



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXIX
БРОЈ 18

В Р А Њ Е
Понедељак, 03. октобар, 2022. године

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

В Р А Њ Е

373.

На основу члана 104. став 3. и члана 198. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 1. и 2. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/18) и члана 33, ст.1, тачка 23. и члана 159. Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, бр. 37/2018, 36/2020 и 11/2022), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 30.09.2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

У Одлуци о мрежи јавних предшколских установа на територији Града Врања („Службени гласник Града Врања бр.5/2019, 23/2019 и 29/2019) мења се члан 4. Одлуке, у поглављу Б – ОБЈЕКТИ ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ – р.бр. 10 – објекат у Кривој Феји, Крива Феја са облицима рада „полудневни и припремни предшколски програм у полудневном трајању“ – БРИШЕ СЕ.

Члан 2.

У Одлуци о мрежи јавних предшколских установа на територији Града Врања („Службени гласник Града Врања бр.5/2019, 23/2019 и 29/2019) мења се члан 4. Одлуке, у поглављу Г –

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА У ДРУГИМ ОБЈЕКТИМА – р.бр. 2 – Амбуланта Доње Жапско, Доње Жапско са облицима рада „полудневни боравак и припремни предшколски програм у полудневном трајању“ – БРИШЕ СЕ.

Члан 3.

У члану 4. у поглављу В-ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА – р.бр. 2 – ОШ „Бранислав Нушић“ Ратаје додаје се издвојено одељење Доње Жапско са облицима рада „полудневни боравак и припремни предшколски програм у полудневном трајању“.

Члан 4.

У члану 4. у поглављу В-ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА – р.бр. 7 – ОШ „Краљ Петар Први Ослободилац“ Корбевац додаје се издвојено одељење Крива Феја са облицима рада „полудневни боравак и припремни предшколски програм у полудневном трајању“.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

Образложење:

На основу одредаба Закона о основама система образовања и васпитања Скупштина Града Врања донела је Одлуку о мрежи јавних предшколских установа на територији Града Врања.

Овом одлуком предвиђено је да се рад у издвојеном одељењу у селу Крива Феја одвија у наменски грађеном објекту који је почео са радом

1983. године. Капацитет објекта је 40 деце и у њему је све време радила по једна група припремног предшколског боравка или мешовита група полудневног боравка. Због смањења броја деце у овом објекту ради само мешовита група деце узраста од 3 до 6,5 година. Објекат у коме је група радила је велики, већ оронуо и тешко се греје. С обзиром на то да је у селу Крива Феја изграђена нова школа, која је издвојено одељење ОШ „Краљ Петар Први Ослободилац“ Корбевац, а чији капацитети нису у потпуности искоришћени, оправдано је и рационално да ова група настави са радом у простору основне школе.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на територији Града Врања утврђено је да васпитна група у селу Доње Жапско ради у просторијама амбуланте у овом селу који је адаптиран за рад предшколске групе. У селу Доње Жапско је реновирана постојећа школска зграда чиме су створени услови да у њој ради и васпитна група деце предшколског узраста, јер постојећи капацитет школе то омогућава.

И у школи у Кривој Феји и у селу Доње Жапско биће организовани облици рада полудневни боравак и припремни предшколски програм у полудневном трајању.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 30.09.2022. године, број:02-80/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

374.

На основу члана 2. став 2. тач. 8), члана 3. став 1. тач. 8), члан 5. став 1 и члана 9. став 1., 3. и 7. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 46/14- Одлука УС РС, 104/16 и 95/218),), члана 20. став 1. тач. 2), члан 32. став 1. тач. 8) и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 16. став 1. тач. 3) и члана 33. став 1. тач. 12),25) и 28) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18, 36/20 и 11/22), Скупштина града Врања, на седници одржаној 30.09.2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА
ГРАДА ВРАЊА“ ВРАЊЕ

Члан 1.

Одлука о оснивању јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врање“ Врање („Службени гласник града Врања“, број: 1/21-званично пречишћен текст, 1/21- I и 8/21), у члану 2, иза став 7, допуњује се новим ставом 8, који гласи:

„ Јавно предузеће „Урбанизам и изградња града Врања“ је носилац искључивог права вршења стручног надзора над обављањем комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења на делу територије града Врања које су поверене приватном партнеру у складу са законом којим се уређују комуналне делатности и закона којим се уређује јавно приватно партнерство, и то на пословима утврђеним уговором о јавном приватном партнерству.“

Члан 2.

Овлашћује се Комисија за прописе и управу да утврди пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 30.09.2022. године, број: 02-81/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

375.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС број 72/09,81/09, 64/2010 – одлука УС, 24/2011,121/2012,42/2013- одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/18,31/19,37/19- други закон,9/20 и 52/21), Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/07, 83/14- др закон,101/16,47/18 и 111/21), члана 18. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини града Врања (Службени гласник града Врања број 44/16), члана 8. Одлуке о одређивању органа за одлучивање о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Врања (Службени гласник града Врања број, 17/14) и члана 32. став 1. тачка 81. Статута града Врања (Службени гласник града Врања број 37/18/, 36/20 и 11/22), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 30.09.2022.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ИЛИ
ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 1.

Именује се Комисија за спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини (у даљем тексту Комисија) у саставу:

председник,
Сања Златковић, Одељење за инвестиције и грађевинско земљиште,

Заменик председника
Миодраг Протић, члан Градског већа за урбанизам, комуналне делатности и инфраструктуру

чланови:

1. **Бојан Костић**, члан Градског већа за ресор буџет и финансије,

2. **Марјан Станковић**, дипл. инжењер грађевинарства,

3. **Јелена Пејковић**, секретар Градског већа,

4. **Мирослав Стаменковић**, дипл. инжењер геодезије,

5. **Маја Јовановић**, Градско правобранилаштво и

6. **Саша Пешић**. Одељење за инвестиције и грађевинско земљиште

секретар,
Милош Илић, Одељење за инвестиције и грађевинско земљиште

Члан 2.

Задатак Комисије је да спроведе поступак отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини у складу са условима конкурса и Одлуком о грађевинском земљишту у јавној својини града Врања.

Након спроведеног поступка у смислу става 1. овог члана, Комисија је дужна да најкасније у року од пет дана донесе одлуку о избору најповољнијег понуђача и исту уручи учесницима поступка.

Члан 3.

Мандат председника, чланова и секретара Комисије траје 4 (четири) године.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 30.09.2022. године, број: 02-83/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

376.

На основу чл.63. став 1. тачка 1). Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021), и члана 33. став 1. тачка 65) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр.37/18, 36/20 и 11/22), и чл. 67. став 1. тачка б) Пословника Скупштине града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 5/19, 43/20 и 15/22) Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 30.09.2022.године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Члан 1

Именују се чланови Комисије за родну равноправност, и то:

1. **Маја Ђорђевић**, дипл.економиста из Врања,
2. **Јасмина Ристић**, струк.мед.сестра из Врања,
3. **Далибор Бојковић**, саобраћајни техничар из Врања;

4. **Ненад Милојевић**, привредник из Врања;
5. **Горан Живковић**, дипл.економиста из Врања
6. **Јелена Анђелковић**, дипл.економиста из Врања,

7. **Тијана Тончић Анђелковић**, дипл.економиста из Врања,

8. **Славица Станојевић**, дипл.социјални радник из Врања

9. **Омер Тахири**, дипл.економиста из Врања.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 30.09.2022. године, број: 02-84/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

377.

На основу чл. 13. и чл. 14. Одлуке о Правобранилаштву Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 25/2014,10/2018,11/2019 и 5/2020) и чл. 33.ст.1.тач. 20) Статута Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 37/18, 36/20 и 11/22), Скупштина Града Врања, на седници одржаној 30.09.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е О ПОСТАВЉЕЊУ ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА У ВРАЊУ

Члан 1

ПОСТАВЉА СЕ Милица Величковић, дипл.правник из Врања, за градског правобраниоца у Врању, на период од пет година.

Члан 2

Решење се примењује почев од 19.10.2022.год., ког дана и престаје да важи решење о постављењу в.ф.градског правобраниоца у Врању, бр. 02-26/2022-10 од 18.04.2022.год.

Члан 3

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чл. 13 и чл. 14. Одлуке о Правобранилаштву Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 25/2014,10/2018,11/2019 и 5/2020) и чл. 33. ст. 1. тач. 20) Статута Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 37/18, 36/20 и 11/22). Тим одредбама прописано је да градског правобраниоца, на предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање поставља Скупштина Града, на период од пет година и исти може бити поново постављен. За градског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет и положио правосудни испит и има најмање три године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Сагласно поменутој регулативи, Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Града, утврдила је да Милица Величковић, дипл.правник из Врања, испуњава услове предвиђене за постављење на функцију градског правобраниоца и уједно

утврдила предлог акта за њено постављење на функцију градског правобраниоца..

Имајући у виду да је решењем Скупштине града Врања, бр. 02-26/2022-10 од 18.04.2022.год., Милица Величковић, постављена је за в.ф.градског правобраниоца на период од шест месеци, решење о постављењу на функцију градског правобраниоца се примењује почев од 19.10.2022.год.

На основу предлога Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање, Скупштина Града одлучила је као у диспозитиву овог Решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 30.09.2022. године, број: 02-77/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

378.

На основу чл. 13 и чл. 14. Одлуке о Правобранилаштву Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 25/2014,10/2018,11/2019 и 5/2020) и чл. 33.ст.1.тач. 20) Статута Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 37/18, 36/20 и 11/22), Скупштина Града Врања, на седници одржаној 30.09.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА У ВРАЊУ

Члан 1

ПОСТАВЉА СЕ Ирена Јовановић, дипл.правник из Врања, за заменика градског правобраниоца у Врању, на период од пет година.

Члан 2

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чл. 13 и 14. Одлуке о Правобранилаштву Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 25/14,10/2018,11/2019 и 5/2020) и чл. 33. ст. 1. тач. 20) Статута Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 37/18, 36/20 и 11/22).

Одредбама чл. 13 и чл. 14. Одлуке о Правобранилаштву Града Врања, прописано је да заменика градског правобраниоца, на предлог Комисије за мандатно-имунитетска и

административна питања и избор и именовање Скупштине града, поставља Скупштина града, на период од пет година и могу бити поново постављени. За заменика градског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет и положио правосудни испит и има најмање годину дана радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Сагласно поменутој регулативи, Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Града утврдила је да Ирена Јовановић, дипл.правник из Врања, испуњава услове да се постави за заменика градског правобраниоца и уједно утврдила предлог акта за њено постављење на функцију заменика градског правобраниоца.

На предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање, Скупштина Града одлучила је као у диспозитиву овог Решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 30.09.2022. године, број: 02-79/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

379.

На основу чл. 13 и чл. 14. Одлуке о Правобранилаштву Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 25/2014,10/2018,11/2019 и 5/2020) и чл. 32.ст.1.тач. 20) Статута Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 37/18, 36/20 и 11/22), Скупштина Града Врања, на седници одржаној 30.09.2022.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА У ВРАЊУ

Члан 1.

ПОСТАВЉА СЕ Немања Пешић, дипл.правник из Врања, за заменика градског правобраниоца у Врању, на период од пет година.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чл. 13 и 14. Одлуке о Правобранилаштву Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 25/14,10/2018,11/2019 и 5/2020) и чл. 33. ст. 1. тач. 20) Статута Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 37/18, 36/20 и 11/22).

Одредбама чл. 13 и чл. 14. Одлуке о Правобранилаштву Града Врања, прописано је да заменика градског правобраниоца, на предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине града, поставља Скупштина града, на период од пет година и могу бити поново постављени. За заменика градског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет и положио правосудни испит и има најмање годину дана радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Сагласно поменутој регулативи, Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Града утврдила је да Немања Пешић, дипл.правник из Врања, испуњава услове да се постави за заменика градског правобраниоца и уједно утврдила предлог акта за његово постављење на функцију заменика градског правобраниоца.

На предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање, Скупштина Града одлучила је као у диспозитиву овог Решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 30.09.2022. године, број: 02-78/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

380.

На основу члана 117. ст. 1. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 27/18-др. закони, 10/19,27/18-др.закон, 6/20 и 129/21) и члана 33. став 1. тачка 24) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18, 36/20 и 11/22), Скупштина града Врања, на седници одржаној 30.09.2022.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ У ВРАЊУ

I

Разрешава се Љиљана Недељковић, проф.физичког васпитања из Врања,ул.Есперанто бр. 18/12, дужности члана Школског одбора Основне школе за образовање одраслих у Врању, представник локалне самоуправе, пре истека времена на које је именована, на лични захтев.

Разрешава се Дарко Раденковић, проф.енглеског језика из Врања, дужности члана Школског одбора Основне школе за образовање одраслих у Врању, представник запослених, пре истека времена на које је именован.

II

Решење је коначно.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 30.09.2022. године, број: 02-85/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

381.

На основу члана 115. ст. 2. и 3., и чл.116. ст. 3., 5., 9. ,13. и 15., и чл.117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 27/18-др. закони, 10/19,27/18-др.закон, 6/20 и 129/21) и члана 33. став 1. тачка 24) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18, 36/20 и 11/22), Скупштина града Врања, на седници одржаној 30.09.2022.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ОДРАСЛИХ У ВРАЊУ

I

Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе за образовање одраслих у Врању („Службени гласник града Врања“, број 30/20), у члану 1, у ставу 1, у тач. 1) и 5). мења се и гласи:

„ 1. Драгана Ристић, проф. разредне наставе из Врања, ул. Змај Јовина 36, представник локалне самоуправе.

2. Дивна Стаменковић, наставник разредне наставе из Врања, ул. Меше Селимовића бр. 21, представник запослених.“

II

Мандат новоименованих чланова траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе за образовање одраслих у Врању, који су именовани Решењем Скупштине града Врања, број: 02-145/2020-10 од 7.9.2020.године („Службени гласник града Врања“, број 30/20).

III

Решење је коначно.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 30.09.2022. године, број: 02-86/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

382.

На основу чл.32.ст.1.тач.9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чл.13. Одлуке о оснивању ЈУ Позориште „Бора Станковић“ у Врању (Службени гласник града Врања“ бр.23/11-пречишћен текст и 35/16) и чл. 33.ст.1.тач.15. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/18, 36/20 и 11/22), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 30.09. 2022.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ
СТАТУТА ЈУ ПОЗОРИШТЕ „БОРА
СТАНКОВИЋ“ У ВРАЊУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измену Статута ЈУ Позориште „Бора Станковић“ у Врању, број 679 од 23.09.2022. године, усвојену од стране Управног одбора установе.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 30.09.2022.године, број: 02-82/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

383.

На основу чл. 99 и 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/18, 31/2019, 37-2019–др.закон, 9/2020 и 52/2021), чл.13. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини града Врања („Сл. гласник града Врања“, бр. 44/16) чл. 32. став 1. тачка 22) и 24) Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, бр. 37/18,36/20) Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града Врања за 2022. годину, Скупштина града на седници одржаној 30.09.2022.године, доноси

ДОПУНУ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Врања за 2022. годину („Службени гласник града Врања“ бр. 37/2021), допуњује се тако што се у члану IV, после локације бр.10, додаје локација бр. 11 која гласи:

XI Локација бр. 11 (1 грађевинска парцела) у Привредно радној зони „Бунушевац“

Намена – пословно-производне делатности – изградња објеката за пословање, производне и прерађивачке индустрије, занатске производње, складишта, робно-транспортних центара, на основу услова предвиђених у Плану детаљне регулације привредно радне зоне „Бунушевац“ у Врању („Сл.гласник града Врања“ бр.27/2017), по степену комуналне опремљености налази се у четвртој зони. Парцела која је предмет допуне програма се налази на подручју Слободне зоне Врање и потенцијални купац стиче могућност коришћења фискалних, царинских, финансијских, административних и осталих предности пословања у овом режиму у складу са Законом о слободним зонама и осталим актима који уређују ову област.

Редн и број	Катастарска парцела	Површина у м ²	Катастарска општина	Намена земљишта	Врста права Обим удела
1	624/15	5582 м ²	КО Бунушевац	Земљиште у грађев. подручју	Град Врање Својина 1/1

У осталом делу, текст Програма остаје непромењен.

Члан 2.

Програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 30.09.2022. године, број: 463-56/2022-10

**ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

384.

На основу члана 69. и 70. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлуке УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 – др. закон), члана 9. став 2. и члана 15. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, број 36/2009, 10/2013 и 26/2021), члана 5, 6, 7 и 8. Уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, број 11/2010, 75/2010, 63/2013), члана 63. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/2018, 36/2020 и 11/2022), по добијеној сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије, број 353-01-01673/1/2022-03, од 02.08.2022.године, Скупштина града Врања на седници одржаној дана 30.09.2022.године, доноси:

ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ОД МАЈА 2022. ДО КРАЈА 2023. ГОДИНЕ

I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Ради ефикасног управљања квалитетом ваздуха, успостављен је јединствени функционални систем мониторинга квалитета ваздуха и утврђени су принципи формирања државне и локалне мреже мерних станица и/или мерна места за фиксна мерења у складу са Законом о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, број 36/2009, 10/2013 и 26/2021).

За праћење квалитета ваздуха на нивоу Републике Србије формирана је државна мрежа, а на нивоу аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе формирају се локалне мреже које чине допунске мерне станице и/или мерна места које надлежни орган аутономне покрајине и надлежни

орган јединице локалне самоуправе одређује на нивоу мерења или поступка процене за зоне агломерације за које нема података о нивоу загађујућих материја, у складу са својом потребама и могућностима.

Мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља се према програму који мора бити усклађен са Програмом контроле квалитета ваздуха у државној мрежи и који за своју територију доноси надлежни орган аутономне покрајине и надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Број мерних места и загађујуће материје које је град у обавези да испитује дате су у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, број 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

На основу свега напред наведеног припремљен је Програм квалитета ваздуха на територији града Врања од маја 2022. до краја 2023. године којим се успостављају мерна места за мерење нивоа загађујућих материја, обим, врста и учесталост мерења.

II. СИСТЕМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Мрежу мониторинга на територији града Врања чине:

-мерна станица из државне мреже за аутоматско праћење квалитета ваздуха (припада мрежи SEPA),

-мерно место „Завод за јавно здравље“ Врање из државне мреже мерних места на којима се мониторинг основних загађујућих материја врши коришћењем мануелних метода (за сумпор – диоксид, азот – диоксид, чађ, укупне таложне материје (УТМ),

-мерно место у ОШ „Светозар Марковић“ у Врању које припада локалној мрежи мерних места на којима се мониторинг основних загађујућих материја такође врши коришћењем мануелних метода (за сумпор – диоксид, азот – диоксид, чађ, укупне таложне материје (УТМ),

-мерно место у ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Врању које припада локалној мрежи мерних места на којима се мониторинг основних загађујућих материја такође врши коришћењем мануелних метода (за сумпор – диоксид, азот – диоксид, чађ, укупне таложне материје (УТМ),

-мерно место у ПУ „Невен“ у Врању које припада локалној мрежи мерних места на којима се мониторинг основних загађујућих материја такође врши коришћењем мануелних метода (за сумпор – диоксид, азот – диоксид, чађ, укупне таложне материје (УТМ),

-мерно место у ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи које припада локалној мрежи мерних места на којима се мониторинг основних загађујућих материја такође врши коришћењем мануелних метода (за сумпор – диоксид, азот – диоксид, чађ, укупне таложне материје (УТМ).

У циљу управљања квалитетом ваздуха на територији града Врања успоставља се систем праћења и контроле степена загађења ваздуха и одржавање базе података о квалитету ваздуха у оквиру Локалне мреже мерних места која чине фиксна мерна места.

Овим програмом успоставља се праћење следећих параметара:

1) Концентрација загађујућих материја у ваздуху:

-Концентрација сумпор – диоксида – SO₂ – мерења се врше путем мануелних метода и то континуална фиксна 24-часовна мерења, од маја 2022. године до краја 2023. године,

-Концентрација азот – диоксида – NO₂ – мерења се врше путем мануелних метода и то континуална фиксна 24-часовна мерења, од маја 2022. године до краја 2023. године,

-Концентрација чађи – мерења се врше путем мануелних метода и то континуална фиксна 24-часовна мерења (наменска мерења), од маја 2022. године до краја 2023. године,

-Укупне таложне материје – мерења укупних таложних материја (УТМ) врше се једном месечно у току године (наменска мерења). Анализом аероседимента одређују се: укупне таложне материје, рН вредност, специфична електропроводљивост, сулфати, хлориди, амонијум јон, нитрати, нитрити, калцијум, растворне материје, нерастворне материје, сагорљиви део и садржај пепела.

2) Концентрација полена у ваздуху:

-Број зрна по m³ ваздуха идентификоване врсте полена.

1. ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији града Врања успостављасе овим Програмом.

Мерно место	Локација	Географске координате	Надморска висина	Тип мерног места	Испитивани параметри	Динамика мерења
ОШ „Светозар Марковић“ „Врање“	Француска бб	42.533874 21.898308	432m	Г-градски	Сумпордиоксид SO ₂ , Азотдиоксид NO ₂ , Чађ, Укупне таложне материје (УТМ)	SO ₂ , NO ₂ , чађ, - континуалана фиксна 24 – часовна мерења, од маја 2022. године до краја 2023. године; УТМ – једном месечно у току године
ОШ „Јован Јовановић Змај“	Јужноморавска бр. 9	42.54898 21.89280	470m	Г-градски	Сумпордиоксид SO ₂ , Азотдиоксид NO ₂ , Чађ, Укупне таложне материје (УТМ)	SO ₂ , NO ₂ , чађ, - континуалана фиксна 24 – часовна мерења, од маја 2022. године до краја 2023. године; УТМ – једном месечно у току године
Предшколска установа „Невен“	Цара Душана бр. 22	42.555872 21.899518	478m	Г-градски	Сумпордиоксид SO ₂ , Азотдиоксид NO ₂ , Чађ, Укупне таложне материје (УТМ)	SO ₂ , NO ₂ , чађ, - континуалана фиксна 24 – часовна мерења, од маја 2022. године до краја 2023. године; УТМ – једном месечно у току године
ОШ „Предраг Девеџић“	Краља Петра 1. Ослободиоца бр. 44	42.547120 22.002036	406m	Г-градски	Сумпордиоксид SO ₂ , Азотдиоксид NO ₂ , Чађ, Укупне таложне материје (УТМ)	SO ₂ , NO ₂ , чађ, - континуалана фиксна 24 – часовна мерења, од маја 2022. године до краја 2023. године; УТМ – једном месечно у току године

Табела: Основне информације о мерним местима на којима се мониторинг загађујућих материја врши мануелним методама

Мерно место у кругу Основне школе „Светозар Марковић“ у Врању (географска ширина 42.533874, а географска дужина 21.898308) налази се на периферији града. Ово мерно место је у правцу доминантног североисточног ветра у односу на индустријску зону како би резултати одражавали утицај индустријске зоне за време струјања овог ветра, као и утицај локалних ложишта и локалних саобраћајница. Школа је смештена у стамбеној зони где доминирају индивидуални стамбени објекти ниске спратности и више стамбених зграда од којих су неколико још у изградњи, тако да загађење ваздуха поред индустрије потиче и од индивидуалних ложишта и саобраћајних средстава. Апарат за узорковање ваздуха се налази у школи тако да је у околини мерног места школско двориште са спортским теренима и зеленило.

Усисна цев за узимање узорака ваздуха је на отвореном, на висини од око 6m, омогућава струјање ваздуха у луку од 270° и без препрека које би могле да утичу на струјање ваздуха. Удаљеност усисне цеви од ивичњака је око 20m, а удаљеност од раскрснице је око 150m. Усисна цев за узимање узорака ваздуха је у односу на околне објекте удаљена око 25m. Седиментатор се налазиу школском дворишту на висини од око 1.5m. Усисна цев апарата за узорковање ваздуха је на удаљености око 15m од седиментатора. Удаљеност седиментатора од најближе улице је 10m, а од главне раскрснице око 170m. Најближи објекат је школска зграда која је на удаљености око 12m од седиментатора.



Слика: Мерно место ОШ „Светозар Марковић“

Мерно место у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ у Врању (географска ширина 42.54898, а географска дужина 21.89280) налази се у стамбеној зони у западном делу града, удаљено од центра око 600m. Школа се налази између две паралелне фреквентне улице, Косовска улица на удаљености око 140m и улице Симе Погачаревића на удаљености око 100m. Апарат за узорковање ваздуха је инсталиран у помоћном објекту Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Врању. У близини мерног места налазе се индивидуални објекти ниске спратности тако да на загађеност ваздуха поред моторних возила утичу и индивидуална ложишта. Најближа блоковска котларница ЈП „Нови Дом“ је котларница „Блок пошта-банка“ у центру удаљена око 600m. Мерно место је у школском дворишту са спортским теренима и зеленилом. Усисна цев апарата је на висиниод 2,5m. Удаљеност усисне цеви од ивичњака је око 7m, а од фреквентне раскрснице око 100m. Седимантатор се налази у школском дворишту на висини од око 1,5m и у близини усисне цеви апарата за узорковање ваздуха на око 5m. Усисна цев за узимање узорака ваздуха је у односу на околне објекте удаљена око 12m.



Слика: Мерно место ОШ „Јован Јовановић Змај“

Мерно место у Предшколској установи „Невен“ у Врању (географска ширина 42.555872, а географска дужина 21.899518) налази се у стамбено – пословној зони северно од центра града, на удаљености око 400m од центра. У близини мерног места су стамбени објекти ниске спратности и неколико стамбених зграда тако да на загађеност ваздуха поред моторних возила утичу и индивидуална ложишта. У близини мерног места налазе се неколико зграда државних установа (Градска управа, Основни суд, Виши суд, Окружни затвор, РФЗО, као и Предшколска установа „Невен“) које се загревају из блоковске котларнице „Блок пошта – банка“ у центру која је удаљена од мерног места око 350m. Усисна цев се налази на висини око 3m. Удаљеност мерног места од прометне раскрснице је око 50m. Седиментатор се налази у дворишту Предшколске установе „Невен“ удаљен око 15m од усисне цеви апарата за узорковање ваздуха. Усисна цев за узимање узорака ваздуха је у односу на околне објекте удаљена око 4m.



Слика: Мерно место ПУ „Невен“

Мерно место у Основној школи „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи (географска ширина 42.547120, а географска дужина 22.002036) налази се у кругу ове школе у помоћном објекту. Школа се налази у близини центра Врањске Бање на око 280m. У непосредној околини школе се налазе Здравствена станица, Предшколска установа и стамбено – пословни објекти. Основна школа „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи, као и већина објеката у околини греју се топлом водом из термалних извора Врањске Бање, тако да загађеност ваздуха углавном потиче од моторних возила и делом од индивидуалних ложишта. Мерно место је у школском дворишту са зеленилом и спортским теренима. Усисна цев апарата је на висини око 4m. Удаљеност од ивичњака је око 8m, а од прве раскрснице око 50m. Седиментатор се налази у школском дворишту на висини око 1,5m, а на удаљености од усисне цеви апарата за узорковање ваздуха на око 100m. Усисна цев за узимање узорака ваздуха је у односу на околне објекте удаљена око 15m.



