



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXIX  
БРОЈ 6

В Р А Њ Е  
Петак, 01. април. 2022. године.

Излази по потреби.  
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.  
Цена овог броја 150,00 динара  
Рок за рекламацију 10 дана

### Градска изборна комисија града Врања. 116.

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 14/2022), Градска изборна комисија града Врања, на седници одржаној 12. фебруара 2022. године, донела је

### ПОСЛОВНИК ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ВРАЊА

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Градске изборне комисије града Врања (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

##### Члан 2.

Седиште Изборне комисије је у Врању, у згради Града Врања, ул. Краља Милана број 1.

##### Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи један печат и један штампил.

Садржај печата утврђен је у складу са законом којим се уређује израда печата државних и других органа, а садржај штампила у складу са упутством којим се уређује канцеларијско пословање органа државне управе.

Текст печата и штампила исписан је ћиричним писмом.

О чувању и употреби печата и штампила стара се секретар Изборне комисије и Организациона јединица за послове органа Града Градске управе.

##### Члан 4.

Изборна комисија је самостална и независна и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

За свој рад, Изборна комисија одговара Скупштини града Врања (у даљем тексту: Скупштина Града), органу Града који је именован.

Рад Изборне комисије је јаван.

Раду Изборне комисије не може да присуствује кандидат за одборника.

##### Члан 5.

У оквиру својих надлежности, Изборна комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

Сви државни и други органи и организације дужни су да пружају помоћ Изборној комисији и да јој достављају податке који су јој потребни за рад.

##### Члан 6.

Изборна комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

#### II НАДЛЕЖНОСТ, САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

*Надлежност Изборне комисије*

## Члан 7.

Изборна комисија:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси Скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе Изборна комисија прописује у року

од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Изборна комисија доноси свој Пословник и објављује га на веб-презентацији Републичке изборне комисије, веб презентацији Града и у „Службеном гласнику града Врања“.

У свом раду Изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

## Члан 8.

У спровођењу избора за народне посланике, Изборна комисија:

- 1) организује техничку припрему за изборе;
- 2) именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са овим законом;
- 3) одређује бирачка места, у складу са овим законом;
- 4) одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;
- 5) прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
- 6) преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
- 7) пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
- 8) обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;
- 9) доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;
- 10) обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

*Надлежност Изборне комисије  
за именовање бирачких одбора у спровођењу  
локалних избора, односно избора за народне  
посланике*

*Именовање и трајање функције члана и заменика  
члана бирачког одбора*

## Члан 9.

Чланови и заменици чланова бирачког одбора морају бити именовани најкасније десет дана пре дана гласања.

Предлог за именовање чланова и заменика чланова бирачких одбора подноси се најкасније 15 дана пре дана гласања.

Функција члана и заменика члана бирачког одбора почиње од дана објављивања решења о њиховом именовању, а престаје када се преда изборни материјал после гласања и изврши

контрола записника о раду бирачког одбора, као и у другим случајевима који су предвиђени законом.

*Бирачки одбор у сталном саставу*

Члан 10.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник, два члана, заменик председника и два заменика члана које именује Изборна комисија на предлог одборничких група, односно посланичких група.

Поступак предлагања члана и заменика члана бирачког одбора у сталном саставу прописује Изборна комисија, односно Републичка изборна комисија.

Када предлаже кандидата за председника и заменика председника бирачког одбора, одборничка група, односно посланичка група, по могућности, даје предност лицу које је прошло обуку за рад у бирачком одбору и има искуство у спровођењу избора.

*Предлог за именовање члана и заменика члана бирачког одбора у сталном саставу*

Члан 11.

Предлог за именовање члана и заменика члана бирачког одбора у сталном саставу одборничка група, односно посланичка група доставља Изборној комисији на обрасцу који прописује Изборна комисија, односно Републичка изборна комисија.

Ако одборничка група, односно посланичка група не достави благовремено предлог за именовање члана, односно заменика члана бирачког одбора у сталном саставу, Изборна комисија у бирачки одбор у сталном саставу именује лице које предложи начелник Градске управе.

