



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXVIII  
БРОЈ 30

В Р А Њ Е  
Петак, 12. новембар. 2021. године.

Излази по потреби.  
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.  
Цена овог броја 150,00 динара  
Рок за рекламацију 10 дана

### В Р А Њ Е

657.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон 103/15, 99/2016 и 113/2017, 95/2018, 72/2019 и 149/2020), члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 14. став 1. тачка 3. и члана 32. став 1. тачка 2. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/2018 и 36/2020.), на седници одржаној дана 10.11.2021.године, Скупштина града Врања донела је:

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

### Г О П Ш Т И Д Е О

#### Члан 1.

У Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету града Врања за 2021.годину члан 1. мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Врања за 2021. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	3,103,376,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	3,235,904,000
3.	<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5)</b>	<b>-132,528,000</b>
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5) - 62</b>	<b>-132,528,000</b>
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	100,000,000
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	83,528,000

4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	51,000,000
<b>В.</b>	<b>Нето финансирање</b>	<b>(91+92+3) - (61+6211)</b>	<b>132,528,000</b>

## Члан 2.

У Члану 2. став 1. мења се и гласи:

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 132.528.000 динара, обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходне године и примања од задуживања.

За финансирање буџетског дефицита и отплате доспелих обавеза по основу јавног дуга, могу се током 2021. године користити средства са консолидованог рачуна трезора града Врања, до износа који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2021. године буде постојала позајмица са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

## Члан 4.

У члану 4. став 1. се мења и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2021., 2022. и 2023. годину у складу са Планом капиталних инвестиција за период 2021 - 2023, исказују се у следећем прегледу у хиљадама:

Р.б р.	Назив капиталног пројекта	Година почетка финанси рања пројекта	Година завршека финанси рања пројекта	Укупн а вредно ст пројек та	2021	2022	Након 2022.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Израда просторних планова за потребе Града	-	-	-	30.500	26.000	25.000
2	Набавка земљишта за потребе развојних пројеката Града Врања и ГО Врањска Бања	-	-	-	15.500	20.000	20.000
3	Изградња водоводне и канализационе мреже на територији града	-	-	-	26.500	15.000	18.000
4	Изградња, реконструкција и санација улица на територији града Врања	2019	2021	-	180.000	170.000	180.000
6	Суфинансирање изградње вртића у насељу "Рашка"	2018	2021	-	50.000	-	-
7	Изградња дечјих игралишта на територији града Врања	2018	2022	35.000	35.000	20.000	18.000
8.	Изградња гараже за припадника снага	2021	2022	35.000	-	35.000	-

	безбедности						
9	Изградња Дома културе у МЗ Дубница	2018	2022	35.000	1.700	5.000	-
10	Реконструкција и уређење градског парка	2019	2021	105.000	44.000	-	-
11	Уређење мозаик карте – мапе града	2021	2021	3.000	3.000	-	-
12	Реконструкција објекта Здравственог центра	2021	2021	80.000	80.000		
13	Реконструкција вртића „Дечија радост“	2021		36.000	36.000		
14	Реконструкција О.Ш. „Доситеј Обрадовић“ – Пројектно – техничка документација	2021	2021	1.700	1.700		
15	Прибављање зграде вртића „Звончица“	2021	2021	10.000	10.000		
16	Реконструкција О.Ш. „Ј.Ј. Змај“	2021	2021	8.500	8.500	-	-

## Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

Износ од 67.250.000 динара односи се на трошкове сервисирања јавног дуга – отплату домаћих камата, пратећих трошкова задуживања отплату главнице домаћим кредиторима.

Напомињемо да је дошло до измене услова отплате постојећих кредита због јачања ликвидности буџета града, како би се амортизовао негативан утицај вируса “Covid 19“ на приходе града и како би наставили реализацијом комуналних инвестиција.

## Члан 6.

У члану 6. табела се мења и гласи:

Укупна примања буџета и приходи планирају се у следећим износима, и то:

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4	5
300000		Пренета средства из претходне године	83,528,000	3%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	3,051,576,000	93%
710000		ПОРЕЗИ	2,035,206,000	62%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	1,481,606,000	45%
	711111	Порез на зараде	1,322,000,000	40%

	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	1,000,000	0%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	44,000,000	1%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	42,000,000	1%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	2,100,000	0%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	5,000	0%
	711147	Порез на земљиште	1,000	0%
	711191	Порез на остале приходе	67,000,000	2%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	3,500,000	0%
<b>713000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>320,500,000</b>	<b>10%</b>
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	130,000,000	4%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	140,000,000	4%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	13,500,000	0%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	27,000,000	1%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	10,000,000	0%
<b>714000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>173,100,000</b>	<b>5%</b>
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе	2,500,000	0%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	48,000,000	1%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	1,000,000	0%
	714552	Боравишна такса	4,900,000	0%
	714553	Боравишна такса по решењу надзорног органа јлс	100,000	0%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	18,000,000	1%
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе	90,000,000	3%
	714567	Накнада за коришћење јавне површине за заузеће грађевинским материјалом	2,000,000	0%
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	100,000	0%
	714591	Посебна накнада за употребу општинског пута и улица која припада управљачима тих путева и улица	1,500,000	0%
	714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на општинском путу и улици	500,000	0%

	714595	Накнада за постављање објеката и средстава за оглашавање и обавештавање у пределу општинског пута и улице	2,500,000	0%
	714599	Накнада за коришћење делова земљишног појаса општинског пута и улице и другог земљишта која припада управљачима тих путева и улица	2,000,000	0%
<b>716000</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>60,000,000</b>	<b>2%</b>
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	60,000,000	2%
<b>730000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>676,135,000</b>	<b>21%</b>
<b>732000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0%</b>
	732141	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова	1,000,000	0%
<b>733000</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>675,135,000</b>	<b>21%</b>
	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	449,820,000	14%
	733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	200,315,000	6%
	733154	Текући наменски трансфери, од Републике у корист нивоа општина	19,000,000	
	733241	Капитални наменски трансфери, од Републике у корист нивоа општина	6,000,000	
	733243	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	0	0%
<b>740000</b>		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>339,235,000</b>	<b>10%</b>
<b>741000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>157,750,000</b>	<b>5%</b>
	741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	2,000,000	0%
	741413	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања градова	50,000	0%
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	50,000	0%
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	3,000,000	0%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	50,000	0%
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	300,000	0%
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	150,000,000	5%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	2,300,000	
<b>742000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>139,185,000</b>	<b>4%</b>
	742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	8,500,000	0%
	742145	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у градској својини које користе градови и индиректни корисници	8,000,000	

		њиховог буџета		
	742146	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа градова	55,000,000	2%
	742241	Градске административне таксе	13,000,000	0%
	742242	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа градова	4,500,000	0%
	742341	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације града	49,385,000	2%
	742411	Импутирање продаје добара и услуга	800,000	0%
<b>743000</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>29,000,000</b>	<b>1%</b>
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	22,000,000	1%
	743341	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града, као и одузета имовинска корист у том поступку	1,000,000	0%
	743342	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа градова	6,000,000	0%
<b>744000</b>		<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0%</b>
	744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	1,000,000	0%
<b>745000</b>		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>12,300,000</b>	<b>0%</b>
	745141	Остали приходи у корист нивоа градова	8,500,000	0%
	745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа града	800,000	0%
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	3,000,000	0%
<b>770000</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0%</b>
	772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,000,000	0%
<b>800000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>51,800,000</b>	<b>2%</b>
<b>810000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>21,800,000</b>	<b>1%</b>
	811141	Примања од продаје непокретности	2,000,000	0%
	811143	Примања од отплате станова у корист нивоа градова	800,000	0%
	812141	Примања од продаје покретне имовине	19,000,000	1%
<b>840000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>30,000,000</b>	<b>1%</b>
	841141	Примања од продаје земљишта	30,000,000	1%
<b>900000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>100,000,000</b>	<b>3%</b>
<b>910000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>100,000,000</b>	<b>3%</b>
	911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	100,000,000	3%
	<b>7+8+9</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>3,203,376,000</b>	<b>97%</b>
	<b>3+7+8+9</b>	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>3,286,904,000</b>	<b>100%</b>

## Члан 7.

У члану 7. табела се мења и гласи:

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Еко н. клас .	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Остали извори	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава (%)
1	2	3	4	5	6 = ( 3 + 5 )	7
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>2,317,832,000</b>	<b>82%</b>	<b>188,813,000</b>	<b>2,506,645,000</b>	<b>76%</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>877,956,000</b>	<b>31%</b>	<b>3,942,000</b>	<b>881,898,000</b>	<b>27%</b>
411	Плате и додаци запослених	710,891,000	25%	2,364,000	713,255,000	22%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	122,027,000	4%	394,000	122,421,000	4%
413	Накнаде у натури (превоз)	3,802,000	0%	250,000	4,052,000	0%
414	Социјална давања запосленима	9,076,000	0%	270,000	9,346,000	0%
415	Накнаде за запослене	18,885,000	1%	519,000	19,404,000	1%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	13,275,000	0%	145,000	13,420,000	0%
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>638,502,000</b>	<b>22%</b>	<b>173,110,000</b>	<b>811,612,000</b>	<b>25%</b>
421	Стални трошкови	216,483,000	8%	52,801,000	269,284,000	8%
422	Трошкови путовања	3,161,000	0%	2,414,000	5,575,000	0%
423	Услуге по уговору	173,590,000	6%	17,356,000	190,946,000	6%
424	Специјализоване услуге	36,815,000	1%	7,295,000	44,110,000	1%
425	Текуће поправке и одржа	125,597,000	4%	82,850,000	208,447,000	6%
426	Материјал	82,856,000	3%	10,394,000	93,250,000	3%
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>16,200,000</b>	<b>1%</b>	<b>15,000</b>	<b>16,215,000</b>	<b>0%</b>
441	Отплата домаћих камата;	14,500,000	1%	15,000	14,515,000	0%
442	Отплата страних камата;		0%		0	0%
444	Пратећи трошкови задуживања	1,700,000	0%		1,700,000	0%
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>46,900,000</b>	<b>2%</b>	<b>0</b>	<b>46,900,000</b>	<b>1%</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	39,100,000	1%		39,100,000	1%
454	Субвенције приватним предузећима	7,800,000	0%		7,800,000	0%
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>503,857,000</b>	<b>18%</b>	<b>1,000,000</b>	<b>504,857,000</b>	<b>15%</b>
463	Трансфери осталим нивоима власти	453,046,000	16%	1,000,000	454,046,000	14%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	50,200,000	2%		50,200,000	2%
465	Остале донације, дотације и трансфери	611,000	0%		611,000	0%
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>38,500,000</b>	<b>1%</b>	<b>9,610,000</b>	<b>48,110,000</b>	<b>1%</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	38,500,000	1%	9,610,000	48,110,000	1%
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>174,917,000</b>	<b>6%</b>	<b>1,136,000</b>	<b>176,053,000</b>	<b>5%</b>
481	Дотације невладиним	117,501,000	4%		117,501,000	4%

