су да истакну фирму и поставе је изнад главног улаза у зграду, односно пословни простор.

Власници, односно корисници из става 1. овог члана дужни су да истакнуту фирму (светлећа или неосветљена) одржавају у исправном стању.

Неисправним се сматрају фирме, односно рекламе на којима је боја избледела, испуцала, слова нечитљива, односно које не светле у целини или делимично, склоне су паду и слично.

Власници односно корисници из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана неисправности истакнуте фирме, исту доведу у уредно и функционално стање.

У случају делимичног квара, фирма се не сме осветљавати док се квар не отклони.

У случају пресељења или трајног престанка рада, власници односно корисници пословних зграда, односно пословних простора дужни су да истакнуту фирму уклоне.

4. Уређење излога

Члан 74.

Власници, односно корисници пословних зграда, односно пословног простора дужни су да излоге редовно чисте и одржавају и осветљавају у периоду трајања јавне расвете.

Члан 75.

Забрањено је излагање робе на врата, прозоре или на фасаду пословних простора, лепљење по изложима огласа или других обавештења.

У изложима се могу постављати рекламе производа.

Забрањено је да се у изложима истичу објаве, обавештења и плакате које нису у сагласности са делатношћу послодавца, као и држати амбалажу или складиштити робу.

Члан 76.

Дотрајале излоге постојећих пословних зграда, односно пословних простора, власници, односно корисници пословних зграда, односно пословних простора дужни су да изврше њихову реконструкцију или адаптацију, како не би нарушавали изглед зграде.

Власник, односно корисник пословне зграде, односно пословног простора који изводи реконструкцију или адаптацију пословне зграде, односно пословног простора (према одобрењу организационе јединице Градске управе у чијој

надлежности су послови урбанизма, дужан је да излоге заштити и радове изведе на начин који не нарушава режим коришћења суседних објеката.

5. Уређење и одржавање градилишта

Члан 77.

Градилиште је земљиште или објекат, у приватној или јавној својини, посебно обележено, на коме се гради, реконструише или уклања објекат, односно изводе радови на одржавању објекта.

На градилишту грађевински материјал мора бити прописно складиштен, тако да се спречи расипање материјала и дизање прашине на површинама јавне намене и суседним парцелама.

Извођач, односно подизвођач радова је у току изградње дужан да:

- чисти и пере површине јавне намене испред градилишта до границе растурања прашине и грађевинског материјала;

- полива, односно кваси растресити материјал за време рушења и транспорта, као и приступне путеве, да би се спречило подизање прашине ван градилишта;

- уклони остатке земље са точкова возила пре њиховог изласка са градилишта, односно очисти од блата задрљану површину јавне намене;

- предузимају друге радње ради спречавања растурања и разношења прашине и друге нечистоће са градилишта на површини јавне намене;

- материјал који остаје после рушења зграде одвезе на депонију шута.

Градилиште мора бити прописно ограђено и обележено, са изграђеним прилазом од чврстог материјала до истог.

По завршетку радова, лица из става 3. овог члана дужна су да уклоне остатак материјала са градилишта и очисте простор.

Забрањује се складиштење грађевинског материјала који преостане по изградњи објекта на улице, тротоаре и друге површине јавне намене.

6. Раскопавање површина јавне намене

Члан 78.

Раскопавање површина јавне намене може се вршити ради извођења:

- инвестиционих радова на постављању, премештају или уклањању постојећих подземних или надземних инсталација, објекта, постројења и уређаја, главних и помоћних водова јавне комуналне инфраструктуре;

- радова на прикључивању и искључивању појединих објеката са јавне комуналне

инфраструктуре, под условом да се не пресецају јавне комуналне површине;

- радова приликом хитних интервенција ради отклањања изненадног квара на комуналним објектима, када исти не трпе одлагање због могућности настајања веће материјалне штете, односно опасности; и

- других сличних радова, у складу са законом.

Члан 79.

Раскопавање површина јавне намене може отпочети након прибављеног одобрења које издаје организациона јединица Градске управе у чијој надлежности су комунално-стамбене послови, осим када је законом и овом одлуком другачије одређено.

Организациона јединица Градске управе из става 1 овог члана обавезна је да одмах, након издавања одобрења, исто достави Комуналној инспекцији, Комуналној милицији и управљачу пута.

Члан 80.

Захтев за издавање одобрења за раскопавање површина јавне намене подноси инвеститор, односно извођач уз писану сагласност инвеститора, најкасније осам дана пре почетка извођења радова.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

- 1) одобрење за извођење радова;
- 2) скицу трасе раскопавања са површином раскопавања;
- 3) решење о испуњености услова за израду техничке документације издато од стране управљача пута, односно других предузећа која управљају инсталацијама;
- 4) друге посебне сагласности које по службеној дужности може затражити надлежна организациона јединица Градске управе;
- 5) доказ о уплаћеној локалној административној такси;
- 6) доказ о обезбеђењу средстава за довођење јавних површина у првобитно стање.

У случајевима када послови на извођењу радоватрају дуже од 24 часа, мора се изградити саобраћајни пројекат за постављање привремене сигнализације.

Сагласност на саобраћајни пројекат из става 3. овог члана даје организациона јединица Градске управе у чијој надлежности су послови саобраћаја.

Уколико се радови, због којих је раскопавање јавних површина извршено не могу завршити у одређеном року, извођач је дужан да тражи продужење рока за раскопавање, који не може бити дужи од месец дана

Члан 81.

У одобрењу за раскопавање површина јавне намене утврђује се: време почетка и завршетка радова, начин извођења радова у погледу одржавања чистоће, депоновања земље и материјала, услови за безбедност саобраћаја, услови и рок за довођење раскопаних површина јавне намене у технички исправно стање.

У одређеним случајевима, уколико то посебне ситуације налажу, одобрење за раскопавање може се издавати у етапама.

Члан 82.

Раскопавање површина јавне намене и радови везани на раскопавању морају се изводити у складу са издатим одобрењем.

Инвеститор је дужан да обезбеди несметано коришћење прилаза стамбеним и другим објектима.

Инвеститор је дужан да у уговореном року површине јавне намене доведе у технички исправно стање, као и да изврши чишћење и прање површина.

Инвеститор изграђеног објекта је дужан да уклони отпадни грађевински материјал и земљиште очисти у року од 15 дана од дана завршетка објекта.