Слика: Мерно место ОШ „Предраг Девеџић“

На свим мерним местима врши се систематско дневно мерење основних загађујућих материја SO₂, чађи, као и NO₂ и врши се анализа аероседимента у месечним узорцима падавина. Анализом аероседимента одређују се: укупне таложне материје, рН вредност, специфична електропроводљивост, сулфати, хлориди, амонијум јон, нитрати, нитрити, калцијум, растворне материје, нерастворне материје, сагорљиви део и садржај пепела.

Концентрације SO₂, чађи и NO₂ се одређују у двадесетчетворочасовном узорку, односно мерења се врше путем мануелних метода и то континуална фиксна 24-часовна мерења, од маја 2022.године до краја 2023. године. Мерења укупних таложних материја (УТМ) се врше једном месечно у току године.

2. ПРАЋЕЊЕ КОНЦЕНТРАЦИЈЕ АЛЕРГЕНОГ ПОЛЕНА

Јединица локалне самоуправе, у оквиру својих надлежности утврђених законом, обезбеђује мониторинг аерополена и обезбеђује финансијска средства за његову реализацију.

Идентификација полена врши се за 24 биљне врсте (јавор, јова, амброзија, пелин, бреза, конопља, граб, штир, леска, тиса и чемпреси, буква, јасен, орах, бор и јеле, боквица, платан, траве, топола, храст, киселица, врба, липа, брест, коприва).

Мониторинг аерополена на територији града Врања обезбеђује:

-континуирано праћење концентрације аерополена на територији града Врања,

-формирање базе података аерополена за израду „аеропалинолошког календара“,

-редовно информисање јавности.

У нашим климатским условима полинација се прати од почетка фебруара до краја октобра:

-сезона цветања дрвећа је од фебруара до маја,

-сезона цветања трава је од маја до јуна,

-сезона цветања корова је од јуна до октобра.

а. Реализација мониторинга аерополена

У склопу праћења квалитета ваздуха – степена загађености, врши се и праћење присутности и концентрације аерогеног полена у ваздуху као природног загађивача.

Мерење присутности и количина алергеног полена у ваздуху се врши помоћу уређаја, „клопке“ за полен. Мерење концентрација аерополена и интерпретацију резултата врши стручна организација која испуњава услове и поседује одговарајућу дозволу министарства надлежног за послове заштите животне средине.

б. Мерно место и динамика мерења

Мерење присутности и количина аерогеног полена у ваздуху врши се на једном мерном месту које покрива област радијуса од 50km (у зависности од конфигурације терена). Мерно место је на згради Завода за јавно здравље Врање, а мерење се врши помоћу уређаја, клопке за полен. Датум почетка мерења за сваку годину на територији Републике Србије одређује Агенција за заштиту животне средине, ради адекватног, континуираног рада и упоредљивости резултата. Почетак мерења, у нашим климатским условима, званично је 1. фебруар, али се он обично усклађује са почетком кретања вегетације, односно са првим детектовањем полена у ваздуху. Мерења се врше свакодневно (од 0-24 сата). Резултати мерења се исказују као број поленових зрна у m³ ваздуха (концентрација), за сваки тип полена посебно. Дан је подељен на двосатне периоде, али се резултати дају збирно у виду укупног броја поленових зрна сваког појединачног типа. Извештај о мониторингу полена на територији града Врања се ради на недељном нивоу са прогнозом за нередну недељу. Мониторингом се прати присуство и концентрација 24 типова поленових зрна, који покривају све врсте биљака чији полен је изазивач алергијских реакција код људи.

III. ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

1. Обезбеђивање квалитета података

Тумачење резултата испитивања вршило би се у складу са Законом о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, број 36/2009, 10/2013 и 26/2021) и Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, број 11/2010, 75/2010, 63/2013).

Сва мерења квалитета ваздуха, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорака и интерпретацију резултата врши стручна организација која је акредитована као лабораторија за испитивање квалитета ваздуха и која поседује акредитоване методе за мерење свих загађујућих материја обухваћених Програмом, као и овлашћење Министарства надлежног за послове заштите животне средине за вршење мониторинга квалитета ваздуха – мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху.

На основу резултата мерења нивоа загађујућих материја, вршила би се анализа у циљу

праћења просторне и временске расподеле загађујућих материја и утврђивање тренда концентрације одређених полутаната у ваздуху.

2. Редовно извештавање

Контрола квалитета ваздуха

Извештаје о извршеним мерењима, односно о резултатима контроле квалитета ваздуха у оквиру Локалне мреже мерног места, стручна организација доставља Одељењу за урбанизам, имовинско – правне послове, комунално – стамбене делатности и заштиту животне средине Градске управе Врање, до 15. у месецу за претходни месец, а годишњи извештај у року од 30 дана, од дана истека календарске године за претходну годину у писаном и електронском облику.

Достављени извештај треба да садржи опис методологије, резултате праћења квалитета ваздуха табеларно и графички приказане и текстуално објашњење, као и закључак о квалитету ваздуха на утврђеним мерним местима.

Годишњи извештај треба да садржи опис макролокације и микролокације за обављање фиксних мерења; документовани приказ мерних места и локација за узимање узорака; опис методологије мерења загађујућих материја из Програма; опис мерних уређаја помоћу којих се обављају мерења загађујућих материја из Програма; резултате мерења са приказом свих измерених дневних вредности концентрација загађујућих материја из Програма; дискусију резултата мерења са закључком.

У складу са чланом 17. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, број 36/2009, 10/2013 и 26/2021) податке о квалитету ваздуха из Локалне мреже Одељење за урбанизам, имовинско – правне послове, комунално – стамбене делатности и заштиту животне средине, надлежно за заштиту животне средине Градске управе Врање, дужно је да доставља Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије до 15. у месецу за претходни месец, а годишњи извештај најкасније 60 дана од дана истека календарске године за претходну годину. Такође, надлежни орган је дужан да о подацима о квалитету ваздуха редовно обавештава јавност путем званичне презентације града Врања.

Подаци о извршеним мерењима, односно о резултатима контроле квалитета ваздуха у граду Врању објавиће се на званичној интернет презентацији града Врања <http://www.vranje.org.rs/vesti.php?oblast=info>. Исто тако надлежни орган обавештава јавност о квалитету ваздуха, у облику Годишњег извештаја о

стању квалитета ваздуха у текућој години за претходну годину.

Поред напред наведеног, овлашћена стручна организација је дужна да достави комплетну базу података извршених мерења свих загађујућих материја (по напред наведеној динамици), у електронском облику, Одељењу за урбанизам, имовинско – правне послове, комунално – стамбене делатности и заштиту животне средине Градске управе града Врања, у року од 30 дана од истека извештајног периода.

• Мониторинг полена

О извршеним мерењима аерополена израђују се и достављају:

-Недељни извештаји о стању и прогнози аерополена који садржи табелу са ризиком за настанак алергијских реакција, текстуално и нумеричку стручну информацију о стању алергеног аерополена, са краткорочном прогнозом за 7 дана,

-Месечни извештаји са стручном информацијом о стању алергеног аерополена за протекли месец,

-Годишњи извештај са стручном информацијом о стању аерополена током године, календаром полена на територији града Врања, са предлогом мера.

3. ОБАВЕЗЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Обавеза надлежног органа је да на овај Програм, којим се успоставља Локална мрежа мерних места, прибави сагласност надлежног Министарства заштите животне средине Републике Србије.

Одељење за урбанизам, имовинско – правне послове, комунално – стамбене делатности и заштиту животне средине Градске управе града Врања прибавило је сагласност Министарства заштите животне средине Републике Србије, број 353-01-01673/1/2022-03, од 02.08.2022. године на предложени Програм, у складу са чланом 15. став 4. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, број 36/2009, 10/2013 и 26/2021).

IV. АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Реализација Програма контроле квалитета ваздуха обухвата три фазе:

I фаза – доношење Програма контроле квалитета ваздуха на територији града Врања од маја 2022. до краја 2023. године, од стране Градског већа града Врања;

- **фаза** – Избор стручне организације за реализацију Програма, која је акредитована као лабораторија за испитивање, односно која испуњава прописане услове за мерење свих наведених загађујућих материја и која поседује дозволу министарства надлежног за послове заштите животне средине за мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху;

- **фаза** – Реализација Програма контроле квалитета ваздуха на територији града Врања од маја 2022. до краја 2023. године, од стране изабране стручне организације.

V. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Средства за спровођење контроле квалитета ваздуха на територији града Врања биће обезбеђена буџетом града Врања.

Програм објавити у „Службеном гласнику града Врања“ и на званичној интернет презентацији града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 30.09.2022. године, број: 501-97/2022-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

Општинско веће општине Владичин Хан. 385.

На основу члана 79., 80. и 81. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 87/18), члана 3. Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе ("Службени гласник РС", бр. 84/2020), члана 11. и 21. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Владичин Хан („Сл. гласник Града Врања, бр. 12/22), и члана 70. Статута општине Владичин Хан („Сл. гласник Града Врања, бр. 4/19), Општинско веће општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 30.09.2022. године, доноси

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се формирање, организација, опремање, обука и функционисање

јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање на територији општине Владичин Хан.

Члан 2.

За потребе заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара у ванредним ситуацијама, односно за извршавање мера цивилне заштите, по процени општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Владичин Хан формирају се јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Јединице цивилне заштите опште намене, намењене су за учествовање у гашењу пожара на отвореном, за изградњу и ојачавање заштитних насипа и црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, за предузимање превентивних мера од настанка опасности. и друге активности по процени Општинског штаба за ванредне ситуације општине Владичин Хан. Јединице цивилне заштите се образују, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за спровођење мера цивилне заштите у смислу члана 56. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 87/18).

Специјализоване јединице за узбуњивање намењене су за укључивање јавних сирена у случају елементарних непогода и других несрећа (по добијању сигнала из надлежног оперативног центра 112) за основно одржавање и поправке уређаја и средства система за јавно узбуњивање.

Члан 3.

За територију општине Владичин Хан формира се јединица цивилне заштите опште намене-бројна ознака: 2670416 - одељење формацијског састава са укупно 14 припадника цивилне заштите и специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање-бројна ознака: 2770416 - одељење формацијског састава са укупно 14 припадника цивилне заштите, према Одлуци о личној и материјалној формацији јединица цивилне заштите које образују јединице локалне самоуправе, број: Инт. 01-4682/21 од 05.05.2021. год.

Члан 4.

Јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање на територији општине Владичин Хан попуњава се, на основу исказане потребе општине

Владичин Хан, обвезницима војне и материјалне обавезе а преко надлежног територијалног органа Министарства одбране.

Члан 5.

Здрави, радно способни војни обвезници распоређују се у јединице цивилне заштите у складу са Законом о војној, радној и материјалној обавези ("Службени гласник РС", бр. 88/09, 95/10 и 36/18) и Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 87/18).

Члан 6.

Здравствену способност припадника јединица цивилне заштите општине Владичин Хан утврђује надлежна војно-лекарска комисија Министарства одбране РС и Дом здравља Владичин Хан, на основу критеријума и норматива за утврђивање здравствене способности грађана за учешће у органима и јединицама цивилне заштите.

Члан 7.

Јединице цивилне заштите биће опремљене одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима неопходним за личну заштиту својих припадника и за спровођење мера и извршавање задатака цивилне заштите.

Члан 8

Припадници јединица цивилне заштите биће обучени и оспособљени за обављање задатака заштите и спасавања.

План обуке и едукације организује и спроводи Општинска управа Владичин Хан на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Владичин Хан.

Трошкови обуке, опреме и ангажовање јединице цивилне заштите су обавеза Општинске управе Владичин Хан, а обезбедиће се од буџетских средстава за ванредне ситуације општине Владичин Хан.

Члан 9.

Јединица цивилне заштите опште намене-одељење може се ангажовати у свим насељима на територији општине Владичин Хан на основу наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације општине Владичин Хан.

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање-одељење може се ангажовати за потребе активирања сирена у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сиренама, а на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Владичин Хан.

Јединицом цивилне заштите опште намене-одељењем цивилне заштите опште намене руководи командир одељења.

Специјализованом јединицом цивилне заштите за узбуњивање-одељењем цивилне заштите за узбуњивање руководи командир одељења.

Уколико припадници Надлежне службе учествују у акцијама заштите и спасавања, акцијом руководи овлашћено службено лице Надлежне службе.

Члан 10.

Приликом обављања послова заштите и спасавања припадници јединице цивилне заштите имају право на здравствено осигурање и материјалну надокладу прописану Законом.

Сва права и обавезе између припадника јединица цивилне заштите и општине Владичин Хан регулисаће се Законом.

У обављању послова заштите и спасавања припадници јединице цивилне заштите подлежу општим прописима о безбедности и здрављу на раду као посебним мерама обезбеђења заштите и здравља у складу са Законом.

Члан 11.

Завршетак формирања, евиденцију о припадницима, обуци, средствима и опреми јединица цивилне заштите спроводи Општинска управа Владичин Хан.

Члан 12.

Мобилизацијско место и мобилизацијско збориште за јединице цивилне заштите општине Владичин Хан одређено је планом одбране органа општине Владичин Хан у ратном и ванредном стању.

Сагласност за мобилизацијско место и мобилизацијско збориште (основно и резервно) даје регионални територијални орган Министарства одбране, а по захтеву општине Владичин Хан.

Извршилац мобилизације је председник општине Владичин Хан, заменик извршиоца мобилизације је заменик председника општине Владичин Хан.

Време трајања мобилизације је 12 часова.

Члан 13.

Начин задужења, употребе, замене и раздужења униформе припадника јединице цивилне заштите уређен је Правилником о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите („Сл. гласник РС, бр. 32/20, и 83/20).

Ангажованим припадницима јединица цивилне заштите издаје се потврда о ангажовању на задацима цивилне заштите, која садржи податке о времену почетка и завршетка ангажовања припадника на основу које се врши исплата накнаде за ангажовање незапослених, односно рефундација трошкова исплаћене зараде послодавцу запослених припадника цивилне заштите, у складу са законом.

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о формирању јединица цивилне заштите опште намене за територију општине Владичин Хан („Сл. гласник Града Врања, бр. 16/18).

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 30.09.2022. године број 06-94/1/22-III

**ПРЕДСЕДНИК,
Горан Младеновић,с.р.**

ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18), члана 11. и 16. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Владичин Хан („Сл. гласник Града Врања, бр. 12/22), члана 70. Статута општине Владичин Хан („Сл. гласник Града Врања, бр. 4/19), Општинско веће општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 30.09.2022. године, доноси

**О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА ОД
ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И
СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ВЛАДИЧИН ХАН**

Члан 1.

Овом одлуком одређују се субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање за спровођење мера и задатака заштите и спасавања на територији општине Владичин Хан (у даљем тексту: субјекти од посебног значаја).

Члан 2.

Субјекти од посебног значаја у смислу члана 1. ове Одлуке су:

386.

На основу члана 29. и члана 31. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању

Ред. бр.	Пун назив правног лица	Седиште и адреса	Делатност	Задатак-мера цивилне заштите
1.	ЈП за водоснабдевање и канализацију „Водовод“	Владике Пајсије бр. 17, Влад. Хан	Снадбевање водом	Заштита од штетног дејства отпадних вода и обезбеђење грађана здравом пијаћом водом. Заштита од рушења и спасавање из рушевина, склањање и урбанистичке мере заштите.
2.	ЈП за Комунално уређење Владичин Хан	Владике Пајсије бр. 17, Влад. Хан	Комунално уређење	Заштита од штетног дејства атмосферских вода у општинском делу насеља и асанација терена. Заштита од рушења и спасавање из рушевина, склањање и урбанистичке мере заштите.
3.	Дом здравља Владичин Хан	Николе Тесле бр. 29, Влад. Хан	Здравствена заштита становништва	Прва медицинска помоћ и здравствено збрињавање повређених.
4.	Црвени крст Владичин Хан	Боре Станковића бр.3, Влад. Хан	Остала непоменута социјална заштита без смештаја у оквиру сектора, здравствена и социјална заштита	Евакуација, збрињавање и обезбеђивање привременог смештаја угроженом становништву. Тражење несталих лица. Обука и пружање прве помоћи.
5.	Центар за социјални рад Владичин Хан	Градимира Михајловића бр.1а, Влад. Хан	Остали социјални рад у установама без смештаја	Збрињавање угроженог становништва.

Члан 3.

Активирање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање наређује Председник општине на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Члан 4.

За спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите Општинско веће Уговором обезбеђује накнаду стварних трошкова.

Члан 5.

Субјекти од посебног значаја дужни су да плански у складу са својом делатношћу прилагоде своје капацитете и организују се за извршавање мера и задатака цивилне заштите.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 30.09.2022. године број 06-94/2/22-III

ПРЕДСЕДНИК,

Горан Младеновић, с.р.

**Градска општина Врањска Бања
387.**

На основу члана 121. став 8. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број 6/2019), Скупштина Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној 27.09.2022. године, донела је

**О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА**

Члан 1.

У Статуту Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број 6/2019), у члану 30, у ставу 1, у тачки 15, речи: “грађанској иницијативи“ мењају се речима: „народној иницијативи“.

Члан 2.

У члану 42, став 1. мења се и гласи: „Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине Градске општине Врањска Бања, Скупштина Градске општине оснива посебна стална радна тела, и то: Савет за родну равноправност Савет за праћење примене Етичког кодекса

понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс), органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Члан 3.

У одељку „Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе“, тач. 1. и члан 67, мењају се и гласе:

„1. Народна иницијатива

Члан 67.

Народна иницијатива се може поднети у облику:

1) Општег предлога за доношење, измену, допуну или престанак важења одговарајућег акта или за решавање одређеног питања, с тим да се из предлога јасно виде правци промена, односно решења које се предлаже (општа иницијатива), или 2) конкретног предлога за доношење, измену или укидање одговарајућег акта, са израженим предлогом правног акта и образложењем (конкретизирана иницијатива). Председник Скупштине Градске општине коме је иницијативни одбор поднео предлог утврђује да ли је предлог формулисан у складу са законом и да ли се односи на питања из надлежности Скупштине и, ако то јесте случај, обавештава о томе иницијативни одбор у року од 15 дана (верификација предлога). Иницијативни одбор може отпочети са прикупљањем потписа по добијању обавештења од стране председника Скупштине Градске општине о верификацији предлога. Када се утврди да је листа потписника народне иницијативе сачињена у складу са законом и да је прикупљен довољан број потписа за њу, председник Скупштине Градске општине, у року од седам дана, о томе обавештава иницијативни одбор. Добијањем обавештења председника Скупштине иницијативном одбору сматра се да је народна иницијатива покренута. Као довољан број потписа за народну иницијативу сматра се да је листу потписало 5% грађана од укупног броја грађана са бирачким правом. Стручне и административно-техничке послове за потребе председника Скупштине Градске општине обавља Управа Градске општине. Скупштина Градске општине дужна је да о предлогу садржаном у покренутој народној иницијативи одлучи на првој народној седници, односно најкасније у року од 90 дана од дана покретања народне иницијативе, на начин и по поступку утврђеним законом. Када Скупштина Градске општине прихвати општу иницијативу, обавезује надлежно стално скупштинско радно тело за прописе да припреми

предлог одговарајућег акта и дужна је да о том акту одлучи у року од 120 дана од дана прихватања опште иницијативе. Када Скупштина Градске општине одлучи да не прихвати предлог садржан у народној иницијативи, дужна је да образложену одлуку о томе достави иницијативном одбору и објави је на веб презентацији Града, у року од седам дана од дана доношења одлуке. Поступак спровођења народне иницијативе уређује се посебном скупштинском одлуком.“

Члан 4.

Члан 70., мења се и гласи:

„ Референдум је облик непосредног изјашњавања грађана о питањима за која је Статутом Градске општине одређено (обавезни референдум), као и о питањима из надлежности Скупштине Градске општине за која Скупштина одлучи на захтев већине од укупног броја одборника или на захтев најмање 10% бирача који имају пребивалиште на територији Градске општине (необавезни референдум). Захтев за расписивање референдума подноси се Скупштини Градске општине у писаном облику, са образложењем акта односно питања које је предмет референдума. Уколико нису испуњени услови прописаним законом, Скупштина оставља рок од 15 дана подносиоцу захтева за отклањање недостатака. Ако подносилац захтева не отклони недостатке из става 3. овог члана, Скупштина Градске општине ће донети решење о одбацивању захтева. Када утврђен број бирача из става 1. овог члана поднесе захтев за расписивање референдума, а Скупштина Градске општине сматра да се не ради о питању из њене надлежности, или о питању које по закону не може бити предмет референдума, Скупштина Градске општине је дужна да донесе решење којим се одбацује захтев, на првој наредној седници Скупштине. Када Скупштина Градске општине распише референдум на захтев бирача, може утврдити став о питању о којем се одлучује на референдуму и упознати грађане са својим ставом на веб презентацији Градске општине и путем медија. Став Скупштине Градске општине о питању о којем се одлучује на референдуму усваја се истовремено са доношењем одлуке о расписивању референдума. Одлука на референдуму је донета ако је за њу гласала већина изашлих грађана на територији Градске општине или делу територије Градске општине за коју је референдум расписан. Скупштина Градске општине може донети акт супротан акту односно питању потврђеном на референдуму или изменама и допунама тог акта мењати суштину потврђеног акта, односно питању тек по истеку четири године од дана одржавања

референдума, уз обавезу спровођења саветодавног референдума, ради прибављања мишљења грађана о том акту, или изменама и допунама тог акта.“

У случају из става 9. овог члана, Скупштина Градске општине дужна је да се посебно изјасни о прихватању или неприхватању прибављеног мишљења грађана приликом доношења акта, односно измене или допуне акта. Поступак спровођења референдума и органи за спровођење референдума уређује се посебним скупштинским одлукама.

Члан 5.

Одлуке о начину и поступку спровођења референдума и народне иницијативе донеће се у року од 120 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана: 27.09.2022.године, број: 02-70/2022-01

ПРЕДСЕДНИЦА,
Светлана Цветковић, с.р.

388.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон и 103/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007), члана 13. став 1. тачка 1. и члана 30. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ бр. 6/2019), Скупштина Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 27.09.2022. године донела је:

ОДЛУКА О ИМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊАЗА 2022. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У одлуци о Буџету Градске општине Врањска Бања за 2022. годину („Службени гласник Града Врања бр.35/2021 и 12/2022) члан 1. мења се и гласи

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Врањска Бања за 2022. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	154.900.000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	209.900.000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-55,000,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-55,000,000
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	55.000.000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
V.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	55,000,000

Члан 2.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 55,000,000 динара, обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходни година.

За финансирање буџетског дефицита и отплате доспелих обавеза по основу јавног дуга, могу се током 2022. године користити средства са консолидованог рачуна трезора Градске општине Врањска Бања, до износа који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2022. године буде постојала позајмица са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

Члан 3.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура %
1	2	3	4	5
300000		Пренета средства из претходне године	55.000.000,00	
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	154.900.000,00	100,0%
710000		ПОРЕЗИ	38.100.000,00	24,6%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	36.100.000,00	23,3%
	711111	Порез на зараде	31.000.000,00	20,0%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	1.000.000,00	0,6%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	1.200.000,00	0,8%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	1.500.000,00	1,0%
	711190	Порези на друге приходе	1.400.000,00	0,9%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	2.000.000,00	1,3%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	1.000.000,00	0,6%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	1.000.000,00	0,6%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	95.800.000,00	61,8%
	733157	Невизамски трансфери од Републике у корист нивоа градова	80.000.000,00	51,6%
	733154	Текући наменски трансфери у ужем смислу од републике у корист нивоа општине	15.800.000,00	10,2%
741000		Приходи од имовине	18.000.000,00	11,6%
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	18.000.000,00	11,6%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3.000.000,00	1,9%
	745151	остали приходи у корист нивоа општине	3.000.000,00	1,9%
		УКУПНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	154.900.000,00	100,0%

Члан 4.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
1	2	3
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	116,930.000
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	20.560.000
411	Плате и додаци запослених	16.400.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.740.000
413	Накнада у натури	50.000
414	Социјална давања запосленима	60.000
415	Накнаде за запослене	1.100.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	210.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	86,810.000
421	Стални трошкови	26.810.000
422	Трошкови путовања	580.000
423	Услуге по уговору	11,520.000
424	Специјализоване услуге	5,420.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	38.188.000
426	Материјал	4.292.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	560.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	550.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	550.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	10.000
483	Новчане казне и пенали	10.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	9.000.000
49911	Стална резерва	500.000
49912	Текућа резерва	8.500.000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	92,970.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	92,970.000
511	Зграде и грађевински објекти;	92.510.000
512	Машине и опрема;	460.000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	209.900.000

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2022, 2023. и 2024. годину у складу са Стратегијом одрживог развоја града Врања за период 2013 – 2023, исказују се у следећем прегледу:

Р.б р.	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	2022	2023	2024	Након 2024
1	2	3	4	5	7	8	9	10
И КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ПЛАНИРАЈУ У БУЏЕТУ ГО ВРАЊСКА БАЊА:								
1	Уређење фасада на зградама у јавној својини	2022	2024	900.000	900.000	1.500.000	1.500.000	901.000

2	Израда пројектне документације за развојне пројекте на територији ГО Врањске Бање	2002	2023	1.000	1.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000
3	Опрема и техника за уређење зелених површина	2022	2022	10.000	10.000			
4	Набавка мобилијера у централном парку	2022	2022	10.000	1.000	500.000	500.000	500.000
5	Израда уличне расвете у селу Бујковац - Корбевац	2022	2022	5.000	5.000			
6	Обележавање хоризонталне сигнализ	2022	2022	1.000,000	1.000,000	1.500,000	1.800,000	1.800,000
7	Изградња уличне расвете у селу Паневље	2022	2022	5,000	5,000			
8	Замена канделабера у парку	2022	2022	1.000	1.000			
9	Текуће одржавање саобраћајница (крпљење ударних рупа,одржавање кинете и риголе и израда затворених јаркова) на територији ГО Врањска Бања	2022	2022	3,550.000	3.550.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
10	Одржавање саобраћајница и путева у зимским условима на територији ГО Врањска Бања	2022	2022	2,200,000	2,200,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
11	Одржавање сеоских,некатегорисаних,атарских,пољопривредних,шумских и осталих путева на територији ГО Врањска Бања	2022	2022	8,000,000	8,000,000	4,000,000	4,500,000	5,000,000
12	Технички пријем шеталишта	2022	2022	310,000	310,000			
13	Периодично одржавање – ојачавање коловоза улице на подручју ГО Врањска Бања	2022	2022	10,000,000	10,000,000	15.000,000	15,000,000	15.000.000
14	Асфалтирање улице на подручју Градске општине Врањска Бања	2022	2022	22,640,000	22,640,000	18,000,000	13.000.000	25.000.000
15	Изградња зелене пијаце поред амбуланте у Врањској Бањи	2022	2022	20,000	20,000		3.000.000	
16	Замена уличних светиљки натријумових и живиних арматура у лед светиљке	2022	2024	3,580,000	3,580,000	3,580,000	3,580,000	0
17	Одржавање аутобуских стајалишта	2022	2022	400,000	400,000			
18	Одржавање водотокова и бујичних потока на подручју ГО Врањска Бања	2022	2022	8,000,000	8,000,000			
19	Изградња водоводне мреже	2022	2022	10,000	10,000			
20	Изградња пута од Врањске Бање до села Првонек учешће ГО Врањска Бања	2022	2022	1.000	1.000	20.000.000		15.000.000
21	Пројектно техничка документација за фекалну и атмосферску канализацију	2022	2022	20,000	20,000	500.000		
22	Пројектно техничка документација за изградњу улица	2022	2022	700,000	700,000	500.000		
23	Пројектно техничка документација за изградњу водоводне мреже	2022	2022	5.000	5.000			

