



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXVIII
БРОЈ 35В Р А Њ Е
Понедељак, 27. децембар. 2021. год.Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана**ВЛАДИЧИН ХАН**

761.

На основу члана 28. и 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 2. и члана 152. Статута Општине Владичин Хан ("Службени гласник Града Врања" број 4/2019), Скупштина Општине Владичин Хан на седници одржаној дана 26.12.2021. године донела је

ОДЛУКУ**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2022. ГОДИНУ****I ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Буџет Општине Владичин Хан за 2022. годину састоји се од:

- 1) пренетих прихода из претходне године, у износу од 104,500.000,00 динара
- 2) текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 800,500.000 динара
- 3) текућих расхода и издатака у износу од 879.900,00 динара
- 4) издатака за набавку финансијске имовине у износу од 25,100.000,00 динара
- 5) Осталих прихода корисника буџета у износу од 53,500.000,00 динара и
- 6) Осталих расхода и издатака корисника буџета Општине Владичин Хан у износу од 53,500.000,00 динара.

Приходи и примања који представљају буџетска средства као и остали приходи и примања буџетских корисника и расходи и издаци, у рачуну прихода и примања, расхода и издатака односно рачуну финансирања, приказани су на следећи начин:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	800,500,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	879,900,000

3.	Буџетски <u>суфицит</u> /дефицит	(7+8) - (4+5)	-79,400,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	25,100,000
5.	Укупан фискални <u>суфицит</u> /дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-104,500,000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	104,500,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	104,500,000
Г.	ОСТАЛИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		53,500,000

Члан 2.

Укупан обим буџета Општине Владичин Хан за 2022. годину утврђује се у износу од 958,500.000,00 динара, од којих приходи и примања буџета износе 905,000.000,00 динара а остали приходи корисника буџета износе 53,500.000,00 динара.

Члан 3.

Општина Владичин Хан очекује у 2022. години средства из развојне помоћи УНОПСа у износу од 358.892 УСД односно 36,000.000,00 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање из осталих извора финансирања у износу од 63.334 УСД односно 6,400.000 динара, за следеће пројекте:

Пројекат	укупна вредност пројекта УСД		очекивана средства донација у 2022.години		остали извори финансирања у 2022. години у динарима
	УНОПС	остали извори финансирања	УСД	ДИН	
Побољшање социјалне инклузија у Општини Владичин Хан– УНОПС	УСД 512.703,00	УСД 90.477,00	УСД 358.892	36,000.000,00	6,400,000,00
УКУПНО	512.703	90.477	358.892	36,00.000,00	6,400.000,00

Члан 4.

Укупни приходи и примања буџета према економској класификацији исказани су у табели 1 на следећи начин:

Табела 1. Приходи и примања према економској класификацији

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2022.				УКУПНА СРЕДСТВА
			Средства буџета	изво р фин ан.	Структ- ура %	Остала средства корисника буџета	
	321311	Пренета средства из претходне године	104,500,000	13	11.55%	-	104,500,000
	321311	Нераспоређени вишак прихода из претходних година	104,500,000		11.55%		
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	750,800,000		82.96%	53,500,000	804,300,000
710000		ПОРЕЗИ	339,440,000	01	37.51%	-	339,440,000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	284,600,000	01	31.45%	-	284,600,000
	711111	Порез на зараде	242,000,000	01	26.74%		242,000,000
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	4,000	01	0.00%		4,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	12,400,000	01	1.37%		12,400,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	16,000,000	01	1.77%		16,000,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	183,000	01	0.02%		183,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	1,000	01	0.00%		1,000
	711147	Порез на земљиште	1,000	01	0.00%		1,000
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	1,000	01	0.00%		1,000
	711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији општине	2,000	01	0.00%		2,000
	711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	7,000	01	0.00%		7,000
	711191	Порез на остале приходе	13,800,000	01	1.52%		13,800,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	201,000	01	0.02%		201,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	30,700,000	01	3.39%	-	30,700,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	10,500,000	01	1.16%		10,500,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	13,000,000	01	1.44%		13,000,000

	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3,500,000	01	0.39%		3,500,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	2,600,000	01	0.29%		2,600,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1,100,000	01	0.12%		1,100,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	15,740,000	01	1.74%	-	15,740,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	11,000,000	01	1.22%		11,000,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	17,000	01	0.00%		17,000
	714552	Боравишна такса	220,000	01	0.02%		220,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	4,500,000	01	0.50%		4,500,000
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини	3,000	01	0.00%		3,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	8,400,000	01	0.93%	-	8,400,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	8,400,000	01	0.93%		8,400,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	385,950,000		42.65%	43,500,000	429,450,000
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	36,000,000	06	3.98%	12,500,000	48,500,000
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	36,000,000	06	3.98%	12,500,000	48,500,000
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	349,950,000		38.67%	31,000,000	380,950,000
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	276,000,000	01	30.50%		276,000,000
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	13,950,000	07	1.54%	8,000,000	21,950,000
	733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	60,000,000	07	6.63%	23,000,000	83,000,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	25,410,000		2.81%	10,000,000	35,410,000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	9,360,000	01	1.03%	-	9,360,000
	741151	Приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	1,500,000	01	0.17%		1,500,000
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	3,260,000	01	0.36%		3,260,000

	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	3,000,000	01	0.33%		3,000,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	70,000	01	0.01%		70,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског зељишта	30,000	01	0.00%		30,000
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1,500,000	01	0.17%		1,500,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	8,350,000	01	0.92%	10,000,000	18,350,000
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	20,000	01	0.00%		20,000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине	5,000,000	01	0.55%		5,000,000
	742251	Општинске административне таксе	1,200,000	01	0.13%		1,200,000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	380,000	01	0.04%		380,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа Општина	750,000	01	0.08%		750,000
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације Општине	1,000,000	01	0.11%	10,000,000	11,000,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	4,650,000	01	0.51%	-	4,650,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4,630,000	01	0.51%		4,630,000
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	20,000	01	0.00%		20,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3,050,000	01	0.34%	-	3,050,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3,020,000	01	0.34%		3,020,000
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	30,000	01	0.00%		30,000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	49,700,000	09	5.49%	-	49,700,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	100,000	09	0.01%	-	100,000
	812151	Примања од продаје покретне имовине у корист нивоа општина	100,000	09	0.01%		100,000

840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	49,600,000	09	5.48%	-	49,600,000
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	49,600,000	09	5.48%		49,600,000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	800,500,000		88.45%	53,500,000	854,000,000
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	905,000,000		100.%	53,500,000	958,500,000

Члан 5.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 1,500.000,00 динара.
У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од **28,000.000,00** динара.

Члан 6.

Планирани капитални издаци свих корисника буџета Општине Владичин Хан за 2022., 2023. и 2024. годину исказани су следећим Прегледима

ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА ПО СЕКТОРИМА, ВРЕДНОСТИ, ГОДИНАМА И ПРИОРИТЕТИМА							
шифра сектора	назив сектора	укупна вредност пројеката	вредност реализованог до 2022. године	вредност сектора по годинама			Приоритет - број бодова у рангирању
				2022	2023	2024	
4	Заштита животне средине	429,360,000	11,200,000	149,600,000	131,760,000	136,800,000	
1	Израда ПТД за изградњу колектора и постројења за пречишћавање отпадних вода за Владичин Хан и Сурдулицу	17,500,000	11,200,000	6,300,000	0	0	90.50
2	Канализациона мрежа у насељу Стубал - 3338 м - пут према гробљу	59,000,000	0	0	19,000,000	40,000,000	62.50
3	Изградња канализационе мреже у МЗ Лепеница	47,000,000			20,000,000	27,000,000	63.00
4	Изградња примарног цевовода за водоснабдевање у МЗ Козница	39,800,000	0	21,800,000	18,000,000	0	63.00
5	Изградња примарног цевовода од чворишта испред индустријске зоне у С. Морави до црпне станице у Прибоју - 1. фаза	59,000,000	0	35,000,000	24,000,000	0	65.50
6	Изградња дела секундарног цевовода за водоснабдевање на делу улица Београдска, Ратка Софијанића и Степе Степановића	8,350,000	0	8,350,000	0	0	65.00
7	Изградња примарног цевовода за водоснабдевање од постојеће шахте у улици Београдској до резервоара у Калиманцу - 1. фаза	8,700,000	0	3,700,000	5,000,000	0	63.00

8	Изградња примарног ценовода за водоснабдевање у улици Боре Станковића	10,050,000	0	10,050,000	0	0	60.50
9	Изградња примарног ценовода од чворишта испред индустријске зоне у С. Морави до црпне станице у Прибоју - 2. фаза	11,400,000	0	0	11,400,000	0	66.50
10	Изградња секундарне водоводне мреже у МЗ Прекодолце	32,560,000	0	0	12,560,000	20,000,000	46.00
11	Изградња водоводне мреже за села Лепеница и Кацапун	28,800,000	0	0	0	28,800,000	40.00
12	Изградња примарне и секундарне водоводне мреже у МЗ Врбово	21,000,000	0	0	0	21,000,000	37.50
13	Систем надзора и управљања водоводним системом Владичиног Хана, мерна места	26,300,000	0	12,300,000	14,000,000	0	55.00
14	Секундарна водоводна мрежа у Владичином Хану на КП бр. 483,1031,493,492,411, дужине 264 метара	9,000,000	0	9,000,000			69.50
15	Набавка камион цистерне за превоз пијаће воде са пумпом за избацивање воде, капацитета бм3	5,000,000	0	5,000,000			38.00
16	Реконструкција бунара број 6 у изворишту Сува Морава	4,000,000	0	4,000,000			47.50
17	Реконструкција система за одржавање нивоа воде у филтерским пољима на ППВ Полом	22,800,000	0	15,000,000	7,800,000	0	74.50
18	Опремање ЈП Комунално - набавка тространог камиона кипера са раоником и посипачем соли и пугарског возила	19,100,000	0	19,100,000	0	0	43.50
6	Опште услуге јавне управе	33,500,000	0	33,500,000	0	0	рангир ање
1	Енергетска ефикасност административне зграде Општине Владичин Хан	33,500,000	0	33,500,000	0	0	62.00
7	Саобраћај и комуникације	269,500,000	8,500,000	125,100,000	88,700,000	47,200,000	рангир ање
1	Изградња система јавне расвете ка МЗ Козница	7,000,000	0	0	3,000,000	4,000,000	55.00
2	Изградња улице "Први мај"	10,000,000	0	5,000,000	5,000,000	0	57.00
3	Изградња улице Боре Станковића	20,000,000	0	8,000,000	12,000,000	0	61.00
4	Изградња улице Јурија Гагарина	13,000,000	0	4,000,000	9,000,000	0	51.00

5	Изградња улице Ивана Милутиновића	5,000,000	0	0	2,000,000	3,000,000	51.00
6	Изградња улице Пролетерске	5,000,000	0	0	3,000,000	2,000,000	51.00
7	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Љутеж	22,000,000	0	22,000,000	0	0	60.50
8	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Стубал код цркве	24,700,000	0	0	16,000,000	8,700,000	54.50
9	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Стубал ка Прибоју	6,200,000	0	0	6,200,000	0	47.00
10	Реконструкција улица у Јовачком насељу у МЗ Стубал - 5 оса	28,500,000	8,500,000	20,000,000	0	0	67.00
11	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Грамађе	8,000,000	0	0	6,000,000	2,000,000	52.00
12	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Репинце - Пољана	7,000,000	0	0	0	7,000,000	43.50
13	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Балиновце	8,100,000	0	8,100,000	0	0	47.50
14	Изградња крака у улици Николе Тесле са јавним пакиралиштем	4,500,000	0	3,000,000	1,500,000	0	43.00
15	Реконструкција некатегорисаних путева у МЗ Лебет, Мањак и Сува Морава	70,500,000	0	25,000,000	25,000,000	20,500,000	48.00
16	реконструкција пешачког моста и осветљење надвожњака у Вл. Хану	30,000,000	0	30,000,000	0	0	72.00
13	Спорт и омладина	10,000,000	0	5,000,000	5,000,000	0	рангир ање
1	Капитално одржавање отворених спортских терена на УСЦ Куњак	10,000,000	0	5,000,000	5,000,000	0	57.50
15	Економска и развојна политика	25,000,000	0	0	10,000,000	15,000,000	рангир ање
1	проширење појаса индустријске зоне	25,000,000	0	0	10,000,000	15,000,000	62.50
20	Образовање	531,500,000	0	285,500,000	246,000,000	0	рангир ање
1	Доградња централног објекта Дечјег вртића у Владичином Хану-објекат предшколског код ОШ Бранко Радичевић	20,500,000	0	20,500,000	0	0	71.50
2	Реконструкција централног објекта ОШ Свети Сава и завршетак треће фазе објекта	145,000,000	0	145,000,000	0	0	62.00
3	Реконструкција техничке школе са изградњом ученичког дома, паркинг простора и отвореног игралишта	246,000,000	0	0	246,000,000	0	61.00

4	Реконструкција централног објекта ОШ Вук Караџић са котларницом и фискултурном салом	120,000,000	0	120,000,000	0	0	71.50
УКУПНО:		1,298,860,000	19,700,000	598,700,000	481,460,000	199,000,000	1,298,860,000

Преглед капиталних пројеката Општине Владичин Хан за период 2022 - 2024. године

Р. Број	назив капиталног пројекта	шифра и назив сектора коме пројекат припада	предлагач пројекта	статус пројектне документације	Вредност ()	Вредност (РСД)	Број поена
1	Израда ПТД за изградњу колектора и постројења за пречишћавање отпадних вода за Владичин Хан и Сурдулицу	4. заштита животне средине	Одсек за инвестиције	израда пројекта се приводи крају	147,059	17,500,000	90.5
2	Канализациона мрежа у насељу Стубал - 3338 м - пут према гробљу	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	грађевинска дозвола	495,798	59,000,000	62.5
3	Изградња канализационе мреже у МЗ Лепеница	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	издати локацијски услови,	394,958	47,000,000	63.0
4	Изградња примарног цевовода за водоснабдевање у МЗ Козница	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	грађевинска дозвола, пројекат за извођење -КЈУ	334,454	39,800,000	63.0
5	Изградња примарног цевовода од чворишта испред индустријске зоне у С. Морави до црпне станице у Прибоју - 1. фаза	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	грађевинска дозвола, пројекат за извођење -КЈУ	495,798	59,000,000	65.5
6	Изградња дела секундарног цевовода за водоснабдевање на делу улица Београдска, Ратка Софијанића и Степе Степановића	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	грађевинска дозвола, пројекат за извођење -КЈУ	70,168	8,350,000	65.0
7	Изградња примарног цевовода за водоснабдевање од постојеће шахте у улици Београдској до резервоара у Калиманцу - 1. фаза	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	грађевинска дозвола, пројекат за извођење -КЈУ	73,109	8,700,000	63.0
8	Изградња примарног цевовода за водоснабдевање у улици Боре Станковића	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	грађевинска дозвола, пројекат за извођење -КЈУ	84,454	10,050,000	60.5
9	Изградња примарног цевовода од чворишта испред индустријске зоне у С. Морави до црпне станице у Прибоју - 2. фаза	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	решавају се имовински односи	95,798	11,400,000	66.5

10	Изградња секундарне водоводне мреже у МЗ Прекодолце	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	Идејно решење, и локацијски услови, решавају се имовински односи	273,613	32,560,000	46.0
11	Изградња водоводне мреже за села Лепеница и Кацапун	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	Идејно решење, и локацијски услови, решавају се имовински односи	242,017	28,800,000	40.0
12	Изградња примарне и секундарне водоводне мреже у МЗ Врбово	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	Идејно решење, и локацијски услови, решавају се имовински односи	176,471	21,000,000	37.5
13	Систем надзора и управљања водоводним системом Владичиног Хана, мерна места	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	грађевинска дозвола, пројекат за извођење -КЈУ	221,008	26,300,000	55.0
14	Секундарна водоводна мрежа у Владичином Хану на КП бр. 483,1031,493,492,411, дужине 264 метара	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	грађевинска дозвола, пројекат за извођење	75,630	9,000,000	69.5
15	Набавка камион цистерне за превоз пијаће воде са пумпом за избацивање воде, капацитета бм3	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	није потребна претходна документација	42,017	5,000,000	38.0
16	Реконструкција бунара број 6 у изворишту Сува Морава	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	израда пројекта се приводи крају	33,613	4,000,000	47.5
17	Реконструкција система за одржавање нивоа воде у филтерским пољима на ППВ Полом	4. заштита животне средине	ЈП Водовод	грађевинска дозвола, пројекат за извођење -КЈУ	191,597	22,800,000	74.5
18	Опремање ЈП Комунално - набавка тространог камиона кипера са раоником и посипачем соли и путарског возила	4. заштита животне средине	ЈП Комунално	није потребна претходна документација	160,504	19,100,000	43.5
19	Изградња система јавне расвете ка МЗ Козница	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	пред издавањем грађевинске дозволе	58,824	7,000,000	55.0
20	Изградња улице "Први мај"	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	У току је израда Пројекта реконструкције и решавање имовинских односа	84,034	10,000,000	57.0
21	Изградња улице Боре Станковића	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	У току је израда Пројекта за грађевинску дозволу	168,067	20,000,000	61.0
22	Изградња улице Јурија Гагарина	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	У току је израда Пројекта реконструкције и решавање имовинских односа	109,244	13,000,000	51.0

23	Изградња улице Ивана Милутиновића	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	Јавни интерес проглашен, следи решавање имов. Односа	42,017	5,000,000	51.0
24	Изградња улице Пролетерске	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	Јавни интерес проглашен, следи решавање имов. Односа	42,017	5,000,000	51.0
25	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Љутеж	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	Издата грађевинска дозвола	184,874	22,000,000	60.5
26	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Стубал код цркве	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	л-1850м, пред издавањем ГД и решавање имов. Односа	207,563	24,700,000	54.5
27	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Стубал ка Прибоју	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	л-380м, пред издавањем ГД и решавање имов. Односа	52,101	6,200,000	47.0
28	Реконструкција улица у Јовачком насељу у МЗ Стубал - 5 оса	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	л- 998м издата грађевинска дозвола	239,496	28,500,000	67.0
29	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Грамађе	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	л- 590м издата грађевинска дозвола	67,227	8,000,000	52.0
30	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Репинце - Пољана	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	л-395м, ПТД има али се решавају имовински односи	58,824	7,000,000	43.5
31	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Балиновце	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	л-300м, пројекат је спреман за реализацију	68,067	8,100,000	47.5
32	Изградња крака у улици Николе Тесле са јавним паркиралиштем	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	Пројекат је у фази решавања имовинских односа	37,815	4,500,000	45.5
33	Реконструкција некатегорисаних путева у МЗ Лебет, Мањак и Сува Морава	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	5022 метара. Пројектна документација завршена	592,437	70,500,000	48.0
34	реконструкција пешачког моста и осветљење надвожњака у Вл. Хану	7. саобраћај и комуникације	Одсек за инвестиције	Предстоји потписивање меморандума о сарадњи са Министарством грађевине	252,101	30,000,000	72.0
35	проширење појаса индустријске зоне	15. Економска и развојна политика	Одсек за инвестиције	није потребна претходна документација	210,084	25,000,000	62.5
36	Енергетска ефикасност административне зграде Општине Владичин Хан	6. опште услуге јавне управе	Одсек за инвестиције	Пројекат је у фази расписивања јавне набавке	281,513	33,500,000	62.0

37	Капитално одржавање отворених спортских терена на УСЦ Куњак	13. спорт и омадина	УСЦ Куњак	Припрема пројектно техничке документације	84,034	10,000,000	57.5
38	Доградња централног објекта Дечјег вртића у Владичином Хану-објекат предшколског код ОШ Бранко	20. Образовање	Одсек за инвестиције	Издата је грађевинска дозвола	172,269	20,500,000	71.5
39	Реконструкција централног објекта ОШ Свети Сава и завршетак треће фазе објекта	20. Образовање	Одсек за инвестиције	комисија - за Канцеларија јавна улагања	1,218,487	145,000,000	62.0
40	Реконструкција техничке школе са изградњом ученичког дома, паркинг простора и отвореног игралишта	20. Образовање	Одсек за инвестиције	комисија - за Канцеларија јавна улагања	2,067,227	246,000,000	61.0
41	Реконструкција централног објекта ОШ Вук Караџић са котларницом и физкултурном салом	20. Образовање	Одсек за инвестиције	комисија - за Канцеларија јавна улагања	1,008,403	120,000,000	71.5
УКУПНО:					10,914,790	1,298,860,000	

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Расходи и издаци буџета према економској, функционалној, организационој и програмској класификацији утврђују се у следећим износима (табеле 2, 3, 4 и 5):

Табела 2. Расходи и издаци према економској класификацији

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структ. %	остала средства корисника буџета	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	669,900,000	4.02%	26,500,000	696,400,000
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	176,050,000	19.45%	400,000	176,450,000
411	Плате и додаци запослених	137,510,000	15.19%	-	137,510,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	22,970,000	2.54%	-	22,970,000
413	Накнаде у природи (превоз)	950,000	0.10%	100,000	1,050,000
414	Социјална давања запосленима	2,850,000	0.31%	200,000	3,050,000
415	Накнаде за запослене	9,800,000	1.08%	100,000	9,900,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,970,000	0.22%	-	1,970,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	225,690,000	24.94%	5,500,000	231,190,000

421	Стални трошкови	80,710,000	8.92%	500,000	81,210,000
422	Трошкови путовања	1,900,000	0.21%	-	1,900,000
423	Услуге по уговору	45,900,000	5.07%	4,000,000	49,900,000
424	Специјализоване услуге	31,700,000	3.50%	200,000	31,900,000
425	Текуће поправке и одржавање	48,550,000	5.36%	300,000	48,850,000
426	Материјал	16,930,000	1.87%	500,000	17,430,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	25,000,000	2.76%	8,000,000	33,000,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20,000,000	2.21%	4,000,000	24,000,000
454	Субвенције приватним предузећима	5,000,000	0.55%	4,000,000	9,000,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	146,900,000	16.23%	-	146,900,000
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	90,600,000	10.01%	-	90,600,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	13,600,000	1.50%	-	13,600,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	42,700,000	4.72%	-	42,700,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	11,300,000	1.25%	-	11,300,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	11,300,000	1.25%	-	11,300,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	55,460,000	6.13%	12,600,000	68,060,000
481	Дотације невладиним организацијама;	42,960,000	4.75%	12,500,000	55,460,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	2,200,000	0.24%	-	2,200,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,300,000	0.14%	100,000	1,400,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	2,000,000	0.22%	-	2,000,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	7,000,000	0.77%	-	7,000,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	29,500,000	3.26%	-	29,500,000
49911	Стална резерва	1,500,000	0.17%	-	1,500,000
49912	Текућа резерва	28,000,000	3.09%	-	28,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	210,000,000	23.20%	27,000,000	237,000,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	194,000,000	21.44%	23,500,000	217,500,000
511	Зграде и грађевински објекти;	176,800,000	19.54%	23,000,000	199,800,000
512	Машине и опрема;	15,100,000	1.67%	500,000	15,600,000
515	Нематеријална имовина	2,100,000	0.23%	-	2,100,000

520	ЗАЛИХЕ	-	0.00%	3,500,000	3,500,000
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.00%	3,500,000	3,500,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	16,000,000	1.77%	-	16,000,000
541	Земљиште;	16,000,000	1.77%	-	16,000,000
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И ОТПЛАТУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	25,100,000	2.77%		25,100,000
621	Набавка домаће финансијске имовине	25,100,000	2.77%	-	25,100,000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	905,000,000	100.00%	53,500,000	958,500,000

Табела 3. Расходи и издаци према организационој класификацији

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	%	остала средства корисника буџета	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	77,100,000	8.52%	0	77,100,000
040	Породица и деца;	8,200,000	0.91%	0	8,200,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	60,100,000	6.64%	0	60,100,000
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	8,800,000	0.97%	0	8,800,000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	244,090,000	26.97%	0	244,090,000
110	Извршни и законодавни органи	23,920,000	2.64%	0	23,920,000
130	Опште кадровске услуге	180,500,000	19.94%	0	180,500,000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	39,670,000	4.38%	0	39,670,000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	3,650,000	0.40%	0	3,650,000
330	Судови	3,650,000	0.40%	0	3,650,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	174,500,000	19.28%	0	174,500,000
420	Пољопривреда	13,400,000	1.48%	0	13,400,000
450	Саобраћај;	154,200,000	17.04%	0	154,200,000
450	Друмски саобраћај	154,200,000	17.04%	0	154,200,000
470	ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ	6,900,000	0.76%	0	6,900,000
470	Туризам	6,900,000	0.76%	0	6,900,000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	70,900,000	7.83%	0	70,900,000
510	Управљање отпадом;	32,100,000	3.55%	0	32,100,000
520	Управљање отпадним водама;	9,500,000	1.05%	0	9,500,000
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	23,800,000	2.63%	0	23,800,000
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	4,000,000	0.44%	0	4,000,000

560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	1,500,000	0.17%	0	1,500,000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	68,800,000	7.60%	20,500,000	89,300,000
620	Развој заједнице;	12,100,000	1.34%	20,500,000	32,600,000
630	Водоснабдевање;	32,000,000	3.54%	0	32,000,000
640	Улична расвета;	17,700,000	1.96%	0	17,700,000
660	Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту	7,000,000	0.77%	0	7,000,000
700	ЗДРАВСТВО	14,000,000	1.55%	0	14,000,000
740	Услуге јавног здравства;	14,000,000	1.55%	0	14,000,000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	86,990,000	9.61%	10,000,000	96,990,000
810	Услуге рекреације и спорта;	52,690,000	5.82%	10,000,000	62,690,000
820	Услуге културе;	31,000,000	3.43%	0	31,000,000
830	Услуге емитовања и штампања;	3,000,000	0.33%	0	3,000,000
860	Рекреација спорт, култура и вере некласификовани на др. мес.	300,000	0.03%	0	300,000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	164,970,000	18.23%	23,000,000	187,970,000
911	Предшколско образовање	78,970,000	8.73%	23,000,000	101,970,000
912	Основно образовање	59,000,000	6.52%	0	59,000,000
920	Средње образовање	27,000,000	2.98%	0	27,000,000
	УКУПНО	905,000,000	100.00%	53,500,000	958,500,000

Табела 4. Расходи и издаци према организационој класификацији

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	остала средства корисника буџета	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
	2101	2101-0001	110			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Функционисање Скупштине Општине <i>Изврини и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,100,000	0	3,100,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	520,000	0	520,000
				3	413	Накнаде у натури	10,000	0	10,000
				4	414	Социјална давања запосленима	50,000	0	50,000
				5	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000	0	100,000
				6	421	Стални трошкови	60,000	0	60,000
				7	422	Трошкови путовања	160,000	0	160,000
				8	423	Услуге по уговору	4,260,000	0	4,260,000

9	426	Материјал	150,000	0	150,000
10	481	Дотације невладиним организацијама-политички субјекти	360,000	0	360,000
Свега за програмску активност 2101-0001			8,770,000	0	8,770,000
СВЕГА ЗА РАЗДЕО 1 - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ <i>извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета</i>			8,770,000	0	8,770,000

2	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
2101		ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
2101-0002		Функционисање извршних органа			
<i>110</i>		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
11	421	Стални трошкови	20,000	0	20,000
12	422	Трошкови путовања	50,000	0	50,000
13	423	Услуге по уговору	5,100,000	0	5,100,000
14	426	Материјал	130,000	0	130,000
Свега за програмску активност 2101-0002			5,300,000	0	5,300,000
СВЕГА ЗА РАЗДЕО 2 - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ <i>извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета</i>			5,300,000	0	5,300,000

3	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
2101		ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
2101-0002		Функционисање извршних органа			
<i>110</i>		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
15	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,400,000	0	6,400,000
16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,070,000	0	1,070,000
17	413	Накнаде у натури	40,000	0	40,000
18	414	Социјална давања запосленима	50,000	0	50,000
19	415	Накнаде трошкова за запослене	200,000	0	200,000
20	421	Стални трошкови	80,000	0	80,000
21	422	Трошкови путовања	210,000	0	210,000
22	423	Услуге по уговору	1,700,000	0	1,700,000
23	426	Материјал	100,000	0	100,000
Свега за програмску активност 2101-0002			9,850,000	0	9,850,000

		СВЕГА ЗА РАЗДЕО 3 - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ <i>извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета</i>	9,850,000	0	9,850,000
4	ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН				
0602 0602-0004 330		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Општинско правобранилаштво <i>Судови</i>			
	24	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,220,000	0	2,220,000
	25	412 Социјални доприноси на терет послодавца	380,000	0	380,000
	26	413 Накнаде у натури	20,000	0	20,000
	27	414 Социјална давања запосленима	50,000	0	50,000
	28	415 Накнаде трошкова за запослене	100,000	0	100,000
	29	421 Стални трошкови	20,000	0	20,000
	30	422 Трошкови путовања	140,000	0	140,000
	31	423 Услуге по уговору	670,000	0	670,000
	32	426 Материјал	50,000	0	50,000
		Свега за програмску активност 0602-0004	3,650,000	0	3,650,000
		СВЕГА ЗА РАЗДЕО 4 - ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛ. <i>извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета</i>	3,650,000	0	3,650,000

5	ОПШТИНСКА УПРАВА				
0902 0902-0019 040		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА Подршка деци и породицама са децом <i>Породица и деца</i>			
	33	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,000,000	0	3,000,000
	34	481 Дотације невладиним организацијама	700,000	0	700,000
		Свега за програмску активност 0901-0006 <i>извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета</i>	3,700,000	0	3,700,000
0902-0020 040		Подршка рађању и родитељству <i>Социјална заштита неklasификована на друг. месту</i>			
	35	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,500,000	0	4,500,000
		Свега за програмску активност 0901-0007 <i>извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ. 3.900.000 извор фин. 13 нераспоређ. приходи ран. година 600.000</i>	4,500,000	0	4,500,000
0902-0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи			

070		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
36	463	Трансфери осталим нивоима власти - Центар за социјални рад	10,600,000	0	10,600,000
37	465	Остале дотације и трансфери	42,400,000	0	42,400,000
38	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,900,000	0	2,900,000
39	481	дотације невладиним организацијама	700,000	0	700,000
		Свега за програмску активност 0901-0001 извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ. 17.700.000 извор фин. 06 донације од међународ. организ. 36.000.000 извор фин. 13 нерасп. приходи ран. година 2.900.000	56,600,000	0	56,600,000
0902-0016		Дневне услуге у заједници			
070		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
40	481	дотације невладиним организацијама	3,500,000	0	3,500,000
		Свега за програмску активност 0901-0003 извори финансирања 07 - трансфери других нивоа власти	3,500,000	0	3,500,000
0902-0018		Подршка реализацији програма Црвеног крста Владичин Хан			
090		Социјална заштита неklasиф. на другом месту			
41	481	Дотације невладиним организацијама	6,800,000	0	6,800,000
		Свега за програмску активност 0901-0005 извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета	6,800,000	0	6,800,000
0902-0021		Подршка особама са инвалидитетом			
090		Социјална заштита неklasиф. на другом месту			
42	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета -	900,000	0	900,000
43	481	Дотације невладиним организацијама	1,100,000	0	1,100,000
		Свега за програмску активност 0901-0008 извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета	2,000,000	0	2,000,000
		Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 11: извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 34.100.000 извор фин. 06 донације међународ. организац 36.000.000 извор фин. 07 - трансфери других нивоа вл. 3.500.000 извор фин. 13 - нераспоређ. прих. ран. година 3.500.000	77,100,000	0	77,100,000

0501 0501-0001 130		ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ Енергетски менаџмент <i>Остале опште услуге</i>				
	44	424 Специјализоване услуге	700,000	0	700,000	
	45	454 Субвенције приватним предузећима	3,000,000	0	3,000,000	
	46	511 Зграде и грађевински објекти	33,500,000	0	33,500,000	
		Свега за програмску активност 0501-0001		37,200,000	0	37,200,000
		Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 17 извор фин. 01 општи приходи и примања буџ. 700.000 извор фин. 07 трансфери других нивоа власти 21.500.000 извор фин. 13 нераспоређ. прих.ран. година 15.000.000		37,200,000	0	37,200,000

0602 0602-0001 130		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Функционисање локалне самоуправе и градских општина <i>Опште јавне услуге</i>			
	47	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	59,300,000	0	59,300,000
	48	412 Социјални доприноси на терет послодавца	9,900,000	0	9,900,000
	49	413 Накнаде у натури	400,000	0	400,000
	50	414 Социјална давања запосленима	900,000	0	900,000
	51	415 Накнаде трошкова за запослене	5,500,000	0	5,500,000
	52	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1,200,000	0	1,200,000
	53	421 Стални трошкови	11,000,000	0	11,000,000
	54	422 Трошкови путовања	800,000	0	800,000
	55	423 Услуге по уговору	13,000,000	0	13,000,000
	56	424 Специјализоване услуге	1,000,000	0	1,000,000
	57	425 Текуће поправке и одржавање	1,100,000	0	1,100,000
	58	426 Материјал	6,800,000	0	6,800,000
	59	465 Остале донације, дотације и трансфери	300,000	0	300,000
	60	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,000,000	0	2,000,000
	61	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000	0	500,000
	62	484 Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	2,000,000	0	2,000,000
	63	485 Накнада штете нанете од стране државног органа	7,000,000	0	7,000,000
	64	511 Зграде и грађевински објекти	300,000	0	300,000
	65	512 Машине и опрема	800,000	0	800,000
	66	541 Земљиште	16,000,000	0	16,000,000