Члан 83.

Уколико се приликом раскопавања јавни саобраћај мора делимично или потпуно затворити, инвеститор је дужан да о томе писаним путем обавести Одељење саобраћајне полиције Полицијску управу у Врању и месну заједницу на чијој се територији врши раскопавање, у року од седам дана пре намераваног затварања саобраћаја.

Члан 84.

Уколико услед раскопавања или радова везаних за раскопавање настану оштећења на стамбеним, комуналним и другим објектима, уређајима и инсталацијама, извођач радова је дужан да о томе обавести управљача пута и власника, односно корисника објекта, одмах или најкасније првог наредног дана.

Трошкове проузроковане оштећењем из става 1. овог члана сноси инвеститор.

Члан 85.

Изузетно од одредбе члана 79. став 1. ове одлуке, у случају оштећења, односно квара објекта, постројења, уређаја, инсталација или водова, лице које управља тим објектима дужно је да без одлагања приступи отклањању оштећења, односно квара и истовремено о предузетим радовима обавести управљача пута, као и да отклони

оштећење на јавном путу и врати га у првобитно и технички исправно стање.

Управљач пута је дужан да по пријему обавештења из става 1. овог члана обезбеди стручни надзор над извођењем радова.

Трошкове извођења радова и ангажовања стручног надзора сноси управљач инфраструктурног објекта уграђеног у јавни пут.

Члан 86.

За раскопавање површине јавне намене плаћа се накнада, утврђена посебним пописом Града у складу са законом којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара.

Обвезник накнаде је инвеститор.

Изузетно од става 1. овог члана, накнаду за коришћење површина јавне намене:

- не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава, односно ако су објекти, уређаји или инсталације које се постављају на јавном путу у јавној својини Републике Србије или правног лица чији је оснивач Република Србија, односно у јавној својини Града или правног лица чији је оснивач или већински власник Град;

- не плаћа се по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова ако се раскопавање, односно заузимање површине јавне намене врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.

Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по закону којим се уређује планирање и изградња.

7. Уклањање снега и ледених наслага са површина јавне намене

Члан 87.

Уклањање снега и леда са коловоза врши јавно предузеће, односно привредно друштво, други привредни субјекат или предузетник коме Град повери обављање тих послова, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

Уклањање снега и леда са тротоара улица и пешачких стаза на територији градске општине Врање врши „Комрад“, а на територији градске општине Врањска Бања те послове врши „Управа Бање“.

Надзор над радовима из ставов 1. и 2. овог члана врши управљач пута.

Уклањање снега и леда врши се према Оперативном плану, који доноси Градско веће, најкасније до 15 октобра текуће године.

Оперативним планом уклањања снега и леда утврђује се начин уклањања снега и леда, усклађују активности свих субјеката, одређују приоритети, односно редослед уклањања снега и леда са одређених површина, посебни случајеви и услови за одвожење сакупљеног снега и леда, као и начин спровођења и праћења спровођења планираних активности.

Члан 88.

Предузећа, односно привредна друштва, други привредни субјекти или предузетници, установе и друга правна лица, као и физичка лица, дужни су да се старају о уклањању снега и леда са површина јавне намене које су у непосредној функционалној вези са површином коју користе (тротоари, паркинг простори, аутобуска стајалишта, аутобуски и железнички перони, отворени тржни центари, стазе за прилаз објекту и др.).

Власници, односно корисници или закупци посебних делова стамбене зграде дужни су да са прозора тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграде и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника, као и да обезбеде чишћење снега и уклањање леда испред зграде, у складу са посебном скупштинском одлуком којом се уређује кућни ред у стамбеним зградама и стамбено-пословним зградама.

Члан 89.

Са крова и других спољних делова објеката јавне намене и других зграда (породичних и пословних зграда...), који се граниче са јавном саобраћајном површином, власници, односно корисници објеката, односно зграде дужни су да уклањају леденице ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбедност добара и околине.

О уклањању снега и леда са кровова стамбене зграде старају се управник зграде, власници, односно корисници или закупци посебних делова стамбене зграде, у складу са посебном скупштинском одлуком којом се уређује кућни ред у стамбеним зградама и стамбено-пословним зградама.

У случају да није могуће уклањање леденица са крова објекта, односно зграда, лица из става 1. и 2. овог члана дужни су да благовремено поставе ознаке упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће запреке ради

заобилажења обилажења угрожених делова јавне површине.

Члан 90.

Уклоњени снег и лед са тротоара сакупља се у гомиле на тротоару или ивици коловоза, и то тако да се не затварају олуци и затрпавају сливници, да се не омета саобраћај на коловозу и пролаз пешака тротоаром, као и приступ објектима.

Забрањено је избацивати снег и лед на улице и друге површине јавне намене.

Члан 91.

Јавне саобраћајне површине могу се, ради спречавања настанка леда, посипати одговарајућим материјалом, а површине уз дрвореде посипати само средствима која имају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.

Забрањено је јавне саобраћајне површине које имају изграђену кишну канализацију посипати каменим материјалом.

Забрањено је јавне саобраћајне површине уз дрвореде посипати сољу, односно средствима која немају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.

Члан 92.

Власници паркираних и хаварисаних возила на улицама, тротоарима и другим јавним површинама, дужни су да, по налогу Комуналне инспекције, одмах уклоне возила са тог простора и омогуће чишћење снега и леда.

8. Остављање предмета на површинама јавне намене

8.1. Депонованье грађевинског материјала

Члан 93.

За истовар, смештај и утовар грађевинског материјала, постављање оgrade градилишта, подизање грађевинских скела ради изградње, реконструкције, адаптације или одржавања објеката, може се привремено користити површина јавне намене, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели, уз претходно одобрење организационе јединице Градске управе у чијој надлежности су комунално-стамбени послови.

Заузеће површине јавне намене грађевинским материјалом може се одобрити до 30 дана, а по потреби закуп се може продужити још за 30 дана.

За време трајања заузећа, површина јавне намене се мора одржавати и уредно чистити, поливати растресити материјал како би се спречило

стварање блата и прашине, сливнике на површини јавне намене чистити од накупљеног материјала и омогућити слободно отицање воде до најближег сливника.