	организацијама;					
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	6,635,000	0%	470,000	7,105,000	0%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	20,481,000	1%	665,000	21,146,000	1%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	30,300,000	1%	1,000	30,301,000	1%
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>21,000,000</b>	<b>1%</b>	<b>0</b>	<b>21,000,000</b>	<b>1%</b>
499	Средства резерве	21,000,000	1%		21,000,000	1%
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>471,426,000</b>	<b>17%</b>	<b>257,833,000</b>	<b>729,259,000</b>	<b>22%</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>454,980,000</b>	<b>16%</b>	<b>253,138,000</b>	<b>708,118,000</b>	<b>22%</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	413,100,000	15%	244,444,000	657,544,000	20%
512	Машине и опрема;	37,340,000	1%	5,652,000	42,992,000	1%
514	Култивисана имовина;	900,000	0%	2,392,000	3,292,000	0%
515	Нематеријална имовина	3,640,000	0%	650,000	4,290,000	0%
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>880,000</b>	<b>0%</b>	<b>4,695,000</b>	<b>5,575,000</b>	<b>0%</b>
523	Залихе робе за даљу продају	880,000	0%	4,695,000	5,575,000	0%
<b>540</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>15,566,000</b>	<b>1%</b>	<b>0</b>	<b>15,566,000</b>	<b>0%</b>
541	Земљиште;	15,566,000	1%		15,566,000	0%
<b>600</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>51,000,000</b>	<b>2%</b>	<b>0</b>	<b>51,000,000</b>	<b>2%</b>
<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>51,000,000</b>	<b>2%</b>	<b>0</b>	<b>51,000,000</b>	<b>2%</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	51,000,000	2%		51,000,000	2%
<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>		<b>2,840,258,000</b>	<b>100%</b>	<b>446,646,000</b>	<b>3,286,904,000</b>	<b>100%</b>

## Члан 8.

У члану 8. табела се мења и гласи:

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава (%)
1	2	3	4	5	6 = ( 3 + 5 )	7
<b>000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>165,650,000</b>	<b>6%</b>	<b>20,848,000</b>	<b>186,498,000</b>	<b>6%</b>
010	Болест и инвалидност;	66,800,000	2%	11,498,000	78,298,000	2%
040	Породица и деца;	16,000,000	1%		16,000,000	0%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	69,500,000	2%	9,350,000	78,850,000	2%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	13,350,000	0%		13,350,000	0%
<b>100</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>793,464,000</b>	<b>28%</b>	<b>31,762,000</b>	<b>825,226,000</b>	<b>25%</b>



111	Извршни и законодавни органи	51,204,000	2%		51,204,000	2%
112	Финансијски и фискални послови	21,000,000	1%		21,000,000	1%
130	Опште услуге;	490,066,000	17%	31,512,000	521,578,000	16%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	163,944,000	6%	250,000	164,194,000	5%
170	Трансакције јавног дуга;	67,250,000	2%		67,250,000	2%
<b>200</b>	<b>ОДБРАНА</b>	<b>53,310,000</b>	<b>2%</b>	<b>0</b>	<b>53,310,000</b>	<b>2%</b>
220	Цивилна одбрана	53,310,000	2%		53,310,000	2%
<b>300</b>	<b>ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>21,160,000</b>	<b>1%</b>	<b>0</b>	<b>21,160,000</b>	<b>1%</b>
330	Судови;	21,160,000	1%		21,160,000	1%
<b>400</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>304,912,000</b>	<b>11%</b>	<b>60,304,000</b>	<b>365,216,000</b>	<b>11%</b>
411	Општи економски и комерцијални послови	19,100,000	1%		19,100,000	1%
421	Пољопривреда	20,250,000	1%		20,250,000	1%
451	Друмски саобраћај	228,500,000	8%	50,000,000	278,500,000	8%
473	Туризам	37,062,000	1%	10,304,000	47,366,000	1%
<b>500</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>100,401,000</b>	<b>4%</b>	<b>19,092,000</b>	<b>119,493,000</b>	<b>4%</b>
510	Управљање отпадом;	52,000,000	2%		52,000,000	2%
520	Управљање отпадним водама;	17,300,000	1%		17,300,000	1%
530	Смањење загађености;	4,200,000	0%	8,700,000	12,900,000	0%
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	5,501,000	0%	10,392,000	15,893,000	0%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	21,400,000	1%		21,400,000	1%
<b>600</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>250,606,000</b>	<b>9%</b>	<b>12,400,000</b>	<b>263,006,000</b>	<b>8%</b>
620	Развој заједнице;	136,606,000	5%	12,400,000	149,006,000	5%
630	Водоснабдевање;	26,500,000	1%		26,500,000	1%
640	Улична расвета;	87,500,000	3%		87,500,000	3%
<b>700</b>	<b>ЗДРАВСТВО</b>	<b>80,640,000</b>	<b>3%</b>	<b>151,473,000</b>	<b>232,113,000</b>	<b>7%</b>
740	Услуге јавног здравства;	80,640,000	3%	151,473,000	232,113,000	7%
<b>800</b>	<b>РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ</b>	<b>403,517,000</b>	<b>14%</b>	<b>55,246,000</b>	<b>458,763,000</b>	<b>14%</b>
810	Услуге рекреације и спорта;	121,820,000	4%		121,820,000	4%
820	Услуге културе;	263,697,000	9%	55,246,000	318,943,000	10%
830	Услуге емитовања и штампања;	18,000,000	1%		18,000,000	1%
<b>900</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>666,598,000</b>	<b>23%</b>	<b>95,521,000</b>	<b>762,119,000</b>	<b>23%</b>
911	Предшколско образовање	408,852,000	14%	95,521,000	504,373,000	15%
912	Основно образовање	150,200,000	5%		150,200,000	5%
920	Средње образовање;	95,103,000	3%		95,103,000	3%
960	Помоћне услуге образовању;	12,443,000	0%		12,443,000	0%
	<b>УКУПНО</b>	<b>2,840,258,000</b>	<b>100%</b>	<b>446,646,000</b>	<b>3,286,904,000</b>	<b>100%</b>

## Члан 9.

У члану 9. табела се мења и гласи:

Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Програмска класификација	НАЗИВ	Укупна средства
2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	51,204,000.00
0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	863,392,000.00
0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	20,250,000.00
0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	46,093,000.00
0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	8,600,000.00
0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	278,500,000.00
0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	181,248,000.00
1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	86,756,000.00
1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	231,400,000.00
1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	293,914,000.00
1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	164,849,000.00
1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	19,100,000.00
1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	232,113,000.00
2001	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	504,373,000.00
2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	150,200,000.00
2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	107,546,000.00
1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	47,366,000.00
У К У П Н О		3,286,904,000.00

## Члан 10.

Члан 10. мења се и гласи:

Стална буџетска резерва за 2021. годину износи 1.000.000 динара, а текућа буџетска резерва 20.000.000 динара.

**II. ПОСЕБАН ДЕО**

## Члан 11.

Члан 11. мења се и гласи:

Средства буџета у укупном износу од **3.286.904.000** динара од чега 2.840.258.000 из буџета и 446.646.000 из осталих извора финансирања, распоређују се по корисницима, програмима, функцијама, намени и изворима финансирања, и то:

Раздео	Глава	Програм	Пројекат	Функција	Апр.	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	План (01)	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1</b>								<b>СКУПШТИНА ГРАДА</b>	<b>22,154,000</b>	<b>0</b>	<b>22,154,000</b>
								<b>Извор финансирања за раздео 1</b>			
							01	Општи приходи и примања из буџета	<b>22,154,000</b>		<b>22,154,000</b>
<b>0</b>								<b>СКУПШТИНА</b>	<b>22,154,000</b>		<b>22,154,000</b>

							<b>ГРАДА</b>			
							<b>Извори финансирања за главу 1.0</b>			
						01	Општи приходи и примања из буџета	<b>22,154,000</b>		<b>22,154,000</b>
	<b>2101</b>						<b>ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>22,154,000</b>		<b>22,154,000</b>
		<b>0001</b>					<b>Функционисање скупштине</b>	<b>22,154,000</b>		<b>22,154,000</b>
			111				<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>	<b>22,154,000</b>		<b>22,154,000</b>
				1	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4,150,000		4,150,000
				2	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	700,000		700,000
				2/1	413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	10,000		10,000
				3	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60,000		60,000
				3/1	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	418,000		418,000
				4	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000		50,000
				5	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	14,600,000		14,600,000
				6	426		МАТЕРИЈАЛ	316,000		316,000
				7	481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,850,000		1,850,000
<b>2</b>							<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК</b>	<b>12,420,000</b>		<b>12,420,000</b>
							<b>Извори финансирања за раздео 2</b>			
						01	Општи приходи и примања из буџета	<b>12,420,000</b>		<b>12,420,000</b>
	<b>0</b>						<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК</b>	<b>12,420,000</b>		<b>12,420,000</b>
							<b>Извори финансирања за главу 2.0</b>			
						01	Општи приходи и примања из буџета	<b>12,420,000</b>	<b>0</b>	<b>12,420,000</b>
	<b>2101</b>						<b>ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>12,420,000</b>	<b>0</b>	<b>12,420,000</b>
		<b>0002</b>					<b>Функционисање извршних органа</b>	<b>12,420,000</b>	<b>0</b>	<b>12,420,000</b>
			111				<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>	<b>12,420,000</b>	<b>0</b>	<b>12,420,000</b>

					8	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7,500,000		7,500,000
					9	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,400,000		1,400,000
					9/1	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20,000		20,000
					10	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	130,000		130,000
					11	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20,000		20,000
					12	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200,000		200,000
					13	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,100,000		3,100,000
					14	426	МАТЕРИЈАЛ	50,000		50,000
<b>3</b>							<b>ГРАДСКО ВЕЋЕ</b>	<b>16,630,000</b>		<b>16,630,000</b>
							<b>Извори финансирања за раздео 3</b>			
						01	Општи приходи и примања из буџета	<b>16,630,000</b>		<b>16,630,000</b>
	<b>0</b>						<b>ГРАДСКО ВЕЋЕ</b>	<b>16,630,000</b>		<b>16,630,000</b>
							<b>Извори финансирања за главу 3.0</b>			
						01	Општи приходи и примања из буџета	<b>16,630,000</b>		<b>16,630,000</b>
		<b>2101</b>					<b>ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>16,630,000</b>		<b>16,630,000</b>
			<b>0002</b>				<b>Функционисање извршних органа</b>	<b>16,630,000</b>		<b>16,630,000</b>
				111			<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>	<b>16,630,000</b>		<b>16,630,000</b>
					15	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	12,100,000		12,100,000
					16	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2,200,000		2,200,000
					16/1	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30,000		30,000
					17	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250,000		250,000
					18	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000		50,000
					19	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,000,000		2,000,000
<b>4</b>							<b>ГРАДСКО</b>	<b>17,170,000</b>	<b>0</b>	<b>17,170,000</b>

							<b>ПРАВОБРАНИЛА ШТВО</b>			
							<b>Извори финансирања за раздео 4</b>			
						01	Општи приходи и примања из буџета	<b>17,170,000</b>	<b>0</b>	<b>17,170,000</b>
<b>0</b>							<b>ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛА ШТВО</b>	<b>17,170,000</b>	<b>0</b>	<b>17,170,000</b>
							<b>Извори финансирања за главу 4.0</b>			
						01	Општи приходи и примања из буџета	<b>17,170,000</b>	<b>0</b>	<b>17,170,000</b>
	<b>0602</b>						<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>17,170,000</b>	<b>0</b>	<b>17,170,000</b>
		<b>0004</b>					<b>Општинско/градско правобранилаштво</b>	<b>17,170,000</b>	<b>0</b>	<b>17,170,000</b>
			330				<i>Функција: Судови</i>	<b>17,170,000</b>	<b>0</b>	<b>17,170,000</b>
				20	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5,500,000		5,500,000
				21	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,000,000		1,000,000
				22	413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	130,000		130,000
				23	414		СОЦИЈАЛНИ ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50,000		50,000
				24	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300,000		300,000
				24/1	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	110,000		110,000
				25	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20,000		20,000
				26	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30,000		30,000
				27	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10,000,000		10,000,000
				28	426		МАТЕРИЈАЛ	30,000		30,000
<b>5</b>							<b>ГРАДСКА УПРАВА</b>	<b>2,767,894,000</b>	<b>446,646,000</b>	<b>3,214,540,000</b>
							<b>Извори финансирања за раздео 5</b>			
						01	Општи приходи и примања из буџета	2,767,894,000		2,767,894,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		35,410,000	35,410,000
						07	Трансфери од других нивоа власти		225,808,000	225,808,000