		Свега за програмску активност 0602-0001 <i>извор фин.01 општинских прихода и примања буџета 131.800.000 извор. фин.09 прим. од продаје имовине 8.000.000</i>	139,800,000	0	139,800,000
0602-0009	160	Текућа буџетска резерва <i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
	67	499 Текућа буџетска резерва	28,000,000	0	28,000,000
		Свега за програмску активност 0602-0009 <i>извор финанс. - 01 општинских прихода и примања буџета</i>	28,000,000	0	28,000,000
0602-0010	160	Стална буџетска резерва <i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
	68	499 Стална буџетска резерва	1,500,000	0	1,500,000
		Свега за програмску активност 0602-0010 <i>извор финанс. - 01 општинских прихода и примања буџета</i>	1,500,000	0	1,500,000
0602-0014	160	Управљање у ванредним ситуацијама <i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
	69	423 Услуге по уговору	500,000	0	500,000
	70	424 Специјализоване услуге	500,000	0	500,000
	71	425 Текуће поправке и одржавање	1,000,000	0	1,000,000
		Свега за програмску активност 0602-0010 <i>извор финанс. - 01 општинских прихода и примања буџета</i>	2,000,000	0	2,000,000
		Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 15: <i>извор фин. 01 општинских прихода и прим. буџета 163.300.000 извор фин. 09 примања од продаје нефин. им. 8.000.000</i>	171,300,000	0	171,300,000
1101		ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
1101-0001	130	Просторно и урбанистичко планирање <i>Опште јавне услуге</i>			
	72	424 Специјализоване услуге	1,500,000	0	1,500,000
	73	515 Нематеријална имовина	2,000,000	0	2,000,000
		Свега за програмску активност 1101-0001	3,500,000	0	3,500,000
		Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 1: <i>извор фин. 01 општинских прихода и прим. буџета 2.500.000 извор фин.13 нераспоређ. прих.ран. година 1.000.000</i>	3,500,000	0	3,500,000
0101		ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
0101-0001		Подршка за спровођење пољ. политике у Општини			

420		<i>Пољопривреда</i>			
74	423	Услуге по уговору	300,000	0	300,000
75	424	Специјализоване услуге	1,000,000	0	1,000,000
76	426	Материјал	1,100,000	0	1,100,000
77	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,000,000	0	4,000,000
78	512	Машине и опрема	7,000,000	0	7,000,000
		Свега за програмску активност 0101-0001	13,400,000	0	13,400,000
		Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 5: извор фин. 01 општи приходи и прим. буџета 6.400.000 извор фин. 13 нерасп. приходи. ран. година 7.000.000	13,400,000	0	13,400,000

0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ			
0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
450		<i>Друмски саобраћај</i>			
79	424	Специјализоване услуге	1,500,000	0	1,500,000
80	425	Текуће поправке и одржавање	35,000,000	0	35,000,000
81	426	Материјал	400,000	0	400,000
82	511	Зграде и грађевински објекти	113,800,000	0	113,800,000
		Свега за програмску активност 0701-0002 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ 29.400.000 извор фин. 07 трансф. других нивоа власти 30.000.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.иовине 30.300.000 извор фин. 13 нерас. вишак прихода пр. год. 61.000.000	150,700,000	0	150,700,000

0701-0005		Унапређење безбедности саобраћаја			
450		<i>Друмски саобраћај</i>			
83	423	Услуге по уговору	800,000	0	800,000
84	424	Специјализоване услуге	600,000	0	600,000
85	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	0	1,500,000
86	512	Машине и опрема	600,000	0	600,000
		Свега за програмску активност 0701-0002 извор фин. 01 општи приходи и примања буџета	3,500,000	0	3,500,000
		Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 7: извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ 32.900.000 извор фин. 07 трансф. других нивоа власти 30.000.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.иовине 30.300.000 извор фин. 13 нерас. вишак прихода пр. год. 61.000.000	154,200,000	0	154,200,000

1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
		1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
	510		<i>Управљање отпадом</i>			
	87	421	Стални трошкови	28,000,000	0	28,000,000
	88	621	Учешће капитала у домаћим нефинансијским предузећима	4,100,000		4,100,000
		Свега за програмску активност 1102-0003 извор фин. 01 општи приходи и примања буџета		32,100,000	0	32,100,000
1102-0002			Одржавање јавних зелених површина			
	540		<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>			
	91	421	Стални трошкови	22,000,000	0	22,000,000
	92	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	0	500,000
		Свега за програмску активност 1102-0002 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета		22,500,000	0	22,500,000
1102-0004			Зоохигијена			
	540		<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>			
	93	421	Стални трошкови	300,000	0	300,000
	94	424	Специјализоване услуге	1,000,000	0	1,000,000
		Свега за програмску активност 1102-0004 извор финансирања 01 општи приходи и примања буџета		1,300,000	0	1,300,000
1102-0008			Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће			
	630		<i>Водоснабдевање</i>			
	103	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	13,000,000	0	13,000,000
	104	621	Учешће капитала у домаћим нефинансијским предузећима	18,000,000	0	18,000,000
	105	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	0	1,000,000
		Свега за програмску активност 1102-0008 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 23.000.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 9.000.000		32,000,000	0	32,000,000
1102-0001			Управљање/одржавање јавним осветљењем			
	640		<i>Улична расвета</i>			
	106	421	Стални трошкови	8,000,000	0	8,000,000
	107	424	Специјализоване услуге	700,000	0	700,000
	108	425	Текуће поправке и одржавање	7,000,000	0	7,000,000
	109	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000	0	2,000,000

			Свега за програмску активност 1102-0001 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 15.800.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 1.900.000	17,700,000	0	17,700,000
			Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 2: извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 94.700.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 10.900.000	105,600,000	0	105,600,000
БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0004			Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура Управљање отпадним водама			
	520					
		89	511 Зграде и грађевински објекти	6,500,000	0	6,500,000
		90	621 Учешће капитала у домаћим нефинансијским предузећ.	3,000,000	0	3,000,000
			Свега за програмску активност 0401-0004 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџета 6.500.000	9,500,000	0	9,500,000
0401-0002			Праћење квалитета елемената животне средине Заштита животне средине - истраживање и развој			
	550					
		95	424 Специјализоване услуге	4,000,000	0	4,000,000
			Свега за програмску активност 0401-0002 извор фин. 13 нераспоређ. вишак прихода ранијих година	4,000,000	0	4,000,000
0401-0001			Управљање заштитом животне средине Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
	560					
		96	424 Специјализоване услуге	1,500,000	0	1,500,000
			Свега за програмску активност 0401-0001 извор фин. 01 општи приходи и примања буџета	1,500,000	0	1,500,000
0401-0003			Заштита природе Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
	660					
		110	424 Специјализоване услуге	7,000,000	0	7,000,000
			Свега за програмску активност 0401-0001 извор фин. 13 нерасп. вишак прихода претходних година	7,000,000	0	7,000,000
			Свега Раздео 5. - ПРОГРАМ 6: извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 11.000.000 извор фин. 13 нерас. вишак прихода прет. год. 11.000.000	22,000,000	0	22,000,000
1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			

1501-0001	620		Унапређење привредног и инвестиц. амбијента <i>Развој заједнице</i>				
		97	423	Услуге по уговору	300,000	0.00	300,000.00
		98	481	Дотације невладиним организацијама	3,800,000	0.00	3,800,000.00
		99	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	0	500,000
		Свега за програмску активност 1501-0001 <i>извор фин. 01 општи приходи и прим. буџета 3.650.000 извор фин. 07 трансфери др. нивоа власти 450.000 извор фин. 09 примања од продаје неф. имов. 500.000</i>			4,600,000.00	0.00	4,600,000.00
1501-0002	620		Мере активне политике запошљавања <i>Развој заједнице</i>				
		100	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,000,000.00	4,000,000	7,000,000.00
		101	454	Субвенције приватним предузећима	2,000,000.00	4,000,000	6,000,000.00
		102	481	Дотације невладиним организацијама - Суфинансирање Пројеката повећавања могућности запошљавања	2,500,000.00	12,500,000	15,000,000.00
		Свега за програмску активност 1501-0002 <i>извор фин. 01 општи приходи и примања буџи 7.500.000 извор фин. 06 донације међународних орган. 8,500.000 извор фин. 07 трансфери других нивоа власти 8.000.000</i>			7,500,000.00	20,500,000	28,000,000.00
		Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 3: <i>извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 11.150.000 извор фин. 06 донације међународних орг. 12.500.000 извор фин. 07 трансфери др. нивоа власти 8.450.000 извор фин. 09 примања од продаје неф. имов. 500.000</i>			12,100,000.00	20,500,000	32,600,000.00
1801	740		ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
1801-0001			Функционисање установа примарне здравствене заштите <i>Услуге јавног здравства</i>				
111		464	Дотације организацијама за обавезно соц. Осигурање	13,600,000	0	13,600,000	
Свега за програмску активност 1801-0001 <i>извор фин. 01 општи прих. и примања буџета</i>			13,600,000	0	13,600,000		
1801-0002	740		Мрвзорство <i>Услуге јавног здравства</i>				
112	424	Специјализоване услуге - Мртвзорство	400,000	0	400,000		
Свега за програмску активност 1801-0002 <i>извор фин. - 01 општи приходи и примања буџета</i>			400,000	0	400,000		

		Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 12 <i>извор финансир. 01 општи приходи и примања буџета</i>	14,000,000	0	14,000,000
1301		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима <i>Услуге рекреације и спорта</i>			
810	113	481 Донације невладиним организацијама	20,000,000	0	20,000,000
		Свега за програмску активност 1301-0001 <i>извор фин. 01 општи приходи и примања буџета</i>	20,000,000	0	20,000,000
1301-0005		Спровођење омладинске политике <i>Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовани на другом месту</i>			
860	116	423 Услуге по уговору	150,000	0	150,000
	117	426 Материјал	150,000	0	150,000
		Свега за програмску активност 1301-0005 <i>извор фин. 01 општи приходи и примања буџета</i>	300,000	0	300,000
		Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 14 <i>извор фин. 01 општи приходи и примања буџета</i>	20,300,000	0	20,300,000
1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
1201-0003		Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа <i>Услуге културе</i>			
820	114	481 Дотације невладиним организацијама	3,500,000	0	3,500,000
		Свега за програмску активност 1201-0003 <i>извор финансирања 01 општи приходи и примања буџета</i>	3,500,000	0	3,500,000
1201-0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања <i>Услуге емитовања и штампања</i>			
830	115	423 Услуге по уговору	3,000,000	0	3,000,000
		Свега за програмску активност 1201-0004 <i>извор финансир. 01 општи приходи и примања буџета</i>	3,000,000	0	3,000,000
		Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 13 <i>извор финансир. 01 општи приходи и примања буџета</i>	6,500,000	0	6,500,000
2002		ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
2002-0002		Функционсање и остваривање пред. образ. и васп. <i>Предшколско образовање</i>			
911					

911	118	423	Услуге по уговору	800,000	0	800,000
911	119	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	23,000,000	24,000,000
Свега за програмску активност 2001-0001 извор фин. 01 општи прих. и прим. буџета 1.800.000 извор фин. 07 трансфери друг. нивоа власти 23.000.000				1,800,000	23,000,000	24,800,000
Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 8: извор фин. 01 општи прих. и прим. буџета 1.800.000 извор фин. 07 трансфери других нивоа власти 23.000.000				1,800,000	23,000,000	24,800,000
2003			ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ Реализација делатности основног образовања Основно образовање			
2003-0001	912					
	120	463	Трансфери другим нивоима власти	56.000,000	0	56.000,000
	121	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000		3,000,000
Свега за програмску активност 2002-0001 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџета 56.000.000 извор фин. 13 пренети приходи претх. године 3.000.000				59,000,000	0	59,000,000
Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 9 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџета 56.000.000 извор фин. 13 пренети приходи претх. године 3.000.000				59,000,000	0	59,000,000
2004			ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ Реализација делатности средњег образовања Средње образовање			
2004-0001	920					
	122	463	Трансфери осталим нивоима власти	24,000,000	0	24,000,000
	123	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000	0	3,000,000
Свега за програмску активност 2003-0001 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџета 24.000.000 извор фин. 13 пренети приходи претх. године 3.000.000				27,000,000	0	27,000,000
Свега за програмску активност 2003-0001 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџета 24.000.000 извор фин. 13 пренети приходи претх. године 3.000.000				27,000,000	0	27,000,000
СВЕГА РАЗДЕО 5. ОПШТИНСКА УПРАВА извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 479.350.000 извор фин. 06 донације међународних орг. 48.500.000 извор фин. 07 трансфери друг. нивоа власти 86.450.000 извор фин. 09 примања од продаје неф. им. 49.700.000 извор фин. 13 нерасп. вишак прихода ран. год. 104.500.000				725,000,000	43,500,000	768,500,000
5	1	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ "ПЧЕЛИЦА"				

2002		ПРОГРАМ 8:			
2002-0002		ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
911		Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
		<i>Предшколско васпитање</i>			
124	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	48,390,000	0	48,390,000
125	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,080,000	0	8,080,000
126	413	накнаде у натури	380,000	0	380,000
127	414	Социјална давања запосленима	1,100,000	0	1,100,000
128	415	Накнаде трошкова за запослене	2,500,000	0	2,500,000
129	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70,000	0	70,000
130	421	Стални трошкови	4,700,000	0	4,700,000
131	422	Трошкови путовања	400,000	0	400,000
132	423	Услуге по уговору	4,500,000	0	4,500,000
133	424	Специјализоване услуге	450,000	0	450,000
134	425	Текуће поправке и одржавање	450,000	0	450,000
135	426	Материјал	5,600,000	0	5,600,000
136	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000	0	50,000
137	511	Зграде и грађевински објекти	200,000	0	200,000
138	512	Машине и опрема	300,000	0	300,000
Свега за програмску активност 2001-0001			77,170,000	0	77,170,000
Свега Глава 1 Раздела 5 - програм 8:			77,170,000	0	77,170,000
СВЕГА ГЛАВА 1. РАЗДЕЛА 5. извор фин. 01 општи приходи и примања буџ 68.670.000 извор фин. 07-трансфери др. нивоа власти8.500.000			77,170,000	0	77,170,000
5	2	УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР "КУЊАК"			
1301		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0004		Функционисање локалних спортских установа			
810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
139	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,300,000	0	7,300,000
140	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,220,000	0	1,220,000
141	413	Накнаде у натури	100,000	100,000	200,000
142	414	Социјална давања запосленима	600,000	200,000	800,000
143	415	Накнаде трошкова за запослене	700,000	100,000	800,000
144	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000	0	150,000

145	421	Стални трошкови	3,500,000	500,000	4,000,000
146	422	Трошкови путовања	20,000	0	20,000
147	423	Услуге по уговору	3,400,000	4,000,000	7,400,000
148	424	Специјализоване услуге	400,000	200,000	600,000
149	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	300,000	1,800,000
150	426	Материјал	800,000	500,000	1,300,000
151	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000	0	100,000
152	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000	100,000	600,000
153	511	Зграде и грађевински објекти	12,000,000	0	12,000,000
154	512	Машине и опрема	400,000	500,000	900,000
	523	Залихе робе за даљу продају	0	3,500,000	3,500,000
Свега за програмску активност 1301-0004			32,690,000	10,000,000	42,690,000
Свега Глава 2 Раздела 5 - програм 14:			32,690,000	10,000,000	42,690,000
СВЕГА ГЛАВА 2. РАЗДЕЛА 5. извор фин. 01 општи приходи и примања буџ 27.690.000 извор фин. 04 сопствени приходи буџет. кор. 10.000.000 извор фин. 07 трансфери др. нивоа власти5.000.000			32,690,000	10,000,000	42,690,000

5	3	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТУРИЗАМ И БИБЛИОТЕКАРСТВО			
1502		ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
1502-0002		Промоција туристичке понуде			
	470	<i>Туризам</i>			
155	423	Услуге по уговору	3,500,000	0	3,500,000
156	424	Специјализоване услуге	3,000,000	0	3,000,000
157	426	Материјал	400,000	0	400,000
Свега Глава 3 Раздела 5 - програм 4: извор фин. 01- општи приходи и примања буџета			6,900,000	0	6,900,000
1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
1201-0001		Функционисање локалних установа културе			
	820	<i>Услуге културе</i>			
158	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10,800,000	0	10,800,000
159	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,800,000	0	1,800,000
160	414	Социјална давања запосленима	100,000	0	100,000
161	415	Накнаде трошкова за запослене	700,000	0	700,000
162	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	550,000	0	550,000
163	421	Стални трошкови	2,920,000	0	2,920,000
164	422	Трошкови путовања	120,000	0	120,000

165	423	Услуге по уговору	3,110,000	0	3,110,000
166	424	Специјализоване услуге	450,000	0	450,000
167	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	0	500,000
168	426	Материјал	250,000	0	250,000
169	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000	0	50,000
170	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000	0	50,000
171	512	Машине и опрема	6,000,000	0	6,000,000
172	515	Књиге у библиотеци	100,000	0	100,000
Свега за програмску активност 1201-0001			27,500,000	0	27,500,000
Свега Глава 3 Раздела 5 - програм 13: извор фин. 01- општи прих. и прим. буџета 22.500.000 извор фин. 07 трансфери других нивоа власти 5.000.000			27,500,000	0	27,500,000
СВЕГА ГЛАВА 3. РАЗДЕЛА 5. извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 29.400.000 извор фин. 07 трансфери друг. нивоа власти 5.000.000			34,400,000	0	34,400,000
5	4	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
0602		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
0602-0002		Функционисање месних заједница			
160		<i>Опште јавне услуге неклассифик. на другом месту</i>			
173	421	Стални трошкови	110,000	0	110,000
174	423	Услуге по уговору	810,000	0	810,000
175	424	Специјализоване услуге	6,000,000	0	6,000,000
176	426	Материјал	1,000,000	0	1,000,000
177	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	250,000	0	250,000
Свега за програмску активност 0602-0002			8,170,000	0	8,170,000
СВЕГА ГЛАВА 4. РАЗДЕЛА 5. извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета			8,170,000	0	8,170,000
СВЕГА ЗА РАЗДЕО 5 - ОПШТИНСКА УПРАВА					
<i>извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 613.280.000 извор фин. 04 сопствени прих. буџ. корисника 10.000.000 извор фин. 06 донације међународних орг. 48.500.000 извор фин. 07 трансфери друг. нивоа власти 104.950.000 извор фин. 09 примања од продаје неф. имов. 49.700.000 извор фин. 13 нерасп. вишак прихода ран.год. 104.500.000</i>			877,430,000	53,500,000	930,930,000
СВЕГА ЗА РАЗДЕЛЕ ОД 1 ДО 5			905,000,000	53,500,000	958,500,000

Табела 5. Расходи и издаци према програмској класификацији

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	остала средства корисника буџета	Укупна средства
Програм	Програмска активност / Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	3,500,000	0.4%	0	3,500,000
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	3,500,000	0.4%	0	3,500,000
1102		Програм 2. Комуналне делатности	105,600,000	11.7%	0	105,600,000
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	17,700,000	2.0%	0	17,700,000
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	22,500,000	2.5%	0	22,500,000
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	32,100,000	3.5%	0	32,100,000
	1102-0004	Зоохигијена	1,300,000	0.1%	0	1,300,000
	1102-0008	Управљањеи одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	32,000,000	3.5%	0	32,000,000
1501		Програм 3. Локални економски развој	12,100,000	1.3%	20,500,000	32,600,000
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	4,600,000	0.5%	0	4,600,000
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	7,500,000	0.8%	20,500,000	28,000,000
1502		Програм 4. Развој туризма	6,900,000	0.8%	0	6,900,000
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	6,900,000	0.8%	0	6,900,000
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	13,400,000	1.5%	0	13,400,000
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	13,400,000	1.5%	0	13,400,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	22,000,000	2.4%	0	22,000,000
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1,500,000	0.4%	0	1,500,000
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	4,000,000	0.2%	0	4,000,000
	0401-0003	Заштита природе	7,000,000	0.8%	0	7,000,000
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	9,500,000	1.0%	0	9,500,000
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре	154,200,000	17.0%	0	154,200,000
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	150,700,000	16.7%	0	150,700,000
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	3,500,000	0.4%	0	3,500,000
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	78,970,000	8.7%	23,000,000	101,970,000
	2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања	78,970,000	8.7%	23,000,000	101,970,000
2003		Програм 9. Основно образовање	59,000,000	6.5%	0	59,000,000
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	59,000,000	6.5%	0	59,000,000
2004		Програм 10. Средње образовање	27,000,000	3.0%	0	27,000,000

	2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	27,000,000	3.0%	0	27,000,000
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	77,100,000	8.5%	0	77,100,000
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	56,600,000	6.3%	0	56,600,000
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	3,500,000	0.4%	0	3,500,000
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	6,800,000	0.8%	0	6,800,000
	0902-0019	Подршка деци и породицама са децом	3,700,000	0.4%	0	3,700,000
	0902-0020	Подршка рађању и родитељству	4,500,000	0.5%	0	4,500,000
	0902-0021	Подршка особама са инвалидитетом	2,000,000	0.2%	0	2,000,000
1801		Програм 12. Здравствена заштита	14,000,000	1.5%	0	14,000,000
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	13,600,000	1.5%	0	13,600,000
	1801-0002	Мртвозорство	400,000	0.0%	0	400,000
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	34,000,000	3.8%	0	34,000,000
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	27,500,000	3.1%	0	27,500,000
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа	3,500,000	0.4%	0	3,500,000
	1201-0004	Остваривање/унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	3,000,000	0.3%	0	3,000,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	52,990,000	5.9%	10,000,000	62,990,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	20,000,000	2.2%	0	20,000,000
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	32,690,000	3.6%	10,000,000	42,690,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	300,000	0.0%	0	300,000
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	183,120,000	20.2%	0	183,120,000
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	139,800,000	15.4%	0	139,800,000
	0602-0002	Функционисање месних заједница	8,170,000	0.9%	0	8,170,000
	0602-0004	Општинско правобранилаштво	3,650,000	0.4%	0	3,650,000
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	28,000,000	3.1%	0	28,000,000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	2,000,000	0.2%	0	2,000,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	23,920,000	2.6%	0	23,920,000
	2101-0001	Функционисање скупштине	8,770,000	1.0%	0	8,770,000
	2101-0002	функционисање извршних органа	15,150,000	1.6%	0	15,150,000
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	37,200,000	4.1%	0	37,200,000
	0501-0001	енергетски менаџмент	37,200,000	4.1%	0	37,200,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	905,000,000	100.0%	53,500,000	958,500,000

ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У Одлуци о буџету Општине Владичин Хан за 2022. годину средства за плате се обезбеђују за

следећи број запослених код корисника буџета на неодређено и одређено време, уз припадајући број изабраних и постављених лица, и то:

- 67 запослених у Општинској управи на неодређено време,

- 1 запослени у Општинској управи на одређено време,
- 1 постављено лице у оквиру Општинске управе Владичин Хан,
- 11 запослених у Центру за културне делатности, туризам и библиотекарство на неодређено време,
- 1 постављено лице у Центру за културне делатности, туризам и библиотекарство,
- 1 запослен у Центру за културне делатности, туризам и библиотекарство на одређено време,
- 7 запослених у УСЦ „Куњак“ на неодређено време,
- 1 запослен у УСЦ „Куњак“ на одређено време,
- 1 постављено лице у УСЦ „Куњак“.
- 51 запослених у ПУ „Пчелица“ на неодређено време,
- 2 запослених у ПУ „Пчелица“ на одређено време,
- 1 постављено лице у ПУ „Пчелица“,
- 2 изабрана лица у оквиру раздела Председник Општине,
- 2 постављена лица у оквиру раздела Председник Општине,
- 1 изабрано лице у оквиру раздела Скупштина Општине,
- 1 постављено лице у оквиру раздела Скупштина Општине,
- 1 запослени у оквиру Јавног правобранилаштва на неодређено време и
- 1 постављено лице у оквиру Јавног правобранилаштва.

Члан 9.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 1.500.000,00 динара остварених прихода у 2022. години.

Општинско веће на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве. Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се локалној скупштини уз завршни рачун буџета.

Члан 10.

За текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од **28.000.000,00 динара**.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису предвиђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О коришћењу средстава текуће буџетске резерве, по појединачним захтевима директних корисника одлучује Општинско веће.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за које су средства усмерена.

Члан 11.

Одлуку о промени апропријација из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће.

Члан 12.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење Одлуке о буџету Општине за 2022. годину је Председник општине.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 14.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 15.

Новчана средства буџета Општине Владичин Хан, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 16.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2022. години по посебном акту – Решењу које доноси Општинско веће на предлог надлежног органа, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1 – Скупштина Општине, позиција 10, економска класификација 481- дотације невладиним организацијама односно средства за финансирање политичких субјеката,
- Раздео 5 – Општинска управа, позиција 33, економска класификација 472 – накнаде за

- социјалну заштиту из буџета намењене исплати Видовданских награда,
- Раздео 5 – Општинска управа, позиција 34 економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама у оквиру реализације пројеката социјалне заштите који се односе на подршку деци и породицама са децом,
 - Раздео 5 – Општинска управа, позиција 39, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама у оквиру реализације пројеката социјалне заштите који се односе на једнократне помоћи најугроженијим становницима Општине Владичин Хан,
 - Раздео 5 – Општинска управа, позиција 43, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама односно средства за финансирање пројеката у области социјалне заштите који подразумевају подршку особама са инвалидитетом,
 - Раздео 5 – Општинска управа, позиција 77, економска класификација 451 – субвенције за пољопривреду у оквиру реализације мера предвиђених Годишњим програмом развоја пољопривреде на територији Општине Владичин Хан,
 - Раздео 5 – Општинска управа, позиција 113, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама односно средства за финансирање програма невладиних организација из области спорта и рекреације,
 - Раздео 5 – Општинска управа, позиција 114, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама односно средства за финансирање програма развоја културе и очувања и представљања културно историјског наслеђа,
 - Раздео 5 – Општинска управа, позиција 115, економска класификација 454 – субвенције приватним предузећима за остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно, корисницима из става 1. овог Члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у

више година на основу предлога одгана надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

Члан 18.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника Општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2022 године уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 19.

Плаћања са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине Општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 20.

Овлашћује се Преседник Општине да, у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета, на основу њиховог захтева, а у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе и приливе из других извора финансирања, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршавају из других извора прихода и примања, који нису општи приход

буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе могу преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор, односно предложити измену основа за настанак и плаћање обавеза.

Члан 23.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико корисници средстава буџета локалне власти у извршавању расхода и издатака поступе супротно одредбама ст. 1. и 2. овог члана, министар надлежан за послове финансија привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије.

Члан 24.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору не могу се повећавати у 2022. години.

Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по овом основу, и у том циљу иницирају измене општих и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

Директни и индиректни корисници средстава буџета Општине Владичин Хан могу формирати комисије и друга стална и привремена радна тела искључиво у складу са посебним законом односно другим прописом, а чији задатак не може бити обављање текућих послова из делокруга рада корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2022. години обрачунату

исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун Буџета Општине Владичин Хан до 31.12.2022. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода /издатака у 2022. години а која су корисницима буџета пренета у складу са Одлуком о буџету Општине Владичин Хан за 2022. годину.

Члан 27.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештај о оствареним приходима и извршеним расходима за одређени период.

Члан 28.

Корисници буџетских средстава, приликом додељивања Уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са одредбама Закона о јавним набавкама

Члан 29.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Општине.

Члан 30.

У случају недовољног прилива средстава буџета за редовно измиривање обавеза према корисницима, буџет може користити краткорочне позајмице у складу са Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна односно других рачуна Консолидованог рачуна Трезора Општине Владичин Хан, број 06-64/3/2014-01 од 14.04.2014. године и у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/15, 95/18 и 91/19).

Одлуку о коришћењу позајмица доноси Општинско веће.

Члан 31.

У случају да се буџету Општине Владичин Хан из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Орган управе надлежан за

финансије, на основу тог акта, отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода/издатака по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему

Члан 32.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисаће надлежни извршни орган, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана од дана подношења Извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља Извештај Скупштини општине.

Члан 33.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Општина Владичин Хан, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 5% добити утврђене завршним рачуном за 2021. годину уплате у буџет Општине Владичин Хан а у складу са Закључком Скупштине Општине Владичин Хан.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Врања а примењиваће се од 01.01.2022.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 26.12.2021.године, број: 06-130/1/21-I

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић,с.р.**

762.

На основу члана 77., а у вези са чланом 78. Закона о приватизацији ("Сл. гласник РС", бр. 83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016 - аутентично тумачење), члана 157. став 1. тачка 9) Закона о стечају ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. Закон), члана 2а., члана 67. став 4. тачка 3) Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014,

91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/201, 86/2019, 144/2020 и 96/2021), Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 023-1438/2021-1 од 18.02.2021. године, Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 023-8981/2021-1 од 30.09.2021. године и члана 41. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/08 и 8/09 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013, 5/17 и 14/17), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 26.12.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ
О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА
ПОВЕРИОЦА У ТРАЈНИ УЛОГ ХОЛДИНГ
КОМПАНИЈЕ ПАМУЧНИ КОМБИНАТ
„YUMCO“ А.Д. ВРАЊЕ**

Члан 1.

Даје се сагласност да се као мера у поступку усвајања Унапред припремљеног плана реорганизације (у даљем тексту: УПР), привредног друштва Холдинг компанија Памучни комбинат „YUMCO“ а.д. Врање (у даљем тексту: Друштво), потраживања Општине Владичин Хан и јавних предузећа чији је оснивач Општина Владичин Хан према Друштву по основу неплаћених уступљених јавних прихода и прихода по основу пружених услуга насталих након 30.06.2020. године па до дана 26.05.2021. године са припадајућом каматом до дана доношења Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 023-8981/2021-1 од 30.09.2021. године, конвертују у трајни улог Друштва, а све у складу са записником Пореске управе – Филијала Врање.

Члан 2.

Овлашћују се председник општине Владичин Хан Горан Младеновић да спроведе све правне радње по овој одлуци.

Члан 3.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука Скупштине општине Владичин Хан о конверзији потраживања повериоца у трајни улог у капиталу Холдинг компаније Памучни комбинат „YUMCO“ а.д. Врање број:06-15/12/18-IV/04 од 11.02.2018. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,**
дана 26.12.2021.године, број: 06-130/6/21-I

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић,с.р.**

763.

На основу члана 26. став 1. и члана 27. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011 и 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 83 став 1. и члана 99. став 12. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исп., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон, 9/20 и 52/21), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон), члана 5. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/18), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/19) и члана 15. став 4. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини („Службени гласник града Врања“ бр. 16/18, 14/19 и 31/20) Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 26.12.2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРЕДЛОГУ ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ДА ПРЕНЕСЕ ПРАВО ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН НА КП.БР. 332/2 КО ВЛАДИЧИН ХАН У ЈАВНУ СВОЈИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ Влади Републике Србије да спроведе поступак преноса права јавне својине на кп.бр. 332/2, површине 585м² уписане у ЛН бр. 1336 КО Владичин Хан, без накнаде, из јавне својине Општине Владичин Хан у јавну својину Републике Србије, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије и изградње ватрогасног дома у Владичином Хану.

Члан 2.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ Влади Републике Србије да донесе одлуку којом прихвата пренос права јавне својине на непокретности из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Непокретност из чл. 1 ове одлуке налази се на територији Општине Владичин Хан, уписана у ЛН бр.1336 КО Владичин Хан, укупне површине 585м², по врсти грађевинско земљиште у

грађевинском подручју и иста је предвиђена за изградњу ватрогасне станице у складу са Планом генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 11/21).

Члан 4.

Међусобна права и обавезе у вези са преносом права јавне својине на непокретности из чл. 1 ове одлуке регулисаће се посебним уговором који ће у име Општине Владичин Хан потписати Председник Општине Владичин Хан, а по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва Општине Владичин Хан.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“, а доставља се Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије ради поступања.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 26.12.2021.године, број: 06-130/7/21-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

764.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 2. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и члана 40. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/2019), а у вези са чланом 4. став 1. тачка 3. Споразума о сарадњи бр. 610-00-00269/2021-09/1 од 18.6.2021. године, закљученог између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и општине Владичин Хан, Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 26.12.2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИБАВЉАЊУ ПУТЕМ ИЗГРАДЊЕ

Члан 1.

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину општине Владичин Хан путем изградње-доградње, објекат предшколске установе „Пчелица“ у Владичином Хану на кп.бр. 1283/2 КО Владичин Хан, носиоца права јавне својине општине Владичин Хан.

Члан 2.

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ општина Владичин Хан да као инвеститор објекта из претходног става, а по издавању употребне дозволе, изврши упис права

јавне својине на предметном објекту код надлежних органа.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 26.12.2021. године, број: 06-130/8/21-1

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

765.

На основу члана 6., члана 11. до 18., и члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн. и 99/2021 - усклађени дин. изн.), члана 25. став 1. тачка 2. подтачка 2) Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр.

