



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXVIII  
БРОЈ 4

В Р А Њ Е  
Уторак, 23. март. 2021. године.

Излази по потреби.  
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.  
Цена овог броја 150,00 динара  
Рок за рекламацију 10 дана

### БОСИЛЕГРАД

88.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број и 54/09 и 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017, 95/2018 и 31/2019, 79/2019 и 149/2020) и члана 20. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07 и 83/2014-др. Закон 101/2016-др. закон и 47/2018) и члан 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Босилеград («Службени гласник града Врања», 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 04.03.2021. године, донела је

### ОДЛУКУ

### О Ш РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ

#### I. ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

По Ш. ребалансу буџета извршене су измене, допуне у члану 1. Одлуке о буџету општине Босилеград за 2021. годину и то накономским класификацијама датих ниже у табеларном прегледу:

Приходи и примања, укупни расходи и издаци буџета Општине Босилеград за 2021. годину (Удаљем тексту: буџет), састоје се од:

ОПИС	Износ у динарима	Износ у динарима по првом ребалансу	Износ у динарима по другом ребалансу	Износ у динарима по трећем ребалансу
1				
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>				
<b>1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>614.328.001,00</b>	<b>608.994.338,00</b>	<b>608.994.338,00</b>	<b>644.339.883,00</b>
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:				
буџетска средства	611.688.619,00	606.354.956,00	606.354.956,00	641.700.501,00
сопствени приходи	2.639.382,00	2.639.382,00	2.639.382,00	2.639.382,00
донације	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>634.208.960,00</b>	<b>634.208.960,00</b>	<b>634.208.960,00</b>	<b>669.554.505,00</b>
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:				
	<b>558.527.479,00</b>	<b>557.696.239,00</b>	<b>557.696.239,00</b>	<b>557.744.604,00</b>

текући буџетски расходи	556.250.097,00	555.418.857,00	555.418.857,00	555.467.222,00
расходи из сопствених прихода	2.277.382,00	2.277.382,00	2.277.382,00	2.277.382,00
донације				
<b>2.ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:</b>	<b>75.681.481,00</b>	<b>76.512.721,00</b>	<b>76.512.721,00</b>	<b>111.809.901,00</b>
текући буџетски издаци	75.319.481,00	76.150.721,00	76.150.721,00	111.447.901,00
издаци из сопствених прихода	362.000,00	362.000,00	362.000,00	362.000,00
донације				
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-19.880.959,00	-25.214.622,00	-25.214.622,00	-25.214.622,00
Издаци за набавку финансијске имовине	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-19.880.959,00	-25.214.622,00	-25.214.622,00	-25.214.622,00
Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	19.880.959,00	25.214.622,00	25.214.622,00	25.214.622,00
Примања од продаје финансијске имовине				
Примања од задуживања	0,00	0,00	0,00	0,00
Неутрошена средства из претходних година	19.880.959,00	25.214.622,00	25.214.622,00	25.214.622,00
Издаци за отплату главнице дуга	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>				

ОПИС	Шифра економске класификације	расходи средства из извора 01,са редовног рачуна буџетапо другом ребалансу	расходи средства из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника по другом ребалансу	расходи средства из осталих извора,05-08,-9-12и 13/15 и 56 по другом ребалансу	Укупна јавна средства по другом ребалансу	расходи средства из извора 01,са редовног рачуна буџета по трећем ребалансу	расходи средства из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника по трећем ребалансу	расходи средства из осталих извора,05-08,-9-12и 13/15 и 56 по трећем ребалансу	Укупна јавна средства по трећем ребалансу
1	2								
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>574.266.076,00</b>	<b>2.639.382,00</b>	<b>32.088.880,00</b>	<b>608.994.338,00</b>	<b>585.029.836,00</b>	<b>2.639.382,00</b>	<b>56.670.665,00</b>	<b>644.339.883,00</b>
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	574.266.076,00	2.639.382,00	32.088.880,00	608.994.338,00	585.029.836,00	2.639.382,00	56.670.665,00	644.339.883,00
Трансфери од других нивоа власти	7331 +733 2	402.359.613,00		32.088.880,00	434.448.493,00	413.123.373,00		56.670.665,00	469.794.038,00
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	1+4	<b>574.266.076,00</b>	<b>2.639.382,00</b>	<b>57.303.502,00</b>	<b>634.208.960,00</b>	<b>585.029.836,00</b>	<b>2.639.382,00</b>	<b>81.885.287,00</b>	<b>669.554.505,00</b>
1.Текући расходи:	4	535.347.583,00	2.277.382,00	20.071.274,00	557.696.239,00	535.395.948,00	2.277.382,00	20.071.274,00	557.744.604,00
1.7.Остали расходи	48	65.412.936,00	72.500,00	9.649.434,00	75.134.870,00	65.461.301,00	72.500,00	9.649.434,00	75.183.235,00
Дотације невладиним организацијама	481	62.569.436,00	0,00	5.543.272,00	68.112.708,00	62.617.801,00	0,00	5.543.272,00	68.161.073,00
Издаци за нефинансијску имовину	5	38.918.493,00	362.000,00	37.232.228,00	76.512.721,00	49.633.888,00	362.000,00	61.814.013,00	111.809.901,00
Зграде и грађевински објекти	511	30.085.943,00		34.981.988,00	65.067.931,00	40.801.338,00		59.563.773,00	100.365.111,00

ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2021.ГОДИНУ										
ОПИС	приходи из буџета из извора 01 по другом ребалансу	сопствени приходи из извора 04, по другом	остали приходи из извора 05-08,-9-12и 13/15 и 56 по другом ребалансу	Укупна средства по другом ребалансу	приходи из буџета из извора 01 по трећем ребалансу	сопствени приходи из извора 04, по трећем	остали приходи из извора 05-08,-9-12и 13/15 и 56 по трећем ребалансу	Укупна средства по трећем ребалансу		
р а г л а д е в о а	извршила	Економска класификација	Општи део 1. приходи	шифрарања	јбк	а				

				ребаланс					ребаланс			
			733000	Трансфери од других нивоа власти				0,00				0,00
1	04600	01	733151	Текући ненаменски трансфери од Републике у корист општина	402.359.613,00			402.359.613,00	413.123.373,00			413.123.373,00
1	04602	07	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина		25.598.880,00	25.598.880,00				50.180.665,00	50.180.665,00
УКУПНО				402.359.613,00	0,00	32.088.880,00	434.448.493,00	413.123.373,00	0,00	56.670.665,00	469.794.038,00	
УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ				574.266.076,00	2.639.382,00	57.303.502,00	634.208.960,00	585.029.836,00	2.639.382,00	81.885.287,00	669.554.505,00	

ПЛАН РАСХОДА ЗА 2021. ГОДИНУ										
Економска класификација	ОПИС	расходи средства из извора 01, са редовног рачуна буџета по другом ребалансу	расходи средства из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника по другом ребалансу	расходи средства из осталих извора, 05-08-9-12 и 13/15 и 56 по другом ребалансу	Укупна јавна средства по другом ребалансу	расходи средства из извора 01, са редовног рачуна буџета по трећем ребалансу	расходи средства из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника по трећем ребалансу	расходи средства из осталих извора, 05-08-9-12 и 13/15 и 56 по трећем ребалансу	Укупна јавна средства по трећем ребалансу	
1	2									
	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>									
	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>				0,00				0,00	
481	Дотације невладиним организацијама	62.569.436,00	0,00	5.543.272,00	68.112.708,00	62.617.801,00	0,00	5.543.272,00	68.161.073,00	
	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>				0,00				0,00	
511	Зграде и грађевински објекти	30.085.943,00		34.981.988,00	65.067.931,00	40.801.338,00		59.563.773,00	100.365.111,00	
512	Машине и опрема	4.592.550,00	337.000,00	2.250.240,00	7.179.790,00	4.592.550,00	337.000,00	2.250.240,00	7.179.790,00	
УКУПНО		38.918.493,00	362.000,00	37.232.228,00	76.512.721,00	49.633.888,00	362.000,00	61.814.013,00	111.809.901,00	
УКУПНО РАСХОДИ ЗА 2021. ГОДИНУ		574.266.076,00	2.639.382,00	57.303.502,00	634.208.960,00	585.029.836,00	2.639.382,00	81.885.287,00	669.554.505,00	

### УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

ОПШТИ ДЕО -  
ФУНКЦИОНАЛНА  
КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функције	Функционална класификација	расходи средства из извора 01, са редовног рачуна буџета по другом ребалансу	расходи средства из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника по другом ребалансу	расходи средства из осталих извора, 05-08-9-12 и 13/15 и 56 по другом ребалансу	Укупна јавна средства по другом ребалансу	расходи средства из извора 01, са редовног рачуна буџета по трећем ребалансу	расходи средства из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника по трећем ребалансу	расходи средства из осталих извора, 05-08-9-12 и 13/15 и 56 по трећем ребалансу	Укупна јавна средства по трећем ребалансу
1	2								
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	6.148.241		5.543.272	11.691.513	6.196.606		5.543.272	11.739.878
630	Укупно функционалну класификацију за водоснабдевање;	17.335.346		3.959.772	21.295.118	27.250.741		10.899.339	38.150.080
911	Укупно функционалну	28.467.426		4.540.000	33.007.426	29.267.426		22.182.218	51.449.644

класификацију Предшколско образовање									
<b>УКУПНО</b>	<b>574.266.076</b>	<b>2.639.382</b>	<b>57.303.502</b>	<b>634.208.960</b>	<b>585.029.836</b>	<b>2.639.382</b>	<b>81.885.287</b>	<b>669.554.505</b>	

## Члан 2.

По III. ребалансу буџета извршене су измене у члану 2. Одлуке о буџету општине Босилеград за 2021. годину и то у плану расхода по програмима датих ниже у табеларном прегледу:

**ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА**

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Словна ознака	Назив	расходи средства из извора 01, са редовног рачуна буџета по другом ребалансу	расходи средства из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника по другом ребалансу	расходи средства из осталих извора, 05-08, 9-12 и 13/15 и 56 по другом ребалансу	Укупна јавна средства по другом ребалансу	расходи средства из извора 01, са редовног рачуна буџета по трећем ребалансу	расходи средства из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника по трећем ребалансу	расходи средства из осталих извора, 05-08, 9-12 и 13/15 и 56 по трећем ребалансу	Укупна јавна средства по трећем ребалансу
	3	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
B	Програм 2. Комунална делатност	27.349.733,00		3.959.772,00	31.309.505,00	37.265.128,00		10.899.339,00	48.164.467,00
I	Програм 8. Предшколско васпитање	28.467.426,00		4.540.000,00	33.007.426,00	29.267.426,00		22.182.218,00	51.449.644,00
R	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	28.762.609,00			28.762.609,00	28.810.974,00			28.810.974,00
	<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ РАСХОДИ</b>	<b>574.266.076,00</b>	<b>2.639.382,00</b>	<b>57.303.502,00</b>	<b>634.208.960,00</b>	<b>585.029.836,00</b>	<b>2.639.382,00</b>	<b>81.885.287,00</b>	<b>669.554.505,00</b>

## Члан 3.

По III. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 5 код планираних капиталних издатака датих ниже у табеларном прегледу

Планирани капитални издаци буџетских корисника за, 2021, 2022 и 2023 годину исказују се у следећем прегледу:

редни број	екон. класификација	опис	2021 по другом ребалансу	2022	2023	Укупна вредност пројеката по другом ребалансу	2021 по трећем ребалансу	2022	2023	Укупна вредност пројеката по трећем ребалансу
		<b>A КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>								
511		Реализација пројекта санација објекта, реконструкција и доградња вртића "Дечја Радост" Босилеград					18.442.218,00			18.442.218,00
511		Реализација пројекта "Проширење градске мреже ради водоснабвевања централног дела					16.854.962,00			16.854.962,00

		насеља Млекоминци уз државни пут"								
			68.158.97 1,00	198.993.367,00	140.516.61 8,00	407.668.956 ,00	103.456.151,00	198.993.367,00	140.516.618 ,00	442.966.136,00

## Члан 4.

По III. ребалансу буџета извршене су измене и у члану 6 у посебном делу одлуке у ниже датом табеларном прегледу

I ПОСЕБАН ДЕО					БУЏЕТ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД									
раздео	Глава	програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	расходи средства из извора 01, са редовног рачуна буџета по другом ребалансу	расходи средства из извора 04, са подрачу на индиректних буџетских корисника по другом ребалансу	расходи средства из осталих извора, 05-08-, 9-12и 13/15 и 56 по другом ребалансу	Укупна јавна средства по другом ребалансу	расходи средства из извора 01, са редовног рачуна буџета по трећем ребалансу	расходи средства из извора 04, са подрачу на индиректних буџетских корисника по трећем ребалансу	расходи средства из осталих извора, 05-08-, 9-12и 13/15 и 56 по трећем ребалансу	Укупна јавна средства по трећем ребалансу
1	2	3	4	5	6									
						<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Извршни и законодавни органи ЈБЕК 65944</b>								
						<b>ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
						<i>Функционисање скупштине</i>								
						Дотације невладиним организацијама (Дотације -политичким странкама за редован рад )	67.424,00			67.424,00	115.789,00			115.789,00
						<i>Извори финансирања за функцију 110 програмску активност 2101-0001 програм 16 главу 1 Раздео 1 -01 Приходи из буџета</i>	11.459.191,00			11.459.191,00	11.507.556,00			11.507.556,00
						<b>Укупно за функцију 110 и 160</b>	<b>11.459.191,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.459.191,00</b>	<b>11.507.556,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.507.556,00</b>
						<b>свега за програмску активност 2101-0001:</b>	11.459.191,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	11.459.191,00	11.507.556,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	11.507.556,00
						<b>свега за главу 1.01:</b>	11.459.191,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	11.459.191,00	11.507.556,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	11.507.556,00
						<b>УКУПНО РАЗДЕО 1</b>	<b>11.459.191,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.459.191,00</b>	<b>11.507.556,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.507.556,00</b>
						<b>ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>				0,00				0,00
						Реализација пројекта санација објекта, реконструкција и доградња вртића " Дечја Радост" Босилеград					800.000,00			17.642.218,00
						<i>01 Приходи из буџета</i>	0,00			0,00	800.000,00			800.000,00
						<i>07 текући трансфери</i>		0,00	0,00	0,00		0,00	17.642.218,00	18.442.218,00
						<b>Укупно за функцију 911</b>	0,00			0,00	800.000,00	0,00	17.642.218,00	800.000,00
						<b>Укупно за П2001-5002</b>	0,00			0,00	800.000,00	0,00	17.642.218,00	18.442.218,00
						<b>Укупно за програм 8</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.642.218,00</b>	<b>18.442.218,00</b>
						<b>Програм 2 Комунална делатност</b>				0,00				0,00
						<b>пројекти 1102</b>				0,00				0,00
						Реализација пројекта "Проширење градске мреже ради водоснабдевања				0,00	9.915.395,00		6.939.567,00	16.854.962,00



			ћег квалитета, обима, доступнос ти и континуит ета;	лни м дел атн ост има одр жав ања јав них зел ени х пов рш ина , одр жав ања чис тоћ е на пов рш ина ма јав не нам ене и зоо хиг ије не	(број дома ћинс тава обух ваће них услу гом у одно су на укуп ни број дома ћ. у општ ини											
Реал изац ија прој екта " Про шир ење град ске мре же ради водо снаб бева ња цент ралн ог дела насе ља Мле коми нци уз држа вни пут"	1102 - 5010	Закон о кому налн им делат ности ма, ЗБС и стату т општ ине	Максимал на могућа покривено ст корисника и територије услугама	Ма кси мал на могу ћа покр ивено ст кор исн ика и тер ито риј е усл уга ма	Степ ен покр ивен ости кори сник а услу гом водо вода (број дома ћинс тава обух ваће них услу гом у одно су на укуп ни број дома ћинс тава )											
						90 %	95 %	99 %					9.915.39 5,00	6.939.56 7,00	16.854 .962,0 0	
Про рам 8. Пред шко лско васп итањ е									28.467.4 26,00	0,00	4.540.00 0,00	33.007.4 26,00	29.267.4 26,00	0,00	22.182.2 18,00	51.449 .644,0 0
Реал изац ија прој екта	2001 - 5002	Закон о пред школ ском	Омогућава ње обухвата предшколс ке деце у	Обе збе ђењ е усл	обух ват деце узрас та од	0	10						800.000, 00	17.642.2 18,00	18.442 .218,0 0	

сана ција обје кта, реко нстр укци ја и догр адња врти ћа " Дечј а Родо ст" Боси легр ад	образ овањ у и васпи тању	вртићима	ова за рад јасл ене гру пе	1-3 годи не														
Програ м 16. Пол итич ки сист ем лока лне само упра ве	2101 - 0001	Одрживо управно и финансијс ко функциони сање града/опш тине у складу надлежнос тима и пословима локалне самоуправ е	Одр живо упр авн о и фин анс ијс ко фун кци они сањ е гра да/ оп шт ине у скл аду над леж нос тим а и пос лов има лок алн е сам оуп рав е	Број доне тих аката орган а и служ би град а/оп штин е														
Функци онис ањск упш тине	2101 - 0001	Стат ут општ ине ЗБС и Закон о локал ној само управ и	Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправ е	Функци онис ање ску пш тин е	Број седн ица скуп штин е	16	15	14	10	11.459.1 91,00						11.459.1 91,00	11.507.5 56,00	11.507 .556,0 0
УКУ ПНИ ПРО ГРА МС КИ ЈАВ НИ РАС ХОД И										574.266. 076,00	2.639.3 82,00	57.303.5 02,00	634.208. 960,00	585.029. 836,00	2.63 9,38 2,00	81.885.2 87,00	669.55 4.505, 00	



**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 04.03.2021. године, број:06-63 /2021

**ПРЕДСЕДНИК,  
Славчо Владимиров, с.р.**

**89.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. Закон и 101/16, 47/2018), члана 4. став 3. тачка 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018), члана 1. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Босилеград („Сл.гласник града Врања“ број 3/2019) члана 15. став 1. тачка 2. Статута Општине Босилеград („Сл.гласник града Врања“ број 3/2019) Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 04. марта 2021. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ПРОШИРЕЊУ ГРАДСКЕ МРЕЖЕ РАДИ ВОДОСНАДБЕВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ ДЕЛА НАСЕЉА МЛЕКОМИНЦИ УЗ ДРЖАВНИ ПУТ ДП ПА РЕДА ОЗНАКЕ 231 НА ДЕОНИЦИ БОСИЛЕГРАД-РИБАРЦИ.****Члан 1.**

Овом одлуком уређује се проширење градске мреже ради водоснабдевања дела насеља Млекоминци који се налази уз Државни пут ПА реда ознаке 231 на деоници Босилеград-Рибарци.