Извођач радова је дужан да обезбеди пролаз за пешаке и моторна возила, безбедност лица и сигурност суседних објеката, као и да постави саобраћајну сигнализацију у складу са одобрењем о измени режима саобраћаја издатог од стране организационе јединице Градске управе у чијој надлежности су послови саобраћаја.

Након истека рока за заузеће, простор улице, тротоара и друге површине јавне намене мора се довести у првобитно стање.

8.2. Деноновање огревног и другог материјала

Члан 94.

Забрањено је депоновање огревног и другог материјала на улицама, трговима и другим површинама јавне намене.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико физичка лица, односно привредни и други привредни субјекти, предузетници и друга правна лица не поседују довољан простор за смештај огревног и другог материјала, може се привремено одобрити заузеће површине јавне намене, и то најдуже три дана.

Огрев и други материјал мора се уредно сложити, тако да се обезбеди неометани пролаз пешака, а након истека рока заузећа из става 2. овог члана, површина јавне намене се мора одмах очистити и по потреби опрати.

9. Улични и други отвори

Члан 95.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, сви отвори на коловозима, тротоарима, другим саобраћајним и јавним површинама морају бити покривени одговарајућим поклопцима, решеткама или другим затварачима и одржавати се у исправном стању.

Члан 96.

Отворима у смислу ове одлуке сматрају се:

- 1) отвори за водоводне и канализационе инсталације;

- 2) отвори за топоводне, електричне, телефонске и друге инсталације и уређаје, и

- 3) отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски отвори, отвори за осветљавање просторија и други слични отвори.

О одржавању отвора из става 1. тачка 1. овог члана, стара се „Водовод“.

О одржавању отвора из става 1. тачка 2. овог члана, старају се предузећа, односно друга привредна друштва којима припадају инсталације и уређаји у отвору.

О одржавању отвора из става 1. тачка 3. овог члана дужни су да се старају власници, односно корисници породичне зграде, односно пословне зграде и пословног простора, као и власници односно корисници посебних делова стамбене зграде, као и предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме су поверени послови одржавања стамбене зграде.

Члан 97.

Поклопци на шахтовима и сливницима морају бити постављени у равни проходне површине како не би ометали безбедно кретање.

Поклопци на шахтовима и сливницима су део инфраструктурног објекта јавне канализационе за одвођење фекалних и других отпадних вода и канализације за одвођење атмосферских вода и о њима се стара „Водовод“.

„Водовод“ је дужан да редовно контролише и проверава исправност поклопаца на шахтовима и сливницима и одмах предузме мере на отклањању недостатака.

Дотрајали и оштећени поклопци морају се заменити.

Члан 98.

За време извођења радова у отвору (интервенције и поправке на инсталацијама, убацивање огрева и др.) лице које изводи радове дужно је да отвор ограда препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

Члан 99.

Забрањено је неовлашћено коришћење отвора.

Забрањено је оштећење и уклањање затварача са отвора.

10. Јавни терени за спорт и рекреацију

Члан 100.

Јавни терени за спорт и забаву (стадиони, спортска и дечја игралишта, стрелишта, трим стазе, излетишта и сл.), морају се одржавати у уредном стању.

О одржавању објеката из става 1. овог члана старају се јавна предузећа и установе које су основане за обављање ове делатности или су им посебним прописима Града објекти дати на

управљање и коришћење, односно привредно друштво, други привредни субјекат или предузетник коме Град повери одржавање тих комуналних објеката, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

Члан 101.

На јавним теренима за спорт и забаву морају на видном месту бити истакнута упутства о коришћењу ових објеката.

Корисници услуга дужни су да се придржавају упутстава из става 1. овог члана, као и прописа о одржавању чистоће и заштити површина јавне намене.

11. Урбани мобилијар

Члан 102.

Урбани мобилијар (јавни сатови, телефонске говорнице и поштански сандучићи, клупе, стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на површинама јавне намене; украсне жардињере и друге посуде са декорацијама; други урбани мобилијар утврђен посебним прописима Града) може се постављати на површинама јавне намене и објектима јавне намене.

Урбани мобилијар мора се одржавати у техничком и естетски исправном и уредном стању.

Забрањено је свако уништавање, оштећење и померање урбаног мобилијара.

Забрањено је заузети површину јавне намене постављањем урбаног мобилијара без одобрења организационе јединице Градске управе у чијој надлежности су послови урбанизма, комунално стамбени послови и послови саобраћаја и супротно условима утврђеним одобрењем.

11.1 Јавни сатови

Члан 103.

Јавне (градске) сатове на површинама јавне намене поставља и одржава „Урбанизам и изградња града Врања“.

Положај, величина и облик јавног сата из става 1. овог члана одређују се техничком документацијом на коју одобрење даје организациона јединица Градске управе у чијој надлежности су послови урбанизма.

„Урбанизам и изградња града Врања“ стара се да јавни сатови буду исправни и да показују тачно време.

11.2. Телефонске говорнице и поштански сандучићи

Члан 104.

Телефонске говорнице и поштанске сандучиће на наповршинама јавне намене постављају привредни субјекти која њима управљају, о свом трошку, а на основу одобрења организационе јединице Градске управе у чијој надлежности су послови урбанизма и комунално-стамбени послови.

О одржавању објеката из става 1. овог члана старају се привредни субјекти који њима управљају.

Уколико се јавне говорнице и поштански сандучићи постављају на фасадни зид објекта, неопходно је приложити писмену сагласност власника објекта на чију фасаду ће бити постављена ови објекти.

11.3. Јавне клупе

Члан 105.

Јавне клупе могу се постављати у парковима, дуж пешачких саобраћајница, на трговима и другим површинама јавне намене.

Место, облик и величину клупа одређује организациона јединица Градске управе у чијој надлежности су послови урбанизма.

Постављање и одржавање јавних клупа врши „Комрад“.

11.4. Стубићи, кугле, ограде и друге врсте запрека на површинама јавне намене

Члан 106.

Стубићи, кугле, ограде и друга врста запреке на површинама јавне намене су објекти који се постављају ради заштите површине јавне намене и намене за коју се та површина користи.

Постављање ограда врши се према одобреној техничкој документацији за изградњу, односно реконструкцију објекта на који се поставља ограда.

Приликом изградње и постављања ограде морају се поштовати одредбе закона који регулише питање безбедности саобраћаја.