Када предлаже члана, односно заменика члана у бирачки одбор у сталном саставу, начелник општинске, односно градске управе, по могућности, даје предност лицу које је прошло обуку за рад у бирачком одбору и има искуство у спровођењу избора.

*Бирачки одбор у проширеном саставу*

Члан 12.

Члана и заменика члана бирачког одбора у проширеном саставу именује Изборна комисија на предлог подносиоца проглашене локалне изборне листе, односно листе за избор народних посланика.

Предлог за именовање члана и заменика члана бирачког одбора у проширеном саставу подносилац проглашене локалне изборне листе, односно листе за избор народних посланика, доставља на обрасцу који прописује Изборна комисија, односно Републичка изборна комисија.

Поступак предлагања члана и заменика члана бирачког одбора у проширеном саставу ближе уређује Изборна комисија, односно Републичка изборна комисија.

*Састав Изборне комисије*

Члан 13.

Изборна комисија ради у сталном и проширеном саставу.

*Изборна комисија у сталном саставу*

Члан 14.

Изборну комисију у сталном саставу чине: председник, осам чланова, заменик председника и осам заменика чланова.

Заменик члана Изборне комисије има иста права и дужности као и члан којег замењује.

Заменик члана Изборне комисије има право гласа само када је одсутан члан којег замењује. Уколико седници присуствују и члан и његов заменик, право гласа има само члан.

Изборна комисија може да овласти свог члана, односно зааменика члана да у име Изборне комисије обавља поједине радње које су у вези са организацијом, припремом и спровођењем избора.

Члану и заменику члана Изборне комисије функција престаје по сили закона, односно разрешава се у случајевима и на начин прописан законом којим се уређују локални избори.

Када одлука о расписивању локалних избора, односно избора за народне посланике, ступи на снагу, тада је Изборна комисија, односно Републичка изборна комисија надлежна да разреши члана и заменика члана Изборне комисије у сталном саставу, да утврди да му је функција престала по сили закона, као и да на предлог овлашћеног предлагача именује новог члана уместо оног који је разрешен, односно којем је престала функција по сили закона.

*Изборна комисија у проширеном саставу*

Члан 15.

Члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу именује Изборна комисија на предлог подносиоца проглашене локалне изборне листе, односно проглашене листе за избор народних посланика, који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Изборна комисија дужна је да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу

примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Члан, односно заменик члана Изборне комисије у проширеном саставу има иста права и дужности као и члан, односно заменик члана Изборне комисије у сталном саставу.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан, односно док збирни извештај о резултатима гласања за народне посланике не постане коначан.

Ако подносилац проглашене изборне листе не предложи члана, односно заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу у року из става 1. овог члана, Изборна комисија наставља да ради и пуноважно одлучује без представника тог подносиоца изборне листе.

Члану и заменику члана Изборне комисије у проширеном саставу функција престаје по сили закона, односно разрешава се у случајевима и на начин прописан законом, који се односе на престанак функције, односно разрешење члана и заменика члана Изборне комисије у сталном саставу.

Члан, односно заменик члана Изборне комисије у проширеном саставу који је разрешен, односно којем је функција престала по сили закона може се променити на захтев подносиоца проглашене изборне листе на чији предлог је именован само док Изборна комисија ради у проширеном саставу.

#### *Секретар Изборне комисије*

##### Члан 16.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

На престанак функције секретара и заменика секретара Изборне комисије сходно се примењују законске одредбе које се односе на престанак функције у органу за спровођење избора.

#### *Радне групе*

##### Члан 17.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Изборна комисија може образовати радне групе из реда својих чланова.

У раду радних група могу да буду укључени представници градских органа, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђује се њен састав и задаци и именују председавајући и чланови радне групе.

*Организационе јединице Градске управе за послове органа Града, информационе технологије, односе са јавношћу и опште и заједничке послове*

##### Члан 18.

Организационе јединице Градске управе за послове органа Града, информационе технологије, односе са јавношћу и опште и заједничке послове обезбеђују и пружају неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије и њених радних група, у складу са законом и Скупштинском одлуком о организацији и раду тих организационих јединица.