**Члан 2.**

Постојећа градска мрежа којом управља ЈП Услуга из Босилеград, а ради водоснабдевања делова општине која немају регулисан ситем јавног водоснабдевања прошириће се од насеља Д Радичевци до насеља Котлиње које припада селу Млекоминци тако што се на предвиђеној траси врши водоснабдевање и насеља Банковица и Ограње у с Млекоминци са укупно 25 домаћинстава, школе у с Млекоминци, за санитарне потребе фарме ДП Напредак у с Радичевци и за потребе изградње два противпожарна хидраната и то један у Д Радичевци и један у насељу Котлиње с Млекоминци.

**Члан 3.**

Средства за изградњу система водоснабдевања централног дела насеља Млекоминци уз државни пут ДП ПА реда ознаке 231 на деоници Босилеград-Рибарци обезбеђује општина Босилеград.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 04.03.2021. године, број:06-63 /2021

**ПРЕДСЕДНИК,  
Славчо Владимиров, с.р.**

**Градска општина Врањска Бања  
90.**

На основу члана 79. и 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - други закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члан 20. став 1. тачка 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - други закон, 101/2016, 47/2018 ), члана 13. став 1. тачка 26. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 6/19) Скупштина Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 05.03.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ****О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2020. ГОДИНУ****Члан 1.**

Ангажује се ревизор за екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Градске општине Врањска Бања за 2020. годину.

**Члан 2.**

Ова одлука са извештајем екстерне ревизије је саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета Градске општине Врањска Бања за 2020. годину.

**Члан 3.**

Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Врањска Бања за 2020. годину из члана 2. ове одлуке, са извештајем о извршењу буџета, надлежни орган Градске општине Врањска Бања

доставља Министарству финансија – Управи за трезор до 30. јуна 2021. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана 05.03.2021 године, број: 02-11/2021-01

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Светлана Цветковић, с.р.

91.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ( "Службени гласник Републике Србије", број 129/07 број 83/14 – др. закон., 101/16 – др. закон и 47/2018), члана 30. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број 6/19 ), Скупштина Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној 05.03.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАЈАЊУ ФУНКЦИЈЕ  
ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ВРАЊСКА БАЊА**

I

Слободану Д Николићу, из Врањска Бања престаје функција члана Већа Градске општине Врањска Бања, подношењем оставке.

II

Решење ступа на снагу даном доношења

III

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана 05.03.2021 године, број: 02-09/2021-01

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Светлана Цветковић, с.р.

92.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ( "Службени гласник Републике Србије", број 129/07 број 83/14 – др. закон., 101/16 – др. закон и 47/2018), члана 30. став 1. тачка 26. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број 6/19 ), Скупштина Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној 05.03.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ  
ОПШТИНЕ  
ВРАЊСКА БАЊА**

I

За члана Већа Градске општине Врањска Бања, за мандатни период Скупштине изабран је Негован Тасић, из Врањске Бање.

II

Решење ступа на снагу даном доношења

III

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана 05.03.2021 године, број: 02-08/2021-01

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Светлана Цветковић, с.р.

Веће Градске општине Врањска Бања, седница одржана дана 08.03.2021.године.  
93.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16 и 113/2017) и члана 26. Одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2021. („Службени гласник града Врања“, број: 42/20), Веће Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 08.03.2021.године, доноси:

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА  
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету Градске општине Врањска Бања за 2021. годину („Службени гласник града Врања“, број 42/20), са раздела 3 – Управа Градске општине, главе 1.0 – Управа Градске општине Врањска Бања, програма 15 – Локална самоуправа, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 112 – Финансијски и фискални послови, позиције 51, економске класификације 49912 – Текућа резерва, одобравају се буџетска средства у износу од 3.000.000,00 динара.

## Члан 2.

Налаже се Одељењу за буџет и финансије да средства из члана 1. овог Решења распореди на следећој апропријацији у оквиру:

- раздела 3. Управа ГО Врањска Бања, главе 1. Управа ГО Врањска Бања, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0602-0014: Управљање у ванредним ситуацијама, функција 220 – Цивилна одбрана, на позицији 52/1, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање у износу од 2.500.000,00 динара, на позицији 52/2, економска класификација 426 – Материјал у износу од 500.000,00 динара, извор финансирања 01 – Приходи из буџета, средства у укупном износу од 3.000.000,00 динара за ванредне ситуације настале на подручју ГО Врањска Бања.

## Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања  
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА  
дана 08.03.2021 године, број: 06-19/21-04

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Сентић с.р.

**Веће Градске општине Врањска Бања, седница одржана дана 15.03.2021.године.**  
**94.**

На основу члана 56. Пословника Већа градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број 5/2018), Веће градске општине Врањска Бања, на седници одржаној дана 15.03.2021.године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ**  
**РЕСОРА ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ**  
**ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА**

## Члан 1.

У Решењу о утврђивању ресора чланова Већа градске општине Врањска („Службени гласник града Врања“, број 31/2020), у члану 1. став 1. тачка 2. мења се и гласи:

„Негован Тасић“.

## Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у “Службеном гласнику града Врања“.  
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА,  
дана: 15.03.2021.године, број 02-21/2021-04

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Сентић, с.р.

**Градско веће града Врања, седница одржана дана 01.03.2021.године**  
**95.**

На основу члана 76 Закона о култури (Службени гласник РС 72/2009, 13/2016 и 30/2016), члана 11. став 4. Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката из области културе и уметности који се финансирају / суфинансирају из буџета града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 1/2018), члана 11. Одлуке о буџету града Врања за 2020. годину („Службени гласник града Врања“, број:40/2019), по расписаном конкурсном Градског већа града Врања, за финансирање и суфинансирање пројеката из области културе за 2020. годину, Градско веће града Врања, на седници одржаној дана, 01.03.2021. године, разматрало је Предлог Комисије за доделу средстава за финансирање и суфинансирање пројеката из области културе у 2021. години, бр. 06 - 34-3/2021-04 од 23.02.2021. године и донело је

**ОДЛУКУ**  
**О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ**  
**И СУФИНАНСИРАЊЕ**  
**ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У 2021.**  
**ГОДИНИ**

## Члан 1

У области културе из буџета града Врања за 2021. годину, по расписаном конкурсном Градског већа града Врања, додељују се новчана средства за финансирање и суфинансирање следећих пројеката:

Р.б.	Подносилац пројекта	Назив пројекта	Предлог износа за доделу средстава
<b>I КЊИЖЕВНОСТ - СТВАРАЛАШТВО</b>			
1.	Биљана Димчић, самостални уметник-књижевник	"Блистави умови Србије"	<b>90.000,00</b>
2.	Удружење "Наш свет, наша правила"	"Енциклопедија знаменитих личности Врањске гимназије"	<b>150.000,00</b>
3.	Удружење слободних уметничких душа УСУД "Ава Јустин"	"Хумана нула"	<b>80.000,00</b>
4.	Удружење слободних уметничких душа УСУД "Ава Јустин"	"Врањски речовник, речник вароши Врање кадимлијски"	<b>80.000,00</b>
5.	Удружење књижевника Врања	"Грнчари света"	<b>80.000,00</b>
6.	Удружење књижевника Врања	"Танка ивица речи"	<b>100.000,00</b>
7.	Удружење покрет "Чувари Србије"	"Књиге читају нас"	<b>130.000,00</b>
8.	Одред извиђача "Сима Погачаревић"	"Монографија 110 година скаутизма у Врању 1911-2021"	<b>110.000,00</b>
9.	Свеправославно друштво "Преподобни Јустин Ћелијски и Врањски"	"Небо нашег живота"	<b>80.000,00</b>
<b>II МУЗИКА (стваралаштво, продукција, интерпретација)</b>			
10.	Удружење уметника „ PIANO SUMMER“	„ PIANO SUMMER“	<b>900.000,00</b>
11.	Удружење за унапређење младих "М.О.Д.У.С"	"Моје лепо Врање"	<b>150.000,00</b>
12.	Центар за унапређење младих "ЕУРОС"	"Врањска труба далеко се чује"	<b>400.000,00</b>
<b>IV ПОЗОРИШНА УМЕТНОСТ(стваралаштво, продукција, интерпретација)</b>			
13.	Међуопштинска организација глувих и наглувих	Девети међународни фестивал "P(H)ANTOMFEST"	<b>250.000,00</b>
<b>VI ФИЛМСКА УМЕТНОСТ и остало аудио-визуелно стваралаштво</b>			
14.	Удружење "Центар за медијску транспарентност и друштвену одговорност" (ЦМТДО)	"ОБЈЕКТИВно Врање 02"	<b>180.000,00</b>
<b>VIII Остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.)</b>			
15.	Удружење "Говори гласно"	"Говоримо кроз дирке"	<b>80.000,00</b>
<b>XI ДЕЛАТНОСТ ЗАШТИТЕ У ОБЛАСТИ НЕМАТЕРИЈАЛНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА</b>			
16.	Центар за јавно заговарање демократије "ЦЕДЕМ"	"Електронски регистар врањске градске песме"	<b>90.000,00</b>

17.	Фолклорни ансамбл "Севдах"	"Игром и песмом чувајмо и негујмо културно наслеђе и традицију Врања и југа Србије"	<b>1.000.000,00</b>
18.	Удружење грађана "Феникс"	"Historia magistra vitae est"	<b>50.000,00</b>
19.	Удружење пензионера "Ђеренка"	"Очување културног наслеђа града Врања"	<b>400.000,00</b>
20.	Удружење потомака ратника Србије 1912-1918. године	"Врање у Првом светском рату- историјски остврт, сећање на значајне догађаје и брига о потомцима хероја Великог рата"	<b>600.000,00</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА:</b>			<b>5.000.000,00</b>

## Члан 2.

Неће се финансирати следећи пројекти:

<b>Р. б</b>	<b>ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА</b>	<b>НАЗИВ ПРОЈЕКТА</b>
1.	Удружење слободних уметничких душа УСУД "Ава Јустин"	"Сусрет с богом кроз песме"
2.	Удружење слободних уметничких душа УСУД "Ава Јустин"	"Мирис дуња"
3.	Удружење слободних уметничких душа УСУД "Ава Јустин"	"Истрвче"
4.	Удружење књижевника Врања	"Одјек"
5.	Свеправославно друштво "Преподобни Јустин Ћелијски и Врањски"	"Остаци старина у врањском округу"
6.	Трајковић Станиша, самостални стручњак у култури - музички продуцент	"Мерак и Дерт Врањска рапсодија опус II"
7.	Удружење "Концепт"	"За врањску децу"
8.	Удружење грађана македонске националне заједнице Пчињски округ "Гоце Делчев"	"Дани македонске културе"
9.	Бугарско-српски центар (БСЦ)	"Упознај Бугарско-европску ризницу културе"
10.	Центар за друштвене интеграције	"Културни мозаик"
11.	"СУБНОР" Врање	"80 година од устанка у борби за слободу, неговање патриотских традиција и брига о борцима и инвалидима ратова"

## Члан 3

Учесници конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, обавезују се да без одлагања доставе нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

## Члан 4

Учесници конкурса у обавези су да пројекат реализују до 1. децембра 2021. године.

Средства ће се уплаћивати у складу са приливом средстава у буџету града Врања за текућу годину, односно по приоритету реализације програма или пројеката од стране учесника конкурса.

Корисници средстава дужни су да у року од 30 дана од завршетка, односно реализације пројеката, Градском већу доставе извештај о реализацији са финансијским показатељима утрошка средстава, а најкасније до 31. децембра 2021. године.

**Члан 5**

У име града Врања, са носиоцима одобрених пројеката уговор ће закључити градоначелник.

**Члан 6**

Одлука је коначна.

**Образложење**

У складу са одредбама члана 76. Закона о култури (Службени гласник РС 72/2009, 13/2016 и 30/2016), члана 4 Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката из области културе и уметности који се финансирају / суфинансирају из буџета града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 1/2018), Градско веће Града Врања расписало је јавни конкурс за суфинансирање пројеката из области културе за 2021. годину. Јавни позив је објављен на званичном сајту града Врања и дневном листу „Телеграф“, и био отворен 30 дана.

Решењем Градског већа број 06-3/2/2021-04, дана:15.01.2021. године, а сходно одредбама члана 8 Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката из области културе и уметности који се финансирају / суфинансирају из буџета града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 1/2018), образована је Комисија за оцену пројеката који се финансирају/суфинансирају из буџета града Врања у 2021. години из области културе.

Комисија је извршила увид у поднете пријаве, и на основу критеријума који су утврђени Правилником о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката из области културе и уметности који се финансирају / суфинансирају из буџета града Врања, сачинила предлог одлуке број 06 - 34-3/2021-04 од 23.02.2021. године.

На основу Предлога Комисије може се закључити да одобрени пројекти у потпуности задовољавају услове конкурса, пројекти су детаљно разрађени са реалним буџетом, активности усмерене постизању циља, те Градско веће усваја предлог и доноси Одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Ова одлука је коначна и против ње се може водити управни спор. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:01.03.2021. године број: 06-38/4//2021-04,

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић,с.р.

**96.**

На основу члана 34. Закона о јавној својини (“Сл.гласник РС” бр.72/11, 88/13, 105/14,104/16 – и др.закон,108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 10 став 1 тачка1 и став 2 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда(“Сл.гласник РС”бр.16/18), члана 25. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања (“Сл. гласник града Врања”бр. 24/18 ) Одлуке Комисије за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врања о избору најповољнијег понуђача у поступку узимања у закуп пословног простора прикупљањем писаних понуда број 06-36-1/21-04 од 24.02.2021 године, и члана 61 и 63. Пословника Градског већа града Врање (“Службени гласник града Врање” број 29/20), Градско веће града Врање, на седници одржаној дана 01.03.2021. године, донело је

**О Д Л У К У**  
**О УЗИМАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ**  
**ПРОСТОРА У ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА**  
**ПИСАНИХ ПОНУДА**

**Члан 1.**

Узима се у закуп пословни простор на период од 5 година у поступку прикупљања писаних понуда и то:

1.Пословни простор у Врању, ул.Краља Стефана Првовенчаног бр. 68 м2 у површини П = 360 м2 на к.п. бр.5089 уписане у Лист непокретности бр. 14 976 КО Врање 1 од закуподавца Стевановић Добривоја из Врања, ул. Максима Горког бр. 3 по цени од 6,00 еура у динарској противредности по средњем курсу НБС по 1м2 месечно без ПДВ-а.