ТАРИФНИ БРОЈ 1

За истицање фирме на пословним просторијама такса се утврђује у годишњем износу и то:

облас т	грانا	група		Износ
01			ПОЉОПРИВРЕДНА ПРОИЗВОДЊА	
	01.1	01.13	Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртол. Биљака	6.000,00
	01.2		Гајење вишегодишњих биљака	6.000,00
	01.3	01.30	гајење садног материјала	6.000,00
	01.4		Узгој животиња	4.000,00
	01.5	01.50	Мешовита пољопривредна производња	6.000,00
	01.6	01.62	Помоћне делатности у узгоју животиња	10.000,00
02			ШУМАРСТВО И СЕЧА ДРВЕЋА	
	02.1	02.10	гајење шума и остале шумарске делатности	195.000,00
			регистроване радње у области шумарства	8.600,00
	02.2	02.20	сеча дрвећа	8.600,00
	02.3	02.30	Скупљање шумских плодова	8.000,00
08			РУДАРСТВО	
	08.1	08.11	Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака гипса и креде -предузећа	65.000,00
	08.1	08.12	експлоатација шљунка, песка глине и каолина- предузећа	65.000,00
	08.1	08.12	експлоатација шљунка, песка глине и каолина- предузетници	65.000,00

54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. и члана 152. Статута Општине Владичин Хан ("Службени гласник Града Врања", број 4/2019), Скупштина Општине Владичин Хан на седници одржаној дана 26.12.2021. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник Града Врања“ број 18//2013, 43/2013, 9/2014, 30/2014, 10/2015, 22/2015, 32/2016, 36/2018 и 39/20), у тарифном броју 1 мења се и гласи:

	08.9	08.91	Експлоатација минерала, произв. мин. ђубрива и хемикалија	65.000,00
10			Прерађивачка индустрија	
	10.1	10.11	прерада и конзервисање меса	10.000,00
		10.12	прерада и конзервисање живинског меса	2.000,00
	10.2	10.20	прерада и конзервисање рибе и мекушаца	10.000,00
	10.3	10.32	производња сокова од воћа и поврћа	195.000,00
	10.3	10.39	остала прерада и конзервисање воћа и поврћа	15.000,00
	10.5	10.51	прерада млека и производња сирева	65.000,00
	10.6	10.61	Производња млинских производа - млинови	10.000,00
	10.7	10.71	Производња хлеба колача и пецива	
			- Пекари	25.000,00
			- Бурекције	10.000,00
			- корари	6.000,00
			- Посластичари, производња свежих колача и торти	5.000,00
	10.7	10.72	Производња двопека, кекса и трајних пецива	10.000,00
	10.7	10.73	Производња макарона, резанаца и сл. производа	10.000,00
	10.8	10.83	Прерада чаја и кафе	10.000,00
	10.8	10.84	Производња зачина и других додатака храни	2.000,00
	10.8	10.89	Производња осталих прехранбених производа	10.000,00
11			ПРОИЗВОДЊА ПИЋА	
	11.0	11.01	дестилација, пречишћавање и мешање пића	10.000,00
	11.0	11.07	Производња освежавајућих пића, минералне воде и остале флаширане воде	10.000,00
12			ПРОИЗВОДЊА ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	
	12.0	12.00	производња дуванских производа	30.000,00
13			ПРОИЗВОДЊА ТЕКСТИЛА	
	13.1	13.10	Припрема и предење текстилних влакана	65.000,00
	13.9	13.92	Производња готових текстилних предмета осим одеће	6.000,00
	13.9	13.99	Производња осталих текстилних предмета	6.000,00
14			Производња одевних предмета	
	14.1	14.13	Производња остале одеће, шивење по наруџбини (кројачи)	8.000,00
15			ПРОИЗВОДЊА КОЖЕ И ПРЕДМЕТА ОД КОЖЕ	
	15.2	15.20	Производња обуће	22.000,00
16			Прерада дрвета и произ. од дрвета, плуте, сламе и прућа	
	16.1	16.10	Производња резане грађе	12.000,00
	16.2	16.21	Производња фрунира и плоча од дрвета -предузећа	65.000,00
	16.2	16.21	Производња фрунира и плоча од дрвета -предузетници	13.000,00
	16.2	16.23	Производња остале грађевинске столарије и елемената	10.000,00
	16.2	16.24	Производња амбалаже од дрвета - палете и слично	10.000,00
	16.2	16.29	Производња осталих производа од дрвета, плуте сламе и прућа	10.000,00
17			ПРОИЗВОДЊА ПАПИРА И ПРОИЗВОДА ОД ПАПИРА	
	17.1	17.12	Производња папира и картона	65.000,00

	17.2	17.21	Производња таласастог папира и картона и амбалаже од папира и картона - предузећа	65.000,00
	17.2	17.21	Производња таласастог папира и картона и амбалаже од папира и картона - предузетници	20.000,00
	17.2	17.22	Производња предмета од папира за личну употребу и употребу у домаћинству	11.000,00
	17.2	17.23	Производња канцеларијских предмета од папира	25.000,00
18			ШТАМПАЊЕ И УМНОЖАВАЊЕ АУДИО И ВИДЕО ЗАПИСА	
	18.1	18.12	Остало штампање	15.000,00
	18.1	18.13	Услуге припреме за штампу	15.000,00
	18.1	18.14	Књиговезачке и сродне услуге	11.000,00
	18.2	18.20	Умножавање снимљених записа	10.000,00
20			ПРОИЗВОДЊА ХЕМИКАЛИЈА И ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	
	20.4	20.41	Производња сапуна, детерџената, препарата за чишћење и сл.	12.000,00
	20.5	20.59	Производња осталих хемијских производа	10.000,00
22			ПРОИЗВОДЊА ПРОИЗВОДА ОД ГУМЕ И ПЛАСТИКЕ	
	22.2	22.21	Производња плоча, листова, цеви и профила од пластике	10.000,00
	22.2	22.22	Производња амбалаже од пластике	10.000,00
	22.2	22.23	Производња предмета од пластике за грађевинарство	15.000,00
	22.2	22.29	Производња осталих производа од пластике	65.000,00
23			ПРОИЗВОДЊА ПРОИЗВОДА ОД ОСТАЛИХ НЕМЕТАЛНИХ МИНЕРАЛА	
	23.3	23.32	Производња опеке, црепа и производа за грађевин. од глине	65.000,00
	23.6	23.61	Производња производа од бетона намењених за грађевинарство - предузећа	65.000,00
	23.6	23.61	Производња производа од бетона намењених за грађевинарство - предузетници	20.000,00
	23.6	23.69	Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента	20.000,00
	23.7	23.70	Сечење, обликовање и обрада камена - каменоресци	13.000,00
	23.9	23.91	Производња брусних производа	10.000,00
25			ПРОИЗВОДЊА МЕТАЛНИХ ПРОИЗВОДА ОСИМ МАШИНА И УРЕЂАЈА	
	25.1	25.12	Производња металних врата и прозора - бравари	10.000,00
	25.5	25.50	Ковање, пресовање штанцовање и ваљање метала	10.000,00
	25.6	25.61	Обрада и превлачење метала	10.000,00
	25.6	25.62	Машинска обрада метала - брушење, стругање, оштрење, завар.	10.000,00
	25.7	25.73	Производња алата	15.000,00
	25.9	25.93	Производња жичаних производа, ланаца и опруге	20.000,00
	25.9	25.94	Производња везних елемената и вијачних машинских производа	15.000,00
	25.9	25.99	Производња осталих металних производа	20.000,00
26			Производња рачунара, електронских и оптичких производа	15.000,00
	26.2	26.20	Производња рачунара и периферне опреме	15.000,00
27			ПРОИЗВОДЊА ЕЛЕКТРИЧНЕ ОПРЕМЕ	

	27.3	27.32	Производња осталих електронских и електричних проводника	15.000,00
	27.4	27.40	Производња опреме за осветљење	15.000,00
	27.5	27.51	Производња електричних апарата за домаћинство	15.000,00
28			ПРОИЗВОДЊА НЕПОМЕНУТИХ МАШИНА И НЕПОМЕНУТЕ ОПРЕМЕ	
	28.2	28.25	Производња расхладне и вентилационе опреме осим за домаћинство	15.000,00
	28.4	28.41	Производња машина за обраду метала	15.000,00
29			Производња моторних возила, приколица и полуприколица	
	29.1	29.32	Производња осталих делова и додатне опреме за моторна воз.	130.000,00
31			Производња намештаја	
	31.0	31.01	Производња намештаја за пословне и продајне просторе	65.000,00
	31.0	31.09	Производња осталог намештаја	65.000,00
32			ОСТАЛЕ ПЕРЕРАЂИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ	
	32.1	32.12	Производња накита и сродних предмета- златари	16.000,00
	32.2	32.20	Производња музичких инструмената	5.000,00
	32.2	32.99	Производња осталих предмета	6.000,00
35			СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ, ГАСОМ, ПАРОМ И КЛИМАТИЗАЦИЈА	
	35.1	35.11	Производња хидроелектричне енергије - предузећа	720.000,00
	35.1	35.11	Производња хидроелектричне енергије - предузетници	15.000,00
	35.1	35.12	Пренос електричне енергије	720.000,00
	35.1	35.13	Дистрибуција електричне енергије	720.000,00
38			СКУПЉАЊЕ, ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА	
	38.1	38.11	скупљање отпада који није опасан	65.000,00
	38.3	38.31	Демонтажа олупина	10.000,00
	38.3	38.32	Поновна употреба и разврставање материјала	10.000,00
41			ИЗГРАДЊА ЗГРАДА	
	41.2	41.20	Изградња стамбених и нестамбених зграда -предузећа	65.000,00
	41.2	41.20	Изградња стамбених и нестамбених зграда -предузетници	7.000,00
42			ИЗГРАДЊА ОСТАЛИХ ГРАЂЕВИНА	
	42.1	42.11	Изградња путева и аутопутева	65.000,00
	42.9	42.91	изградња хидротенхичких објеката -предузећа	65.000,00
	42.9	42.91	изградња хидротенхичких објеката -предузетници	10.000,00
43			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
	43.1	43.11	Рушење објеката	15.000,00
	43.1	43.12	Припрема градилишта	15.000,00
	43.2	43.21	Постављање електричне инсталације	11.000,00
	43.2.	43.22	Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система	11.000,00
	43.2	43.29	Остали инсталациони радови у грађевинарству	7.000,00
	43.3	43.31	Малтерисање	7.000,00
	43.3	43.32	Уградња столарије	7.000,00
	43.3	43.33	Постављање зидних и подних облога	7.000,00

	43.3	43.34	Бојење и застакљивање	7.000,00
	43.3	43.39	Остали завршни радови	7.000,00
	43.9	43.91	Кровни радови	7.000,00
	43.9	43.99	Остали непоменути и специфични грађевински радови	7.000,00
45			ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И МАЛО И ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА	
	45.2	45.20	Одржавање и поправка моторних возила	
	45.2	45.20	- Вулканизери	10.000,00
	45.2	45.20	- Аутомеханичари	10.000,00
	45.2	45.20	- Аутоелектричари	10.000,00
	45.2	45.20	- Аутолимари	10.000,00
	45.2	45.20	- Аутоперионице	6.000,00
	45.2	45.20	- Шлеп службе	16.000,00
	45.2	45.20	- Технички преглед	36.000,00
	45.2	45.20	Остало непоменуто	7.000,00
	45.3	45.32	Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила	25.000,00
	45.4	45.40	Трговина мотоциклима деловима и прибором, одржавање и поправка	10.000,00
46			ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО ОСИМ ТРГОВИНЕ МОТОРНИМ ВОЗИЛИМА И МОТОЦИКЛИМА	
	46.1	46.13	Посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала	20.000,00
	46.1	46.19	Посредовање у продаји разноврсних производа	20.000,00
	46.2	46.21	Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње	20.000,00
	46.3	46.31	Трговина на велико воћем и поврћем	20.000,00
	46.3	46.32	Трговина на велико месом и производима од меса	20.000,00
	46.3	46.34	Трговина на велико пићем	32.000,00
	46.3	46.37	Трговина на велико кафом, какаом, чајевима и зачинима	20.000,00
	46.4	46.46	Трговина на велико фармацеутским производима	30.000,00
	46.4	46.49	Трговина на велико осталим производима за домаћинство	20.000,00
	46.5	46.51	Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтвером	30.000,00
	46.6	46.62	Трговина на велико алатним машинама	20.000,00
	46.7	46.73	Трговина на велико дрветом, грађев. Мат. и санитарном опремом	36.000,00
	46.9	46.90	Неспецијализована трговина на велико	20.000,00
47			ТРГОВИНА НА МАЛО ОСИМ ТРГОВИНЕ МОТОРНИМ ВОЗИЛИМА И МОТОЦИКЛИМА	
	47.1	47.11	Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном - површине до 30м ²	10.000,00
	47.1	47.11	Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном - површине од 30м ² до 60м ²	15.000,00
	47.1	47.11	Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном - површине преко 60м ²	30.000,00
	47.1	47.19	остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама	10.000,00

	47.2	47.21	Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама	7.000,00
	47.2	47.22	Трговина на мало месом и производима од меса у специјализов. продавницама	10.000,00
	47.2	47.23	Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима у специјализ. продавницама	10.000,00
	47.2	47.24	Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у сп. продавн.	8,000,00
	47.2	47.25	Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама	30.000,00
	47.2	47.26	Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама	10.000,00
	47.2	47.29	Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама	8.500,00
	47.3	47.30	Трговина на мало моторним горивима - бензинске пумпе	650.000,00
	47.3	47.30	Трговина на мало моторним горивима - гасне пумпе	100.000,00
	47.4	47.41	Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у сп. продав.	15.000,00
	47.4	47.42	Трговина на мало телефонском опремом у спец. продав.	15.000,00
	47.4	47.43	Трговина на мало. аутио и видео опремом у спец. продавницама	15.000,00
	47.5	47.51	Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама	11.000,00
	47.5	47.52	Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама - површине до 10м ²	10.000,00
	47.5	47.52	Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама - површине од 11м ² до 50м ²	20.000,00
	47.5	47.52	Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама - површине преко 50м ²	36.000,00
	47.5	47.53	Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјал. продавницама	11.000,00
	47.5	47.54	Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у спец. продавницама	17.000,00
	47.5	47.59	Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство	30.000,00
	47.6	47.62	Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом	7.500,00
	47.6	47.64	Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама	11.000,00
	47.7	47.71	Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама	11.000,00
	47.7	47.72	Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализ. продавницама	11.000,00
	47.7	47.73	Трговина на мало фармацеутским производима - апотеке	27.000,00
	47.7	47.75	Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у спец. продавницама	12.000,00
	47.7	47.76	Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима...	3.500,00
	47.7	47.77	Трговина на мало сатовима и накитом	16.000,00
	47.7	47.78	Остала трговина на мало новим производима - пољопривредне апотеке	20.000,00

	47.7	47.78	Остала трговина на мало новим производима -напред непоменуто	6.000,00
	47.7	47.79	Трговина на мало половном робом у продавницама	6.000,00
	47.8		трговина на мало на тезгама и пијацама	3.500,00
	47.9	47.99	Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца	3.500,00
			Напомена: У зависности од зоне у којој се објекат малопродаје налази комунална такса се плаћа у номенклатури делатности број 47 на следећи начин: зона А100% од напред утврђеног износа зона Б.....70% од напред утврђеног износа	
49			КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ И ЦЕВОВОДНИ ТРАНСПОРТ	
	49.1	49.10	Железнички превоз путника - даљински и регионални	195.000,00
	49.2	49.20	Железнички превоз терета	195.000,00
	49.3	49.31	Градски и приградски копнени превоз путника са аутобуском станицом	130.000,00
	49.3	49.31	Градски и приградски копнени превоз путника без аутобуске станице	65.000,00
	49.3	49.32	Такси превоз -путничка возила	3.700,00
	49.3	49.32	Такси превоз -удружења	16.000,00
	49.3	49.32	Такси превоз -комби возила	15.000,00
	49.3	49.39	Остали превоз путника у копненом саобраћају	
	49.4	49.41	Друмски превоз терета - предузећа	65.000,00
			Превоз робе у друмском саобраћају - аутопревозници:	
			- ако делатност обављају возилом до 5 т	5.000,00
			- од 5 - 8 т	7.000,00
			- од 8 - 25 т	9.000,00
			- преко 25 т	11.000,00
52			Складиштење и пратеће активности у саобраћају	
	52.1	52.12	Складиштење	15.000,00
	52..2	52.29	Услужне делатности у копненом саобраћају	15.000,00
	52.2	52.29	Остале пратеће делатности у саобраћају	15.000,00
53			ПОШТАНСКЕ АКТИВНОСТИ	
	53.1	53.10	Поштанске активности јавног сервиса пошта (испостава)	720.000,00
	53.1	53.10	Поштанске активности јавног сервиса уговорна пошта	22.000,00
	53.1	53.10	Поштанске активности јавног сервиса уговорни шалтер	10.000,00
	53.2	53.20	Поштанске активности комерцијалног сервиса	22.000,00
55			СМЕШТАЈ	
	55.1	55.10	Хотели и сличан смештај	36.000,00
	55.2	55.20	Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак	10.000,00
56			ДЕЛАТНОСТИ ПРИПРЕМАЊА И ПОСЛУЖИВАЊА ХРАНЕ И ПИЋА	
	56.1	56.10	ресторани и кафане у граду	15.000,00
	56.1	56.10	ресторани и кафане ван града	10.600,00
	56.1	56.10	ресторани брзе хране и киосци	5.000,00
	56.3	56.30	услуге припремања и послуживања пића - кафићи	15.000,00
61			ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ	

	61.1	61.10	Кабловске телекомуникације - кабловска телевизија	110.000,00
	61.1	61.10	Кабловске телекомуникације - фиксна телефонија	720.000,00
62			РАЧУНАРСКО ПРОГРАМИРАЊЕ, КОНСУЛТАНТСКЕ И СЛИЧНЕ УСЛУГЕ	
	62.0	62.01	Рачунарско програмирање	11.000,00
	62.0	62.09	остале услуге информационе технологије	11.000,00
63			Информационе услужне делатности	
	63.1	63.11	Обрада података, хостинг и сл.	15.000,00
	63.1	63.12	Веб портали	10.000,00
64			ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ ОСИМ ОСИГУРАЊА И ПЕНЗИЈСКИХ ФОНДОВА	
	64.1	64.19	остало монетарно посредовање - банке	720.000,00
		64.19	остало монетарно посредовање - мењачнице	30.000,00
65			ОСИГУРАЊЕ, РЕОСИГУРАЊЕ И ПЕНЗИЈСКИ ФОНДОВИ	
	65.1	65.11	Животно осигурање	400.000,00
	65.1	65.12	Неживотно осигурање	400.000,00
66			ПОМОЋНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ПРУЖАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА И ОСИГУРАЊА	
	66.1	66.19	Остале помоћне делатности у пруж.фин. Усл. осим осиг.и пензионих фондова	10.000,00
	66.2	66.22	делатности заступника и посредника у осигурању	36.000,00
69			ПРАВНИ И РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ	
	69.1	69.10	правни послови - адвокати	25.000,00
	69.2	69.20	Рачуноводствеи, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање	15.000,00
70			УПРАВЉАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ, САВЕТОВАЊЕ У ВЕЗИ СА УПРАВЉАЊЕМ	
	70.2		менаџерски и консултантски послови	10.000,00
71			АРХИТЕКТОНСКЕ И ИНЖЕЊЕРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ	
	71.1		архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање	26.000,00
73			Рекламирање и истраживање тржишта	
	73.1	73.11	Делатности рекламних агенција	10.000,00
74			ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ	
	74.2	74.20	Фотографске услуге	13.000,00
	74.9	74.90	остале стручне научне и техничке делатности, геометри и слично	26.000,00
75			ВЕТЕРИНАРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ	
	75.0	75.00	Ветеринарска делатност - станице	16.000,00
	75.0	75.00	Ветеринарска делатност - амбуланте	12.000,00
77			ИЗНАЈМЉИВАЊЕ И ЛИЗИНГ	
	77.2	77.22	Изнајмљивање видео касета и компакт дискова	5,000,00
	77.2	77.29	Изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћ.	3.700,00

79			ПУТНИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ, ТУРОПЕРАТЕРИ, УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ ИТД	
	79.1	79.11	Делатност путничких агенција	10.000,00
	79.9	79.90	остале услуге резервације и делатности повезаних са њима	10.000,00
81			УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОКОЛИНЕ	
	81.2		услуге чишћења	10.000,00
82			КАНЦЕЛАРИЈСКО АДМИНИСТРАТИВНЕ И ДРУГЕ ПОМОЋНЕ ПОСЛОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
	82.9	82.92	Услуге паковања	5.000,00
	82.9	82.99	Остале услужне активности подршке пословању - задруге и слично	12.000,00
85			ОБРАЗОВАЊЕ	
	85.5	85.53	Школе за возаче	16.000,00
	85.5	85.59	Остало образовање	12.000,00
86			ЗДРАВСТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
	86.2	86.21	општа медицинска пракса	20.000,00
	86.2	86.22	специјалистичка медицинска пракса	20.000,00
	86.2	86.23	стоматолошка пракса	20.000,00
87			Социјална заштита са смештајем	
	87.1	87.10	делатности смештајних установа с медицинском негом	20.000,00
92			КОЦКАЊЕ И КЛАЂЕЊЕ	
	92.0	92.00	коцкање и клађење - кладионице	150.000,00
	92.0	92.00	коцкање и клађење - покер апарати и слично	150.000,00
95			ПОПРАВКА РАЧУНАРА И ПРЕДМЕТА ЗА ЛИЧНУ УПОТРЕБУ И УПОТРЕБУ У ДОМАЋИНСТВУ	
	95.1	95.11	Поправка рачунарске и периферне опреме	10.000,00
	95.1	95.12	поправка комуникационе опреме	3.000,00
	95.2	95,2	поправка елемената за личну употребу и употребу у домаћинству	3.000,00
96			ОСТАЛЕ ЛИЧНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
	96.0	96.02	фризерски и козметички салони	15.000,00
	96.0	96.04	нега и одржавање тела	5.500,00
	96.0	96.09	остале непоменуте личне и услужне делатности	6.500,00

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропирвредe, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара **не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме** на пословном простору (у даљем тексту фирмарине).

Напомена: уплата по овом тарифном броју вршиће се преко уплатног рачуна: 840-716111843-35, а операционализацију локалних такси по овом тарифном броју вршиће локална пореска администрација. Обавеза је сваког обвезника - предузетника и правних лица да поднесу Пријаву за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (Образац ПП-ЛКТ) и то најкасније до 31. марта текуће године односно уколико су основани након овог датума - најкасније у року од 15 дана од дана оснивања.

Члан. 2

Тарифни број 2 мења се и гласи:

За држање моторних возила, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина плаћа се такса у годишњем износу:

1) за аутобусе и комби возила - по регистрованом седишту 50.00 динара

2) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице, и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета, по тони носивости	
- 1 т носивости	510,00 динара
- Од 1т до 5т носивости	870,00 динара
- Од 5т до 10т носивости	1.180,00 динара
- Од 10т до 12т носивости	1.640,00 динара
- Носивости преко 12т.....	2.510,00 динара
3) за теретна возила	
- За камионе до 2т носивости	1.880,00 динара
- За камионе од 2 т до 5т носивости.....	2.510,00 динара
- За камионе од 5т до 12т носивости.....	4.370,00 динара
- За камионе преко 12т носивости.....	6,240,00 динара
4) за теретне и радне приколице за путничке аутомобиле	620,00 динара
5) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјална возила за превоз пчела	
	1.240,00 динара
6) за вучна возила – тегљаче, по снази мотора:	
• до 66 KW	1.870,00 динара
• од 66– 96 KW	2.510,00 динара
• од 96 – 132 KW	3.150,00 динара
• од 132 – 177 KW	3.770,00 динара
• преко 177 KW	5.010,00 динара
7) за путничка возила према радној запремини мотора:	
• до 1150 цм ³	620,00 динара
• преко 1150 – 1300цм ³	1.240,00 динара
• преко 1300 – 1600цм ³	1.870,00 динара
• преко 1600 – 2000цм ³	2.510,00 динара
• преко 2000 – 3000цм ³	3.770,00 динара
• преко 3000цм ³	6.240,00 динара
8) за мотоцикле са мотором	
• До 125 цм ³	500,00 динара
• преко 125 – 250 цм ³	740,00 динара
• преко 250 – 500цм ³	1.240,00 динара
• преко 500-1200цм ³	1.520,00 динара
• преко 1200 цм ³	1.870,00 динара

Напомена: Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се приликом регистрације возила и приколица.

Орган надлежан за регистрацију возила и приколица не може да региструје возило и приколицу без доказа о уплаћеној комуналној такси по овом тарифном броју.

Власници путничких аутомобила и мотоцикала –војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са преко 80% или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење доњих екстремитета од 60 и више процената не плаћају таксу из тачке 10., 11. и 12. овог тарифног броја.

Здравствене установе за санитетска возила за превоз и за возила у служби трансфузије крви не плаћају таксу по овом тарифном броју.

Предузећа која за обављање своје делатности користе цистерне за воду као и предузећа и друге организације и установе које поседују цистерне за превоз питке воде не плаћају таксу по овом тарифном броју.

Приходи остварени по овом основу представљају приход Буџета Општине Владичин Хан и уплаћују се на уплатни рачун број: 840-714513843-04. Позив на број код обвезника – физичких лица је 56-111, по моделу 97, односно са позивом на број по моделу 97 у конструкцији контролни број (две цифре) – 111 – ПИБ обвезника.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“ а примењиваће се од 01.01.2022. године.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 26.12.2021.године, број: 06-130/9/21-1

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

766.

На основу члана 38. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019,), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/2019), члана 3. Одлуке о начину и поступку избора и именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 13/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 26.12.2021.године доноси

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за спровођење поступка за избор директора јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан чији је оснивач Општина Владичин Хан, који се именује на период од 4 године.

Члан 2.

Јавни конкурс из члана 1. Ове одлуке спровође се на основу огласа о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан чији је текст саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Поступак по јавном конкурс из члана 1. ове одлуке спровође Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Владичин Хан у складу са Законом о јавним предузећима и Одлуком о начину и поступку избора и именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Владичин Хан.

Члан 4.

Оглас о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“ , „Службеном гласнику Града Врања“, дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници Општине Владичин Хан.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику
Града Врања.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 26.12.2021. године, број: 06-130/11/21-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

На основу члана 36. и 37. Закона о јавним
предузећима („Службени гласник
РС“ број 15/2016 и 88/2019) и Одлуке о спровођењу
јавног конкурса за избор директора јавног
предузећа за водоснабдевање и канализацију
„Водовод“ Владичин Хан број 06-130/11/21-I од
26.12.2021. године, Скупштина општине Владичин
Хан оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ
„ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН**

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Предузеће послује под пословним именом
Јавно предузеће за водоснабдевање и канализацију
„Водовод“ Владичин Хан
Скраћено пословно име је ЈП „Водовод“ Владичин
Хан,

Седиште Јавног предузећа је у Владичином
Хану, ул. Владике Пајсија бб

Матични број: 20663901

ПИБ: 106705866

Шифра претежна делатности је 3600 –
сакупљање пречишћавање и дистрибуција воде.

Јавни конкурс се спроводи за радно место

Директор Јавног предузећа за
водоснабдевање и канализацију „Водовод“
Владичин Хан.

Директор се именује на период од 4 године

МЕСТО РАДА:

Владичин Хан, ул. Владике Пајсија бб

**УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА:**

Право пријављивања има свако
заинтересовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним
студијама у трајању од најмање четири године,
односно на основним академским студијама у

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер
академским студијама, мастер струковним
студијама, специјалистичким академским
студијама или специјалистичким струковним
студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на
пословима за које се захтева високо образовање из
тачке 2.;

4) да има најмање три године радног искуства на
пословима који су повезани са пословима ЈП
„Водовод“;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и
вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно
да му је одређено мировање у вршењу функције у
органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање
шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу
са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у
здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана; - обавезно лечење
алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Уз пријаву са биографијом кандидати
подносе:

- извод из матичне књиге рођених
(оригинал или оверена фотокопија);

- уверење о пословној способности издато
од стране надлежног центра за социјални рад
(оригинал или оверена фотокопија);

- доказ о стеченом образовању (оверена
фотокопија дипломе);

- доказ о потребном радном искуству на
пословима за које се захтева високо образовање
(оригинал или оверена фотокопија потврде или
других исправа којима се доказује најмање пет
година радног искуства на пословима за које се
захтева високо образовање из наведених услова);

- доказ о радном искуству на пословима
који су повезани са пословима јавног предузећа
(оригинал или оверена фотокопија потврде или
друге исправе којима се доказује да лице има
најмање три године радног искуства на пословима
који су повезани са пословима предузећа, са краћим
описом послова које је обављало);

- доказ о радном искуству у организовању
рада и вођењу послова (оригинал или оверена
фотокопија потврде или друге исправе којима се
доказује да лице има радно искуство у
организовању рада и вођењу послова);

- оверену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да кандидат није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке (оригинал или оверена фотокопија);

- уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

б) обавезно психијатријско лечење на слободи;

в) обавезно лечење наркомана;

г) обавезно лечење алкохоличара;

д) забрана вршења позива, делатности и дужности,

не старија од шест месеци у односу на дан објављивања огласа о јавном конкурс у "Службеном гласнику РС" (оригинал или оверена фотокопија).

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада предузећа, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 65/16), и Одлуком о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан

РОК У КОМЕ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Пријава са доказима о испуњености услова подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСЕ:

Пријаве са потребним доказима о испуњавању предвиђених услова из Јавног конкурса подnose се у запечаћеној коверти Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Владичин Хан, на адресу ул. Светосавска бр.1 са назнаком: „Јавни конкурс – за избор директора Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан, путем

поште или преко писарнице Општинске управе Општине Владичин Хан.

Лице задужено за давање обавештења у вези са Јавним конкурсом је Ивана Дончић, контакт телефон 017/390-508/.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази о испуњености услова, Комисија ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај оглас се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику Града Врања“, дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији РС и на званичној интернет страници Општине Владичин Хан.

767.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 127/2009, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 5. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, број 4/2019) и члана 179. Пословника Скупштине Општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, број 9/2019 и 43/2020), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 26.12.2021. године, донела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

Усваја се Прва измена и допуна Плана генералне регулације насеља Владичин Хан (у даљем тексту: **План**), који чини саставни део одлуке.

Члан 2.

План треба да донесе даљу разраду простора, квалитетне визуре и силуете кроз реализацију планираних намена. Простор треба да обезбеди квалитетну трансформацију непосредног окружења.

Члан 3.

План се састоји из општег и планског дела.

1. Општи део
 - 1.1. Правни и плански основ за измену и допуна Плана
 - 1.2. Обухват и опис границе измена и допуна Плана
 - 1.3. Опис постојећег стања, начина коришћења простора и основна ограничења са образложењем предложених измена
 - 1.4. Краћи извод из планских докумената вишег реда
2. Плански део
 - 2.1. Измене и допуне текстуалног дела Других измена и допуна плана генералне регулације насеља Владичин Хан
 - 2.2. Измене и допуне графичког дела Других измена и допуна плана генералне регулације насеља Владичин Хан
3. Очекивани ефекти планирања у погледу унапређења начина коришћења простора
4. Завршне одредбе

Члан 4.

План генералне регулације насеља Владичин Хан, као урбанистички план, остварује се урбанистичким пројектима и другим општим и посебним актима у складу са Законом

Члан 5.

План генералне регулације насеља Владичин Хан, са аналитичко-документационом основом, чува се трајно у Општинској управи Владичин Хан.

Члан 6.

План мора бити доступан на увид јавности, правним и физичким лицима, у току важења плана у седишту доносиоца и путем интернет стране органа надлежног за доношења планског документа.

Члан 7.

Текстуални део Плана објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.12.2021. године, број: 06-130/20/21-1

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Изради Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Владичин Хан се приступа на основу Одлуке о изради првих измена и допуна плана генералне регулације насеља Владичин Хан (Службени гласник града Врања 27/2021) и Одлуке о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину (Службени гласник Града Врања број 24/2021).

Измени Плана се приступа на основу члана 516 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) и чланова 72 и 73

Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ 32/2019) јер се ради о мањим изменама и допунама планског документа.

ОСНОВНИ ЦИЉ израде Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Владичин Хан је преиспитивање планских решења у границама Плана, као и намера да се створе боље услови за рационално коришћење простора за јавне и остале намене, сагледавање конфигурације терена и пресликавање на правила грађења и уређења простора, поштовање затеченог градитељског наслеђа и интеграција истог у савремене форме планирања.

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПЛАНА

Правни основ за израду Првих измена и допуна плана генералне регулације насеља Владичин Хан представља:

- Одлука о изради Првих измена и допуна плана генералне регулације насеља Владичин Хан (Службени лист града Врања, бр. 27/21),

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021),

- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/2019), као и

- други прописи који непосредно или посредно регулишу ову област.

Плански основ за израду Првих измена и допуна плана генералне регулације насеља Владичин Хан је:

- **ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ** Владичин Хан („Службеном гласнику града Врања“, бр. 25/21),

- План генералне регулације насеља Владичин Хан („Службеном гласнику града Врања“ бр. 11/21)

На основу Закона о стратешкој процени утицаја плана на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10), Општинска управа општине Владичин Хан донела је **Решење о неприступању изради Стратешке процене утицаја** на животну средину за Прве измене и допуне плана генералне регулације насеља Владичин Хан под бројем IV 501-23/2021-04. од 16.9.2021. године, решење објављено у „Службеном гласнику града Врања“, број 27/21, дана 21.09.2021.

1.2. ОБУХВАТ И ОПИС ГРАНИЦЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Прве измене и допуне ППР-а насеља Владичин Хан израђују се за део обухвата плана подручја градског грађевинског земљишта на територији катастарских општина Владичин Хан...