24	Изградња бицикличке стазе, трим стазе	2022	2023	7.000.000	20,000	7.000.000		
25	Изградња моста у селу Корбевац	2022	2023	20,000,000	16,000,000	4,000,000		
26	Израда нових аутобуских стајалишта	2022	2022	980.000	980.000			
I УКУПНО КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ У БУЏЕТУ ГО ВРАЊСКЕ БАЊЕ				89,348,000	78,359,000	83,080,000	50,380,000	70,201,000
II КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ ЗА КОЈЕ ЋЕ СЕ КОНКУРИСАТИ КОД ДОНАТОРА, РЕСОРНИХ МИНИСТАРСТАВА, МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, РАЗВОЈНИХ ФОНДОВА, И ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА:								
1	Изградња моста у селу корбевац на подручју ГО Врањска Бања	2022	2023	20,000,000	16,000,000	4,000,000		
2	Санација главе геотермалне бушотине WG2 и WG3, замена припадајуће арматуре, цевовода и мерне технике	2022	2024	23.000.000	13.000.000			
3	Изградња атмосферске канализације у насељу „Штипљани, Руднички пут 1 фаза 300м	2022	2023	5.000.000		5.000.000		
4	Асфалтирање улице Раскрсје у с.Корбевац у дужини од 130м	2022	2022	900.000	900,000			
5	Изградња атмосферске канализације у нас. Огош (Средорек)	2022	2023	2.700.000		2.700.000		
6	Асфалтирање улице Раскрсје у с.Корбевац у дужини од 200м	2022	2023	1.700.000		1.700.000		
7	Изградња кабловског вода 10кв од МБТС 10/4 кв Савинци до центра Бањске зоне	2022	2024	3.900.000			3.900.000	
8	Изградња фекалне канализације у нас.Огош	2022	2022	2.400.000	2.400.000			
9	Изградња атмосферске канализације у улици Доситејево и Боре Станковића	2022	2022	4.536.000	4.536.000			
10	Изградња летње позорнице	2022	2023	15.000.000	5.000.000	10.000.000		
11	Асфалтирање улице у насељу Грамађе	2022	2023	2.500.000		2.500.000		
12	Асфалтирање дела улице Иве Андрића 2 фаза	2022	2022	735.000	735.000			
13	Асфалтирање дела улице Иве Андрића 3 фаза	2022	2022	1.760.000	1.760.000			
14	Асфалтирање улице Иве Андрића 4 фаза	2022	2022	2.340.000	2.340.000			
15	Асфалтирање улица у насељу Савинци	2022	2022	1.888.700	1.888.700			
16	Пројектно техничка документација за реконструкцију улице у нас.Штипљани 1 фаза	2022	2022	54.000	54.000			
17	Уређење Здравковог потока	2022	2024	36.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	6.000.000
18	Пројектно техничка документација за реконструкцију улице у нас.Штипљани 2 фаза	2022	2022	54.000	54.000			
19	Изградња саобраћајнице до	2022	2022	1.455.000	1.455.000			

20	школе у селу Топлац Пројектно техничка документација за реконструкцију улице у нас.Штипљани 3 фаза	2022	2022	54.000	54.000			
21	Пројектно техничка документација за реконструкцију улице у нас.Гуштери у дужини од 200м	2022	2022	36.000	36.000			
22	Изградња пута у насељу Чомоганци у дужини од 300м	2022	2023	2.000.000	1.000.000	1.000.000		
23	Израда пројектотехничке документације за изградњу атмосферске канализације у нас.Штипљани	2022	2022	153.000	153.000			
24	Рехабилитација локалног пута Врањска Бања - Првонек	2022	2024	105.000.000	35.000.000	35.000.000	35.000.000	
25	Пројекат за асфалтирање улице у насељу Савинци	2022	2022	150.000	150.000			
26	Пројекат за асфалтирање улице Иве Андрића	2022	2022	60.000	60.000			
27	Пројекат за летњу позорницу	2022	2022	450.000	450.000			
28	Асфалтирање улица на подручју ГО Врањска Бања	2022	2024	25.000,000	10.000,000	10.000,000	5.000,000	
29	Пројекат замене уличних светилки у лед са паметнимормаром	2022	2022	1.000,000	1.000,000			
29	Замена уличних светиљки натријумових и живиних арматура у лед светилки	2022	2023	8.000,000	4.000,000	4.000,000		
II УКУПНО КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ ИЗ ЕКСТЕРНИХ ИЗВОРА				256.424.700	107.224.700	66.901.000	48.900.000	6.000.000
III УКУПНО КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА				333.820.700	184.620.700	94.023.000	65.800.000	36.500.000

Члан 6.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Укупна јавна средства	Структура %
1	2	11	12
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	46.240.000	22,03%
111	Извршни и законодавни органи	13.600.000	6,48%
130	Опште услуге;	32.640.000	15,15%
200	ОДБРАНА	280.000	0,13%
220	Цивилна одбрана	280.000	0,13%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	112.260.000	53,48%
436	Остала енергија	23.550.000	11,22%
451	Друмски саобраћај	79.710.000	37,98%
490	Економски послови неклассификовани на другом месту	9.000.000	4,29%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	11.980.000	5,71%

510	Управљање отпадом;	3.300.000	1,57%
520	Управљање отпадним водама;	20.000	0,01%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	8.660.000	4,13%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	36.720.000	17,49%
620	Развој заједнице;	5.840.000	2,78%
630	Водоснабдевање;	2.530.000	1,21%
640	Улична расвета;	28.350.000	13,51%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	20.000	0,01%
810	Услуге рекреације и спорта;	20.000	0,01%
900	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	2.400.000	1,14%
911	Предшколско образовање	2.400.000	1,14%
УКУПНО		209.900.000	100,0%

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од 209.900.000,00 динара распоређују се по корисницима, програмима, функцијама, намени и изворима финансирања и то:

Ра зде о	Гл ав а	Про грам -ска Клас иф.	Фу нк ци ја	Поз ици ја	Еко ном · Клас иф ·	Опис	Извори финансирања расхода и издатака		
							Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТ ВА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101- 0001				Функционисање скупштине			
						<i>Извршина и законодавна власт</i>			
			111	1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.000,000		3.000,000
			111	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	500,000		500,000
			111	3	416	Накнада у натури	100,000		100,000
			111	4	422	Трошкови путовања	20,000		20,000
			111	5	423	Услуге по уговору	2.080,000		2.080,000
						Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	5.700,000		5.700,000
						Свега за Програмску активност 2101-0001:	5.700,000		5.700,000
						Извори финансирања за Програм 16:			

					01	Приходи из буџета	5,700,000		5,700,000
						Свега за Програм 16:	5,700,000		5,700,000
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	5,700,000		5,700,000
						Свега за Раздео 1:	5,700,000		5,700,000
2						ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА			
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101- 0002				Функционисање извршних органа			
						<i>Извршина и законодавна власт</i>			
			111	6	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,700,000		3,700,000
			111	7	412	Социјални доприноси на терет послодавца	620,000		620,000
			111	8	422	Трошкови путовања	70,000		70,000
			111	9	423	Услуге по уговору	10,000		10,000
						Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	4,400,000		4,400,000
						Свега за Програмску активност 2101-0002:	4,400,000		4,400,000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	4,400,000		4,400,000
						Свега за Програм 16:	4,400,000		4,400,000
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	4,400,000		4,400,000
						Свега за Раздео 2:	4,400,000		4,400,000
3						ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА			
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101- 0002				Функционисање извршних органа			
						<i>Извршина и законодавна власт</i>			
			111	10	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,700,000		1,700,000
			111	11	412	Социјални доприноси на терет послодавца	280,000		280,000
			111	12	422	Трошкови путовања	30,000		30,000
			111	13	423	Услуге по уговору	1,490,000		1,490,000
						Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
						Свега за Програмску активност 2101-0002:	3,500,000		3,500,000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
						Свега за Програм 16:	3,500,000		3,500,000

						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
						Свега за Раздео 3:	3,500,000		3,500,000
4		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0009				Програмска активност: Текућа буџетска резерва			
						<i>Функција: Финансијски и фискални послови</i>			
			112	14	4991 2	Текућа ерзерва	8,500,000		8,500,000
						Свега за програмску активност 0602-0009	8,500,000		8,500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
					01	Приходи из буџета	8,500,000		8,500,000
		0602-0010				Програмска активност: Стална буџетска резерва			
						<i>Функција: Финансијски и фискални послови</i>			
			112	15	4991 1	Стална ерзерва	500,000		500,000
						Свега за програмску активност 0602-0009	500,000		500,000
		0602-0001				Програмска активност:Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
						<i>Опште услуге јавне управе</i>			
			130	16	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	8,000,000		8,000,000
			130	17	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,340,000		1,340,000
			130	18	413	Накнаде у натури	50,000		50,000
			130	19	414	Социјална давања запосленима	60,000		60,000
			130	20	415	Накнаде трошкова за запослене	1,100,000		1,100,000
			130	21	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	110,000		110,000
			130	22	421	Стални трошкови	4,990,000		4,990,000
			130	23	422	Трошкови путовања	450,000		450,000
			130	24	423	Услуге по уговору	7,900,000		7,900,000
			130	25	424	Специјализоване услуге	3,710,000		3,710,000
			130	26	425	Текуће поправке и одржавање	708,000		708,000
			130	27	426	Материјал	2,692,000		2,692,000
			130	28	482	Накнада за социјалну заштиту из буџета	550,000		550,000
			130	29	483	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000		10,000
			130	30	511	Зграде и грађевински објекти	520,000		520,000
			130	31	512	Машине и опрема	450,000		450,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	32.640,000		32.640,000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	32.640,000		32.640,000
		0602-0014				Програмска активност: Управљање ванредним ситуацијама			
						<i>Функција: Цивилна одбрана</i>			
			220	32	422	Трошкови путовања	10,000		10,000
			220	33	423	Услуге по уговору	40,000		40,000
			220	34	424	Специјализоване услуге	30,000		30,000

		220	35	425	Текуће поправке и одржавање	100,000		100,000
		220	36	426	Материјал	100,000		100,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	280,000		280,000
					Свега за програмску активност 1102-0001:	280,000		280,000
		1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		1102-0007			Програмска активност: Производња и дистрибуција топлотне енергије			
					<i>Функција: Остала енергија</i>			
		436	37	511	Зграде и грађевински објекти	14,550,000	9,000,000	23,550,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0007:			
				01	Приходи из буџета	14,550,000		14,550,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		9,000,000	9,000,000
					Свега за програмску активност 1102-0007:	14,550,000	9,000,000	23,550,000
		0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0001			Програмска активност: Управљање саобраћајем			
					<i>Функција: Друшки саобраћај</i>			
		451	38	425	Специјализоване услуге	5,110,000	21,820,000	26,930,000
		451	39	511	Зграде и грађевински објекти	22,857,500	29,922,500	52,780,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0701-0001:			
				01	Приходи из буџета	27,967,500		27,967,500
				07	Трансфери од других нивоа власти		6,742,500	6,742,500
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		45,000,000	45,000,000
					Свега за програмску активност 0701-0001:	27,967,500	51,742,500	79,710,000
					Извори финансирања за Програм 0701:			
				01	Приходи из буџета	27,967,500		27,967,500
				07	Трансфери од других нивоа власти		6,742,500	6,742,500
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих периода		45,000,000	45,000,000
					Свега за Програм 0701:	27,976,500	51,742,500	79,710,000
		1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		1102-0003			Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
					<i>Функција: Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
		510	40	421	Стални трошкови	2,000,000		2,000,000
		510	41	424	Остале специјализоване услуге	1,180,000		1,180,000
		510	42	511	Зграде и грађевински објекти	110,000		110,000
		510	43	512	Машине и опрема	10,000		10,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:			
				01	Приходи из буџета	3,300,000		3,300,000
					Свега за програмску активност 1102-0003:	3,300,000		3,300,000

		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0004				Програмска активност: Управљање опадним водама			
						<i>Функција: Управљање отпадним водама</i>			
			520	44	511	Зграде и грађевински објекти	20,000		20,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
					01	Приходи из буџета	20,000		20,000
						Свега за програмску активност 0401-0004:	20,000		20,000
		0401-4001				Пројекат: Одржавање водотокова и бујичних потока на територији ГО Врањска Бања			
						<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
			560	45	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
				46	425	Текуће поправке и одржавање	6,000,000	2,000,000	8,000,000
				47	511	Зграде и грађевински објекти	160,000		160,000
						Извори финансирања за Пројекат 0401-4001:			
					01	Приходи из буџета	6,660,000		6,660,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих периода		2,000,000	2,000,000
						Свега за пројекат 0401-4001:	6,660,000	2,000,000	8,660,000
		1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-4001				Пројекат: Изградња главне улице			
						<i>Функција: Развој заједнице</i>			
			620	48	511	Зграде и грађевински објекти	1,910,000		1,910,000
						Извори финансирања за Пројекат 1101-4001:			
					01	Приходи из буџета	1,910,000		1,910,000
						Свега за пројекат 1101-4001:	1,910,000		1,910,000
		1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		1102-4002				Пројекат: Изградња зелене пијаце на подручју ГО Врањска Бања			
			620	49	511	Зграде и грађевински објекти	20,000		20,000
						Извори финансирања за Пројекат 1102-4002:			
						Свега за пројекат 1102-4002:	20,000		20,000
		1102-4003				Пројекат: Реконструкција и изградња дома културе			
			620	50	511	Зграде и грађевински објекти	3,010,000		3,010,000
						Извори финансирања за Пројекат 1102-4003:			
					01	Приходи из буџета	3,010,000		3,010,000
						Свега за пројекат 1102-4003:	3,010,000		3,010,000
		1102-4004				Пројекат: Пројектно техничка документација за реконструкцију фасада			

			620	51	511	Зграде и грађевински објекти	900,000		900,000
						Извори финансирања за Пројекат 1102-0004:			
					01	Приходи из буџета	900,000		900,000
						Свега за пројекат 1102-0004:	900,000		900,000
		1102-4001				Пројекат: Изградња водоводне мреже на подручју ГО Врањска Бања			
						<i>Функција: Водоснабдевање</i>			
			630	52	511	Зграде и грађевински објекти	2,530,000		2,530,000
						Извори финансирања за Пројекат 1102-4001:			
					01	Приходи из буџета	2,530,000		2,530,000
						Свега за пројекат 1102-4001:	2,530,000		2,530,000
		1102-0001				Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем			
						<i>Функција: Јавна расвета</i>			
			640	53	421	Стални трошкови	11,820,000	8,000,000	19,820,000
			640	54	425	Текуће поправке и одржавања осталих објеката	2,450,000		2,450,000
			640	55	426	Материјал	1,500,000		1,500,000
			640	56	511	Зграде и грађевински објекти	4,580,000		4,580,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	20,350,000		20,350,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8,000,000	8,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	20,350,000	8,000,000	28,350,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	20,350,000		20,350,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8,000,000	8,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	20,350,000	8,000,000	28,350,000
		1102-4005				Пројекат: Изградња бицикличке стазе, трим стазе и уређење парка			
						<i>Функција: Спортско рекреативни објекти</i>			
			810	57	511	Зграде и грађевински објекти	20,000		20,000
						Извори финансирања за Пројекат 1102-4005:			
					01	Приходи из буџета	20,000		20,000
						Свега за пројекат 1102-4005:	20,000		20,000
		2001				ПРОГРАМ 8- ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2001-0001				Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
						<i>Функција: Образовање</i>			
			911	58	511	Зграде и грађевински објекти	1,600,000	800,000	2,400,000
						Извори финансирања за Програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
					07	Приходи од других нивоа власти		800,000	800,000
						Свега за програмску активност 0701-0001:	1,600,000	800,000	2,400,000
						Свега за програм 2001	1,600,000	800,000	2,400,000

Члан 8.

Шифра		Програмска класификација	Укупна јавна средства	Структура
Програм	Програмска активност/ Пројекат			
1101		ПРОГРАМ 1:УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1,910,000	0,91 %
	1101-П1	Пројекат: Изградња главне улице	1,910,000	0,91 %
1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	61,680,000	29,39 %
	1102-0001	Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем	28,350,000	13,51%
	1102-0003	Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене	3,300,000	1,57%
	1102-П1	Пројекат: Изградња водовodne мреже на подручју ГО Врањска Бања	2,530,000	1,21%
	1102-П2	Пројекат: Изградња зелене пијаце на подручју ГО Врањска Бања	20,000	0,01%
	1102-П3	Пројекат: Реконструкција и изградња дома културе у Врањској Бањи	3,010,000	1,43%
	1102-П4	Пројекат: Израда пројектно техничке документације за израду фасада	900,000	0,43%
	1102-П5	Пројекат: Бицикличка стаза, трим стаза и уређење парка	20,000	0,01%
	1102-0007	Програмска активност: Производња и дистрибуција топлотне енерг.	23,550,000	11,22%
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	8,680,000	4,14%
	0401-0004	Програмска активност: Управљање опадним водама	20,000	0,01%
	0401-П1	Пројекат: Одржавање водотокова и бујичних потока на територији ГО Врањска Бања	8,660,000	4,13%
0701		ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	79,710,000	37,98%
	0701-0001	Програмска активност: Управљање саобраћајем	52,780,000	25,15%
	0701-0002	Програмска активност: Одржавање саобраћајне инфраструктуре	26,930,000	12,83%
0602		ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	41,920,000	19,97%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	32,640,000	15,55%
	0602-0009	Стална и текућа резерва	9,000,000	4,23%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	280,000	0,13%
2001		ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	2,400,000	1,14%
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања	2,400,000	1,14%
2101		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	13,600,000	6,44%
	2101-0001	Функционисање скупштине	5,700,000	2,72%
	2101-0002	Функционисање извршних органа (председник)	4,400,000	2,10%
	2101-0003	Функционисање извршних органа (веће)	3,500,000	1,62%
		УКУПНО	209,900,000	100.0%

Средства буџета у износу од 209.900.000 динара утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

IV ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекцијама за 2023. и 2024. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија, на основу одредби члана 36а. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 142/2014 и 68/2015 – други закон), и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време:

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)
1	Органи и организације локалне власти	7	15	22
	Изабрана лица		3	3
	Постављена лица		2	2
	Запослени	7	10	17

Члан 10.

За извршавање ове Одлуке о буџету одговоран је председник Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: председник) или лице које он овласти.

Наредбодавац за извршење буџета у целини и по финансијским плановима је председник.

Члан 11.

Председник, може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава корисника, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком Урави Градске општине, одговоран је Начелник Управе Градске општине.

Члан 13.

Новчана средства буџета града, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора града Врања, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора града Врања.

Члан 14.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима извршења буџета које доноси Секретаријат за финансије, на предлог корисника буџетских средстава.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију (копије) на којој је заснована обавеза чије се плаћање захтева.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Секретаријат за финансије и привреду може затражити на увид и оригиналну документацију.

Члан 15.

Изузетно, у случају да се у буџету Управа Градске општине Врањска Бања одреде актом другог нивоа власти наменска трансферна средства укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода или наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења Одлуке о буџету, Служба надлежна за

послове финансија Управае Градске општине Врањске Бање отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 16.

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 209,900.000 динара врши се по програмима у оквиру раздела и глава, и то:

Раздео 1 - СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

Глава 1 – Скупштина Градске Општине Врањска Бања

- **Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе**
 - **Програмска активност 2101-0001 – Функционисање скупштине** за редовне трошкове изабраних, постављених и запослених лица у Скупштини распоређене су апропријације у укупном износу од 5.700.000 динара.

Раздео 2- ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ:

Глава 1 – Председник Градске општине

- **Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе**
 - **Програмска активност 2101-0002 – Функционисање извршних органа** за редован рад председника Градске општине распоређене су апропријације у укупном износу од 4,400.000 динара.

Раздео 2- ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Глава 1 – Веће Градске општине

Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

- **Програмска активност 2101-0003 – Функционисање извршних органа** за редован рад већа Градске општине распоређене су апропријације у укупном износу од 3.500.000 динара

Раздео 3 – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Глава 1 – Управа Градске општине

Програм 1 – Урбанизам и просторно планирање

- **Програмска активност 1301:** изградња главне улице

распоређена је апропријација у износу од 1,910.000 динара за технички пријем шеталиста главној улици на подручју ГО Врањска Бања,

• **Програм 2 – Комунална делатност**

- **Програмска активност 1102-0001: Управљање/одржавање јавним осветљењем** распоређена је апропријација у износу од 28,350.000 дин. за финансирање трошкова електричне енергије, одржавања јавне расвете, набавка материјала за одржавање јавне расвете, замену уличних светилки и живиних арматура у лед светилке, изградњу јавне расвете у с.Бујковац – Корбевац, изградњу јавне расвете у селу Дуга Лука, изградња јавне расвете у селу Превалац, изградња уличне расвете поред амбуланте, замена канделабера у парку и пројектно техничку документацију.
- **Програмска активност 1102-0002: Одржавање чистоће на површинама јавне намене** распоређена је апропријације у износу од 3.300.000 дин. за одржавање јавних зелених површина односно за набавку садница, четинара, зимзеленог растиња, уређење мобилијара у централном парку, за набавку опреме за уређење зелених површина као и услуге дезинфекције и дезинсекције на подручју ГО Врањска Бања.
- **Пројекат: Изградња зелене пијаце поред амбуланте у Врањској Бањи.** планирана је сума 20.000 динара, односно за изградњу пијаце 10.000 динара и за пројектно – техничку документацију 10,000 динара.
- **Програмска активност: Производња и дистрибуција топлотне енергије** планирана је сума у укупном износу од 23.550.000 динара, 13.050.000 динара за суфинансирање реконструкције топоводних инсталација и 9.000.000 од Министарство заштите животне средине за реконструкцију топоводних инсталација као и 1,500,000,00 за израду пројектно техничке документације за санацију бушотина.

- **Пројекат 1102-п1: Изградња водоводне мреже на подручју ГО Врањска Бања** распоређена је апропријација у износу од 2,530.000 динара за израду пројектно техничке документације за водоводну мрежу.
 - **Пројекат 1102-П3: Реконструкција дома културе у Врањској Бањи**– распоређене су средства у износу од 3,010.000 динара за израду пројектно техничке документације,
 - **Пројекат 1102-П4: Израда пројектно техничке документације** за обнову фасада планирана су средства у износу од 900,000 динара.
 - **Пројекат 1102-П5:** За изградњу 1 фазе бицикличке стазе, трим стазе и уређење парка планирана су средства у износу од 20.000 динара
- **Програм 6 – Заштита животне средине**
 - **Програмска активност 0401-0004: Управљање отпадним водама** распоређена је апропријација у укупном износу од, 20.000 за израду пројектно техничке документације за фекалну и атмосферску канализацију
 - **Пројекат 0401-П1: Уређивање водотокова и бујичних потока на територији ГО Врањска Бања** распоређена је апропријација у износу од 8.660.000 динара, чишћење дивљих депонија, уређење водотокова и бујичних потока на територији ГО Врањска Бања
 - **Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**
 - **Програмска активност 0701-0001: Управљање саобраћајем** распоређена је апропријација у укупном износу од 52,780.000 динара за асфалтирање улица у насељима на подручју ГО Врањска Бања, као и асфалтирање некатегорисаних путева по селима на територији ГО Врањска Бања, као и израду пројектно техничке документације.
 - **Програмска активност 0701-0002: Одржавање саобраћајне инфраструктуре** распоређена је апропријација у износу од 26.930.000 за одржавање сеоских, некатегорисаних, атарских путева, крпљење ударних рупа, одржавање саобраћајница у зимским условима, периодично одржавање – ојачавање
- **Програм 8 – Предшколско васпитање и образовање**
 - **Програмска активност 2001-0001: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања** распоређена је апропријација у укупном износу од 2,400.000 динара, 1.600.000 за суфинансирање реконструкција и енергетска санација објекта вртића Бамби у Врањској Бањи, као и Министарство рударства и енергетике 800.000 динара
 - **Програм 15: Локална самоуправа**
 - **Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина** распоређене су апропријације у укупном износу од 32,640.000 динара, за редовне трошкове функционисања општинске управне јединице, стална и текућа буџетска резерва у износу од 9.000.000 динара, финансирања манифестације и осталих расхода предвиђених буџетом, као и 280.000 динара за управљањем у ванредним ситуацијама.

Члан 17.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу корисити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета. Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из осталих извора прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих осталих извора.

Обавезе преузете у 2021. години у складу са одобреним апропријацијама у 2021. години, а не извршене у току 2021. године, преносе се у 2022. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Расположива апропријација корисника који има преузете обавезе које преноси у 2022. годину рачуна се по формули: одобрена апропријација за 2022. годину – преузете обавезе из 2021. године = расположива апропријација у 2022. години.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законима, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисници буџета могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Буџетом, распложивом апропријацијом из члана 20. односно само до износа утврђеног тромесечном квотом.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Службе надлежне за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања, уз сагласност Већа Градске општине, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Износе квота за све буџетске кориснике утврђују Служба надлежна за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања и обавештавају буџетске кориснике најкасније до 31. јануара 2022. године, односно у роковима одређеним Упутством о раду трезора.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом или актом Скупштине Градске општине Врањска Бања није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе за расходе и издатке код којих се обавезе на терет буџета преузимају путем рачуна, требовања и на друге сличне начине, само до износа одобреног квотом за одређено тромесечје.

Преузете обавезе чији је износ већи од апропријације одобрене Буџетом, расположиве апропријације из члана 20. и квоте утврђене за одговарајуће тромесечје или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чије су вредности дефинисане Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе могу преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Члан 22.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2022. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је председник, односно лице које он овласти, одговоран за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 23.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. став 1-4 Закона о буџетском систему доноси Веће Градске општине.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог Службе надлежне за финансије доноси Веће Градске општине.

Директни корисник буџетских средстава, у складу са чланом 61. став 7. Закона о буџетском систему, уз одобрење Већа Градске општине Врањска Бања, а на основу мишљења Службе надлежне за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања може, извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета тог корисника под следећим условима:

- да укупна средства, која су одобрена овом Одлуком не буду промењена,

- да се промене апропријација за капитална улагања не могу смањивати у корист апропријација за текуће финансирање оперативног рада корисника и

- да преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка не може бити веће од 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење Већа Градске општине Врањска Бања, а

на основу мишљења Службе надлежне за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања, може извршити преусмеравање средстава унутар програма који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Веће Градске општине Врањска Бања доноси Одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 5. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

У свим другим случајевима промене апропријација врше се у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 24.

Изузетно, у случају да се буџету Градске општине Врањска Бања из другог буџета (Републике или друге локалне самоуправе) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 25.