**Члан 2.**

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке узима се у закуп у виђеном стању, за потребе града Врање.Пословни простор ће користити организационе јединице Градске управе града Врање за обављање послова из своје надлежности.

**Члан 3.**

Закупац пословног простора из члана 1. ове Одлуке је у обавези да у року од 7 (седам)дана од дана доношења ове одлуке закључи Уговор о закупу пословног простора и потпише записник о примопредаји пословног простора.

## Члан 4.

Уговор о закупу пословног простора у име града Врање закључиће градоначелник Врања.

## Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења.  
Одлуку објавити у "Службени гласник града Врање"

## Члан 6.

Одлука Градског већа града Врања о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања је коначна.  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 01.03.2021. године, број: 06-38/3/2021-04,

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

97.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 01.03.2021. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ  
ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ЗЛАТНИ ПУЖ  
2021.“ – 7. СВЕТСКИ ДЕЧИЈИ ФЕСТИВАЛ  
АНИМИРАНОГ ФИЛМА**

## Члан 1.

Образује се Организациони одбор „Златни пуж 2021“ - 7. Светски дечији фестивал анимираног филма, у саставу:

председник,  
**Зорица Јовић**, заменик градоначеника,  
секретар: **Валентина Матушко**, Служба за

односе са јавношћу,

чланови:

1. **Мирослав Ђерић**, директор ЈУ Школа анимираног филма, Врање,

2. **Јасмина Вељковић**, директор ЈУ Регионални центар за таленте Врање и

3. **Немања Јовановић**, председник Управног одбора ЈУ Школа анимираног филма, Врање,

4. **Маја Јовић**, руководилац Одељења за друштвене делатности и

5. **Вида Стојановић**, самостални саветник у Одељењу за образовање, културу, спорт, омладину и информисање.

## Члан 2.

Задатк Организационог одбора је да организује манифестацију „Златни пуж 2021.“ – у оквиру које се организује 7. Светски дечији фестивал анимираног филма, која ће бити одржана од 13.09. до 17.09.2021. године и поднесе Извештај Градском већу о спроведеном програму фестивала са финансијским извештајем.

## Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од доношења решења до завршетка фестивала, односно подношења и усвајања Извештаја из члана 2. овог Решења.

## Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.  
Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 01.03.2021. године, број: 06-38/2/2021-04,

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

98.

На основу члана 54. став 1. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС, број: 41/2009), члана 63. став 1. тачка 22. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 37/2018 и 36/2020), члана 42. Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 11/2019, 15/219 и 25/2019 - исправка), члана 6. став 1. тачка 21., члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној 01.03.2021. године, донело је

**ПРОГРАМ  
КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ  
НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Велики број напуштених (паса/мачака) на улицама нашег града, околних насељених места и поља, резултат је напуштања кућних љубимаца од стране њихових власника. Сада већ бивши кућни

љубимци препуштени су сами себи у борби за голи живот, а као последица тога долази до неконтролисаног размножавања, чиме се већ постојећи број напуштених животиња повећава.

Поред напуштања животиња, односно паса/мачака, као основног начина њиховог постојања на јавним површинама, повећању њиховог броја доприноси и велики репродуктивни потенцијал ових животиња.

Узрок овом проблему су лоше навике људи и тешка економска ситуација грађана, који због недостатка средстава за обележавање и вакцинацију, прибегавају избацивању паса/мачака на улицу.

Из напоменутих разлога неопходно је:

1. Применити важеће одредбе закона.
2. Стимулисати мере за стерилизацију, вакцинацију и обележавање паса/мачака.
3. Изградити прихватилиште задовољавајућих капацитета.
4. Континуирано радити на повећању капацитета Службе за зоохигијену.

5. Информисање – упознавање грађана са законским обавезама власника паса/мачака, и са овим Програмом, хуманом решавању проблема ових напуштених животиња (едукација становништва путем медија у сарадњи са надлежним градским и републичким службама, удружењима грађана и других релевантних чинилаца, едукација власника о одговорном власништву и законским обавезама, кажњавање неодговорних власника).

Применом ових одредби у пракси, стичу се услови за решавање проблема са напуштеним псима и мачкама, али и санкционисање несавесних и неодговорних власника паса и мачака, који су главни узрок његовог настајања. Такође је потребно повећати хигијену у насељеним местима, како би се смањила могућност прехрањивања напуштених паса на улици који могу да буду агресивни, што је потенцијална опасност за људе, децу и домаће животиње.

Питање напуштених паса/мачака представља озбиљан јавни проблем који се може решити само планском, организовано, континуираном акцијом свих заинтересованих страна у друштву кроз јасно осмишљен Програм хуманог решавања проблема ових напуштених животиња.

За решавање овог проблема надлежна је локална самоуправа, а њен први корак је израда овог Програма у складу са специфичностима средине. Да би Програм био успешан потребна је сарадња свих релевантних институција (надлежног министарства, локалне самоуправе, комуналног

предузећа, ветеринара, удружења за заштиту животиња и грађана).

Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији града Врања представља документ којим се дефинишу циљеви и мере које ће спроводити град Врање у погледу контроле и смањења броја напуштених паса и мачака.

### Основна начела на којима се заснива овај

#### Програм јесу:

1.) **начелно бриге о животињама**, које подразумева моралну обавезу и дужност човека да поштује животиње и брине о животу и добробити животиња чији опстанак зависи непосредно од њега;

2.) **начело интегралности**, које подразумева да државни органи и органи јединица локалне самоуправе, у оквиру својих делокруга, обезбеђују интегралну заштиту добробити животиња спровођењем међусобно усаглашених планова и програма;

3.) **начело превенције и предострожности**, које подразумева да свака активност која је у директној или индиректној вези са животињама мора бити планирана и спроведена тако да представља најмањи ризик по живот и добробит животиња, људи и животне средине и заснива се на процени утицаја различитих начина коришћења животиња на њихов живот и добробит, као и на коришћењу најбољих расположивих технологија, средстава и опреме;

4.) **начело одговорности**, које подразумева да је власник, односно држалац животиња одговоран за њихов живот и добробит и да је дужан да сноси трошкове збрињавања животиња чији је власник, односно држалац, ако више не жели или није у могућности да се стара о њима.

### Поједини изрази употребљени у овом

#### Програму имају следеће значење:

1.) **власник животиње**, јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробити животиња;

2.) **добробит животиња**, јесте обезбеђивање услова у којима животиња може да остварује своје физиолошке и друге потребе својствене врсти, као што су исхрана и напајање, простор за смештај, физичка, психичка и термичка удобност, сигурност, испољавање основних облика понашања, социјални контакт са животињама исте врсте, одсуство непријатних искустава као што су бол, страх, стрес, болести и повреде;



3.) **добра ветеринарска пракса** јесу принципи професионалног понашања и спровођења система управљања квалитетом рада субјеката који обављају ветеринарску делатност, у складу са правилима ветеринарске етике;

4.) **држалац животиње** јесте правно или физичко лице, односно прадужетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиње, као и право продаје животиње, на основу писаног одобрења власника и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробити животиња;

5.) **држање животиња** јесте смештај, чување, нега и брига о животињама, осим репродукције;

6.) **животиња** јесте сваки кичмењак који је у стању да осети бол, патњу страх и стрес;

7.) **изгубљена животиња** јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио;

8.) **напуштена животиња** јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио;

9.) **кућни љубимац** је свака животиња која се држи ради дружења;

10.) **лишавање животиње живота** јесте поступак којим се животињи одузима живот на начин који изазива тренутну смрт;

11.) **регистрација и обележавање животиња** јесте поступак обележавања животиња на трајан начин ради идентификације, регистрације и прикупљања свих података у јединствен информациони систем;

12.) **пажња доброг домаћина** јесте обезбеђивање услова којима се задовољавају животне потребе животиње, као што су довољна количина хране и воде, простор за кретање, исхрану и одмор, заклон, микроклиматски и хигијенски услови живота, присуство и контакт са животињама исте врсте и очување физичке, психичке и генетске целовитости животиње, као што је предузимање и спровођење превентивних, дијагностичких, хигијенских, терапеутских и других мера ради очувања здравственог стања животиње и спречавања настанка повреда, болести, стреса, бола, патње, страха и смрти животиња;

13.) **прихватилиште за животиње** јесте објекат који служи за привремени или трајни смештај напуштених и изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животињама;

14.) **удомљавање животиње** је најхуманији начин њиховог збрињавања и том приликом морају бити вакцинисани, стерилисани и обележени.

Под напуштеном животињом, у смислу овог Програма сматрају се напуштени пси и мачке.

## II ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ Програма, а самим тим и града Врања, је смањење популације напуштених пре свега паса, а по потреби и мачака на јавним површинама града, као и да се осигура квалитетна брига над напуштеним и изгубљеним псима и мачкама, и у том смислу потребно је изградити прихватилиште у складу са Законом о добробити животиња и подзаконским актима који регулишу ову област.

Контрола популације напуштених паса и мачака се преваходно постиже заустављањем њеног даљег раста, спровођењем мера масовне стерилизације и планским збрињавањем у прихватилиште, али и промовисањем и стерилизацијом власничких паса и мачака, у складу са позитивним законским прописима, те мерама против напуштања животиња (трајно обележавање – чиповање и регистрација власничких паса и мачака, едукација власника о одговорном власништву и законским обавезама, кажњавање неодговорних власника). Веома је важна и изградња система за трајну контролу и праћење смањења броја напуштених паса и мачака, са активним и одговорним учешћем свих друштвених чинилаца.

Програм хуманог решавања проблема напуштених паса/мачака подразумева активно учешће свих чланова друштва у ланцу хуманог решавања овог проблема.

Реализација овог Програма гарантује успостављање минималног броја напуштених паса/мачака на улицама чиме се избегавају теже последице по грађане и ове напуштене животиње. Циљеве Програма је могуће остварити једино у сарадњи владиног и невладиног сектора (државних органа са једне стране и удружења грађана, као и самог грађанина са друге стране).

У хуманом решавању проблема напуштених животиња учествују:

1. **Централна власт – органи Републике Србије** (доношење свих потребних закона, подзаконских аката и правилника, као и мера и субвенција локалним властима и грађанима, то јест помоћ у решавању проблема напуштених паса/мачака).

2. **Једница локалне самоуправе** – градоначелник, Скупштина града, Градско веће и Градска управа.

3. **Инспекција** – Ветеринарска, инспекција зоохигијене и друге надлежне инспекцијске службе (надзор над спровођењем закона и подзаконских аката).

**4. Ветеринарска служба** – праћење, заштита и унапређење здравља животиња на територији града.

**5. Правно лице које управља прихватилиштем.**

**6. Комунална полиција, тужилаштво и локална удружења грађана за заштиту животиња.**

**7. Медији** – подизање свести грађана о значају хуманог решавања проблема напуштених животиња (паса/мачака) и истинито и редовно информисање.

**8. Грађанин** – дужност сваког грађанина јесте да спречи и пријави све облике злостављања животиња и угрожавања њихових живота, здравља и добробити.

### III ОСНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Основе за реализацију Програма чине следећи елементи:

**- Законска регулатива** је прописала ефективне, превентивне мере које се односе на: регистрацију и обележавање паса, вакцинацију, одговорност власника, забрану напуштања кућних љубимаца и поступке са напуштеним животињама.

Правни основ за доношење овог Програма је члан 54. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број: 41/2009), којим је прописана дужност органа јединице локалне самоуправе да израде и спроводе Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака према специфичностима средине. Такође чланом 63. став 1. тачка 22. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 37/2018 и 36/2020), чланом 42. Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 11/2019, 15/2019 и 25/2019 - исправка), и чланом 6. став 1. тачка 21. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), прописано је да овај Програм доноси Градско веће града Врања. Закон о ветеринарству се, поред наведених прописа бави овом проблематиком, као и низ других закона и подзаконских прописа.

**- Регистрација и обележавање свих паса и мачака** је кључна превентивна мера, којом је олакшан надзор над њиховим кретањем, трговином, превозом, односно проналажењем, изгубљених, напуштених и отуђених паса и мачака. На тај начин сваки пас и мачка би био евидентиран и знао би се његов власник.

**- Стерилизација** је најефикаснија мера, којом се спречавањем неконтролисаних репродукција смањује број напуштених паса и мачака на јавним површинама и регулише бројност њихове популације у прихватилиштима, а такође успоставља контрола репродукције власничких паса и мачака.

**- Изградња прихватилишта** – прихватилиште мора бити опремљено, а запослени обучени за рад са животињама у прихватилишту. Животиње се из прихватилишта враћају власнику уз надокнаду трошкова, удомљавају или уступају другим прихватилиштима.

**- Подизање капацитета зоохијеничарске службе** – Законом је предвиђена обавеза локалне самоуправе да на својој територији организује службу која обавља послове хватања и збрињавања напуштених животиња у прихватилишта за животиње. У смислу подизања капацитета треба посебно обратити пажњу на:

- техничку опремљеност службе за хватање, превоз и збрињавање животиња;
- обученост радника;

**- Удомљавање** је најхуманији начин збрињавања напуштених паса и мачака. Све животиње које се дају на удомљавање морају бити вакцинисане, стерилисане и обележене.

**- Сарадња свих учесника у ланцу решавања проблема напуштених паса и мачака, и преузимање одговорности за свој део извршења Програма.**

**- Образовање и информисање** – циљеви образовања и информисања су упознавање власника паса и мачака, као и грађана са особинама и потребама паса и мачака, сопственим мотивима држања паса и мачака и законским обавезама власника паса и мачака. Поред тога грађани се морају упознати са елементима Програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, у циљу бољег разумевања права и одговорности свих учесника у ланцу решавања проблема, а нарочито обавезе власника паса и мачака.

**- Еутаназија** је најнеефикаснија мера контроле и решавања проблема напуштених животиња, а по препоруци Светске здравствене организације може се спроводити једино и само као убиство из милосрђа над болесним животињама, које су неизлечиво болесне или ирепарабилно повређене и то у терминалном стадијуму болести или повреде када је немогуће отклонити болове, а

такође и Закон о добробити животиња прописује у којим случајевима се животиња може лишити живота.

**-Финансирање** - да би Програм у целости био реализован потребно је предвидети и обезбедити финансијска средства за рад служби, тренутног решавања проблема напуштених паса/мачака, у складу са законом и овим Програмом до изградње прихватилишта, затим сама изградња прихватилишта, са свим пратећим садржајима који омогућавају његово несметано функционисање.

- Буџет града,
- Средства из донација
- Буџет РС

#### IV РАЗЛОЗИ ЗА ПРИМЕНУ ПРОГРАМА

Имајући у виду законску регулативу, а сагледавајући све аспекте тренутног стања у решавању проблема са напуштеним псима и мачкама на територији града Врања и прихватајући хуманији и савременији приступ у решавању овог проблема, у складу са важећим прописима и специфичностима средине, као основ за примену Програма, издвајају се следећи разлози:

• **Проблеми са напуштеним псима и мачкама** – који се решавају кроз примену свих мера предвиђених овим Програмом.

• **Социјално-безбедоносни** – смањење броја напада напуштених паса на грађане.

• **Здравствени** – спречавање ширења заразних болести међу животињама, као и болести које су заједничке за људе и животиње (зоонозе), а нарочито беснила и ехинококозе.

• **Хигијенско-еколошки** – спречавање растурања отпада што резултира смањеним прљањем и загађивањем јавних површина града Врања.

• **Економски** – смањење броја захтева грађана, као и поднесених тужбених захтева, за накнаду штете настале уједина напуштених паса, чиме би се уштедела значајна средства која би се усмеравала у реализацију Програма.

• **Хумани однос према животињама** – хумано поступање са животињама је мера у интересу и људи и животиња.

• **Едукативни** – реализација разних едукативних програма намењених подизању укупне свести грађана, нарочито деце, о изградњи хуманог односа према животињама уопште, са посебним акцентом на одговорно власништво над кућним љубимцима и напуштеним животињама.

#### V САДАШЊЕ СТАЊЕ И ОЦЕНА

Основни разлог настанка и сталног увећавања овог проблема је непоштовање важећих прописа који се односе на обавезе и одговорности власника, то јест држаоца паса и мачака, односно неивршавање обавеза власника паса и мачака и неадекватна контрола спровођења прописа. Такође, разлози за већи број напуштених паса на јавним површинама је и немарност грађана у погледу начина и места одлагања отпадних материја које могу послужити као храна напуштеним псима и мачкама, затим постоје локације на којима живе напуштени пси о којима се старају појединци, без икаквог надзора над њиховим здравственим стањем и бројности, и сл.