О обезбеђивању услова за рад Изборне комисије у смислу става 1. овог члана, као и о ангажовању лица за потребе Изборне комисије града Врања одлучује Изборна комисија, на предлог начелника Градске управе.

### III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

#### *Председник Изборне комисије*

##### Члан 19.

Председник Изборне комисије:  
-представља Изборну комисију;  
-организује рад Изборне комисије;  
-сазива седнице Изборне комисије и председава седницама;  
-стара се о примени Пословника Изборне комисије;  
-стара се о томе да Изборна комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено;  
-потписује изворнике акта Изборне комисије;  
-одобрава службена путовања у земљи;  
-обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Изборне комисије може да овласти секретара Изборне комисије да потписује акте оперативног карактера.

#### *Заменик председника Изборне комисије*

##### Члан 20.

Заменик председника Изборне комисије обавља дужности председника у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Изборне комисије овласти.

#### *Чланови Изборне комисије*

##### Члан 21.

Чланови Изборне комисије имају право и обавезу да:

- редовно присуствују седницама Изборне комисије;

- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Изборне комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- обављају све дужности и задатке које одреди председник Изборна комисија и Изборна комисија.

#### *Секретар Изборне комисије*

##### Члан 22.

Секретар Изборне комисије:

- припрема седнице Изборне комисије;
- координира рад чланова и заменика чланова Изборне комисије;
- помаже председнику Изборне комисије у обављању послова из његове надлежности;
- стара се о припреми предлога аката које доноси Изборна комисија;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Изборне комисије.

#### **IV НАЧИН РАДА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

##### Члан 23.

Седнице изборне комисије одржавају се у њеном седишту.

Изузетно од става 1. овог члана, када у оправданим случајевима Изборна комисија није у могућности да се састане ради одржавања седнице, седница Изборне комисије може да се одржи електронским путем (електронска седница), на начин и по поступку утврђеним овим пословником.

У сазиву електронске седнице обавезно се наводи разлог одржавања електронске седнице.

#### *Сазивање седнице Изборне комисије*

##### Члан 24.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије.

Седница Изборне комисије сазива се, по правилу, достављањем сазива седнице Изборне комисије електронском поштом, а може и телефонским путем или на други погодан начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Седница Изборне комисије може се сазвати и у року краћем од рока из става 2. овог члана, уколико су разлози за сазивање седнице условљени роковима прописаним законом и другим прописима, при чему је председник Изборне комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Председник Изборне комисије је дужан да сазове седницу, када сазивање затражи најмање трећина чланова Изборне комисије, најкасније два

дана од дана подношења захтева за одржавање седнице.

Председник Комисије може да одложи час, односно дан почетка седнице Комисије, о чему благовремено обавештава чланове и заменике чланова Комисије, с тим што је дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

##### Члан 25.

Сазив седнице садржи: дан, време, место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Дневни ред седнице Изборне комисије предлаже председник Изборне комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Изборне комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Сазив седнице Изборне комисије, материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда и записник са претходне седнице Изборне комисије, уколико је сачињен, достављају се члановима и заменицима чланова Изборне комисије електронском поштом, са електронске адресе Изборне комисије: [izbornavr@vranje.org.rs.](mailto:izbornavr@vranje.org.rs), на електронске адресе коју чланови и заменици чланова Изборне комисије пријављују секретару Комисије као своју званичну адресу за пријем и слање електронске поште, два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају када се седница Изборне комисије сазива у краћем року, сазив седнице Комисије, материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда и записник са претходне седнице Комисије, уколико је сачињен, достављају се члановима и заменицима чланова Комисије на начин прописан ставом 3. овог члана, најкасније три часа пре почетка седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се може уручити на самој седници, или се може усмено изложити.

Постојање изузетних околности цени председник Изборне комисије.

#### *Отварање седнице и учешће на седници Изборне комисије*

##### Члан 26.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Изборне комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Изборне комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Изборне комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, а у случају одсутности заменика

председника, најстарији члан Изборне комисије. Уколико најстарији присутан члан Изборне комисије не може или не жели да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Изборне комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Изборне комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник, чланови, секретар Изборне комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Изборне комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Изборне комисије на почетку седнице.