Веће Градске општине одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник Градске општине Врањска Бања да може поднети захтев Градоначелнику за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција на теритојји Градске општине Врањска Бања, а у складу са чланом 27. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Веће Градске општине може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати

услове, критеријуме и начине коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог Службе надлежне за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у 2021. години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у 2022. години.

Члан 27.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору не могу се повећавати у 2022. години.

Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по овом основу, и у том циљу иницирају измене прописа, општих и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

Члан 28.

Веће Градске општине може донети програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и о томе обавестити скупштину града, уколико таква обавеза буде прописана посебним законом.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине и градоначелника, засновати радни однос, на неодређено или одређено време, са новим радником током 2022. године.

Уколико буџетски корисници не планирају у свом финансијском плану за 2022. годину и не извршавају укупна средства за исплату плата на начин утврђен овом Одлуком председник Градске општине Врањска Бања ће обуставити пренос средстава из буџета, док буџетски корисник висину средстава за плате не усклади са ограничењем из става 2. овог члана.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2022. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 30.

Ако корисници буџетских средстава не изврше обавезе утврђене Законом о буџетском систему, и овом Одлуком, председник може на

предлог, обуставити извршење издатака, тј. пренос средстава за тог корисника.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Корисници буџетских средстава, директни и индиректни дужни су да, најкасније до краја првог тромесечја 2021. године (31. март 2021. године) донесу неопходна акта којима ће прописати буџетске и финансијске процедуре, ради унапређења процеса планирања, интерне контроле и јачања финансијске дисциплине.

Члан 31.

Корисници буџетских средстава дужни су, да на захтев Службе надлежне за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања и Секретаријата за финансије и привреду Градске управе града Врања, ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода.

Надлежни органи за послове финансија из става 1. овог члана могу остварити и увид у документацију и промет на подрачунима преко којих се врши финансирање расхода буџетских корисника.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2022. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу издвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 33.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, одлучује градоначелник у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС, бр. 61/2005,107/2009 и 78/2011).

Одлуку о задуживању за капиталне инвестиције доноси Скупштина града по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства. Износ задужења из става 1. и става 2. овог члана, мора бити у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС, бр. 61/2005,107/2009 и 78/2011) и Одлуци о начину управљања дугом општине Врање („Сл. гласник Пчињског округа“, бр. 06/2007).

Члан 34.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2022. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2021. години а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Врања за 2021. годину.

Члан 35.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе надлежни извршни орган, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, надлежни извршни орган усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 36.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико сви корисници нису добили сагласност за финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине Градске општине Врањска Бања и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 37.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Врања“ и доставити Министарству финансија.

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу даном од објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана: 27.09.2022. године, број: 02-71/2022-01

ПРЕДСЕДНИЦА,
Светлана Цветковић с.р.

БОСИЛЕГРАД

389.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему (« Службени гласник РС», број и 54/09 и 73/2010,101/2010,101/2011 ,93/2012,62/2013 и 63/2013 исправка,108/2013,142/2014 и 68/2015-др.Закон,103/2015 , 99/2016 и 113/2017,95/2018 и 31/2019,79/2019 и 149/2020 и 118/2021)и члана 20. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број129/07 и 83/2014- др. Закон 101/2016- др закон и 47/2018 и 111/2021- др.закон) и члан 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 14. септембра 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ
О IV РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
БОСИЛЕГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ**

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 1.

По IV. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 1 Приходи и примања, укупни расходи и издаци буџета Општине Босилеград за 2022. годину (Удаљем тексту: буџет), састоје се од:

ОПИС	Износ у динарима	Износ у динарима по првом ребалансу	Износ у динарима по II ребалансу	Износ у динарима по III ребалансу	Износ у динарима по IV ребалансу
1					
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА					
1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	571.004.429,00	571.004.429,00	590.204.429,00	581.822.440,00	649.994.338,00
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:					
буџетска средства	568.712.904,00	568.712.904,00	587.912.904,00	579.530.915,00	628.767.532,00
сопствени приходи	2.291.525,00	2.291.525,00	2.291.525,00	2.291.525,00	2.291.525,00
донације	0,00	0,00	0,00	0,00	18.935.281,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	617.447.705,00	617.447.705,00	636.647.705,00	646.816.167,00	714.988.065,00
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	540.134.821,00	540.134.821,00	539.738.821,00	539.670.633,00	590.309.543,00
текући буџетски расходи	538.223.296,00	538.223.296,00	537.827.296,00	537.759.108,00	588.305.018,00
расходи из сопствених прихода	1.911.525,00	1.911.525,00	1.911.525,00	1.911.525,00	2.004.525,00
донације					
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	77.312.884,00	77.312.884,00	96.908.884,00	107.145.534,00	124.678.522,00

текући буџетски издаци	76.932.884,00	76.932.884,00	96.528.884,00	106.765.534,00	105.456.241,00
издаци из сопствених прихода	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	287.000,00
донације					18.935.281,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-46.443.276,00	-46.443.276,00	-46.443.276,00	-64.993.727,00	-64.993.727,00
Издаци за набавку финансијске имовине	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-46.443.276,00	-46.443.276,00	-46.443.276,00	-64.993.727,00	-64.993.727,00
Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	46.443.276,00	46.443.276,00	46.443.276,00	64.993.727,00	64.993.727,00
Примања од продаје финансијске имовине					
Примања од задуживања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Неутрошена средства из претходних година	46.443.276,00	46.443.276,00	46.443.276,00	64.993.727,00	64.993.727,00
Издаци за отплату главнице дуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ОПИС	Шифра економске класификације	расходи средства из извора 01,са редовног рачуна буџета по III ребалансу	расходи средства из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника по III ребалансу	расходи средства из осталих извора,05-08-,9-12и 13/15 и 56 по III ребалансу	Укупна јавна средства по III ребалансу	расходи средства из извора 01,са редовног рачуна буџета по IV ребалансу	расходи средства из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника по III ребалансу	расходи средства из осталих извора,05-08-,9-12и 13/15 и 56 по IV ребалансу	Укупна јавна средства по IV ребалансу
1	2								
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		563.069.777,00	2.291.525,00	16.461.138,00	581.822.440,00	601.986.820,00	2.291.525,00	45.715.993,00	649.994.338,00
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	563.069.777,00	2.291.525,00	16.461.138,00	581.822.440,00	601.986.820,00	2.291.525,00	45.715.993,00	649.994.338,00
2.4.Донације и трансфери					0,00				0,00
донације	732+731				0,00			18.935.281,00	18.935.281,00
Трансфери од других нивоа власти	7331+7332	280.904.726,00		16.461.138,00	297.365.864,00	319.821.769,00		26.780.712,00	346.602.481,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ	1+4	563.069.777,00	2.291.525,00	81.454.865,00	646.816.167,00	601.986.820,00	2.291.525,00	110.709.720,00	714.988.065,00

НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ									
1.Текући расходи:	4	523.682.662,00	1.911.525,00	14.076.446,00	539.670.633,00	574.048.572,00	2.004.525,00	14.256.446,00	590.309.543,00
1.2.Коришћење роба и услуга	42	159.210.251,00	1.707.025,00	9.810.284,00	170.727.560,00	173.418.783,00	1.820.025,00	9.990.284,00	185.229.092,00
Стални трошкови	421	23.981.009,00	214.500,00	1.545.397,00	25.740.906,00	28.845.049,00	203.500,00	1.545.397,00	30.593.946,00
Трошкови путовања	422	1.649.100,00	198.025,00	220.000,00	2.067.125,00	1.649.100,00	166.025,00	256.000,00	2.071.125,00
Услуге по уговору	423	38.981.558,00	761.000,00	3.735.138,00	43.477.696,00	44.344.050,00	886.000,00	3.859.138,00	49.089.188,00
Специјализоване услуге	424	7.617.800,00	117.000,00	507.238,00	8.242.038,00	6.847.800,00	233.000,00	507.238,00	7.588.038,00
Текуће поправке и одржавање	425	77.678.784,00	213.000,00	1.837.511,00	79.729.295,00	82.213.784,00	131.000,00	1.837.511,00	84.182.295,00
Материјал	426	9.302.000,00	203.500,00	1.965.000,00	11.470.500,00	9.519.000,00	200.500,00	1.985.000,00	11.704.500,00
1.4. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Отплата домаћих камата	441	0,00			0,00	0,00			0,00
Пратећи трошкови задуживања	444	0,00			0,00	0,00			0,00
1.5.субвенције	45	19.807.578,00	0,00	0,00	19.807.578,00	19.807.578,00	0,00	0,00	19.807.578,00
3. Дотације и трансфери	46	121.328.904,00	0,00	0,00	121.328.904,00	134.671.379,00	0,00	0,00	134.671.379,00
трансфери осталим нивоима власти	463	108.176.426,00	0,00	0,00	108.176.426,00	121.518.901,00	0,00	0,00	121.518.901,00
1.6.Социјална заштита из буџета	47	28.949.320,00	0,00	0,00	28.949.320,00	36.461.223,00	0,00	0,00	36.461.223,00
Накнада за социјалну заштиту из буџета	472	28.949.320,00	0,00	0,00	28.949.320,00	36.461.223,00	0,00	0,00	36.461.223,00
1.7.Остали расходи	48	65.852.798,00	57.000,00	4.086.162,00	69.995.960,00	65.892.798,00	37.000,00	4.086.162,00	70.015.960,00
Порези,обавезне таксе и казне	482	636.342,00	47.000,00	30.000,00	713.342,00	676.342,00	27.000,00	30.000,00	733.342,00
1.8 резерве	49	9.704.000,00			9.704.000,00	24.967.000,00			24.967.000,00
средства	499	9.704.000,00			9.704.000,00	24.967.000,00	0,00	0,00	24.967.000,00

резерве									
Издаци за нефинансијску имовину	5	39.387.115,00	380.000,00	67.378.419,00	107.145.534,00	27.938.248,00	287.000,00	96.453.274,00	124.678.522,00
Зграде и грађевински објекти	511	35.897.815,00	0,00	47.541.419,00	83.439.234,00	24.475.448,00	0,00	76.616.274,00	101.091.722,00
Машине и опрема	512	2.426.000,00	355.000,00	19.537.000,00	22.318.000,00	2.431.000,00	262.000,00	19.537.000,00	22.230.000,00
Култивисана имовина	514			300.000,00	300.000,00			300.000,00	300.000,00
нематеријална имовина	515	300.000,00	25.000,00		325.000,00	268.500,00	25.000,00		293.500,00

раздео	глава	шифра јббк	извор финансирања	Општи део 1. приходи	ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2022.ГОДИНУ					Укупна средства по III ребалансу	приходи из буџета из извора 01 по IV ребалансу	сопствени приходи из извора 04 по IV ребалансу	остали приходи из извора 05-08-,9-12и 13/15 и 56 по III ребалансу	Укупна средства по IV ребалансу	
					ОПИС	приходи из буџета из извора 01 по III ребалансу	сопствени приходи из извора 04 по III ребалансу	остали приходи из извора 05-08-,9-12и 13/15 и 56 по III ребалансу	Укупна средства по III ребалансу						
4	1	04602	6	732000	Донације од међународних организација				0,00					0,00	
					текуће донације од међународних организација у корист општине				0,00			18.935.281,00	18.935.281,00		
					УКУПНО	0,00		0,00	0,00	0,00			18.935.281,00	18.935.281,00	
					Трансфери од других нивоа власти				0,00					0,00	
		04600	01	733151	Текући ненаменски трансфери од Републике у корист општине	280.904.726,00			280.904.726,00	319.821.769,00				319.821.769,00	
4	1	04602	07	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општине			3.870.138,00	3.870.138,00				14.009.712,00	14.009.712,00	
4	4	04643	07	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општине								180.000,00	180.000,00	
					УКУПНО	280.904.726,00	0,00	16.461.138,00	297.365.864,00	319.821.769,00	0,00			26.780.712,00	346.602.481,00
					Приходи од имовине				0,00					0,00	
					УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2022. годину	563.069.777,00	2.291.525,00	81.454.865,00	646.816.167,00	601.986.820,00	2.291.525,00			110.709.720,00	714.988.065,00

			а по III ребалансу				корисни ка по IV ребалансу		
	ОПШТИНСКА УПРАВА								
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	144.717.81 2	-	2.750.535	147.468.347	145.256.020	-	21.685.816	166.941.836
070	Укупно за функционалну класификацију 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту	52.872.720		1.520.397	54.393.117	42.234.623		20.455.678	62.690.301
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	132.359.26 0	-	13.401.158	145.760.418	158.017.800	-	23.540.732	181.558.532
	ОПШТИНСКА УПРАВА								
130	Укупно за функционалну класификацију Опште услуге;	93.695.919		13.401.158	107.097.077	119.254.459		23.540.732	142.795.191
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	9.513.822			9.513.822	9.613.822			9.613.822
200	Цивилна заштита	3.605.700	-	-	3.605.700	8.105.700	-	-	8.105.700
220	Цивилна заштита	3.605.700			3.605.700	8.105.700			8.105.700
	ОПШТИНСКА УПРАВА	87.917.542	-	13.636.545	101.554.087	94.232.117	-	13.636.545	107.868.662
421	Укупно за функционалну класификацију Пољопривреда	9.611.068			9.611.068	9.655.068			9.655.068
451	Укупно за економску класификацију Друмски саобраћај	71.526.300		1.252.000	72.778.300	77.796.875		1.252.000	79.048.875
	ОПШТИНСКА УПРАВА	58.159.838	-	3.950.000	62.109.838	60.026.008	-	3.950.000	63.976.008
912	Основно образовање	21.800.000			21.800.000	22.400.000			22.400.000
920	Средње образовање;	4.522.830			4.522.830	5.789.000			5.789.000

Члан 2.

По IV. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 2 те расходи и издаци из члана 1. Ове одлуке користе се за следеће програме:

Назив	расходи средства из извора 01, са редовног рачуна буџета по III ребалансу	расходи средства из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника по III ребалансу	расходи средства из осталих извора, 05-08, 9-12 и 13/15 и 56 по III ребалансу	Укупна јавна средства по III ребалансу	расходи средства из извора 01, са редовног рачуна буџета по III ребалансу	расходи средства из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника по IV ребалансу	расходи средства из осталих извора, 05-08, 9-12 и 13/15 и 56 по IV ребалансу	Укупна јавна средства по IV ребалансу
3	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
Програм 5. Развој пољопривреде	9.511.068,00			9.511.068,00	9.555.068,00			9.555.068,00
Програм 7. Путна инфраструктура	70.086.932,00		9.909.511,00	79.996.443,00	76.357.507,00		9.909.511,00	86.267.018,00
Програм 9. Основно образовање	21.800.000,00			21.800.000,00	22.400.000,00			22.400.000,00
Програм 10. Средње образовање	4.522.830,00			4.522.830,00	5.789.000,00			5.789.000,00
Програм 11. Социјална и дечја заштита	146.586.412,00		2.750.535,00	149.336.947,00	147.124.620,00		21.685.816,00	168.810.436,00
Програм 13. Развој културе	41.007.991,00	2.291.525,00	1.703.558,00	45.003.074,00	41.047.541,00	2.291.525,00	1.883.558,00	45.222.624,00
Програм 15. Локална самоуправа	105.155.687,00		7.356.162,00	112.511.849,00	133.914.227,00		7.356.162,00	141.270.389,00
Програм 17. Енергетска ефикасност	1.481.066,00		6.044.996,00	7.526.062,00	2.881.066,00		16.184.570,00	19.065.636,00

обновљиви извори енергије									
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	563.069.777,00	2.291.525,00	81.454.865,00	646.816.167,00	601.986.820,00	2.291.525,00	110.709.720,00	714.988.065,00	

Члан 3.

По IV. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 4 код планираних капиталних издатака датих ниже у табеларном прегледу

Општина Босилеград у 2022 години добила је средства из развојне помоћи ЕУ у износу од **170.000** долара, односно **18.935.281** динара- средства су уплаћена на подрачуну буџета Општине. Општина има обавезу обезбеђивања средства за суфинансирање у износу 850.000 динара и иста су планирана овом одлуком. Пошто се ради о вишегодишњем пројекту остатак средстава биће уплаћен у 2023.години, преглед дат ниже у табели

Средства за суфинансирање у 2022.години из става1. Овог члана распоређена су у Посебном делу ове одлуке.

Пројекат и корисник пројеката	Укупна вредност у доларима за цео период		Средства ЕУ у 2022.години		Средства за суфинансирање у 2022години у РСД	Средства ЕУ у 2023.години		Средства за суфинансирање у 2023години у РСД из извора 01	Средства за суфинансирање у 2023години у РСД из извора 07
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	У доларима	У РСД		У доларима	У РСД		
"Пренамена зграде бивше Ветеринарске станице у објекат социјалне заштите за смештај старијих, изнемоглих, социјално, породичном, сексуалном и другим терором угрожених лица у Босилеграду"	200000\$	278.058	170000\$	18.935.281	850.000	30000\$	3.341.519	0	31.767.584
УКУПНО:	0	278.058	0	18.935.281	850.000	0	3.341.519	0	31.767.584
УКУПНА вредност пројекта по годинама финансирања:				19.785.281				35.109.103	

Члан 4.

По IV. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 5 код планираних капиталних издатака датих ниже у табеларном прегледу

редни број	еконomsка класификација	опис	2022 по III ребалансу	2023 по III ребалансу	2024 по III ребалансу	Укупна вредност пројеката по III ребалансу	2022 по IV ребалансу	2023 по IV ребалансу	2024 по IV ребалансу	Укупна вредност пројеката по IV ребалансу
51		А КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				0,00				0,00
52	511	„Реконструкција фасаде, уградња система за вентилацију са рекуперацијом и замена постојећих светилки ЛЕД светилкама на згради општине Босилеград“	431.066,00	6.732.319,00		7.163.385,00	10.570.640,00			10.570.640,00
	511	"Пренамена зграде бивше Ветеринарске станице у објекат социјалне заштите за смештај старијих, изнемоглих, социјално, породичном, сексуалном и другим терором угрожених лица у Босилеграду"	19.300.000,00			19.300.000,00	19.785.281,00	35.109.103,00		54.894.384,00

511	Реконструкција општинског пута до планине Црноок у циљу побољшања туристичких капацитета општине Босилеград									6.270.575,00			6.270.575,00
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--------------

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

По IV. ребалансу буџета извршене су измене и у члану 6 у посебном делу одлуке у ниже датом табеларном прегледу

I					БУЏЕТ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД								
ПОСЕБАН ДЕО													
раздео	Глава	програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	расходи средства из извора 04, са подрачу на индиректних буџетских корисника по III ребалансу	расходи средства из осталих извора, 05-08-, 9-12 и 13/15 и 56 по III ребалансу	Укупна јавна средства по III ребалансу	расходи средства из извора 01, са редовног рачуна буџета по IV ребалансу	расходи средства из извора 04, са подрачу на индиректних буџетских корисника по IV ребалансу	расходи средства из осталих извора, 05-08-, 9-12 и 13/15 и 56 по IV ребалансу	Укупна јавна средства по IV ребалансу
1	2	3	4	5	6								
						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
						<i>Извршни и законодавни органи</i>							
						ЈБК 65944							
						ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
						<i>Функционисање скупштине</i>							
1	1.01	2101-0001	110			<i>извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>							
			110										
				5	421	Стални трошкови	216.022,00		216.022,00	156.022,00			156.022,00
				9	425	Текуће поправке и одржавање	150.000,00		150.000,00	10.000,00			10.000,00
				10	426	Материјал	1.000.000,00		1.000.000,00	1.200.000,00			1.200.000,00
						УКУПНО РАЗДЕО 1	11.971.360,00	0,00	0,00	11.971.360,00	11.971.360,00	0,00	0,00
						ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			0,00				0,00
3	1.02	0602-0009				Текућа буџетска резерва			0,00				0,00
			130	45	499	Текућа резерва	9.604.000,00		9.604.000,00	24.867.000,00			24.867.000,00
						<i>свега за програмску активност 0602-0009 - функција 110</i>	9.604.000,00		9.604.000,00	24.867.000,00			24.867.000,00
						Укупно за програм 15	9.704.000,00		9.704.000,00	24.967.000,00			24.967.000,00
						УКУПНО РАЗДЕО 3	21.820.475,00	0,00	0,00	21.820.475,00	37.083.475,00	0,00	0,00
4						ОПШТИНСКА УПРАВА БОСИЛЕГРАД ЈБК 04602			0,00				0,00
4	1.01		130			Програм Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије-Пројекти			0,00				0,00
4	1.01	0501-5001	130	47	511	„Реконструкција фасаде, уградња система за вентилацију са рекуперацијом и замена постојећих светиљки ЛЕД светиљкама на згради	431.066,00		431.066,00	431.066,00		10.139.574,00	10.570.640,00

		4001				помогнемо социјално угроженим особама	,00			,00	0			0
4	1.06	0902-4002	020	102	463	Пројекат Здравствена помоћ у кући старим и социјално угроженим особама	10.671.972,00			10.671.972,00	12.330.586,00			12.330.586,00
4					01	Приходи из буџета	80.853.596,00			80.853.596,00	92.029.901,00			92.029.901,00
4						Укупно за пројекте	80.853.596,00			80.853.596,00	92.029.901,00			92.029.901,00
4	1.06					0902-Пројекти				0,00				0,00
4		0902-5006	070	113	423		12.000,00			12.000,00	12.000,00			12.000,00
4		0902-5007	070	114	511	"Пренамена зграде бивше Ветеринарске станице у објекат социјалне заштите за смештај старијих, изнемоглих, социјално, породичном, сексуалном и другим терором угрожених лица у Босилеграду"	19.300.000,00			19.300.000,00	850.000,00	18.935.281,00		19.785.281,00
4						Укупно за пројекте	19.392.000,00	0,00	1.520.397,00	20.912.397,00	942.000,00	0,00	20.455.678,00	21.397.678,00
4						Извори финансирања за функцију 070				0,00				0,00
4						01-Приходи из буџета	19.392.000,00			19.392.000,00	942.000,00			942.000,00
						06-Текуће донације од међународних организација						18.935.281,00		
4						07 Текући трансфери	0,00	840.000,00	840.000,00	0,00	840.000,00	840.000,00		840.000,00
4						13 Пренета неутрошена средства		680.397,00	680.397,00			680.397,00		680.397,00
4						Укупно за програм 11	146.586.412,00	0,00	2.750.535,00	149.336.947,00	147.124.620,00	0,00	21.685.816,00	168.810.436,00
4					463	Средње образовање				0,00				0,00
4						Програм 10 средње образовање				0,00				0,00
4	1.07	2004-0001	920		463	ПА 0001 Функционисање средњих школа				0,00				0,00
4			920	115		Текући трансфери	4.522.830,00			4.522.830,00	5.789.000,00			5.789.000,00
4						Извори финансирања за ПА2004-0001, функцију 920, 01 Приходи из буџета	4.522.830,00			4.522.830,00	5.789.000,00			5.789.000,00
4						Укупно за ПА 2004-0001	4.522.830,00			4.522.830,00	5.789.000,00			5.789.000,00
4						Укупно за програм 10	4.522.830,00	0,00	0,00	4.522.830,00	5.789.000,00	0,00	0,00	5.789.000,00
4					463	Програм 9 Основно образовање				0,00				0,00
4	1.08	2003-0001				ПА 0001 Функционисање основних школа				0,00				0,00
4			912	116		Текући трансфери	21.800.000,00			21.800.000,00	22.400.000,00			22.400.000,00
4						Извори финансирања за ПА2002-0001 01 Приходи буџета	21.800.000,00			21.800.000,00	22.400.000,00			22.400.000,00
4						Укупно за функцију 912	21.800.000,00			21.800.000,00	22.400.000,00			22.400.000,00
4						Укупно за ПА 2003-0001	21.800.000,00			21.800.000,00	22.400.000,00			22.400.000,00
4						Укупно за програм 9	21.800.000,00	0,00	0,00	21.800.000,00	22.400.000,00	0,00	0,00	22.400.000,00
4						ПРОГРАМ 7 ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА				0,00				0,00
4	1.09					Пројекти 0701-				70.000.000,00				70.000.000,00
4		0701-5016	451	296	511	Реконструкција општинског пута до планине Црноок у циљу побољшања туристичких капацитета општине Босилеград					6.270.575,00			6.270.575,00
4						Извори финансирања за функцију 451				0,00				0,00
4						01-Приходи из буџета	526.300,00			526.300,00	6.796.875,00			6.796.875,00
4						07 Трансфери од других нивоа власти		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
4						13 Пренета неутрошена средства		7.500,00	7.500,00	0,00		7.500,00		7.500,00
4						15 Пренета неутрошена средства		252.000,00	252.000,00			252.000,00		252.000,00
4						Укупно за функцију 451	526.300,00	0,00	7.752,00	8.278.300,00	6.796.875,00	0,00	7.752,00	14.548.875,00

4						Укупно за програм 7	70.086.932,00	0,00	9.909.511,00	79.996.443,00	76.357.507,00	0,00	9.909.511,00	86.267.018,00
4						Програм 5 Развој пољопривреде				0,00				0,00
						ПА 0002 Мере подршке руралном развоју- Буџетски Фонд за развој пољопривреде				0,00				0,00
4	1.11	0101-0002	421							0,00				0,00
4	1.11		421	165	423	Услуге по уговору	51.000,00			51.000,00	95.000,00			95.000,00
						Извори финансирања за ПАО101-0002 и функцију 421 01Приходи из буџета	104.000,00			104.000,00	148.000,00			148.000,00
4					01	Укупно за ПАО101-0002	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00	148.000,00	0,00	0,00	148.000,00
4						Укупно за функцију 421	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
4						Укупно за програм 5	9.511.068,00	0,00	0,00	9.511.068,00	9.555.068,00	0,00	0,00	9.555.068,00
4						Укупно за главу 3	29.468.408,00	0,00	3.950,00	33.418.408,00	29.468.408,00	0,00	3.950,00	33.418.408,00
4	4		820			Центар за културу ЈББК 04643				0,00				0,00
4						Програм 13 Развој културе				0,00				0,00
4	4.01	1201-0001	820			ПА Функционисање локалних установа културе				0,00				0,00
4			820	239	421	стални трошкови	1.377.500,00	176.000,00		1.553.500,00	1.390.000,00	165.000,00		1.555.000,00
4			820	240	482	Порези и таксе (860 извор 13)	54.000,00	41.500,00		95.500,00	94.000,00	21.500,00		115.500,00
4			820	243	512	Машине и опрема	438.000,00	255.000,00		693.000,00	443.000,00	162.000,00		605.000,00
4			820	244	515	Нематеријална имовина	50.000,00			50.000,00	18.500,00			18.500,00
4						Укупно за ПА1201-0001	17.540.818,00	600.000,00	0,00	18.140.818,00	17.566.818,00	476.000,00	0,00	18.042.818,00
4	4.02	1201-0002				Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа				0,00				0,00
4			820	245	422	Трошкови путовања	158.400,00	146.700,00		305.100,00	158.400,00	114.700,00	36.000,00	309.100,00
4			820	246	423	Услуге по уговору	1.090.000,00	586.000,00		1.676.000,00	2.267.000,00	711.000,00	124.000,00	3.102.000,00
4			820	247	424	Специјализоване услуге	500.000,00	100.000,00		600.000,00	230.000,00	216.000,00		446.000,00
4			820	248	425	Услуге за одржавање	350.000,00	168.000,00		518.000,00	525.000,00	86.000,00		611.000,00
4			820	249	426	Материјал	518.000,00	150.000,00		668.000,00	605.000,00	147.000,00	20.000,00	772.000,00
4						Укупно за ПА1201-0002	2.616.400,00	1.150.700,00	0,00	3.767.100,00	3.785.400,00	1.274.700,00	180.000,00	5.240.100,00
4						Извори финансирања за Програм 13 ПА 1201-0001, ПА 1201-0002, раздео 4, главу 4.01 и 4.02 и функцију 820				0,00				0,00
4						01 Приходи из буџета	20.157.218,00			20.157.218,00	21.352.218,00			21.352.218,00
4						07 Трансфери других нивоа власти				0,00			180.000,00	0,00
4	4.03	1201-4006	820			Пројекат "Култура уређења окружења као продужетак основног садржаја"				0,00				0,00
4			820	253	423	Услуге по уговору	1.247.832,00			1.247.832,00	1.285.324,00			1.285.324,00
4			820	255	511	Зграде и грађевински објекти	642.942,00			642.942,00	0,00			0,00
4						Укупно за 1201-4006	3.381.796,00	0,00	0,00	3.381.796,00	2.776.346,00	0,00	0,00	2.776.346,00
4						Извори финансирања за Програм 13 1201-П1, раздео 4, главу 4.03 и функцију 820				0,00				0,00
4						01 Приходи из буџета	3.381.796,00	0,00		3.381.796,00	2.776.346,00	0,00		2.776.346,00
4	4.04	1201-4007	820			Пројекат "Дигитална аудиотека-Дигитализација аудио културног наслеђа" фаза 2								
4			820	258	423	Услуге по уговору	2.082.052,00			2.082.052,00	1.532.052,00			1.532.052,00
4						Укупно за 1201-4007	3.738.268,00	0,00	0,00	3.738.268,00	3.188.268,00	0,00	0,00	3.188.268,00
4						Извори финансирања				0,00				0,00