Град Врање тренутно проблем напуштених паса решава тако што је доношењем скупштинске Одлуке о оснивању Службе зоохигијене поверио обављање ових послова Јавном комуналном предузећу Комрад Врање, у складу са важећом законском регулативом, са којим има закључен уговор о поверавању комуналне делатности зоохигијене. Такође, ЈКП "Комрад" Врање има закључен Уговор о пружању ветеринарских услуга са Ветеринарском станицом Врање, са седиштем у Врању, улица Маричка 19, којим се врше услуге хуманог збрињавања напуштених паса, а које подразумевају: прихват довежених паса, ветеринарски преглед, чување, храњење, вакцинацију, чиповање, стерилизацију, закључен уговор о пословно – техничкој сарадњи са Средњом – пољопривредном ветеринарском школом „Стеван Синђелић“ у Врању, која ће по потреби вршити смештај крупне стоке у објекту за ту намену, који се налази у селу Ристовцу и уговор закључен са Ветеринарском установом „Напредак“ из Ћуприје о сакупљању и уништавању споредних производа животињског порекла.

Према члану 46. Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Врања (Сл. Гласник града Врања број 11/2019, 15/2019 и 25/2019 - исправка), хватање напуштених паса на подручју града Врања врши Служба зоохигијене Јавног комуналног предузећа „Комрад“, на хуман начин и савременим методама. Ова служба у сарадњи са надлежном ветеринарском службом напуштене псе смешта у прихватилиште. Прихватилиште у које се тренутно смештају напуштени пси налази се у Давидовцу, које је у власништву Ветеринарске станице Врање.

**Напомена:** У наредном периоду потребно је да град Врање преко својих органа (Градска управа, Градско веће) у континуитету остварује све потребне законске услове за даљи смештај

напуштених паса у прихватилиште, да о томе сачињава уговор са наведеним предузећем, а комунално предузеће са другим релевантним субјектима и да све уговорне стране извршавају прописане обавезе, које треба да буду у складу са овим Програмом, као и да инспектори зоохигијене и Комунална полиција побољшају надзор над применом и спровођењем Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Врања, а такође је потребно да са ветеринарском инспекцијом, која у оквиру својих овлашћења врши послове надзора и контроле, органи града остваре што бољу сарадњу, како би свако извршавањем обавеза из свог домена омогућио да се на прави начин остваре циљеви и мере Програма.

## VI ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА

Програм се састоји из шест фаза које се могу третирати као одвојени пројекти. Реализацији свих пројеката могу да претходе усвајање пратећих одлука надлежних органа Града, и синхронизација напора надлежних градских служби, као и заинтересованих удружења грађана за реализацију Програма.

1. Пројекат изградње прихватилишта.
2. Пројекат унапређења службе зоохигијене.
3. Пројекат информисања и едукације грађана.
4. Пројекат масовног третмана напуштених паса/мачака.
  - 4.1. Регистрација, обележавање и вакцинација.
  - 4.2. Стерилизација.
  - 4.3. Удомљавање, поклањање и проналажење изгубљених животиња.
  - 4.4. ЦНР Програм (ухвати, стерилиши, пусти).
  - 4.5. Сарадња.
  - 4.6. Еутаназија.
5. Пројекат масовног третмана власничких паса/мачака.
6. Пројекат санкционисања неодговорних грађана.

### 1. Прихватилиште

Прихватилиште за животиње јесте објекат који служи за приврени или трајни смештај напуштених и изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животињама.

Према члану 66. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број: 41/2009),

орган јединице локалне самоуправе дужан је да обезбеди прихватилиште ако на својој територији има напуштених животиња. На територији града Врања постоји велики број напуштених паса, и досадашње предузете активности нису дале очекиване резултате, тако да је у наредном периоду потребно да град, преко својих органа, предузме све неопходне законске мере како би се остварио циљ овог Програма, а то је изградња прихватилишта које ће да испуњава све прописне услове за смештај напуштених животиња, односно напуштених паса, а у складу са могућностима и мачака. Такође, треба имати у виду да изградњом прихватилишта, настају и следеће обавезе, а то је набавка потребне опреме, формирање адекватних служби за рад у прихватилишту, обезбеђивање средстава за плаћање материјалних трошкова, као и све остале обавезе, чијим извршењем ће бити завршен процес за несметан пријем напуштених животиња у прихватилиште.

Прихватилиште за псе мора бити изграђено у складу са законским нормативима (Закон о добробити животиња, Закон о ветеринарству, подзаконски прописи), и у том смислу Град треба обезбедити потребне услове за израду пројектно-техничке документације, локацију на којој ће бити изграђено, затим набавку свих дозвола за изградњу и на крају добијање употребне дозволе за рад и дозволе од стране надлежног министарства.

Прихватилиште је лоцирано у обухвату Плана детаљне регулације Регионалне депоније Метерис. Предметним планом обухваћен је део подручја КО Суви Дол и КО Ранутовац. Подручје на коме се планира изградња прихватилишта обухвата североисточни део грађевинског подручја града Врања, део катастарске парцеле број 33 КО Ранутовац. Планирана површина прихватилишта је 1, 98 ха. На датој површини ће бити омогућен смештај 400 напуштених паса, уз могућност проширења планираних капацитета на 800 напуштених животиња. Уз простор за боравак паса-боксови, планирани су сви пратећи садржаји прописани Правилником о условима које морају да испуњавају прихватилишта ипансионери за животиње („Службени гласник РС“ бр. 19/2012), за комплетан третман и бригу о животињама.

Уколико је потребно, у поступку изградње прихватилишта или након његовог завршетка, град ће преко својих органа, доносити одговарајуће акте којим ће ближе дефинисати начин рада, услове и све друге потребне елементе којим ће бити омогућен несметан рад прихватилишта, у складу са законом.

Прихватилиште за напуштене животиње мора испуњавати услове из Правилника о условима

које морају да испуњавају прихватишта и пансиони за животиње и мора бити уписан у Регистар објеката који води министарство, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

Лица која раде са животињама у прихватишту, морају бити обучена за заштиту добробити животиња.

Власник прихватишта, дужан је да пре уписа у Регистар објеката министарству достави доказ да је обезбедио:

- 1.) финансијска средства за несметани рад;
- 2.) спровођење здравствене заштите животиња;
- 3.) одговарајући простор за смештај животиња на начин који ће обезбедити добробит животиња и неће нарушити јавни ред и мир;
- 4.) лица која су обучена за рад са животињама.

Власник прихватишта је одговоран за живот, здравље и добробит животиња у истом.

Власник прихватишта дужан је да се о кућним љубимцима у прихватишту брине са пажњом доброг домаћина.

Власник прихватишта дужан је да води евиденцију о животињама и да ту евиденцију чува три године.

Власник прихватишта, у смислу овог Програма је дужан да:

- 1.) прима пријаве о напуштеним животињама и да обезбеди збрињавање сваке напуштене животиње, у складу са законом о добробити животиња и овим Програмом;
- 2.) обезбеди спровођење мера превентивне здравствене заштите животиња и потребну помоћ животињама од стране ветеринара;
- 3.) брине о проналажењу власника, односно држаоца животиња;
- 4.) врати власнику, односно држаоцу, на његов захтев, животињу у року од 15 дана од дана смештаја у прихватиште;
- 5.) припреми план збрињавања животиња у случају затварања прихватишта или елементарних непогода.

Животиња која је смештена у прихватиште може се поклонити ако је власник, односно држалац не преузме у року од 15 дана од дана смештаја у прихватиште.

Власник прихватишта које обезбеђује орган јединице локалне самоуправе дужан је да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике о животињама које се налазе у прихватишту.

Ако се животињи у року од најмање 30 дана од дана смештања у прихватиште које обезбеђује орган јединице локалне самоуправе не пронађе власник, односно ако се не збрине на други начин, са животињом се поступа у складу са овим Програмом.

Трошкове сакупљања, транспорта и збрињавања напуштених и изгубљених животиња сноси власник, односно држалац животиње, ако је познат.

Уколико власник, односно држалац животиње није познат, трошкове сноси Град.

Инспекцијски надзор у области ветеринарства и заштите добробити животиња врши министарство преко ветеринарских инспектора.

## 2. Унапређење рада Службе зоохигијене

Према члану 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, број: 91/2005 и 30/2010, 93/2012 и 17/2019 и др. закон), предвиђена је обавеза локалне самоуправе да на својој територији организује службу која ће обављати послове хватања и збрињавања напуштених животиња у прихватиште за животиње.

Да би ова Служба ефикасно функционисала, потребно је да се континуирано ради на сталном унапређивању рада ове службе, у смислу набавке и одржавања потребне опреме за рад, у складу са законом и подзаконским актима, ангажовањем потребног броја извршиоца, који исто тако морају бити обучени за извршавање ове врсте посла.

**Напомена:** За обављање ових послова у граду Врању је оформљена Служба зоохигијене при ЈКП „Комрад“, у складу са скупштинском Одлуком о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Врања и Одлуком о организовању службе зоохигијене. Ова служба према достављеном извештају поседује потребну опрему за рад, уз то је достављен и податак да су сви радници прошли обуку за хватање паса.

Уређење и организација Зоохигијенске службе, у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета, врши се у складу са уредбом којом се регулишу начин и услови за отпочињање обављања комуналне делатности и ова служба је у обавези да испуњава том све прописане услове.

## 3. Информисање и едукација грађана

Циљеви образовања и информисања су упознавање власника животиња, односно паса и мачака, као и грађана са њиховим особинама и

потребама, сопственим мотивима држања паса/мачака, законским обавезама њихових власника. Поред тога грађанство се мора упознати са елементима Програма контроле и смањења популације напуштених паса/мачака у циљу бољег разумевања права и одговорности свих учесника у ланцу решавања проблема, а нарочито обавеза власника, односно држаоца пса/мачке.

Медији имају важну улогу у едукацији и подизању свести грађана о проблему ових напуштених животиња, редовном истинитом информисању и промоцији хуманијег односа према њима.

Проблеми који се јављају су:

-недовољан ниво знања и информисаности самих медија о правим узроцима настанка проблема напуштених животиња –паса и мачака, као и о хуманим начинима њиховог решавања и

-недовољна заинтересованост медија.

У циљу решења наведених проблема потребно је:

-информисање медија о узроцима настанка проблема напуштених животиња – паса/мачака;

-подстицање заинтересованости медија повећаним активизмом удружења грађана за заштиту животиња и других релевантних субјеката и

-придобијање медија за партнерски однос у хуманом решавању проблема ових напуштених животиња.

Поред објективног информисања, медији треба да преузму улогу едукатора јавности, како би се помогло грађанима и државним службама да се једном проблем реши.

Унапређење јавне свести кроз едукацију и подизање нивоа информисања шире јавности путем сталне медијске кампање чији је акценат на принципима заштите добробити животиња, гарантује да ће многе генерације у нашем граду имати другачији однос према овом проблему. Кроз образовне програме и јавне кампање потребно је упознати јавност са начинима и условима држања кућних љубимаца, пре свега паса и мачака, њиховим биолошким особинама, понашањем и потребама, користима које човек има од њих, као и са законским обавезама које човек има према њима (Закон о добробити животиња, Закон о ветеринарству, подзаконским актима, као и свих релевантних градских прописа).

Све генерације грађана треба да буду обухваћене едукацијом, с тим што је приступ прилагођен узрасту (разликују се начини едуковања деце предшколског и школског узраста, средњошколаца, одраслих лица), а посебно власници паса и мачака.

У едукацију грађана (деце и одраслих) путем медија и на други адекватан начин укључити све релевантне субјекте, а то су: предстваници органа града, надлежне градске службе (инспекција и комунална полиција), удружења за заштиту животиња, ветеринарску инспекцију, представнике комуналног предузећа и др.

#### **4. Пројекат масовног третмана напуштених паса/мачака**

##### **4.1. Регистрација, обележавање и вакцинација**

Регистрација и обележавање напуштених паса/мачака је кључна превентивна мера, којом је олакшан надзор над њиховим кретањем, трговином, превозом, односно проналажењем изгубљених, напуштених и отуђених животиња. На тај начин сваки пас/мачка би био евидентиран и знао би се његов власник.

Тако да је неопходно вршити обележавање животиња путем електронског идентификационог система, односно микрочиповање животиња – пса/мачке, и од стране овлашћеног обележивача, у складу са законом, сви подаци о обележеним псима и мачкама морају се достављати Централној бази, а у складу са Правилником о начину обележавања и регистрације паса и мачака. Такође, све напуштене животиње морају бити вакцинисане против беснила, и третиране у складу са прописима који регулишу ову област.

##### **4.2. Стерилизација**

Метод стерилизације представља најефикаснију меру којом се смањује број напуштених паса и мачака, регулише бројност популације у прихватилиштима, као и неконтролисана репродукција напуштених паса.

Обавеза је да свака јединка у прихватилиштима мора бити стерилисана, као и свака јединка која напушта прихватилиште.

Стерилизација је рутинска хируршка интервенција, која траје само 15 минута и пас је способан да се врати кући већ после сат времена. Потпуни опоравак траје 7-10 дана код женке, односно 3-5 дана код мужјака. Иако најефикаснија метода у сузбијању популације напуштених паса/мачака, није довољно прихваћен метод због недовољне информисаности и предрасуда. Континуираном едукацијом и бољим информисањем грађана повећава се свест о значају и улози стерилизације у решавању овог проблема. На овај начин се стичу услови да се проблем

смањења бројности популације напуштених животиња на најхуманији начин реши.

Спречавање размножавања животиња смањује проблеме рађања, здравствене проблеме и еколошке проблеме – смањује трошкове контроле у будућности.

Стерилизација и кастрација су темељ сваког ефикасног програма контроле прекобројности.

#### **4.3. Удомљавање, поклањање и проналажење изгубљених животиња**

Удомљавање, поклањање и проналажење изгубљених животиња представља најхуманији начин збрињавања напуштених животиња. Све животиње које се дају на удомљавање морају бити вакцинисане, стерилисане и обележене.

Из искуства у нашем, као и у другим градовима, познато је да одређени број грађана контактира запослене у Прихватилишту и активне чланове удружења за заштиту животиња како би „поклонио“ једну, две или више кућних љубимаца прихватилишту.

Разлози за такву одлуку грађана могу бити објективни (пресељење из куће у стан, промена места пребивалишта, болест, смрт власника...и сл.) и субјективна жеља власника да се ослободи животиње, дојучерашњег кућног љубимца, наводећи углавном личне разлоге.

Удомљавање је поступак проналажења новог власника за пса који се налази у прихватилишту. Грађани могу добити информацију у прихватилишту, уколико су заинтересовани да удоме пса. Сарадња са удружењима за заштиту животиња мора бити на највишем нивоу како би информисање грађана о могућностима удомљавања паса из прихватилишта дало очекиване резултате. Пси/мачке се удомљавају очишћени од паразита, вакцинисани, обележени и стерилисани, како би се смањила могућност даљег неконтролисаног размножавања животиње у домаћинству.

Власник, односно држалац који изгуби животињу, дужан је, у складу са Одлуком о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Врања, да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријаве организационој јединици Градске управе надлежној за инспекцијске послове – инспекцији зоохигијене и ветеринарској служби. Ако власник, односно држалац не пријави губитак животиње, у прописаном року, сматра се да је напустио животињу. Уколико су грађани пријавили нестанак у прописаном року, а животиња се пронађе, надлежни орган за послове зоохигијене обавештава да га могу преузети у прихватилишту.

Списак тражених, односно изгубљених животиња је јаван и надлежни орган за послове зоохигијене Градске управе, исти треба да достави и зоохигијеничарској служби. Тада власник потписује изјаву о враћеној животињи. Уколико се случај понавља сматра се да власник изгубљене животиње не води бригу о свом кућном љубимцу и пријављује се надлежним инспекцијама ради даље обраде.