Постављањем мобилијара из става 1. овог члана не сме се сужавати пешачка стаза или степениште.

Забрањено је постављање ограда, рампи, заштитних стубића, блокара ланаца и сл. на површинама јавне намене и паркинзима око стамбених зграда без одобрења организационе јединице Градске управе у чијој надлежности су послови саобраћаја и урбанизма и супротно условима утврђеним одобрењем.

Постављање и одржавање урбаног мобилијара из става 1. овог члана врши „Урбанизам и изградња града Врања“.

11.5. Жардињере и друге посуде са биљним декорацијама

Члан 107.

На површинама јавне намене могу се постављати жардињере и друге посуде са биљним декорацијама (у даљем тексту: посуде са биљним декорацијама), на локацијама и под условима и уз сагласност организациона јединица Градске управе у чијој надлежности су послови урбанизма.

Посуде са биљним декорацијама из става 1. овог члана поставља и одржава „Комрад“.

Посуде са биљним декорацијама могу постављати и власници, односно корисници пословних објекта или пословних простора испред својих објеката, односно простора на површинама јавне намене, уз сагласност организациона јединица Градске управе у чијој надлежности су послови урбанизма и под прописаним условима, као и да одржавају исте.

О одржавању посуда са биљним декорацијама које чине саставни део стамбене зграде или изграђених простора са биљним засадима који припадају стамбеној згради, старају се власници и корисници посебних делова стамбене зграде.

12. Декоративно осветљење Града

Члан 108.

Поводом државних и верских празника, културних и спортских приредби и манифестација може се вршити декоративно осветљење Града, у складу са посебном скупштинском одлуком којом се уређује обезбеђивање јавног осветљења.

Декоративно осветљење града врши „Урбанизам и изградњу“, на основу посебног Програма, на који сагласност даје Градско веће.

Члан 109.

Трошкове декоративног осветљења, када је Град организатор државних и верских празника, културних и спортских приредби и манифестација, сноси Град.

Трошкове декоративног осветљења, када је организатор приредби и манифестација друго правно лице, сноси организатор тих приредби и манифестација.

Члан 110.

Ради истицања силуета спољашњим осветљењем, могу се трајно осветлити објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај, на основу посебног

Програма вршиоца комуналне делатности, на који сагласност даје Градско веће.

Члан 111.

Забрањено је уклањање, рушење, прљање и на било који начин оштећење објеката, уређаја и инсталација декоративног осветљења.

13. Јавно окупљање и одржавање спортских и других приредби на путу

13.1. Јавно окупљање

Члан 112.

Под јавним окупљањем, у смислу ове одлуке, сматра се окупљање којима је сврха остваривање верских, културних, хуманитарних, спортских, забавних и других интереса.

Место окупљања јесте сваки простор (отворен или затворен) који је под истим условима доступан индивидуално неодређеном броју лица.

Затворени простор, у смислу ове одлуке, јесте простор, објекат или пеосторија ограђена или означена, у којој се врши окупљање и у коју се може ући или из ње изаћи само на за то одређеним местима.

Јавно окупљање се врши у складу са законом којим се уређује јавно окупљање и посебном скупштинском одлуком о јавном окупљању.

13.2. Одржавање спортских и других приредби на јавном путу

Члан 113.

Организовање спортских и других приредби на јавном путу врши се у складу са законом се уређује безбедност саобраћаја на путевима, и то искључиво по издатој дозволи МУП-Полицијске управе Врање.

Трошкови државних органа, органа Града и управљача пута, настали услед одржавања спортске и друге приредбе, падају на терет правног лица које организује приредбу.

Одредбе закона којим се уређује јавно окупљање примењују се и за спортске и друге приредбе на путу, ако овим законом којим се уређује безбедност саобраћаја није другачије одређено.

Члан 114.

Забрањено је приликом јавног окупљања и одржавања спортских и других приредби на јавном путу оштећивати и прљати комуналне објекте и објекте у општој употреби.

14. Саобраћајна и туристичка сигнализација

14.1. Саобраћајна сигнализација

Члан 115.

Саобраћајна сигнализација је систем средстава, уређаја и ознака за регулисање и вођење саобраћаја.

Постављање, уклањање, замену и допуну саобраћајне сигнализације врши управљач пута, на основу решења о техничком тегулисању саобраћаја које издаје надлежна организациона јединица Градске управе у чијој надлежности су послови саобраћаја.

Постављање и одржавање саобраћајне сигнализације врши се у складу са законом и посебном скупштинском одлуком којим се уређује безбедност саобраћаја.

14.2. Туристичка сигнализација

Члан 116.

Туристичка сигнализација се користи за обавештавање и упућивање корисника до културних, историјских, природних и других туристичких одређишта.

Симболи на знаковима туристичке сигнализације утврђују се у складу са подазонским актом којим се уређују саобраћајне сигнализације.

Туристичку сигнализацију поставља и одржава „Урбанизам и изградња града Врања“.

15. Управљање и одржавање водних објеката

Члан 117.

Водним објектима за уређење водотока и заштиту од поплава на водама II реда и водним објектима за заштиту од ерозије и бујица, који су у јавној својини, управља Град на чијој се територији објекти налазе, осим водних објеката за које је законом којим се уређују воде другачије одређено.

Водни објекти из става 1. овог члана и одбрана од поплава за воде II реда уређују се Локалним оперативним планом.

Под управљањем водним објектима у јавној својини, у смислу овог закона и ове одлуке, сматра се изградња, реконструкција, санација и одржавање (редовно и инвестиционо) водних објеката на водном земљишту, вршење права инвеститора у име Републике Србије, унапређивање, чување и старање о њиховом наменском коришћењу.

Водним објектима за уређење водотока и заштиту од поплава на водама II реда и водним објектима за заштиту од ерозије и бујица из става 1.

и 2. овог члана, који су у јавној својини, управља Град.

Управљање водним објектима из става 1. овог члана врши јавно предузеће у чију надлежност се одреде ови послови, односно привредно друштво, други привредни субјекат или предузетним коме Град повери обављање тих послова.

Забрањено је изводити фекалне и друге отпадне воде и бацати било какав отпадни и други материјал у водотокове и приобално земљиште (појас земљишта непосредно уз корито водотока који служи одржавању заштитних објеката водотокова).