						за Програм 13 1201-4007, , раздео 5 , главу 4.04 и функцију 820																		
4						01 Приходи из буџета								0,00										0,00
4						Укупно за програм 13	27.489.456,00	1.750.700,00	0,00		29.240.156,00	27.529.006,00	1.750.700,00	180.000,00	29.459.706,00									0
4						Укупно за главу 4	27.489.456,00	1.750.700,00	0,00		29.240.156,00	27.529.006,00	1.750.700,00	180.000,00	29.459.706,00									0
4	6					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈБК 71246																		0,00
4						ПРОГРАМ 15																		0,00
4	6.01	0602-0002	160			ПА 0002 Функционисање месних заједница																		0,00
4			160	283	421	Стални трошкови	450.000,00				450.000,00	460.000,00			460.000,00									460.000,00
4			160	287	426	Материјал	150.000,00				150.000,00	240.000,00			240.000,00									240.000,00
4						Извори финансирања за Главу 6.01. Програм 15 , ПА 0602-0002 и функцију 160																		0,00
4						Приходи из буџета	915.000,00				915.000,00	1.015.000,00			1.015.000,00									1.015.000,00
4						Укупно за функцију 160	915.000,00	0,00	0,00		915.000,00	1.015.000,00	0,00	0,00	1.015.000,00									1.015.000,00
4						укупно за програмску активност 0602-0002	915.000,00				915.000,00	1.015.000,00			1.015.000,00									1.015.000,00
4						Укупно за програм 15	915.000,00	0,00	0,00		915.000,00	1.015.000,00	0,00	0,00	1.015.000,00									1.015.000,00
4						УКУПНО ЗА ГЛАВУ 6:	915.000,00	0,00	0,00		915.000,00	1.015.000,00	0,00	0,00	1.015.000,00									1.015.000,00
4						УКУПНО РАЗДЕО 5	524.080.570,00	2.291.525,00	81.454.865,00		607.826.960,00	547.734.613,00	2.291.525,00	110.709.720,00	660.735.858,00									660.735.858,00
4						УКУПНО	563.069.777,00	2.291.525,00	81.454.865,00		646.816.167,00	601.986.820,00	2.291.525,00	110.709.720,00	714.988.065,00									714.988.065,00

Члан 6.

По IV. ребалансу буџета извршене су измене и исправке техничких грешака у члану 7 у посебном делу одлуке у ниже датом табеларном прегледу

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМСКОГ ДЕЛА БУЏЕТА

Назив	Шифра		Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Оценвана вредност 2021	Циљна вредност 2022		расходи средстава из извора 01, са редовног рачуна буџета по III ребалансу	расходи средстава из извора 04, са ИБК по III ребалансу	расходи средстава из осталих извора, 05-12 и 13/15 и 56 по III ребалансу	Укупна јавна средства по III ребалансу	расходи средстава из извора 01, са редовног рачуна буџета по IV ребалансу	расход и средстава из извора 04, са подрач. ИБК по IV ребалансу	расходи средстава из осталих извора, 05-12 и 13/15 и 56 по IV ребалансу	Укупна јавна средства по IV ребалансу
	Програмска активност / Пројекат	Основ															
3	2	2							4,00	6,00	4,00	7,00	4,00	6,00	4,00	7,00	
Програм 5. Развој пољопривреде									9.511.068,00	0,00	0,00	9.511.068,00	9.555.068,00	0,00	0,00	9.555.068,00	
Подстицаји пољопривредној производњи	0101-0002	Закон о општинској самоуправи ЗБС	Унапређење пољопривредне производње у граду/општини	Раст производње и стабилност дохода	Број регистрованих пољопривредних газдинстава	20%	25%		104.000,00	0,00		104.000,00	148.000,00	0,00		148.000,00	
Програм 7. Путна инфраструктура									70.086.932,00	0,00	9.909.511,00	79.996.443,00	76.357.507,00	0,00		9.909.511,00	86.267.018,00

Реконструкција општинског пута до планине Црноок у циљу побољшања туристичких капацитета општине Босилеград		Закон о јавним путевима, Закон о планирању и изградњи Закон о јавним набавкама и закон о безбедности саобраћаја	Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо	Дужина изградњених саобраћајних саобраћајних које су у надлежност општине											6.270.575,00		6.270.575,00								
Програм 9. Основно образовање																			21.800.000,00	0,00	0,00	21.800.000,00	22.400.000,00	0,00	0,00	22.400.000,00
Функционисање основних школа	2002-0001	Закон о основном образовању и васпитању ЗБС	Доступност основног образовања свој деци са територије града/општине у складу са прописаним стандардима	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Просечан број деце који су обухваћени основним образовањем	556	568							21.800.000,00	0,00			21.800.000,00	22.400.000,00	0,00						22.400.000,00
Програм 10. Средње образовање																			4.522.830,00	0,00	0,00	4.522.830,00	5.789.000,00	0,00	0,00	5.789.000,00
Функционисање средњих школа	2003-0001	Закон о основама система образовања и васпитања ЗБС	Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја града/општине и привреде	Потпуни обухват средњим образовањем и васпитањем	Просечан број деце који су обухваћени средњим образовањем	184	192							4.522.830,00	0,00			4.522.830,00	5.789.000,00	0,00						5.789.000,00
Програм 11. Социјална и дечја заштита																			146.586.412,00	0,00	2.750.535,00	149.336.947,00	147.124.620,00	0,00	21.685.816,00	168.810.436,00
Социјалне помоћи	0901-0001	закон о локалној самоуправи, Закон о црвеном крсту, Одлука о проширеним правима из области социјалне заштите	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву града/општине	Развој услуга социјалне заштите које су у мандату локалне самоуправе којима се доприноси унапређењу положаја грађан	Број ванцијоних услуга социјалне заштите	1450	1950							27.780.720,00	0,00			27.780.720,00	35.592.623,00	0,00						35.592.623,00

		те		а који припадају угроженим групама															
Пројекат Ми смо ту да помогнемо социјално угроженим особама	0901-4001	закон о локалној самоуправи, Закон о црвеном крсту, Одлука о проширеним правима из области социјалне заштите	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву града/општине	Развој услуга социјалне заштите које су у мандату локалне самоуправе којима се доприноси унапређењу положаја грађана који припадају угроженим групама	Број ванцистичких услуга социјалне заштите	1450	1950			70.181.624,00		70.181.624,00	79.699.315,00					79.699.315,00	
Пројекат Здравствена помоћ у кући старијим и изнемоглима	0901-4002	закон о локалној самоуправи, Закон о црвеном крсту, Одлука о проширеним правима из области социјалне заштите	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву града/општине	Развој услуга социјалне заштите које су у мандату локалне самоуправе којима се доприноси унапређењу положаја грађана који припадају угроженим групама	Број ванцистичких услуга социјалне заштите	1450	1950			10.671.972,00		10.671.972,00	12.330.586,00					12.330.586,00	
"Пренамена зграде бивше Ветеринарске станице у објектима социјалне заштите за смештај старијих, изнемоглих, социјално, породичном, сексуалном и другим терором угрожених лица у Босилеграду"	0901-4007	закон о локалној самоуправи, Закон о црвеном крсту, Одлука о проширеним правима из области социјалне заштите	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву града/општине	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број деце која није обухваћена предшколским образовањем	28	60%	75%	85%	19.300.000,00		19.300.000,00	850.000,00					18.935.281,00	19.785.281,00

Програм 13. Развој културе										41.007.9 91,00	2.291 .525, 00	1.703. 558,0 0	45.003.0 74,00	41.047.5 41,00	2.291.5 25,00	1.883 .558, 00	45.222.6 24,00
Функцио нисање локалних установа културе	1201- 0001	Очување, унапређење и представљање културног- историјско г наслеђа, културне разноврсно сти, продукције и стваралашт ва у локалној заједници; Остварива ње права грађана информиса ње и унапређење јавног информиса ња	Закон о култур и и били отечко - инфор мацио ној делатн ости	Подсти цање развоја култур е кроз јачање капаци тета устано ва култур е	Проце нат учешћа трошк ова зарада у буџет у устан ова култур е					26.589.3 33,00	1.140 .825, 00		27.730.1 58,00	26.615.3 33,00	1.016.8 25,00		27.632.1 58,00
Функцио нисање локалних установа културе	1201- 0002	Очување, унапређење и представљање културног- историјско г наслеђа, културне разноврсно сти, продукције и стваралашт ва у локалној заједници; Остварива ње права грађана информиса ње и унапређење јавног информиса ња	Закон о култур и и били отечко - инфор мацио ној делатн ости	Подсти цање развоја култур е кроз јачање капаци тета устано ва култур е	Проце нат учешћа трошк ова зарада у буџет у устан ова култур е					2.616.40 0,00	1.150 .700, 00		3.767.10 0,00	3.785.40 0,00	1.274.7 00,00	180.0 00,00	5.240.10 0,00
Пројекат "Култура уређења окоже ња као продуже так основно г садржаја "	1201- 4006	Очување, унапређење и представљање културног- историјско г наслеђа, културне разноврсно сти, продукције и стваралашт ва у локалној заједници; Остварива ње права грађана информиса ње и унапређење јавног информиса ња	Закон о култур и и били отечко - инфор мацио ној делатн ости	Подсти цање развоја култур е кроз јачање капаци тета култур не инфрас труктур е	Укупн о издвајање за културу у оквиру локалног буџета					3.381.79 6,00			3.381.79 6,00	2.776.34 6,00			2.776.34 6,00

					локално стано вништ во														
ПА Текућа буџетска резерва	0602-0009	Закон о локалној самоуправи	Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација	Одржи во управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број донетих аката органа и служби града/општине						9.604.000,00	0,00		24.867.000,00	0,00			24.867.000,00	
Ванредне ситуације	0602-0014	Закон о локалној самоуправи	ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	0	2	4	4		3.605.700,00			8.105.700,00				8.105.700,00	
Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	501	501	закон о енергетици Закон о ефикасном коришћењу енергије	закон о енергетици Закон о ефикасном коришћењу енергије	Активности у области зградства						1.481.066,00	0,00	6.044.996,00	7.526.062,00	2.881.066,00	0,00		16.184.570,00	19.065.636,00
„Реконструкција фасаде, уградња система за вентилацију са рекуперацијом и замена постојећих светилки и ЛЕД светилкама на згради општине	0501-5001	Закон о ефикасном коришћењу енергије	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Одржи во управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број донетих аката органа и служби града/општине						431.066,00		431.066,00	431.066,00				10.139.574,00	10.570.640,00

Босилеград				е самоуп раве													
Пројекат енергетска санација стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Босилеград	0501-5006	Закон о ефикасном коришћењу енергије	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број донетих аката органа и служби града/општине					1.000,00 0,00		1.000,00 0,00	2.400,00 0,00		2.400,00 0,00		
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ										563.069. 777,00	2.291. .525, 00	81.45 4.865, 00	646.816. 167,00	601.986. 820,00	2.291.5 25,00	110.7 09.72 0,00	714.988. 065,00

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД, дана 14.09.2022. године, број:06-252/22

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимир, с.р.

390.

На основу члана 41. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/19), члана 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 –др закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“ бр. 13/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 14. септембра 2022. године донела је

О Д Л У К У

О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
БОСИЛЕГРАД

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Туристичке организације општине

Босилеград – Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Босилеград („Службени гласник града Врања“ број 83/13) са Законом о туризму.

Туристичка организација општине Босилеград, уписана у регистар Привредног суда Лесковац, бр. регистарског улошка 5-298-00 од 22.09.2021. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања

Члан 2.

Туристичка организација општине Босилеград (у даљем тексту: Туристичка организација) основана је ради промоције и развоја туризма на територији општине Босилеград, као и обављања других послова утврђених овом одлуке.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Туристичке организације;
- 3) делатностима Туристичке организације;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Туристичкој организацији и Туристичке организације према оснивачу;
- 5) уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 6) изворима финансирања Туристичке организације;

- 7) органима Туристичке организације и њиховој надлежности;
- 8) заступању Туристичке организације;
- 9) правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 10) заштити животне средине;
- 11) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Туристичка организација;
- 12) статуту и другим општим актима Туристичке организације;
- 13) престанку Туристичке организације.

II ПОДАТЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Туристичке организације

Члан 4.

Оснивач Туристичке организације је општина Босилеград (у даљем тексту: оснивач) улица Георги Димитрова број 82, матични број 07197144.

Права оснивача остварује Скупштина општине Босилеград.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Туристичке организације

Члан 5.

Туристичка организација послује под следећим пословним именом: Туристичка организација општине Босилеград Босилеград.

Скраћено пословно име је : ТОБ. Скраћено пословно име користи се под истим условима под којим се користи пословно име.

О промени пословног имена одлучује Управни одбор Туристичке организације, уз сагласност оснивача.

Седиште Туристичке организације

Члан 6.

Општина Босилеград уступа на коришћење Туристичкој организацији објекат из пројекта „Привођење намени објеката бивших караула“, Градиште Босилеград, где ће и бити седиште Туристичке организације.

О промени седишта Туристичке организације одлучује Управни одбор Туристичке организације, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Туристичке организације

Члан 7.

Туристичка организација има печат и штамбиљ.

Печат Туристичке организације има облик круга пречника 50 мм, који садржи текст: Туристичка организација општине Босилеград. Текст печата исписан је на српском језику чириличним писмом.

Штамбиљ Туристичке организације је четвртастог облика и садржи текст „Туристичка организација општине Босилеград“ и рубрике за упис броја предмета и датум. Текст штамбиља исписан је на српском језику чириличним писмом.

Члан 8.

Туристичка организација има свој заштитни знак, чији изглед утврђује Управни одбор Туристичке организације, уз сагласност оснивача.

IV ПОСЛОВИ И ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 9.

Туристичка организација обавља послове:

- 1) промоције и развоја туризма општине Босилеград;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму
- 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са плановима и програмима Туристичке организације и одговарајућим плановима и програмима оснивача;
- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Босилеград (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, online средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
- 5) прикупљања и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди туристичком промету на територији општине Босилеград, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљања туристичког простора;
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;

- 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) праћење, анализа и предлагање мера у вези са туристичком сигнализацијом;
- 12) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 13) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 14) пружање стручне помоћи и инструкција учесницима туристичке понуде;
- 15) праћење, анализа и предлагање мера у вези са износом и наплатом боравишне таксе;
- 16) послови на стицању сопствених прихода, у складу са законом;
- 17) у вези са обављањем привредне делатности, као о друге активности у складу са Законом, оснивачким актом и статутом.

Туристичка организација је дужна да годишњи програм рада и програмских активности из става 1. тачка 3) овог члана, пре њиховог усвајања, достави Туристичкој организацији Србије на прибављање претходне сагласности у делу плана промотивних активности.

Туристичка организација је дужна да на захтев министарства надлежног за послове туризма Туристичке организације Србије у року од 15. дана достави тражене податке, упитнике, анализе и друге информације из става 1. тачка 13) овог члана.

Делатности Туристичке организације

Члан 10.

Туристичка организација обавља и у одговарајући регистар уписује следеће делатности

- 84 13 - уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије,
- 79 90 – остале услуге резервације и делатност повезане с њима,
- 55.10 - хотели и сличан смештај,
- 55.30 - делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице,
- 55.20 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
- 47.78 - трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама - продаја на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета,
- 47.26 - трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама,
- 56.10 - делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 82.30 - организовање састанака и сајмова,

- 93.19 - остале спортске активности,
- 58.13 - издавање новина,
- 58.14 - издавање часописа и периодична издања,
- 59.20 - издавање звучних записа,
- 58.19 - остала издавачка делатност,
- 73.20 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 74.20 - фотографске услуге,
- 70.22 - консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 61 - телекомуникације,
- 49.39 - остали превоз путника у копненом саобраћају,
- 61.10 - емитовање радио програма,
- 60.20 - производња и емитовање ТВ програма.

Упис Туристичке организације у регистар

Члан 11.

Туристичка организација основана је за обављање делатности и послова утврђених овом одлуком и уписана у регистар у складу са законом.

У МЕЃУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Правни статус Туристичке организације

Члан 12.

Туристичка организација има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Туристичка организација у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Правни оквир

Члан 13.

Туристичка организација послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији, примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

Туристичка организација послује као индиректни корисник средстава буџета оснивача.

Удео оснивача у основном капиталу Туристичке организације

Члан 14.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Туристичкој организацији, као и права по основу стеченог удела.

Удео општине Босилеград, као оснивача и јединог члана, у капиталу Туристичке организације је 100%.

Однос према Оснивачу

Члан 15.

Скупштина општине Босилеград у складу са законом:

- именује и разрешава директора Туристичке организације,
- именује вршиоца дужности директора Туристичке организације,
- именује и разрешава председника и чланове Управног одбора Туристичке организације,
- именује и разрешава председника и чланове Надзорног одбора Туристичке организације,
- посебним актом може да утврди услове и мерила за одређивање накнада за рад председницима и члановима Управног и Надзорног одбора Туристичке организације,
- утврђује висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма

Туристичке организације, на основу стратешких докумената и предложеног годишњег програма рада Туристичке организације,

- одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини општине Туристичкој организацији,
- одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине на којима право коришћења има Туристичка организација, у складу са законом,
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом општине Босилеград.

У случају поремећаја у пословању Туристичке организације, Скупштина општине предузеоће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Туристичке организације, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење органа Туристичке организације,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања послова и делатности Туристичке организације.

Члан 16.

Туристичка организација подноси надлежним органима оснивача предлог финансијског плана и предлог годишњег програма пословања, у складу са законом.

Туристичка организација је дужна да оснивачу поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Заштита општег интереса у делатности за коју је Туристичка организација основана

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Туристичка организација основана, Скупштина општине Босилеград даје сагласност на:

- Статут Туристичке организације,
- статусне промене,
- одлуку о промени имена Туристичке организације,
- одлуку о промени седишта Туристичке организације,
- одлуку о промени делатности Туристичке организације,
- вишегодишње планове рада и развоја Туристичке организације,
- годишњи програм рада Туристичке организације,
- годишњи финансијски план,
- друге одлуке којима се уређује обављање послова и делатности Туристичке организације, у складу са законом и овом одлуком.

Општинско веће општине Босилеград, као надлежни орган оснивача, даје сагласност на:

- акт о организацији и систематизацији послова у Туристичкој организацији,
- акт којим се регулишу зараде запослених у Туристичкој организацији.

Општинско веће општине Босилеград, као надлежни орган оснивача, даје сагласност на повећање броја запослених у Туристичкој организацији.

Оснивачка права

Члан 18.

Туристичка организација, уз сагласност оснивача, у циљу планирања, координације и управљања туристичким активностима, може са другом туристичком организацијом, привредним друштвом, другим правним лицем и предузетником који обавља делатност из области саобраћаја, туризма, угоститељства, промета робе и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности, основати организацију за оперативне, маркетиншке и промотивне послове.

Делокруг рада и начин финансирања, као и међусобна права и обавезе Туристичке организације и оснивача из става 1. овог члана уређују се уговором.

У случају из става 1. овог члана Туристичка организација доставља обавештење надлежном министарству надлежном за послове туризма.

VI ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 19.

Средства за рад Туристичке организације обезбеђују се из:

- 1) прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода;
- 2) донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) средстава буџета Републике Србије;
- 4) средстава буџета оснивача,
- 5) других извора, у складу са законом.

VII ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Органи Туристичке организације

Члан 20.

Органи Туристичке организације су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Чланове Управног и Надзорног одбора и директора именује и разрешава Скупштина општине. Органи Туристичке организације именују се на период од четири године.

Управни одбор

Члан 21.

Управни одбор Туристичке организације има пет чланова.

У Управни одбор именују се по један представник оснивача и представник запослених, а остали чланови Управног одбора именују се, на предлог оснивача, из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Члан 22.

Управни одбор:

- 1) доноси статут Туристичке организације;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом;
- 4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- 5) доноси одлуку о оснивању представништва у иностранству и информативних центара у земљи;
- 6) доноси правилник о раду;

7) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Акта из тачака 1), 3), 4), 5) и 6) овог члана доносе се уз сагласност оснивача.

Члан 23.

Управни одбор има председника и заменика председника.

Председник Управног одбора Туристичке организације:

- 1) сазива седнице Управног одбора и председава тим седницама;
- 2) предлаже дневни ред за седнице Управног одбора;
- 3) покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) потписује акта која доноси Управни одбор;
- 5) стара се о примени Статута и других општих аката Туристичке организације;
- 6) обавља и друге послове у складу са статутом и другим општим актима Туристичке организације.

Члан 24.

Управни одбор Туристичке организације ради и одлучује на седницама, које се одржавају по потреби, а најмање два пута годишње. Седница Управног одбора се може одржати, ако присуствује већина чланова Управног одбора, а Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Туристичке организације има три члана од којих је један представник оснивача.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Надзорни одбор Туристичке организације:

- 1) врши надзор над пословањем о чему најмање једном годишње извештава Управни одбор Туристичке организације и Скупштину општине Босилеград,
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли сусачињени у складу са прописима, и то пре усвајања на Управном одбору Туристичке организације, и о томе саставља извештај који доставља директору, Управном одбору и надлежном органу оснивача,
- 3) доноси пословник о свом раду и
- 4) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Члан 26.

Надзорни одбор одлучује на својим седницама већином гласова својих чланова.

Седница Надзорног одбора се може одржати, ако присуствује већина чланова Надзорног одбора, а Надзорни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Директор

Члан 27.

Директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина општине Босилеград на предлог Општинског већа.

Избор директора Туристичке организације врши се у складу са прописима који се односе на запослене у јавним службама.

Директор Туристичке организације:

1)представља и заступа Туристичку организацију,

2)организује и руководи радом Туристичке организације,

3)доноси правилник о организацији и систематизацији послова, уз сагласност Општинског већа општине Босилеград,

4)предлаже акте које доноси Управни одбор,

5)извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,

6) стара се о законитости рада,

7) одговара за коришћење и располагање имовином и

8) врши друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 28.

Директор Туристичке организације мора да поседује:

1)стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

2)радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;

3)активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

Члан 29.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Туристичке организације у

случају када директору престане дужност пре истека времена на које је именован.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за директора из члана 28. став 1. тачка 1) и тачка 3) ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе, одговорности и овлашћења директора.

Члан 30.

Директор Туристичке организације може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

1) на лични захтев,

2) ако дужност директора не врши у складу са законом, овом одлуком, Статутом и другим општим актом,

3)ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује штету

Туристичкој организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу да настану веће сметње у раду Туристичке организације,

4)ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини

недостојним за обављање дужности директора и

5) из других разлога утврђених законом и статутом.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 31.

Туристичку организацију заступа и представља директор, у складу са законом. У случају спречености директора, замењује га лице које он одреди.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 32.

Туристичка организација је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Туристичке организације детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

X ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА И ДЕЛАТНОСТИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Унутрашња организација Туристичке организације

Члан 33.

Туристичка организација послује као јединствена радна целина.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, који доноси директор Туристичке организације, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Јавност у раду

Члан 34.

Рад Туристичке организације је јаван.

Јавност рада остварује се пружањем информација средствима јавног информисања, јавношћу рада Управног одбора Туристичке организације, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и програма рада Туристичке организације.

Доступност информација

Члан 35.

Доступност информација од јавног значаја Туристичке организације обезбеђује се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 36.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Туристичке организације, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Туристичке организације и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XI НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 37.

Надзор над законитошћу рада Туристичке организације врши Скупштина општине Босилеград.

XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 38.

Општи акти Туристичке организације су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Туристичке организације.

Статут, по добијању сагласности надлежног органа оснивача, ступа на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације.

Други општи акти Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом Туристичке организације.

Други општи акти ступају на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Туристичкој организацији, морају бити у складу са општим актима Туристичке организације.

Члан 39.

Статутом, општим актима и другим актима Туристичке организације ближе се уређују унутрашња организација Туристичке организације, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Туристичке организације, у складу са законом и овом одлуком.

XIII ПРЕСТАНАК ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 40.

Туристичка организација се оснива на неограничено време.

Туристичка организација може бити укинута у складу са законом:

- 1) ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности,
- 2) ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Туристичке организације ако:

- 1) не постоји потреба за њеном делатношћу,
- 2) потребе за делатношћу Туристичке организације могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин,
- 3) не оставрује законом утврђене циљеве и задатке.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Туристичка организација је дужна да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 42.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Босилеград ("Службени гласник града Врања", број 83/13) које нису у сагласности са овом одлуком.

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 14.09.2022. године, број: 06-252/2022

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров,с.р.

391.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 14. Став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/1995, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015-др.закони), и члана 40. и 141 . Статута општине Босилеград („Службени гласник Града Врања“, бр. 3/2019), Скупштина општине

Босилеград, на седници одржаној 14. септембара 2022 године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОДРЕЂИВАЊУ АУТОБУСКИХ
СТАЈАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД**

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се аутобуска стајалишта која се могу користити за обављање линијског превоза путника на територији општине Босилеград .

Члан 2.

Аутобуским стајалиштем сматра се уређен простор поред коловоза, односно означен простор на коловозу, на којем се заустављају аутобуси ради укрцавања и искрцавања путника.

Члан 3.