						08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		250,000	250,000
						10	Примања од домаћих задуживања		100,000,000	100,000,000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30,070,000	30,070,000
						15	Неутрошена средства донација из ранијих година		53,458,000	53,458,000
						16	Родитељски динар за ваннаставне активности		1,650,000	1,650,000
	<b>0</b>						<b>ГРАДСКА УПРАВА</b>	<b>1,891,989,000</b>	<b>368,698,000</b>	<b>2,260,687,000</b>
							<b>Извори финансирања за главу 5.0</b>			
						01	Општи приходи и примања из буџета	1,891,989,000		1,891,989,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника			0
						07	Трансфери од других нивоа власти		186,294,000	186,294,000
						10	Примања од домаћих задуживања		100,000,000	100,000,000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		29,950,000	29,950,000
						15	Неутрошена средства донација из ранијих година		52,454,000	52,454,000
						16	Родитељски динар за ваннаставне активности			0
	<b>0101</b>						<b>ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>	<b>20,250,000</b>		<b>20,250,000</b>
		<b>0001</b>					<b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>	<b>12,850,000</b>		<b>12,850,000</b>
			421				<i>Функција: Пољопривреда</i>	<b>12,850,000</b>		<b>12,850,000</b>
				74	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500,000		500,000
				75	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			0
				74/1	426		МАТЕРИЈАЛ	350,000		350,000
				76	451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4,000,000		4,000,000

					77	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8,000,000		8,000,000
		<b>0002</b>					<b>Мере подршке руралном развоју</b>	<b>2,400,000</b>	<b>0</b>	<b>2,400,000</b>
				421			<i>Функција: Пољопривреда</i>	<b>2,400,000</b>	<b>0</b>	<b>2,400,000</b>
					78	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,400,000		2,400,000
		<b>4001</b>					<b>Пројекат: Фонд за подстицај развоја пољопривреде на територији града Врање</b>	<b>5,000,000</b>	0	5,000,000
				421			<i>Функција: Пољопривреда</i>	5,000,000	<b>0</b>	<b>5,000,000</b>
						481	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИ М ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5,000,000		5,000,000
					78/1					
		<b>0401</b>					<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>27,001,000</b>	<b>19,092,000</b>	<b>46,093,000</b>
		<b>0001</b>					<b>Управљање заштитом животне средине</b>	<b>5,501,000</b>	<b>10,392,000</b>	<b>15,893,000</b>
				550			<i>Функција: Заштита животне средине</i>	<b>5,501,000</b>	<b>10,392,000</b>	<b>15,893,000</b>
					89	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500,000		500,000
					89/1	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			0
					90	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,001,000		1,001,000
					91	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3,100,000	8,000,000	11,100,000
					92	514	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	900,000	2,392,000	3,292,000
		<b>0002</b>					<b>Праћење квалитета елемената животне средине</b>	<b>2,000,000</b>		<b>2,000,000</b>
				530			<i>Функција: Смањење загађености</i>	2,000,000		2,000,000
					88	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ	2,000,000		2,000,000
		<b>0401</b>	<b>7001</b>				<b>Смањење загађења ваздуха - Топловод у Врањској Бањи</b>	<b>2,200,000</b>	<b>8,700,000</b>	<b>10,900,000</b>
				530			<i>Функција: Смањење загађености</i>	2,200,000	8,700,000	10,900,000

				88/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,200,000	8,700,000	10,900,000
		<b>0004</b>				<b>Управљање отпадним водама</b>	<b>17,300,000</b>		<b>17,300,000</b>
			520			<i>Функција: Управљање отпадним водама</i>	17,300,000		17,300,000
				86	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			0
				87	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	17,300,000		17,300,000
		<b>0501</b>				<b>ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>	<b>8,600,000</b>	<b>0</b>	<b>8,600,000</b>
		<b>0001</b>				<b>Енергетски менаџмент</b>	<b>8,600,000</b>	<b>0</b>	<b>8,600,000</b>
			620			<i>Функција: Развој заједнице</i>	8,600,000	0	8,600,000
				87/1	454	Субвенције приватним предузећима	5,000,000	0	5,000,000
				87/2	512	Машине и опрема	3,600,000		3,600,000
		<b>0602</b>				<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>648,226,000</b>	<b>31,512,000</b>	<b>679,738,000</b>
		<b>0001</b>				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>	<b>489,150,000</b>	<b>31,512,000</b>	<b>520,662,000</b>
			130			<i>Функција: Опште услуге</i>	<b>489,150,000</b>	<b>31,512,000</b>	520,662,000
				41	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	228,400,000		228,400,000
				42	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	38,200,000		38,200,000
				43	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1,250,000		1,250,000
				44	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3,000,000		3,000,000
				45	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6,500,000		6,500,000
				46	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	4,600,000		4,600,000



					47	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50,000,000	29,950,000	79,950,000
					48	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	800,000		800,000
					49	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	59,000,000		59,000,000
					50	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8,000,000		8,000,000
					51	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9,000,000		9,000,000
					52	426	МАТЕРИЈАЛ	15,500,000		15,500,000
					53	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	4,500,000		4,500,000
					54	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	9,000,000		9,000,000
					55	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	21,000,000		21,000,000
					56	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	11,000,000		11,000,000
					57	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	17,000,000	1,562,000	18,562,000
					58	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2,400,000		2,400,000
			<b>0003</b>				<b>Сервисирање јавног дуга</b>	<b>67,250,000.00</b>	<b>0</b>	<b>67,250,000</b>
				170			<i>Функција: Трансакције јавног дуга</i>	<b>67,250,000.00</b>	<b>0</b>	67,250,000
					64	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50,000		50,000
					65	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	14,500,000		14,500,000
					66	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1,700,000		1,700,000
					67	611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	51,000,000		51,000,000
			<b>0007</b>				<b>Функционисање савета националних мањина</b>	<b>5,250,000</b>		<b>5,250,000</b>
				090			<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	<b>5,250,000</b>		5,250,000
					35	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,300,000		1,300,000

					36	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	950,000		950,000
					36/1	426	МАТЕРИЈАЛ	3,000,000		3,000,000
					36/2	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА			0
					37	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			0
			<b>0009</b>				<b>Текућа буџетска резерва</b>	<b>20,000,000</b>		<b>20,000,000</b>
				112			<i>Функција: Финансијски и фискални послови</i>	<b>20,000,000</b>		20,000,000
					39	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	20,000,000		20,000,000
			<b>0010</b>				<b>Стална буџетска резерва</b>	<b>1,000,000</b>		<b>1,000,000</b>
				112			<i>Функција: Финансијски и фискални послови</i>	<b>1,000,000</b>		1,000,000
					40	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1,000,000		1,000,000
			<b>0014</b>				<b>Управљање у ванредним ситуацијама</b>	<b>53,310,000.00</b>		<b>53,310,000</b>
				220			<i>Функција: Цивилна одбрана</i>	<b>53,310,000.00</b>		53,310,000
					68	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10,000		10,000
					69	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	27,500,000		27,500,000
					70	426	МАТЕРИЈАЛ	1,000,000		1,000,000
					70/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	24,800,000		24,800,000
			<b>4001</b>				<b>ТРОШКОВИ ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈП ЗА ДИРЕКЦИЈУ И ИЗГРАДЊУ ГРАДА</b>	<b>9,650,000</b>		<b>9,650,000</b>
				620			<i>Функција: Развој заједнице</i>	9,650,000		9,650,000
					97	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,000,000		1,000,000
					98	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,500,000		2,500,000
					99	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,000,000		1,000,000
					100	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И	1,150,000		1,150,000

							КАМАТЕ			
					101	541	ЗЕМЉИШТЕ			0
					102	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3,000,000		3,000,000
					102/1	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1,000,000		1,000,000
		<b>4002</b>					<b>ПРОСЛАВА ДАНА ГРАДА</b>	<b>916,000</b>		<b>916,000</b>
			130				<i>Функција: Опште услуге</i>	916,000		916,000
					59	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	416,000		416,000
					60	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30,000		30,000
					61	426	МАТЕРИЈАЛ	270,000		270,000
					62	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	200,000		200,000
		<b>5001</b>					<b>ИЗГРАДЊА ДОМА КУЛТУРЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ДУБНИЦА</b>	<b>1,700,000</b>		<b>1,700,000</b>
				160			<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	1,700,000		1,700,000
					63	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,700,000		1,700,000
		<b>0701</b>					<b>ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>	<b>228,500,000.00</b>	<b>50,000,000.00</b>	<b>278,500,000</b>
		<b>0002</b>					<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>	<b>214,500,000.00</b>	<b>50,000,000.00</b>	<b>264,500,000</b>
				451			<i>Функција: Друмски саобраћај</i>	<b>214,500,000.00</b>	<b>50,000,000.00</b>	<b>264,500,000</b>
					79	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,000,000		3,000,000
					80	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	51,500,000		51,500,000
					81	426	МАТЕРИЈАЛ			0
					82	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	25,000,000		25,000,000

							И ОРГАНИЗАЦИЈАМА				
					83	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	135,000,000	50,000,000	185,000,000	
					84	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА			0	
			<b>0005</b>				<b>Унапређење безбедности саобраћаја</b>	<b>14,000,000.00</b>		<b>14,000,000</b>	
				451			<i>Функција: Друмски саобраћај</i>	<b>14,000,000.00</b>		<b>14,000,000</b>	
					84/1	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,600,000		5,600,000	
					84/2	426	МАТЕРИЈАЛ	6,150,000		6,150,000	
					84/3	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,000,000		2,000,000	
					84/4	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	250,000		250,000	
		<b>0901</b>					<b>СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>	<b>109,150,000</b>	<b>9,350,000</b>	<b>118,500,000</b>	
			<b>0001</b>				<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>	<b>69,500,000</b>	<b>9,350,000</b>	78,850,000	
				070			<i>Функција: Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту</i>	<b>69,500,000</b>	<b>9,350,000</b>	78,850,000	
					32	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			0	
					33	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	52,500,000		52,500,000	
					34	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	17,000,000	9,350,000	26,350,000	
			<b>0005</b>				<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>	<b>8,100,000</b>		8,100,000	
				090			<i>Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту</i>	<b>8,100,000</b>		8,100,000	
					38	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8,100,000		8,100,000	
			<b>0006</b>				<b>Подршка деци и породици са децом</b>	<b>15,000,000</b>		15,000,000	
				040			<i>Функција: Породица и деца</i>	<b>15,000,000</b>		15,000,000	
					30	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ	15,000,000		15,000,000	