#### *Ток седнице*

##### Члан 27.

Пре утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Изборне комисије.

Уколико записник са претходне седнице није сачињен из оправданих разлога, записник се доставља, односно ставља на увид члановима Изборне комисије на једној од наредних седница Изборне комисије.

О оправданости разлога председник обавештава чланове Изборне комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан, односно заменик члана Изборне комисије.

О изнетим примедбама на записник, Изборна комисија одлучује редоследом којим су изнети.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са усвојеним примедбама.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

##### Члан 28.

Дневни ред седнице утврђује Изборна комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Изборне комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда, Изборна комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Изборне комисије, односно заменика члана, Изборна комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

##### Члан 29.

На седници се ради по тачкама дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Изборну комисију извештава председник или члан Изборне комисије којег је одредио председник Изборне комисије и који предлаже начин поступања Изборне комисије ( известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Изборна комисија, пре отварања расправе, Изборну комисију са предлогом акта упознаје секретар Изборне комисије.

Председавајући може предложити обједињену расправу за тачке утврђеног дневног реда.

Предлог из става 4.овог члана сматра се усвојеним ако за њега гласа већина од присутних чланова Изборне комисије.

Обједињена расправа подразумева истовремену расправу за те тачке, док се о свакој тачки гласа појединачно.

#### *Одржавање реда на седници*

##### Члан 30.

Председавајући се стара о раду на седници и даје реч члановима и заменицима чланова Изборне комисије пријављивања за учешће у расправи.

Када је то неопходно, председавајући може одредити паузу.

#### *Одлучивање*

##### Члан 31.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Изборна комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Изборне комисије у сталном, односно у проширеном саставу.

Право да гласају имају само чланови Изборне комисије, док заменици чланова имају право гласа у случају одсуства члана којег замењују, као и у случају када су седници присутни и члан и његов заменик.

Гласање на седници Изборне комисије је јавно.

Чланови Изборне комисије се изјашњавају „за“ предлог, „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

*Одлучивање о предлозима аката које доноси**Изборна комисија*

## Члан 32.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучује се према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање прво ставља предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Уколико се по истој тачки дневног реда изнесу више предлога, о њима се гласа према редоследу како су изнети.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

*Одлучивање по приговорима*

## Члан 33.

О приговорима који су упућени Изборној комисији, секретар Изборне комисије припремиће најкасније у року од 24 часа, за потребе Изборне комисије, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења или другог акта.

Стручно мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

## Члан 34

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Изборна комисија се изјашњава о предлогу за одбијање приговора, уколико је такав предлог изнет у расправи.

Уколико ниједан предлог за одбацивање или одбијање приговора не буде усвојен, Изборна комисија се изјашњава о усвајању приговора.

Ако усвајање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

*Записник*

## Члан 35.

Ток седнице Изборне комисије се снима и воде се стенографске белешке.

О раду на седници сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Изборне комисије, као и о другим присутним лицима, о тачкама, односно о

предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и резултатима гласања на седници.

Председник, члан и секретар Изборне комисије, као и њихови заменици, могу захтевати да се у записник унесе њихово издвојено мишљење.

У случају када не постоје услови за вођење стенографских белешки, сачињава се препис тонског снимка седнице Изборне комисије, који чини саставни део записника.

Записник потписују председавајући седници и секретар Изборне комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

*Електронска седница*

## Члан 36.

Електронска седница одржава се разменом електронских порука са електронске адресе Изборне комисије: [izbornavr@vranje.org.rs](mailto:izbornavr@vranje.org.rs).

Електронску седницу сазива председник Изборне комисије.

Електронска седница сазива се електронским путем, слањем сазива на адресу за пријем електронске поште коју председник и чланови Изборне комисије и њихови заменици пријављују, као своју званичну адресу за пријем и слање електронске поште.

О сазивању електронске седнице чланови и заменици чланова Изборне комисије обавештавају се и слањем поруке телефонским путем.

У сазиву електронске седнице обавезно се наводи разлог одржавања електронске седнице.

На електронској седници одлучује се по тачкама дневног реда који је утврђен у сазиву електронске седнице.