На територији општине Босилеград одређују се следећа аутобуска стајалишта:

1) на државном путу II-V реда бр. 444, за правац Босилеград –Бистар у оба смера , одређују се стајалишта на следећим местима и то:

Назив стајалишта	Улица и број
Босилеград	Георги Димитров 63 в

Назив стајалишта	Назив и категорија пута и ближа одредница (број катастарске парцеле)
Рајчиловци	Државни пут II-V реда бр. 444, КП бр. 3384, КО Рајчиловци
Радичевци	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр.1740, КО Радичевци
Млекоминци	Државни пут II-V реда бр. 444 Млекоминци КП бр. 1353, КО Млекоминци
Рибарци	Државни пут II-V реда бр. 444 Рибарци КП бр.2088, КО Рибарци
Бранковци	Државни пут II-V реда бр. 444 Бранковци КП бр. 3775, КО Бранковци
Рикачево	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 3756, КО Рикачево
Бистар	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 4297, КО Бистар

2) на државном путу II-V реда бр. 444, за правац Босилеград – Караманица у оба смера , одређују се стајалишта на следећим местима и то:

Назив стајалишта	Улица и број
Босилеград	Георги Димитров 63 в

Назив стајалишта	Назив и категорија пута и ближа одредница (број катастарске парцеле)
Краин дол	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 3384, КО Рајчиловци
Рајчиловци село	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 3384, КО Рајчиловци
Рогљинци	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 3384, КО Рајчиловци
Радичевци	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 1740, КО Радичевци
Млекоминци	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 1353, КО Млекоминци
Бреснички Мост	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 2088, КО Рибарци
Рибарци	Државни пут II-V реда бр. 444 бр.2088, КО Рибарци
Бранковци	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 3775, КО Бранковци
Рикачево	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 3756, КО Рикачево
Брањовички рид	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр.3780, КО Рикачево
Бистар	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 4297, КО Бистар
Доње Гламино	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 5694, КО Доње Гламино
Горње Гламино	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 9623, КО Горње Гламино
Лучка Долина	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 9624, КО Горње Гламино
Баратарци	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 9624, КО Горње Гламино
Караманица	Државни пут II-V реда бр. 444 КП бр. 3452, КО Караманица

3) на државном путу II –А реда бр. 234, за правац Босилеград – Дукат у оба смера , одређују се стајалишта на следећим местима и то:

Назив стајалишта	Улица и број
Босилеград	Георги Димитров 63 в

Назив стајалишта	Назив и категорија пута и ближа одредница (број катастарске парцеле)
Глошки дол	Државни пут II –А реда бр. 234 КП бр.7719, КО Гложје
Обе реке	Државни пут II –А реда бр. 234 КП бр. 7719, КО Гложје
Црква Црноштица	Државни пут II –А реда бр. 234 КП бр.5875/2, КО Црноштица
Голема Река	Државни пут II –А реда бр. 234

	КП бр. 5875/2, КО Црношtica
Дукат Центар	Државни пут II –А реда бр. 234 КП бр. 10343, КО Дукат

4) на државном путу II -А реда бр. 231, за правац Босилеград – Г.Лисина – Г Ржана у оба смера , одређују се стајалишта на следећим местима и то:

Назив стајалишта	Улица и број
Босилеград	Георги Димитров 63 в

Назив стајалишта	Назив и категорија пута и ближа одредница (број катастарске парцеле)
Доња Лисина	Државни пут II -А реда бр. 231 КП бр. 8498, КО Доња Лисина
Горња Лисина	Државни пут II -А реда бр. 231 КП бр. 10682, КО Горња Лисина
Доња Ржана	Државни пут II -А реда бр. 231 КП бр. 2951, КО Доња Ржана
Тосина Воденица	Државни пут II -А реда бр. 231 КП бр. 2951, КО Доња Ржана

5) на државном путу II -А реда бр. 231, за правац Босилеград – Г.Лисина у оба смера , одређују се стајалишта на следећим местима и то:

Назив стајалишта	Улица и број
Босилеград	Георги Димитров 63 в

Назив стајалишта	Назив и категорија пута и ближа одредница (број катастарске парцеле)
Доња Лисина	Државни пут II -А реда бр. 231 КП бр. 8498, КО Доња Лисина
Горња Лисина	Државни пут II -А реда бр. 231 КП бр. 10682, КО Горња Лисина

6) на државном путу II - В реда бр. 442, за правац Босилеград – Горња Љубата у оба смера , одређују се стајалишта на следећим местима и то: Босилеград улица Георги Димитров 63 в, АС Глошки Дол КП бр.7719, КО Гложје , АС Обе реке КП бр.7719 , КО Гложје , АС Клисуре КП бр.8621, КО Доња Љубата , АС Шуглевци КП бр. 8620, КО Доња Љубата , АС Доња Љубата КП бр. 8618, КО Доња Љубата , АС Широки Дол КП бр. 5288 , КО Доња Љубата и АС Горња Љубата КП бр. 16574/1 КО Горња Љубата.

Назив стајалишта	Улица и број
Босилеград	Георги Димитров 63 в

Назив стајалишта	Назив и категорија пута и ближа одредница (број катастарске парцеле)
Глошки Дол	Државни пут II - В реда бр. 442 КП бр.7719, КО Гложје
Обе реке	Државни пут II - В реда бр. 442 КП бр.7719 , КО Гложје
Клисуре	Државни пут II - В реда бр. 442 КП бр.8621, КО Доња Љубата
Шуглевци	Државни пут II - В реда бр. 442 КП бр. 8620, КО Доња Љубата

Доња Љубата	Државни пут II - В реда бр. 442 КП бр. 8618, КО Доња Љубата
Широки Дол	Државни пут II - В реда бр. 442 КП бр. 5288, КО Доња Љубата
Горња Љубата	Државни пут II - В реда бр. 442 КП бр. 16574/1 КО Горња Љубата

7) на државном путу II - В реда бр. 442, за правац Босилеград – Горња Љубата у оба смера, одређују се стајалишта на следећим местима и то:

Назив стајалишта	Улица и број
Босилеград	Георги Димитров б3 в

Назив стајалишта	Назив и категорија пута и ближа одредница (број катастарске парцеле)
Четврти километар	Државни пут II - В реда бр. 442 КП бр. 5536, КО Паралово
Глошки Дол	Државни пут II - В реда бр. 442 КП бр. 7719, КО Гложје
Обе реке	Државни пут II - В реда бр. 442 КП бр. 7719, КО Гложје
Доња Љубата	Државни пут II - В реда бр. 442 КП бр. 8618, КО Доња Љубата
Широки Дол	Државни пут II - В реда бр. 442 КП бр. 5288, КО Доња Љубата
Горња Љубата	Државни пут II - В реда бр. 442 КП бр. 16574/1, КО Горња Љубата

8) на Општинском путу са ознаком ОП 4 до Општинског пута са ознаком ОП 6 за правац Босилеград –Извор – Милевци – Босилеград у оба смера одређују се стајалишта на следећим местима и то:

Назив стајалишта	Улица и број
Босилеград	Георги Димитров б3 в

Назив стајалишта	Назив и категорија пута и ближа одредница (број катастарске парцеле)
Мутавцинци	Општински пут ознака ОП 4 КП бр. 6108, КО Босилеград 2
Извор	Општински пут ознака ОП 4 КП бр. 4712, КО Извор
Извор-Зларудин	Општински пут ознака ОП 4 КП бр. 4712, КО Извор
Грујинци	Општински пут ознака ОП 5 КП бр. 4194, КО Грујинци
Грујинци село	Општински пут ознака ОП 5 КП бр. 4194, КО Грујинци
Грујинци караула	Општински пут ознака ОП 5 КП бр. 4190, КО Грујинци
Милевци село	Општински пут ознака ОП 6 КП бр. 3236, КО Милевци
Милевци ливада	Општински пут ознака ОП 6 КП бр. 4379, КО Милевци
Маринковци	Општински пут ознака ОП 6

	КП бр.6096, КО Босилеград 2
Добри дол	Општински пут ознака ОП 6 КП бр.6099/2, КО Босилеград 2

Члан 4.

Аутобуско стајалиште мора имати прописане ознаке и изграђену, односно означену саобраћајну површину за заустављање аутобуса и извод из реда вожње.

Извод из реда вожње на аутобуском стајалишту дужан је поставити превозник који обавља линијски превоз путника.

Члан 5.

Послове изградње и одржавања аутобуских стајалишта на општинским путевима и улицама обавља општина Босилеград, а аутобуска стајалишта на државном путу изграђују се уз сагласност управљача пута на предлог општине или превозника који обавља линијски превоз путника.

Члан 6.

О спровођењу ове одлуке стараће се управљач јавног пута.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајна инспекција Општинске управе општине Босилеград. Надлежни инспектор који врши инспекцијски преглед поступа у складу са овлашћењима из Закона о превозу у друмском саобраћају.

Члан 7.

Аутобуска стајалишта која су утврђена овом одлуком могу се користити за регистрацију и оверу реда вожње код надлежног Министарства за послове саобраћаја.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи члан 32. Одлуке о превозу у друмском саобраћају на територији Општине Босилеград („Сл.гл. Пчињског округа“, бр. 04/09 и Сл.гл.града Врања“, бр. 16/15, 2/16 и 10/17).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 14.09.2022. године, број: 06-252/2022

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров,с.р.

392.

На основу члана 31. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32.став 1.тачке 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007, 83/2014,-др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члан 40.став 1.тачке 6. Статута општине Босилеград ("Сл.гласник Града Врања", бр. 3/19), Скупштина општине Босилеград на седнице одржаној дана 14. септембра 2022. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ВОДОВОДУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

Члан 1.

У Одлуци о водоводу на подручју општине Босилеград ("Службени гласник Града Врања", број 29/2014, 8/2015 и 16/2017), члан 21.мења се и гласи:

"Члан 21.

Набавка и замена водомера врши искључиво ЈП"Услуга" по важећим техничким прописима."

Члан 2.

Члан 28. Одлуке мења се и гласи:

"Члан 28.

Главни мерни инструмент за мерење потрошње воде уграђен на месту прикључења инсталације корисника на комуналну инфраструктуру представља сатавни део комуналне инфраструктуре.

Набавка мерног инструмента из става 1.овог члана врши се из надокнаде за прикључак, коју плаћа инвеститор, односно власник непокретности.

Индивидуални мерни инструменти уграђени на инсталацијама корисника, који служе мерењу потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије, су у својини власника појединачних станова, одосно власника појединачних пословних просторија који сnose трошкове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања индивидуалних мерних инструмената."

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 14.09.2022. године, број: 06-252/2022

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

393.

На основу члана 27. став 10. и 11., члана 28. став 2., члана 36. став 6., члана 49. став 3., члана 51. и 52. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 2. став 1., члана 6. и 10. став 1. и 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018) и члана 40. став 1. тачка б., 24. и 35. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/2019), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 14. септембра 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ,
КОРИШЋЕЊУ И УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ
БОСИЛЕГРАД**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, уређује се начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Босилеград, (у даљем тексту: Општина), начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима, као и коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини које користе органи Општине.

*Ствари у јавној својини које користе органи
Општине*

Члан 2.

Ствари у јавној својини које користе органи и организације Општине за остваривање њихових права и дужности чине непокретне и покретне ствари и друга имовинска права, у сладу са законом.

Члан 3.

Прибављање ствари у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке, је прибављање ствари по тржишној вредности, разменом, изградњом и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље).

Изградњом објекта, у смислу ове одлуке, не сматра се реконструкција, адаптација, санација, инвестиционо или текуће одржавање објекта.

Право коришћења ствари, у смислу ове одлуке, је право на држање ствари, коришћење ствари у складу са природом и наменом ствари, давање ствари у закуп и управљање истом.

Управљање ствари, у смислу ове одлуке, је одржавање, обнављање и унапређење ствари, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Располагањем ствари у јавној својини Општине у смислу ове одлуке је :

1. давање ствари на коришћење,
2. давање ствари у закуп,
3. пренос права јавне својине Општине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену,
4. отуђење ствари,
5. заснивање хипотеке на непокретностима,
6. улагање у капитал,
7. залагање покретних ствари.

Под отуђењем непокретности у смислу става 5. тачка 4. овог члана, сматра се и расхоровање и рушење објеката, осим у случају када рушење налаже надлежни орган због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно кад надлежан орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Под отуђењем покретности у смислу става 5. тачка 4. овог члана, сматра се и расхоровање старих превозних средства, старе опреме, канцеларијског инвентара и опреме и осталих покретних ствари које се налазе у листама за отпис Општине Босилеград.

Члан 4.

Под непокретним стварима подразумевају се службене зграде и пословне просторије, стамбене

зграде и станови, гараже и гаражна места и друге непокретности у складу са законом.

Службене зграде и пословне просторије јесу зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене и на други начин прибављене у јавну својину Општине.

Распоред службених зграда и пословних просторија врши Општинско веће.

Стамбеним зградама сматрају се стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у својину Општине за потребе органа Општине.

Посебним актом Скупштине општине Босилеград, у складу са Законом и Уредбом Владе, ближе се уређују критеријуми и поступак давања станова у закуп и њихове куповине и додељивање стамбених зајмова запосленима у органима Општине.

Члан 5.

Под покретним стварима подразумевају се превозна средства, опрема и потрошни материјал и предмети историјско-документарне, културне и уметничке вредности и друге ствари у складу са законом.

Превозна средства јесу моторна возила и друга средства која служе за потребе органа Општине.

Опрема и потрошни материјал јесу рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа Општине.

Предмети историјско-документарне, културне и уметничке вредности јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике и други предмети ликовне и примењене уметности, као и други предмети и дела од историјског-документарног, културног и уметничког значаја у јавној својини.

Покретне ствари у смислу става 1. овог члана јесу и новац и хартије од вредности, који се уређују посебним прописима.

Члан 6.

Друга имовинска права, у смислу ове одлуке, су право на патент, право на лиценцу, модел, узорак и жиг, ауторско и сродна права и друга имовинска права утврђена законом којим је уређена јавна својина.

II ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 7.

Непокретности се прибављају у јавну својину Општине, односно отуђују из јавне својине Општине, у поступку јавног надметања, прикупљања писмених понуда или непосредном погодбом.

Почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља у јавну својину Општине, односно отуђује из јавне својине Општине, утврђује се у висини тржишне вредности непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Купопродајна цена непокретности утврђује се на основу акта надлежног пореског органа или другог надлежног органа или лиценцираног проценитеља, који је извршио процену тржишне вредности непокретности.

Изузетно, непокретности се могу прибавити у јавну својину Општине, односно отуђити из јавне својине Општине, непосредном погодбом, у случајевима утврђеним законом, уредбом и овом Одлуком.

Члан 8.

Нацрт одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, односно непосредном погодбом, припрема општинска управа, односно служба за имовинско-правне послове.

Предлог одлуке утврђује Општинско веће општине Босилеград (у даљем тексту: Општинско веће).

Одлуку о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, односно непосредном погодбом, доноси Скупштина општине Босилеград (у даљем тексту: Скупштина општине).

Одлука о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине, доноси се по поступку утврђеним у ставу 1. и 2. овог члана.

Члан 9.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, односно непосредном погодбом, спроводи

Комисија за прибављање непокретности у јавну својину Општине, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује Скупштина општине, на период од четири године.

Актом о именовану утврђује се број чланова Комисије.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине

Прибављање непокретности у јавну својину Општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда

Члан 10.

Кад Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине, који обавезно садржи:

1. назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину (назив купца);
2. карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину;
3. ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.);
4. обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима;
5. обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, или уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

6. обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду, достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и др.);
7. критеријум за избор најповољнијег понуђача;
8. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве-за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте, ЈМБГ, број телефона; за предузетника: име и презиме, адреса, број личне карте, ЈМБГ, број телефона, назив радње, МБ и ПИБ, оригинал извод из регистра привредних субјектата, а за правна лица: назив и седиште, број телефона и оригинал извод из регистра привредних субјектата и потврда о поском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, оверено од надлежног органа;
9. адресу за достављање пријаве, односно понуде;
10. рок за подношење пријаве, односно понуде;
11. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
12. обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.

Оглас о спровођењу поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине, објављује се у листу који се дистрибуира на целој територији Општине или у листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Члан 11.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је купопродајна цена коју понуђач захтева.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, Скупштина општине доноси одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине, на предлог Комисије о избору најповољнијег понуђача.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине непосредном погодбом

Члан 12.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину Општине непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног органа, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, које подразумева:

1. случај када непокретност која се прибавља у јавну својину Општине по свим карактеристикама једина одговара потребама Општине, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акта о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Општине и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда,
2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине,
3. случај прибављања непокретности у јавну својину Општине путем размене, ако је та размена у интересу Општине уз испуњење свих прописаних законских услова.

Након спроведеног поступка непосредне погодбе, Скупштина општине доноси одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине, на образложен предлог Комисије.

Отуђење непокретности из јавне својине Општине

Отуђење непокретности из јавне својине Општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда

Члан 13.

Кад Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине, који обавезно садржи:

1. назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине који објављује оглас (назив продавца);

2. ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
3. опис непокретности која се отуђује из јавне својине;
4. почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине;
5. рокове плаћања ;
6. критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
7. висину и начин полагања депозита;
8. рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда и број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
9. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве: за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте, ЈМБ и број телефона; за предузетника: име и презиме, адреса, број личне карте, ЈМБГ, број телефона, назив радње, МБ и ПИБ и оригинал извод из регистра надлежног органа, а за правна лица: назив и седиште, број телефона, оригинал извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, оверено од надлежног органа;
10. адресу за достављање пријаве, односно понуде;
11. место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине;
12. рок за подношење пријаве, односно понуде;
13. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
14. обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде, неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда;
15. обавештење да заинтересовани понуђачи могу да разгледају непокретност, која је предмет јавне продаје, све до дана одржавања јавне продаје;
16. обавештење да на усменом јавном надметању могу учествовати само лица која су положила депозит.

У поступку прикупљања писмених понуда, у пријави се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Оглас о спровођењу поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине, објављује се у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене купопродајне цене.

Члан 14.

Поступак јавног надметања ће се спровести и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, односно понуђачем, ако прихвати почетну цену, с тим да уколико не прихвати почетну цену, губи право на враћање депозита.

Поступак разматрања писмених понуда спровешће се ако на оглас пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Учесник који понуди најповољнији износ потписује изјаву о висини понуђене цене. Уколико не закључи уговор, односно не уплати уговорену цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, који нису изабрани за најповољнијег понуђача, имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, Скупштина општине доноси одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Општине, на предлог Комисије да се непокретност отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену.

Отуђење непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом

Члан 15.

Непокретности се могу отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног органа, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Изузетно из става 1. овог члана, непокретности се могу отуђити из јавне својине Општине и испод тржишне цене, односно без

накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је:

1. отклањање последица елементарних непогода,
2. успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама,
3. други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

Након спровођења поступка непосредне погодбе, Скупштина општине доноси одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Општине, на образложен предлог Комисије.

Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине Општине мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање прописаних разлога по којима се непокретност може отуђити испод тржишне цене, односно без накнаде.

Уговор о прибављању и отуђењу непокретности из јавне својине Општине

Члан 16.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине, у име Општине, закључује Председник општине.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине, закључује се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Јавно правобранилаштво је дужно да мишљење из става 2. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Примерак закљученог уговора доставља се Јавном правобранилаштву у року од 15 дана од дана закључења уговора.

III НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 17.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине, спроводи Комисија из члана 9. ове одлике, која о току поступка води записник и по окончању поступка утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Члан 18.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно достављање писмених понуда

не може бити краћи од 15 дана од дана јавног оглашавања у штампаним медијима.

Пријава, односно понуда, подноси се Комисији у затвореној коверти, са јасном назнаком на коју се непокретност односи.

На полеђини коверте наводи се назив подносиоца пријаве, односно понуде, са адресом и контакт телефоном.

Пријава, односно понуда, поднета у отвореној коверти или без јасне назнаке на коју се непокретност односи, сматраће се неуредном, односно непотпуном и као таква ће бити одбачена.

Неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде, се одбацују, а подносиоци истих не могу учествовати у поступку јавног надметања, односно отварања понуда.

Пријава, односно понуда, је неблаговремена ако је поднета по истеку рока означеног у огласу.

Пријава, односно понуда, се сматра непотпуном ако нема прописану обавезну садржину, ако нису приложене све тражене исправе, односно ако не садржи све податке и доказе предвиђене огласом или су подаци дати супротно огласу.

Члан 19.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија прво проверава идентитет подносилаца уредних пријава, односно понуда, или њихових овлашћених заступника, утврђује ко је све од подносилаца пријава, односно понуда, стекао статус учесника, те утврђује листу учесника јавног надметања, односно отварања понуда.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи непокретност која је предмет јавног надметања, почетни износ, као и лицитациони корак.

Потом, председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за непокретност која је предмет јавног надметања и ко нуди почетни износ.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуде већи износ.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ од последње дате понуде, Комисија записнички констатује која је најповољнија понуда и председник Комисије потом објављује да је надметање за предметну непокретност завршено.

Председник Комисије ће објавити да је јавно надметање завршено за предметну непокретност и када, после његовог трећег позива на надметање,

нико од присутних учесника не понуди ни почетни износ.

По објављивању завршетка јавног надметања не могу се поднети накнадне понуде.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на поступак отварања понуда.

Члан 20.

О току поступка јавног надметања, односно отварања понуда, Комисија води записник у који се обавезно уносе следећи подаци:

1. дан и час отпочињања јавног надметања, односно отварања понуда;
2. састав Комисије;
3. број пријављених учесника и њихови подаци;
3. време завршетка поступка јавног надметања, односно отварања понуда;
4. остали подаци од значаја за рад Комисије и ток поступка јавног надметања, односно отварања понуда;
5. констатација о најповољнијем понуђачу;
6. други подаци везани за поступак.

Записник потписују председник и чланови Комисије.

IV ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 21.

Непокретности у јавној својини Општине дају се у закуп полазећи од прописане висине закупнине у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно и непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Члан 22.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, односно непосредном погодбом доноси Општинско веће, у складу са законом, уредбом и овом одлуком.

Нацрт одлуке из става 1. овог члана припрема служба за имовинско-правне послове.

Члан 23.

Поступак давања у закуп непокретности у јавној својини Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, односно непосредном погодбом, спроводи Комисија образована решењем Општинског већа, на период од 4 године.

Комисија има пет чланова и то: председника и четири члана.

О току поступка јавног надметања, односно отварања понуда, Комисија води записник и предлаже избор најповољнијег понуђача.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума највише понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду.

Уколико понуђачи из става 5 овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако доставе нову понуду са истоветном закупнином, Комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

Давање у закуп непокретности у јавној својини Општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда

Члан 24.

Када Општинско веће, донесе одлуку о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини Општине, који обавезно садржи:

1. назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп (назив Закуподавца);
2. ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
3. опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп;
4. услове под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
5. напомена да купац не може предметну непокретност издати у подзакуп;
6. обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
7. време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
8. начин, место и време за достављање пријаве за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
9. време и место увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп;

10. почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;
11. висину и начин полагања депозита;
12. рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
13. критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
14. назнаку да се у пријави, односно понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
15. датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп;
16. друге елементе од значаја за давање у закуп пословног простора.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, као и: за физичка лица –име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ; за предузетнике-име и презиме предузетника, оригинал извод из регистра надлежног органа и ПИБ, адресу, број личне карте, ЈМБГ, назив радње и МБ; за правна лица:- назив и седиште, оригинал извод из регистра надлежног органа и потврда о ПИБ-у, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде, оверено од надлежног органа.

Подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде, не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне и неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Оглас се објављује у листу који се дистрибуира на целој територији Општине.

Члан 25.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве или писмене понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна исправна понуда.

Након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда,

Општинско веће доноси одлуку-решење о давању у закуп непокретности на предлог Комисије о избору најповољнијег понуђача.

Давање у закуп непокретности у јавној својини Општине непосредном погодбом

Члан 26.

Изузетно, непокретности у јавној својини Општине могу се дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима утврђеним законом и уредбом.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси председник општине, на образложен предлог Комисије.

Члан 27.

Пословни простор у јавној својини Општине даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине, у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда утврђене посебном Одлуком о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине, коју доноси Скупштина општине.

Висина закупнине за остале непокретности утврђује се у складу са посебним прописима.

Уговор о закупу непокретности у јавној својини Општине

Члан 28.

Уговор о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине, са изабраним најповољнијем понуђачу, закључује Председник општине или лице које он овласти.

Уговором из става 1. овог члана регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговор о закупу закључује се на одређено време, у складу са Законом и посебним прописима.

V ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 29.

Прибављање покретних ствари у јавну својину Општине врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

О располагању покретним стварима у јавној својини Општине, одлучује Општинско веће.

Поступци за отуђење покретних ствари

Члан 30.

Покретне ствари се отуђују из јавне својине Општине по правилу у поступку јавног

надметања, односно прикупљањем писаних понуда, на начин којим се обезбеђује интерес Општине.

Изузетно, покретне ствари могу се отуђити из јавне својине Општине непосредном погодбом, уколико нису отуђене у првом покушају продаје у поступку јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда.

У поступку отуђења непосредном погодбом, купопродајна цена ствари из става 2. овог члана, не може бити мања од најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда.

Изузетно од става 3. овог члана, отуђење покретних ствари из јавне својине општине може се вршити и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода и у другим случајевима утврђеним законом или актом Владе.

Општинско веће може одлучити да се расходују покретне ствари које није могуће отуђити на начин прописан ставовима 1, 2, 3 и 4. овог члана и као такве отуђе из јавне својине општине.

Надлежан орган за покретање поступка за отуђење покретних ствари

Члан 31.

Одлуку о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине Општине, у поступку јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, доноси Општинско веће општине Босилеград.

Општинско веће општине Босилеград, истовремено са доношењем одлуке о покретању поступка из става 1. овог члана, образује и именује Комисију за отуђење покретних ствари из јавне својине Општине.

Нацрт одлуке о покретању поступка за отуђење покретних ствари из јавне својине Општине израђује општинска управа, односно имовинско правна служба или други надлежни орган општинске управе и доставља га Општинском већу.

Уз нацрт одлуке из става 3. овог члана, општинска управа доставља и текст јавног огласа, осим у случају отуђења покретних ствари из јавне својине Општине непосредном погодбом.

Члан 32.

Комисија из члана 31. став 2. ове одлуке има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике.

Актом о образовању и именовању Комисије уређују се послови и задаци Комисије.

Чланови комисије имају право на накнаду за рад у Комисији.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља надлежан орган општинске управе.

Члан 33.

Комисија из члана 31. став 2. ове одлуке, доставља служби за имовинско правне послове, записник о свом раду и образложен предлог за отуђење покретних ствари из јавне својине Општине.

Имовинско правна служба на основу записника и предлога из става 1. овог члана, доставља Председнику општине и Општинском већу нацрт одлуке о отуђењу покретних ствари из јавне својине Општине и текст уговора о отуђењу покретних ствари из јавне својине Општине.