							БУЏЕТА			
			<b>0007</b>				<b>Подршка рађању и родитељству</b>	<b>1,000,000</b>		1,000,000
				040			<i>Функција: Породица и деца</i>	<b>1,000,000</b>		1,000,000
					31	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000		1,000,000
			<b>0008</b>				<b>Подршка особама са инвалидитетом</b>	<b>15,550,000</b>	<b>0</b>	15,550,000
				010			<i>Функција: Болест и инвалидност</i>	<b>15,550,000</b>	<b>0</b>	15,550,000
					29	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15,550,000		15,550,000
		<b>1101</b>					<b>СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>	<b>84,356,000</b>	<b>2,400,000</b>	<b>86,756,000</b>
			<b>0001</b>				<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>	<b>83,736,000</b>	0	83,736,000
				620			<i>Функција: Развој заједнице</i>	<b>83,736,000</b>	0	83,736,000
					103	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,000,000		1,000,000
					104	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6,000,000		6,000,000
					106	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	170,000		170,000
					107	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	61,000,000		61,000,000
					108	541	ЗЕМЉИШТЕ	15,566,000		15,566,000
			<b>7001</b>				<b>УРЕЂЕЊЕ МОЗАИК КАРТЕ - МАПЕ ГРАДА</b>	<b>620,000</b>	<b>2,400,000</b>	<b>3,020,000</b>
				620			<i>Функција: Развој заједнице</i>	<b>620,000</b>	2,400,000	3,020,000
					108/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	620,000	2,400,000	3,020,000
		<b>1102</b>					<b>КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>	<b>221,400,000</b>	<b>10,000,000</b>	<b>231,400,000</b>
			<b>0001</b>				<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>	<b>87,500,000</b>		<b>87,500,000</b>
				640			<i>Функција: Улична расвета</i>	<b>87,500,000</b>		<b>87,500,000</b>
					112	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	58,000,000		58,000,000
					113	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,000,000		1,000,000
					114	425	ТЕКУЋЕ	19,500,000		19,500,000

							ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			
				115	511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9,000,000		9,000,000
		<b>0003</b>					<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>	<b>52,000,000</b>		52,000,000
			510				<i>Функција: Управљање отпадом</i>	<b>52,000,000</b>		52,000,000
				85	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	52,000,000		52,000,000
		<b>0004</b>					<b>Зоохигијена</b>	<b>21,400,000</b>		21,400,000
			560				<i>Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту</i>	<b>21,400,000</b>		21,400,000
				93	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5,400,000		5,400,000
				94	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА УСЛУГЕ	5,000,000		5,000,000
				95	483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3,000,000		3,000,000
				96	485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	8,000,000		8,000,000
		<b>0008</b>					<b>Управљање и снабдевање водом за пиће</b>	<b>26,500,000</b>		26,500,000
			630				<i>Функција: Водоснабдевање</i>	<b>26,500,000</b>		26,500,000
				110	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500,000		500,000
				111	511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	26,000,000		26,000,000
		<b>7001</b>					<b>РЕКОНСТРУКЦИЈА ГРАДСКОГ ПАРКА</b>	<b>34,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	44,000,000
			620				<i>Функција: Развој заједнице</i>	<b>34,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	44,000,000
				109	511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	34,000,000	10,000,000	44,000,000
	<b>1201</b>						<b>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>38,900,000</b>	<b>25,493,000</b>	<b>64,393,000</b>
		<b>0002</b>					<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>	<b>20,900,000</b>	<b>25,493,000</b>	46,393,000
			820				<i>Функција: Услуге културе</i>	<b>20,900,000</b>	<b>25,493,000</b>	46,393,000
				127	423		УСЛУГЕ ПО	700,000	493,000	1,193,000

							УГОВОРУ				
					128	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ	500,000			500,000
					128/1	463	ТРАНСФЕРИ ДРУГИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			1,000,000	1,000,000
					129	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3,200,000			3,200,000
					130	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	11,000,000			11,000,000
					131	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ				0
					132	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,500,000	24,000,000		29,500,000
			<b>0004</b>				<b>Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>	<b>18,000,000</b>			<b>18,000,000</b>
				830			<i>Функција: Услуге емитовања и штампања</i>	<b>18,000,000</b>			<b>18,000,000</b>
					133	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	18,000,000			18,000,000
		<b>1301</b>					<b>РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>	<b>121,820,000</b>			<b>121,820,000</b>
			<b>0001</b>				<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>	<b>67,000,000</b>			67,000,000
				810			<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>	<b>67,000,000</b>			67,000,000
					120	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	67,000,000			67,000,000
			<b>0002</b>				<b>Подршка предшколском и школском спорту</b>	<b>50,170,000</b>			50,170,000
				810			<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>	<b>50,170,000</b>			50,170,000
					121	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ	1,000,000			1,000,000
					122	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,900,000			2,900,000
					122/1	426	МАТЕРИЈАЛ	270,000			270,000
					123	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	35,000,000			35,000,000
					123/1	512	МАШИНЕ И	11,000,000			11,000,000

							ОПРЕМА			
			<b>0005</b>				<b>Спровођење омладинске политике</b>	<b>4,650,000</b>		4,650,000
				810			<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>	<b>4,650,000</b>		4,650,000
					124	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,500,000		4,500,000
					125	426	МАТЕРИЈАЛ	100,000		100,000
					126	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50,000		50,000
		<b>1501</b>					<b>ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>	<b>19,100,000</b>		<b>19,100,000</b>
			<b>0001</b>				<b>Унапређење привредног и инвестиционог амбијента</b>	<b>9,100,000</b>		9,100,000
				411			<i>Функција: Општи економски и комерцијални послови</i>	<b>9,100,000</b>		9,100,000
					71	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	9,100,000		9,100,000
			<b>0002</b>				<b>Мере активне политике запошљавања</b>	<b>10,000,000</b>		10,000,000
				411			<i>Функција: Општи економски и комерцијални послови</i>	<b>10,000,000</b>		10,000,000
					72	454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	2,800,000		2,800,000
					73	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	7,200,000		7,200,000
		<b>1801</b>					<b>ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>	<b>80,640,000</b>	<b>151,473,000</b>	<b>232,113,000</b>
			<b>0001</b>				<b>Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>	<b>78,140,000</b>	<b>71,473,000</b>	<b>149,613,000</b>
				740			<i>Функција: Услуге јавног здравства</i>	78,140,000	71,473,000	149,613,000
					116	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	16,000,000		16,000,000
					117	426	МАТЕРИЈАЛ	18,000,000		18,000,000
					118	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	43,000,000		43,000,000
					118/2	511	ЗГРАДЕ И	1,140,000		1,140,000



							ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ				
					118/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		71,473,000		71,473,000
			<b>0002</b>				<b>Мртвозорство</b>	<b>2,500,000</b>			<b>2,500,000</b>
				740			<i>Функција: Услуге јавног здравства</i>	<b>2,500,000</b>			<b>2,500,000</b>
					119	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ	2,500,000			2,500,000
			<b>7002</b>				<b>Реконструкција објекта здравственог центра</b>		<b>80,000,000</b>		80,000,000
				740			<i>Функција: Услуге јавног здравства</i>		<b>80,000,000</b>		80,000,000
					118/3	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		80,000,000		80,000,000
		<b>2001</b>					<b>ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>26,300,000</b>	<b>69,871,000</b>		<b>96,171,000</b>
			<b>5001</b>				<b>ПРИБАВЉАЊЕ ЗГРАДЕ ВРТИЋА ЗВОНЧИЦА У НАСЕЉУ ГОРЊА ЧАРШИЈА</b>	<b>10,000,000</b>			10,000,000
				911			<i>Функција: Предшколско образовање</i>	10,000,000			10,000,000
					135	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10,000,000			10,000,000
			<b>7001</b>				<b>ИЗГРАДЊА ВРТИЋА У НАСЕЉУ РАШКА</b>			<b>50,000,000</b>	50,000,000
				911			<i>Функција: Предшколско образовање</i>			<b>50,000,000</b>	50,000,000
					134	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		50,000,000		50,000,000
			<b>7002</b>				<b>РЕКОНСТРУКЦИЈ А ВРТИЋА ДЕЧИЈА РАДОСТ</b>	<b>16,300,000.00</b>	<b>19,871,000.00</b>		<b>36,171,000</b>
				911			<i>Функција: Предшколско образовање</i>	<b>16,300,000.00</b>	<b>19,871,000.00</b>		<b>36,171,000</b>
					134/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	16,300,000	19,871,000		36,171,000
		<b>2002</b>					<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>150,200,000</b>	<b>0</b>		<b>150,200,000</b>
			<b>0001</b>				<b>Функционисање основних школа</b>	<b>140,000,000</b>	<b>0</b>		<b>140,000,000</b>
				912			<i>Функција: Основно образовање</i>	<b>140,000,000</b>	<b>0</b>		<b>140,000,000</b>

					136	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	140,000,000		140,000,000
			<b>7001</b>				<b>Реконструкција ОШ "Доситеј Обрадовић" и ОШ Радоје Домановић</b>	<b>1,700,000</b>		<b>1,700,000</b>
				912			<i>Функција: Основно образовање</i>	<b>1,700,000</b>		<b>1,700,000</b>
					136/2	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,700,000		1,700,000
			<b>7002</b>				<b>Реконструкција ОШ "Јован Јовановић Змај"</b>	<b>8,500,000</b>		<b>8,500,000</b>
				912			<i>Функција: Основно образовање</i>	8,500,000		8,500,000
					136/3	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	8,500,000		8,500,000
			<b>2003</b>				<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>107,546,000</b>		<b>107,546,000</b>
			<b>0001</b>				<b>Функционисање средњих школа</b>	<b>95,103,000</b>	<b>0</b>	<b>95,103,000</b>
				920			<i>Функција: Средње образовање</i>	95,103,000	0	95,103,000
					137	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	95,103,000	0	95,103,000
			<b>0002</b>				<b>Подршка раду Регионалног центра за таленте</b>	<b>12,443,000</b>		<b>12,443,000</b>
				960			<i>Функција: Помоћне услуге образовању</i>	12,443,000		12,443,000
					138	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	12,443,000		12,443,000
<b>1</b>							<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА НАШЕ ДЕТЕ</b>	<b>382,552,000</b>	<b>25,650,000</b>	<b>408,202,000</b>
							<b>Извори финансирања за главу 5.1</b>			
						01	Општи приходи и примања из буџета	382,552,000		382,552,000
						07	Трансфери од других нивоа власти		24,000,000	24,000,000
						16	Родитељски динар за ваннаставне		1,650,000	1,650,000

							активности				
		<b>2001</b>					<b>ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>382,552,000</b>	<b>25,650,000</b>	<b>408,202,000</b>	
			<b>0001</b>				<b>Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>	<b>382,552,000</b>	<b>25,650,000</b>	408,202,000	
				911			<i>Функција: Предшколско образовање</i>	<b>382,552,000</b>	<b>25,650,000</b>	408,202,000	
					139	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	257,000,000		257,000,000	
					140	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	45,000,000		45,000,000	
					141	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1,900,000		1,900,000	
					142	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4,000,000		4,000,000	
					143	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	7,000,000		7,000,000	
					144	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	5,000,000		5,000,000	
					145	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15,780,000	19,650,000	35,430,000	
					146	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	650,000	250,000	900,000	
					147	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,950,000	1,100,000	4,050,000	
					148	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ	2,300,000		2,300,000	
					149	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,922,000		5,922,000	
					150	426	МАТЕРИЈАЛ	30,200,000	4,650,000	34,850,000	
					151	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	550,000		550,000	
					152	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500,000		500,000	
					153	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	300,000		300,000	
					154	511	ЗГРАДЕ И	1,500,000		1,500,000	

							ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ			
				155	512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,000,000		2,000,000
	2						<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>	<b>43,690,000</b>	<b>2,208,000</b>	<b>45,898,000</b>
							<b>Извори финансирања за главу 5.2</b>			
						01	Општи приходи и примања из буџета	43,690,000		43,690,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,391,000	1,391,000
						07	Трансфери од других нивоа власти		817,000	817,000
		1201					<b>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>43,690,000</b>	<b>2,208,000</b>	<b>45,898,000</b>
			0001				<b>Функционисање локалних установа културе</b>	<b>43,164,000</b>	<b>1,566,000</b>	<b>44,730,000</b>
				820			<i>Функција: Услуге културе</i>	43,164,000	1,566,000	44,730,000
				156	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	29,800,000		29,800,000
				157	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5,008,000		5,008,000
				158	413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	63,000	55,000	118,000
				159	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	268,000		268,000
				160	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	910,000	20,000	930,000
				161	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	975,000		975,000
				162	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,000,000	257,000	2,257,000
				163	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150,000	295,000	445,000
				164	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,850,000	654,000	2,504,000
				165	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ	280,000	40,000	320,000
				166	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	140,000	30,000	170,000
				167	426		МАТЕРИЈАЛ	140,000	125,000	265,000
				168	483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50,000	20,000	70,000

					169	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	490,000		490,000
					170	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400,000	40,000	440,000
					171	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	640,000	30,000	670,000
			<b>7001</b>				<b>КЊИГА ЧУВА ЉУДЕ</b>	<b>355,000</b>	<b>75,000</b>	430,000
				820			<i>Функција: Услуге културе</i>	<b>355,000</b>	<b>75,000</b>	430,000
					172	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			0
					173	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	355,000	75,000	430,000
			<b>7002</b>				<b>ПРЕЗЕНТАЦИЈА ЛЕГАТА ДРАГАНА МИНИЧИЋА ЦИГЕ</b>	<b>171,000</b>	<b>567,000</b>	738,000
				820			<i>Функција: Услуге културе</i>	<b>171,000</b>	<b>567,000</b>	738,000
					175/1	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	171,000	467,000	638,000
					175/2	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	100,000	100,000
	<b>3</b>						<b>ПОЗОРИШТЕ БОРА СТАНКОВИЋ</b>	<b>55,515,000</b>	<b>10,865,000</b>	<b>66,380,000</b>
							<b>Извори финансирања за главу 5.3</b>			
						01	Општи приходи и примања из буџета	55,515,000		55,515,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		8,890,000	8,890,000
						07	Трансфери од других нивоа власти		1,000,000	1,000,000
						15	Неутрошена средства донација из ранијих година		975,000	975,000
		<b>1201</b>					<b>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>55,515,000</b>	<b>10,865,000</b>	<b>66,380,000</b>
			<b>0001</b>				<b>Функционисање локалних установа културе</b>	<b>45,835,000</b>	<b>4,665,000</b>	<b>50,500,000</b>
				820			<i>Функција: Услуге културе</i>	45,835,000	4,665,000	50,500,000
					176	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	31,685,000		31,685,000
					177	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5,240,000		5,240,000
					178	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ		65,000	65,000

					179	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	600,000		600,000
					180	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	700,000		700,000
					181	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	500,000		500,000
					182	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4,000,000	800,000	4,800,000
					183	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400,000	700,000	1,100,000
					184	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,510,000	1,500,000	3,010,000
					185	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50,000	50,000	100,000
					186	426	МАТЕРИЈАЛ	100,000	1,000,000	1,100,000
					187	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			0
					188	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ		100,000	100,000
					189	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500,000	150,000	650,000
					189/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	240,000		240,000
					190	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	310,000	300,000	610,000
			<b>0002</b>				<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>	<b>5,500,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>9,200,000</b>
			820				<i>Функција: Услуге културе</i>	5,500,000	3,700,000	9,200,000
					191	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000	200,000	400,000
					192	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ	5,000,000	3,000,000	8,000,000
					193	426	МАТЕРИЈАЛ	300,000	500,000	800,000
			<b>7003</b>				<b>41 БОРИНИ ПОЗОРИШНИ ДАНИ</b>	<b>4,180,000</b>	<b>2,500,000</b>	<b>6,680,000</b>
			820				<i>Функција: Услуге културе</i>	4,180,000	2,500,000	6,680,000
					194	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500,000	1,100,000	1,600,000
					195	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ	3,680,000	1,200,000	4,880,000
					195/1	426	МАТЕРИЈАЛ		200,000	200,000
<b>4</b>							<b>НАРОДНИ МУЗЕЈ</b>	<b>33,320,000</b>	<b>2,840,000</b>	<b>36,160,000</b>
							<b>Извори</b>			0

							<b>финансирања за главу 5.4</b>			
						01	Општи приходи и примања из буџета	33,320,000		33,320,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		791,000	791,000
						07	Транфери од других нивоа власти		2,020,000	2,020,000
						15	Неутрошена средства донација из ранијих година		29,000	29,000
	<b>1201</b>						<b>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>33,320,000</b>	<b>2,840,000</b>	<b>36,160,000</b>
		<b>0001</b>					<b>Функционисање локалних установа културе</b>	<b>32,920,000</b>	<b>820,000</b>	33,740,000
			820				<i>Функција: Услуге културе</i>	<b>32,920,000</b>	<b>820,000</b>	33,740,000
				197	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	18,900,000		18,900,000
				198	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3,440,000		3,440,000
				199	413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	39,000		39,000
				200	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	60,000		60,000
				201	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	550,000		550,000
				202	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	450,000		450,000
				203	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,880,000	60,000	2,940,000
				204	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000	50,000	150,000
				205	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,750,000	270,000	3,020,000
				206	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	160,000	0	160,000
				207	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	540,000	100,000	640,000
				208	426		МАТЕРИЈАЛ	520,000	80,000	600,000
				209	482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10,000	10,000	20,000
				210	483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,351,000		1,351,000

				210/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	290,000		290,000
				211	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	280,000	200,000	480,000
				212	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	600,000	0	600,000
				213	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ		50,000	50,000
		<b>4001</b>				<b>СТАРА ГРАДСКА ВРАЊСКА ПЕСМА</b>	<b>400,000</b>		400,000
			820			<i>Функција: Услуге културе</i>	<b>400,000</b>		400,000
				214	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000		50,000
				215	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300,000		300,000
				216	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ	50,000		50,000
		<b>7009</b>				<b>ИСТРАЖИВАЊЕ И ПРОУЧАВАЊЕ ВРАЊСКОГ ГОВОРА</b>	<b>0</b>	<b>200,000</b>	200,000
			820			<i>Функција: Услуге културе</i>	<b>0</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>
				216/5	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		102,000	102,000
				216/6	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		28,000	28,000
				216/7	512	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ		70,000	70,000
		<b>7010</b>				<b>ОСАВРЕМЕЊИВА ЊЕ ЛИКОВНЕ ЗБИРКЕ ДЕЛИМА</b>	<b>0</b>	<b>440,000</b>	440,000
			820			<i>Функција: Услуге културе</i>	<b>0</b>	<b>440,000</b>	<b>440,000</b>
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			0
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			0
				216/8	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		440,000	440,000
		<b>7011</b>				<b>НАСТАЈАЊЕ НОВОГ УМЕТНИЧКОГ ДЕЛА</b>	<b>0</b>	<b>180,000</b>	180,000
			820			<i>Функција: Услуге културе</i>	<b>0</b>	<b>180,000</b>	<b>180,000</b>
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			0
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			0
				216/9	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		180,000	180,000
		<b>7007</b>				<b>ВРАЊСКИ ГЛАСНИК</b>	<b>0</b>	<b>400,000</b>	400,000



				820			Функција: Услуге културе	0	400,000	400,000
					216/2	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		60,000	60,000
					216/3	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		340,000	340,000
						515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		0	0
			<b>7006</b>				<b>КОНЗЕРВАЦИЈА ЗЛАТОВЕЗА</b>	<b>0</b>	<b>400,000</b>	400,000
				820			Функција: Услуге културе	0	400,000	400,000
						422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		0	0
					216/1	424	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		400,000	400,000
						515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		0	0
			<b>7008</b>				<b>КОНЗЕРВАЦИЈА ОРУЖЈА И МЕТАЛНИХ ПРЕДМЕТА</b>	<b>0</b>	<b>400,000</b>	400,000
				820			Функција: Услуге културе	0	400,000	400,000
						422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		0	0
					216/4	424	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		400,000	400,000
						515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		0	0
	<b>5</b>						<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ</b>	<b>39,337,000</b>	<b>5,200,000</b>	<b>44,537,000</b>
							Извори финансирања за главу 5.5			0
						01	Општи приходи и примања из буџета	<b>39,337,000</b>		<b>39,337,000</b>
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,200,000	2,200,000
						07	Трансфери од других нивоа власти		3,000,000	3,000,000
		<b>1201</b>					<b>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>39,337,000</b>	<b>5,200,000</b>	<b>44,537,000</b>
			<b>0001</b>				Функционисање локалних установа културе	<b>39,337,000</b>	<b>5,200,000</b>	<b>44,537,000</b>
				820			Функција: Услуге културе	<b>39,337,000</b>	<b>5,200,000</b>	<b>44,537,000</b>
					217	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	27,500,000		27,500,000
					218	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА	4,400,000		4,400,000

							ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			
					219	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50,000	50,000	100,000
					220	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	130,000	45,000	175,000
					221	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	510,000		510,000
					222	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	985,000		985,000
					223	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,192,000	260,000	2,452,000
					224	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	110,000	80,000	190,000
					225	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,000,000	840,000	1,840,000
					226	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ	20,000	35,000	55,000
					227	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	380,000	600,000	980,000
					228	426	МАТЕРИЈАЛ	1,480,000	440,000	1,920,000
					229	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	30,000		30,000
					230	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	30,000		30,000
					230/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	120,000		120,000
					231	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400,000	2,850,000	3,250,000
	<b>6</b>						<b>НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ</b>	<b>16,801,000</b>	<b>8,145,000</b>	<b>24,946,000</b>
							<b>Извори финансирања за главу 5.6</b>			<b>0</b>
						01	Општи приходи и примања из буџета	16,801,000		16,801,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		8,025,000	8,025,000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		120,000	120,000
	<b>1201</b>						<b>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>16,801,000</b>	<b>8,145,000</b>	<b>24,946,000</b>
		<b>0001</b>					<b>Функционисање локалних установа културе</b>	<b>16,801,000</b>	<b>6,395,000</b>	<b>23,196,000</b>
				820			<i>Функција: Услуге културе</i>	<b>16,801,000</b>	<b>6,395,000</b>	<b>23,196,000</b>

					232	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	13,665,000		13,665,000
					233	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2,300,000		2,300,000
					234	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ		80,000	80,000
					235	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		125,000	125,000
					236	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		360,000	360,000
					237	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ		85,000	85,000
					238	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	160,000	1,020,000	1,180,000
					239	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		235,000	235,000
					240	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	70,000	2,174,000	2,244,000
					241	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ		820,000	820,000
					242	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		600,000	600,000
					243	426	МАТЕРИЈАЛ		615,000	615,000
					244	441	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА		15,000	15,000
					245	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	606,000		606,000
					246	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ		60,000	60,000
					247	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА		5,000	5,000
					248	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА		1,000	1,000
					249	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		200,000	200,000
			<b>0002</b>				<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>		<b>1,750,000</b>	<b>1,750,000</b>
			820				<i>Функција: Услуге културе</i>		<b>1,750,000</b>	<b>1,750,000</b>