16. Стовариште и складиште отпадног материјала

Члан 118.

Стовариште, складиште отпадног материјала, ауто-отпад и сличан простор отвореног типа који се налази уз површину јавне намене, мора бити ограђен тако да се не види унутрашњост тог објекта.

Ограда или други елементи ограђивања простора из става 1. овог члана морају се одржавати у уредном стању-чисти, неоштећени, офарбани, без плаката и натписа, једнообразни и сл.

17. Пољски клозети и септичке јаме

Члан 119.

Забрањена је изградња пољских клозета и септичких јама на подручју града које је обухваћено урбанистичким планом.

Изузетно од става 1. овог члана, изградња пољских клозета и септичких јама ће се одобрити ако није изграђена градска канализациона мрежа, односно ако ЈП „Водовод“ изда потврду да не постоји могућност да власник објекта повеже исти на градску канализациону мрежу.

Члан 120.

Пољски клозети и септичке јаме, на местима где је њихова изградња дозвољена, морају да испуњавају минимум санитарно- хигијенских услова, и то:

- да је јама непропусна;
- да је спроведена вентилација и онемогућен приступ инсектима и глодарима;
- да је приступачна и да се може лако очистити, прати и дезинфиковати.

Изградња пољских клозета и септичких јама, у смислу става 1. овог члана, врши се по претходно прибављеном одобрењу организационе јединице Градске управе надлежне за послове урбанизма.

Власник објекта из става 1. овог члана дужан је да одржава објекте у исправном стању и да се стара о њеном редовном и ефикасном функционисању.

Члан 121.

Пражњење септичких јама врши „Водовод“, у складу са посебном скупштинском одлуком којом се уређује обављање комуналне делатности одвођења отпадних и атмосферских вода.

Члан 122.

Забрањено је извођење фекалне и друге отпадне воде на улице и друге јавне површине и водотокове.

Забрањено је неовлашћено испуштање фекалне и друге отпадне воде у јавну фекалну канализацију.

У улицама у којима је изграђена канализациона мрежа, отпадне воде укључују се у канализациону мрежу, а у улицама у којима није изграђена канализациона мрежа, отпадне воде укључују се у сабирну септичку јаму.

18. Посебни прописи о општем уређењу

Члан 123.

Под општим уређењем подразумева се и: означавање назива улица, тргова, заселака и других делова насељеног места; употреба и истицање заставе; изградња, постављање и одржавање споменика и спомен обележја и осликавање мурала; постављање средстава јавног оглашавања на површинама јавне намене и другим површинама видљивим са површина јавне намене; заузеће површина јавне намене постављањем мањих монтажних објеката привременог карактера и других уређаја; изградња и одржавање јавних дечијих игралишта.

Опште уређење у смислу става 1. овог члана прописано је посебним скупштинским одлукама.

VIII. НАДЗОР

Члан 124.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши организациона јединица Градске управе у чијој надлежности су послови урбанизма, комунално-стамбени послови, послови саобраћаја и заштите животне средине.

Инспекцијски надзор врши организациона јединица Градске управе за инспекцијске послове, преко комуналног инспектора, саобраћајног инспектора, грађевинског инспектора и инспектора за заштиту животне средине, у складу са законом

којим се уређује инспекцијски надзор и другим прописима којим се уређују њихова овлашћења.

Комунално-милицијски надзор врши Комунална милиција, у складу са законом којим се уређују права и дужности комуналних милиционара.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 125.

Новчаном казном у износу од 150.000 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, ако:

1) не достави Градском већу на усвајање предлог Годишњег програма одржавања чистоће на површинама јавне намене (чл. 4. ст. 4);

2) не врши комуналну делатност у складу са Годишњим програмом (чл. 4.ст.2), односно чишћење јавних површина које нису обухваћене Годишњим програмом врши противно чл. 4. ст.6;

3) не обезбеди редовно уклањање комуналног отпада са површина јавне намене и пражњење посуда за отпатке и корпи за отпатке - ђубријере (чл. 6);

4) прање и поливање површина јавне намене врши противно чл. 7;

5) одржавање јавних чесми врши противно чл. 10.ст.1;

6) јавни тоалети нису опремљени одговарајућом опремом и не одржавају се у исправном и хигијенском стању, односно нису прикључени на градску канализациону мрежу (чл.16);

7)јавна купалишта и плаже не одржава у уредном стању (чл. 17.ст.1);

8)изношење и одлагање комуналног отпада врши противно чл. 26;

7) не поступи у складу са чл. 31. ст. 1. и 2;

10)не достави Градском већу на усвајање предлог Годишњег програма одржавања зелених јавних површина (чл. 38.ст. 4);

11) не врши одржавање јавних зелених површина у складу са Годишњим програмом, односно одржавање јавних зелених површина које нису обухваћене Годишњим програмом врши противно чл. 38. ст. 7;

12) не организује рад и пословање на начин из чл. 46. ст. 1;

13) у случају прекида испоруке комуналне услуге не поступи у складу са чл. 47. ст. 1. и 2;

14) обуставу комуналне услуге врши противно чл. 50;

15) изјашњавање о квалитету комуналних услуга не врши у складу са чл. 52;

16) не изврши промене у евиденцији корисника у смислу чл. 58. ст. 5;

17) не формира евиденцију података о личности корисника услуга (чл. 59.ст.2);

18) промену цена комуналних услуга управљања комуналним отпадом не врши у складу са чл. 60;

19) поклопце на шахтама и сливницима не постацвља и не одржава уи складу са чл. 97;

20) не донесе одлуку у року из чл. 132;

Члан 126.