Закључење уговора о отуђењу покретних ствари

Члан 34.

Након доношења одлуке-решења Општинског већа за отуђење покретне ствари, уговор о отуђењу одређене покретне ствари, у име општине потписује Председник Општине или лице које он овласти.

Давање покретних ствари у закуп

Члан 35.

На давање у закуп покретних ствари у јавној својини Општине сходно се примењују одредбе закона и подзаконских аката, као и ове одлуке, које се односе на давање у закуп непокретности у јавној својини Општине.

Пренос права јавне својине на покретним стварима на другог носиоца јавне својине, укључујући и размену

Члан 36.

Право јавне својине на покретним стварима у јавној својини Општине, може се пренети на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену, у складу са законом.

О преносу права јавне својине Општине из става 1. овог члана одлучује Општинско веће, на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Текст уговора о преносу права јавне својине Општине на покретним стварима на другог носиоца права јавне својине, припрема организациона јединица из става 2. овог члана.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 34. ове одлуке.

Давање покретних ствари на коришћење

Члан 37.

Покретне ствари у јавној својини Општине Босилеград, могу се дати на коришћење директним и индиректним корисницима буџетских средстава Републике Србије и Општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Босилеград, у сврху обављања њихове делатности, ако нису неопходне за обављање послова органа Општине.

Покретне ствари у јавној својини општине Босилеград, могу се дати и другим правним лицима која су регистрована на територији општине Босилеград и која имају закључен уговор са општином Босилеград и који у првој години после закључења уговора запосле преко 50 радника, који могу да их користе за обуку, доквалификацију, преквалификацију и друге потребе у циљу њиховог опстанка и развоја привреде на територији општине.

Одлуку о давању на коришћење покретних ствари у јавној својини Општине, доноси Општинско веће на предлог Комисије.

Нацрт одлуке из става 2. овог члана и текст уговора о давању покретних ствари у јавној својини Општине на коришћење израђује орган општинске управе и доставља га Општинском већу.

Уговор из става 3. овог члана закључује Председник или лице које он овласти.

Уговором из става 4. овог члана, ближе се уређују међусобни односи.

Залагање покретних ствари

Члан 38.

О залагању покретних ствари у јавној својини Општине одлучује Општинско веће на начин прописан одредбама ове одлуке.

Нацрт одлуке о залагању покретних ствари у јавној својини Општине и текст уговора о залагању покретних ствари, сачињава орган Општинске управе и доставља га Председнику општине.

Уговор из става 2 овог члана закључује Председник општине или лице које он овласти.

Уговором из става 3. овог члана, ближе се уређују међусобни односи.

Улагање покретних ствари у капитал јавних предузећа и друштва капитала

Члан 39.

Покретне ствари у јавној својини Општине могу се улагати у капитал јавних предузећа и друштва капитала у складу са законом.

Акт о улагању покретних ствари у јавној својини Општине доноси Општинско веће.

Нацрт одлуке о улагању покретних ствари у јавној својини Општине и текст уговора о улагању покретних ствари, сачињава орган Општинске управе и доставља га Општинском већу.

Уговор из става 2 овог члана закључује Председник општине или лице које он овласти.

Уговором из става 3. овог члана, ближе се уређују међусобни односи.

Давање и примање поклона

Члан 40.

Представници Општине могу давати домаћим и страним лицима протоколарне пригодне поклоне мање вредности, којима се на прикладан начин презентује општина Босилеград у складу са Правилником о поклонима са протоколарном наменом бр. 06-48-2/2017 год. од 08.02.2017.године.

Члан 41.

Поклони које представници Општине добију у вршењу послова представљања Општине у међународној сарадњи, постају јавна својина Општине.

Изузетно од става 1. овог члана представници Општине могу стећи право својине на пригодном поклону мање вредности, који не може бити у новцу, а који се даје за успомену или у знак међународне сарадње или солидарности.

Под пригодним поклоном мање вредности, у смислу ове Одлуке, подразумева се поклон чија вредност не прелази износ утврђен законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

О чувању поклона из става 1. овог члана стара се Кабинет Председника општине, а о њиховом коришћењу одлучује Председник, у складу са подзаконским прописом.

VI КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 42.

Носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине су:

1. месне заједнице и други облици месне самоуправе, у складу са законом и другим прописима;
2. установе, органи, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина, уколико им се пренесе право коришћења на тим стварима.

Носиоци права коришћења имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом

и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са законом и овом одлуком.

Давање у закуп ствари у јавној својини Општине врши се по претходно прибављеној сагласности Председника општине.

Актом из става 3. овог члана даје се начелна сагласност да се ствар да у закуп, опредељује се намена ствари за време трајања закупа, али не и будући купац и услови закупа.

Уговор о закупу закључен без сагласности Председника општине у смислу става 3. и 4. овог члана, ништав је.

Председник општине може одлучити да се непокретност у јавној својини Општине на којој постоји право коришћења, а која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно Закону и овој Одлуци, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

У случају када се непокретност изда у закуп без сагласности Председника општине сматраће се да се непокретност користи супротно Закону и другим прописима, у смислу става 6. овог члана.

Председник општине може одлучити да се непокретност у јавној својини Општине на којој постоји право коришћења, одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису обухваћени ставом 6. овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

О давању на коришћење непокретности одузете у смислу става 6. и 8. овог члана, као и о непокретности коју Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други Законом одређен начин, одлучује Општинско веће.

Члан 43.

Органи и организације Општине, државни органи и организације користе непокретне и покретне ствари у јавној својини Општине које су намењене извршавању њихових надлежности.

Корисници ствари у јавној својини Општине могу бити и јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач Општина, на основу уговора закљученим са надлежним органом Општине, којим те ствари нису пренете у својину јавног предузећа, односно друштва капитала.

Оснивачким актом јавног предузећа или друштва капитала, односно уговором о давању на коришћење тзв. комерцијалних непокретности (пословни простор, гараже, гаражна места и др.)

том предузећу или друштву капитала, ближе се уређује надлежност и поступак давања у закуп, односно на коришћење тих непокретности и остваривање прихода Општине по том основу.

Корисници ствари у јавној својини Општине који нису носиоци права јавне својине у обавези су да носиоцу права јавне својине, односно надлежном органу Општине доставе податке о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини, у року од 8 дана по окончању поступка.

Члан 44.

Органи Општине дужни су да ствари у јавној својини Општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Функционер који руководи органом Општине, односно друго овлашћено лице, стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи тај орган.

Запослени у органима Општине одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини Општине које користе у обављању послова.

Члан 45.

Носиоци права коришћења и корисници управљају стварима у јавној својини Општине које користе.

Управљање стварима у јавној својини, у смислу става 1. овог члана, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења, законом, подзаконским актом или овом одлуком није нешто друго прописано.

VII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 46.

О преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, заснивању хипотеке на непокретностима, улагању ствари у јавној својини Општине у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, као и другим облицима отуђења непокретности у смислу закона и ове одлуке, одлучује Скупштина општине, на начин прописан одредбама ове одлуке.

VIII ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА УПИС ПРАВА СВОЈИНЕ И РАСПОЛАГАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИМА У СВОЈИНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА, ОДНОСНО ДРУШТВА КАПИТАЛА

Члан 47.

О давању сагласности на упис права својине јавног предузећа, односно друштва капитала и установа чији је оснивач Општина, одлучује Скупштина општине доношењем посебног акта о сагласности и измени оснивачког акта тог јавног предузећа, односно друштва капитала.

Јавно предузеће односно друштво капитала из става 1. овог члана, које стекне својину на грађевинском земљишту у складу са законом, не може отуђити то земљиште, нити га дати у дугорочни закуп, без претходне сагласности Скупштине општине.

О давању сагласности на упис права својине установе чији је оснивач Општина, сходно се примењује одредба става 1. овог члана.

IX ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ДРУГИМ ИМОВИНСКИМ ПРАВИМА

Члан 48.

О прибављању и располагању другим имовинским правима, одлучује Скупштина општине сходно применом одредби ове одлуке које се односе на прибављање и располагање непокретним стварима у јавној својини Општине.

Прибављање и располагање другим имовинским правима, у смислу ове одлуке, врши се у складу са законом којим се уређује јавна својина и по поступцима ближе уређеним уредбом којом се уређују услови и поступци прибављања и отуђења непокретности и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права.

X ЕВИДЕНЦИЈА СТВARI У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 49.

Служба надлежна за послове финансија води евиденцију о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини које користе органи и организације Општине.

Служба из става 1. овог члана, води посебну евиденцију непокретности у јавној својини које користе органи и организације Општине, у складу са законом и уредбом.

Јавно предузеће, друштво капитала, зависно друштво, установа или друго правно лице чији је

оснивач Општина, води евиденцију непокретности у јавној својини које користе и податке из те евиденције достављају надлежном органу Општине, који те податке доставља Републичкој дирекцији за имовину.

Јединствену евиденцију непокретности у својини Општине води Служба за имовинско-правне послове у складу са Уредбом.

XI НАДЗОР

Члан 50.

Надзор над применом одредаба Закона о јавној својини, подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине, као и ове одлуке, врши Интерни ревизор корисника буџетских средстава општине Босилеград.

У вршењу надзора Интерни ревизор има право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини.

Органи и други корисници средстава у јавној својини Општине код којих се врши надзор дужни су да Интерном ревизору омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Општине, као и да му дају потребна обавештења и пруже помоћ у вршењу надзора.

О утврђеном стању Интерни ревизор има право и дужност да обавести Председника општине и да предложи мере за отклањање утврђених неправилности или незаконитости.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Правни режим грађевинског и пољопривредног земљишта, шуме и шумског земљишта уређује се посебним прописима.

Члан 52.

До завршетка поступка уписа, односно правоснажности решења о упису права јавне својине по захтеву Општине у складу са Законом, Општина може предузимати све акте располагања непокретности, осим отуђења непокретности из јавне својине без сагласности Владе Републике Србије.

Приход по основу отуђења непокретности у смислу става 1. овог члана, уплаћује се у буџет Општине.

Члан 53.

На све што није регулисано овом одлуком непосредно ће се примењивати одредбе закона и подзаконских прописа који уређују јавну својину.

Члан 54.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 8/2019 и 16/19).

Члан 55.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 14.09.2022. године, број: 06-252/2022

**ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирова,с.р.**

Т Р Г О В И Ш Т Е

394.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије број 54/2009; 73/2010; 101/2010; 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон и 103/2015 ; 99/2016;113/2017; 95/2018;31/2019; 72/2019 и 149/2020), и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број: 129/2007 і 83/2014 – др. закон 101/16-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“, бр. 3/19), Скупштина општине Трговиште, на седници Скупштине одржаној дана 09.09. 2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Трговиште бр. 400-19/2021 дана 17.12.2021. године, врше се следеће измене и допуне и то:

- **Члан 1. у Одлуци мења се у делу:**
Укупни приходи и примања 774.586.000,00 остају непромењени.

Укупни расходи и издаци 774.586.000,00 остају непромењени.

• **Члан 2. у Одлуци мења се у делу:**

Укупни приходи и примања остају непромењени.

713423 - Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе, износ од 305.000,00 динара увећава се за 269.000,00 и износи 574.000,00 динара;

713427 – Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима, износ од 0,00 динара увећава се за 400.000,00 динара и износи 400.000,00 динара;

714562-Накнада за заштиту и унапређење животне средине, износ од 500.000,00 динара увећава се за 6.500.000,00 динара и износи 7.000.000,00 динара;

733154 – Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, износ од 10.580.000,00 динара увећавају се за 2.000.000,00 и износи 12.580.000,00 динара (извор финансирања 07-Трансфери од других нивоа власти);

733154 – Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, износ од 415.000,00 динара умањује се за 60.000,00 и износи 355.000,00 динара (Предшколска установа „Полетарац“ извор финансирања 17-Неутрошена средства из предходне године);

733154 – Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, износ од 1.420.000,00 динара увећавају се за увећавају се 60.000,00 и износи 1.480.000,00 динара (Предшколска установа „Полетарац“ извор финансирања 07-Трансфери од других нивоа власти);

742155 - Приходи давања у закуп односно на коришћење непокретности у општинској својини која користе општине и индиректни корисници њиховог буџета, износ од 242.170.500, 00 динара умањују се за 9.150.000,00 динара и износи 233.020.500 динара;

742370 - Приходи од индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима (Туристичка организација општине Трговиште), износ од 1.181.000,00 динара умањује се за 19.000 динара и износи 1.162.000,00 динара.

• **Члан 3. у Одлуци мења се у делу:**

Економска класификација 414 замењује се износом 4.479.400 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 415 замењује се износом 2.225.900 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 416 замењује се износом 11.711.800 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 421 замењује се износом 64.631.600 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 422 замењује се износом 3.575.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 423 замењује се износом 82.668.300 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 424 замењује се износом 32.253.800 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 425 замењује се износом 48.394.400 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 426 замењује се износом 12.315.400 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 441 замењује се износом 2.455.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 451 замењује се износом 84.101.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 454 замењује се износом 1.600.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 463 замењује се износом 28.270.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 464 замењује се износом 22.000.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 472 замењује се износом 17.500.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 481 замењује се износом 39.690.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 499 замењује се износом 17.300.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 511 замењује се износом 98.224.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 512 замењује се износом 46.340.400 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 513 замењује се износом 100.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

• **Члан 4. у Одлуци мења се у делу**

Функција 070 умањује се и износи 1.000.000 динара;

Функција 090 увећава се и износи 21.000.000 динара;

Функција 110 увећава се и износи 30.436.300 динара;

Функција 111 умањује се и износи 24.832.000 динара;

Функција 112 умањује се и износи 17.300.000 динара;

Функција 130 увећава се и износи 152.035.000 динара;

Функција 160 увећава се и износи 21.227.700 динара;

Функција 411 умањује се и износи 7.700.000 динара;

Функција 451 увећава се и износи 53.600.000 динара;

Функција 473 увећава се и износи 21.965.000 динара;

Функција 474 увећава се и износи 134.520.000 динара;

Функција 510 увећава се и износи 107.800.000 динара;

Функција 640 умањује се и износи 5.100.000 динара;

Функција 760 увећава се и износи 15.300.000 динара;

Функција 820 увећава се и износи 24.692.000 динара;

• **Члан 5. у Одлуци мења се у делу:**

Функција 070:

- Позиција 51 економска класификација 472 износ од 2.000.000 динара умањује се за 1.000.000 динара, и износи 1.000.000 динара;

Функција 090:

- Позиција 54 економска класификација 481 износ од 7.500.000 динара увећава се за 1.000.000 динара, и износи 8.500.000 динара;

Функција 110:

- Позиција 5 економска класификација 416 износ од 4.000.000 динара увећава се за 1.200.000 динара, и износи 5.200.000 динара;

- Позиција 8 економска класификација 423 износ од 11.590.000 динара увећава се за 6.500.000 динара, и износи 18.090.000 динара;

- Позиција 10 економска класификација 426 износ од 274.800 динара увећава се за 100.000 динара, и износи 374.800 динара;

Функција 111 (програм 2101,активност 0002, раздео 2):

- Позиција 20 економска класификација 415 износ од 1.000.000 динара умањује се за 600.000 динара, и износи 400.000 динара;

- Позиција 22 економска класификација 421 износ од 80.000 динара умањује се за 50.000 динара, и износи 30.000 динара;

Функција 111 (програм 2101,активност 0002, раздео 3):

- Позиција 38 економска класификација 415 износ од 150.000 динара увећава се за 50.000 динара, и износи 200.000 динара;

- Позиција 41 економска класификација 422 износ од 300.000 динара увећава се за 100.000 динара, и износи 400.000 динара;

Функција 112:

- Позиција 55 економска класификација 499 износ од 16.300.000 динара умањује се за 2.000.000 динара, и износи 14.300.000 динара;

Функција 130:

- Позиција 65 економска класификација 416 износ од 1.200.000 динара увећава се за 1.000.000 динара, и износи 2.200.000 динара;

- Позиција 68 економска класификација 423 износ од 9.000.000 динара увећава се за 3.000.000 динара, и износи 12.000.000 динара;

- Позиција 69 економска класификација 424 износ од 8.000.000 динара увећава се за 4.000.000 динара, и износи 12.000.000 динара;

- Позиција 72 економска класификација 441 износ од 5.650.000 динара умањује се за 3.200.000 динара, и износи 2.450.000 динара;

- Позиција 75 економска класификација 511 износ од 1.000.000 динара умањује се за 500.000 динара, и износи 500.000 динара;

-Позиција 76 економска класификација 512 износ од 950.000 динара умањује се за 50.000 динара, и износи 900.000 динара;

-Позиција 77 економска класификација 513 износ од 100.000 динара умањује се за 50.000 динара, и износи 50.000 динара;

-Позиција 81 економска класификација 421 износ од 10.000.000 динара умањује се за 600.000 динара, и износи 9.400.000 динара;

-Позиција 92 економска класификација 423 износ од 300.000 динара умањује се за 150.000 динара, и износи 150.000 динара;

Функција 150:

-Позиција 95 економска класификација 422 износ од 470.000 динара умањује се за 300.000 динара, и износи 170.000 динара;

-Позиција 96 економска класификација 423 износ од 4.390.000 динара увећава се за 800.000 динара, и износи 5.190.000 динара;

-Позиција 98 економска класификација 426 износ од 740.000 динара умањује се за 500.000 динара, и износи 240.000 динара;

Функција 160 (програм 0602, активност 0002):

- Позиција 154 економска класификација 414 износ од 464.400 динара увећава се за 250.000 динара, и износи 714.400 динара;

- Позиција 157 економска класификација 421 износ од 1.895.600 динара увећава се за 800.000 динара, и износи 2.695.600 динара;

- Позиција 159 економска класификација 423 износ од 7.139.300 динара увећава се за 2.650.000 и износи 9.789.300 динара.;

Функција 411:

- Позиција 99 економска класификација 423 износ од 1.000.000 динара умањује се за 500.000 динара, и износи 500.000 динара;

- Позиција 100 економска класификација 424 износ од 500.000 динара умањује се за 400.000 динара, и износи 100.000 динара;

- Позиција 101 економска класификација 454 износ од 10.000.000 динара умањује се за 9.900.000 динара, и износи 100.000 динара;

Функција 451:

- Позиција 113 економска класификација 425 износ од 19.000.000 динара увећава се за 8.000.000 динара, и износи 27.000.000 динара;

Функција 473:

- Позиција 206 економска класификација 421 износ од 20.000 динара умањује за 19.000 динара, и износи 1.000 динара (извор финансирања 04-Сопствени приходи буџетских корисника);

- Позиција 206 економска класификација 421 износ од 88.000 динара увећава за 19.000 динара, и

износи 107.000 динара (извор финансирања 01- Приходи из буџета);

- Позиција 213/1 економска класификација 511 износ од 1.200.000 динара умањује за 70.000 динара, и износи 1.130.000 динара (извор финансирања 01- Приходи из буџета);

- Позиција 214 економска класификација 512 износ од 53.000 динара увећава за 70.000 динара, и износи 123.000 динара (извор финансирања 01- Приходи из буџета);

- Позиција 215 економска класификација 421 износ од 350.000 динара увећава за 10.000 динара, и износи 360.000 динара (Пројекат 1502-4002: Дани преображења);

- Позиција 217 економска класификација 423 износ од 3.395.000 динара увећава се за 1.700.000 динара, и износи 5.095.000 динара (Пројекат 1502-4002: Дани преображења);

- Позиција 218 економска класификација 424 износ од 3.005.000 динара увећава се за 500.000 динара, и износи 3.505.000 динара (Пројекат 1502-4002: Дани преображења);

- Позиција 219 економска класификација 425 износ од 20.000 динара увећава се за 180.000 динара, и износи 200.000 динара (Пројекат 1502-4002: Дани преображења);

- Позиција 220 економска класификација 426 износ од 560.000 динара увећава се за 190.000 динара, и износи 750.000 динара (Пројекат 1502-4002: Дани преображења);

Функција 474:

- Позиција 115 економска класификација 421 износ од 200.000 динара умањује се за 100.000 динара, и износи 100.000 динара;

- Позиција 116 економска класификација 422 износ од 300.000 динара умањује се за 200.000 динара, и износи 100.000 динара

- Позиција 117 економска класификација 423 износ од 3.500.000 динара увећава се за 800.000 динара, и износи 4.300.000 динара

- Позиција 118 економска класификација 424 износ од 400.000 динара увећава се за 300.000 динара, и износи 700.000 динара

- Позиција 120 економска класификација 511 износ од 74.420.000 динара умањује се за 40.330.000 динара, и износи 34.090.000 динара (извор финансирања 01–Приходи из буџета) и износ од 57.080.000 увећавају се за 2.000.000 и износе 59.080.000 динара (извор финансирања 06-Донације од међународних организација);

Функција 510:

- Позиција 122 економска класификација 421 износ од 24.000.000 динара увећава се за 12.000.000 динара и износи 36.000.000 динара;

- Позиција 126 економска класификација 426 износ од 46.000.000 динара увећава се за 14.000.000 динара, и износи 60.000.000 динара;

Функција 640:

-Позиција 137 економска класификација 421 износ од 1.500.000 динара умањује се за 1.400.000 динара, и износи 100.000 динара;

Функција 760:

-Позиција 141 економска класификација 463 износ од 200.000 динара увећава се за 100.000 динара, и износи 300.000 динара;

-Позиција 142 економска класификација 464 износ од 12.000.000 динара увећава се за 3.000.000 динара, и износи 15.000.000 динара;

Функција 820:

-Позиција 174 економска класификација 423 износ од 4.380.000 динара увећава се за 3.000.000 динара и износи 7.380.000 динара;

Функција 911:

-Позиција 187 економска класификација 415 износ од 120.000 динара увећава се за 300.000 динара, и износи 420.000 динара; (извор финансирања 01–Приходи из буџета);

-Позиција 189 економска класификација 421 износ од 491.000 динара увећавамо се за 50.000 динара, и износи 541.000 динара; (извор финансирања 01–Приходи из буџета);

-Позиција 193 економска класификација 425 износ од 500.000 динара умањује се за 200.000 динара, и износи 300.000 динара; (извор финансирања 01–Приходи из буџета);

-Позиција 194 економска класификација 426 износ од 327.000 динара умањује се за 100.000 динара, и износи 227.000 динара; (извор финансирања 01–Приходи из буџета);

-Позиција 197 економска класификација 511 износ од 714000 динара умањује се за 50.000 динара, и износи 664.000 динара; (извор финансирања 01–Приходи из буџета);

• **Члан 6. у Одлуци мења се у делу:**

Програм 2. Комуналне делатности мења се и у укупном износу износи 133.101.000 динара;

Програм 3. Локални економски развој мења се и у укупном износу износи 142.220.000 динара;

Програм 4. Развој туризма мења се и у укупном износу и износи 21.965.000 динара;

Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура мења се у укупном износу и износи 53.600.000 динара;

Програм 11. Социјална и дечја заштита мења се у укупном износу и износи 38.700.000 динара;

Програм 12. Здравствена заштита мења се у укупном износу и износи 15.300.000 динара;

Програм 13. Развој културе и информисања мења се у укупном износу и износи 26.092.000 динара;

Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе мења се у укупном износу и износи 187.949.700 динара;

Програм 16. Политички систем локалне самоуправе мења се у укупном износу и износи 57.218.300 динара;

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана: 09.09.2022. године; број:401-146/2022.

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Колић,с.р.

395.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање»,бр.3/2019) „ Скупштина општине Трговиште на седници одржаној дана 09.09.2022.године , донела је:

**ОДЛУКА
О УТВРЂИВАЊУ ВРЕМЕНА И УЗРОКА
СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ ИЗВАН
ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ
ИЗДАВАЊУ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређује се организација, начин рада и друга питања од значаја за стручно утврђивање време и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Трговиште.

НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ.

Члан 2.

Стручно утврђивање времена и узрока смрти лица која су умра изван здравствене установе на територији општине Трговиште и издавање потврде о смрти, врше доктори медицине (у даљем : мртвозорници,), које одређују Скупштина општине Трговиште (у даљем тексту: Скупштина општине), на период од 4 године.

За територију општине Трговиште, може одредити највише 2 мртвозорника.

За мртвозорника може бити одређено лице:

- Које је доктор медицине;
- Које има положен стручни испит;
- Које има најмање годину дана искуства на пословима доктора медицине и
- Које има пребивалиште на територији општине Трговиште.

Члан 3.

Скупштина општина , одређује мртвозорнике на предлог Општинског већа а након спроведеног јавног огласа.

Јавни оглас расписује Општинско веће и он обавезно садржи:

- Опис послова мртвозорника;
- Услове које кандидат треба да испуњава;
- Времески период обављања послова;
- Документацију коју треба неопходно приложити;
- Рок и начин достављање пријава;
- Податке о року и органу надлежном за одлучивање о пријави.
- Јавни оглас се објављује на званичној интернет страници презентацији општине Трговиште као и најмање једном дневном листу који излази на територији општине Трговиште.

Одлуком о расписивању јавног огласа, Општинско веће ће утврдити критеријуме за оцену и одабир пријави, као и образовати комисију, која ће бити надлежна за пријем и разматрање приспелих пријава на јавни оглас и достављање предлога и мишљења општинском већу.

Општинско веће ће на основу предлога и мишљења из става 4. овог члана у року не дужем од осам дана, од дана пријема, утврдити предлоге кандидата за мртвозорнике и доставити их скупштини општине.

ОПИС ПОСЛОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА МРТВОЗОРНИКА

Члан 4.

Мртвозорник обавља преглед лица умрлог изван здравствене установе, утврђује време и узрок смрти и издаје потврду о смрти у складу са одредбама Правилника о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде смрти.

Преглед умрлог лица је поступак којим се утврђује чињеница смрти без спровођење обдукције.

Члан 5.

Мртвозорник утврђује време и узрок смрти лица умрлих изван здравствене установе за матично подручје општине Трговиште..

Утврђивање времена и изрока смрти и издавање потврде о смрти мртвозорник врши по позиву:

- Дома здравља Трговиште
- Полицијске станице или
- Лица које је по закону дужно да пријави чињеницу смрти (члан породице или друга лица са којима је умрли живео, односно лица у чијем је стану или објекту наступила или лице које је прво за смрт сазнало или других овлашћених лица).

Мртвозорник је дужан да у року од 12 сати од пријемног позива изврши непосредан прегледа умрлог лица, утврди време и узрок смрти изда потврду о смрти.

Члан 6.

Уколико мртвозорник, који је у радном односу, због потребе посла није у могућности да поступи у складу са роком из става 3. члана 5, дужан је да одмах, односно без одлагања позове другог мртвозорника, који је обавезан да се одазове и оде на лице места, изврши непосредан преглед умрлог лица, утврдити време и узрок смрти и изда потврду о смрти.

У случају из става 1. Овог члана важи рок од 12 сати од пријема позива лица из става 1. овог члана, односно не долази до продужења рока.

НАЧИН И ПОСТУПАК РАДА МРТВОЗОРНИКА

Члан 7

Преглед лица умрлих изван здравствене установе, мртвозорник обавља по правилу на месту смрти. Мртвозорник је обавезан да изврши

непосредни преглед умрлог и да након тога утврди да је смрт наступила, као и време и узрок смрти.