#### **4.4. ЦНР Програм (ухвати, стерилиши, пусти)**

У срединама у којима је број напуштених паса велики, неопходно је применити ткзв. ЦНР Програм (ухвати, стерилиши, пусти). Једноставно уклањање животиња – паса или мачака са улица не представља ефикасан начин смањења њиховог броја. На локалитетима са којих су уклоњени пси досељавају се нови, јер су за уклоњеним животињама остали слободни извори хране. На тај начин, веома брзо, већ после пар месеци, локалитет са којег су уклоњени насељава исти број животиња. Насупрот томе ЦНР Програмом прво се стабилизује бројност напуштених животиња, а потом постепено долази до смањења њиховог броја путем смањења капацитета станишта, а и спречавањем настанка нове генерације.

ЦНР Програм се укратко своди на хватање животиња, стерилизацију, вакцинацију против беснила, третман против ектопаразита и ектопаразита, обележавање и враћање здравих, неагресивних и неуједљивих животиња на подручје на којем су ухваћени, осим на локације дечијих вртића, школских дворишта и болница. Враћене животиње се и даље сматрају напуштенима до њиховог удомљења или смрти.

Након обављеног третмана из претходног става, животиње које су прошле наведени програм, биће једнообразно обележане на хумани начин, у складу са општеприхваћеним стандардима који регулишу ову материју.

ЦНР Програм је ефикасна прелазна мера чији је циљ да заустави даљи пораст популације, као и долазак нових на слободне изворе хране. С обзиром да се ове животиње не могу размножавати, њихова популација се постепено смањује.

#### **4.5. Сарадња**

За све учеснике у ланцу решавања проблематике ових напуштених животиња и преузимање одговорности за свој део извршења програма потребна је добра комуникација.

У циљу што боље координације и сарадње свих служби на локалном нивоу, потребно је успоставити веома добру координацију свих месних

заједница, школа, јавних предузећа, кинолошких друштава, ветеринарских станица, инспекцијских служби, полиције, удружења за заштиту животиња, прихватилишта.

#### 4.6. Еутаназија

Еутаназија је најнеефикаснија мера контроле. Спроводи је искључиво ветеринар над агресивним и неизлечиво болесним животињама у складу са Законом о добробити животиња.

Према Закону о добробити животиња („Службени гласник РС“, број: 41/2009) пас и мачка се могу лишити живота ако:

1.) ако су тешко повређени, неизлечиво болесни, телесно деформисани или на други начин патолошки онеспособљени, тако да опоравак није могућ, а живот за животињу представља бол, патњу, страх и стрес,

2.) су достигли старост да им отказују основне животне функције;

3.) се лишавањем живота спречава ширење, односно ако се сузбију и искорењују заразне болести, у складу са законом којим се уређује ветеринарство;

4.) у другим случајевима, у складу са законом.

Лишавање животиње живота обавља се на хуман начин који проузрокује тренутну и сигурну смрт.

Лишавање животиње живота на хуман начин мора се обављати уз претходно омамљивање животиње, осим код принудног лишавања живота ради прекида патње и бола насталог услед патолошког стања, повреде или заразне болести.

Животињу може лишити живота само ветеринар или ветеринарски техничар под надзором ветеринара или друго обучено лице под надзором ветеринара, осим у случајевима када је угрожена безбедност људи и животиња, ако законом није другачије прописано.

Лица која врше еутаназију дужна су да после спроведеног поступка лишавања живота провере да ли је наступила смрт животиње.

#### 5. Пројекат масовног третмана власничких паса/мачака.

Власници и држаоци паса и мачака дужни су да омогуће ветеринарским станицама и ветеринарским амбулантама (овлашћени обележивачи од стране министарства) да врше вакцинацију паса и мачака у складу са Програмом мера здравствене заштите животиња. Вакцинисани

пси и мачке морају се трајно обележити у складу са посебним прописом, или у складу са Правилником о начину обележавања и регистрације паса и мачака. Обележавањем и регистровањем паса/мачака стварају се услови за једноставније проналажење власника или држаоца који напусте или изгубе животињу. Санкционисањем оваквог поступања стварају се услови за успостављање одговорности власника и држаоца паса и мачака.

Такође, по закону овлашћени обележивач паса и мачака доставља Централној бази, коју води Министарство надлежно за послове ветерине, податке о обележеним псима и мачкама, о угинулим или изгубљеним псима и мачкама, о променама власника или држаоца паса и мачака и одговара за тачност и ажурност података.

Поред стерилизације напуштених животиња пожељно је промовисати и стерилизацију паса и мачака познатих власника. Као што је већ напред наведено, стерилизација није у јавности довољно прихваћен метод због недовољне информисаности грађана и предрасуда. Континуираном едукацијом и бољим информисањем грађана повећава се свест о значају и улози стерилизације у решавању овог проблема. На овај начин се стичу услови да се власнички пси и мачке, уколико њихови власници, односно држаоци не желе или не могу да се старају о њиховом потомству, на време предузму мере, како би се на најбољи начин спречило настајање потомства. Ова мера би такође утицала на смањење броја напуштених паса/мачака.

У том смислу је неопходно вршити континуирано упознавање јавности са правима и обавезама власника и држаоца ових животиња са њиховим законским обавезама.

#### 6. Санкционисање неодговорних грађана

Потребно је санкционисати нарочито оне власнике, односно оне држаоце животиња, који не вакцинишу своје псе и мачке и не изврше њихово трајно обележавање, ако напусте, односно одбаце животињу чији опстанак зависи непосредно од њих, када без надзора пусте животиње на јавне површине, као и у другим законом и другим прописима предвиђеним случајевима.

Како би овај Програм могао да постигне жељене резултате, неопходно је да надлежне градске инспекцијске службе и комунална полиција, у оквиру својих овлашћења предузму све мере на санкционисању неодговорних власника, односно држаоца паса/мачака, у складу са законом и градским прописима из те области, као и републичка ветеринарска инспекција, у складу са својим овлашћењима, и у том смислу органи града



треба да остваре висок ниво комуникације и сарадње са надлежним републичким инспекцијама.

## VII ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Да би Програм у целости био реализован потребно је предвидети и обезбедити финансијска средства за изградњу прихватилишта почевши од израде пројектно – техничке документације, саме изградње, потребне опреме за рад, материјалних трошкова прихватилишта, значи свих трошкова за несметано функционисање прихватилишта и за рад њених служби у складу са законом, као и за рад Службе зоохигијене (трошкови ветеринарског збрињавања и здравствене контроле ухваћених животиња (лекови, вакцинација, обележавање, лечење, трошкови исхране животиња у прихватилишту) Такође до стављања у функцију новоизграђеног прихватилишта, град треба наставити са издвајањем средстава за решавање питања напуштених паса и мачака у постојећа прихватилишта и на тај начин спровести мере обележавања - чиповања, вакцинације, стерилизације, евентуалне еутаназije, и свих других неопходних трошкова који ће детаљно бити регулисани уговором између надлежног органа града и предузећа којем је поверено обављање делатности зоохигијене, односно ЈКП „Комрад Врања, а у складу са овим Програмом.

### 1. Извори прихода.

- средства из буџета РС
- буџет града Врања,
- средства из донација.

## VIII ПРЕДЛОГ ДИНАМИКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

С обзиром на садашње стање, обимност проблематике и финансијске могућности Града предлаже се да се реализација Програма изведе у фазама.

Код фазног решавања строго водити рачуна о приоритетима и законским обавезама.

Приоритете и фазе реализације Програма, пре свега у делу свих потребних услова за изградњу, опремање и стављање у функцију Прихватилишта (азила) за животиње, утврдиће надлежни органи града.

Такође до изградње Прихватилишта све финансијске обавезе које Град има у делу реализације овог Програма су: уговорне обавезе са ЈКП “Комрад“ Врање у складу са овим Програмом, у погледу евентуалних неопходних обавеза у вези са јачањем капацитета Службе зоохигијене и

евентуалне трошкове едукације грађана у вези са овим Програмом.

## IX ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији града Врања представља подзаконски акт који дефинише начела, циљеве и мере за решавање проблема напуштених животиња, у складу са Законом о добробити животиња Републике Србије, препорукама Светске здравствене организације (WHO), Светске организације за здравље животиња (OIE) и 21 Коалиције ICAM, као и Декларације Европског парламента о контроли бројности популације паса, узимајући у обзир специфичности средине. Поред изградње прихватилишта, град Врање наставља да спроводи програм стерилизације напуштених паса и мачака, као и мере за подстицање одговорног власништва и мере против напуштања јер контрола бројности популације напуштених животиња мора да буде праћена променама у понашању људи да би била ефикасна.

У граду Врање проблем напуштених паса представља тему о којој се расправља више година, а која још више заокупљује пажњу јавности великим бројем одштетних захтева грађана на рачун Града.

Најизраженији проблем је у самом Граду, али је присутан и у осталим приградским и сеоским подручјима. На решавању ове проблематике предузимане су мере, али још увек нису дале очекиване резултате.

Изградњом прихватилишта и спровођењем Програма контроле и смањења популације напуштених паса/мачака у граду Врању који подразумева: стерилизацију, обележавање свих паса на територији града, удомљавање ухваћених паса, едукацију становништва путем средстава јавног информисања, предшколских и школских установа, сарадњу са ветеринарским службама и инспекцијама, удружењима за заштиту животиња, еколошким организацијама, кинолозима, треба се постићи жељени и планирани циљ, а то је управо смањење популације напуштених пре свега паса, а и мачака.

Сваки неевидентни пас и мачка којег власник избаци на улицу постаје напуштена животиња и представља опасност за грађане, а одговорност за последице његових напада на грађане и имовину пада на терет локалне самоуправе.

Сваки неевидентни пас или штене кога власник избаци на улицу постаје напуштен пас и представља опасност за грађане, а одговорност за

настале последице, као што је напоменуто пада на терет локалне самоуправе.

Обележавањем паса и мачака увећава се одговорност власника, који своје љубимце не могу олако избацити на улицу, а неодговорни власници ће сносити све материјалне трошкове за последице дела које направи пас (нападне особу, друге животиње...), као и трошкове хватања и збрињавања пса/мачке у прихватилиште.

У том смислу, промовисање одговорног власништва и едукација треба да доведу до значајног смањивања броја напуштених животиња. Одговорно власништво подразумева да власник пса или мачке прихвата различите обавезе у складу са законом и потребама животиња у смислу понашања, окружења и физичких потреба, али и са превенцијом ризика (агресија, ширење болести, повреде) који би пас или мачка могли да представљају за људе, друге животиње или животну средину. Напуштање паса и мачака представља шири друштвени проблем који је присутан у целом свету, а искуства других земаља показују да је за његово ефикасно решавање неопходно ангажовање свих релевантних чинилаца (државних и локалних власти, ветеринарских организација, стручне јавности, невладиног сектора, власника кућних љубимаца, медија, одгајивача и продаваца паса и мачака...).

Доктори ветеринарске медицине имају важну улогу у контроли популације паса и мачака. Они могу да остваре највећи утицај на власнике животиња да се понашају одговорно, кроз непосредну едукацију, али такође и да предлажу доношење нових аката у циљу ефикаснијег спровођења Програма и решавања проблема у читавој земљи.

Промовисање удомљавања напуштених паса и мачака представља облик едукације грађана јер се истовремено указује на проблем напуштања кућних љубимаца од стране неодговорних власника, на патњу животиња и потребу заштите њихове добробити, као и на најхуманији начин на који грађани могу да се укључе у процес решавања проблема напуштених животиња.

Медији су једна од веома битних компоненти у решавању проблема напуштених животиња, којим својим утацијом на јавно мњење, треба да пружи подршку реализацији Програма. Такође би у што краћем року требало започети медијску кампању која би се на популаран начин бавила овом проблематиком.

Одгајивачи и продавци треба да имају обавезу да купце едукују о правилној нези паса и мачака, а такође и о одговорном власништву.

Треба нагласити да када се напуштеној животињи која је враћена на локацију са које је одведена на обраду по Програму обезбеди основна нега, стварају се стабилне и здраве популације паса и мачака у локалним заједницама. Такве популације не представљају опасност по здравље и безбедност грађана. Грађани који брину о напуштеним псима и мачкама који живе на улици, имају незамењиву улогу у примени Програма који се, поред осталог, заснива на стерилизацији и враћању на станишта одрженог броја напуштених животиња.

Пракса је показала да се применом мера: обележавања паса, стерилизацијом, удомљавањем, едукацијом грађана, драстично смањује број напуштених паса. Све мере предвиђене Програмом су неопходне како би се кроз време и едукацију подигла свест о схватању одговорности (личне и материјалне) власника сваког пса и тиме отклонио узрок проблема.

У изради овог Програма учествовала је Радна група коју је образовао начелник Градске управе на предлог градоначелника Врања, који су ради што боље израде истог, поред важећих прописа и искуства других градова у Србији, као и искуства самих чланова Радне групе, обављали и неопходне консултације са инспекцијским службама, како градских, тако и републичких.

## **X ЗАКЉУЧАК**

Анализирајући предходно и сагледавајући тренутно стање проблема са напуштеним псима и мачкама, израђен је „Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији града Врања“, сачињен од међусобно повезаних целина које дефинишу основна начела, циљеве, разлоге за примену, преглед стања, предлог решења, одредбе, финансијски план, план смањења броја уједа, динамику спровођења и праћење реализације.

До стављања у функцију градског прихватилишта, након његове изградње, који представља један од главних циљева овог Програма, предузети мере на реализацију и спровођење Програм смањења популације напуштених паса и мачака, на начин који је предвиђен Програмом, тако да:

1. Хватањем напуштених паса, а по потреби и мачака, њиховим уклањањем са јавних површина и њиховим смештајем у прихватилиште отклониће се опасност од уједа напуштених паса, а самим тим ће се избећи плаћање накнаде штете оштећеним грађанима, што ће довести до смањења буџетских издатака по овом основу.

2. Стерилизацијом се бројност популације паса и мачака ставља под контролу, на хуман начин, а истовремено се утиче и на стварање здраве популације, с`обзиром да се стерилизацијом значајно смањује ризик полно преносивих и опасних болести животиња.

3. Микрочиповањем свих паса и мачака постиже се устројавање евиденције њихових власника, што за последицу има повећање одговорности истих према њиховим кућним љубимцима, али и преношење одговорности за штету услед уједа паса са Града на евидентираног власника животиње.

4. Антирабичном вакцинацијом свих паса и мачака нестаје опасност од ширења рабиеса, 100% смртоносне антропозоозе.

5. Едукација грађана свих узраста усмерена је на ширење свести и информисање јавности о добробити животиња, у циљу правилног односа према животињама који искључује било какав вид агресивног понашања.

6. Спровођењем ЦНР Програма (ухвати, стерилиши, пусти) доћи ће до даљег пораста популација паса на јавним површинама, стабилизације броја напуштених паса, односно спречавања њиховог неконтролисаног размножавања.

Сматра се да би доношењем и реализацијом овог Програма допринело да се на прогресиван, али пре свега хуман начин промени наш однос према напуштеним животињама, а самим тим и слика о нама самима коју шаљемо у јавност.

У реализацији овог Програма треба да учествују органи града Врања, а пре свега Градска управа града Врања са својим службама, ЈКП „Комрад“, ветеринарска инспекција, ветеринарска служба, медији, удружења за заштиту животиња, као и сами грађани.

Надзор над спровођењем мера и реализације овог Програма вршиће Градско веће града Врања.

Градско веће може овластити члана Већа који је задужен за решавање овог питања, да непосредно прати примену и реализацију овог Програма, и да у складу са тим периодично извештава Градско веће, а нарочито у случају када се одређене планиране мере Програмом не спроводе или се не спроводе на одговарајући начин.

## **XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Ступањем на снагу овог Програма, престаје да важи Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији града Врања, који је донело Градско веће града Врања, број: 06-192/1/2017. године, од 22.09.2017. године.

Програм ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 01.03.2021. године, број: 06-38/1/2021-04,

**ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.**

**Градско веће града Врања, седница одржана дана 04.03.2021. године  
99.**

На основу члана 34. Закона о јавној својини (“Сл. гласник РС” бр. 72/11 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 10. став 1. тачка 5. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл. гласник РС” бр. 24/12, 48/15, 16/18), члана 18. Одлуке о прибављању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини града Врање (“Службени гласник града Врање” број 10/14), члана 20. тачке 9. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања (“Службени гласник града Врања” бр. 24/18) и члана 61 и 63. Пословника Градског већа града Врање (“Службени гласник града Врање” број 29/20), Градско веће града Врање, на седници одржаној дана 04.03.2021 године, донело је

### **О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАМЕТАЊА, ОДНОСНО ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА (НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ)**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком покреће се поступак давања у закуп пословног простора непосредном понудом за следећу непокретност и то:

1. Пословни простор у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр. 176 на кат. парцели број 7385 уписане у Лист непокретности број 14976 КО Врање 1, укупне површине П = 61,66 м<sup>2</sup>.