				250	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		50,000	50,000
				251	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		630,000	630,000
				252	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ		650,000	650,000
				253	426		МАТЕРИЈАЛ		360,000	360,000
				254	472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		60,000	60,000
	<b>7</b>						<b>ШКОЛА АНИМИРАНОГ ФИЛМА</b>	<b>11,105,000</b>	<b>495,000</b>	<b>11,600,000</b>
							<b>Извори финансирања за главу 5.7</b>			0
						01	Општи приходи и примања из буџета	11,105,000		11,105,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		95,000	95,000
						07	Трансфери од других нивоа власти		400,000	400,000
	<b>1201</b>						<b>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	11,105,000	495,000	11,600,000
		<b>0001</b>					<b>Функционисање локалних установа културе</b>	<b>10,595,000</b>	<b>95,000</b>	<b>10,690,000</b>
			820				<i>Функција: Услуге културе</i>	<b>10,595,000</b>	<b>95,000</b>	<b>10,690,000</b>
				255	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7,200,000		7,200,000
				256	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,200,000		1,200,000
				256/1	413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	80,000		80,000
				257	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200,000		200,000
				258	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	285,000		285,000
				259	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	145,000	2,000	147,000
				260	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70,000	20,000	90,000
				261	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,005,000	30,000	1,035,000
				262	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	80,000		80,000
				263	426		МАТЕРИЈАЛ	165,000	43,000	208,000

					265	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	35,000		35,000
					266	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	30,000		30,000
					267	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100,000		100,000
			<b>0002</b>				<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			820				<i>Функција: Услуге културе</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					266	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			0
					267	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА			0
			<b>7004</b>				<b>ЗЛАТНИ ПУЖ 2021</b>	<b>510,000</b>	<b>400,000</b>	<b>910,000</b>
			820				<i>Функција: Услуге културе</i>	510,000	400,000	910,000
					268	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			0
					269	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	510,000	400,000	910,000
	<b>8</b>						<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>37,062,000</b>	<b>10,304,000</b>	<b>47,366,000</b>
							<b>Извори финансирања за главу 5.8</b>			0
						01	Општи приходи и примања из буџета	37,062,000		37,062,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		9,198,000	9,198,000
						07	Трансфери од других нивоа власти		1,106,000	1,106,000
		<b>1502</b>					<b>РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>	<b>37,062,000</b>	<b>10,304,000</b>	<b>47,366,000</b>
			<b>0001</b>				<b>Управљање развојем туризма</b>	<b>32,746,000</b>	<b>8,349,000</b>	<b>41,095,000</b>
			473				<i>Функција: Туризам</i>	<b>32,746,000</b>	<b>8,349,000</b>	<b>41,095,000</b>
					270	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	18,000,000		18,000,000
					271	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3,000,000		3,000,000
					271/1	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	80,000		80,000
					272	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	40,000		40,000
					273	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	410,000		410,000

				274	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	10,000		10,000
				275	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,723,000	272,000	1,995,000
				276	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,088,000	531,000	2,619,000
				277	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ		180,000	180,000
				278	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,155,000	620,000	3,775,000
				279	426	МАТЕРИЈАЛ	1,600,000	1,301,000	2,901,000
				280	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	180,000	100,000	280,000
				281	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000,000	450,000	1,450,000
				282	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,150,000	250,000	1,400,000
				283	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	310,000	4,645,000	4,955,000
		<b>0002</b>				<b>Промоција туристичке понуде</b>	<b>3,143,000</b>	<b>1,677,000</b>	<b>4,820,000</b>
			473			<i>Функција: Туризам</i>	<b>3,143,000</b>	<b>1,677,000</b>	<b>4,820,000</b>
				284	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	240,000	5,000	245,000
				285	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,793,000	1,622,000	4,415,000
				286	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ	60,000		60,000
				287	426	МАТЕРИЈАЛ	50,000	50,000	100,000
		<b>4001</b>				<b>ДАНИ ВРАЊА</b>	<b>1,173,000</b>	<b>278,000</b>	<b>1,451,000</b>
			473			<i>Функција: Туризам</i>	<b>1,173,000</b>	278,000	<b>1,451,000</b>
				288	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,123,000	278,000	1,401,000
				289	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ	50,000		50,000
<b>9</b>						<b>СПОРТСКА ХАЛА</b>	<b>43,029,000</b>		<b>43,029,000</b>
						<b>Извори финансирања за главу 5.9</b>			0
					01	Општи приходи и примања из буџета	43,029,000		43,029,000
	<b>1301</b>					<b>РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>	<b>43,029,000</b>		<b>43,029,000</b>
		<b>0004</b>				<b>Функционисање локалних спортских установа</b>	<b>43,029,000</b>		43,029,000
			820			<i>Функција: Услуге културе</i>	<b>43,029,000</b>		43,029,000
				290	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	13,960,000		13,960,000

							(ЗАРАДЕ)				
					291	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2,770,000			2,770,000
					292	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50,000			50,000
					293	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	349,000			349,000
					294	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	480,000			480,000
					295	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0			0
					296	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	11,775,000			11,775,000
					297	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60,000			60,000
					298	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,605,000			5,605,000
					299	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ	165,000			165,000
					300	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,080,000			2,080,000
					301	426	МАТЕРИЈАЛ	2,245,000			2,245,000
					302	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10,000			10,000
					303	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10,000			10,000
					304	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,200,000			2,200,000
					305	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	700,000			700,000
					306	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	570,000			570,000
	<b>10</b>						<b>ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ</b>	<b>51,250,000</b>	<b>11,498,000</b>		<b>62,748,000</b>
							<b>Извори финансирања за главу 5.10</b>				0
						01	Општи приходи и примања из буџета	<b>51,250,000</b>			51,250,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		<b>4,820,000</b>		4,820,000
						07	Трансфери од других нивоа власти		<b>6,678,000</b>		6,678,000

		0901					СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	51,250,000	11,498,000	62,748,000
			0002				Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	48,550,000	4,820,000	53,370,000
				010			<i>Функција: Болест и инвалидност</i>	48,550,000	4,820,000	53,370,000
					307	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	30,975,000		30,975,000
					308	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5,460,000		5,460,000
					309	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100,000		100,000
					310	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	579,000	100,000	679,000
					311	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	800,000	20,000	820,000
					312	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	360,000	60,000	420,000
					313	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7,566,000	480,000	8,046,000
					314	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		100,000	100,000
					315	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600,000	1,090,000	1,690,000
					316	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАН Е УСЛУГЕ		570,000	570,000
					317	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		800,000	800,000
					318	426	МАТЕРИЈАЛ		980,000	980,000
					319	465	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			0
					320	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2,100,000	200,000	2,300,000
					321	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ		200,000	200,000
					322	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10,000	40,000	50,000
					323	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		180,000	180,000



			<b>7001</b>				<b>ПРИХВАТИЛИШТЕ, ДНЕВНИ БОРАВАК, СИГУРНА КУЋА, ЛИЧНИ ПРАТИОЦИ И ПОМОЋ У КУЋИ</b>	<b>2,700,000</b>	<b>6,678,000</b>	<b>9,378,000</b>
			010				<i>Функција: Болест и инвалидност</i>	<b>2,700,000</b>	<b>6,678,000</b>	<b>9,378,000</b>
					324	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,256,000	2,364,000	3,620,000
					325	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	209,000	394,000	603,000
					326	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	35,000	119,000	154,000
					327	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,200,000	3,801,000	5,001,000
	<b>11</b>						<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>9,244,000</b>	250,000	<b>9,494,000</b>
							<b>Извори финансирања за главу 5.11</b>			0
						01	Општи приходи и примања из буџета	9,244,000		9,244,000
						08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		250,000	250,000
		<b>0602</b>					<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	9,244,000	250,000	9,494,000
		<b>0002</b>					<b>Функционисање месних заједница</b>	<b>9,244,000</b>	250,000	<b>9,494,000</b>
				160			<i>Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту</i>	<b>9,244,000</b>	250,000	<b>9,494,000</b>
					328	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,354,000	50,000	1,404,000
					329	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,900,000	100,000	3,000,000
					330	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,900,000	50,000	1,950,000
					332	426	МАТЕРИЈАЛ	990,000	50,000	1,040,000
					331	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2,000,000		2,000,000
					333	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100,000		100,000
	<b>12</b>						<b>ГО ВРАЊСКА БАЊА</b>	<b>153,000,000</b>	0	<b>153,000,000</b>
							<b>Извори финансирања за главу 5.12</b>			0

							01	Општи приходи и примања из буџета	153,000,000		153,000,000
							07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
		<b>0602</b>						<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>153,000,000</b>	<b>0</b>	<b>153,000,000</b>
			<b>0001</b>					<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>	<b>153,000,000</b>	0	153,000,000
				160				<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	<b>153,000,000</b>	0	153,000,000
					334	463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	153,000,000		153,000,000
<b>6</b>								<b>ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА</b>	3,990,000		3,990,000
								<b>Извори финансирања за раздео 6</b>			0
							01	Општи приходи и примања из буџета	3,990,000		3,990,000
	<b>0</b>							<b>ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА</b>	<b>3,990,000</b>		<b>3,990,000</b>
								<b>Извори финансирања за главу 6.0</b>			0
							01	Општи приходи и примања из буџета	3,990,000		3,990,000
		<b>0602</b>						<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>3,990,000</b>		3,990,000
			<b>0005</b>					<b>Омбудсман</b>	<b>3,990,000</b>		3,990,000
				330				<i>Функција: Судови</i>	<b>3,990,000</b>		3,990,000
					335	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,300,000		3,300,000
					336	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	500,000		500,000
					337	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50,000		50,000
					338	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20,000		20,000
					339	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	65,000		65,000
					340	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	20,000		20,000
					341	426		МАТЕРИЈАЛ	30,000		30,000
					342	465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5,000		5,000

## III ОДРЕДБЕ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

## Члан 12

Члан 12. мења се и гласи:

Редн и број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено		
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>21</i>	<i>22</i>	<i>23(21+22)</i>
	<b>Органи и службе локалне власти</b>	<b>220</b>	<b>34</b>	<b>254</b>
<b>1</b>	Изабрана лица		15	15
	Постављена лица		11	11
	Запослени	220	8	228
	<b>Установе културе</b>	<b>96</b>	<b>42</b>	<b>138</b>
<b>2</b>	Постављена лица		6	6
	Запослени	96	36	132
	<b>1. Народна библиотека</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>34</b>
	Постављена лица		1	1
	Запослени	26	7	33
	<b>2. Народно позориште</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>30</b>
	Постављена лица		1	1
	Запослени	22	7	29
	<b>3. Историјски архив</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>28</b>
	Постављена лица		1	1
	Запослени	19	8	27
	<b>4. Народни музеј</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>22</b>
	Постављена лица		1	1
	Запослени	14	7	21
	<b>5. Народни универзитет</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>16</b>
	Постављена лица		1	1
	Запослени	9	6	15
	<b>6. Школа анимираног филма</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
	Постављена лица		1	1
	Запослени	6	1	7
<b>3</b>	<b>Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):</b>	<b>58</b>	<b>20</b>	<b>78</b>
	<b>3. Центар за развој локалних услуга социјалне заштите</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>34</b>
	Постављена лица		1	1
	Запослени	26	7	33
	<b>4. Спортски објекти</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>18</b>

	Постављена лица		1	1
	Запослени	13	4	17
	<b>5. Туристичка организација</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>26</b>
	Постављена лица		1	1
	Запослени	19	6	25
<b>4</b>	<b>Дирекције основане од стране локалне власти</b>			
	Постављена лица			
	Запослени			
<b>5</b>	<b>Месне заједнице</b>			
	Изабрана лица			
	Запослени			
<b>6</b>	<b>Предшколске установе</b>	<b>256</b>	<b>87</b>	<b>343</b>
	Постављена лица		1	1
	Запослени	256	86	342
<b>8</b>	<b>Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412</b>	<b>630</b>	<b>183</b>	<b>813</b>
	Изабрана лица		15	15
	Постављена лица		21	21
	Запослени	630	147	777

Назив корисника чије се плате у 2021.години финансирају из буџета на осталим економским класификацијама	Економска класификација (навести која )	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
Центар за социјални рад	463	15	4	<b>19</b>
Градска општина Врањска Бања	4631	7	6	<b>13</b>
Регионални центар за таленте	4631	2	3	<b>5</b>
Слободна зона	451	4	1	<b>5</b>

## Члан 40.

Члан 40. мења се и гласи:

Ова Одлука ступа на снагу и примењива ће се даном објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 40-410/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић спец.двм,с.р.**

## 658.

На основу члана 77. Закона о приватизацији ("Службени гласник РС", број 83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016 - аутентично тумачење), члана 157. став 1. тачка 9. Закона о стечају („Службени гласник РС“, број 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12 – Одлука УС, 83/14 и 113/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 023-1438/2021-1 од 18.02.2021 године и члана 33.