Новчаном казном у износу од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1) не врши редовно чишћење и прање површина из чл. 5.ст. 1;

2) не врши редовно чишћење површине јавне намене око градилишта (чл.5. ст. 5;

3) не достави податке у смислу чл. 19. ст. 2. и 3;

4) не изврши обезбеђење простора у смислу чл. 20. ст. 1;

5) поступи противно забрани из чл. 21;

6) моторна и запрежна возила приликом превоза бетона, асвалта, песка, угља, земље и другог растреситог материјала не обезбеди од просипања (чл.22);

7) комунално смеће не одлаже у складу са чл. 27;

8) комунално смеће не прикупља у складу са чл. 28;

9) не обезбеди посуде за смеће у смислу чл. 29. ст. 1, 2, 3. и 4;

10)не набави нове исправне посуде за смеће у смислу чл. 29. ст.9;

11)не држи посуде за смеће на одређеном простору у смислу чл. 30. ст. 1, 2, 3, 4, 5. и 7;

12)посуде за смеће не износе на локације одређене чл. 30. ст. 9;

13) сепарисани отпад не одлажу у посебне судове, на одређеним локацијама у смислу чл. 33. ст. 1;

14) поступи противно забрани из чл. 37;

15) извођење грађевинских и других радова на зеленој јавној површини или у непосредној близини врше противно чл. 41;

16) не одржавају јавне зелене површине на простору из чл. 42;

17) не поступи у складу са чл. 44. ст. 2;

18) не користи комуналну услугу у смислу чл. 49;

19) не одржава спољне делове зграда у смислу чл. 62 и 63. ст. 3;

20) извођење радова на спољним деловима зграде које су утврђене као културно добро или

представљају добра која уживају претходну заштиту врше противно чл. 64;

21) димоводне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје поставља противно чл. 65;

22) клима уређаје, антенске и друге уређаје поставља на спољнем делу зграде противно чл. 66.;

23) поступа противно чл. 68.;

24) површину око зграде не држи у уредном стању у смислу чл. 70. ст. 2. и 3.;

25) ограде не одржава у смислу чл. 71.;

26) делове неизграђених парцела које се граниче са површинама јавне намене не одржавају у уредном стању (чл. 72. ст. 3);

27) градилиште не одржава у складу са чл. 77. ст. 1, 2, 3. и 4.;

28) по завршетку радова не уклони остатак материјала са градилишта и не очисти простор (чл. 77. ст. 5.);

29) поступи противно забрани из чл. 77. ст. 6.;

30) раскопавање јавних површина врши противно одредбама чл. 78, 79, 80, 82, 83. и 84.;

31) не уклањају снег и лед у смислу чл. 88.;

32) са крова и спољних делова зграде не уклањају леденице (чл. 89. ст. 1. и 2.);

33) не поставе ознаке упозорења у случају из чл. 89. ст. 3.;

34) не поступи у складу са чл. 90.;

35) поступи противно чл. 93.;

36) депоновање огревног и другог материјала не врше у складу са чл. 94.;

37) не одржавају отворе из чл. 96.;

38) за време извођења радова у отвору не поступи у складу са чл. 98.;

39) поступи противно забранама из чл. 99.;

40) поступи противно забранама из чл. 102. ст. 3. и 4.;

41) жардињере и друге посуде са биљним декорацијама не поставља и не одржава у смислу чл. 107.;

42) поступи противно забрани из чл. 111;

43) поступи противно забрани из чл. 114;

44) изводи фекалне и друге отпадне воде и баца било какав отпадни и други материјал у водотокове и приобално земљиште (чл. 117. ст. 6.).

45) пољске клозете и септичке јаме гради противно чл. 119.;

46) пољске клозете и септичке јаме не одржава у складу са чл. 120.;

47) поступи противно забранам из чл. 122.

48) не усклади постављање димоводних објеката и вентилационих канала у року из чл. 134;

49) не уклони пољске клозете и септичке јаме у року из чл. 135.

Новчаном казном у износу од 25.000 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 75.000 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник.

Новчаном казном у износу од 20.000 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице.

Члан 127.

Новчаном казном у износу од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1) не уговоре чишћење простора у смислу чл. 5. ст. 3;

2) јавни тоалети нису опремљени одговарајућом опремом и не одржавају се у исправном и хигијенском стању, односно нису прикључени на градску канализациону мрежу (чл. 16);

3) јавна купалишта и плаже не одржава у уредном стању (чл. 17);

4) поступи противно забрани из чл. 18;

5) врши ометање коришћења улице и општинског пута заустављањем или паркирањем возила на површинама из чл. 19. ст. 1. тач. 1) и 2);

6) простор за смештај и приступ посудама за смеће не уреди у смислу чл. 30. ст. 6;

7) паркира возило на простору из чл. 31. ст. 3;

8) на изграђеној и уређеној јавној зеленој површини поставља опрему за игру деце и опрему за рекреацију грађана противно чл. 43;

9) поступи противно забрани из чл. 44. ст. 1;

10) не обавесте вршиоца комуналне делатности о промени корисничког статуса у смислу чл. 56. ст. 5;

11) банкомате поставља на фасада зграда противно чл. 67;

12) дрвеће и шибље у дворишту зграде не формира, односно уклони у смислу чл. 72. ст. 1.;

13) истицање фирме врше противно чл. 73. ст. 1.;

14) истакнуту фирму не одржавају у исправном стању, односно неисправне фирме не доведу у уредно и функционално стање (чл. 73. ст. 2. и 4);

15) осветљење фирме врши противно чл. 73. ст. 5.;

16) приликом пресељења или трајног престанка рада не уклоне истакнуту фирму (чл. 73. ст. 6.);

17) излог пословних зграда и пословног простора не одржава и не осветљава у периоду трајања јавне расвете (чл. 74);

18) поступи противно чл. 75.;

19) не поступи у складу са чл. 76.;

20) у случају отклањања оштећења или квара објекта, постројења, уређаја, инсталација и водова о радовима на отклањању оштећења, односно квара на истим не обавести управљача пута и оштећења на јавном путу не врати у првобитно и технички исправно стање (чл. 85.ст.1.);

21) уклањање снега и леда не врши према Оперативном плану (чл. 87.ст.5);

22) поступи противно забрани из чл. 91. ст. 2. и 3;

23) не поступи у складу са чл. 92;

24) урбани мобилијар не одржава у складу са чл. 102.ст.2;

25) поставља урбани мобилијат противно чл. 102.ст.4;

26) јавне сатове не одржава у складу са чл. 103.ст.3;

27) телефонске говорнице и поштанске сандучиће не поставља и не одржава у складу са чл. 104;

28) јавне клупе не поставља не поставља и не одржава у складу са чл. 105;

29) стубиће, кугле, ограде и друге врсте запрека на површинама јавне намене не поставља о не одржава у складу са чл. 106.;

30) стовариште, складиште отпадног материјала, ауто-отпад и други сличан простор отвореног типа не одржава у складу са чл. 118;

31) не ускласе простор стоваришта и складишта отпадног материјала, ауто-отпад и други сличан простор отвореног типа у року из чл. 133;

Новчаном казном у износу од 25.000 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 75.000 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник.