2. Пословни простор у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр. 174 на кат. парцели број: 7386 уписане у Лист непокретности бр. 14976 КО Врање 1, укупне површине П = 46 м<sup>2</sup>.

Пословни простор се даје у закуп на одређено време од 5 година у виђеном стању.

## Члан 2.

Поступак непосредне погодбе спровешће Комисија за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врање.

## Члан 3.

Након спроведеног поступка непосредне погодбе, Одлуку о давању у закуп пословног простора доноси Градско веће града Врање, на основу предлога Комисије из члана 2. ове Одлуке.

## Члан 4.

Уговор о закупу пословног простора у име града Врање закључиће градоначелник Врања.

## Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења. Одлуку објавити у “Службеном гласнику града Врање. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 04.03.2021. године, број: 06-41/2/2021-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

100.

На основу члана 15., 22. и 61. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 04.03.2021. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ**  
**ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДАНИ**  
**БОРИЛАЧКИХ ВЕШТИНА“**

## Члан 1.

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Организациони одбор манифестације „Дани борилачких вештина“, у саставу:

председник, **Ненад Ђорђевић**, члан Градског већа, чланови:

1. **Бојан Костић**, члан Градског већа за ресор - буџет и финансије,
2. **Мирослав Спасић**, Одељење за друштвене делатности,
3. **Славица Николић**, представник Карате клуба и
4. **Ратко Крстић**, представник Карате клуба, секретар Организационог одбора, **Смиља Антић**, Одељење за послове органа Града.

## Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности за реализацију манифестације „Дани борилачких вештина“.

## Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од дана доношења Решења, до завршетка задатка из члана 2. овог Решења.

## Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења. Решење објавити у Службеном гласнику града Врања. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 04.03.2021. године, број: 06-41/1/2021-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана **22.03.2021. године.**  
**101.**

На основу чл.120. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14,13/17-Одлука УС и 95/18-аутентично тумачење), члана 6. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), члана 51. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 38/19 и 55/20), члана 41. став 14. Колективног уговора код послодавца за запослене у органима Града Врања и Градској општини Врањска Бања-пречишћен текст, број: 02-202/2020-17 од 24.11.2020. године, члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број 29/20), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 22.03.2021. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА**  
**О УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ,**  
**НАЧИНУ И ВИСИНИ СОЛИДАРНЕ**  
**ПОМОЋИ КОД ПОСЛОДАВЦА ЗА**  
**ЗАПОСЛЕНЕ У ОРГАНИМА ГРАДА**  
**ВРАЊА И ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ**  
**ВРАЊСКА БАЊА**

## Члан 1.

У Правилнику о условима за остваривање, начину и висини солидарне помоћи код послодавца за запослене у органима Града Врања и Градској општини Врањска Бања (Службени гласник града Врања бр.44/2020) у члану 3. бришу се: у тачки 1 алинеја 2; у тачки 2 алинеја 4; у тачки 3 алинеја 2; у тачки 5 алинеја 3 и у тачки 6 алинеја 2.

## Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊЕ дана: 22.03.2021 године, број:06-47/4/2021-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

**Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања**  
**102.**

На основу члана 5. и 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 20. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник РС“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017 и 10/2018.), Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, донело је:

**О Д Л У К У**  
**О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ**  
**ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА**  
**ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ 3 У**  
**ВРАЊУ-, „ДОЊЕ ВРАЊЕ“ НА ЖИВОТНУ**  
**СРЕДИНУ**

## Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана генералне регулације Зоне 3 у Врању – Доње Врање на животну средину, у даљем тексту “Стратешка процена“, према претходно прибављеном мишљењу, број **501-27/2021-08** од **16.03.2021. године.**

## Члан 2.

Планом генералне регулације Зоне 3 у Врању – Доње Врање је обухваћено подручје које чине делови следећих катастарских општина: Врање 1, Бунушевац и Рибинце, градско подручје Врања са

урбаном зоном и насељима лоцираним по њеном ободу.

Територија Плана у великом обиму обухвата новопланиране производне и комерцијалне зоне. Површина територије Плана износи оквирно 464,22ha

## Члан 3.

Саставни део Просторног плана града Врања („Службени гласник града Врања“ број 18/18), Извештај о Стратешкој процени утицаја Просторног плана града Врања, представља основу за утврђивање обавезујућих, хијерархијски усаглашених смерница (еколошких захтева) при изради Плана и обезбеђивање, прописивање и интегрисање мера заштите животне средине у све фазе израде Плана, као и дефинисање услова и решења заштите животне средине у имплементацији планских решења.

Елементи стратешке процене утицаја Просторног плана на животну средину су уграђени у текстуални део ГУП-а Врања.

Стратешка процена у тачки 9.1. дефинише „Израду Плана генералне регулације без обавезе израде Стратешких процена утицаја планова генералне регулације на животну средину.“

Смернице и мере Стратешке процене утицаја Генералног урбанистичког плана Врања на животну средину су обавезујуће за хијерархијски ниво Плана генералне регулације.

## Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, дана 17.03.2021.године, број 350-29/2021-08/1.

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ,  
Душан Аритонович с.р.

## 103.

На основу члана 5. и 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 20. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник РС“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017 и 10/2018.), Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, донело је:

**О Д Л У К У**  
**О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ**  
**ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА**  
**ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**  
**САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ПОВЕЗУЈЕ УЛИЦУ**  
**МАРИЧКУ СА РЕГИОНАЛНИМ ЦЕНТРОМ ЗА**  
**УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ „МЕТЕРИС**  
**ВРАЊЕ“**

**Члан 1.**

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације саобраћајнице која повезује Улицу маричку са регионалним центром за управљање отпадом „МЕТЕРИС ВРАЊЕ“ на животну средину, у даљем тексту „Стратешка процена“, према претходно прибављеном мишљењу, број 501-32/2021/08 од 23.03.2021. године.

**Члан 2.**

Плана детаљне регулације саобраћајнице која повезује Улицу маричку са регионалним центром за управљање отпадом „МЕТЕРИС ВРАЊЕ“ је обухваћено подручје које чине делови следећих катастарских општина: Врање 2, Суви Дол и Мечковац.

Површина територије Плана износи оквирно 3,70 ха.

**Члан 3.**

„Генералним урбанистичким планом Врања“ („Службени гласник града Врања“ број 37/2018), Изменама и допунама Генералног урбанистичког плана Врања“ („Службени гласник града Врања“ број 32/2020) и Планом генералне регулације зоне 5 у Врању („Службени гласник града Врања“, број 4/2013 и 6/2013) дефинисана је могућност корекције траса, регулације и профила саобраћајнице кроз детаљнију разраду на нивоу урбанистичког плана – кроз План детаљне регулације.

У Плану генералне регулације зоне 5 у Врању обавезујућа смерница је: „За израду Плана детаљне регулације, обавезна је стратешка процена утицаја за све случајеве значајнијих промена у простору, потенцијалних утицаја и негативних ефеката по заштићена добра, животну средину и здравље становништва“.

Израдом Плана детаљне регулације не долази до значајних промена у простору, како у погледу намене тако и у погледу потенцијалних утицаја на животну средину и здравље становништва, а нема негативних ефеката по заштићена културна добра која су евидентирана на овом подручју и у близини.

На основу извршене анализе оцењено је да се Планом не угрожавају чиниоци животне средине и да сагласно условима и мерама које су планским решењем утврђени, неће доћи до деградирања животне средине, па се из тих разлога не приступа изради стратешке процене утицаја за овај План.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, дана 23.03.године, број 350-43/2021-08/1.

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
Душан Аритоновић с.р.

**Ј.П. „НОВИ ДОМ“ ВРАЊЕ.**  
**104.**

На основу члана 241 и 247, а у вези са чланом 1. став II Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), чл. 106 Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 27/15) и чл. 4 Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности Града Врања („Сл. гласник Града Врања бр.40/2020) Оснивач (Градоначелник Града Врања). Ј.П. „Нови дом“ Врање, ( директор) и синдикат у Ј.П. „Нови дом“ Врање, (ОССС) дана 04.03. 2021. године закључују:

**КОЛЕКТИВНИ**  
**УГОВОР КОД ПОСЛОДАВЦА**

**1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим колективним уговором (у даљем тексту: Уговор), уређују се: права, обавезе и одговорности запослених из радног односа у Ј.П. „Нови дом“ Врање, заштита запослених на раду, зараде и остале накнаде запослених, права синдиката и послодавца и међусобни односи потписника овог уговора, поступак измена и допуна овог уговора и друга питања од значаја за запослене и послодавца, у складу са законом.

Овај уговор се закључује између оснивача, послодавца и репрезентативног синдиката у Ј.П. „Нови дом“ Врање (у даљем тексту потписници у име свих запошљених у Ј.П. „Нови дом“ Врање).

**Члан 2.**

Оснивач јавног предузећа је град Врање.

Запослени је лице које је у складу са Законом о раду (у даљем тексту: Закон) засновало радни однос са послодавцем.

Послодавац је Ј.П. „Нови дом“ Врање.

**Члан 3.**

Оснивач је обезбедио послодавцу, који врши делатност од општег интереса, материјалне и техничке услове за обављање делатности. Послодавац врши делатност за коју је основан, обезбеђује извршење посла, квалитет и обим услуга и производа и исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зарада утврђених законом и овим уговором.

У случају поремећаја процеса рада, послодавац обезбеђује запосленима средства за исплату зарада најмање у висини минималне зараде која је одређена на основу минималне зараде утврђене у складу са Законом, времена проведеног на раду и пореза и дорпиноса који се плаћају из зараде.

Уколико је, због поремећаја процеса рада угрожено обављање комуналне делатности у граду Врању, а послодавац није у могућности да обезбеди запосленима средства за исплату зарада најмање у висини минималне зараде, која је одређена на основу минималне цен рада утврђене у складу са Законом, времена проведеног на раду и пореза и дорпиноса који се плаћају из зараде, оснивач преузима обавезу из претходног става доношењем посебне Одлуке.

**Члан 4.**

Овај уговор се непосредно примењује и обавезан је за све учеснике који су га закључили.

**Члан 5.**

Овим колективним уговором код послодавца не могу се утврдити мања права и неповољнији услови рада и обавезе од права, услова рада и обавеза утврђених законом и посебним колективним уговором граде на нивоу Републике и Града.

Послодавац је дужан да репрезентативном синдикату, на његов захтев, достави опште акте којима се утврђују права, обавезе и одговорности запосленог, као и да омогући овлашћеном представнику репрезентативног синдиката увид у њихову примену, а у циљу заштите права запошљених.

**2. РАДНИ ОДНОСИ****Члан 6.**

Радни однос са послодавцем може да заснује лице које испуњава опште и посебне услове утврђене Законом и Правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца.

Оснивач даје претходну сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова код послодавца у делу који се односи на број и структуру запошљених, у складу са Статутом Града.

Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси послодавац.

Одлуку из става 3. Овог члана, као и пријаву слободног посла послодавац може доставити надлежној служби за послове запошљавања.

Оглас за попуњу слободних послова може да садржи само услове за обављање послова утврђене правилником о организацији и систематизацији послова.

**Члан 7.**

Послодавац је дужан да запосленом омогући да по условима и на начин прописан законом и овим уговором, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији у предузећу, увид у примену уговора и колективног уговора код послодавца и остваривање права запослених.

**2.1. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА****Члан 8.**

Радни однос заснива се закључивањем уговора о раду по условима утврђеним Законом о ради, а у складу са овим уговором.

Уговор о раду закључују послодавац и запослени на неодређено или одређено време у складу са Законом..

**Члан 9.**

Пријем новозапослених може да се врши по претходно добијеној сагласности од стране Оснивача, на основу образложене потребе за новим запошљавањем које даје послодавац.

Послодавац на почетку сваке календарске године доставља репрезентативним синдикатима, на њихов захтев, обавештење о извршеном пријему нових запослених у протеклој години.

Списак из става 2. овог члана мора да садржи име и презиме запосленог, организациону јединицу, назив посла и стручну спрему запосленог, односно степен образовања.

**Члан 10.**

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови рада од права и услова рада предвиђених Законом, Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности града Врања и овим уговором.

**Члан 11.**

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених код послодавца одлучује директор, односно лице које он овласти.

**2.2. РАДНО ВРЕМЕ****Члан 12.**

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Радни дан траје осам часова а радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор послодавца.

Према потребама процеса рада и организационих делова може се утврдити и клизно радно време на почетку односно завршетку радног дана, и то највише до 1,5 часова.

О свакој промени радног времена послодавац доноси решење у писаној форми.

**Члан 13.**

Ако је рад организован у сменама, послодавац је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, само уз његову писану сагласност.

**Члан 14.**

Запослени може засновати радни однос и са непуним радним временом у складу са Законом и остварује права из радног односа као да ради пуним радним временом.

**Члан 15.**

Пуно радно време се скраћује запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и по здравље штетним пословима.

Скраћивање радног времена се врши сразмерно штетном утицају на здравље, односно радну способност запосленог, у зависности од специфичности послова и задатака основне делатности послодавца а највише 10 часова недељно.

Послови на којима се скраћује пуно радно време утврђују се правилником о организацији и систематизацији послова у складу са законима и

другим прописима, а на основу стручне анализе референтне институције.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

**Члан 16.**

На захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Запосленом који ради на пословима на којима је уведено скраћено радно време, не може да се одреди прековремени рад на тим пословима, ако законом није друкчије одређено.

**Члан 17.**

Директор послодавца, у складу са Законом, може вршити и прерасподелу радног времена посебним решењем и то:

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга;
- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;
- због рационалног коришћења радног времена у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена у смислу става 1. овог члана врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

- Општим актом може се утврдити да се прерасподела радног времена не везује за календарску годину, односно да може трајати и дуже од шест месеци, а најдуже девет месеци.
- Запослени који се сагласио да у прерасподели радног времена ради у просеку дуже од времена утврђеног у ст. 2. и 3. овог члана, часови рада дужи од просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

**2.3. ОДМОР И ОДСУСТВА****2.3.1. Годишњи одмор**



**Члан 18.**

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима и то:

**1. по основу степена образовања и оспособљености за рад:**

- 1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10. септембра 2005. године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године - 5 радна дана,
- 2) за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, више образовање и специјалистичко образовање након средњег образовања - 3 радна дана,
- 3) за средње образовање у трајању од четири године - 2 радна дана,
- 4) за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године или средње образовање у трајању од три године - 1 радни дан;

**2. По основу услова рада:**

- 1) за редован рад суботом, недељом и рад у сменама - за 1 радни дан,
- 2) за рад на радним местима са повећаним ризиком - за 3 радна дана,
- 3) за раднике који раде на нарочито тешким пословима у веома неповољним условима рада (у води, на хладноћи, под земљом, на изузетно високим температурама и сл.) - за 5 радних дана

**3. По основу радног стажа:**

- 1) запосленом од 25 година и више радног стажа - за 4 радна дана,
- 2) запосленом од 15 до 25 година радног стажа - за 3 радна дана,
- 3) запосленом од 5 до 15 година радног стажа - за 2 радна дана,
- 4) запосленом до 5 година радног стажа - за 1 радни дан.

**4. По основу утврђене инвалидности**

- за 5 радних дана

**5. По основу бриге о деци и члановима уже породице**

- 1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним детеом

до 14 година - за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по 1 радни дан;

- 2) самохраном родитељу са дететом до 14 година - за 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година;
- 3) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан - за 5 радних дана.

**6. По основу доприноса на раду на предлог руководиоца:**

- за остварене изузетне резултате - до 5 радних дана

Годишњи одмор по свим критеријумима из става 1. овог члана не може да се користи у трајању дужем од 30 радних дана, изузев за запосленог са навршених 30 и више година рада проведених у радном односу код послодавца, и за запослене који раде на посебно тешким пословима, којима се утврђује право на годишњи одмор у трајању од 35 радних дана.

**Члан 19.**

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са законом.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, посебне неге детета као и привремене спречености за рад има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

**Члан 20.**

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор послодавца према плану коришћења годишњег одмора за сваку годину, тако да се тиме не ремети процес рада послодавца.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор послодавца у писаној форми и уручује запосленом.