Статута Града Врања („Службени гласник Града Врања“, бр. 37/2018 и 36/2020), Скупштина Града Врања на седници одржаној дана 10.11.2021. године, донела је

града Врања" број 5/19), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 10.11.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА**  
**ПОВЕРИОЦА У ТРАЈНИ УЛОГ ХОЛДИНГ**  
**КОМПАНИЈЕ ПАМУЧНИ КОМБИНАТ**  
**„YUMCO“ А.Д. ВРАЊЕ**

Члан 1.

Даје се сагласност да се као мера у поступку усвајања Унапред припремљеног плана реорганизације (у даљем тексту: УППР), привредног друштва Холдинг компанија Памучни комбинат „Yumco“ а.д. Врање (у даљем тексту: Друштво), потраживања Града Врања и јавних предузећа чији је оснивач Град Врање према Друштву по основу неуплаћених уступљених јавних прихода и прихода по основу пружених услуга насталих након 30. јуна 2020. године па до дана 26. 05.2021. године са припадајућом каматом до дана доношења Закључка Владе РС 05 Број: 023-8981/2021-1, а све у складу са записником Пореске управе – Филијала Врање.

Члан 2.

Овлашћују се градоначелник Града Врања др Слободан Миленковић и руководиоци јавних предузећа да спроведу све правне радње по овој одлуци.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“ СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 40-411/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић спец.двм,с.р.**

**659.**

На основу члана 46. став 1. и 51б. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09 и 81/09-исправка 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.Закон , 9/20 и 52/21), чл. 14.ст.1.тач. 2), чл. 33.ст.1.тач. б) Статута Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 37/18), и члана 88. Пословника Скупштине града Врања“, ("Службени гласник

**О Д Л У К У**

**О ИЗРАДИ ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**  
**ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА**  
**ВРАЊА**

Члан 1.

Приступа се изради Друге измене и допуне Генералног урбанистичког плана Врања који је усвојен на седници Скупштине града Врања, дана **18.12.2018.године**, под бројем **35-114/2018-10** и објављен у „Службеном гласнику града Врања“ **број 37/2018** .

Члан 2.

Планом се разрађује део грађевинског подручја који обухвата делове катастарских општина Врање 1 и Бунушевац а односи се на следеће локације:

- Локација 1 – измена намене земљишта у насељу Бунушевац, на простору уз обилазницу и већих саобраћајница на ободу насеља , из руралног становања у становање малом привредом
- Локација 2 – измена намене земљишта са западне стране Улице Виктор Бубањ, од к.п.бр. 8853/1 до 8385 КО Врање 1, из становања малих густина са пословно услужним садржајем у становање средњих густина
- Локација 3 – измена намене земљишта око к.п.бр. 8127 КО Врање 1 на коме је према ГУП-у планирана јавна намена –уређено градско зеленило у намену становање средњих густина

Локације које су предмет Друге измене и допуне ГУП-а дате су на графичком приказу, који је прилог уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

Граница планског обухвата локација је оквирна, може бити допуњена новим локацијама и ближе утврђена у фази израде нацрта Друге измене и допуне.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја за израду Друге измене и допуне ГУП -а садржани су у Генералном урбанистичком плану Врања (“Службени гласник града Врања”, број 37/2018 ) и Изменама и допунама Генералног урбанистичког плана Врања („Службени гласник града Врања“ број 32/2020).

За потребе израде Друге измене и допуне ГУП-а , користиће се расположиве катастарске подлоге које ће се преузети из РГЗ-СКН Врање.

Члан 4.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, усклађивањем коришћења простора са могућностима и ограничењима у располагању природним и створеним вредностима, и са потребама дугорочног социјалног и економског развоја.

Члан 5.

Основни циљ израде Друге измене и допуне ГУПа је преиспитивање постојећих намена, потреба Града и израда таквих решења која ће одговарати специфичним карактеристикама Врања и реалним могућностима његове етапне урбане обнове, а потом и просторног раста и развоја у складу са важећим Законом и плановима вишег реда.

Поред наведеног циља, кроз планска решења је потребно реализовати и следеће опште циљеве:

- преиспитати мрежу саобраћаја и техничке инфраструктуре уз усклађивање са постојећом;
- преиспитати грађевинско земљиште за јавне и остале намене и садржаје
- утврдити смернице за даљу реализацију планских решења и оријентациона средства локалне управе потребна за те сврхе.

Члан 6.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухвата Друге измене и допуне ГУП-а подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала града Врања, са усклађивањем свих видова коришћења и заштите подручја. Планирана намена простора биће у функцији остваривања веће равнотеже економског, демографског, социјалног и еколошког развоја.

Концепт намене простора обухвата две основне намене – земљиште за површине и објекте јавне намене и земљиште за остале намене. Структуру коришћења земљишта у оквиру површина и објеката јавне намене чине објекти и површине саобраћајне и комуналне инфраструктуре а у оквиру површина остале намене као претежна намена са пратећим компатибилним наменама.

Члан 7.

Рок за израду Друге измене и допуне ГУПа регулисаће се посебним Уговором између обрађивача Плана и носиоца израде Плана – Град Врање, а који не може бити дужи од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Утврђује се период забране издавања грађевинских дозвола на локацијама које су

обухваћене предложеним изменама и допунама ГУПа, а самим тим и у плановима нижег реда до усвајања наведених Измена, а најдуже до 12 месеци од дана доношења ове Одлуке.

Члан 9.

Средства за израду Друге измене и допуне ГУПа обезбеђује Град Врање.

Члан 10.

Јавни увид ће се обавити у просторијама Градске управе града Врања, након оглашавања у дневном средству јавног информисања, у трајању од најмање 15 дана.

Члан 11.

Донета је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Друге измене и допуне ГУПа Врања на животну средину број 350-229/2021-08/1 од 07.10.2021.године од стране Одељења за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“ СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 35-59/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,  
Дејан Тричковић спец.двм,с.р.

660.

На основу члана 49. Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС“, број 49/19) и члана 33. став 1.тачка 7) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/18 и 36/20), по претходно добијеној сагласности министра надлежног за систем локалне самоуправе, број: 021-01-00878/1/2021-24, од 28.10.2021.године, Скупштина града Врања на седници одржаној 10.11.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О БОЈИ И НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ВОЗИЛА И ОПРЕМЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ ГРАДА ВРАЊА**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се боја и начин означавања возила комуналне милиције, опрема

возила и друга опрема коју користе комунални милиционари.

#### Члан 2.

Возила, у смислу ове одлуке, јесу службена моторна возила, прописно обојена, означена и опремљена за одржавање комуналног реда и обављање других послова из делокруга комуналне милиције.

### II. БОЈА И ОЗНАКЕ ВОЗИЛА

#### Члан 3.

Основна боја возила комуналне милиције је светло сива и бордо.

#### Члан 4.

Поред основне боје, уздуж бочних страница возила комуналне милиције је трака жуте боје, ширине најмање 20cm, односно на поклопцу мотора возила и задњој страни возила изнад регистарске таблице.

#### Члан 5.

Ознаке возила комуналне милиције чини:

- налепница са цртежом грба града Врања висине најмање 20 cm на предњем делу бочних страница возила, односно висине најмање 35 cm на поклопцу мотора, на којој је изглед грба града у складу са одлуком града којом се уређује употреба грба;

- натпис „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ исписан словима плаве боје на делу траке из члана 4;

- натпис „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ исписан словима плаве боје на предњој страни, односно поклопцу мотора возила испод цртежа грба града, као и на задњој страни возила изнад регистарске таблице.

Ознаке из става 1. овог члана морају бити израђене тако да рефлектују светлост.

### III. ОПРЕМА ВОЗИЛА

#### Члан 6.

Опремену возила комуналне милиције чини:

- светлосна сигнализација уграђена на највишем делу возила у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима, која се састоји од два жута ротациона светла или од два извора трепћућег светла жуте боје интегрисана у кровну конзолу на којој се са предње и задње стране налази натпис „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ и која може бити опремљена и уређајем с могућношћу исписивања наређења;

- уграђен уређај за давање звучних знакова у низу тонова различитих висина с микрофонском комбинацијом;

- уграђен колски радио уређај за пријем и предају на фреквенцијама које користи комунална милиција.

#### Члан 7.

Возила комуналне милиције, поред опреме утврђене овом одлуком, морају имати опрему одређену прописима о безбедности саобраћаја на путевима, а могу имати и додатну опрему и уређаје сагласно њиховој намени.

### IV. ОПРЕМА КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА

#### Члан 8.

Опрема комуналних милиционара, у смислу ове одлуке, јесте опрема за обављање послова из надлежности комуналне милиције (у даљем тексту: комунално-милицијска опрема) и опрема која је потребна за успостављање комуникацијске повезаности (у даљем тексту: пратећа опрема).

#### Члан 9.

Поред униформе и средстава принуде, односно службене палице, средства за везивање и распршивача са надражујућим средством, комунално – милицијску опрему чине:

- 1) таблица „СТОП КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“;
- 2) пиштаљке;
- 3) батеријске лампе;
- 4) фото-видео опрема;
- 5) уређаји за аудио и видео дигитално снимање, обраду и чување података;
- 6) двогледи;
- 7) ташна;
- 8) мерачи нивоа буке;

Начелник комуналне милиције може наложити да се изврши набавка, односно да се комунална милиција задужи и другом опремом, уколико оцени да је она неопходна за обављање послова из делокруга комуналне милиције.

#### Члан 10.

Пратећу опрему комуналне милиције чине:

- 1) радио уређаји и њихови додаци.

#### Члан 11.

Опремену из члана 9. и 10. ове одлуке, по налогу начелника Одељења комуналне милиције, задужују комунални милиционари лично.

**Члан 12.**

Комунална милиција води евиденцију о личном задужењу опремом комуналних милиционара, у складу са прописима.

**V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

На питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о комуналној милицији и други прописи који се односе на организацију и рад комуналне милиције.

**Члан 14.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 355-302/2021-10

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Дејан Тричковић спец.двм,с.р.**

**661.**

На основу члана 47. став 3. и члана 56. Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС“, број 49/19) и члана 33. став 1. тачка 7) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/18 и 36/20), по претходно добијеној сагласности министарства надлежног за систем локалне самоуправе, број:021-01-00878/2021-24 од 28.10.2021.године, Скупштина града Врања на седници одржаној 10.11.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ О УНИФОРМИ И ОЗНАКАМА  
КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА ГРАДА  
ВРАЊА**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком прописује се изглед униформе, ознака на униформи комуналних милиционара, делови униформе, време и начин ношења униформе и начин задужења, замене и раздужења униформе.

**Члан 2.**

Униформа и ознаке на униформи комуналног милиционара, у смислу ове одлуке, јесу службено обележје комуналног милиционара и у јавној својини су Града Врања. Комунални милиционар је дужан да послове комуналне милиције обавља у униформи са ознакама прописаним овом одлуком.