Члан 128.

Новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1) дрвеће и шибље у дворишту зграде не формира, односно уклони у смислу чл. 72. ст. 2.;

2) јавне терене за спорт и забаву не користе у складу са истакнутим упутствима (чл. 101.ст.2.);

Члан 129.

Новчаном казном у износу од 5.000 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1) поступи противно забрани из чл. 18. ст. 1. тач. 1);

2) врши ометање коришћења улице и општинског пута заустављањем или паркирањем возила на површинама из чл. 19. ст. 1. тач. 1) и 2);

3) паркира возило на простору из чл. 31. ст. 3;

4) поступи противно забрани из чл. 44. ст. 1. тач. 1).

5) не поступи у складу са чл. 92;

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 130.

На питања која нису уређена одредбама ове одлуке непосредно се примењују одредбе закона и других прописа којима се уређују комуналне делатности и друге делатности од општег интереса.

Члан 131.

План размештаја посуда за смеће на површинама јавне намене и другим површинама донеће се најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 132.

Одлука Надзорног одбора „Комрада“ о коришћењу градске депоније донеће се најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 133.

Власници стоваришта и складишта отпадног и другог материјала дужни су да простор истих ускладе са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 134.

Власници, односно корисници зграда за које димоводни објекти и уређаји и вентилациони канали и уређаји нису постављени у складу са одредбама члана 65. ове одлуке, дужни су да постављање истих ускладе са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 135.

Власници пољских клозета и септичких јама, у улицама у којима је изведена канализациона мрежа и постоји могућност прикључења на мрежу дужни су да исте уклоне у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 136.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу града Врања („Службени гласник Града Врања“, бр. 21/2011, 32/2011, 5/2012, 43/2012 (5/13-пречишћен текст), 10/2014 (18/15-пречишћен текст), 21/2015, 40/2016, 2/2017-др.одлука, 8/2017, 18/2017, 37/2018, 25/2019-испр. и 36/20), Одлука о одређивању локације за одлагање инертног грађевинског отпада и отпада од

рушења објеката на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број 21/11) и Одлука о јавним чесмама на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број 3/11, 2/17-др. одлука и 8/17).

Члан 137.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 24.08.2022. године, број: 352-13/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

321.

На основу члана 47. Закона о јавном приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 33. става. 1. тачка 27) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/18, 36/20 и 11/22) и члана 126. Пословника Скупштине града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 5/19 и 43/20), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 24.08.2022. год., донела је:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НАЦРТ КОНАЧНОГ ЈАВНОГ УГОВОРА О ЈАВНОМ ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Нацрт коначног јавног уговора о јавно приватном партнерству за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији града Врања са прилозима који чине његов саставни део.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ градоначелник града Врања др Слободан Миленковић да у име Града закључи напред поменути јавни уговор.

II

Решење је коначно.

III

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 24.08.2022. год., број: 02-68-2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 27.07.2022. године 322.

На основу члана 15, 22. и 61. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 290/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 27.07.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МЕМОРИЈАЛНОГ ТУРНИРА НИЈАЗ БАЈРАМОВИЋ

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Организациони одбор за реализацију меморијалног турнира Низаз Бајрамовић, у саставу:

председник,

Дејан Ивановић, члан Градског већа секретар Одбора,

Смиља Антић, послови органа града, чланови Одбора,

1. **Ненад Ђорђевић**, члан Градског већа,

2. **Бојан Костић**, члан Градског већа,

3. **Дејан Османовић** и

4. **Небојша Стајић**.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности за реализацију меморијалног турнира.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од дана доношења Решења, до завршетка задатка из члана 2. овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 27.07.2022. године, број: 06- 163/ 2022-04.

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА,

др Слободан Миленковић,с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 04.08.2022. године 323.

На основу члана 3 Одлуке о награђивању ученика и студената и новчаној помоћи ученицима основних школа на територији града Врања (

Службени гласник града Врања број 27/17 и 6/21), Одлуке о буџету града Врања за 2022. годину (Службени гласник града Врања број 39/21) и члана 61 Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања број 29/20), Градско веће града Врања на седници одржаној дана. 04.08.2022. године, донело је :

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ВРСТЕ И ОБИМА
НАГРАЂИВАЊА
УЧЕНИКА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА У 2022
ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се награда за ученике основних и средњих школа, који су освојили једно од прва три места на републичким такмичењима која се налазе у календару такмичења и смотри Министарства просвете, а имају пребивалиште на територији града Врања

Члан 2.

Право на награду коју чини паметни сат имају ученици који су освојили једно од прва три места на републичким такмичењима која се налазе у календару такмичења и смотри Министарства просвете, а имају пребивалиште на територији града Врања.

Ученицима који су освојили једну или више награда на наведеним такмичењима, припада право на још једну награду - књигу.

Члан 3.

Средства за реализацију ове одлуке обезбеђена су Одлуком о буџету града Врања за 2022 годину.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у Службеном гласнику града Врања.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊЕ дана: 04.08.2022. године, број: 06- 171 /2022-04

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.**

324.

На основу члана 41. Закона о оглашавању („Службени гласник Републике Србије“, број 6/2016 и 52/2019), члана 12 став 2 Одлуке о мањим монтажним објектима привременог карактера на територији града Врања („Сл. гласник града

Врања“, број 11/2019 и 1/2020), члана 61 Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања бр.29/20), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 04.08.2022. године, донело је:

**О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У
ЗАКУП ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ
БИЛБОРДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА
ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ**

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак за давање у закуп локација за постављање билборда на територији града Врања јавним надметањем.

Члан 2.

Постављање огласних паноа (билборда) на јавним површинама вршиће се сходно Програму постављања и уклањања привремених објеката на територији града Врања (у даљем тексту: Програм, „Службени гласник града Врања“ број 18/2019).

Члан 3.

Поступак давања у закуп локација за постављање билборда на територији града Врања спроводи Комисија за спровођење поступка за давање у закуп локација за постављање билборда спроводи поступак јавног надметања односно прикупљања писаних понуда за давање у закуп локације за постављање билборда, образована Решењем Градског већа, на основу јавног конкурса.