**2.3.2. Плаћено одсуство****Члан 21.**

Директор послодавца је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до

седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- 1) ступања у брак 5 радних дана
- 2) порођаја супруге или усвојење детета 5 радних дана
- 3) склапање брака и порођај другог члана уже породице 3 радна дана
- 4) смрти члана уже породице 5 радних дана
- 5) смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог 2 радна дана
- 6) теже болести члана уже породице 5 радних дана
- 7) селидбе сопственог домаћинства:
  - а) на подручју истог насељеног места 2 радна дана
  - б) у друго насељено место 3 радна дана
- 8) отклањање последица у домаћинству запосленог изазваних вишом силом 3 радна дана
- 9) коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности 7 радних дана
- 10) учествовања на спортским и радно-производним такмичењима 5 радних дана
- 11) добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви 2 узастопна радна дана
- 12) за полазак детета запосленог у први разред основне школе 1 радни дан
- 13) за дан крсне славе запосленог 1 радни дан

Изузетно, запослени има право на плаћено одсуство у трајању до седам радних дана у случају полагања испита у оквиру стручног усавршавања или образовања на које је упућен од стране послодавца.

Члановима уже породице, у смислу овог уговора, сматрају се: супружници, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Плаћено одсуство се одобрава, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од 7 радних дана а најдуже 30 радних дана у току календарске године у случају полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља (израда докторске дисертације, учешће у студијским или експертским групама и у другим облицима стручног усавршавања).

### 2.3.3. Неплаћено одсуство

#### Члан 22.

Ако одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен може му се одобрити неплаћено одсуство у календарској години, и то:

- 1) ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања којем запослени приступа на своју иницијативу - до 60 дана;
- 2) ради неговања члана уже породице - до 60 дана;
- 3) ради обављања личних послова - до 7 радних дана;
- 4) за случај смрти блиског сродника по крвном или тазбинском сродству - 2 радна дана.

Право запосленог на неплаћено одсуство и дужина његовог трајања утврђује се решењем директора у складу са овим уговором и колективним уговором код послодавца.

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако Законом није другачије предвиђено.

### 2.4. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

#### Члан 23.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о здрављу и безбедности на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, Посебног колективног уговора за предузећа у комуналној делатности на територији републике Србије и других прописа.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката у складу са законом.

#### Члан 24.

Директор послодавца се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему неопходну за рад, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и да предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених, полазећи од специфичности сваког радног места.

Послодавац је дужан да општим актом утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других оболења, уз обавезу информисања синдиката.

На таквим радним местима могу радити запослени који поред општих испуњавају и посебне

услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности послодавца.

#### Члан 25.

Послодавац је дужан да омогући обуку запосленима за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно - здравственим прегледима, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално да усавршавају, обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

#### Члан 26.

Запослени је одговоран ако не користи или супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

#### Члан 27.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац може да, уз сагласност оснивача и у складу са финансијским могућностима, издваја средства, за коришћење организованог рекреативног одмора и превенцију радне инвалидности, а запослени су дужни да исти користе у складу са критеријумима које утврди послодавац.

#### Члан 28.

Послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица незгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности, ради обезбеђења накнаде штете.

#### Члан 29.

Запослени има право на накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења насталог на раду код послодавца.

Постојање и висина штете, околности под којима је штета наастала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује се у складу са законом.

Послодавац је дужан да професионално оболелом и особи са инвалидитетом обезбеди обављање послова према радној способности у складу са Законом.

### 3. ЗАРАДЕ, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

#### 3.1. ЗАРАДА

##### Члан 30.

Запослени имају право на одговарајућу зараду, која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и слично);
- других примања по основу радног односа сходно уговору, колективним уговором код послодавца, уговором о раду и другим општим актима;

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад иате вредности који се остварује код послодавца.

##### 3.1.1. Зарада за обављени рад и време проведено на раду

##### Члан 31.

Зарада запосленог за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

1. основне зараде;
2. дела зараде за радни учинак и
3. увећане зараде.

##### 3.1.2. Основна зарада и део зараде за радни учинак

##### Члан 32.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу цене рада за најједноставнији рад, коефицијента утврђених у складу са овим уговором и времена проведеног на раду.

Радни учинак запосленог утврђује се на основу квалитета и обима обављеног посла као и односа запосленог према радним обавезама а сходно нормативима и стандардима или оцене резултата рада, у складу са критеријумима утврђених колективним уговором код послодавца.

Основна зарада запосленог на месечном нивоу се може увећати, односно умањити до 10% по основу радног учинка.

Радни учинак запосленог утврђује послодавац уз обавезну сагласност репрезентативног синдиката.

##### Члан 33.

Вредност радног часа утврђује се истовремено са доношењем програма пословања.

Вредност радног часа за запослене за текући месец утврђује се на основу планираних средстава за исплату зарада за одговарајући месец.

Уколико се у току календарске године битно промене околности и претпоставке на основу којих је утврђена вредност радног часа из става 1. и 2. овог члана, утврђена вредност радног часа може се променити у складу са измењеним околностима.

#### Члан 34.

Коефицијент послова утврђује се на основу сложености послова, одговорности и услова рада.

Сложеност послова, утврђује се на основу врсте посла, степена стручне спреме, радног искуства и посебних знања и вештина.

Одговорност у раду утврђује се на основу значаја и утицаја послова које запослени обавља на процес и резултате рада.

Услови рада утврђују се на основу радне околине у којој се обављају послови.

Распон између најнижих и највиших вредности коефицијента послова утврђује се општим актом.

Коефицијенте послова радних места из овог члана утврђују послодавац и репрезентативни синдикат посебним актом, на који оснивач даје сагласност.

#### Члан 35.

Табеларни преглед коефицијената је саставни део Колективног уговора код послодавца и правни основ за утврђивање основне зараде запосленог уговором о раду.

Вредност коефицијента послова свих радних места у предузећу кретаће се у распону од 1 до 3, између најнижих и највиших коефицијената.

ТАБЕЛА КОЕФИЦИЈЕНАТА У Ј.П. „НОВИ ДОМ“ ВРАЊЕ		
Група послова	Назив радног места	Коефицијент
IV,III	хигијеничар	1,00
IV	Евидентичар	1,30
V,IV	Секретарица	1,30
IV	Магационер	1,30
IV	Архивар	1,30
IV	Инкасант	1,30
IV	Материјални књиговођа	1,30
V,IV	Референт набавке	1,30
IV,III	Руковаоц централног грејања II	1,30
III	Сервисер централног грејања	1,30
IV	Електричар	1,30
IV,III	Возач службеног возила	1,30

VI,V	благајник	1,38
VI,IV	Руковаоц централног грејања I	1,38
VII,VI	Књиговођа-ликвидатор-контиста	1,65
VI	Референт за опште послове	1,57
VI	Пословођа грејања	1,57
VII	Референт за правне послове	1,85
VII,VI	Финансијски књиговођа	1,85
VII	Референт за понуде и надзор	1,85
VII	Шеф правне службе	2,03
VII,VI	Шеф рачуноводства	2,03
VII	Шеф грејања	2,03
VII	Руководилац финансијско-комерцијалног сектора	2,16
VII	Руководилац општег сектора	2,16
VII	Руководилац техничког сектора	2,16
VII	Извршни директор	2,36
VII	Директор	3,00

### 3.2. УВЕЋАНА ЗАРАДА

#### Члан 36.

Запослени има право на увећану зараду и то:

1. за рад на дан државног и верског празника, који је по закону нерадни дан - 110% од основице;
2. за рад ноћу (рад који се обавља од 22 до 06 часова наредног дана), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности коефицијента радног места - 26% од основице;
3. за прековремени рад - 26% од основице;
4. по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу - 0,4% од основице;
5. за рад недељом, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде - 10% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат увећања зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

#### Члан 37.

Код утврђивања распореда запослених за рад на дан државног и верског празника, за рад ноћу, у

смени ако процес рада то захтева, водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада, тако да сваки радник из основне делатности у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

### 3.3. НАКНАДА ЗАРАДЕ

#### Члан 38.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, и то за време:

1. коришћења годишњег одмора;
2. плаћеног одсуства утврђеног законом и овим уговором;
3. одсуства са рада у дане државног и верског празника, који су по закону нерадни;
4. прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа послодавца,
5. за које одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду;
6. војне вежбе и одазивања на позив војних и других државних органа, ако то законом није другачије одређено;
7. одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца;
8. присуствовања седницама државних органа и њених тела и седницама органа Синдиката;
9. стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца;
10. привременог одсуства са рада због потврђене заразне болести КОВИД-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања њихових послова и радних задатака, односно службених дужности и контакта са лицима којима је потврђена болест КОВИД-19 или наложена мера изолације или самоизолације, и то:
  - а) за првих 30 дана одсуства са рада, висину накнаде зараде послодавац ће исплатити из својих средстава,
  - б) почев од 31. Дана одсуства са рада висина накнаде зараде исплатиће се тако што ће е из средстава обавезног здравственог осигурања обезбедити законом прописани износ накнаде зараде, а послодавац ће из својих средстава обезбедити разлику до висине од 100% основа за накнаду зараде.

#### Члан 39.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

1. У висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада ако законом није другачије одређено;
2. У висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није другачије одређено.

### 3.4. ДРУГА ПРИМАЊА

#### 3.4.1. Друга примања која имају карактер зараде

#### Накнада за исхрану у току рада

##### Члан 40.

Запослени има право на накнаду трошкова за исхрану у току рада у висини утврђеној општим актом и уговором о раду.

Висина накнаде трошкова за исхрану у току рада, са припадајућим порезима и доприносима, утврђује се дневно најмање у износу од 250 динара.

Накнада трошкова за исхрану у току рада исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

#### Регрес за коришћење годишњег одмора

##### Члан 41.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора, са припадајућим порезима и доприносима, годишње у висини од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, за претходну годину.

Годишњи износ регреса, утврђен на начин из става 1. Овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000,00 динара, без пореза и доприноса.

Регрес се исплаћује запосленом према динамици коју утврди послодавац.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на

годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

### 3.4.2. Друга примања која немају карактер зараде

#### Отпремнина због одласка у пензију

Члан 42.

Запослени коме престане радни однос због одласка у пензију има право на отпремнину у висини три зараде коју би остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначно објављеном податку републичког органа за послове статистике на дан исплате.

#### Солидарна помоћ запосленима

Члан 43.

Запослени има право на солидарну помоћ у случају:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанак теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице;

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. Овог члана признаје се на основу уредне документације до висине једног неопорезивог износа предвиђен Законом о порезу на доходак грађана.

У случајевима утврђеним у ставу 1. Тач.2),3) и 5) овог члана висина помоћи у току године признаје се ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Чланом уже породице из става 1. Овог члана сматра се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

Послодавац може да исплати солидарну помоћ запосленом и под условом да за то има обезбеђена финансијска средства:

- 1) ради ублажавања последица елементарних или других непогода
- 2) ради пружања помоћи породици умрлог запосленог
- 3) помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља
- 4) помоћ запосленом за случај смрти члана уже породице, а члановима уже

породице у случају смрти запосленог

5) стипендију током редовног школовања за дете запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен

Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства

Висина солидарне солидарне помоћи из става 6. Овог члана по запосленом на годишњем нову износи 41.800,00 динара, без пореза и доприноса.

#### Поклон деци запосленог

Члан 44.

Послодавац може да обезбеди деци запосленог старости до 15 година поклон за Нову годину и Божић, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на дотходак грађана.

#### Јубиларна награда

Члан 45.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде, код послодавца са порезима и доприносима на терет запосленог а без пореза и доприноса на терет послодавца за месец који предходи месецу исплате јубиларне награде, и то:

- за 10 година радног стажа - у висини 1 зараде,
- за 20 година радног стажа - у висини 1,25 зараде;
- за 30 година радног стажа - у висини 1,5 зараде;
- за 35 година радног стажа (жене) - у висини 1,75 зараде;
- за 40 година радног стажа (мушкарци) - у висини 1,75 зараде.

Награда из става 1. Овог члана исплаћује се најкасније до 31. децембра године у којој се ово право остварује.

### 3.5. МИНИМАЛНА ЗАРАДА

Члан 46.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленима се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене код послодавца, исплаћује се у висини минималне

зараде утврђене зараде која је одређена на основу минималне цене рада утврђене у складу са Законом о раду, времена проведеног на раду и пореза и дорпиноса који е плаћају из зараде.

#### Члан 47.

Послодавац, минималну зараду из претходног члана, може исплаћивати на основу посебне одлуке Надзорног одбора донете уз мишљење репрезентативног синдиката.

Приликом доношења одлуке, послодавац ће заједно са репрезентативним синдикатима, прецизирати рокове за исплату разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на којима је распоређен.

#### Рок за исплату зарада

##### Члан 48.

Исплата зарада запослених врши се најмање једном месечно, до последњег дана у месецу, за претходни месец.

#### Зарада приправника

##### Члан 49.

Зарада приправника утврђује се у висини од 80% од основне зараде за одговарајуће послове за које се приправник оспособљава.

### 3.6. НАКНАДА ТРОШКОВА

#### Члан 50.

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

- 1) За долазак и одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају, и то само када запослени ради, уколико послодавац није обезбедио сопствени превоз или месечну карту, а у складу са уговором Града и јавног превозника.  
Изузетно, на захтев запосленог, послодавац може донети одлуку да исплату врши у новцу у висини цене месечне претплатне карте.
- 2) за време проведено на службеном путу у земљи – дневницу највише до неопорезивог износа;
- 3) за ноћење на службеном путовању ако смештај није обезбеђен, и то према поднетом рачуну, осим у хотелу прве категорије;
- 4) за превоз у обављању службеног путовања у висини цене превоза за одобрено средство превоза са трошковима накнаде за резервацију места у превозном средству и

превоза пртљага;

- 5) за време проведено на службеном путовању у иностранству – дневница у висини утврђеној прописом Владе Републике Србије;
- 6) за коришћење сопственог аутомобила за обављање службеног посла у висини од 30% цене за литар погонског горива по пређеном километру;
- 7) за трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини 3% просечне зараде запосленог у Републици Србији према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако није обезбеђен смештај и исхрана.
- 8) запослени има право на пуну накнаду дневница за службено путовање у земљи, ако службено путовање траје дуже од 12 часова, а на пола накнаде, ако службено путовање траје дуже од 8, а краће од 12 часова.

Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна. Запосленом се пре службеног пута исплаћује аконтација трошкова за службени пут.

#### Члан 51.

Запослени има право на месечну претплатну карту за долазак на рад и повратак са рада за релације где јавни превозник омогућава куповину истих.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене месечне карте оног превозника који има најнижу цену.

Запослени који нема могућност да при доласку на рад и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на наканду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде превозника и то само за дане када запослени ради.

#### Члан 52.

Послодавац по правилу врши накнаду трошкова превоза за долазак на ради и одлазак са рада, куповином месечне претплатне карте на почетку месеца за наредни месец, за релације где је то омогућено.

#### Члан 53.

Послодавац је дужан да од овлашћених превозника обезбеди потврде о цени месечних претплатних карата.

Запослени је дужан да послодавцу да изјаву о месту становања и превоза који користи за долазак на рад и одлазак са рада.

#### 4. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

##### Члан 54.

Представнике запослених у надзорном одбору послодаца именује и разрешава оснивач.

У поступку предлагања члана надзорног одбора из реда запослених обавезно је учешће репрезентативног синдиката.

Репрезентативни синдикат учествује у поступку статусних промена, реструктурирања, организационим променама предузећа, припреми изради програма пословања и дају мишљењ и предлоге послодавцу.

##### Члан 55.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном представнику омогућити да, по захтеву запосленог за заштиту права, изврши увид у примену колективног уговора код послодавца и остваривања права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органима предузећа.

#### 5. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О РАДУ

##### 5.1. Измена уговорених услова рада

##### Члан 56.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора):

- 1) ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације града
- 2) ради премештаја у друго место рада код истог послодавца, у складу са чланом 173. Закона о раду;
- 3) ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца, у складу са чланом 174. Закона о раду;
- 4) ако је запосленом који је вишак обезбедио остваривање права из члана 155. став 1. тачка 5) Закона о раду;
- 5) ради промене елемената за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и других примања запосленог који су садржани у уговору о раду у складу са чланом 33. став 1. тачка 11) Закона о раду;
- 6) у другим случајевима утврђеним законом, општим актом и уговором о раду.