Подручје првих измена и допуна обухвата три измене које се тичу правила уређења и грађења и одређене су у у текстуалном делу плана, у поглављима "2.5. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ" и "3.4. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ". Из тих разлога, није потребно нити могуће одређивати границе измене у графичком делу и одређивати површину обухвата.

Предложене измене се односе на следеће:

- преиспитивање удаљења грађевинске и регулационе линије у зонама изузетно стрме конфигурације терена;
- преиспитивање минималне површине грађевинске парцеле у централним зонама са специфичним градитељским наслеђем;
- преиспитивање става паркирања искључиво на парцели ван површине јавног градског паркиралишта.

1.3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА, НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА И ОСНОВНА ОГРАНИЧЕЊА СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ ПРЕДЛОЖЕНИХ ИЗМЕНА

Важећи План генералне регулације насеља Владичин Хан је усвојен и објављен у „Службеном гласнику града Врања“ број 25/21. године. Међутим, после неколико месеци примене плана, покренута

је иницијатива за његову измену, са образложењем датим од стране Комисије за планове општине Владичин Хан, у којем се наводи да имплементација плана указује да поставке урбанистичких параметара у појединим зонама нису студиозно урађене и адекватно процењене, те је пожељно да исте претрпе одређене измене.

Образложење:

- преиспитивање удаљења грађевинске и регулационе линије у зонама изузетно стрме конфигурације терена;

Евидентиран је проблем са објектима који се налазе на веома стрмом терену, и чији се ниво парцеле фактички налази дубоко испод нивоа једине приступне саобраћајнице. На тај начин је онемогућен колски прилаз парцели, а грађевинска линија повучена у дубини парцеле (најчешће 4м) онемогућава изградњу приступних платоа и гараже у простору између грађевинске и регулационе линије. Осим платоа за паркирање приметна је потреба да се простор користи и ради изградње остава за огрев, котларница али и других објеката или делова објеката за разичите намене. Предложеним изменама Плана, елиминше се стварање оваквих «цепова», изграђа потпорних зидова, нелегална градња, као и други низ проблема који произилазе из специфичне конфигурације терена у појединим деловима насеља. Истовремено се на правилан начин сагледавају потребе власника оваквих парцела, растеређује тротоар саобраћајница чиме се повећава безбедност пре свеа пешачког саобраћаја.

- преиспитивање минималне површине грађевинске парцеле у централним зонама са специфичним градитељским наслеђем;

Раније изграђени објекти у централној градској зони грађени су пре више деценија те као такви не одолевају више зубу времена, а садржајем, димензијама и распоредом унутрашњих просторија не уклапају се у модерне функционалне потребе те је поред санација, адаптација и реконструкција на објектима често неопходна и доградња и потпуна реорганизација простора. Предложеним изменама Плана се осим дозвољавања описаних интервенција омогућава модерно архитектонско стваралаштво које ће се повољно одразити на богатији друштвени живот локалне заједнице и отворити могућност за привлачење инвестиција у изградњу на предметном простору, имајући у виду да се ради о положајно атрактивним локацијама.

- преиспитивање става паркирања искључиво на парцели ван површине јавног градског паркиралишта.

Већ поменута веома специфична конфигурација терена већег дела насеља Владичин Хан, и то посебно стамбених централних градских зона, у комбинацији са фактичким стањем према коме је већина парцела већ изграђена, практично онемогућава остваривање задатог планског услова за обезбеђивање паркирања искључиво на сопственој парцели.

Из тих разлога, преиспитана је могућност дозвољавања одређеног процента од предвиђене норме за паркирање ван сопствених парцела и гаража на њима. Одређен број возила од норме за паркирање новопројектованих објеката био би дозвољен на јавним паркиралиштима уз испуњење одређених услова, а све према специфичностима за сваку поједину локацију.

Предложеним изменама Плана релаксирањем услова за паркирање постигло би се знатно веће инвестирање у нову градњу, али све уз дозу опреза и посебну пажњу како се не би створили додатни проблеми у одвијању саобраћаја у ужем градском језгру насеља Владичин Хан.

1.4. КРАЋИ ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

1. ТЕРИТОРИЈЕ ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА ЗА КОЈЕ ЈЕ ПРЕДВИЂЕНА ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА

Даља разрада ППО врши се кроз израду Плана генералне регулације и Плана детаљне регулације. Надлежне општинске службе, у сарадњи са Комисијом за планове, ће приступити планирању и врсте и обухвата урбанистичких планова а нарочито за:

- одређивање површина јавне намене (путеви, инфраструктурни објекти итд.), као и изградњу објеката и садржаја уз јавне путеве кад је потребна промена регулације (у складу са Законом),
- планиране радне зоне веће од 2 хектара (ПДР, а ако се не мења регулација може и израда Урбанистичког пројекта),
- планирана постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ),
- зоне за туристички и други привредни развој за које је неопходно инфраструктурно повезивање на саобраћајну и другу јавну инфраструктуру (у складу са Законом),
- за поједина насеља и или њихове делове (Цеп, Репинце и друга насеља), за која ће се урбанистички планови по потреби и могућностима доносити, поготово за делове ових насеља који су оријентисани на изградњу привредних и туристичких објеката и зона, у складу са потребама и могућностима; урбанистичке уређајне основе из овог

Просторног плана представљају плански основ и смернице при изради планова детаљне регулације и урбанистичких пројеката;

- зоне туризма (или делове ових зона), туристичко-угоститељски и спортско-рекреативни садржаји и зоне (или делове ових зона) – за обухвате веће од 0,5 хектара;

- друге поједине намене и садржаје и то нарочито за: фарме, регулације водотокова, експлоатацију природних ресурса, нове путеве и друмски саобраћај, водни саобраћај, извориште, комплекс трафо станице 110/х и виших нивоа трансформације, постројења за прераду биомасе, зоне за складиштење / прераду отпада, а на основу смерница из овог Просторног плана и у складу са приоритетним планским решењима и пројектима; правила уређења и грађења из овог Плана су усмеравајућег карактера за планове детаљне регулације и урбанистичке пројекте наведених садржаја и намена,

- све објекте који користе обновљиве изворе енергије, саобраћајне, инфраструктурне и комуналне објекте за које је неопходно одредити површине јавне намене.

- зоне због којих је неопходна пренамена начина коришћења земљишта из пољопривредног, водног и шумског у грађевинско земљиште, проглашења јавног интереса (у складу са Законом).

- све друге зоне и локације за које се током спровођења ППО покаже да је потребно радити урбанистички план или урбанистички пројекат, у складу са мишљењем Комисије за планове Општине Владичин Хан. Напомиње се да уколико се укаже потреба за израдом планова детаљне регулације за куће за одмор (викенд зоне), правила градње за изградњу кућа за одмор из овог плана су усмеравајућег карактера.

Границе нових планова детаљне регулације ће се утврдити одлуком о изради плана за свако конкретно насеље и зону.

Уколико се у периоду имплементације ППО укаже потреба за разраду одређене локације услед специфичности садржаја, намена или обухвата или других разлога, према ставовима надлежних општинских служби и мишљењу Комисије за планове, урбанистички планови ће се радити у складу са концепцијом, смерницама, планским решењима коришћења, уређења и заштите планског подручја а на основу Правила уређења и грађења, која су утврђена овим ППО.

До доношења наведених урбанистичких планова примењиваће се планска решења која су дефинисана овим ППО.

План детаљне регулације може се донети и када просторним, односно урбанистичким планом јединице локалне самоуправе његова израда није одређена, на основу одлуке надлежног органа или по

захтеву лица које са јединицом локалне самоуправе закључи уговор о финансирању израде тог планског документа.

Урбанистички пројекти за поједине комплексе израђиваће се у циљу утврђивања примене урбанистичких параметара и урбанистичког уређења простора, на оним локацијама за које надлежна општинска служба буде определила потребу израде урбанистичког пројекта.

Израда урбанистичког пројекта је обавезна за фарме, веће објекте или групе објеката за интензивну производњу итд. у оквиру већ дефинисаних категорија објеката које је дозвољено градити на пољопривредном земљишту, а израда урбанистичког пројекта није обавезна за појединачне објекте у оквиру домаћинства, пољопривредне објекте за сопствене потребе и објекте за становање итд., а изградња истих је могућа на основу одговарајућих параметара из овог Плана.

Локације за урбанистичко – архитектонски конкурс, у складу са потребама и Законом, одређује надлежна општинска служба у сарадњи са Комисијом за планове Општине Владичин Хан.

Наглашава се да су намене дате у графичким прилозима овог ППО претежне, да се морају поштовати правила међусобне компатибилности појединих намена и законски прописи, а графичка решења су прилагођена размери графичких прилога – често генерализованог приказа. Због тога ће се се за појединачне парцеле при издавању информације о локацији и локацијских услова користити подаци из ППО (уз могућност провере и евентуалне корекције са подацима из катастра), а у складу са тим и правила уређења и грађења из овог ППО.

Такође се наглашава да су границе предложених подручја за која ће се радити планови детаљне регулације дате на Рефералној карти 4: Спровођење плана, оријентационе и да се могу мењати у складу са Одлуком о изради плана а на основу мишљења Комисије за планове Општине Владичин Хан, као и на основу реалних потреба и валидних информација о потенцијалима и ограничењима ресурса у простору, могућностима израде планова за поједине садржаје и насеља или њихове делове.

У осталом делу територије Општине, планска решења овог ППО спроводе се директно, информацијом о локацији, локацијским условима и грађевинском дозволом према правилима уређења и грађења из Просторног плана.

На подручјима у обухвату планова вишег реда (просторних планова подручја посебне намене) примењују се ти планови, а уколико се донесу нови просторни планови подруја посебне намене, ППО Владичин Хан ће се усклађивати са њима.

Доношењем овог ППО престаје да важи Просторни план општине Владичин Хан („Службени лист града Врање“ бр. 22/10.).

Сви планови детаљне регулације и сви преиспитани детаљни урбанистички планови спроводе се уколико нису у супротности са планским решењима овог Просторног плана Општине и остају на снази до израде и доношења нових:

1. План генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. Гласник Града Врања, број
2. План детаљне регулације индустријске зоне Општине Владичин Хан („Сл. гласник Града Врања број 25/2010) и Измена и допуна плана детаљне регулације индустријске зоне Владичин Хан („Сл. гласник Града Врања број 28/2017)
3. План детаљне регулације индустријске зоне КО Стубал („Сл. гласник Града Врања број 2/2014)
4. План детаљне регулације индустријске зоне КО Прибој („Сл. гласник Града Врања број 2/2014)
5. План детаљне регулације туристичке зоне Куковица („Сл. гласник Града Врања број 18/2013)
6. План детаљне регулације Јовачких језера („Сл. гласник Града Врања“, број 18/2013)
7. План детаљне регулације денивелисане раскрснице Грамађе на ауто-путу Е75 („Сл. Гласник Града Врања, број 1/2019)
8. План детаљне регулације регионалног постројења за пречишћавање отпадних вода са припадајућим системом на територији Општине Владичин Хан („Сл. Гласник Града Врања, број 1/2019)
9. План детаљне регулације занатског центра у Владичином Хану („Сл. Гласник Града Врања, број 39/2020)

2. ПЛАНСКИ ДЕО

Прве измене и допуне Плана генералне регулације насеља Владичин Хан подразумевају измене у текстуалном делу Плана.

2.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЛАДИЧИН ХАН

Текстуални део Плана мења се на следећи начин:

- у одељку „2.5.1 Породично становање са једнострано и двострано узиданим објектима са делатностима у приземљу у наслеђеном градском ткиву - ТЦ 1“, наслов „Урбанистички параметри“, у алинеи 5 бришу се речи „на парцели“.

- у одељку „2.5.2. Породично становање са слободностојећим објектима у наслеђеном градском ткиву - ТЦ 2“, у наслову „Урбанистички параметри“, у алинеи 5 бришу се речи „на парцели“.

- У одељку „3.4.2. Општа правила грађења за нове објекте“, став 8 мења се и гласи:

„Потребе за паркирањем решити по правилу у оквиру грађевинске парцеле, у гаражи у објекту, на грађевинској парцели или на јавном паркиралишту у складу са правилима грађења за поједине зоне“.

- у одељку „3.4.3. Општа правила за постојеће објекте“, став 3, алинеа „3,“ мења се и гласи:

"Код постојећих објеката код којих је површина под објектом једнака површини парцеле, као и код постојећих објеката који су на парцелама мањим од минималне површине прописане овим Планом, поред санације и адаптације могуће је радити реконструкцију, доградњу и надградњу под условом да ако се прекораче планом дефинисани параметри у већем обиму (10% до највише 20%), за такво идејно решење обавезна је израда и потврђивање Урбанистичког пројекта пре издавања локацијских услова."

- у одељку „3.4.3. Општа правила за постојеће објекте“, став 3, иза алинеје 4, додаје се алинеа 5 која гласи:

„5. За нулту коту објекта за објекте на терену са знатним падом, када је пад од улице (наниже према објекту), узима се кота саобраћајнице.

За све објекте који се налазе на изузетно стрмом терену и чија је кота подрумских и сутеренских просторија испод нулте коте (коте приступне саобраћајнице), грађевинска линија није обавезујућа. За овакве случајеве, приликом издавања локацијских услова потребно је прибављање услова управљача пута.“

Иза текста додаје се скица:

- у одељку „3.4.5.1. Породично становање са делатностима и приземљу са једнострано и двострано узиданим објектима са делатностима у приземљу у ужем градском центру - ТЦ 1“ у наслову „Урбанистички параметри“, у алинеи б бришу се речи „на припадајућој парцели“.

- у одељку „3.4.5.1. Породично становање са делатностима и приземљу са једнострано и двострано узиданим објектима са делатностима у приземљу у ужем градском центру - ТЦ 1“ у наслову „Правила грађења“ алинеа 14 мења се и гласи:

"Потребан број паркинг места обезбедити у оквиру грађевинске парцеле, по принципу 1 нови стан / 1ПМ, односно 1 постојећи стан / 0,7ПМ. У случају да на парцели у зони ТЦ2 не постоје могућности, паркирање обезбедити на јавном или блоковском паркингу, уз обавезно учешће у трошковима изградње и одржавања паркинга, што ће се регулисати са надлежним јавним предузећем."

- у одељку „3.4.5.4. Породично становање са слободностојећим објектима на узаним и дубоким парцелама (стамбени блокови дефинисани нерегулисаним матрицом саобраћајница, врло мале просторне интервенције, могућа изградња нових објеката у затеченом градитељском кључу) - ТЦ 4 у наслову „Правила грађења за ТЦ 2, ТЦ 3, ТЦ 4“, алинеа 13 мења се и гласи:

"Потребан број паркинг места обезбедити у оквиру грађевинске парцеле, по принципу 1 нови стан / 1ПМ, односно 1 постојећи стан / 0,7ПМ. У случају да на парцелама у зонама ТЦ 1 и ТЦ 2 не постоје могућности, паркирање обезбедити на јавном или блоковском паркингу, уз обавезно учешће у трошковима изградње и одржавања паркинга, што ће се регулисати са надлежним јавним предузећем."

- у одељку „4.2. Смернице за спровођење плана“, иза става 17 додаје се став који гласи:

"Обавезује се општина Владичин Хан да у року од 12 месеци од усвајања Првих измена и допуна ППР-а насеља Владичин Хан, изради Саобраћајно транспортну студију и План одрживе урбане мобилности за насеље Владичин Хан."

2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГРАФИЧКОГ ДЕЛА ПРВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЛАДИЧИН ХАН

Првим изменама и допунама плана генералне регулације насеља Владичин Хан, графички прилози важећег плана се не мењају.

3. ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПЛАНИРАЊА У ПОГЛЕДУ УНАПРЕЂЕЊА НАЧИНА КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

План треба да донесе даљу разраду простора, квалитетне визууре и силуете кроз реализацију планираних намена. Простор треба да обезбеди квалитетну трансформацију непосредног окружења.

Очекивани ефекти планирања су:

- омогућава се рационалније и ефикасније коришћење грађевинског земљишта у зони становања;
- допринос развоју и увећању привредних и пословних капацитета;
- усмеравање урбаног развоја у складу са савременим стандардима заштите околине и квалитета живота.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Измене и допуне Плана примењују се се за простор дефинисан границом обухвата Плана, а на

осталом подручју примењује се основни План. Даном ступања на снагу Првих измена и допуна Плана престаје да важи текстуални део **ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЛАДИЧИН ХАН**.

Прве измене и допуне Плана израђене су у аналогном и дигиталном облику и достављају се:

- један примерак у аналогном и дигиталном облику се доставља архиви Скупштине општине Владичин Хан

- један примерак у аналогном и дигиталном облику органу општинске управе надлежном за његово спровођење;

- један примерак у аналогном и дигиталном облику се доставља израђивачу Плана

- један дигитални примерак доставља се за потребе регистра надлежном Министарству.

768.

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 12. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници која је одржана дана 26.12.2021.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

ПРЕСТАЈЕ МАНДАТ председнику и члановима Надзорног одбора Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан због истека периода на који су именовани и то:

- Драгану Димитријевићу, дипломирани економиста из Владичиног Хана, ул. Панчићева бр. 5, председнику

- Шормаз Саши, дипломирани инжењер вођарства и виноградарства из Владичиног Хана, с. Сува Морава члану

- Илић Горану, дипломирани економиста из Владичиног Хана, ул Војводе Синђелића б/1, члану

II

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника и чланова Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. став 1. тачка 12. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/2019).

Чланом 21. став 1. Закона о јавним предузећима прописано је да председнику и члановима надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани.

Ставом 3. наведеног члана Закона прописано је да су председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника и чланова Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Како је председнику и члановима Надзорног одбора Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан истекао период на који су именовани, на основу напред наведеног, а у складу са надлежностима Скупштине општине прописаним чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Врању у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 26.12.2021.године, број: 06-130/14/21-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

769.

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други

закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. став 1. тачка 12. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници која је одржана дана 26.12.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАЈКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И
ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ
„ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН

I

ПРЕСТАЈЕ МАНДАТ председнику и члановима Надзорног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан због истека периода на који су именовани и то:

- Драгану Пешићу, из Владичиног Хана, председнику
- Божидару Манчићу из Владичиног Хана, члану
- Александар Михајловић из с.Прекодлоце, члану

II

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника и чланова Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. став 1. тачка 12. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/2019).

Чланом 21. став 1. Закона о јавним предузећима прописано је да председнику и члановима надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани.

Ставом 3. наведеног члана Закона прописано је да су председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора,

односно именовања новог председника и чланова Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Како је председнику и члановима Надзорног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан, истекао период на који су именовани, на основу напред наведеног, а у складу са надлежностима Скупштине општине прописаним чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Врању у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 26.12.2021. године, број: 06-130/12/21-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

770.

На основу члана 16. став 2., члана 17. став 3., члана 18. и члана 20. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. став 1. тачка 12. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници која је одржана дана 26.12.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И
КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН
ХАН

I

За председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан, именују се :

- Драган Пешић, дипломирани инжењер органске хемијске технологије и полимерног инжењерства из Владичиног Хана, ул. Пчињска број 37, за председника

- Божидар Манчић, дипломирани инжењер пољопривреде из Владичиног Хана, с. Солачка Сена, за члана

- Јелена Пешић, мастер инжењер менаџмента из Владичиног Хана, ул. Градимира Михајловића бр.3, за члана из реда запослених

II

Мандат именованог председника и чланова надзорног одбора траје четири године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 16. став 2., члана 17. став 3., члана 18. и члана 20. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. став 1. тачка 12. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/2019).

Чланом 16. став 2. и чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима, прописано је да надзорни одбор јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе има три члана од којих је један председник, као и да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Чланом 18. и 20. став 1. наведеног Закона прописани су услови које лице треба да испуњава да би било именовано за председника и члана надзорног одбора, односно за члана надзорног одбора из реда запослених.

Сагласно напред наведеним одредбама Закона предложени су кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан.

На основу напред наведеног, а у складу са надлежностима Скупштине општине прописаним чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. став 1. тачка 12. Статута Општине Владичин Хан донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим

судом у Врању у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 26.12.2021.године, број: 06-130/13/21-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

771.

На основу члана 116.. став 1., 2. 5., 9. и 13. , члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17 и 27/18 – др закон 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 26.12.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“ У ЦЕПУ

I

У Решењу о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, („Службени гласник Града Врања“, број 19/2018 и 36/2018), врши се измена у тачки 1. у делу испред Савета родитеља, подтачка 1., тако што се:

Разрешава дужности члана Школског одбора

Сунчица Нешић из Владичиног Хана, с. Копитарце, трговац

Именује за члана Школског одбора

Александра Станковић из Владичиног Хана, с. Гариње, ссс

II

Мандат новоименованом члану Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора именованог Решењем о именовану чланова Школског одбора Основне Школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, („Службени гласник Града Врања“, број 19/2018 и 36/2018).

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 116. став 1., 2. 5., 9. и 13. , члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17 и 27/18 – др закон 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019)

Чланом 116. став 1. 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 116. став 9. наведеног Закона прописано је које лице не може бити предложено ни именовано за члана органа управљања.

Чланом 116. став 13. наведеног Закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Чланом 117. став 3 наведеног закона предвиђени су случајеви када ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе.

Чланом 117. став 5. наведеног закона прописано је да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

На основу предлога овлашћеног предлагача, из реда родитеља, разрешава се дужности Сунчица Нешић, јер је престао основ по којем је именована, односно више није родитељ ученика који похађају ову школу, а именује се за члана Школског одбора Александра Станковић.

На основу напред наведеног а у складу са надлежностима Скупштине општине прописаним чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду-одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања решења. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.12.2021.године, број: 06-130/16/21-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

772.

На основу члана 31. и 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др. Закон и 111/2021-др. закон), члана 8. члана 9. Одлуке о начину и поступку избора и именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 13/2019), члана 40. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/2019) Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 26.12.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН

1. **ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Владичин Хан (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

- Ивана Дончић, дипломирани правник из с. Репинце, председник,
- Нела Ђелић, дипломирани економиста из с. Репинце, члан,
- Ивана Пешић, дипломирани правник из Владичиног Хана, члан,
- Марко Младеновић, мастер правник из с. Прекодолце, члан,
- Милош Јовановић, дипломирани архитекта из Владичиног Хана, члан

2. Задатак комисије је спровођење јавног конкурса за избор директора предузећа (у даљем тексту: изборни поступак) у складу са Законом о јавним предузећима и Одлуком о начину и поступку избора и именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Владичин Хан.

3. Комисија се именује на период од три године.

4. Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа.

5. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење број 06-141/17/17-IV/04 (Службени гласник Града Врања број 20/17)

5. Решење доставити: председнику и именованим члановима Комисије и архиви.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 34. Закона о јавним предузећима, предвиђено је да Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник. У ставу 2. истог члана предвиђено је да Комисију образује орган који је статутом јединице локалне самоуправе одређен као надлежан за именовање директора.

Чланом 40. став 1. тачка 12. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/19), предвиђено је да Скупштина Општине Владичин Хан именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству : Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду-Одељење у Нишу, у року од 30 дана од пријема истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 26.12.2021. године, број: 06-10/16/21-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

773.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон, 47/18 и 111/2021- др. закон) и члана 40. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/19), Скупштина Општине Владичин Хан, на седници одржаној 26.12.2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА И СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН У 2022. ГОДИНИ ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Даје се сагласност на посебан Програм коришћења субвенција и средстава из буџета Општине Владичин Хан у 2022. години ЈП за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан, број 3961 од 10.12.2021. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈП за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан, дана 13.12.2021. године.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 26.12.2021. године, број: 06-10/17/21-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

774.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019), Скупштина Општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 26.12.2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2022. ГОДИНУ ЈП ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Даје се сагласност на посебан Програм коришћења средстава буџета Општине Владичин Хан за 2022. годину ЈП за комунално уређење Владичин Хан, број 1751 од 09.12.2021. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈП за комунално

уређење Владичин Хан, на седници одржаној дана 10.12.2021. године.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.12.2021.године, број: 06-10/18/21-I

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.**

775.

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 20. Статута Општине Владичин Хан („Сл. гласник Града Врања“, број: 4/19), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 26.12.2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Кадровски план Општинске управе Општине Владичин Хан за 2022. годину.

II

Закључак објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.12.2021.године, број: 06-10/2/21-I

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.**

776.

На основу члана 76 и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон) и члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Сл. гласник Града Врања“, број: 4/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 26.12.2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Кадровски план Општинског правобранилаштва Општине Владичин Хан за 2022. годину.

II

Закључак објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.12.2021.године, број: 06-10/3/21-I

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.**

777.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 81/2009 –испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019) и члана 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019 и 43/2020), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 26.12.2021.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Доноси се Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији Општине Владичин Хан за 2022. годину.

II

Закључак објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.12.2021.године, број: 06-10/4/21-I

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.**

Општинско веће општине Владичин Хан

778.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број

129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 70. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/19), члана 30. Одлуке о Општинском већу општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/19), члана 73. Пословника Општинског већа Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 31/2020), Општинско веће општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 20.12.2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Владичин Хан.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве радовима на уградњи соларних панела за производњу електричне енергије, а крајњи корисници

бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Владичин Хан.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету општине Владичин Хан за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Средстава за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог Правилника могу се обезбедити кроз друге донације и субвенције из Буџета Републике Србије.

Члан 4.

Бесповратна средства за суфинансирање мере из члана 6. Овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси општинско веће општине Владичин Хан на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање се мера уградње соларних панела, пратећих носача панела, неопходне инсталације за производњу електричне енергије капацитета до и једнако 6 kW инсталисане снаге соларних панела за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, израда неопходне техничке документације, извештаја извођача радова о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, као и извештаја о уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Максимални износ бесповратних средстава по 1 kW инсталисане снаге соларних панела капацитета до и једнако 6 kW ће износити 70.000 динара и обухватиће се све радове, опрему и извештаје из става 1. овог члана.

За соларне панеле капацитета преко 6 kW максимални износ бесповратних средстава биће исти као и за соларне панеле капацитета до 6 kW, а разлику до укупне вредности радова према

предрачуну изабраног привредног субјекта сносиће грађанин.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Владичин Хан су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Владичин Хан доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име општине Владичин Хан спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Владичин Хан формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Владичин Хан;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Владичин Хан, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке о приговору. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Владичин Хан.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу општине Владичин Хан достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених радова на енергетској санацији;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих радова.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију пројеката енергетске санације и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства општине Владичин Хан за суфинансирању енергетске санације, породичних

кућа додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Владичин Хан.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници општине Владичин Хан, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године..

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и прерачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли општине Владичин Хан и званичној интернет страници општине Владичин Хан.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације и исте доставља Општинском већу општине Владичин Хан на усвајање.

Општинско веће општине Владичин Хан доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Владичин Хан о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације објављује се на огласној табли /Општинске управе општине Владичин Хан и званичној интернет страници општине Владичин Хан.

Уговор о спровођењу енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа доноси Општинско веће општине Владичин Хан.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе општине Владичин Хан и званичној интернет страници општине Владичин Хан, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник (према решењу за порез) породичне куће или лице које је пријављено на адреси којој се подноси пријава за конкурс.
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,

(3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или

(4) решење о озакоњењу,

(5) доказ да су започели поступак легализације.

- 3) да је подносилац пријаве прикључен на дистрибутивни систем електричне енергије,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилаaska Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности,
- 5) и други услови у складу са јавним позивом за грађане (домаћинства).

Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који општине Владичин Хан пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;

- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) један од доказа за стамбени објекат из Јавног позива за крајње кориснике;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа о постојању прикључка на дистрибутивни систем;
- 7) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила општина Владичин Хан;
- 8) Фотокопија личне карте или очитана лична карта за сва физичка лица која живе у породичној кући или стану за који се подноси пријава;
- 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
- 10) Изјава да ће уколико му се одобре бесповратна средства на основу Јавног позива и уколико поседује једнотарифни мерни уређај за електричну енергију, поднети захтев за прелазак на двотарифни мерни уређај;
- 11) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина Владичин Хан ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује општина Владичин Хан),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства општине Владичин Хан за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Износи бодова по критеријумима биће дефинисани јавним позивом.

Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем(породичне куће)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	25
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	25
$15 \leq K < 17,5$	22,5
$17,5 \leq K < 20$	20
$20 \leq K < 22,5$	17,5
$22,5 \leq K < 25$	15
$25 \leq K < 27,5$	12,5
$27,5 \leq K \leq 30$	10
$K > 30$	5

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу грађана на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине Владичин Хан и званичној интернет страници општине Владичин Хан.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог

пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине Владичин Хан и званичној интернет страници општине Владичин Хан..

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Владичин Хан доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина Владичин Хан ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима не грађанима, након што грађанин изврши уплату привредном субјекту целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства привредном субјекту је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Општина Владичин Хан ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором.

Грађанин ће сносити евентуалне додатне трошкове непредвиђених радова уколико је сагласан са тим радовима и уколико укупни трошкови за изведене радове превазилазе укупан износ средстава по предрачуноу извођача радова

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је грађанин поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена одлуком о додели бесповратних средстава из члана 27. став 14.

Уколико из неког разлога грађанин не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог привредног субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Општинском већу општине Владичин Хан.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице општине Владичин Хан.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу општине Владичин Хан и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници општине Владичин Хан, морају се објавити и на огласној табли општине Владичин Хан.

Чување документације

Члан 31.

Општинска управа општине Владичин Хан има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику Града Врања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 20.12.2021. године, број: 06-127/20/21-III

ЗАМЕНИК

ПРЕДСЕДНИКА,

Владимир Костић, с.р.