Уз сазив електронске седнице, доставља се, у електронском облику, материјал који је предмет одлучивања на електронској седници.

На електронској седници, чланови, односно заменици чланова се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице, тако што одговарају на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице и гласају "за", или "против" или "уздржан" за предлог из сваке тачке дневног реда електронске седнице.

Чланови, односно заменици чланова се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице у року од три часа од часа слања сазива електронске седнице.

Сматра се да је електронска седница одржана ако је одговор на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице доставила

већина од укупног броја чланова или њихових заменика, у року из става 9. овог члана.

Одлука на електронској седници је донета ако је "за" гласала већина од броја чланова Изборне комисије који су доставили одговор у смислу става 10. овог члана.

У року од једног часа од истека рока у којем је требало да се чланови или њихови заменици изјасне о тачкама дневног реда електронске седнице, секретар, односно заменик секретара Изборне комисије сачињава преглед гласања по свим тачкама дневног реда електронске седнице и доставља га електронским путем председнику Изборне комисије, узимајући у обзир само благовремено примљене одговоре чланова, односно заменика чланова Изборне комисије.

Електронска седница сматра се завршеном часом достављања прегледа гласања из става 12. овог члана.

О електронској седници сачињава се записник, у којем се констатује који су чланови или заменици чланова благовремено одговорили на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице, као и резултат гласања по свакој тачки дневног реда електронске седнице, при чему се узимају у обзир само благовремено примљени одговори.

Уколико су гласали и члан и његов заменик, узима се у обзир изјашњавање члана Изборне комисије.

Записник електронске седнице усваја се на првој наредној седници Изборне комисије.

*Изворници и преписи аката Изборне комисије*

#### Члан 37.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Изборне комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Препис изворника у свему мора да буде истоветан изворнику, потписује га секретар Комисије и оверава се печатом Комисије.

## V ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 38.

Рад Изборне комисије је јаван.

Изборна комисија обезбеђује јавност рада:

– преносима седница Изборне комисије и конференција за медије на веб-презентацији Комисије,

– омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,

– омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,

– објављивањем аката на веб-презентацији;

– објављивањем докумената о раду Изборне комисије на веб-презентацији и путем друштвених мрежа,

– издавањем саопштења за јавност, и

– одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником;

– на други погодан начин којим се обезбеђује јавност рада.

#### *Објављивање одлука изборне комисије*

##### Члан 39.

Одлуке Изборне комисије објављују се на веб-презентацији Града [www.vranje.rs](http://www.vranje.rs), без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, Изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Ако је одлука Изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту Изборне комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту Изборне комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

#### *Саопштење за јавност*

##### Члан 40.

Текст саопштења за јавност утврђује Изборна комисија.

#### *Конференција за медије*

##### Члан 41.

О раду Изборне комисије јавност обавештава председник или члан којег председник Изборне комисије овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.



*Заштита података о личности*

## Члан 42.

Председник, чланови, секретар и њихови заменици Изборне комисије и лица ангажована за обављање стручних, административних и техничких послова за потребе Изборне комисије, дужна су да у свом раду поступају у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

**VI. ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**

## Члан 43.

Подносилац проглашене изборне листе има право да поднесе приговор против донете одлуке, предузете радње и због пропуштања да се донесе одлука, односно предузме радња у спровођењу локалних избора ако овим законом није прописано другачије.

Подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или подносиоца изборне листе могу поднети приговор када је то прописано овим законом.

## Члан 44.

Приговор се може поднети у року од 72 часа од објављивања одлуке, односно предузимања радње коју подносилац сматра неправилном, ако другачије није одређено овим законом.

Приговор због тога што није донета одлука, односно предузета радња у року који је прописан законом или подзаконским актом Републичке изборне комисије може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је одлука требало да буде донета, односно у којем је радња требало да буде предузета, ако другачије није одређено овим законом.

## Члан 45.

Изборна комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору изборна комисија објављује на веб-презентацији.

## Члан 46.

Против решења изборне комисије којим је одбачен или одбијен приговор подносилац приговора може поднети жалбу Вишем суду у Врању, у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији.