Одговарајућим послом у смислу става 1. тач. 1) и 3) овог члана сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

##### Члан 57.

Уз анекс уговора о раду (у даљем тексту: анекс уговора) послодавац је дужан да запосленом достави писмено обавештење које садржи: разлоге за понуђени анекс уговора, рок у коме запослени треба да се изјасни који не може бити краћи од осам радних дана и правне последице које могу да настану непотписивањем анекса уговора.

Ако запослени потпише анекс уговора у остављеном року, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

Запослени који одбије понуду анекса уговора у остављеном року, задржава право да у судском поступку поводом отказа уговора о раду у смислу члана 179. став 5. тачка 2) Закона о раду, оспорава законитост анекса уговора.

Сматра се да је запослени одбио понуду анекса уговора ако не потпише анекс уговора у року из става 1. овог члана.

##### Члан 58.

Ако је потребно да се одређени посао изврши без одлагања, запослени може бити привремено премештен на друге одговарајуће послове на основу решења, без понуде анекса уговора у смислу члана 172. Закона о раду, најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци.

У случају премештаја из става 1. овог члана запослени задржава основну зараду утврђену за посао са кога се премешта ако је то повољније за запосленог.

Одредбе члана 172. Закона о раду не примењују се и у случају закључивања анекса уговора на иницијативу запосленог.

Измена личних података о запосленом и података о послодавцу и других података којима се не мењају услови рада може да се констатује анексом уговора, на основу одговарајуће документације, без спровођења поступка за понуду анекса у смислу члана 172. Закона о раду.

Уговор о раду са анексима који су саставни део тог уговора могу да се замене пречишћеним текстом уговора о раду, који потписују послодавац и запослени.

##### Члан 59.

Запослени може да буде премештен у друго место рада:

1. ако је делатност послодавца такве природе да се рад обавља у местима ван седишта послодавца, односно његовог организационог дела;
2. ако је удаљеност од места у коме запослени ради до места у које се премешта на рад мања од 50 км и ако је организован редован превоз који омогућава благовремени долазак на рад и



повратак са рада и обезбеђена накнада трошкова превоза у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Запослени може да буде премештен у друго место рада ван случајева из става 1. овог члана само уз свој пристанак.

#### Члан 60.

Запослени може да буде привремено упућен на рад код другог послодавца на одговарајући посао ако је привремено престала потреба за његовим радом, дат у закуп пословни простор или закључен уговор о пословној сарадњи, док трају разлози за његово упућивање, а најдуже годину дана.

Запослени може, уз своју сагласност, у случајевима из става 1. овог члана и у другим случајевима утврђеним општим актом или уговором о раду, да буде привремено упућен на рад код другог послодавца и дуже од годину дана, док трају разлози за његово упућивање.

Запослени може да буде привремено упућен у смислу става 1. овог члана у друго место рада ако су испуњени услови из члана 173. став 1. тачка 2) Закона о раду.

Запослени са послодавцем код кога је упућен на рад закључује уговор о раду на одређено време.

По истеку рока на који је упућен на рад код другог послодавца запослени има право да се врати на рад код послодавца који га је упутио.

## 6. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

### 6.1. Разлози за престанак радног односа

#### Члан 61.

Радни однос престаје:

- 1) истеком рока за који је заснован;
- 2) кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју;
- 3) споразумом између запосленог и послодавца;
- 4) отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
- 5) на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
- 6) смрћу запосленог;
- 7) у другим случајевима утврђеним законом.

#### Члан 62.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

- 1) ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности - даном достављања

правноснажног решења о утврђивању губитка радне способности;

- 2) ако му је, по одредбама закона, односно правноснажној одлуци суда или другог органа, забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова - даном достављања правноснажне одлуке;
- 3) ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци - даном ступања на издржавање казне;
- 4) ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада - даном почетка примењивања те мере;
- 5) у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

### 6.2. Споразумни престанак радног односа

#### Члан 63.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума, послодавац је дужан да запосленог писаним путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

### 6.3. Отказ од стране запосленог

#### Члан 64.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа (отказни рок).

Општим актом или уговором о раду може да се утврди дужи отказни рок али не дужи од 30 дана.

### 6.4. Отказ од стране послодавца

#### 6.4.1. Разлози за отказ

#### Члан 65.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог и његово понашање и то:

- 1) ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
- 2) ако је правноснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;
- 3) ако се не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа из члана 79. Закона о раду,

односно неплаћеног одсуства из члана 100. Закона о раду.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, и то:

- 1) ако несавесно или немарно извршава радне обавезе;
- 2) ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;
- 3) ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
- 4) ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду;
- 5) ако учини другу повреду радне обавезе утврђену општим актом, односно уговором о раду.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину, и то:

- 1) ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са законом;
- 2) ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 103. Закона о раду;
- 3) ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
- 4) због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;
- 5) ако његово понашање представља радњу извршења кривичног дела учињеног на раду и у вези са радом, независно од тога да ли је против запосленог покренут кривични поступак за кривично дело;
- 6) ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
- 7) ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;
- 8) ако не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца.

Послодавац може запосленог да упути на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди послодавац, о свом трошку, ради утврђивања околности из става 3. тач. 3) и 4)

овог члана или да утврди постојање наведених околности на други начин у складу са општим актом. Одбијање запосленог да се одазове на позив послодавца да изврши анализу сматра се непоштовањем радне дисциплине у смислу става 3. овог члана.

Запосленом може да престане радни однос ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе послодавца и то:

- 1) ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла;
- 2) ако одбије закључење анекса уговора у смислу члана 171. став 1. тач. 1-5) Закона о раду.

6.4.2. Мере за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радних обавеза

#### Члан 66.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 179. ст. 2. и 3. Закона о раду да, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

- 1) привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;
- 2) новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;
- 3) опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 180. Закона о раду, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

6.4.3. Поступак пре престанка радног односа или изрицања друге мере

#### Члан 67.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случају из члана 179. ст. 2. и 3. Закона о раду, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање осам дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су

се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

#### Члан 68.

Послодавац може запосленом из члана 179. став 1. тачка 1) Закона о раду да откаже уговор о раду или изрекне неку од мера из члана 179а Закона о раду, ако му је претходно дао писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереним роком за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.

#### Члан 69.

Запослени уз изјашњење може да приложи мишљење синдиката чији је члан, у року из члана 180. Закона о раду.

Послодавац је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.

#### Члан 70.

Ако откаже уговор о раду запосленом у случају из члана 179. став 5. тачка 1) Закона о раду, послодавац не може на истим пословима да запосли друго лице у року од три месеца од дана престанка радног односа, осим у случају из члана 102. став 2. Закона о раду.

Ако пре истека рока из става 1. овог члана настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

#### Члан 71.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, у смислу члана 179. Закона о раду, не сматра се:

- 1) привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;
- 2) коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;
- 3) одслужење или дослужење војног рока;
- 4) чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;
- 5) деловање у својству представника запослених, у складу са овим законом;
- 6) обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

### 6.5. Поступак у случају отказа

#### 6.5.1. Рок застарелости

#### Члан 72.

Отказ уговора о раду из члана 179. став 1. тачка 1) и ст. 2. и 3. Закона о раду послодавац може дати запосленом у року од шест месеци од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 179. став 1. тачка 2) Закона о раду, послодавац може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости за кривично дело утврђено законом.

### 6.5.2. Достављање акта о отказу уговора о раду

#### Члан 73.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писмену белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења осим ако овим законом или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром у смислу члана 194. Закона о раду.

## 7. ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 74.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује директор или запослени кога он овласти.

Овлашћење из става 1. овог члана даје се у писаном облику.

#### Члан 75.

Запосленом се у писаном облику доставља решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку, осим у случају из члана 172. закона.

Одредбе члана 185. ст. 2 - 4. закона односе се и на поступак достављања решења из става 1. овог члана.

## 7.1. Заштита појединачних права

### Члан 76.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно представник синдиката чији је запослени члан ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора јесте 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

## 8. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 77.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници колективних уговора су дужни да поштују процедуру прописану Законом о раду и донесу Програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања, јавно приватног партнерства и концесије и припреме за приватизацију.

У Програму пословања приликом утврђивања политике запослености, послодавац је у обавези да предвиди потребан број запослених поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима посла и проширења обима делатности, на основу потреба корисника и одлука оснивача.

Висина отпремнине по наведеном основу коју је послодавац дужан да исплати пре отказа уговора о раду, не може бити нижа од збира једне половине зараде запосленог за сваку годину рада у радном односу код послодавца код кога се остварује право на отпремнину.

### Члан 78.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленом због технолошких, економских или организационих промена, при предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба, одређивање критеријума за проглашавање технолошког вишка утврђивање репрезентативни синдикати и послодавац.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба примењиваће се критеријуми из Закона о раду и Колективних уговора и то по редоследу утврђеном овим уговором:

- 1) основни критеријум: резултати рада запосленог;
- 2) допунски критеријуми: социјално-економски положај запосленог.

Општим актом ближе се утврђују мерила за одређивање вишка запослених у складу са наведеним критеријумима.

Обавеза је послодавца да упозна запослене о критеријумима за проглашење вишка запослених и висини укупне отпремнине на коју они имају право по овом основу.

## 9. НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 79.

Запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузрокује послодавцу – у складу са законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала и ко је штету проузроковао утврђује посебна комисија коју образује послодавац, у складу са општим актом и овим уговором.

### Члан 80.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, покреће се решењем.

Директор је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или личног сазнања да је проузрокована штета.

Пријава из става 2. овог члана, нарочито, садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао, време и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету и предлог руководиоцу да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

### Члан 81.

Решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету доноси се у писаном облику и нарочито садржи: име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен, време, место и начин извршења штетне

радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Директор образује комисију и заказује расправу о одговорности запосленог за насталу штету.

#### Члан 82.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или вредности ствари утврђене вештачењем.

Ако се висина штете не може утврдити, висину накнаде штете утврђује комисија у паушалном износу, проценом штете или вештачењем преко стручног лица.

#### Члан 83.

Када комисија утврди чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог директор доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се ослобађа од одговорности.

#### Члан 84.

Директор може запосленог обавезати да штету надокнади у новцу или, ако је то могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојало пре наступања штете.

#### Члан 85.

Директор може у оправданим случајевима, делимично ослободити запосленог од накнаде штете коју је проузроковао, осим ако је штету проузроковао намерно.

Предлог за ослобађање од накнаде штете може поднети запослени.

При доношењу одлуке о делимичном ослобађању од накнаде штете, директор ће ценити рад и понашање запосленог, као и да ли би запослени накнадом штете био доведен у тежак материјални положај.

#### Члан 86.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету, у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право на накнаду штете пред надлежним судом.

#### Члан 87.

Запослени који је у раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио

послодавац, дужан је да послодавцу надокнади износ исплаћене штете.

## 10. НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

#### Члан 88.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова, односно пропис који донесе министар надлежан за послове рада.

#### Члан 89.

Уколико настане спор поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде, сматра се да је настао индивидуални радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

## 11. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

#### Члан 90.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

#### Члан 91.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима из закона и колективним уговором и то :

- да покрене иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;
- да се информисе о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

**Члан 92.**

Послодавац је дужан :

- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и техничке услове неопходних за његов рад;
- да омогући представнику синдиката плаћено одсуство ради обављања синдикалне функције, и то 40 плаћених часова рада месечно ако синдикат има најмање 200 чланова и по један час месечно за сваких 100 чланова, односно на сразмерно мање плаћених часова ако синдикат има мање од 200 чланова;
- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређена;
- да представницима синдиката омогући плаћено одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;
- да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;
- да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Надзорног одбора, а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката или одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених.

**Члан 93.**

Под овлашћеним преставницима репрезентативних синдиката, у смислу претходног члана овог уговора, подразумевају се: председник синдикалне организације код послодавца, одбор синдикалне организације код послодавца, изабран односно именовани представник синдиката у вишим органима или телима код послодавца као и на нивоу локалне самоуправе и републичком нивоу.

**Члан 94.**

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај, представника запослених, за време обављања функције и по престанку функције, због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

**Члан 95.**

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

**12. ПРАВО НА ШТРАЈК****Члан 96.**

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са одредбама Закона о штрајку.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

**Члан 97.**

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка за сва јавна комунална предузећа.

**Члан 98.**

Уколико се због необезбеђења права, из овог уговора и колективног уговора код послодавца организује штрајк, спроводиће се у складу са законом а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законима.

**13. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 99.**

Учесници овог Уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредби.

**Члан 100.**

За праћење примене и тумачење одредби овог Уговора надлежна је комисија коју именује Градоначелник града, а сачињавају је по два представника потписника овог Уговора.

Закључци и тумачења донети на Комисији, ако су једногласни, имају обавезујућу снагу за све учеснике у закључивању колективних уговора код послодавца.

**Члан 101.**

Овај Уговор се закључује на период од три године.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је овај Уговор закључен.

## Члан 102.

Оснивач не преузима материјално-финансијске обавезе које настану применом овог колективног уговора, већ су оне обавеза послодавца.

Исплата и обрачун зараде код индиректних корисника буџетских средстава, у складу са овим уговором вршиће се уколико је то у складу са Законом о буџету Републике Србије, Одлуком о буџету града Врања и другим прописима који регулишу ову област.

## Члан 103.

Важење овог уговора може престати и пре рока из претходног члана овог уговора споразумом свих учесника или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа, овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања о разрешењу спорних питања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

## Члан 104.

Измене и допуне овог Уговора врше се на начин и по поступку на које је и закључен.

Поступак за измене и допуне овог уговора може покренути сваки од учесника, уз обавезу обавештавања других учесника писаним путем.

## Члан 105.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе закона.

## Члан 106.

Овај уговор објављује се у „Службеном Гласнику града Врања“.

## Члан 107.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, а ступа на снагу од дана објављивања у „Службеном Гласнику града Врања“.

Ј.П. „Нови дом“ Врање дана 04.03.2021. године, број 1007

Одбор Самосталног Синдиката Србије  
Ј.П. „Нови дом“ Врање  
**Славољуб Петровић, с.р.**

Директор Ј.П. „Нови дом“ Врање  
**Горан Петровић, с.р.**

Град Врање  
Градonaчелник,  
**др Слободан Миленковић, с.р.**

## САДРЖАЈ

## БОСИЛЕГРАД

88. ОДЛУКА О Ш РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ.....	305
89. ОДЛУКА О ПРОШИРЕЊУ ГРАДСКЕ МРЕЖЕ РАДИ ВОДОСНАДБЕВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ ДЕЛА НАСЕЉА МЛЕКОМИНЦИ УЗ ДРЖАВНИ ПУТ ДП ПА РЕДА ОЗНАКЕ 231 НА ДЕОНИЦИ БОСИЛЕГРАД-РИБАРЦИ.....	313

## Градска општина Врањска Бања

90. ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2020. ГОДИНУ.....	313
91. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА.....	314
92. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА.....	314

## Веће Градске општине Врањска Бања седница одржана дана 08.03.2021. године

93. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	314
--	-----

## Веће Градске општине Врањска Бања, седница одржана дана 15.03.2021. године.

94. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ РЕСОРА ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА.....	315
---	-----

Градско веће града Врања, седница одржана дана 01.03.2021.године

95. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У 2021. ГОДИНИ.....315
96. ОДЛУКА О УЗИМАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА.....318
97. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ЗЛАТНИ ПУЖ 2021.“ – 7. СВЕТСКИ ДЕЧИЈИ ФЕСТИВАЛ АНИМИРАНОГ ФИЛМА.....319
98. ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....319

Градско веће града Врања, седница одржана дана 04.03.2021.године

99. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАМЕТАЊА, ОДНОСНО ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА (НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ).....331
100. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДАНИ БОРИЛАЧКИХ ВЕШТИНА“ .....332

Градско веће града Врања, седница одржана дана 22.03.2021.године.

101. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ, НАЧИНУ И ВИСИНИ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ КОД ПОСЛОДАВЦА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОРГАНИМА ГРАДА ВРАЊА И ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ВРАЊСКА БАЊА.....332

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално–стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања

102. ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ 3 У ВРАЊУ-„ДОЊЕ ВРАЊЕ“ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....333
103. ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ПОВЕЗУЈЕ УЛИЦУ МАРИЧКУ СА РЕГИОНАЛНИМ ЦЕНТРОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ „МЕТЕРИС ВРАЊЕ“ .....334

Ј.П. ”НОВИ ДОМ” ВРАЊЕ

104. КОЛЕКТИВНИ УГОВОР КОД ПОСЛОДАВЦА.....334