Градonaчелник града Врања

779.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр. 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020 и 63/2021) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист града ВРАЊЕ» број 36), Градonaчелник града ВРАЊЕ је дана 23.12.2021. године, донео

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ГРАДУ ВРАЊЕ

и расписује

О Г Л А С
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА
КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У
ГРАДУ ВРАЊЕ

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по условима другог круга у граду ВРАЊЕ у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Степен заштите
Урманица	1	1,0371	1.875,96	972,78	15	
Урманица	2	1,1004	1.875,96	1.032,15	15	
Урманица	3	0,1528	1.875,98	143,32	15	
Урманица	4	2,1073	1.875,96	1.976,61	15	
Александровац	5	7,3083	8.547,75	31.234,74	15	
Александровац	6	6,1954	7.607,57	23.565,95	1	
Александровац	7	0,7449	8.207,26	3.056,79	15	
Александровац	8	0,2560	10.551,68	1.350,62	15	
Барбарушинце	9	10,4670	1.599,04	8.368,60	15	
Барбарушинце	10	5,4888	1.108,99	3.043,50	15	
Барелић	11	1,3327	1.328,48	885,23	15	
Бојин Дел	14	2,2018	1.875,96	2.065,24	15	
Бресница	15	0,9403	10.404,32	4.891,59	15	
Бресница	16	0,2078	4.052,36	421,04	15	
Бресница	17	0,8728	11.854,77	5.173,42	15	
Буљесовце	18	0,5704	1.378,89	393,26	15	
Бунушевце	19	0,8892	4.677,98	2.079,83	15	
Бунушевце	20	8,1095	2.110,19	8.556,29	15	
Вишевце	23	1,8704	1.445,71	1.352,03	15	
Вишевце	24	1,7005	4.103,98	3.489,41	15	
Власе	27	1,8820	5.471,27	5.148,47	15	
Власе	28	2,7803	9.379,82	13.039,36	15	
Врање- Град	29	3,4122	10.115,49	17.258,05	15	
Врање- Град	30	0,0627	2.371,29	74,34	15	
Врање- Град	31	0,4425	2.605,47	576,46	15	
Врање- Град	32	0,5456	10.061,24	2.744,70	15	
Врање- Град	33	2,6850	10.198,73	13.691,79	15	
Врање- Град	34	0,2182	11.252,84	1.227,69	15	
Врање- Град	35	2,1929	6.676,41	7.320,36	15	
Врање- Град	36	0,9018	10.732,16	4.839,13	15	
Врање- Град	37	0,1316	8.207,29	540,04	15	
Врање- Град	38	0,6192	10.551,68	3.266,80	15	

Врање- Град	39	0,0189	10.551,85	99,71	15	
Врање- Град	40	0,1119	10.551,65	590,37	15	
Врање- Град	41	0,3186	9.379,82	1.494,21	15	
Врање- Град	42	0,5890	6.165,25	1.815,67	15	
Врање- Град	43	0,1078	10.551,67	568,74	15	
Врање- Град	44	0,3466	10.551,67	1.828,61	15	
Врање- Град	45	0,5080	10.551,67	2.680,13	15	
Врање- Град	46	0,4610	10.551,67	2.432,16	15	
Врање- Град	47	0,0047	11.855,32	27,86	15	
Врање- Град	48	0,2727	9.379,83	1.278,94	15	
Врање- Град	49	0,6495	9.379,82	3.046,10	15	
Врање- Град	50	1,0792	4.905,44	2.646,98	15	
Врање- Град	51	0,1588	11.854,79	941,27	15	
Врање- Град	52	0,0214	9.379,91	100,36	15	
Врање- Град	53	0,1058	9.406,43	497,60	15	
Врање 2	54	1,5484	8.394,63	6.499,13	15	
Врање 2	55	1,1605	2.874,76	1.668,08	15	
Врање 2	56	2,2586	2.019,11	2.280,19	15	
Врање 2	57	0,4009	11.854,78	2.376,29	15	
Врање 2	58	1,8990	2.110,19	2.003,63	15	
Врање 2	59	2,2446	2.110,19	2.368,27	15	
Големо Село	60	0,9741	3.499,20	1.704,28	15	
Големо Село	61	0,1849	6.643,81	614,22	15	
Горње Жапско	62	4,1409	2.465,24	5.104,15	15	
Горње Пуношевце	63	0,5192	1.094,24	284,07	15	
Горњи Вртогош	64	7,3711	3.270,09	12.052,09	15	
Горњи Нерадовац	65	8,0246	8.407,58	33.733,74	15	
Градња	66	9,1869	2.452,45	11.265,23	15	
Градња	67	0,5800	1.875,97	544,03	15	
Градња	68	0,9062	1.875,95	850,00	15	
Градња	69	0,8516	1.641,73	699,05	15	
Градња	70	0,0996	1.328,51	66,16	15	
Градња	71	0,6799	1.875,97	637,73	15	
Градња	72	6,4097	1.875,96	6.012,17	15	
Градња	73	0,0905	1.875,91	84,89	15	
Гумериште	74	0,2364	1.641,71	194,05	15	
Гумериште	75	0,0431	5.471,23	117,91	15	
Гумериште	76	0,0373	8.207,24	153,07	15	
Гумериште	77	0,0559	10.551,70	294,92	15	
Гумериште	78	0,0561	8.207,31	230,21	15	
Гумериште	79	0,0602	1.094,19	32,94	15	
Гумериште	80	0,0297	1.094,28	16,25	15	
Гумериште	81	0,0124	1.328,23	8,24	15	
Гумериште	82	0,5722	1.641,73	469,70	15	
Гумериште	83	0,2738	1.641,75	224,75	15	
Гумериште	84	0,0776	1.875,90	72,79	15	
Гумериште	85	0,6400	7.219,38	2.310,20	15	

Давидовац	86	6,5298	3.210,33	10.481,40	15	
Давидовац	87	0,1671	9.379,83	783,68	15	
Давидовац	88	1,1031	2.605,46	1.437,04	15	
Доња Отуља	89	3,0652	9.379,82	14.375,51	15	
Доња Отуља	90	2,8214	1.094,25	1.543,66	15	
Доња Отуља	91	0,9939	1.875,96	932,26	15	
Доња Отуља	92	2,2490	9.379,82	10.547,61	15	
Доње Жапско	93	0,2684	8.207,27	1.101,41	15	
Доње Пуношевце	95	2,3003	3.648,42	4.196,23	15	
Доње Пуношевце	96	5,1541	1.094,25	2.819,94	15	
Доње Пуношевце	97	0,0416	1.094,23	22,76	15	
Доње Пуношевце	98	0,0820	4.038,41	165,57	15	
Доње Пуношевце	99	0,0400	4.038,25	80,77	15	
Доње Пуношевце	100	0,0733	4.038,34	148,01	15	
Доње Пуношевце	101	0,1685	4.038,40	340,23	15	
Доње Пуношевце	102	0,0042	6.642,86	13,95	15	
Доње Пуношевце	103	0,0352	2.867,33	50,47	15	
Доње Пуношевце	104	0,0265	4.038,49	53,51	15	
Доње Пуношевце	105	0,0367	2.735,97	50,21	15	
Доње Пуношевце	106	0,0608	1.641,78	49,91	15	
Доње Пуношевце	107	0,0286	2.736,01	39,12	15	
Доње Пуношевце	108	0,0993	4.038,37	200,51	15	
Доње Пуношевце	109	0,0248	5.471,37	67,84	15	
Доње Пуношевце	110	0,0351	4.038,46	70,87	15	
Доње Пуношевце	111	0,0789	5.471,23	215,84	15	
Доње Пуношевце	112	0,0018	6.644,44	5,98	15	
Доње Пуношевце	113	0,0226	4.038,50	45,63	15	
Доње Пуношевце	114	0,0299	2.736,12	40,90	15	
Доње Пуношевце	115	0,0436	4.038,30	88,04	15	
Доње Пуношевце	116	0,0471	5.471,34	128,85	15	
Доње Пуношевце	117	0,0678	1.328,47	45,04	15	
Доње Пуношевце	118	0,0552	4.038,41	111,46	15	
Доње Пуношевце	119	0,0142	4.038,03	28,67	15	
Доње Пуношевце	120	0,0175	1.094,29	9,57	15	
Доње Пуношевце	121	0,0162	1.094,44	8,86	15	
Доње Пуношевце	122	0,0760	4.038,42	153,46	15	
Доње Пуношевце	123	0,0176	2.735,80	24,08	15	
Доње Пуношевце	124	0,0160	2.736,25	21,89	15	
Доње Пуношевце	125	0,0532	4.038,35	107,42	15	
Доње Пуношевце	126	0,0023	5.317,39	6,11	15	
Доње Пуношевце	127	0,0728	5.471,29	199,15	15	
Доње Пуношевце	128	0,0332	5.471,39	90,82	15	
Доње Пуношевце	129	0,0297	4.038,38	59,97	15	
Доње Пуношевце	130	0,1190	4.038,40	240,28	15	
Доње Требешине	131	1,1984	7.250,25	4.344,35	15	
Доњи Нерадовац	132	2,0675	5.275,31	5.453,35	15	
Доњи Нерадовац	133	0,0541	10.551,76	285,42	15	

Дреновац	134	0,8202	1.641,73	673,27	15	
Дубница	135	34,7708	1.641,73	28.542,13	15	
Дубница	136	1,6775	6.632,71	5.563,18	15	
Дубница	137	20,3830	1.641,73	16.731,69	15	
Дубница	138	3,2387	1.975,03	3.198,26	15	
Дубница	139	7,6695	1.641,73	6.295,62	15	
Дубница	140	3,1218	1.641,73	2.562,58	15	
Дубница	141	2,6930	1.641,73	2.210,59	15	
Дупељево	142	2,7981	3.002,70	4.200,93	15	
Дупељево	143	0,4596	4.864,88	1.117,95	15	
Дупељево	144	0,1261	3.719,19	234,50	15	
Златокоп	145	0,8792	9.850,23	4.330,16	15	
Златокоп	146	0,3539	11.854,76	2.097,70	15	
Златокоп	147	4,6234	1.894,06	4.378,49	15	
Катун	148	19,7186	6.557,13	64.648,71	15	
Катун	149	2,4331	1.888,63	2.297,61	15	
Клашњице	150	1,3841	1.159,20	802,22	15	
Клашњице	151	2,4428	1.198,89	1.464,32	15	
Клашњице	152	0,1540	1.328,51	102,29	15	
Клашњице	153	2,6522	1.860,73	2.467,51	15	
Клашњице	154	6,5462	1.780,41	5.827,45	15	
Клашњице	155	1,3759	1.328,48	913,93	15	
Копањане	156	0,9219	5.471,27	2.521,98	15	
Копањане	157	0,9521	807,81	384,56	15	
Копањане	158	1,1592	3.272,53	1.896,76	15	
Копањане	159	1,2391	807,81	500,48	15	
Копањане	160	0,8833	3.107,29	1.372,34	15	
Копањане	161	0,2226	4.038,36	449,47	15	
Коћура	162	25,4184	1.945,58	24.726,82	15	
Крушева Глава	163	5,2338	1.682,26	4.402,31	15	
Крушева Глава	164	1,3403	1.352,94	906,68	15	
Крушева Глава	165	8,6345	1.641,73	7.087,76	15	
Купининце	166	2,1027	5.493,36	5.775,44	15	
Купининце	167	2,2723	2.371,23	2.694,07	15	
Лалинце	168	0,4235	5.726,80	1.212,65	15	
Лепчинце	169	3,0918	1.094,25	1.691,60	15	
Лепчинце	170	6,5184	1.047,20	3.413,02	15	
Лепчинце	171	7,7981	1.551,33	6.048,73	15	
Лепчинце	172	2,3505	1.561,40	1.835,04	15	
Лепчинце	173	3,1258	1.902,09	2.972,78	15	
Луково	174	2,7906	1.710,17	2.386,20	15	
Луково	175	2,2580	1.641,73	1.853,51	15	
Мечковац	176	0,4482	1.875,97	420,40	15	
Мечковац	177	0,5023	9.379,81	2.355,74	15	
Мечковац	178	1,3730	10.551,68	7.243,73	15	
Мечковац	179	0,3839	1.328,47	255,00	15	
Мечковац	180	0,1013	1.328,53	67,29	15	

Мијаковце	181	1,3219	1.641,73	1.085,10	15	
Миланово	182	24,1743	7.428,05	89.783,96	15	
Миливојце	185	19,6152	1.658,83	16.269,15	15	
Моштаница	186	0,8627	1.950,86	841,51	15	
Моштаница	187	0,2361	1.875,94	221,46	15	
Моштаница	188	3,3067	1.875,96	3.101,62	15	
Моштаница	189	3,8228	1.875,96	3.585,71	15	
Моштаница	190	19,8221	1.875,96	18.592,73	15	
Моштаница	191	11,7887	1.875,96	11.057,56	15	
Нова Брезовица	192	11,2726	1.748,98	9.857,77	15	
Обличка Сена	193	6,8159	1.802,34	6.142,29	15	
Обличка Сена	194	10,3663	1.875,96	9.723,38	15	
Оштра Глава	195	0,1207	2.735,96	165,12	15	
Павловац	196	11,3684	8.937,50	50.802,56	15	
Павловац	198	4,5661	2.605,46	5.948,40	15	
Павловац	199	0,2825	4.690,27	662,50	15	
Павловац	200	0,5185	5.843,32	1.514,88	15	
Павловац	201	0,5006	2.090,17	523,17	15	
Павловац	202	0,5236	2.605,46	682,11	15	
Павловац	203	1,4007	4.964,10	3.476,60	15	
Павловац	204	0,9182	5.187,72	2.381,68	15	
Павловац	205	0,0477	10.551,78	251,66	15	
Павловац	206	0,1205	1.328,46	80,04	15	
Павловац	207	0,0323	2.605,57	42,08	15	
Преображе ње	208	0,0485	9.379,79	227,46	15	
Ранутовац	209	24,1177	10.303,63	124.249,88	1	
Ранутовац	210	1,9676	5.247,72	5.162,70	15	
Ратаје 1	211	2,4157	3.231,25	3.902,86	15	
Ратаје 1	212	0,0922	4.690,24	216,22	15	
Ратаје 1	213	0,4728	10.551,67	2.494,42	15	
Ратаје 1	215	0,9157	10.551,68	4.831,09	15	
Рибинце	217	1,7790	6.275,39	5.581,96	15	
Рибинце	218	1,4803	8.645,18	6.398,73	15	
Рибинце	219	0,1807	10.551,69	953,34	15	
Рибинце	220	0,5841	1.875,96	547,87	15	
Ристовац	221	1,1562	10.064,26	5.818,15	15	
Русце	222	2,1201	1.094,25	1.159,96	15	
Сикирје	223	1,7277	1.875,96	1.620,55	15	
Содерце	224	0,2529	8.207,28	1.037,81	15	
Средњи Дел	225	8,1008	1.802,60	7.301,27	15	
Српско Марганце	226	0,9512	1.641,73	780,81	15	
Стара Брезовица	227	10,6219	2.103,13	11.169,61	15	
Стрешак	228	2,3319	2.110,19	2.460,38	15	
Стрешак	229	4,9840	1.641,73	4.091,19	15	
Стрешак	230	0,4935	1.328,47	327,80	15	
Стрешак	231	2,3162	2.110,19	2.443,81	15	
Стрешак	232	1,6737	1.328,48	1.111,74	15	

Стрешак	233	0,2208	2.110,19	232,96	15	
Стрешак	234	0,0181	1.875,69	16,98	15	
Стрешак	235	0,4273	2.110,18	450,84	15	
Стрешак	236	0,1382	3.002,39	207,47	15	
Стрешак	237	3,3973	2.110,19	3.584,47	15	
Стрешак	238	0,0316	1.328,48	20,99	15	
Стрешак	239	0,0154	1.875,97	14,44	15	
Стрешак	240	0,6261	5.471,27	1.712,78	15	
Стрешак	241	1,6631	1.328,48	1.104,70	15	
Стрешак	242	0,8410	1.328,48	558,63	15	
Стрешак	243	0,0071	1.328,17	4,72	15	
Стрешак	244	0,2797	1.641,72	229,60	15	
Стрешак	245	0,0065	1.875,38	6,10	15	
Стрешак	246	1,6674	1.875,96	1.563,99	15	
Стрешак	247	0,1986	2.110,17	209,54	15	
Стрешак	248	0,1034	1.641,68	84,88	15	
Стрешак	249	0,5668	1.641,73	465,27	15	
Стрешак	250	0,4631	2.110,19	488,61	15	
Стрешак	251	3,5344	1.875,96	3.315,20	15	
Стропско	252	0,6074	9.379,82	2.848,65	15	
Суви Дол	253	2,3489	9.721,90	11.417,88	15	
Суви Дол	254	1,8315	2.110,19	1.932,41	15	
Суви Дол	255	0,0328	10.551,83	173,05	15	
Суви Дол	256	0,0192	9.379,69	90,05	15	
Суви Дол	257	0,3082	11.410,42	1.758,34	15	
Суви Дол	258	0,0238	1.876,05	22,32	15	
Суви Дол	259	3,0417	2.110,19	3.209,28	15	
Сурдул	260	5,4318	4.862,70	13.206,61	15	
Сурдул	261	4,3797	1.642,04	3.595,81	15	
Сурдул	262	0,0350	1.328,57	23,25	15	
Сурдул	263	0,4290	807,81	173,28	15	
Тесовиште	264	2,0594	1.328,48	1.367,94	15	
Тибужде	265	1,0171	2.323,31	1.181,52	15	
Тибужде	266	4,8381	1.995,19	4.826,47	15	
Тибужде	267	2,2610	2.110,19	2.385,57	15	
Тибужде	268	0,6149	2.110,20	648,78	15	
Тибужде	269	0,0549	2.110,20	57,92	15	
Тибужде	270	0,0824	2.110,19	86,94	15	
Трстена	272	1,7299	1.875,96	1.622,61	15	
Трстена	273	3,0768	1.875,96	2.885,98	15	
Трстена	274	1,6383	1.875,96	1.536,69	15	
Трстена	275	0,7924	1.875,96	743,26	15	
Трстена	276	1,5469	1.875,96	1.450,96	15	
Трстена	277	0,4337	1.875,95	406,80	15	
Трстена	278	0,4934	2.170,04	535,35	15	
Трстена	279	1,0129	1.641,73	831,45	15	
Трстена	280	0,3053	1.875,96	286,37	15	

Трстена	281	0,0728	1.875,96	68,28	15	
Трстена	282	0,6797	1.875,96	637,55	15	
Ђуковац	283	6,5277	10.551,68	34.439,10	15	
Ђуковац	284	1,3647	2.272,15	1.550,40	15	
Ђуковац	285	13,5010	5.950,02	40.165,60	15	
Ђуковац	286	0,1841	2.371,21	218,27	15	
Ђуковац	288	6,9211	7.966,94	27.570,00	15	
Ђуковац	289	11,0013	10.551,68	58.041,10	15	
Ђуковац	290	1,9970	2.110,19	2.107,02	15	
Ђуковац	291	0,0401	2.110,22	42,31	15	
Ђуковац	292	0,0503	11.854,67	298,15	15	
Ђуковац	293	1,8674	1.328,48	1.240,40	15	
Ђуковац	294	1,3205	1.875,96	1.238,60	15	
Ђуковац	295	3,4630	2.340,11	4.051,89	15	
Ђуковац	296	0,6893	1.875,96	646,55	15	
Ђуковац	297	0,1503	2.371,26	178,20	15	
Ђуковац	298	0,7293	9.379,82	3.420,35	15	
Ђуковац	299	0,3146	10.551,68	1.659,78	15	
Ђуковац	300	0,1658	2.371,23	196,57	15	
Ђуковац	301	0,3622	2.371,23	429,43	15	
Ђуковац	302	0,0021	2.109,52	2,22	15	
Ђуковац	303	0,0794	2.110,20	83,77	15	
Ђуковац	304	14,1865	1.839,33	13.046,80	15	
Ђурковица	306	1,5555	1.631,97	1.269,27	15	
Ушевце	307	3,0986	1.773,21	2.747,24	15	
Црни Луг	308	0,3188	1.914,46	305,16	15	
Честелин	310	5,8091	3.274,97	9.512,33	15	
Честелин	311	8,1446	1.867,56	7.605,27	15	
Честелин	312	0,4379	1.328,48	290,87	15	
Бабина Пољана	313	3,1259	4.092,48	6.396,34	15	
Бабина Пољана	314	2,5031	2.278,23	2.851,32	15	
Бабина Пољана	315	3,2762	3.708,92	6.075,58	15	
Бабина Пољана	316	2,1206	4.708,32	4.992,23	15	
Бабина Пољана	317	3,0453	2.019,18	3.074,50	15	
Бабина Пољана	318	4,6627	1.985,75	4.629,47	15	
Бабина Пољана	319	5,7185	1.744,25	4.987,26	15	
Бабина Пољана	320	2,4810	2.429,40	3.013,68	15	
Бабина Пољана	321	1,8695	3.295,93	3.080,87	15	
Бабина Пољана	322	2,4611	2.703,50	3.326,79	15	
Бабина Пољана	323	4,2353	2.963,20	6.275,02	15	
Бабина Пољана	324	4,5806	2.152,79	4.930,54	15	
Бабина Пољана	325	4,8946	2.216,53	5.424,52	15	
Бабина Пољана	326	3,8934	2.831,19	5.511,47	15	
Бабина Пољана	327	3,1681	2.958,21	4.685,95	15	
Бабина Пољана	328	2,5535	4.550,63	5.810,02	15	
Бабина Пољана	329	4,7846	2.019,18	4.830,48	15	
Бабина Пољана	330	5,6534	2.019,18	5.707,62	15	

Бабина Пољана	331	2,3243	2.695,80	3.132,92	15	
Бабина Пољана	332	3,2531	3.357,01	5.460,35	15	
Бабина Пољана	333	4,0293	1.277,03	2.572,77	15	
Бабина Пољана	334	2,9619	2.622,41	3.883,66	15	
Бабина Пољана	335	3,6940	3.598,52	6.646,46	15	
Бабина Пољана	336	2,2259	3.972,77	4.421,49	15	
Бабина Пољана	337	1,1279	3.993,22	2.251,98	15	
Бабина Пољана	338	4,4043	4.386,46	9.659,65	15	
Бабина Пољана	339	0,0424	1.641,75	34,80	15	
Бабина Пољана	340	1,7014	3.800,42	3.233,02	15	
Бабина Пољана	341	0,9701	3.974,10	1.927,64	15	
Бабина Пољана	342	2,2252	3.799,66	4.227,50	15	
Бабина Пољана	343	4,5615	3.324,37	7.582,05	15	
Бабина Пољана	344	3,9877	4.335,91	8.645,15	15	
Бабина Пољана	345	0,7838	3.392,12	1.329,37	15	
Бабина Пољана	346	0,2265	4.741,24	536,94	15	
Бабина Пољана	347	2,3396	2.865,15	3.351,66	15	
Бабина Пољана	348	1,2833	4.896,38	3.141,76	15	
Бабина Пољана	349	2,1465	3.456,59	3.709,79	15	
Бабина Пољана	350	1,1556	3.540,33	2.045,61	15	
Бабина Пољана	351	1,5239	3.844,02	2.928,95	15	
Бабина Пољана	352	1,8688	4.163,61	3.890,47	15	
Бабина Пољана	353	2,9961	4.134,11	6.193,11	15	
Бабина Пољана	354	3,1403	2.422,05	3.802,98	15	
Бабина Пољана	355	5,1261	2.422,80	6.209,75	15	
Бабина Пољана	356	4,9007	2.629,07	6.442,13	15	
Бабина Пољана	357	1,5891	2.329,61	1.850,99	15	
Бабина Пољана	358	1,7838	2.915,02	2.599,90	15	
Бабина Пољана	359	0,4004	3.238,41	648,33	15	
Бабина Пољана	360	0,0985	2.735,94	134,75	15	
Бабина Пољана	361	0,0516	3.322,29	85,71	15	
Бабина Пољана	362	0,5818	2.322,14	675,51	15	
Бабина Пољана	363	0,5280	3.017,58	796,64	15	
Бабина Пољана	364	0,9159	3.623,23	1.659,26	15	
Бабина Пољана	365	1,2410	6.106,66	3.789,19	15	
Бабина Пољана	366	0,0273	3.322,34	45,35	15	
Бабина Пољана	367	3,5358	4.343,16	7.678,27	15	
Бабина Пољана	368	2,7243	4.758,64	6.481,98	15	
Бабина Пољана	369	0,4757	3.643,68	866,65	15	
Бабина Пољана	370	2,0785	1.447,74	1.504,56	15	
Бабина Пољана	371	2,6667	4.508,41	6.011,29	15	
Бабина Пољана	372	0,0667	3.322,34	110,80	15	
Бабина Пољана	373	11,2328	3.057,38	17.171,46	15	
Бабина Пољана	374	0,8379	3.611,52	1.513,04	15	
Бабина Пољана	375	0,3867	1.875,95	362,72	15	
Бабина Пољана	376	0,6670	4.656,64	1.552,99	15	
Бабина Пољана	377	0,1283	4.038,35	259,06	15	

Бабина Пољана	378	5,6029	1.720,42	4.819,67	15	
Бабина Пољана	379	0,8464	2.371,18	1.003,48	15	
Бабина Пољана	380	2,9289	2.129,03	3.117,86	15	
Бабина Пољана	381	1,3153	2.019,18	1.327,91	15	
Бабина Пољана	382	1,4673	2.714,45	1.991,45	15	
Бабина Пољана	383	1,1988	4.074,26	2.442,11	15	
Бабина Пољана	384	0,4125	4.038,38	832,91	15	
Бабина Пољана	385	1,6817	2.064,70	1.736,10	15	
Бабина Пољана	386	2,5858	2.464,75	3.186,67	15	
Бабина Пољана	387	12,4406	1.352,10	8.410,47	15	
Бабина Пољана	388	6,0149	2.021,79	6.080,42	15	
Бабина Пољана	389	4,6703	2.019,18	4.715,09	15	
Бабина Пољана	390	16,4227	1.265,18	10.388,80	15	
Бабина Пољана	391	0,6122	5.013,21	1.534,55	15	
Бабина Пољана	392	2,0207	2.735,98	2.764,30	15	
Бабина Пољана	393	0,2088	4.038,36	421,61	15	
Бабина Пољана	394	0,1872	4.038,35	377,99	15	
Бабина Пољана	395	3,9232	2.019,18	3.960,82	15	
Бабина Пољана	396	2,1935	5.141,81	5.639,28	15	
Бабина Пољана	397	1,5784	5.287,33	4.172,76	15	
Бабина Пољана	398	3,1598	5.120,19	8.089,38	15	
Бабина Пољана	399	2,1412	3.140,94	3.362,69	15	
Бабина Пољана	400	0,1419	4.325,16	306,87	15	
Бабина Пољана	401	1,0624	4.559,60	2.422,06	15	
Бабина Пољана	402	1,3304	3.454,38	2.297,85	15	
Бабина Пољана	403	3,5976	3.773,29	6.787,40	15	
Бабина Пољана	404	1,8590	3.913,79	3.637,87	15	
Бабина Пољана	405	0,0125	1.876,00	11,72	15	
Бабина Пољана	406	0,0221	1.641,63	18,14	15	
Бабина Пољана	407	0,0105	1.856,19	9,74	15	
Бујковац	408	2,9068	1.944,22	2.825,73	15	
Бујковац	409	2,3279	3.058,20	3.559,60	15	
Бујковац	410	0,5156	8.207,25	2.115,83	15	
Врањска Бања	411	2,0914	5.387,78	5.634,00	15	
Врањска Бања	412	0,3195	11.093,68	1.772,22	15	
Врањска Бања	413	0,1440	2.605,49	187,59	15	
Дуга Лука	414	0,9973	3.632,09	1.811,14	15	
Изумно	415	1,4576	1.641,73	1.196,49	15	
Клисурица	416	2,4046	1.705,81	2.050,90	15	
Корбевац	417	0,3388	2.147,87	363,85	15	
Корбевац	418	1,1172	2.252,78	1.258,40	15	
Корбевац	419	2,1100	8.327,30	8.785,31	15	
Корбул	420	0,2732	1.641,73	224,26	15	
Крива Феја	421	2,5711	1.896,80	2.438,44	15	
Крива Феја	422	33,7417	2.104,04	35.497,01	15	
Крива Феја	423	3,0638	2.084,80	3.193,70	15	
Крива Феја	424	3,1400	2.784,84	4.372,20	15	

Крива Феја	425	1,6628	4.285,86	3.563,26	15	
Крива Феја	426	0,7451	1.641,73	611,63	15	
Крива Феја	427	0,4583	5.340,26	1.223,72	15	
Крива Феја	428	1,5341	2.727,64	2.092,23	15	
Крива Феја	429	0,4158	5.166,52	1.074,12	15	
Крива Феја	430	0,1673	4.038,37	337,81	15	
Крива Феја	431	0,3750	4.618,13	865,90	15	
Крива Феја	432	0,2358	3.322,26	391,70	15	
Крива Феја	433	0,0173	4.038,15	34,93	15	
Крива Феја	434	0,0077	4.038,96	15,55	15	
Крива Феја	435	0,2210	4.038,37	446,24	15	
Крива Феја	436	0,0539	4.038,40	108,83	15	
Крива Феја	437	0,0422	4.038,39	85,21	15	
Крива Феја	438	0,0049	4.038,78	9,89	15	
Крива Феја	439	0,0064	4.039,06	12,92	15	
Крива Феја	440	0,0271	4.038,38	54,72	15	
Крива Феја	441	0,1265	4.038,34	255,43	15	
Крива Феја	442	0,0270	5.471,11	73,86	15	
Крива Феја	443	0,0166	5.471,08	45,41	15	
Крива Феја	444	0,4974	1.641,74	408,30	15	
Крива Феја	445	0,0065	2.018,46	6,56	15	
Крива Феја	446	0,0075	3.322,67	12,46	15	
Крива Феја	447	0,0071	3.322,54	11,79	15	
Крива Феја	448	0,0118	3.322,03	19,60	15	
Крива Феја	449	0,0702	3.322,22	116,61	15	
Крива Феја	450	0,0051	3.321,57	8,47	15	
Крива Феја	451	0,0058	3.322,41	9,63	15	
Крива Феја	452	0,3472	2.019,18	350,53	15	
Крива Феја	453	0,1046	2.735,95	143,09	15	
Крива Феја	454	0,0137	2.735,77	18,74	15	
Крива Феја	455	0,0075	2.736,00	10,26	15	
Крива Феја	456	0,2033	2.735,96	278,11	15	
Крива Феја	457	0,0331	2.735,95	45,28	15	
Крива Феја	458	0,0092	2.735,87	12,59	15	
Крива Феја	459	0,0341	1.328,45	22,65	15	
Крива Феја	460	4,0466	1.539,28	3.114,42	15	
Крива Феја	461	0,1680	2.735,95	229,82	15	
Крива Феја	462	0,1948	2.735,99	266,48	15	
Кумарево	463	0,6259	8.694,28	2.720,88	15	
Кумарево	464	2,1297	2.484,08	2.645,17	15	
Несврта	465	5,3065	1.456,06	3.863,28	15	
Несврта	466	0,7568	1.094,25	414,06	15	
Несврта	467	6,0058	919,25	2.760,41	15	
Несврта	468	2,0268	1.199,93	1.216,01	15	
Несврта	469	0,6270	2.019,19	633,01	15	
Несврта	470	0,7997	2.174,28	869,39	15	
Несврта	471	0,9906	1.558,64	771,99	15	

Несврта	472	0,6621	2.175,94	720,34	15	
Несврта	473	0,8658	3.992,00	1.728,14	15	
Несврта	474	0,2154	4.038,35	434,93	15	
Несврта	475	0,7678	1.760,55	675,87	15	
Несврта	476	0,6437	2.019,19	649,87	15	
Несврта	477	1,1046	1.475,42	814,87	15	
Паневље	478	5,6938	5.387,39	15.337,36	15	
Паневље	479	0,4325	9.379,82	2.028,39	15	
Паневље	480	0,1301	9.379,78	610,16	15	
Првонек	481	5,6736	2.869,74	8.140,89	15	
Првонек	482	3,7036	2.729,43	5.054,35	15	
Првонек	483	0,9738	1.641,73	799,36	15	
Превалац	484	2,1083	6.106,74	6.437,43	15	
Превалац	485	0,0156	8.207,05	64,02	15	
Превалац	486	2,9338	2.022,26	2.966,46	15	
Себеврање	487	1,8247	1.603,38	1.462,84	15	
Сливница	488	9,8014	1.826,93	8.953,25	15	
Стари Глог	489	0,3209	2.019,16	323,98	15	
Стари Глог	490	0,4396	1.328,48	292,00	15	
Стари Глог	491	0,2824	3.561,97	502,95	15	
Стари Глог	492	0,0599	1.328,55	39,79	15	
Стари Глог	493	0,2002	1.094,26	109,53	15	
Стари Глог	494	0,3528	4.038,38	712,37	15	
Стари Глог	495	0,4920	1.328,48	326,81	15	
Стари Глог	496	0,1999	1.289,99	128,93	15	
Стари Глог	497	1,9441	1.495,50	1.453,70	15	
Стари Глог	498	1,6673	4.829,38	4.026,01	15	
Стари Глог	499	0,0977	1.094,27	53,45	15	
Топлац	500	13,3563	1.639,36	10.947,88	15	
Топлац	501	3,9064	1.166,51	2.278,44	15	
Топлац	502	0,1458	1.094,24	79,77	15	
Топлац	503	0,4464	1.094,24	244,24	15	
Топлац	504	1,1125	1.328,48	738,97	15	
Топлац	505	1,3593	807,81	549,03	15	
Топлац	506	4,8945	1.094,25	2.677,90	15	
Топлац	507	2,9511	1.094,25	1.614,62	15	
Топлац	508	1,4592	1.118,70	816,20	15	
Топлац	509	2,1006	1.094,25	1.149,29	15	
Црни Врх	510	1,0480	3.910,18	2.048,94	15	
Црни Врх	511	0,4247	3.435,11	729,45	15	
Црни Врх	512	2,2012	2.546,21	2.802,36	15	
Црни Врх	513	0,7795	4.038,37	1.573,95	15	
Црни Врх	514	2,1044	2.444,05	2.571,63	15	
Црни Врх	515	1,1839	3.640,56	2.155,03	15	
Црни Врх	516	0,9628	3.300,78	1.589,00	15	
Црни Врх	517	0,2444	4.038,38	493,49	15	
Црни Врх	518	1,5589	1.917,01	1.494,21	15	

Црни Врх	519	0,5024	1.276,35	320,62	15	
Црни Врх	520	0,1637	1.328,47	108,74	15	
Црни Врх	521	1,0797	1.972,16	1.064,67	15	
Црни Врх	522	0,6201	3.890,73	1.206,32	15	
Црни Врх	523	1,1229	1.654,91	929,15	15	
Црни Врх	524	1,6605	2.019,18	1.676,42	15	
Црни Врх	525	3,0469	2.026,75	3.087,65	15	
Црни Врх	526	0,5877	2.999,44	881,39	15	
Црни Врх	527	3,3689	2.132,33	3.591,81	15	
Црни Врх	528	2,3805	3.063,53	3.646,36	15	
Црни Врх	529	1,5630	3.227,88	2.522,59	15	
Црни Врх	530	1,6968	2.661,12	2.257,70	15	
Црни Врх	531	0,9736	1.964,27	956,20	15	
Црни Врх	532	1,2457	2.094,10	1.304,31	15	
Црни Врх	533	2,1975	2.170,48	2.384,81	15	
Црни Врх	534	1,3039	1.673,86	1.091,28	15	
Црни Врх	535	0,9862	2.698,64	1.330,70	15	
Црни Врх	536	0,2886	4.844,70	699,09	15	
Црни Врх	537	5,5703	2.511,69	6.995,42	15	
Црни Врх	538	10,8664	2.169,71	11.788,47	15	
Црни Врх	539	2,3934	2.293,60	2.744,75	15	
Црни Врх	540	4,4823	2.490,11	5.580,70	15	
Црни Врх	541	5,6331	2.019,18	5.687,12	15	
Црни Врх	542	5,5700	2.019,18	5.623,42	15	
Црни Врх	543	4,1951	2.019,18	4.235,33	15	
Црни Врх	544	0,1259	5.471,25	344,42	15	
Црни Врх	545	0,1976	1.328,49	131,25	15	
Црни Врх	546	0,1618	1.328,49	107,47	15	
Црни Врх	547	0,1301	1.328,52	86,42	15	
Црни Врх	548	0,1105	1.328,51	73,40	15	
Црни Врх	549	0,0998	1.328,46	66,29	15	
Црни Врх	550	0,1216	1.328,45	80,77	15	
Црни Врх	551	0,1413	1.328,45	93,86	15	
Црни Врх	552	0,0803	1.328,52	53,34	15	
Црни Врх	553	0,2286	1.328,48	151,85	15	
Црни Врх	554	0,8385	1.328,48	556,97	15	
Црни Врх	555	0,4172	1.328,48	277,12	15	
Црни Врх	556	0,0900	2.019,22	90,86	15	
Црни Врх	557	0,0656	1.641,77	53,85	15	
Црни Врх	558	1,0522	1.641,73	863,71	15	
Укупно		1.189,1045				

Расписује се оглас за јавну лицитацију у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у граду ВРАЊЕ по годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018. годину, за парцеле које су предмет раскинутих Уговора:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Степен заштите
Давидовац	2018-32	12,9247	10.700,61	69.151,06	15	
Укупно		12,9247				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради града ВРАЊЕ, у канцеларији бр 37 сваког радног дана од 10 до 14 часова, као и на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт особа Александар Ђорђевић, Жикица Антанасијевић, тел. 0648519064, 0648907780.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Александровац	30.12.2021	10-14
Бабина Пољана	30.12.2021	10-14
Барбарушинце	30.12.2021	10-14
Барелић	30.12.2021	10-14
Бојин Дел	30.12.2021	10-14
Бресница	30.12.2021	10-14
Бујковац	30.12.2021	10-14
Буљесовце	30.12.2021	10-14
Бунушевце	30.12.2021	10-14
Честелин	30.12.2021	10-14
Црни Луг	30.12.2021	10-14
Црни Врх	30.12.2021	10-14
Ђуковац	30.12.2021	10-14
Ђурковица	30.12.2021	10-14
Давидовац	30.12.2021	10-14
Доња Отуља	30.12.2021	10-14
Доње Пуношевце	30.12.2021	10-14
Доње Требешине	30.12.2021	10-14
Доње Жапско	30.12.2021	10-14
Доњи Нерадовац	30.12.2021	10-14
Дреновац	30.12.2021	10-14
Дубница	30.12.2021	10-14
Дуга Лука	30.12.2021	10-14
Дупељево	30.12.2021	10-14
Големо Село	30.12.2021	10-14
Горње Пуношевце	30.12.2021	10-14
Горње Жапско	30.12.2021	10-14
Горњи Нерадовац	30.12.2021	10-14
Горњи Вртогош	30.12.2021	10-14
Градња	30.12.2021	10-14
Гумериште	30.12.2021	10-14

Изумно	30.12.2021	10-14
Катун	30.12.2021	10-14
Клашњице	30.12.2021	10-14
Клисурица	30.12.2021	10-14
Коћура	30.12.2021	10-14
Копањане	30.12.2021	10-14
Корбевац	30.12.2021	10-14
Корбул	30.12.2021	10-14
Крива Феја	30.12.2021	10-14
Крушева Глава	30.12.2021	10-14
Кумарево	30.12.2021	10-14
Купининце	30.12.2021	10-14
Лалинце	30.12.2021	10-14
Лепчинце	30.12.2021	10-14
Луково	30.12.2021	10-14
Мечковац	30.12.2021	10-14
Мијаковце	30.12.2021	10-14
Миланово	30.12.2021	10-14
Миливојце	30.12.2021	10-14
Моштаница	30.12.2021	10-14
Несврта	30.12.2021	10-14
Нова Брезовица	30.12.2021	10-14
Обличка Сена	30.12.2021	10-14
Оштра Глава	30.12.2021	10-14
Паневље	30.12.2021	10-14
Павловац	30.12.2021	10-14
Преображење	30.12.2021	10-14
Превалац	30.12.2021	10-14
Првонек	30.12.2021	10-14
Ранутовац	30.12.2021	10-14
Ратаје 1	30.12.2021	10-14
Рибинце	30.12.2021	10-14
Ристовац	30.12.2021	10-14
Русце	30.12.2021	10-14
Себеврање	30.12.2021	10-14
Сикирје	30.12.2021	10-14
Сливница	30.12.2021	10-14
Содерце	30.12.2021	10-14
Средњи Дел	30.12.2021	10-14
Српско Марганце	30.12.2021	10-14
Стара Брезовица	30.12.2021	10-14
Стари Глог	30.12.2021	10-14
Стрешак	30.12.2021	10-14
Стропско	30.12.2021	10-14
Сурдул	30.12.2021	10-14
Суви Дол	30.12.2021	10-14
Тесовиште	30.12.2021	10-14

Тибужде	30.12.2021	10-14
Топлац	30.12.2021	10-14
Трстена	30.12.2021	10-14
Урманица	30.12.2021	10-14
Ушевце	30.12.2021	10-14
Вишевце	30.12.2021	10-14
Власе	30.12.2021	10-14
Врање 2	30.12.2021	10-14
Врање-Град	30.12.2021	10-14
Врањска Бања	30.12.2021	10-14
Златокоп	30.12.2021	10-14

3. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

4. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

5. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

6. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

7. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање-

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

-физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јединица јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:

-за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;

-за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .

3. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

4. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.

5. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу

наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун градске управе ВРАЊЕ број: 840-1155804-78, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.

6. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из закона којим се уређује пољопривредно земљиште и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.
7. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.
8. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
 - 1) су у пасивном статусу;
 - 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
 - 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
 - 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
 - 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
 - 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује следећом документацијом:

- за физичко лице:

- потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

- лична карта или очитана лична карта за личне карте са чипом.

- за правно лице:

- потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци).

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује следећом документацијом:

- за физичка лица личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

- за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци) и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означени ** у табели тачке 1. овог огласа доказује следећом документацијом:

- потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

- изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације, и то:

1. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу III тачка 1. овог огласа и доказ о уплати депозита;

2. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;

3. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. овог огласа;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 10:00 сати, дана 05.01.2022. године.

V

– Јавно надметање -

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће, и то:

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

КО	Дана	Почетак у (часова)
Александровац	14.01.2022	10:00
Бабина Пољана	14.01.2022	10:00
Барбарушинце	14.01.2022	10:00
Барелић	14.01.2022	10:00
Бојин Дел	14.01.2022	10:00
Бресница	14.01.2022	10:00
Бујковац	14.01.2022	10:00
Буљесовце	14.01.2022	10:00
Бунушевце	14.01.2022	10:00
Честелин	14.01.2022	10:00
Црни Луг	14.01.2022	10:00
Црни Врх	14.01.2022	10:00
Ћуковац	14.01.2022	10:00
Ћурковица	14.01.2022	10:00
Давидовац	14.01.2022	10:00
Доња Отуља	14.01.2022	10:00
Доње Пуношевце	14.01.2022	10:00
Доње Требешине	14.01.2022	10:00
Доње Жапско	14.01.2022	10:00
Доњи Нерадовац	14.01.2022	10:00
Дреновац	14.01.2022	10:00
Дубница	14.01.2022	10:00
Дуга Лука	14.01.2022	10:00
Дупељево	14.01.2022	10:00
Големо Село	14.01.2022	10:00
Горње Пуношевце	14.01.2022	10:00
Горње Жапско	14.01.2022	10:00
Горњи Нерадовац	14.01.2022	10:00
Горњи Вртогош	14.01.2022	10:00
Градња	14.01.2022	10:00
Гумериште	14.01.2022	10:00
Изумно	14.01.2022	10:00
Катун	14.01.2022	10:00
Клашњице	14.01.2022	10:00
Клисурица	14.01.2022	10:00
Коћура	14.01.2022	10:00
Копанјане	14.01.2022	10:00

Корбевац	14.01.2022	10:00
Корбул	14.01.2022	10:00
Крива Феја	14.01.2022	10:00
Крушева Глава	14.01.2022	10:00
Кумарево	14.01.2022	10:00
Купининце	14.01.2022	10:00
Лалинце	14.01.2022	10:00
Лепчинце	14.01.2022	10:00
Луково	14.01.2022	10:00
Мечковац	14.01.2022	10:00
Мијаковце	14.01.2022	10:00
Миланово	14.01.2022	10:00
Миљивојце	14.01.2022	10:00
Моштаница	14.01.2022	10:00
Несврта	14.01.2022	10:00
Нова Брезовица	14.01.2022	10:00
Обличка Сена	14.01.2022	10:00
Оштра Глава	14.01.2022	10:00
Паневље	14.01.2022	10:00
Павловац	14.01.2022	10:00
Преображење	14.01.2022	10:00
Превалац	14.01.2022	10:00
Првонек	14.01.2022	10:00
Ранутовац	14.01.2022	10:00
Ратаје 1	14.01.2022	10:00
Рибинце	14.01.2022	10:00
Ристовац	14.01.2022	10:00
Русце	14.01.2022	10:00
Себеврање	14.01.2022	10:00
Сикирје	14.01.2022	10:00
Сливница	14.01.2022	10:00
Содерце	14.01.2022	10:00
Средњи Дел	14.01.2022	10:00
Српско Марганце	14.01.2022	10:00
Стара Брезовица	14.01.2022	10:00
Стари Глог	14.01.2022	10:00
Стрешак	14.01.2022	10:00
Стропско	14.01.2022	10:00
Сурдул	14.01.2022	10:00
Суви Дол	14.01.2022	10:00
Тесовиште	14.01.2022	10:00
Тибужде	14.01.2022	10:00
Топлац	14.01.2022	10:00
Трстена	14.01.2022	10:00
Урманица	14.01.2022	10:00
Ушевце	14.01.2022	10:00
Вишевце	14.01.2022	10:00

Власе	14.01.2022	10:00
Врање 2	14.01.2022	10:00
Врање-Град	14.01.2022	10:00
Врањска Бања	14.01.2022	10:00
Златокоп	14.01.2022	10:00

Након истека рока за пријаву из дела IV овог огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V овог огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V овог огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној веб – презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта рангираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко градске управе града ВРАЊЕ.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње

закупнине пољопривредног земљишта или

- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној веб презентацији града ВРАЊЕ, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

ГРАД ВРАЊЕ дана: 23.12.2021. године број: 320-246/2021-17

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градска управа града Врања. 780.

На основу чланова 157, 158. и 160. Закона о безбедности саобраћаја на путевима „Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 – др. закон), члана 15. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/2018 и 36/2020) и члана 36. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019, 25/2019-исправка, 36/2020 и 22/2021) начелник Градске управе града Врања доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О
ОДРЕЂИВАЊУ УЛИЦА ЗА ПЕШАЧКИ
САОБРАЋАЈ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ВРАЊА – ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ**

Члан 1.

У Решењу о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији града Врања – пешачке зоне („Службени гласник града Врања“, бр. 37/2018 и 7/2019), у члану 1. став 1. после речи „до раскрснице улица Кнеза Милоша и Партизанске“, додају се речи:

„и у централној зони ГО Врањска Бања, односно одређује се део улице Краља Петра I Ослободиоца од раскрснице улица: Краља Петра I Ослободиоца и Боре Станковић до раскрснице улица: Краља Петра I Ослободиоца и Балканске“.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Градска управа, дана 24.12.2021. године, број: 02-240/2021-05

Начелник Градске управе,
Душан Аритонович, с.р.

**Градска општина Врањска Бања.
781.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон и 103/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 13. став 1. тачка 1. и члана 30. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ бр. 6/2019), Скупштина Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 20.12.2021. године донела је:

**ОДЛУКА О
БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА
БАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ**

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Врањска Бања за 2022. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	138.000.000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	180.000.000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-42,000,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-42,000,000
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	42.000.000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
B.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	42,000,000

Члан 2.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 42,000,000 динара, обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходни година.

За финансирање буџетског дефицита и отплате доспелих обавеза по основу јавног дуга, могу се током 2022. године користити средства са консолидованог рачуна трезора Градске општине Врањска Бања, до износа који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2022. године буде постојала позајмица са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

Члан 3.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура %
1	2	3	4	5
300000		Пренета средства из претходне године	42.000.000,00	30,4%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	138.000.000,00	100,0%
710000		ПОРЕЗИ	29.600.000,00	21,4%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	27.600.000,00	20,0%
	711111	Порез на зараде	24.000.000,00	17,4%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	1.000.000,00	0,7%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према плаћеном утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	1.600.000,00	1,2%
	711190	Порези на друге приходе	1.000.000,00	0,7%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	2.000.000,00	1,4%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	1.000.000,00	0,7%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	1.000.000,00	0,7%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	93.800.000,00	68,0%
	733157	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општине	80.000.000,00	58,0%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општине	13.800.000,00	10,0%
741000		Приходи од имовине	14.000.000,00	10,1%
	741511	Назнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	14.000.000,00	10,1%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	600.000,00	0,4%
	745151	Остали приходи у корист нивоа општине	600.000,00	0,4%
		УКУПНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	138.000.000,00	100,0%

Члан 4.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
1	2	3
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	96.650.000
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	20.450.000
411	Плате и додаци запослених	16.300.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.730.000
413	Накнада у натури	50.000
414	Социјална давања запосленима	60.000
415	Накнаде за запослене	1.100.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	210.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	69.280.000
421	Стални трошкови	14.570.000
422	Трошкови путовања	560.000
423	Услуге по уговору	9.240.000
424	Специјализоване услуге	3.900.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	36.918.000
426	Материјал	4.092.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	560.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	550.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	550.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	10.000
483	Новчане казне и пенали	10.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	6.360.000
49911	Стална резерва	360.000
49912	Текућа резерва	6.000.000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	83.350.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	83.350.000
511	Зграде и грађевински објекти;	82.890.000
512	Машине и опрема;	460.000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	180.000.000

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2022, 2023. и 2024. годину у складу са Стратегијом одрживог развоја града Врања за период 2013 – 2023, исказују се у следећем прегледу:

Р.б р.	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	2022	2023	2024	Након 2024
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1 КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ПЛАНИРАЈУ У БУЏЕТУ ГО ВРАЊСКА БАЊА:								

1	Уређење фасада на зградама у јавној својини	2022	2024	900.000	900.000	1.500.000	1.500.000	901.000
2	Израда пројектне документације за развојне пројекте на територији ГО Врањске Бање	2002	2023	1.000	1.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000
3	Опрема и техника за уређење зелених површина	2022	2022	10.000	10.000			
4	Набавка мобилијера у централном парку	2022	2022	10.000	1.000	500.000	500.000	500.000
5	Израда уличне расвете у селу Бујковац - Корбевац	2022	2022	5.000	5.000			
6	Обележавање хоризонталне сигнализ	2022	2022	1,000,000	1,000,000	1,500,000	1,800,000	1,800,000
7	Изградња уличне расвете у селу Паневље	2022	2022	5,000	5,000			
8	Замена канделабера у парку	2022	2022	1.000	1.000			
9	Текуће одржавање саобраћајница (крпљење ударних рупа, одржавање кинете и риголе и израда затворених јаркова) на територији ГО Врањска Бања	2022	2022	3,550,000	3.550.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
10	Одржавање саобраћајница и путева у зимским условима на територији ГО Врањска Бања	2022	2022	2,200,000	2,200,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
11	Одржавање сеоских, некатегорисаних, атарских, пољопривредних, шумских и осталих путева на територији ГО Врањска Бања	2022	2022	8,000,000	8,000,000	4,000,000	4,500,000	5,000,000
12	Технички пријем шеталишта	2022	2022	310,000	310,000			
13	Периодично одржавање – ојачавање коловоза улице на подручју ГО Врањска Бања	2022	2022	10,000,000	10,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
14	Асфалтирање улице на подручју Градске општине Врањска Бања	2022	2022	22,640,000	22,640,000	18,000,000	13,000,000	25,000,000
15	Изградња зелене пијаце поред амбуланте у Врањској Бањи	2022	2022	20,000	20,000		3,000,000	
16	Замена уличних светиљки натријумових и живиних арматура у лед светиљке	2022	2024	3,580,000	3,580,000	3,580,000	3,580,000	0
17	Одржавање аутобуских стајалишта	2022	2022	400,000	400,000			
18	Одржавање водотокова и бујичних потока на подручју ГО Врањска Бања	2022	2022	8,000,000	8,000,000			
19	Изградња водоводне мреже	2022	2022	10,000	10,000			
20	Изградња пута од Врањске Бање до села Првонек	2022	2022	1.000	1.000	20.000.000		15.000.000

	учешће ГО Врањска Бања							
21	Пројектно техничка документација за фекалну и атмосферску канализацију	2022	2022	20,000	20,000	500.000		
22	Пројектно техничка документација за изградњу улица	2022	2022	700,000	700,000	500.000		
23	Пројектно техничка документација за изградњу водоводне мреже	2022	2022	5.000	5.000			
24	Изградња бициклическе стазе, трим стазе	2022	2023	7.000.000	20,000	7.000.000		
25	Изградња моста у селу Корбевац	2022	2023	20,000,000	16,000,000	4,000,000		
26	Израда нових аутобуских стајалишта	2022	2022	980.000	980.000			
I УКУПНО КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ У БУЏЕТУ ГО ВРАЊСКЕ БАЊЕ				89,348,000	78,359,000	83,080,000	50,380,000	70,201,000
II КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ ЗА КОЈЕ ЋЕ СЕ КОНКУРИСАТИ КОД ДОНАТОРА, РЕСОРНИХ МИНИСТАРСТАВА, МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, РАЗВОЈНИХ ФОНДОВА, И ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА:								
1	Изградња моста у селу корбевац на подручју ГО Врањска Бања	2022	2023	20,000,000	16,000,000	4,000,000		
2	Санација главе геотермалне бушотине WG2 и WG3, замена припадајуће арматуре, цевовода и мерне технике	2022	2024	23.000.000	13.000.000			
3	Изградња атмосферске канализације у насељу „Штипљани, Руднички пут 1 фаза 300м	2022	2023	5.000.000		5.000.000		
4	Асфалтирање улице Раскрсје у с. Корбевац у дужини од 130м	2022	2022	900.000	900,000			
5	Изградња атмосферске канализације у нас. Огош (Средорек)	2022	2023	2.700.000		2.700.000		
6	Асфалтирање улице Раскрсје у с. Корбевац у дужини од 200м	2022	2023	1.700.000		1.700.000		
7	Изградња кабловског вода 10кв од МБТС 10/4 кв Савинци до центра Бањске зоне	2022	2024	3.900.000			3.900.000	
8	Изградња фекалне канализације у нас. Огош	2022	2022	2.400.000	2.400.000			
9	Изградња атмосферске канализације у улици Доситејеве и Боре Станковића	2022	2022	4.536.000	4.536.000			
10	Изградња летње позорнице	2022	2023	15.000.000	5.000.000	10.000.000		
11	Асфалтирање улице у насељу Грамађе	2022	2023	2.500.000		2.500.000		
12	Асфалтирање дела улице	2022	2022	735.000	735.000			

13	Иве Андрића 2 фаза								
	Асфлтирање дела улице Иве Андрића 3 фаза	2022	2022	1.760.000	1.760.000				
14	Асфлтирање улице Иве Андрића 4 фаза	2022	2022	2.340.000	2.340.000				
15	Асфлтирање улица у насељу Савинци	2022	2022	1.888.700	1.888.700				
16	Пројектно техничка документација за реконструкцију улице у нас.Штипљани 1 фаза	2022	2022	54.000	54.000				
17	Уређење Здравковог потока	2022	2024	36.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	6.000.000	
18	Пројектно техничка документација за реконструкцију улице у нас.Штипљани 2 фаза	2022	2022	54.000	54.000				
19	Изградња саобраћајнице до школе у селу Топлац	2022	2022	1.455.000	1.455.000				
20	Пројектно техничка документација за реконструкцију улице у нас.Штипљани 3 фаза	2022	2022	54.000	54.000				
21	Пројектно техничка документација за реконструкцију улице у нас.Гуштери у дужини од 200м	2022	2022	36.000	36.000				
22	Изградња пута у насељу Чомоганци у дужини од 300м	2022	2023	2.000.000	1.000.000	1.000.000			
23	Израда пројектнотехничке документације за изградњу атмосферске канализације у нас.Штипљани	2022	2022	153.000	153.000				
24	Рехабилитација локалног пута Врањска Бања - Првонек	2022	2024	105.000.000	35.000.000	35.000.000	35.000.000		
25	Пројекат за асфлтирање улице у насељу Савинци	2022	2022	150.000	150.000				
26	Пројекат за асфлтирање улице Иве Андрића	2022	2022	60.000	60.000				
27	Пројекат за летњу позорницу	2022	2022	450.000	450.000				
28	Асфлтирање улица на подручју ГО Врањска Бања	2022	2024	25.000.000	10.000.000	10.000.000	5.000.000		
29	Пројекат замене уличних светиљки у лед са паметнимормаром	2022	2022	1.000.000	1.000.000				
29	Замена уличних светиљки натријумових и живиних арматура у лед светиљки	2022	2023	8.000.000	4.000.000	4.000.000			
II УКУПНО КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ ИЗ ЕКСТЕРНИХ ИЗВОРА				256.424.700	107.224.700	66.901.000	48.900.000	6.000.000	
III УКУПНО КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА				333.820.700	184.620.700	94.023.000	65.800.000	36.500.000	

Члан 6.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Укупна јавна средства	Структура %
1	2	11	12
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	40.560.000	22,53%
111	Извршни и законодавни органи	11.340.000	6,30%
130	Опште услуге;	29.220.000	16,23%
200	ОДБРАНА	230.000	0,13%
220	Цивилна одбрана	230.000	0,13%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	94.540.000	52,52%
436	Остала енергија	22.050.000	12,25%
451	Друмски саобраћај	66.130.000	36,74%
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	6.360.000	3,53%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	14.050.000	7,81%
510	Управљање отпадом;	5.370.000	2,98%
520	Управљање отпадним водама;	20.000	0,011%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	8.660.000	4,81%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	22.600.000	12,55%
620	Развој заједнице;	4.240.000	2,35%
630	Водоснабдевање;	10.000	0,006%
640	Улична расвета;	18.350.000	10,19%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	20.000	0,011%
810	Услуге рекреације и спорта;	20.000	0,011%
900	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	6.400.000	3,55%
911	Предшколско образовање	6.400.000	3,55%
	УКУПНО	180.000.000	100,0%

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од 180.000.000,00 динара распоређују се по корисницима, програмима, функцијама, намени и изворима финансирања и то:

Раз део	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Извори финансирања и издатака расхода		
							Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Функционисање скупштине			
						<i>Извршна и законодавна власт</i>			
			111	1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,000,000		3,000,000
			111	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	500,000		500,000
			111	3	416	Накнада у натури	100,000		100,000
			111	4	422	Трошкови путовања	20,000		20,000
			111	5	423	Услуге по уговору	20,000		20,000
						Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	3,640,000		3,640,000
						Свега за Програмску активност 2101-0001:	3,640,000		3,640,000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	3,640,000		3,640,000
						Свега за Програм 16:	3,640,000		3,640,000
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	3,640,000		3,640,000
						Свега за Раздео 1:	3,640,000		3,640,000
2						ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА			
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
						<i>Извршна и законодавна власт</i>			
			111	6	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,700,000		3,700,000
			111	7	412	Социјални доприноси на терет послодавца	620,000		620,000
			111	8	422	Трошкови путовања	70,000		70,000
			111	9	423	Услуге по уговору	10,000		10,000
						Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	4,400,000		4,400,000
						Свега за Програмску активност 2101-0002:	4,400,000		4,400,000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	4,400,000		4,400,000
						Свега за Програм 16:	4,400,000		4,400,000
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	4,400,000		4,400,000

						Свега за Раздео 2:	4,400,000		4,400,000
3						ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА			
	2101					ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0002					Функционисање извршних органа			
						<i>Извршина и законодавна власт</i>			
		111	10	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,600,000		1,600,000
		111	11	412		Социјални доприноси на терет послодавца	270,000		270,000
		111	12	422		Трошкови путовања	30,000		30,000
		111	13	423		Услуге по уговору	1,400,000		1,400,000
						Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
				01		Приходи из буџета	3,300,000		3,300,000
						Свега за Програмску активност 2101-0002:	3,300,000		3,300,000
						Извори финансирања за Програм 16:			
				01		Приходи из буџета	3,300,000		3,300,000
						Свега за Програм 16:	3,300,000		3,300,000
						Извори финансирања за Раздео 3:			
				01		Приходи из буџета	3,300,000		3,300,000
						Свега за Раздео 3:	3,300,000		3,300,000
4	0602					ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0009					Програмска активност: Текућа буџетска резерва			
						<i>Функција: Финансијски и фискални послови</i>			
		112	14	499 12		Текућа ерзерва	6,000,000		6,000,000
						Свега за програмску активност 0602-0009	6,000,000		6,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
				01		Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
	0602-0010					Програмска активност: Стална буџетска резерва			
						<i>Функција: Финансијски и фискални послови</i>			
		112	15	499 11		Стална ерзерва	360,000		360,000
						Свега за програмску активност 0602-0009	360,000		360,000
	0602-0001					Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
						<i>Опште услуге јавне управе</i>			
		130	16	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,000,000		8,000,000

			130	17	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,340,000		1,340,000
			130	18	413	Накнаде у натури	50,000		50,000
			130	19	414	Социјална давања запосленима	60,000		60,000
			130	20	415	Накнаде трошкова за запослене	1,100,000		1,100,000
			130	21	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	110,000		110,000
			130	22	421	Стални трошкови	3,390,000		3,390,000
			130	23	422	Трошкови путовања	430,000		430,000
			130	24	423	Услуге по уговору	7,800,000		7,800,000
			130	25	424	Специјализоване услуге	2,210,000		2,210,000
			130	26	425	Текуће поправке и одржавање	708,000		708,000
			130	27	426	Материјал	2,492,000		2,492,000
			130	28	482	Накнада за социјалну заштиту из буџета	550,000		550,000
			130	29	483	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000		10,000
			130	30	511	Зграде и грађевински објекти	520,000		520,000
			130	31	512	Машине и опрема	450,000		450,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	29,220,000		29,220,000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	29,220,000		29,220,000
		0602-0014				Програмска активност: Управљање ванредним ситуацијама			
						<i>Функција: Цивилна одбрана</i>			
			220	32	422	Трошкови путовања	10,000		10,000
			220	33	423	Услуге по уговору	10,000		10,000
			220	34	424	Специјализоване услуге	10,000		10,000
			220	35	425	Текуће поправке и одржавање	100,000		100,000
			220	36	426	Материјал	100,000		100,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	230,000		230,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	230,000		230,000
		1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		1102-0007				Програмска активност: Производња и дистрибуција топлотне енергије			
						<i>Функција: Остала енергија</i>			
			436	37	511	Зграде и грађевински објекти	13,050,000	9,000,000	22,050,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0007:			
					01	Приходи из буџета	13,050,000		13,050,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		9,000,000	9,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0007:	13,050,000	9,000,000	22,050,000
		0701				ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0001				Програмска активност: Управљање саобраћајем			

					<i>Функција: Друмски саобраћај</i>				
			451	38	425	Специјализоване услуге	5,110,000	20,000,000	25,110,000
			451	39	511	Зграде и грађевински објекти	21,020,000	20,000,000	41,020,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0701-0001:			
					01	Приходи из буџета	26,130,000		26,130,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		40,000,000	40,000,000
						Свега за програмску активност 0701-0001:	26,130,000	40,000,000	66,130,000
						Извори финансирања за Програм 0701:			
					01	Приходи из буџета	26,130,000		26,130,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих периода		40,000,000	40,000,000
						Свега за Програм 0701:	26,130,000	40,000,000	66,130,000
		1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		1102-0003				Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
						<i>Функција: Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
			510	40	421	Стални трошкови	1,180,000		1,180,000
			510	41	424	Остале специјализоване услуге	1,180,000		1,180,000
			510	42	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000		3,000,000
			510	43	512	Машине и опрема	10,000		10,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:			
					01	Приходи из буџета	5,370,000		5,370,000
						Свега за програмску активност 1102-0003:	5,370,000		5,370,000
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0004				Програмска активност: Управљање опадним водама			
						<i>Функција: Управљање отпадним водама</i>			
			520	44	511	Зграде и грађевински објекти	20,000		20,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
					01	Приходи из буџета	20,000		20,000
						Свега за програмску активност 0401-0004:	20,000		20,000
		0401-4001				Пројекат: Одржавање водотокова и бујичних потока на територији ГО Врањска Бања			
						<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
			560	45	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
				46	425	Текуће поправке и одржавање	6,000,000	2,000,000	8,000,000
				47	511	Зграде и грађевински објекти	160,000		160,000
						Извори финансирања за Пројекат 0401-4001:			

				01	Приходи из буџета	6,660,000		6,660,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих периода		2,000,000	2,000,000
					Свега за пројекат 0401-4001:	6,660,000	2,000,000	8,660,000
		1101			ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-4001			Пројекат: Изградња главне улице			
					Функција: Развој заједнице			
			620	48	511 Зграде и грађевински објекти	1,910,000		1,910,000
					Извори финансирања за Пројекат 1101-4001:			
				01	Приходи из буџета	1,910,000		1,910,000
					Свега за пројекат 1101-4001:	1,910,000		1,910,000
		1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		1102-4002			Пројекат: Изградња зелене пијаце на подручју ГО Врањска Бања			
			620	49	511 Зграде и грађевински објекти	20,000		20,000
					Извори финансирања за Пројекат 1102-4002:			
					Свега за пројекат 1102-4002:	20,000		20,000
		1102-4003			Пројекат: Реконструкција и изградња дома културе			
			620	50	511 Зграде и грађевински објекти	3,010,000		3,010,000
					Извори финансирања за Пројекат 1102-4003:			
				01	Приходи из буџета	3,010,000		3,010,000
					Свега за пројекат 1102-4003:	3,010,000		3,010,000
		1102-4004			Пројекат: Пројектно техничка документација за реконструкцију фасада			
			620	51	511 Зграде и грађевински објекти	900,000		900,000
					Извори финансирања за Пројекат 1102-0004:			
				01	Приходи из буџета	900,000		900,000
					Свега за пројекат 1102-0004:	900,000		900,000
		1102-4001			Пројекат: Изградња водоводне мреже на подручју ГО Врањска Бања			
					Функција: Водоснабдевање			
			630	52	511 Зграде и грађевински објекти	10,000		10,000
					Извори финансирања за Пројекат 1102-4001:			
				01	Приходи из буџета	10,000		10,000
					Свега за пројекат 1102-4001:	10,000		10,000
		1102-0001			Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем			

						<i>Функција: Јавна расвета</i>			
			640	53	421	Стални трошкови	10,000,000		10,000,000
			640	54	425	Текуће поправке и одржавања осталих објеката	3,000,000		3,000,000
			640	55	426	Материјал	1,500,000		1,500,000
			640	56	511	Зграде и грађевински објекти	3,850,000		3,850,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	18,350,000		18,350,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	18,350,000		18,350,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	18,350,000		18,350,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	18,350,000		18,350,000
		1102-4005				Пројекат: Изградња бицикличке стазе, трим стазе и уређење парка			
						<i>Функција: Спортско рекреативни објекти</i>			
			810	57	511	Зграде и грађевински објекти	20,000		20,000
						Извори финансирања за Пројекат 1102-4005:			
					01	Приходи из буџета	20,000		20,000
						Свега за пројекат 1102-4005:	20,000		20,000
		2001				ПРОГРАМ 8- ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2001-0001				Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
						<i>Функција: Образовање</i>			
			911	58	511	Зграде и грађевински објекти	1,600,000	4,800,000	6,400,000
						Извори финансирања за Програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
					07	Приходи од других нивоа власти		4,800,000	4,800,000
						Свега за програмску активност 0701-0001:	1,600,000	4,800,000	6,400,000
						Свега за програм 2001	1,600,000	4,800,000	6,400,000
						ПРОГРАМ 1	1,910,000		1,910,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1101:			
					01	Приходи из буџета	1,910,000		1,910,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 1	1,910,000		1,910,000
						ПРОГРАМ 2	49,730,000		49,730,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102:			
					01	Приходи из буџета	40,730,000		40,730,000
					07	Приходи од других нивоа власти		9,000,000	9,000,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 2	40,730,000	9,000,000	49,730,000
						ПРОГРАМ 6	6,680,000		6,680,000

					Извори финансирања за Програмску активност 0401:			
				01	Приходи из буџета	4,680,000		4,680,000
				13	Нераспорђени вишак прихода из ранијих година		2,000,000	2,000,000
					СВЕГА ПРОГРАМ 6	4,680,000	2,000,000	6,680,000
					ПРОГРАМ 7	66,130,000		66,130,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0701:			
				01	Приходи из буџета	26,130,000		26,130,000
				13	Нераспорђени вишак приход из ранијих година		40,000,000	40,000,000
					СВЕГА ПРОГРАМ 7	26,130,000	40,000,000	66,130,000
					ПРОГРАМ 8	1,600,000	4,800,000	6,400,000
					Извор финансирања за Програмску активност 2001:			
				01	Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
				07	Приходи од других нивоа власти		4,800,000	4,800,000
					СВЕГА ПРОГРАМ 8	1,600,000	4,800,000	6,400,000
					ПРОГРАМ 15	35,810,000		35,810,000
					Извори финансирања за Програмску активност 2001:			
				01	Приходи из буџета	35,810,000		35,810,000
					СВЕГА ПРОГРАМ 15	35,810,000		35,810,000
					ПРОГРАМ 16	11,340,000		11,340,000
					Извори финансирања за Програмску активност 2001:			
				01	Приходи из буџета	11,340,000		11,340,000
					СВЕГА ПРОГРАМ 16	11,340,000		11,340,000
					СВЕГА РАЗДЕО 1,2,3,4	124,200,000	55,800,000	172,000,000

III ПРОГРАМСКИ ДЕО БУЏЕТА

Члан 8.