Након што је утврдио, односно константовао чињеницу да је смрт наступила, мртвозорник испитује околности под којима је иста наступила и утврђује њен узрок.

Податке о месту, времену и околностима смрти, прикупља од укућана и других особа, користећи за то и медицинску документацију о лечењу умрлог.

Грађани су обавезни да дају мртвозорнику податке који су им познати и омогуће несметано обављање прегледа.

Након што је извршио преглед и утврдио време и узрок смрти, мртвозорник попуљава потврду о смрти.

Мртвозорник је дужан да уредно и читко попуни потврду о смрти и изда је у три примерка, при чему један примерак задржава за себе, а два примерка доставља матичару матичног подручја општине Трговиште.

Члан 8.

Мртвозорник је дужан да без одлагања о смртном случају обавести Полицијску управу, ако :

- Није у могућности да утврди идентитет умрлог лица;
- Прегледом умрлог лица утврди повреде или на други начин посумња у насилну смрт;
- На основу расположивих медицинских чињеница није могуће утврдити узрок смрти.

У случајевима из става 1. овог члана мртвозорник неће издати потврду о смрти док надлежни орган не донесе Одлуку након извршене обдукције.

Члан 9.

Мртвозорници су дужни да уредно евидентирају све случајеве утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе кроз протокол умрлих који се води у здравственој установи.

Мртвозорници су дужни да одељењу за привреду и финансије месечно подносе извештај о раду и то најкасније до 3. у месецу за претходни месец.

На основу извештаја из става 2. овог члана врши се обрачун накнаде за рад мртвозорника.

НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА НАКНАДЕ ЗА РАД МРТВОЗОРНИКА

Члан 10.

Средства за накнаду за рад мртвозорника обезбеђују се у буџету општине Трговиште.

Висину накнаде из става 2. овог члана одређује посебним актом Општинско веће.

Међусобна права и обавезе општине Трговиште и мртвозорника регулисаће се уговором.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана: 09.09.2022. године; број: 203-1/2022.

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Колић,с.р.

396.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“ бр. 87/2018), и члана 40. став 1. тачка 42. Статута општине Трговиште („Сл. Гласник града Врања“ бр. 3/19), Скупштина општине Трговиште на седници одржаној дана 09.09.2022. године, доноси

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

Овом Одлуком дефинише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Трговиште, посебно у делу који се односи на поступање у систему смањења ризика од катастрофа, субјекте и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, дужностима општинских органа у заштити и спасавању, обавезе израде процене ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања, плана смањења ризика од катастрофа, екстерног плана заштите од великог удеса, образовање Штаба за ванредне ситуације, одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, одређивање субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања.

НАЧЕЛА

Члан 1.

Овом одлуком обезбеђује се доследна примена начела заштите и спасавања утврђена Законом а посебно: начело приоритета, начело примарне улоге

локалних заједница, начело равноправности и заштите људских права, начело партиципативности и солидарности, и начело информисања јавности.

Начело приоритета

Смањење ризика од катастрофа и заштита и спасавање људи и материјалних и културних добара на територији општине Трговиште представља најважнији приоритет у односу на све друге облике друштвеног и јавног живота. У том смислу, сваки грађанин има право на заштиту без обзира на пол, националну или било коју другу припадност.

Начело примарне улоге локалних заједница

Органи општине и сви субјекти и снаге смањења ризика од катастрофа на простору града имају примарну улогу у управљању ванредном ситуацијом и одговорни су за правовремен и ефикасан први организован одговор у случају најаве или настанка неке опасности која угрожава животе и здравље људи и материјална добра на простору општине Трговиште.

Начело равноправности и заштите људских права

Органи општине Трговиште, Општински штаб за ванредне ситуације и субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање старају се о обезбеђивању принципа равноправности полова, односно воде рачуна да ни једна наредба, одлука, радња или мера не сме бити на штету женског пола а такође се обезбеђује принцип да и жене равноправно учествују у активностима превентивне заштите и оперативним активностима заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама. Такође, су дужни да воде рачуна о заштити људских права а посебно о заштити сиромашних, старих, болесних, деце, трудница и других рањивих група на простору општине Трговиште.

Начело партиципативности и солидарности

Сви грађани на простору општине Трговиште који буду угрожени неком катастрофом имају обавезу међусобне солидарности и узајамне помоћи као и право на помоћ не само у спасавању живота и здравља већ и у обезбеђивању основних услова за живот и имају приоритет у услугама које пружају хуманитарне организације које делују на простору града.

Начело информисања јавности

Председник општине и Општински штаб за ванредне ситуације имају обавезу да правовремено и истинито обавештавају јавност о упозорењима да

се очекује нека опасност и поступцима које треба да предузму односно о последицама опасности која је задесила простор општине. Информисање вршити на редовним и ванредним саопштењима и на конференцијама за медије.

СУБЈЕКТИ И СНАГЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама је део система националне безбедности и представља интегрисани облик управљања и организовања субјеката овог система на спровођење превентивних и оперативних мера и извршавању задатака заштите и спасавања људи и добара од последица катастрофа, укључујући и мере опоравка од тих последица.

Члан 2.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у општини Трговиште су:

1. Скупштина општине Трговиште;
2. Председник општине Трговиште;
3. Општинско веће општине Трговиште;
4. Општинска управа општине Трговиште и њени органи;
5. Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање;
6. Образовне установе и друге јавне установе.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Трговиште су:

1. Штаб за ванредне ситуације;
2. Ватрогасно-спасилачка јединица;
3. Повереници и заменици повереника цивилне заштите;
4. Јединице цивилне заштите опште намене;
5. Специјализоване јединице за узбуњивање;
6. Добровољно ватрогасно друштво
7. Екипе Црвеног крста
8. Грађани и удружења грађана.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

Члан 3.

Послове које Скупштина општине Трговиште у оквиру система смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама на територији општине Трговиште, врши су:

1. Доноси акт о организацији цивилне заштите на територији општине Трговиште, на предлог општинског Штаба и обезбеђује њено спровођење;

2. Образује Штаб за ванредне ситуације;
3. Доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији општине Трговиште,
4. Планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији општине Трговиште;
5. Обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

Члан 4.

Послови у оквиру система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Трговиште, које обавља Председник општине Трговиште, су:

1. Стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
2. Врши функцију Команданта Штаба општине Трговиште и руководи његовим радом;
3. У сарадњи са замеником и начелником Штаба предлаже постављење осталих чланова Штаба;
4. Доноси Одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације на територији општине Трговиште;
5. Врши активирање субјеката од посебног значаја и доноси наредбу о активирању субјеката и снага на територији општине Трговиште;
6. Доноси Наредбу о Мобилизацији јединица цивилне заштите на својој територији;
7. Усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је оснивач општина Трговиште, у спровођењу мера заштите и спасавања;
8. Остварује сарадњу са Окружним штабом за ванредне ситуације, као и са штабовима за ванредне ситуације суседних општина и градова, у циљу јединственог деловања у ванредним ситуацијама;
9. Стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних и материјалних добара, у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;
10. Одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
11. Планира и преко скупштине општине Трговиште и Општинског већа обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;
12. На захтев или по сопственој процени извештава Скупштину општине Трговиште о стању на

- територији и о предузетим активностима у ванредној ситуацији;
13. Разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

Члан 5.

Општинско веће општине Трговиште врши следеће послове:

1. Разматра Предлог Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Трговиште, на предлог Штаба за ванредне ситуације општине Трговиште и доставља Скупштини на усвајање;
2. Усваја (Доноси) Процену ризика од катастрофа за територију општине Трговиште након добијања сагласности од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације;
3. Усваја (Доноси) План заштите и спасавања општине Трговиште, након добијања сагласности од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације;
4. Усваја (Доноси) План смањења ризика од катастрофа за територију општине Трговиште на основу Процене ризика од катастрофа;
5. Доноси акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију општине Трговиште на предлог надлежног Штаба;
6. Доноси акт о формирању јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице за узбуђивање;
7. Предлаже акта, која доноси Скупштина општине Трговиште;
8. Обавља и друге послове утврђене законом.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

Члан 6.

Одељења Општинске управе општине Трговиште у оквиру својих надлежности обављају следеће послове и задатке:

1. Носиоци су активности на изради Процене ризика од катастрофа територије општине Трговиште;
2. Носиоци су активности на изради Плана смањења ризика од катастрофа;
3. Носиоци су активности на изради Плана заштите и спасавања;
4. Учествују у припремама, организацији и извођењу привременог померања или евакуације угроженог становништва;
5. Учествују у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;

6. Стара се око обезбеђења неопходних средстава за рад Штаба за ванредне ситуације општине Трговиште;
7. Стара се о планирању и имплементацији урбанистичких мера мера заштите и спасавања у делу који се односи на израду и усвајање просторних планова општине Трговиште;
8. Набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине Трговиште;
9. Стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
10. Организује, развија и води личну и узајамну заштиту у својим органима општине Трговиште;
11. Учествоје у организацији, формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене и јединице за узбуњивање;
12. Остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације;
13. Обавља и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

СУБЈЕКТИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ

Члан 7.

Субјекте од посебног значаја, односно привредна друштва и друга правна лица, која егзистирају на простору општине, а која у свом саставу располажу са људским и материјалним ресурсима, који се могу искористити у заштити и спасавању људи и материјалних добара, одредиће Општинско веће својим актом, којим ће обухватити:

1. Јавна комунална и друга предузећа која се финансирају из буџета општине Трговиште;
2. Здравствене установе;
3. Ветеринарске установе;
4. Електродистрибутивну службу;
5. Саобраћајна предузећа;
6. Грађевинска и друга предузећа;
7. Хуманитарне организације и др.

На основу Плана заштите и спасавања, а на предлог Штаба за ванредне ситуације, Општинска управа ће субјектима одредити задатке у заштити и спасавању.

Трошкови стављања у приправност и ангажовање субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање, падају на терет буџета општине.

Општинска управа припрема уговоре за реализацију задатака, а потписује их председник општине.

Субјекти од посебног значаја имају обавезу планирања и припремања ефикасног и правременог ангажовања и извршења задатака постављених од стране Општинског Штаба за ванредне ситуације.

Члан 8.

Сва привредна друштва и друга правна лица на простору општине Трговиште су у обавези да учествују у заштити и спасавању, на основу налога Штаба за ванредне ситуације, а у складу са својом делатношћу и људским и материјалним ресурсима. Трошкови, настали учешћем привредних друштава и других правних лица у спровођењу мера заштите и спасава се надокнађују из буџета општине Трговиште.

Члан 9..

Организације Црвеног крста и друге хуманитарне организације и удружења, која своју делатност обављају на територији општине Трговиште учествују у планирању, припремама и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву, погођеном последицама катастрофа. Ангажовање хуманитарних организација и удружења грађана врши општински Штаб за ванредне ситуације.

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 10.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама од стране Скупштине општине Трговиште образује се Штаб за ванредне ситуације. Штаб за ванредне ситуације образује стручно-оперативне тимове као своја помоћна стручна тела. Штабом за ванредне ситуације руководи Командант штаба (председник општине) у његовом одсуству заменик Команданта штаба за ванредне ситуације (заменик председника општине).

Штаб у циљу смањења ризика о катастрофа и руковођење у ванредним ситуацијама обавља следеће послове:

1. Руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама;
2. Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. Разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа;
4. Прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

5. Наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа;
6. Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
7. Процењује угроженост становништва;
8. Наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
9. Сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
10. Ангажује субјекте од посебног значаја;
11. Учествоје у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације;
12. Израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини општине Трговиште;

Стручно-оперативни тимови

Члан 11.

Општински штаб за ванредне ситуације формираће стручно оперативне тимове као своја помоћна стручна саветодавна и оперативна тела, за следеће опасности и мере цивилне заштите:

- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава;
 - стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од земљотреса;
 - стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од клизишта и ерозија;
 - стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од епидемија и пандемије;
 - стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од ТТ несрећа;
 - стручно оперативни тим за евакуацију;
 - стручно оперативни тим за збрињавање угроженог становништва;
 - стручно оперативни тим за асанацију терена;
 - стручно оперативни тим за прву и медицинску помоћ;
- и др. по процени штаба за ванредне ситуације.

Потребно је да у састав стручно оперативних тимова уђу стручњаци и руководећи кадрови из органа или институција надлежних и компетентних за одређену опасност; представници општинских органа; представници здравствених, образовних и научних установа, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су, поред осталих и послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Општински штаб за ванредне ситуације може формирати нове или расформирати већ формиране стручно оперативне тимове у зависности од идентификованих опасности у ажурираној или новој

Процени ризика од катастрофа за територију општине Трговиште.

ГРАЂАНИ

Члан 12.

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани од 18 до 60 година старости на простору општине Трговиште, укључујући и стране држављане, сем трудница и мајки са децом до 10 година старости и самохрани родитељи, особе са инвалидитетом, као и лица која брину о особама са инвалидитетом, и лица која се старају и живе у истом домаћинству са старијим особама које нису способне да се брину саме о себе.

За потребе заштите и спасавања грађани су дужни да поштују све наредбе и друге мере које доноси Општински штаб за ванредне ситуације, затим да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, одећа и обућа, грађевинске и друге производе).

За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету, насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду, која се исплаћује по тржишним ценама из буџетских средстава општине.

ПОВЕРЕНИЦИ И ЗАМЕНИЦИ ПОВЕРЕНИКА

Члан 13.

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретање почетних активности у случају појаве или најаве опасности по људе и материјална добра, Општински Штаб за ванредне ситуације општине Трговиште именовале поверенике и заменике повереника цивилне заштите у следећим насељеним местима:

1. Месна заједница Трговиште
2. Месна заједница Радовница
3. Месна заједница Ново Село
4. Месна заједница Шајинце
5. Месна заједница Доњи Стајевац

Именовање повереника и заменика повереника вршиће се у складу са карактеристикама територије на којој се налази насељено место како би се обезбедило правовремено и ефикасно обавештавање и организовање угроженог становништва за заштиту и спасавање.

Повереници и заменици повереника у насељеним местима обављају следеће послове:

- Дају упутства грађанима о предузимању превентивних мера у својој непосредној околини у циљу спречавања или умањења последица од елементарних непогода и других опасности;
- Учествују у прикупљању података од значаја за планирање мера цивилне заштите и исте достављају надлежној служби;
- По добијању упозорења од стране Штаба за ванредне ситуације обавештавају и узбуњују становништво;
- Организује грађане у спровођењу личне и узајамне заштите и мера цивилне заштите;
- Доставља Штабу за ванредне ситуације податке/информације о : Стању на угроженом подручју, ангажованим људским и материјалним капацитетима на спровођењу мера заштите и спасавања, реализацији мера цивилне заштите, потребама за ангажовањем додатних снага, средстава и другим подацима битних са аспекта спровођења мера цивилне заштите у случају елементарне непогоде или друге опасности, као и учествују у организацији збрињавања угрожених и евакуисаних лица.

Повереници и заменици повереника именоване се у складу са Правилником о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање.

ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

За потребе деловања у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара на простору општине Трговиште формираће се јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице за узбуњивање.

Општинско Веће општине Трговиште ће у складу са Проценом ризика од катастрофа, Уредбом о јединицама цивилне заштите, намени и задацима, мобилизацији и начину употребе и у складу са буџетом општине Трговиште формирати јединице из става 1. овог члана.

Јединице цивилне заштите опште намене ће се ангажовати у гашењу пожара на отвореном, за изградњу заштитних насипа, црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности.

Добровољно ватрогасно друштво

Члан 15.

У складу са чл. 40 ст. 3 и ст. 4 Закона о смањењу ризика од катастрофа у управљању

ванредним ситуацијама („Службени Гласник РС“ бр.87/2018), јединице локалне самоуправе могу бити ослобођене обавезе образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на њеној територији постоји добровољно ватрогасно друштво, које јединица локалне самоуправе финансира и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника. Услов је да јединица локалне самоуправе има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности јединице локалне самоуправе да делом финансира њихово опремање и обучавање.

ЛИЧНА И УЗАЈАМНА ЗАШТИТА

Члан 16.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за спровођење личне заштите и самопомоћи и пружања помоћи другим особама, којима је та помоћ неопходна.

Лична и узајамна заштита, као најмасовнији облик припремања и организовања учешћа грађана у заштити и спасавању обухвата мере и поступке њихове непосредне заштите и спасавања у послоним и стамбеним зградама и другим објектима где живе и раде.

На основу процене угрожености, општинска управа набавља средства за личну и узајамну заштиту и друга средства за заштиту и спасавање на угроженим територијама и то: средства за пружање прве помоћи, гашење почетних и мањих пожара, рашчишћавање урушених објеката и откопавања плитко затрпаних, чишћење површина од снежних наноса и леда, приручна средства за дезинфекцију и деконтаминацију и сл.

МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 17.

За потребе заштите и спасавања становништва на простору општине Трговиште, сви субјекти смањења ризика од катастрофа а посебно Општинско веће, Штаб за ванредне ситуације, Општинска управа и субјекти од посебног значаја ће планирати, организовати и предузимати мере цивилне заштите, поштујући специфичност њиховог садржаја и њихову примену кроз мере и активности по појединим опасностима, планским документима разрадити мере, заједничке за све опасности, које угрожавају територију општине Трговиште, и то:

- Узбуњивање становништва;
- Евакуацију становништва и стоке;

- Склањање;
- Збрињавању угроженог становништва;
- Прву и медицинску помоћ;
- Асанација терена.

ОБУЧАВАЊЕ

Члан 18.

Општинска управа ће планирати обуку припадника јединица цивилне заштите опште намене, специјализоване јединице за узбуђивање, и повереника и заменика повереника цивилне заштите.

За потребе организовања и извођења обуке, обезбедиће се финансијска средства из буџета општине Трговиште.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 19.

Општинска управа ће у сарадњи са Општинским већем општине Трговиште, планирати и предложити Скупштини општине Трговиште, да у Буџету усвоји финансијска средства, потребна за функционисање система смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама на простору општине Трговиште.

За ову намену обезбеђују се и други извори финансирања кроз пројекте, програме, донације, помоћи и др.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, из буџета општине финансираће се следеће активности:

- Организовање, опремање и обучавање Штаба за ванредне ситуације;
- Организовање, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене,
- Организовање, опремање и обучавање повереника и заменика повереника цивилне заштите;
- Опремање, обучавање и ангажовање Добровољног ватрогасног друштва;
- Трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- Унапређење и одржавање система за узбуђивање на територији општине Трговиште;
- Набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене;
- Организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга рада општине;
- Санирање штета, насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- друге послове у складу са законом и другим прописима.

Наведене активности се поред средстава из буџета могу реализовати и путем донација, поклоне и других видова помоћи, у складу са законом, као и наменски пренетим средствима из Републичког буџета.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи претходна Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите општине Трговиште.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном Гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана: 09.09.2022. године; број: 82-1/2022.

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Колић, с.р.

397.

На основу члана 40. Статута Општине Трговиште („Службени гласник града Врања“ бр. 3/2019), на седници одржаној дана 09.09.2022.године, донела је:

ОДЛУКА

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ

ОДЛУКЕ О МЕРАМА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

Члан 1.

Мења се став 4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА у члану 12. Одлуке о мерама популационе политике Општине Трговиште број.453-2/19 дана 30.03.2019године.

- Средства за остваривање права из Одлуке обезбеђују се Буџетом општине Трговиште у висини предвиђених средстава за те намене за текућу годину.

- Број корисника биће ограничен сходно висини обезбеђених средстава за текућу годину

Буџетску годину у којој се остварују право, и иста ће се строго наменски користити.

Члан 2.

Исправља се техничка грешка Одлуке о мерама популационе политике Општине Трговиште број.453-2/19 дана 30.03.2019 године тако да у ставу 3. ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА стоје чланови 10. 11. и 12. а у ставу 4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА стоји члан 13.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана: 09.09.2022. године; број: 453-2/2022

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Колић,с.р.

398.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС“ број 129/07 и 83/2014-др Закон и 101/2016,47/2018),члана 2 3 4 и 9 Закона о комуналним делатностима (“Сл.гласник РС“ број 88/2011 и 104/2016,95/2018),члана 4 и 39 Закон о прекршајима (“Сл.гласник РС“ број 65/2013,13/16 и 98/16-одлука УС),као и члана 40 став1 тачка 6 Статута Општине Трговиште (“Сл гласник Града Врања“ број 3/2019) Скупштина Општине Трговиште,на седници дана 9.09.2022 године,усвојила

**ОДЛУКУ
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
СНАБДЕВАЊУ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком о допунама Одлука о снабдевању воде за пиће,допуњује Одлука о снабдевању воде за пиће,(“Сл гласник Града Врања“ број 10/2019) у даљем тексту“Одлука“.

Члан 2.

У члану 37 додаје се: Главни мерни инструмент за мерење потрошње воде,уграђен на месту прикључења инсталација корисника на комуналну инфраструктуру представља саставни део комуналне инфраструктуре.

Набавка мерног инструмента врши се из надокнаде за прикључак,који плаћа инвенститор,односно власник непокретности.

Индивидуални мерни инструмент уграђен на инсталацијама корисника које служе мерењу потрошње воде,за појединачне станове односно за појединачне пословне просторије,су у својини власника појединачних станова,односно пословних просторија,који сnose трошкове набавке, уградње,експлоатације, одржавања и функционисања индивидуалних мерних инструмената.

Члан 3.

У члану 41 додаје се: Набавку и замену водомера која је настала као последице оштећење водомера услед небриге потрошача врши вршилац комуналне делатности на терет потрошача.Набавку

уградњу и замену водомера врши вршилац комуналне делатности о свом трошку.

У осталим деловима Одлука остаје неизмењена и на снази.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Града Врања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана: 09.09.2022. године; број: 355-86/2022

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Колић,с.р.

399.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019) „ Скупштина општине Трговиште на седници одржаној дана 09.09.2022.године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
„ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ТРГОВИШТЕ,,**

Члан 1.

Срећко Димитријевић дипломирани економиста из Трговишта именује се за Директора „Туристичке организације Општине Трговиште,, почев од 09.09.2022 године на мандатни период о четири године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана: 09.09.2022. године; број: 119-75/2022

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Колић,с.р.

400.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр.72/09, 81/09-исп, 64/10-одлука, УС 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19,37/19-др. Закон, 9/20 и 52/21), и члана 40 Статута општине Трговиште („Сл. гласник града Врања“ број 03/19),Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 09.09.2022 године донела је:

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ**

Члан 1.

Образује се комисија за планове у следећем саставу:

Саша Крстић, дипл. инж. арх. из Врања, лиценца ИКС број :300 Ю41 09, 381 1133 14, 400 Е266 09

-Председник Комисије;

2. Драган Мицић дипл. просторни планер, из Сурдулице, лиценца ИКС број :100 0209 13,

-члан Комисије;

3. Душан Петровић, спец. струк. инж. геод. из Трговишта, лиценца број :01 0629 20

-члан Комисије;

4. Срђан Спасић, дипл.инг.грађ. лиценца број 314 1143 03 -члан Комисије;

5. Јелена Здравковић, дипл. пр. пл. из Врања, лиценце ИКС број :100 0255 14 и 210 Р004 22;

-члан Комисије;

6. Сузана Јовановић, дипл. инж. арх. из Врања, лиценце ИКС број :200 0615 04, 300 6944 04 и 400 С689 08-члан Комисије;

Члан 2.

Задатак комисије је обављање стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената из надлежности општине, обављање стручне контроле планских докумената из надлежности општине и обављање послова јавног увида у плански документ из надлежности општине у складу са законом.

Члан 3.

За припрему и рад комисије за планове, исплаћује се накнада по одржаној седници у висини 20% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, а на основу евиденције присуства коју води Председник Комисије.

Члан 4.

Мандат Председнику и члановима Комисије за планове траје четири године.

Члан 5.

На питања која нису регулисана овим Решењем непосредно ће се примењивати одредбе Закона и других прописа којима се уређује планирање и изградња и услови и начин рада Комисије за планове јединица локалних самоуправа.

Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана: 09.09.2022. године; број: 119-74/2022

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Колић,с.р.

401.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019), Акта број 119-71/2022 године, Скупштина општине Трговиште на седници одржаној дана 09.09.2022.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНУ
КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДА
ПРИЗНАЊА И ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ
ТРГОВИШТЕ**

Члан 1.

Бранкици Антић члану „ Комисије за доделу награда признања и захвалница општине Трговиште,„ престаје мандат због поднете оставке.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана: 09.09.2022. године; број: 119-76/2022

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Колић,с.р.

402.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019), на седници одржаној дана 09.09.2022.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОШ „ВУК КАРАЋИЋ,, ДОЊИ
СТАЈЕВАЦ**

Члан 1.

Разрешава се Маријан Петковић са места члана школског одбора из редова запослених ОШ „ВУК КАРАЋИЋ,, Доњи Стајевац због преласка у другу радну организацију.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана: 09.09.2022.године; број: 119-72/2022

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Колић,с.р.

403.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019), на седници одржаној дана 09.09.2022.године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОШ „ВУК КАРАЋИЋ“, ДОЊИ
СТАЈЕВАЦ**

Члан 1.

Именује се Јована Динић Петковић за члана Школског одбора из редова запослених

ОШ „ВУК КАРАЋИЋ“, Доњи Стајевац на предлог школског одбора школе.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана: 09.09.2022.године; број: 119-73/2022

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Колић, с.р.

САДРЖАЈ

ВРАЊЕ	
373. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	1301
374. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“ ВРАЊЕ.....	1302
375. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ИЛИ ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ.....	1302
376. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ.....	1303
377. РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА У ВРАЊУ.....	1304
378. РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА У ВРАЊУ.....	1304
379. РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА У ВРАЊУ.....	1305
380. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ У ВРАЊУ.....	1305
381. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ У ВРАЊУ.....	1306
382. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ СТАТУТА ЈУ ПОЗОРИШТЕ „БОРА СТАНКОВИЋ“ У ВРАЊУ.....	1306
383. ДОПУНУ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	1307
384. ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ОД МАЈА 2022. ДО КРАЈА 2023. ГОДИНЕ.....	1307
Општинско веће општине Владичин Хан.	
385. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	1314
386. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	1316
Градска општина Врањска Бања	
387. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА.....	1317
388. ОДЛУКА О ИМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	1318
БОСИЛЕГРАД	
389. ОДЛУКА О IV РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ.....	1355
390. ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....	1355

391. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....	1362
392. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ВОДОВОДУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....	1366
393. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ, КОРИШЋЕЊУ И УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....	1367
ТРГОВИШТЕ	
394. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА 2022. ГОДИНУ.....	1378
395. ОДЛУКА О УТРЂИВАЊУ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ИЗДАВАЊУ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	1382
396. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	1384
397. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МЕРАМА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	1390
398. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СНАБДЕВАЊУ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ.....	1391
399. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА „ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ..	1391
400. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ.....	1391
401. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДА ПРИЗНАЊА И ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	1392
402. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ВУК КАРАЋИЋ,, ДОЊИ СТАЈЕВАЦ..	1392
403. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ВУК КАРАЋИЋ,, ДОЊИ СТАЈЕВАЦ..	1393