Члан 4

Јавни оглас о спровођењу поступка јавног надметања за давање у закуп локације за постављање билборда објављује Јавно предузеће „Урбанизам и изградња града Врања“.

Јавни оглас из става 1. овог члана објављује се у дневном листу који се дистрибуира на територији града Врања и на званичној интернет страници Града и Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“, уз навођење датума под којим је јавни оглас објављен у дневном листу.“

Члан 5

Јавно предузеће Урбанизам и изградња града Врања врши административно – техничке послове за потребе Комисије за спровођење поступка за давање у закуп локација за постављање билборда.

Члан 6

Након спроведеног поступка, на основу правоснажне одлуке Комисије, Градско веће доноси решење о давању у закуп локације за постављање билборда.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у Службеном гласнику града Врања..

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана : 04.08.2022. године, број: 06-171/1/2022-04

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

др Слободан Миленковић, с.р.

325.

На основу члана 41. Закона о оглашавању („Службени гласник Републике Србије“, број 6/2016 и 52/2019), члана 12 став 2 Одлуке о мањим монтажним објектима привременог карактера на територији града Врања („Сл. гласник града Врања“, број 11/2019 и 1/2020), члана 61 Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања бр.29/20), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 04.08.2022. године, донело је:

О Д Л У К У

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА
ДАВАЊЕ У ЗАКУП ЛОКАЦИЈА ЗА
ПОСТАВЉАЊЕ БИЛБОРДА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЈАВНИМ
НАДМЕТАЊЕМ**

Члан 1.

Доноси се Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп локација за постављање билборда на територији града Врања јавним надметањем.

Члан 2.

Јавни оглас о спровођењу поступка јавног надметања за давање у закуп локације за постављање билборда припрема и објављује Јавно предузеће „Урбанизам и изградња града Врања“.

Јавни оглас из става 1. овог члана објављује се у дневном листу који се дистрибуира на територији града Врања и на званичној интернет страници Града и Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“, уз навођење датума под којим је јавни оглас објављен у дневном листу.“

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у Службеном гласнику града Врања..

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана : 04.08.2022. године, број: 06-171/2/2022-04

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

др Слободан Миленковић, с.р.

**Градско веће града Врање, седница одржана
дана 12.08.2022 године**

326.

На основу члана 34. Закона о јавној својини (“Сл.гласник РС” бр.72/11 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 10. став 1. тачка 5. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл.гласник РС” бр.24/12, 48/15, 16/18), члана 20. тачке 9. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања (“Службени гласник града Врања” бр.24/18) и члана 61 и 63. Пословника Градског већа града Врање (“Службени гласник града Врање” број 29/20), Градско веће града Врање, на седници одржаној дана 12.08.2022 године, донело је

О Д Л У К У

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАМЕТАЊА,
ОДНОСНО ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ
ПОНУДА (НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ)**

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак давања у закуп пословног простора непосредном понудом за следећу непокретност и то:

1. Пословни простор у Врању, ул. др Димитрије Јовчића, укупне површине 10 м².

Пословни простор се даје у закуп на одређено време од 5 година у виђеном стању.

Члан 2.

Поступак непосредне погодбе спровешће Комисија за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врање.

Члан 3.

Након спроведеног поступка непосредне погодбе, Одлуку о давању у закуп пословног простора доноси Градско веће града Врање, на основу предлога Комисије из члана 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Уговор о закупу пословног простора у име града Врање закључиће градоначелник Врања.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику града Врање.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:12.08.2022. године, број: 06-175/1/2022-04

ЗАМЕНИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА,
Зорица Јовић,с.р.

**Општинско веће општине Трговиште.
327.**

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 09.08.2022.године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 1.500.000,00 динара са , програмска активност 0009 Програм 15функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 1.500.000,00 динара на програм 16-2101- политички систем локалне самоуправе , програмска активност 0001-функционисање скупштине, функција 110-функционисање извршних органа, позиција 8, економска класификација 423- услуге по уговору.

Члан 3.

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана: 09.08.2022. године; број:401-119/2022

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Миљана Златковић-Стојановић,с.р.

328.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 09.08.2022.године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 1.000.000,00 динара са , програмска активност 0009 Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 1.000.000,00 динара на програм 13-1201- развој културе и информисања , програмска активност 0001-функционисање локалних установа културе, функција 820- народна библиотека, позиција 174, економска класификација 423-услуге по уговору.

Члан 3.

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 09.08.2022.године; број:401-118/2022

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Миљана Златковић-Стојановић,с.р.

Неважећа документа:

–Бургази Алтон из Косовског Поља, неважећа легитимација расељеног лица Градска управа Врање
 –Љиљана Митровић из Бујановца, неважећи чек бр.000005569673 Банка Интеса ад Београд.
 –Светислав Ристић из Врања, неважећи чекови бр. 0000180749228, 0000180749236 издати 30.10.018. године Банка Интеса ад Београд.

–Дуле Мишић с. Житорађе, неважећи Сертификат за армирача дел. бр. 406 издат 05.03.2018.год. матична књига бр X, редни број 76 Народни Универзитет Врање
 –Јелена Томић из Врања, , неважећи чекови бр. 0000172425662, 000017242566270. 0000172425688 издати 27.07.018. године Банка Интеса ад Београд.

САДРЖАЈ

ВРАЊЕ	
319. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА.....	1133
320. ОДЛУКА О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ -ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ, УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА- И ОПШТЕ УРЕЂЕЊЕ.....	1133
321. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НАЦРТ КОНАЧНОГ ЈАВНОГ УГОВОРА О ЈАВНОМ ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ.....	1159
Градско веће града Врања, седница одржана дана: 27.07.2022.године	
322. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МЕМОРИЈАЛНОГ ТУРНИРА НИЈАЗ БАЈРАМОВИЋ.....	1159
Градско веће града Врања, седница одржана дана: 04.08.2022.године	
323. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ВРСТЕ И ОБИМА НАГРАЂИВАЊА УЧЕНИКА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА У 2022 ГОДИНУ.....	1159
324. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ БИЛБОРДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ.....	1160
325. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ БИЛБОРДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ.....	1161
Градско веће града Врање, седница одржана дана 12.08.2022 године	
326. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАМЕТАЊА, ОДНОСНО ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА (НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ).....	1161
Општинско веће општине Трговиште.	
327. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1162
328. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1162