Шифра		Програмска класификација	Укупна јавна средства	Структура
Програм	Програмска активност/Пројекат			
1101		ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1,910,000	1,06 %
	1101-П1	Пројекат: Изградња главне улице	1,910,000	1,06 %
1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	49,730,000	27,63 %
	1102-0001	Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем	18,350,000	10,19 %
	1102-0003	Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5,370,000	2,98 %
	1102-П1	Пројекат: Изградња водоводне мреже на подручју ГО Врањска Бања	10,000	0.006 %
	1102-П2	Пројекат: Изградња зелене пијаци на подручју ГО Врањска Бања	20,000	0.011 %

	1102-П3	Пројекат: Реконструкција и изградња дома културе у Врањској Бањи	3,010,000	1,67 %
	1102-П4	Пројекат: Израда пројектно техничке документације за израду фасада	900,000	0,50%
	1102-П5	Пројекат: Бицикличка стаза, трим стаза и уређење парка	20,000	0,011 %
	1102-0007	Програмска активност: Производња и дистрибуција топлотне енерг.	22,050,000	12,25 %
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	8,680,000	4,82 %
	0401-0004	Програмска активност: Управљање опадним водама	20,000	0.011 %
	0401-П1	Пројекат: Одржавање водотокова и бујичних потока на територији ГО Врањска Бања	8,660,000	4,81 %
0701		ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	66,130,000	33,74%
	0701-0001	Програмска активност: Управљање саобраћајем	41,020,000	22,79 %
	0701-0002	Програмска активност: Одржавање саобраћајне инфраструктуре	25,110,000	13,95%
0602		ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	35,810,000	19,89%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	29,220,000	16,23 %
	0602-0009	Стална и текућа резерва	6,360,000	3,53%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	230,000	0,13%
2001		ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	6,400,000	3,55%
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања	6,400,000	3,55%
2101		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	11,340,000	6,59%
	2101-0001	Функционисање скупштине	3,640,000	2,02%
	2101-0002	Функционисање извршних органа (председник)	4,400,000	2,44%
	2101-0003	Функционисање извршних органа (веће)	3,300,000	1,83%
		УКУПНО	180,000,000	100.0%

Средства буџета у износу од 180.000.000 динара утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

IV ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекцијама за 2023. и 2024. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија, на основу одредби члана 36а. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 142/2014 и 68/2015 – други закон), и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време:

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3+4)</i>
1	Органи и организације локалне власти	7	15	22
	Изабрана лица		3	3

	Постављена лица		2	2
	Запослени	7	10	17

Члан 10.

За извршавање ове Одлуке о буџету одговоран је председник Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: председник) или лице које он овласти.

Наредбодавац за извршење буџета у целини и по финансијским плановима је председник.

Члан 11.

Председник, може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава корисника, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком Управи Градске општине, одговоран је Начелник Управе Градске општине.

Члан 13.

Новчана средства буџета града, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора града Врања, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора града Врања.

Члан 14.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима извршења буџета које доноси Секретаријат за финансије, на предлог корисника буџетских средстава.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију (копије) на којој је заснована обавеза чије се плаћање захтева.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Секретаријат за финансије и привреду може затражити на увид и оригиналну документацију.

Члан 15.

Изузетно, у случају да се у буџету Управа Градске општине Врањска Бања одреде актом другог нивоа власти наменска трансферна средства укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода или наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења Одлуке о буџету, Служба надлежна за послове финансија Управе Градске општине Врањске Бање отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 16.

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 180,000.000 динара врши се по програмима у оквиру раздела и глава, и то:

Раздео 1 - СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

Глава 1 – Скупштина Градске Општине Врањска Бања

- Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе
 - Програмска активност 2101-0001 – Функционисање скупштине за редовне трошкове изабраних, постављених и запослених лица у Скупштини распоређене су апропријације у укупном износу од 3.640.000 динара.

Раздео 2- ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ:

Глава 1 – Председник Градске општине

- Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе
 - Програмска активност 2101-0002 – Функционисање извршних органа за редован рад председника Градске општине распоређене су апропријације у укупном износу од 4,400.000 динара.

Раздео 2- ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Глава 1 – Веће Градске општине

Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

- Програмска активност 2101-0003 – Функционисање извршних органа за редован рад већа Градске општине распоређене су апропријације у укупном износу од 3.300.000 динара

Раздео 3 – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Глава 1 – Управа Градске општине

Програм 1 – Урбанизам и просторно планирање

- Програмска активност 1301: изградња главне улице
распоређена је апропријација у износу од 1,910.000 динара за технички пријем шеталиста главној улици на подручју ГО Врањска Бања,
- Програм 2 – Комунална делатност
 - Програмска активност 1102-0001: Управљање/одржавање јавним осветљењем распоређена је апропријација у износу од 18,350.000 дин. за финансирање трошкова електричне енергије, одржавања јавне расвете, набавка материјала за одржавање јавне расвете, замену уличних светиљки и живиних арматура у лед светиљке, изградњу јавне расвете у с.Бујковац – Корбевац, изградњу јавне расвете у селу Дуга Лука, изградња јавне расвете у селу Превалац, изградња уличне расвете поред амбуланте, замена канделабера у парку и пројектно техничку документацију.
 - Програмска активност 1102-0002: Одржавање чистоће на површинама јавне намене распоређена је апропријације у износу од 5.370.000 дин. за одржавање јавних зелених површина односно за набавку садница, четинара, зимзеленог растиња, уређење мобилијара у централном парку, за набавку опреме за уређење зелених површина као и услуге дезинфекције и дезинсекције на подручју ГО Врањска Бања.
 - Пројекат: Изградња зелене пијаце поред амбуланте у Врањској Бањи. планирана је сума 20.000 динара, односно за изградњу пијаце 20.000 динара и за пројектно – техничку документацију 10,000 динара.

- Програмска активност: Производња и дистрибуција топлотне енергије планирана је сума у укупном износу од 22.050.000 динара, 13.050.000 динара за суфинансирање реконструкције топловодних инсталација и 9.000.000 од Министарство заштите животне средине за реконструкцију топловодних инсталација.
- Пројекат 1102-п1: Изградња водовodne мреже на подручју ГО Врањска Бања распоређена је апропријација у износу од 10.000 динара за израду пројектно техничке документације за водоводну мрежу.
- Пројекат 1102-П3: Реконструкција дома културе у Врањској Бањи – распоређене су средства у износу од 3,010.000 динара за израду пројектно техничке документације,
- Пројекат 1102-П4: Израда пројектно техничке документације за обнову фасада планирана су средства у износу од 900,000 динара.
- Пројекат 1102-П5: За изградњу 1 фазе бициклическе стазе, трим стазе и уређење парка планирана су средства у износу од 20.000 динара
- Програм 6 – Заштита животне средине
 - Програмска активност 0401-0004: Управљање отпадним водама распоређена је апропријација у укупном износу од, 20.000 за израду пројектно техничке документације за фекалну и атмосферску канализацију
 - Пројекат 0401-П1: Уређивање водотокова и бујичних потока на територији ГО Врањска Бања распоређена је апропријација у износу од 8.660.000 динара, чишћење дивљих депонија, уређење водотокова и бујичних потока на територији ГО Врањска Бања
- Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура
Програмска активност 0701-0001: Управљање саобраћајем распоређена је апропријација у укупном износу од 41,020.000 динара за асфалтирање улица у насељима на подручју ГО Врањска Бања, као и асфалтирање некатегорисаних путева по селима на територији ГО Врањска Бања, као и израду пројектно техничке документације.

- Програмска активност 0701-0002: Одржавање саобраћајне инфраструктуре распоређена је апропријација у износу од 25.110.000 за одржавање сеоских, некатегорисаних, атарских путева, крпљење ударних рупа, одржавање саобраћајница у зимским условима, периодично одржавање – ојачавање коловоза улица на територији ГО Врањска Бања
- Програм 8 – Предшколско васпитање и образовање
 - Програмска активност 2001-0001: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања распоређена је апропријација у укупном износу од 6,400.000 динара, 1.600.000 за суфинансирање реконструкција и енергетска санација објекта вртића Бамби у Врањској Бањи, као и Министарство рударства и енергетике 4.800.000 динара
- Програм 15: Локална самоуправа
 - Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина распоређене су апропријације у укупном износу од 29,220.000 динара, за редовне трошкове функционисања општинске управне јединице, стална и текућа буџетска резерва у износу од 6.360.000 динара, финансирања манифестације и осталих расхода предвиђених буџетом, као и 230.000 динара за управљањем у ванредним ситуацијама.

Члан 17.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу корисити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета. Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из осталих извора прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих осталих извора.

Обавезе преузете у 2021. години у складу са одобреним апропријацијама у 2021. години, а не извршене у току 2021. године, преносе се у 2022. годину и имају статус преузетих обавеза и

извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Расположива апропријација корисника који има преузете обавезе које преноси у 2022. годину рачуна се по формули: одобрена апропријација за 2022. годину – преузете обавезе из 2021. године = расположива апропријација у 2022. години.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законима, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисници буџета могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Буџетом, распложивом апропријацијом из члана 20. односно само до износа утврђеног тромесечном квотом.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Службе надлежне за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања, уз сагласност Већа Градске општине, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Износе квота за све буџетске кориснике утврђују Служба надлежна за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања и обавештавају буџетске кориснике најкасније до 31. јануара 2022. године, односно у роковима одређеним Упутством о раду трезора.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом или актом Скупштине Градске општине Врањска Бања није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе за расходе и издатке код којих се обавезе на терет буџета преузимају путем рачуна, требовања и на друге сличне начине, само до износа одобреног квотом за одређено тромесечје.

Преузете обавезе чији је износ већи од апропријације одобрене Буџетом, расположиве апропријације из члана 20. и квоте утврђене за одговарајуће тромесечје или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да постане у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чије су вредности дефинисане Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе могу преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Члан 22.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2022. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је председник, односно лице које он овласти, одговоран за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 23.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. став 1-4 Закона о буџетском систему доноси Веће Градске општине.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог Службе надлежне за финансије доноси Веће Градске општине.

Директни корисник буџетских средстава, у складу са чланом 61. став 7. Закона о буџетском систему, уз одобрење Већа Градске општине Врањска Бања, а на основу мишљења Службе надлежне за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања може, извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета тог корисника под следећим условима:

- да укупна средства, која су одобрена овом Одлуком не буду промењена,

- да се промене апропријација за капитална улагања не могу смањивати у корист апропријација за текуће финансирање оперативног рада корисника и

- да преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка не може бити веће од 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење Већа Градске општине Врањска Бања, а на основу мишљења Службе надлежне за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања, може извршити преусмеравање средстава унутар програма који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Веће Градске општине Врањска Бања доноси Одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 5. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

У свим другим случајевима промене апропријација врше се у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 24.

Изузетно, у случају да се буџету Градске општине Врањска Бања из другог буџета (Републике или друге локалне самоуправе) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 25.

Веће Градске општине одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и

издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник Градске општине Врањска Бања да може поднети захтев Градоначелнику за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција на теритојји Градске општине Врањска Бања, а у складу са чланом 27. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Веће Градске општине може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начине коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог Службе надлежне за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у 2021. години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у 2022. години.

Члан 27.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору не могу се повећавати у 2022. години.

Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по овом основу, и у том циљу иницирају измене прописа, општих и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

Члан 28.

Веће Градске општине може донети програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и о томе обавестити скупштину града, уколико таква обавеза буде прописана посебним законом.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине и градоначелника, засновати радни однос, на неодређено или одређено време, са новим радником током 2022. године.

Уколико буџетски корисници не планирају у свом финансијском плану за 2022. годину и не извршавају укупна средства за исплату плата на начин утврђен овом Одлуком председник Градске општине Врањска Бања ће обуставити пренос средстава из буџета, док буџетски корисник висину средстава за плате не усклади са ограничењем из става 2. овог члана.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2022. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 30.

Ако корисници буџетских средстава не изврше обавезе утврђене Законом о буџетском систему, и овом Одлуком, председник може на предлог, обуставити извршење издатака, тј. пренос средстава за тог корисника.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Корисници буџетских средстава, директни и индиректни дужни су да, најкасније до краја првог тромесечја 2021. године (31. март 2021. године) донесу неопходна акта којима ће прописати буџетске и финансијске процедуре, ради унапређења процеса планирања, интерне контроле и јачања финансијске дисциплине.

Члан 31.

Корисници буџетских средстава дужни су, да на захтев Службе надлежне за послове финансија Управе Градске општине Врањска Бања и Секретаријата за финансије и привреду Градске управе града Врања, ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода.

Надлежни органи за послове финансија из става 1. овог члана могу остварити и увид у документацију и промет на подрачунима преко којих се врши финансирање расхода буџетских корисника.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2022. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу издвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни

корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 33.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, одлучује градоначелник у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС, бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Одлуку о задуживању за капиталне инвестиције доноси Скупштина града по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства. Износ задужења из става 1. и става 2. овог члана, мора бити у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС, бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011) и Одлуци о начину управљања дугом општине Врање („Сл. гласник Пчињског округа“, бр. 06/2007).

Члан 34.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2022. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2021. години а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Врања за 2021. годину.

Члан 35.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе надлежни извршни орган, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, надлежни извршни орган усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 36.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико сви корисници нису добили сагласност за финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине Градске општине Врањска Бања и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 37.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Врања“ и доставити Министарству финансија.

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу даном од објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА дана: 20.12.2021. године, број: 02-30/2021-01

ПРЕДСЕДНИЦА,

Светлана Цветковић с.р.

782.

На основу члана 77. Закона о приватизацији ("Службени гласник РС", број 83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016 - аутентично тумачење), члана 157. став 1. тачка 9. Закона о стечају („Службени гласник РС“, број 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12 – Одлука УС, 83/14 и 113/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), Закључцима Владе Републике Србије 05 Број: 023-1438/2021-1 од 18.02.2021. године, 05 Број: 023-8981/2021-1 од 30.09.2021. године и члана 30. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“, бр. 6/2019), Скупштина Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 20.12.2021. године, донела је

ОДЛУКУ

О КОНВЕРЗИЛИ ПОТРАЖИВАЊА ПОВЕРИОЦА У ТРАЈНИ УЛОГ ХОЛДИНГ КОМПАНИЈЕ ПАМУЧНИ КОМБИНАТ „YUMCO“ А.Д. ВРАЊЕ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ да се као мера у поступку усвајања Унапред припремљеног плана реорганизације (у даљем тексту: УППР), привредног друштва Холдинг компанија Памучни комбинат „Yumco“ а.д. Врање (у даљем тексту: Друштво), потраживања Градске општине Врањска Бања према Друштву по основу неуплаћених уступљених јавних прихода насталих након 30. јуна 2020. године па до дана 26. 05.2021. године са припадајућом каматом до дана доношења Закључка Владе РС 05 Број: 023-8981/2021-1 у износу од 428,70 динара, а све у складу са записником Пореске управе – Филијала Врање, конверзује у удео локалне самоуправе у капиталу субјекта приватизације.

Члан 2.

Овлашћују се председник Градске општине Врањска Бања да спроведе све правне радње по овој одлуци.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА дана: 20.12.2021. године, број: 02-31/2021-01

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Светлана Цветковић с.р.**

**Веће Градске општине Врањска Бања
783.**

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16 и 113/2017) и члана 26. Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2021. („Службени гласник града Врања“, број: 02/21 и 31/21), Веће Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 22.12.2021. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Из средстава утврђених Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2021. годину („Службени гласник града Врања“, број 02/21 и 31/21), са раздела 4 – Управа Градске општине, главе 1.0 – Управа Градске општине Врањска Бања, програма 15 – Локална самоуправа, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 112 – Финансијски и фискални послови, позиције 13, економске класификације 49912 – Текућа резерва, одобравају се буџетска средства у износу од 100.000,00 динара.

Члан 2.

Налаже се Одељењу за буџет и финансије да средства из члана 1. овог Решења распореди на следећој апропријацији у оквиру:

- раздела 4. Управа ГО Врањска Бања, главе 1. Управа ГО Врањска Бања, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге јавне управе

, на позицији 29, економска класификација 512 – Машине и опрема, извор финансирања 01 – Приходи из буџета, средства у износу од 100.000,00 динара за набавку и уградњу електронске опреме за потребе ГО Врањска Бања.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења. Решење објавити у Службеном гласнику града Врања
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА дана 22.12.2021. године, број: 02-35/2021-04

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Сентић с.р.**

784.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16 и 113/2017) и члана 26. Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2021. („Службени гласник града Врања“, број: 02/21 и 31/21), Веће Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 22.12.2021. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Из средстава утврђених Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2021. годину („Службени гласник града Врања“, број 02/21 и 31/21), са раздела 4 – Управа Градске општине, главе 1.0 – Управа Градске општине Врањска Бања, програма 15 – Локална самоуправа, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 112 – Финансијски и фискални послови, позиције 13, економске класификације 49912 – Текућа резерва, одобравају се буџетска средства у износу од 300.000,00 динара.

Члан 2.

Налаже се Одељењу за буџет и финансије да средства из члана 1. овог Решења распореди на следећој апропријацији у оквиру:

- раздела 4. Управа ГО Врањска Бања, главе 1. Управа ГО Врањска Бања, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна

инфраструктура, Програмска активност 0701-0001: Управљање саобраћајем, функција 451 – Друмски саобраћај, на позицији 32, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, извор финансирања 01 – Приходи из буџета, средства у износу од 300.000,00 динара за стручни надзор у области саобраћајне инфраструктуре за потребе ГО Врањска Бања.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА
дана 22.12.2021. године, број: 02-36/2021-04

ПРЕДСЕДНИК
Драган Сентић с.р.

785.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16 и 113/2017) и члана 26. Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2021. („Службени гласник града Врања“, број: 02/21 и 31/21), Веће Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 22.12.2021. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Из средстава утврђених Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2021. годину („Службени гласник града Врања“, број 02/21 и 31/21), са раздела 4 – Управа Градске општине, главе 1.0 – Управа Градске општине Врањска Бања, програма 15 – Локална самоуправа, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 112 – Финансијски и фискални послови, позиције 13, економске класификације 49912 – Текућа резерва, одобравају се буџетска средства у износу од 50.000,00 динара.

Члан 2.

Налаже се Одељењу за буџет и финансије да средства из члана 1. овог Решења распореди на следећој апропријацији у оквиру:

- раздела 4. Управа ГО Врањска Бања, главе 1. Управа ГО Врањска Бања, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге јавне управе, на позицији 17, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, извор финансирања 01 – Приходи из буџета, средства у износу од 50.000,00 динара за солидарну помоћ запосленима у ГО Врањска Бања.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА
БАЊА, дана 22.12.2021. године, број: 02-37/2021-04

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Сентић с.р.

786.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16 и 113/2017) и члана 26. Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2021. („Службени гласник града Врања“, број: 02/21 и 31/21), Веће Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 22.12.2021. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Из средстава утврђених Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2021. годину („Службени гласник града Врања“, број 02/21 и 31/21), са раздела 4 – Управа Градске општине, главе 1.0 – Управа Градске општине Врањска Бања, програма 15 – Локална самоуправа, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 112 – Финансијски и фискални послови, позиције 13, економске класификације 49912 – Текућа резерва, одобравају се буџетска средства у износу од 300.000,00 динара.

Члан 2.

Налаже се Одељењу за буџет и финансије да средства из члана 1. овог Решења распореди на следећој апропријацији у оквиру:

- раздела 4. Управа ГО Врањска Бања, главе
1. Управа ГО Врањска Бања, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге јавне управе, на позицији 22, економска класификација 423 – Услуге по уговору, извор финансирања 01 – Приходи из буџета, средства у износу од 300.000,00 динара за набавку поклона са ецу поводом новогодишњи и божићних празника.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана 22.12.2021. године, број: 02-38/2021-04

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Сентић с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 15.12.2021. године 787.

На основу члана 8. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Врања за реализовање програма и пројеката удружења у области друштвеног и хуманитарног рада („Службени гласник града Врања“, број: 22/2016), члана 6. став 1. тачка 11. члана 17. 18. и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 15.12.2021. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 1.

Именује се Комисија за доделу средстава удружењима у области друштвеног и хуманитарног рада, у следећем саставу:

председник, **Дејан Ивановић**, члан Градског већа за ресор – националне мањине, етничке заједнице и невладине организације,

заменик председника, **Горан Живковић**, одборник Скупштине града Врања,

секретар, **Ирена Јованаовић**, заменик секретара Скупштине града,

чланови:

1. **Микица Томић**, професор разредне наставе,

2. **Маја Јовић**, руководилац Одења за друштвене делатности,

3. **Марија Недельковић**, васпитач,

4. **Славица Станојевић**, дипл. социолог, представник ЈУ Центар за социјални рад Врање,

5. **Јадранка Стојановић**, представник ЈУ Центар за социјални рад Врање,

6. **Драгана Димитријевић**, Одељење за буџет и финансије и

7. **Тања Ивановић**, Одељење за привреду и економски развој.

Члан 2.

Задатак Комисије је да разматра пријаве на конкурс, врши рангирање програма и пројеката удружења у области друштвеног и хуманитарног рада који се предлажу за финансирање или суфинансирање и припрема предлог Одлуке о расподели средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Врања за реализовање програма и пројеката удружења у области друштвеног и хуманитарног рада и Правилником о раду Комисије за доделу средстава удружењима у области друштвеног и хуманитарног рада и других позитивних прописа који регулишу ову област.

Члан 3.

Комисија се именује на период од 4 (четири) године.

Члан 4.

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о именовању Комисије за доделу средстава удружењима у области друштвеног и хуманитарног рада број: 06-15/4/2018-04 и Решење о измени Решења о именовању Комисије за доделу средстава удружењима у области друштвеног и хуманитарног рада број: 06-208/1/2019-04.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 15.12.2021. године, број: 06-260/2//2021-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 16.12.2021. године 788.

На основу члана 262. став 5. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије", "Службеном гласнику РС", бр. 25/2019), члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће Града Врања на седници одржаној 16.12.2021. године, донело је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА ДОТАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ
УСТАНОВЕ „АПТЕКА ВРАЊЕ“ ЗА 2021.
ГОДИНУ**

Члан 1.

У Програму коришћења дотација здравствене установе „Апотека Врање“ за 2021. годину (Службени гласник РС бр. 1/2021 и 22/2021) у члану 2. мења се износ „17.500.000,00“ са новим износом „31.100.000,00“.

Члан 2.

Одлуку ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Врања".
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:16.12.2021. године, број:06-264/1/2021-04

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.**

789.

На основу члана 15, 16, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 16.12.2021. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА
МАНИФЕСТАЦИЈЕ
„СВЕТОСАВСКА НЕДЕЉА 2022. ГОДИНЕ“**

Члан 1.

У Решењу о именовању Организационог одбора Манифестације „Светосавска недеља 2022. године“, број: 06-233/5/2021-04, у члану 1. иза тачке 22. додају се нове тачке које гласе:

„ 23. **Изабела Савић**, члан Градског већа,

24. **Валентина Матушко**, Одељење за послове органа Града,

25. **Тијана Ђокић**, директор Основне школе „Светозар Марковић,

26. **Ана Митић Стошић**, професор књижевности и

27. **Братољуб Ђорђевић**, представник Одељења за друштвене делатности“.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:16.12.2021. године, број:06-264/2021-04

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.**

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 22.12.2021. године 790.

На основу члана 41. и члана 59 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 и 49/2021), члана 20. став 1. тачка 39. члана 66. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:129/2007 и 83/2014-др. Закон, 106/17 и 47/18), Одлуке о измени и допуни Локалног акционог плана запошљавања града Врања за 2021. годину („Службени гласник града Врања, број:26/2021) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), у складу са Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2021. годину број: 3-17-40389/2021 од 18.10.2021. године, потписаног између Града Врања и Националне службе за запошљавање – филијала у Врању, Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 22.12.2021. године, донело је:

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О СПРОВОЂЕЊУ МЕРЕ
СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

Члан 1.

У Одлуци о спровођењу мере стручне праксе, број: 06-248/6/2021-04 од 06.12.2021. године, у члану 2. став 2. мења се и гласи:

„Средства за финансирање програма стручне праксе обезбеђана су Одлуком о буџету града Врања за 2021. годину у износу од

7.200.000,00 динара и Одлуком о буџету града Врања за 2022. годину у износу од 6.355.500,00 динара“

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 22.12.2021. године, број: 06-272/3/2021-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

791.

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 и 49/2021), члана 20. став 1. тачка 39. члана 66. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број: 129/2007 и 83/2014-др. Закон) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања”, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 22.12.2021. године је донело,

О Д Л У К А
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ
И ДОПУНЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ВРАЊА ЗА 2021.
ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о усвајању измене и допуне Локалног акционог плана запошљавања града Врања за 2021. годину, број: 06-200/2/2021-04 од 24.09.2021. године, у члану 1. додаје се нови став, који гласи:

„Локални акциони план запошљавања Града Врања се реализује средствима буџета града за 2021. и 2022. годину“.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 22.12.2021. године, број: 06-272/4/2021-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

792.

На основу члана 33. става 3. Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Врања („Сл.гласник града Врања“ бр. 8/2017), члана 40, став 1, тачка 8 Одлуке о социјалној заштити („Сл.гласник града Врања“ бр. 44/16 и 8/2018) и члана 6. став 1. тачка 10., члана 61. и члана 63. Пословника Градског већа („Сл.гласник града Врања“ бр. 29/20), Градско веће града Врања на седници одржаној 22.12.2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О
БЕСПЛАТНОМ И ПОВЛАШЋЕНОМ ПРЕВОЗУ
У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ
САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ВРАЊА

Члан 1.

У Правилнику о бесплатном и повлашћеном превозу у градском и приградском саобраћају на територији града Врања („Сл.гласник града Врања“ бр. 10/2019, 3/21, 19/21 и 26/21), у члану 3. став 1. иза тачке 7. додаје се нова тачка 8, која гласи:

„ Ученици основних школа у приградском превозу, без обзира на удаљеност, у складу са Одлуком о мрежи јавних основних школа на територији града Врања („Сл. гласник града Врања“ бр. 1/2020, 6/21 и 30/21)

Члан 2.

У члану 5. став 1. у тачки 7, иза запете додаје се „ученици основних и“.

Члан 3.

У члану 6. иза тачке 6 брише се запета и додаје се „и“, а иза 7 брише се „и 8“.

Члан 4.

У осталом делу, овај правилник остаје непромењен.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана: 22.12.2021. године, број: 06-272/8/2021-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
др Слободан Миленковић, с.р.

Изборна комисија општине Босиеград за спровођење избора за чланове савета месних заједница.

793.

На основу члана 24. тачке 4) Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Врања”, бр. 16/2019), а у вези са Одлуком председника Скупштине општине Босиеград о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Босилеград бр. 016-251/2021 од 30.11.2021 г, Изборна комисија општине Босиеград за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној 02. децембра 2021. године, донела је

У П У Т С Т В О ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство) се ближе уређује начин и поступак избора чланова савета месних заједница на подручју општине Босилеград.

Избори за чланове савета месних заједница расписани Одлуком председника Скупштине општине Босилеград одржаће се на дан **04. јануара 2022. Године (уторак) у времену од 08 до 18 часова.**

II ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 2.

Органи за спровођење избора за чланове савета месних заједница су:

- 1) Изборна комисија општине Босилеград за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија);
- 2) Бирачка комисија месне заједнице (у даљем тексту: бирачка комисија);
- 3) Другостепена изборна комисија општине Босилеград за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Другостепена изборна комисија).

Органи за спровођење избора раде у сталном саставу.

Изборна комисија

Члан 3.

Изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама и овим Упутством.

Изборна комисија именована је решењем Скупштине општине Босилеград.

Бирачке комисије

Члан 4.

Бирачке комисије обављају послове који су одређени Одлуком о месним заједницама, овим Упутством и Правилима о раду бирачке комисије.

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Председници и чланови бирачких комисија и њихови заменици могу бити само лица која имају изборно право и пребивалиште на територији општине Босилеград.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Бирачке комисије именује Изборна комисија најкасније до 24. децембра 2021. године у 24,00 часа.

Члан 5.

Председници и чланови бирачких комисија и њихови заменици именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине сразмерно њиховој заступљености у Скупштини општине Босилеград на дан расписивања избора.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова бирачке комисије.

Предлози за именовање чланова бирачких комисија сачињавају се у складу са нумеричким приказом мерила за именовање чланова бирачких комисија по месним заједницама који утврђује Изборна комисија и благовремено доставља одборничким групама у Скупштини општине Босилеград са позивом за достављање предлога за именовање чланова.

Нумеричким приказом из става 3. овог члана утврђује се број председника, чланова и њихових заменика који припада свакој одборничкој групи за сваку бирачку комисију сразмерно броју чланова одборничке групе с тим да ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова бирачке комисије.

Предлог за именовање чланова бирачке комисије одборничка група доставља Изборној комисији најкасније до 23. децембра 2021. године до 24,00 часа.

У предлогу се наводе следећи подаци о члану бирачке комисије месне заједнице: име и презиме, адреса, пребивалиште, јединствени матични број и број телефона предложеног члана.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија подноси председник (шеф) одборничке групе или лице које он за то овласти Изборној комисији.

Ако нека одборничка група благовремено не предложи члана бирачке комисије, Изборна комисија именује лице које сматра компетентним за вршење ове дужности.

Председницима и члановима бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у бирачкој комисији кад поднесу пријаву за кандидата за члана савета месне заједнице.

Члан 6.

Председници и чланови бирачких комисија и њихови заменици могу бити само лица која имају изборно право и пребивалиште на територији општине Босилеград.

Изборно право проверава Општинска управа по службеној дужности, а ако лице које је предложено нема изборно право, Општинска управа о томе одмах обавештава Изборну комисију.

Изборна комисија када утврди да предложени члан нема пребивалиште на територији општине Босилеград или нема изборно право позваће овлашћеног предлагача да у даљем року од 12 часова доставе нов предлог. Ако се нов предлог не достави или новопредложено лице нема изборно право и пребивалиште на територији општине Босилеград, Изборна комисија поступиће на начин из члана 5. став 8. овог Упутства.

Замена лица у бирачким комисијама

Члан 7.

Замену лица именованих у бирачке комисије врши Изборна комисија на захтев овлашћених предлагача најкасније на дан 29. децембар 2021. године до 24,00 часа.

Изузетно, Изборна комисија може извршити замену лица која су именована у састав бирачке комисије у случају спречености, одсутносно, смрти и ограничења прописаних Одлуком о месним заједницама, најкасније на дан одржавања избора до 8 часова.

Ограничења у именовању чланова бирачких комисија

Члан 8.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије и других органа за спровођење избора у месним заједницама.

Председници и чланови бирачке комисије као и њихови заменици не могу бити лица која су са потврђеним кандидатима и међусобно сродници у правој линији без обзира на степен сродства, брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из става 1. и 2. овог члана.

Ако постоји однос из којег проистиче забрана приликом именовања или замене чланова бирачких комисија, лице које не може да буде у саставу бирачке комисије одређује се применом следећих мерила:

- 1) ако однос из којег проистиче забрана постоји између председника бирачке комисије и заменика председника председника бирачке комисије, као и члана или заменика члана бирачке комисије, у састав бирачке комисије биће именовано лице које је предложено за председника бирачке комисије;
- 2) ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика председника бирачке комисије и члана или заменика члана бирачке комисије, у састав бирачке комисије биће именовано лице које је предложено за заменика председника бирачке комисије;
- 3) ако однос из којег проистиче забрана постоји између чланова бирачке комисије, у састав бирачке комисије биће именован представник оног предлагача чији је предлог за именовање раније поднет;
- 4) ако однос из којег проистиче забрана постоји између члана и заменика члана бирачке комисије, у састав бирачке комисије биће именовано лице које је предложено за члана бирачке комисије.
- 5) ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика чланова бирачке комисије, у састав бирачке комисије биће именован представник оног предлагача чији је предлог за именовање раније поднет;
- 6) ако однос из којег проистиче забрана постоји између чланова бирачке комисије или заменика чланова бирачке комисије предложених од стране истог предлагача у

састав бирачке комисије биће именовано лице које је у предлогу раније предложено.

Као време предлагања чланова бирачке комисије узима се време када је Изборна комисија примила предлог одборничке групе за бирачку комисију у којој се појавио однос из којег проистиче забрана.

Другостепена изборна комисија

Члан 9.

Другостепена изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама и овим Упутством.

Другостепена изборна комисија именована је Решењем Скупштине општине Босилеград.

III БИРАЧКА МЕСТА

Члан 10.

Изборна комисија најкасније на дан 14. децембар 2021. године до 24,00 часа решењем одређује бирачка места на којима ће се гласати на изборима и оглашава их у „Службеном гласнику града Врања“, на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници.

За сваку месну заједницу одређује се бирачко место.

Бирачко место одређује се за гласање најмање сто, а највише двехиљадепетсто бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од сто бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и назив месне заједнице.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Члан 11.

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде уређен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора бити довољно пространа да омогући услове за несметан рад бирачке комисије, несметано спровођење гласања и

тајност гласања постављањем одговарајућих паравана и гласачке кутије.

На бирачком месту видно се истичу број бирачког места и назив месне заједнице, Изборна листа кандидата са именима свих кандидата за члана савета месне заједнице, Решење о одређивању бирачког места и Решење о именовану бирачке комисије.

Бирачке комисије обезбедиће посматрачима који располажу овлашћењем Изборне комисије да прате рад бирачке комисије у изборном дану и утврђивање резултата гласања.

IV СASTAVЉАЊЕ ИЗВОДА ИЗ БИРАЧКОГ СПИСКА

Члан 12.

Општинска управа, као надлежни орган за ажурирање бирачког списка дужна је да одштампа и овери извод из бирачког списка за сваку месну заједницу најкасније на дан 29. децембра 2021. године до 24,00 часа.