Жалба због тога што у прописаном року није донета одлука о приговору може се поднети у року

од 72 часа од истека рока у којем је требало да буде донета одлука о приговору.

Против решења Изборне комисије којим је усвојен приговор подносилац проглашене изборне листе, подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или у називу подносиоца изборне листе могу поднети жалбу Вишем суду у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији ако им је тиме што је усвојен приговор непосредно повређен правни интерес.

Изборна комисија дужна је да у року од 24 часа од пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

**VII ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

## Члан 47.

Средства за спровођење избора и финансирање изборне активности за избор одборника у Скупштини града Врања обезбеђују се у буџету Града Врања.

Наредбодавац за исплату средстава је председник Изборне комисије.

## Члан 48.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије, као и њихови заменици, имају право на накнаду за рад у Изборној комисији.

Висина накнаде одређује се посебним актом Изборне комисије.

## Члан 49.

Изборна комисија посебним актом одређује накнаду председницима и члановима бирачких одбора, односно њиховим заменицима.

## Члан 50.

Изборна комисија посебним актом одређује накнаду ангажованим лицима - запосленима у Градској управи за обављање послова за потребе Изборне комисије.

## Члан 51.

У спровођењу избора за народне посланике, односно за председника Републике, средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Републике.

Републичка изборна комисија утврђује накнаде за рад у органима за спровођење избора и других трошкова спровођења избора.

## VIII КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

### Члан 52.

На канцеларијско и архивско пословање Изборне комисије примењују се прописи којима се уређује ово пословање.

## IX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

### Члан 53.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан и заменик члана Изборне комисије.

Предлог за измену и допуну пословника подноси се у писаном облику.

### *Пречишћен текст Пословника*

### Члан 54.

Изборна комисија може овластити секретара Изборне комисије да утврди пречишћен текст општег акта Изборне комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Изборна комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се на веб презентацији Републичке изборне комисије, веб презентацији Града и у "Службеном гласнику града Врања".

## X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### *Сходна примена другог закона и других прописа*

### Члан 55.

Одредбе закона којим се уређује избор народних посланика сходно се примењују и на избор председника Републике, у питањима која Законом о избору председника Републике нису посебно уређена.

Одредбе закона којим се уређује избор народних посланика сходно се примењују и на локалне изборе у питањима која овим законом нису посебно уређена.

Одредбе закона којим се уређује општи управни поступак сходно се примењују на одлучивање о приговору.

Одредбе закона којим се уређује управни спор сходно се примењују на одлучивање о жалби на решење Изборне комисије којим је одлучено о приговору и о жалби на одлуку Скупштине Града.

### Члан 56.

Одредбе овог пословника која се односе на именовање и надлежност органа за спровођење

избора за народне посланике сходно се примењују и на избор председника Републике.

### *Привремено задржавање надлежности Управног суда*

### Члан 57.

Надлежност вишег суда за одлучивање по жалби одложена је и задржана привремена надлежност Управног суда у року од једне године од дана ступања на снагу Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22).

### *Привремено увећање броја чланова и заменика чланова органа за спровођење избора у сталном саставу*

### Члан 58.

Прве локалне изборе који буду расписани након ступања на снагу Закона о локалним изборима, спроводи Изборна комисија у чији стални састав, осим чланова и заменика чланова који се именују по општим правилима овог закона, улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Одредба става 1. примењује се и у спровођењу првих избора за народне посланике који буду расписани након ступања на снагу закона којим се уређују избори за народне посланике.

### Члан 59.

На питања која нису регулисана овим Пословником непосредно се примењују одредбе закона, других прописа, као и упутства и друга акта Републичке изборне комисије која се односе на спровођење избора за народне посланике.

### Члан 60.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Изборне комисије града Врања ("Службени гласник града Врања", број 2/20 и 40/20).

### Члан 61.

Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на веб презентацији Града. ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА, дана 12.02.2022. године број:013-1/2022

ПРЕДСЕДНИК,  
Новица Станисављевић,с.р.

**С А Д Р Ж А Ј**

Градска изборна комисија града Врања

116. ПОСЛОВНИК ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ВРАЊА.....239