Извод из бирачког списка оверава се тако што се на последњој страни сваке свеске извода из бирачког списка наводе подаци и то: број страна извода из бирачког списка, број уписаних бирача, датум закључења, потпис овлашћеног лица и печат Општинске управе.

Општинска управа дужна је да достави изводе из бирачког списка Изборној комисији у року од 24 часа од часа његовог закључења.

Закључење извода из бирачког списка врши се решењем које садржи коначан број уписаних бирача.

V ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 13.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем, називом и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније на дан 29. децембра 2021. године.

VI НЕПОСРЕДНО И ТАЈНО ГЛАСАЊЕ

Члан 14.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања, на основу општег и једнаког изборног права, на начин

и по поступку утврђеном Одлуком о месним заједницама.

Сваки пословно способан грађанин држављанин Републике Србије, са пребивалиштем на подручју месне заједнице чији се савет бира, односно који је уписан у извод из бирачког списка за месну заједницу чији се савет бира, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у савет месне заједнице.

VII ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Подносилац пријаве

Члан 15.

Сваки пословно способан грађанин држављанин Републике Србије, са пребивалиштем на подручју месне заједнице чији се савет бира, односно који је уписан у извод из бирачког списка за месну заједницу чији се савет бира, који је навршио 18 година живота, има право да поднесе пријаву кандидата за члана савета месне заједнице.

Рок за подношење пријаве

Члан 16.

Кандидат за члана савета месне заједнице подноси пријаву Изборној комисији најкасније на дан 19. децембра 2021. године, до 24,00 часа преко писарнице Општинске управе, односно преко месне канцеларије и других објеката у којима Општинска управа организује послове писарнице за потребе подношења пријаве.

О организовању послова писарнице по местима, односно објектима Општинска управа ће на погодан начин обавестити грађане.

Обрасци пријаве кандидата

Члан 17.

Кандидат за члана савета месне заједнице подноси на посебним обрасцима:

- 1) пријаву која садржи име и презиме кандидата, ЈМБГ, дан месец и година рођења, занимање, пребивалиште, адресу становања и потпис кандидата;
- 2) изјава о прихватању кандидатуре за члана Савета МЗ;
- 3) Списак бирача који подржавају кандидата за члана Савета МЗ;
- 4) изјаве бирача да подржавају кандидата за члана савета месне заједнице које се дају пред Општинском управом;
- 5) потврду о свом изборном праву ;
- 6) потврду да је уписан у бирачки списак за месну заједницу чији се савет бира и
- 7) потврду о пребивалишту.

Посебне обрасце из става 1. овог члана прописује Изборна комисија.

Пријава кандидата подноси се у два примерка Изборној комисији на начин из члана 15. овог Упутства при чему овлашћени радник писарнице на самој пријави обавезно ставља датум, час и минут пријема пријаве кандидата.

Изјаве бирача да подржавају кандидата дају се на начин који је прописан за подношење пријаве кандидата.

Грађани који подржавају својом изјавом кандидата за члана савета месне заједнице морају имати изборно право и пребивалиште на подручју месне заједнице, односно морају бити уписани у извод из бирачког списка за месну заједницу чији се савет бира.

Сваки грађанин може подржати само једног кандидата за члана савета месне заједнице чији се савет бира.

Кандидат за члана савета месне заједнице и бирач који подржава кандидата за члана савета месне заједнице, који имају потврде да су уписани у извод из бирачког списка за месну заједницу чији се савет бира, не подnose уз пријаву потврду о свом изборном праву и потврду о пребивалишту.

Недостаци у пријави кандидата

Члан 18.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења кандидата.

Проглашење кандидата

Члан 19.

Изборна комисија проглашава кандидата по пријему пријаве, а најкасније у року од 24 часова од пријема пријаве.

Одлуку о проглашењу кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања изборне листе за члана савета

месне заједнице, односно најкасније на дан 24. децембра 2021. године до 24,00 часа.

Кандидат за члана савета месне заједнице не може присуствовати раду органа за спровођење избора и утврђивању резултата избора.

Изборне листе кандидата

Члан 20.

Изборна листа кандидата за избор чланова савета месне заједнице, садржи све проглашене кандидате, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија утврђује изборне листе кандидата за чланове савета месне заједнице и објављује их у „Службеном гласнику града Врања“, најкасније на дан 24. децембра 2021. године до 24,00 часа.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове савета месне заједнице објави на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници и на званичној интернет презентацији општине.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на бугарском језику и чирличним писмом, који је у службеној употреби у месној заједници.

Обуштавање поступка избора

Члан 21.

У случају да се за изборе за чланове савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обуштавању поступка избора чланова за савет месне заједнице и о томе обавештава Општинску управу и председника Скупштине општине.

У случају из става 1. овог члана Изборна комисија ће најкасније у року од 10 дана од дана доношења одлуке о обуштавању поступка донети одлуку о понављању избора за чланове савета месних заједница.

Ако се на поновљеним изборима за чланове савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице која се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обуштавању поступка и о томе обавештава Општинску управу и председника Скупштине општине.

У случају из става 3. овог члана председник Скупштине општине ће расписати изборе за савет

месне заједнице најкасније у року од 2 године од дана доношења одлуке о обуштавању поновљеног поступка избора.

До расписивања избора и конституисања савета месне заједнице текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник кога именује Скупштина општине.

VIII ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКОЈ КОМИСИЈИ ПРЕ ГЛАСАЊА

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 22.

Изборни материјал за спровођење избора за чланове савета месне заједнице обезбеђује Изборна комисија и Општинска управа.

Предаја изборног материјала

Члан 23.

Изборна комисија предаје бирачкој комисији следећи изборни материјал:

- 1) Решење о одређивању бирачког места,
- 2) Решење о именовању бирачке комисије,
- 3) Извод из бирачког списка за месну заједницу,
- 4) потребан број гласачких листића, који одговара броју бирача који су уписани на бирачком месту,
- 5) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 6) образац Записника о раду бирачке комисије у три примерка,
- 7) образац Извештаја о присутности чланова на бирачком месту,
- 8) Правила о раду бирачке комисије,
- 9) остали материјал потребан за гласање (гласачке кутије, паравани за гласање, прибор за писање, прибор за печење гласачких кутија, коверте за одлагање гласачких листића, вреће за изборни материјал и др.)

Члан 24.

Изборна комисија изборни материјал из члана 23. овог Упутства предаје председнику бирачке комисије или његовом заменику, у седишту Општинске управе, најкасније на дан 01. јануара 2022. године до 24,00 часа.

О примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и Бирачке комисије сачињава се Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања за изборе за чланове савета месне заједнице.

IX СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Гласачки листић

Члан 25.

Избор чланова за савета месне заједнице врши се тајним гласањем на гласачком листићу.

Гласачки листић садржи:

- 1) назив месне заједнице чији се чланови савета бирају и датум избора;
- 2) редни број кандидата који је утврђен према редоследу на изборној листи кандидата;
- 3) име, презиме, година рођења и занимање кандидата;
- 4) напомену колико чланова савета се бира и да се гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата;
- 5) печат Скупштине општине.

Члан 26.

Изборна листа кандидата са именима свих кандидата за члана савета месне заједнице мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Члан 27.

Гласање на бирачком месту

Бирач најпре саопштава бирачкој комисији своје лично име, а важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем) доказује свој идентитет.

Бирач не може гласати без подношења доказа о свом идентитету.

Бирачка комисија утврђује прецизан идентитет бирача преко јединственог матичног броја грађанина преко личне исправе и извода из бирачког списка.

Бирач може гласати ако је уписан у извод из бирачког списка.

Бирач који није уписан у извод из бирачког списка не може гласати.

Председник или члан бирачке комисије, пошто утврди идентитет бирача и чињеницу да је уписан у извод из бирачког списка објашњава му начин гласања.

Бирач потписује бирачки списак и преузима гласачки листић.

Бирач гласа за онолико кандидата колико се бира чланова савета месне заједнице.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање уз помоћ другог лица и гласање ван бирачког места

Члан 28.

Бирач који није у могућности да на бирачком месту лично гласа (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да поведе лице које ће уместо њега,

на начин које му оно одреди, испунити листић, односно обавити гласање.

Бирач који није у могућности да дође на бирачко место (непокретно, тешко или слабо покретно лице) може, најкасније до 11 часова на дан гласања, обавестити бирачку комисију о томе да жели да гласа ван бирачког места.

Изабрани чланови бирачке комисије које одреди бирачка комисија одлазе код таквог бирача и омогућавају му да гласа.

За спровођење гласања ван бирачког места могу се ангажовати и заменици чланова бирачке комисије.

X УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ И ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ НАКОН ГЛАСАЊА

Утврђивање резултата гласања на бирачком месту

Члан 29.

По завршеном гласању бирачка комисија приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

Члан 30.

О утврђеним резултатима гласања бирачка комисија сачињава записник о раду бирачке комисије месне заједнице на спровођењу и утврђивању резултата гласања за избор чланова савета месне заједнице.

Члан 31.

Резултати гласања утврђују се одмах по затварању бирачких места, а записник о раду бирачке комисије се доставља Изборној комисији одмах, а најкасније до краја изборног дана (на дан 04. јануара 2022. године до 24,00 часа).

Бирачка комисија после завршеног гласања и утврђивања резултата доставља Изборној комисији следећи изборни материјал:

- 1) записник о раду бирачке комисије са утврђеним резултатима гласања на бирачком месту и кандидатима који су изабрани за чланове савета месне заједнице (записник из члана 30. овог Упутства);
- 2) извод из бирачког списка;
- 3) запечаћен коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- 4) запечаћен коверат у којем су неупотребљени гласачки листићи;
- 5) запечаћен коверат у којем су неважећи гласачки листићи;

- б) запечаћен коверат у којем су важећи гласачки листићи;
- в) запечаћен коверат у којем су потписане потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места.

Преостали изборни материјал бирачка комисија доставља Општинској управи.

Записник о примопредаји изборног материјала после гласања

Члан 32.

О примопредаји изборног материјала после гласања саставља се записник који потписује представник Изборне комисије и председник, односно представник бирачке комисије који је предао изборни материјал, као и представник Општинске управе за део изборног материјала који је обезбедила Општинска управа.

Право увида у записник о раду бирачке комисије

Члан 33.

Кандидат за члана савета месне заједнице има право да од Изборне комисије затражи увид у записник о раду бирачке комисије и то у року од 12 часова од достављања записника Изборној комисији од стране бирачке комисије.

XI ОВЛАШЋЕНИ ПОСМАТРАЧИ

Јавност рада органа за спровођење избора

Члан 34.

Лица која прате рад органа за спровођење избора дужна су да поступају у складу са правилима која прописује Изборна комисија.

Кад лица из става 1. овог члана прекрше правила о одржавању реда на бирачком месту или на други начин ометају рад органа за спровођење избора, бирачка комисија може их удаљити и податке о томе уноси у записник о раду бирачке комисије.

Посматрачи потврђених кандидата

Члан 35.

Сваки потврђени кандидат за члана савета месне заједнице може Изборној комисији пријавити лице као посматрача за праћење рада бирачке комисије у изборном дану на обрасцу који прописује Изборна комисија.

Пријава се подноси најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија издаје посматрачу одговарајуће овлашћење за праћење рада бирачке комисије у изборном дану.

Трошкове праћења рада, односно трошкове посматрача сноси подносилац пријаве.

Уколико је број овлашћених посматрача толики да омета и ремети рад бирачке комисије и спровођење гласања, бирачка комисија може одлучити колико овлашћених посматрача може истовремено присуствовати на бирачком месту.

Одредбе овог члана које се односе на праћење рада бирачке комисије односе се и на праћење рада Изборне комисије.

Домаћи и страни посматрачи

Члан 36.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније 5 дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

XII УТВРЂИВАЊЕ КОНАЧНИХ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање и објављивање

Члан 37.

По пријему изборног материјала са бирачког места Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачког места за сваку месну заједницу утврђује:

- укупан број бирача уписаних у бирачки списак;
- број бирача који су гласали на бирачким местима;
- број бирача који су гласали ван бирачких места;
- укупан број примљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- укупан број важећих гласачких листића;
- број гласова датих сваком кандидату;
- кандидате који су изабрани за члана савета месне заједнице;
- укупан број неупотребљених гласачких листића.

На основу утврђеног из става 1. овог члана и по евентуалном приговарачком поступку Изборна комисија доноси одлуку о коначним резултатима избора за сваку месну заједницу и саставља

јединствен записник о резултатима избора и изабраним члановима савета за све месне заједнице.

Одлуке о каначним резултатима избора за сваку месну заједницу објављују се у „Службеном гласнику града Врања”, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници.

Издавање уверења члановима савета

Члан 38.

Изабраном члану савета месне заједнице Изборна комисија издаје уверење о избору.

XIII ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана савета месне заједнице

Члан 39.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само за те кандидате.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали или у гласачкој кутији није нађен контролни лист, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

Члан 40.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора за чланове савета месних заједница у којој се гласање понавља утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

XIV ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 41.

Сваки бирач и кандидат за члана савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном Одлуком о месним заједницама и овим Упутством.

Приговор Изборној комисији

Члан 42.

Бирач и кандидат за члана савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку

кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Приговор се предаје преко писарнице Општинске управе.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 43.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу, отклонити или наложити отклањање пропуста.

Изборна комисија своју одлуку објављује на огласној табли месне заједнице, просторији где су одржани избори, а један примерак доставља подносиоцу приговора.

Приговор против одлуке Изборне комисије

Члан 44.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке.

Приговор се предаје преко писарнице у Општинској управи.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 45.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана савета месне заједнице или ће поништити избор члана савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања

неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора за месну заједницу у којој су избори поништени утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

XV СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Употреба језика и писама

Члан 46.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом и на бугарском језику, ћирилицом, који је у службеној употреби у месној заједници.

Гласачки листићи

Члан 47.

Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка за месну заједницу.

Садржина гласачког листића утврђује се у складу са Одлуком о месним заједницама и овим Упутством.

Припрема за штампање гласачких листића

Члан 48.

Изборна комисија припрема, у складу са Одлуком о месним заједницама, један гласачки листић који оверава печатом за сваку месну заједницу. На основу тако припремљеног гласачког листића штампариија израђује на компјутеру (слаже) текст гласачког листића, чију оригиналност утврђује и констатује Изборна комисија и оверава печатом Скупштине општине (оригинални гласачки листић), после чега се текст у компјутеру поништава.

На основу овереног узорка гласачког листића, штампариија израђује графичке плоче.

Процес штампања почиње у присуству Изборне комисије.

Први одштампани гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде Изборна

комисија упоређује са овереним узорком гласачког листића.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком Изборна комисија одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања Изборна комисија и штампариија уништавају припрему за израду гласачког листића.

Припремљени гласачки листићи за штампање у одговарајућем броју из члана 47. овим Упутством, у присуству Изборне комисије, може штампати и Општинска управа на својим штампачима.

Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића

Члан 49.

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија.

Штампању и примопредаји гласачких листића могу присуствовати овлашћени посматрачи у складу са Одлуком о месним заједницама.

Контролни лист

Члан 50.

Контролни лист се израђује и штампа у боји која видљиво одступа од боје гласачког листића.

Обрасци и записници

Члан 51.

Штампање образаца, записника и друге документације прописане Одлуком о месним заједницама и овим Упутством организује Изборна комисија у сарадњи са Општинском управом.

Гласачка кутија

Члан 52.

Гласачка кутија се израђује, односно користи према стандардима прописаним за избор одборника Скупштине општине.

XVI СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА

Члан 53.

Статистичку обраду података при спровођењу избора за чланове савета месних заједница обавља Општинска управа, на основу записника бирачких комисија и записника Изборне комисије.

XVII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 54.

Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету општине Босилеград.

Средства за спровођење избора могу да се користе за:

- набавку, штампање изборног материјала;
- накнаде за рад Изборне комисије;
- накнаде за рад Другостепене изборне комисије;
- накнаде за рад чланова бирачких комисија;
- накнаде за рад запосленима у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала;
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодаваци за располагање средствима су председник Изборне комисије, секретар Изборне комисије и председник и секретар Другостепене изборне комисије.

XVIII ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

Члан 55.

Поједине радње при спровођењу избора за чланове савета месних заједница вршиће се на обрасцима који су саставни део овог Упутства и налазе се у прилогу под ознаком „Обрасци од БОМЗ – 1 до БОМЗ –21”.

XIX ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 56.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику града Врања”.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА, дана 02.12.2021. године, број 016-251-1/2021

ПРЕДСЕДНИК,

Владимир Стојнев, с.р.

794.

На основу члана Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Врања", бр. 16/2019) Изборна комисија општине Босилеград за спровођење избора за чланове савета месних заједница на седници одржаној 02.децембар 2021. године, донела је

ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Босилеград за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

Члан 2.

Седиште Изборне комисије је у Босилеграду, у згради Општинске управе општине Босилеград, улица Георги Димитров бр.82.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи печат Скупштине општине Босилеград.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине Босилеград.

Члан 5.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине Босилеград, који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Члан 6.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Заменици лица из става 1. овог члана имају иста права и одговорности као и лица која замењују.

III НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Изборна комисија у поступку спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) именује чланове бирачких комисија и њихове заменике;

- 4) доноси Упутство о спровођењу избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са овом одлуком;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује листу кандидата за сваки савет месне заједнице;
- 10) утврђује облик, изглед гласачког листића, број гласачких листића за бирачка места;
- 11) предаје изборни материјал бирачким комисијама;
- 12) утврђује и објављује коначне резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 13) доноси одлуку о понављању избора;
- 14) издаје уверење изабраном члану савета месне заједнице;
- 15) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;
- 16) обавља и друге послове предвиђене Одлуком о месним заједницама и Упутством.

IV НАЧИН РАДА

Члан 8.

Изборна комисија ради у сталном саставу.
Изборна комисија је самостална у свом раду.

Члан 9.

Изборна комисија ради у седницама.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије или заменик председника ако је председник одсутан или спречен.

У раду Изборне комисије учествују: председник, заменик председника, чланови, секретар и заменик секретара Изборне комисије, а заменици чланова у одсутности чланова.

Члан 10.

Позив за седницу Изборне комисије упућује се члановима Изборне комисије телефоном или на други одговарајући начин, а када то околности дозвољавају у писаном облику најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члан 11.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова или заменика.

Изборна комисија одлучује већином гласова присутних.

Члан 12.

Јавност рада Изборне комисије обезбеђује се у складу са Одлуком о месним заједницама.

V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 13.

Бирач и кандидат за члана савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 14.

Изборна комисија доноси одлуку о приговору у року од 48 часова од пријема приговора и доставља је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу, отклонити или наложити отклањање пропуста.

Изборна комисија своју одлуку објављује на огласној табли месне заједнице, просторији где су одржани избори, а један примерак доставља подносиоцу приговора.

Члан 15.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 16.

Средства за спровођење избора обезбеђују се из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање изборног материјала;
- накнаде за рад Изборне комисије;
- накнаде за рад Другостепене изборне комисије;
- накнаде за рад чланова бирачких комисија;

- накнаде за рад запосленима у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала;
- превозничке и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије и председник и секретар Другостепене изборне комисије.

Члан 17.

Изборна комисија има право на накнаду за рад.

Лица која учествују у раду Изборне комисије, из члана 9. став 3. овог Пословника, када су одлуком председника Изборне комисије овлашћена за припрему предлога аката која доноси Изборна комисија имају право на накнаду за рад.

Члан 18.

Заменици чланова Изборне комисије када замењују чланове имају право на накнаду за рад у Изборној комисији.

Члан 19.

Чланови бирачких комисија месних заједница имају право на једнократну накнаду за рад у комисији на дан спровођења избора.

Одлуку о висини накнаде доноси Изборна комисија.

Члан 20.

Општинска управа општине Босилеград обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању послова Изборне комисије.

VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 21.

На седници Изборне комисије води се записник о раду.

Записник садржи главне податке о раду на седници: датум и време, место, присуство на седници, утврђени дневни ред, предлоге о којима се гласало, донете одлуке.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

Записник потписују председник и секретар Изборне комисије и исти се може користити само по одобрењу председника Изборне комисије.

Члан 22.

Документација настала у раду Изборне комисије предаје се Општинској управи.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити појединачном одлуком или закључком Изборне комисије у складу са одлуком о месним заједницама и Упутством.

Члан 24.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Врања”.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БОСИЕГРАД ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА, дана 02.12.2021. године, број 016-251-3/2021

ПРЕДСЕДНИК,
Владимир Стојнев, с.р.

795.

На основу члана 24. тачке 5) Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Врања”, бр. 16/2019), Изборна комисија општине Босилеград за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, на седници одржаној 02. децембра 2021. године, доноси

Р О К О В Н И К ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница на територији општине Босилеград утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Босилеград бр. 016-251/2021 од 30. новембра 2021. године,
- Одлуком о месним заједницама („Службени гласник града Врања”, бр. 16/2019),

- Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница бр. 016-251-1/2021 од 02. децембра 2021. године (у даљем тексту: Упутство). Према наведеним прописима, рокови су следећи:

Редни број	Р а д њ е	Р о к о в и
I Расписивање избора и почетак вршења изборних радњи		
1.	Расписивање избора (Одлука о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Босилеград)	избори су расписани за 04. јануар 2022. године
2.	Почетак тока рокова за вршење изборних радњи (Одлука о расписивању избора)	од 04. децембра 2021. године
3.	Утврђивање јединствених стандарда за изборни материјал, прописивање образаца и правила за спровођење изборних радњи (члан 24. Одлуке о месним заједницама)	до 02. децембра 2021. године у 24,00 часа
II Бирачке комисије месних заједница		
4.	Предлагање кандидата за чланове бирачких комисија месних заједница (члан 5. Упутства)	до 23. децембар 2021. године до 24,00 часа
5.	Именовање бирачких комисија месних заједница (члан 25. Одлуке о месним заједницама)	до 24. децембра 2021. године до 24,00 часа
III Бирачка места		
6.	Одређивање бирачких места (члан 39. Одлуке о месним заједницама)	до 14. децембра 2021. године до 24,00 часа
IV Кандидовање		
7.	Подношење пријава (члан 32. Одлуке о месним заједницама)	до 19. децембра 2021. године до 24,00 часа
8.	Утврђивање и објављивање изборне листе кандидата (члан 38. Одлуке о месним заједницама)	до 24. децембра 2021. године до 24,00 часа
V Бирачки спискови		
9.	Израда, овера и закључење извода из бирачког списка (члан 42. Одлуке о месним заједницама)	до 29. децембра 2021. године до 24,00 часа

VI Спровођење избора

- | | | |
|-----|--|---|
| 10. | Предаја изборног материјала бирачким комисијама месних заједница
(члан 24. Упутства) | до 01. јануара 2022. године
до 24,00 часа |
| 11. | Отварање бирачких места и гласање
(Одлука о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Босилеград) | 04. јануара 2022 године
од 08,00 до 18,00 часова |

VII Утврђивање резултата гласања

- | | | |
|-----|--|--|
| 12. | Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и достављање изборног материјала Изборној комисији
(члан 31. Упутства) | Одмах по затварању бирачког места, а најкасније
04. јануара 2022. године
до 24,00 часа |
| 14. | Утврђивање коначних резултата избора за сваку месну заједницу
(члан 37. Упутства) | у року од 48 часова од затварања бирачких места, односно одмах по окончању приговарачких поступака |

VIII Заштита изборног права

- | | | |
|-----|--|---|
| 15. | Подношење приговора Изборној комисији
(члан 52. Одлуке о месним заједницама и члан 42. Упутства) | у року од 24 часа од када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст |
| 16. | Доношење одлуке по приговору
(члан 53. Одлуке о месним заједницама и члан 43. Упутства) | у року од 48 часова од часа пријема приговора |
| 17. | Подношење приговора Другостепеној изборној комисији на одлуку о приговору Изборне комисије
(члан 54. Одлуке о месним заједницама и члан 44. Упутства) | у року од 24 часа од дана достављања одлуке |
| 18. | Доношење одлуке Другостепене изборне комисије по приговору
(члан 54. Одлуке о месним заједницама и члан 44. Упутства) | у року од 48 часова од дана пријема приговора |

IX Објављивање роковника

- | | |
|-----|---|
| 19. | Овај Роковник објавити у „Службеном гласнику града Врања”, огласној табли и сајту Општинске управе. |
|-----|---|

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БОСИЕГРАД
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА, дана 02.12.2021.
године, број 016-251-2/2021

ПРЕДСЕДНИК,
Владимир Стојнев, с.р.

РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ БИРАЧКИХ МЕСТА У
МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД, ЗА ГЛАСАЊЕ ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ИЗБОРИМА
РАСПИСАНИХ ЗА 04.ЈАНУАРА 2022.ГОДИНЕ

796.

На основу члана 39. став 1. Одлуку о месним заједницама („Службени гласник града Врања“, број 16/19) и члана 10. Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница од 02.12.2021 године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној 14. децембра 2021. године, донела је

I

За гласање на изборима за чланове савета месних заједница, расписаних за 04. јануара 2022. године, одређују се 37 гласачких места на територији општине БОСИЛЕГРАД, и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ГЛАСАЧКОГ МЕСТА	АДРЕСА ГЛАСАЧКОГ МЕСТА	ПОДРУЧЈЕ КОЈЕ ОБУХВАТА ГЛАСАЧКО МЕСТО (насеље, улица, кућни број)
1.	ОСНОВНА ШКОЛА	ПЛОЧА	Барје
2.	ОСНОВНА ШКОЛА	БЕЛУТ	Белут
3.	ОСНОВНА ШКОЛА	БИСТАР	Бистар
4.	ОШ „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ“	БОСИЛЕГРАД, ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ	8. марта, Георги Димитрова 1-63, 2, 4А и 6-52, Душанова, Иве Лоле Рибара, Кеј Драговиштица, Младост, Николе Тесле, Ориште, Параловски пут, Првомајска, Добри Дол 1-А, 6, 8, 13, 17, 18, 30, 44 и 48, Добродолски поток 0-Ц, 1 и 32, Дукат, Карапин Дол 1, 1-А, 2, 4, 7, 28, 30, 32 и 36, Крст, Липа, Маршала Тита 0-Ц и 4, Преслап, 29. новембра, 7. јула, 8. септембра, Васиља Левског, Георги Димитрова 67-87, 4 и 58-86, Добродолски поток 0-А, 3, 7 и 75, Карапин Дол 8 и 9, Маршала Тита 0-А, 7-33, 49-53, 67, 79, 6-50 и 58, Рисовица, Славче Динова, Христе Ботева, 22. децембра, Блат, Вука Караџића, Груински пут, Добри Дол 22, Добродолски поток 0-Б, 2, 2/А, 22, 26 и 26/А, Извоштица, Јурија Гагарина, Југословенска, Кремиково, Лештава, Магурка, Маршала Тита 0-Б, 37, 45, 55-63, 71, 81-101/1, 54 и 60-80, Породин, Радничка и Црноок
5.	ОСНОВНА ШКОЛА	БРАНКОВЦИ	Бранковци
6.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	БРЕСНИЦА	Бресница
7.	ОСНОВНА ШКОЛА	БУЦАЉЕВО	Буцаљево
8.	ОСНОВНА ШКОЛА	ГЛОЖЈЕ	Гложје
9.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ГОЛЕШ	Голеш

10.	ОСНОВАН ШКОЛА	ГОРЊА ЛИСИНА	Горња Лисина
11.	ОСНОВАН ШКОЛА	ГОРЊА ЉУБАТА	Горња Љубата
12.	ОСНОВНА ШКОЛА	ГОРЊА РЖАНА	Горња Ржана
13.	ОСНОВНА ШКОЛА	ГОРЊЕ ТЛАМИНО	Горње Тламино
14.	ОСНОВНА ШКОЛА	ГРУЈИНЦИ	Грујинци
15.	ОСНОВНА ШКОЛА	ДОГАНИЦА	Доганица
16.	ОСНОВНА ШКОЛА	ДОЊА ЛИСИНА	Доња Лисина
17.	ОСНОВНА ШКОЛА	ДОЊА ЉУБАТА	Доња Љубата
18.	ОСНОВНА ШКОЛА	ДОЊА РЖАНА	Доња Ржана
19.	ОСНОВНА ШКОЛА	ДОЊЕ ТЛАМИНО	Доње Тламино
20.	ОСНОВНА ШКОЛА	ДУКАТ	Дукат
21.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ГОЛЕШ	Жеравино
22.	ОСНОВНА ШКОЛА	ЗЛИ ДОЛ	Зли Дол
23.	ОСНОВНА ШКОЛА	ИЗВОР	Извор
24.	ОСНОВНА ШКОЛА	ЈАРЕШНИК	Јарешник
25.	ОСНОВНА ШКОЛА	КАРАМАНИЦА	Караманица
26.	ОСНОВНА ШКОЛА	МИЛЕВЦИ	Милевци
27.	ОСНОВНА ШКОЛА	МЛЕКОМИНЦИ	Млекоминци
28.	ОСНОВНА ШКОЛА	МУСУЉ	Мусуљ
29.	ОСНОВНА ШКОЛА	НАЗАРИЦА	Назарица
30.	ОСНОВНА ШКОЛА	ПАРАЛОВО	Паралово
31.	ОСНОВНА ШКОЛА	ПЛОЧА	Плоча
32.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	РАДИЧЕВЦИ	Радичевци
33.	ОСНОВНА ШКОЛА	РАЈЧИЛОВЦИ	Рајчиловци
34.	ОСНОВНА ШКОЛА	РЕСЕН	Ресен
35.	ОСНОВНА ШКОЛА	РИБАРЦИ	Рибарци
36.	ОСНОВНА ШКОЛА	РИКАЧЕВО	Рикачево

37.	ОСНОВНА ШКОЛА	ЦРНОШТИЦА	Црноштица
-----	---------------	-----------	-----------

II

Ово решење Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница огласити у „Службеном гласнику града Врања“.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БОСИЕГРАД ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА, дана 14.12.2021. године, број 016-251-5/2021

Неважећа документа:

–Нада Стајић из Врања неважећи чек бр. 0000180778144, издат 16.10.2018.године Банка Интеса ад Београд.

ПРЕДСЕДНИК,
Владимир Стојнев, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ВЛАДИЧИН ХАН

761. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2022. ГОДИНУ.....	2841
762. ОДЛУКА О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА ПОВЕРИОЦА У ТРАЈНИ УЛОГ ХОЛДИНГ КОМПАНИЈЕ ПАМУЧНИ КОМБИНАТ „YUMCO“ А.Д. ВРАЊЕ.....	2875
763. ОДЛУКА О ПРЕДЛОГУ ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ДА ПРЕНЕСЕ ПРАВО ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН НА КП.БР. 332/2 КО ВЛАДИЧИН ХАН У ЈАВНУ СВОЈИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.....	2876
764. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ ПУТЕМ ИЗГРАДЊЕ.....	2876
765. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ.....	2877
766. ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН.....	2887
767. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЛАДИЧИН ХАН.....	2889
768. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	2895
769. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН.....	2895
770. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН.....	2896
771. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“ У ЦЕПУ.....	2897
772. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН.....	2898
773. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА И СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН У 2022. ГОДИНИ ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН.....	2899
774. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2022. ГОДИНУ ЈП ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	2899
775. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ КАДРОВСКОГ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2022. ГОДИНУ.....	2900
776. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ КАДРОВСКОГ ПЛАН ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2022. ГОДИНУ.....	2900

777. ЗАКЉУЧАК О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2022. ГОДИНУ.....	2900
Општинско веће општине Владичин Хан	
778. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ.....	2900
Градonaчелник града Врања	
779. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ГРАДУ ВРАЊЕ.....	2908
Градска управа града Врања.	
780. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ УЛИЦА ЗА ПЕШАЧКИ САОБРАЋАЈ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА – ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ.....	2927
Градска општина Врањска Бања.	
781. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	2928
782. ОДЛУКА О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА ПОВЕРИОЦА У ТРАЈНИ УЛОГ ХОЛДИНГ КОМПАНИЈЕ ПАМУЧНИ КОМБИНАТ „УМСО“ А.Д. ВРАЊЕ.....	2948
Веће Градске општине Врањска Бања	
783. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	2949
784. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	2949
785. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	2950
786. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	2950
Градско веће града Врања, седница одржана дана: 15.12.2021. године	
787. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА.....	2951
Градско веће града Врања, седница одржана дана: 16.12.2021. године	
788. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА ДОТАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „АПОТЕКА ВРАЊЕ“ ЗА 2021. ГОДИНУ.....	2952
789. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „СВЕТОСАВСКА НЕДЕЉА 2022. ГОДИНЕ“.....	2952
Градско веће града Врања, седница одржана дана: 22.12.2021. године	
790. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О СПРОВОЂЕЊУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ.....	2952
791. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ВРАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ.....	2953
792. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О БЕСПЛАТНОМ И ПОВЛАШЋЕНОМ ПРЕВОЗУ У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	2953
Изборна комисија општине Босиеград за спровођење избора за чланове савета месних заједница.	
793. УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА.....	2954
794. ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА.....	2963
795. РОКОВНИК ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА.....	2965
796. РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ БИРАЧКИХ МЕСТА У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД, ЗА ГЛАСАЊЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИХ ЗА 04. ЈАНУАРА 2022. ГОДИНЕ.....	2968