Изузетно од става 2. овог члана, комунални милиционар може по писаном налогу начелника комуналне милиције да обавља послове комуналне милиције и без униформе са ознакама.

Одредба става 2. овог члана односи се и на руководиоце у комуналној милицији када непосредно обављају послове комуналне милиције.

Униформа комуналног милиционара је униформа која се састоји од основних и додатних делова (у даљем тексту: униформа).

Униформа је светлосиве и црне боје са црним детаљима.

**II. ОСНОВНИ ДЕЛОВИ УНИФОРМЕ**

**Члан 3.**

Основни делови униформе су:

- 1) качкет (зимски и летњи);
- 2) јакна зимска (мушког и женског кроја);
- 3) дуксерица полар (мушког и женског кроја);
- 4) активни веш (мушког и женског кроја);
- 5) јакна летња (мушког и женског кроја);
- 6) џемпер (мушког и женског кроја);
- 7) кошуља са дугим рукавима (мушког и женског кроја);
- 8) кошуља са кратким рукавима (мушког и женског кроја);
- 9) мајица са кратким рукавима (мушког и женског кроја);
- 10) мајица са кратким рукавима и крагном поло мајица (мушког и женског кроја);
- 11) рукавице дебље и тање (мушке и женске);
- 12) торба;
- 13) каиш;
- 14) опасач;
- 15) панталоне зимске (мушког и женског кроја);
- 16) панталоне летње (мушког и женског кроја);
- 17) сукња (зимска и летња);
- 18) чарапе зимске и летње (мушке и женске);
- 19) ципеле полудубоке зимске (мушке и женске);
- 20) ципеле плитке летње (мушке и женске);
- 21) заштитни прслук.

**Члан 4.**

Основни делови униформе су следећег изгледа:

- 1) качкет летњи је црне боје, класичног облика, израђен од тканине мешовитог сировинског састава. На предњем чеоном делу је машински извезена ознака са грбом града Врања (у даљем тексту: грб града), а на задњем делу постављен је подешивач обима качкета. Зимски качкет је црне боје, израђен од водонепропусне тканине. Унутрашњи део обложен је тканином мешовитог сировинског састава са продужецима за прикривање ушију и



вратног дела. На предњем чеоном делу пришивена је ознака са грбом града Врања, а на задњем делу постављен је подешивач обима зимског качкета.

2) јакна зимска (мушка и женска) израђена је од црне тканине мешовитог сировинског састава са уметцима црне боје на бочним странама модела, испод руке, целом дужином рукава, као и на раменим деловима и крагни у коју је смештена капуљача. Рамени црни део где су постављене еполете одвојен је од предњег и леђног дела јакне црном траком. Јакна се закопчава патент затварачем, а на оба предња дела постављена су два вертикална грудна цепа испод којих су на доњим деловима предњица постављена и два укошена предња цепа. Сви цепови затварају се патент затварачем, а цеп кесе су увучене и не виде се на спољашњем делу јакне. На левом предњем делу позиционирана чичак траком налази се ознака са грбом града у којој је у горњем делу натпис „Град Врање - Комунална милиција“, а у доњем делу идентификациони број. На десном предњем делу позиционирана чичак траком налази се ознака предвиђена за презиме. Изнад ознака са обе стране постављене су траке предвиђене за качење микрофона средстава за везу и мале камере. На доњим бочним ивицама предњег дела са обе стране постављени су патент затварачи којима је омогућено бочно отварање јакне. На горњем леђном делу водоравно је исписан натпис „Комунална милиција Врање“. Са леве и десне стране натписа наставља се зебраста флуоресцентна трака која се даље протеже на задње делове рукава. Истог облика и позиције зебраста флуоресцентна трака постављена је и на предњим деловима и предњим рукавима јакне. Испод струка на леђном делу постављен је задњи велики цеп, чији је отвор осигуран патент затварачима са обе стране. На десном рукаву у пределу рамена позиционирана је чичак траком ознака „Комунална милиција – град Врање“ и „грб града Врања“, а на левом је постављен рамени цеп који се такође затвара патент затварачем. Рукави су у пределу лакта ојачани додатном тканином, а на крајевима рукава рукавски отвор се регулише потезачем. Женска јакна зимска у свему је идентична мушкој, с тим што је благо струкирана;

3) дуксерица полар (мушка и женска) израђена је од тканине полар светлосиве боје са уметцима црне боје на бочним странама модела, испод руке - целом дужином рукава, на раменом делу и крагни. Рамени део на коме су постављене еполете од предњег и леђног дела одвојен је црном траком. Испод црне траке постављени су делови за качење микрофона средстава за везу и мале камере. Дуксерица полар закопчава се патент затварачем, који се протеже до

врха крагне. На предњем делу са обе стране отворена су два велика коса цепа која се такође затварају патент затварачем. Изнад левог косог цепа постављен је мањи хоризонтални грудни цеп. На левом предњем делу нашивена је и чичак подлога за ознаку грба града. Насупротно на десној предњој страни нашивена је чичак подлога за позицију ознаке за презиме. У дну модела са обе бочне стране постављени су одвојиви патент затварачи који омогућавају бочно отварање дуксерице полар. На централном леђном делу нашивена је подлога од додатне тканине са хоризонталним натписом „Комунална милиција Врање“. Рукави дуксерице за предњи и леђни део повезани су патент затварачима тако да је отворена могућност њиховог одвајања од модела, а уједно образовање прслука са свим пратећим обележјима. На десном рукаву нашивена је чичак подлога за ознаку „Комунална милиција-град Врање“ и „грб града Врања“. У пределу лакта рукави су ојачани додатном тканином, а ивице се завршавају манжетном са потезачем за регулисање обима отвора рукава. Женска дуксерица полар израђена је од исте тканине као и мушка и у свему је идентична мушкој, с тим што је благо струкирана;

4) термо веш или активни веш (мушки и женски) је израђен од различитих материјала. Делови термо веша морају бити лагани, растегљиви, еластични и да прате линију тела.

5) јакна летња (мушка и женска) је кратка јакна израђена од тање тканине мешовитог сировинског састава постављена поставом на коју су нашивени унутрашњи цепови. Јакна је црне боје са уметцима црне на бочним странама модела, испод руке целом дужином рукава као и на раменим деловима и на крагни. Рамени тамноплави део на коме су еполете одвојен је од предњег и леђног дела јакне црном траком. На предњем делу јакна се закопчава патент затварачем који се протеже до врха крагне. Са леве и десне стране постављена су по два вертикална грудна цепа, испод њих постављени су доњи коси цепови. На левом предњем делу позиционирана чичак траком налази се ознака са грбом града у којој је у горњем делу натпис „Град Врање - Комунална милиција“, а у доњем делу идентификациони број. На десном предњем делу позиционирана чичак траком налази се ознака предвиђена за презиме. Изнад ознака са обе стране постављене су траке предвиђене за качење микрофона средстава за везу и мале камере. На доњим бочним ивицама предњег дела са обе стране постављени су патент затварачи којима је омогућено бочно отварање јакне. На горњем леђном делу водоравно је исписан натпис „Комунална милиција Врање“. Са леве и десне стране натписа

наставља се зебраста флуоресцентна трака која се даље протеже на задње делове рукава. Истог облика и позиције зебраста флуоресцентна трака постављена је и на предњим деловима и предњим рукавима јакне. Испод струка на леђном делу постављен је задњи велики џеп, чији је отвор осигуран патент затварачима са обе стране. На десном рукаву у пределу рамена позиционирана је чичак траком ознака „Комунална милиција – град Врање“ и „грб града Врања“, а на левом је постављен рамени џеп који се такође затвара патент затварачем. Рукави су у пределу лакта ојачани додатном тканином, а на крајевима рукава рукавски отвор се регулише потезачем. Женска јакна летња у свему је идентична мушкој, осим што је благо струкирана;

б) џемпер (мушки и женски) је израђен од плетенине мешовитог сировинског састава, црне боје са уметцима црне боје на бочним странама џемпера испод руке - целом дужином рукава као и на раменим деловима и крагни. Високи оковратник спушта се у облику слова V на предњи део. По средини постављен је патент затварач који омогућава отварање вратног изреза. Са леве стране постављена је подлога за грб града, док је насупротно на десној страни постављена подлога предвиђена за ознаку презимена. На левом рукаву постављена је подлога за ознаку „Комунална милиција – град Врање“ и „грб града Врања“. У пределу лакта на оба рукава нашивено је ојачање, а доња ивица рукава као и доња ивица џемпера завршена је ранфлом исте боје. Женски џемпер у свему је идентичан мушком, осим што је благо струкиран;

7) кошуља са дугим рукавом (мушка и женска) израђена је од тканине мешовитог сировинског састава у светлосивој боји са уметцима црне боје на бочним странама кошуље, испод руке - целом дужином рукава, на раменом делу као и на крагни. Рамени црни део на коме су постављене еполете одвојен је од предњег и леђног дела црном траком. Испод црне траке на предњем делу са леве и десне стране нашивен је део за качење микрофона средстава за везу и мале камере. Кошуља се закопчава патент затварачем који је прекривен преклопном лајсном, а протеже се до врха крагне. На горњем делу предњице нашивена су два укошена грудна џепа са патном. Уз џеп на левој страни постављен је додатни џеп који се затвара патент затварачем. Изнад грудних џепова са леве стране постављена је подлога за позицију ознаке са грбом града, а насупротно на десној страни подлога за позицију ознаке са презименом. У пределу струка нашивени су потезачи окренути ка леђном делу и ластиш гума који омогућавају потребну адаптацију

обима струка. На леђном делу отворене су фалте које при отварању омогућају додатну комоцију у пределу леђа. На левом рукаву постављена је подлога за ознаку „Комунална милиција – град Врање“ и „грб града Врања“, а на десном је нашивен џеп са више преграда. У пределу лакта додатном тканином обезбеђено је ојачање. Рукави се завршавају манжетном и потезачем за регулисање рукавског отвора. Женска кошуља са дугим рукавима је у изгледу, саставу и боји идентична мушкој, осим што је благо струкирана;

8) кошуља са кратким рукавима (мушка и женска) је од тканине мешовитог сировинског састава у светлосивој боји са уметцима црне боје на бочним странама кошуље, испод руке - целом дужином рукава, на раменом делу као и на крагни. Рамени црни део на коме су постављене еполете одвојен је од предњег и леђног дела црном траком. Испод црних трака на предњем делу са леве и десне стране нашивен је део за качење микрофона средстава за везу и мале камере. Кошуља се закопчава патент затварачем који је прекривен преклопном лајсном, а протеже се до врха крагне. На горњем делу предњице нашивена су два укошена грудна џепа са патном. Уз џеп на левој страни постављен је додатни џеп који се затвара патент затварачем. Изнад грудних џепова са леве стране постављена је подлога за позицију ознаке са грбом града, а насупротно на десној страни подлога за позицију ознаке са презименом. У пределу струка нашивени су потезачи окренути ка леђном делу и ластиш гума који омогућавају потребну адаптацију обима струка. На леђном делу отворене су фалте које при отварању омогућају додатну комоцију у пределу леђа. На левом рукаву постављена је подлога за ознаку „Комунална милиција - град Врање“ и „грб града Врања“, ивице рукава завршавају се украсном манжетном. Женска кошуља са кратким рукавима је у изгледу, саставу и боји идентична мушкој, осим што је благо струкирана;

9) мајица са кратким рукавима (мушка и женска) израђена је од тканине сировинског састава 100% памук, светлосиве боје. Женска мајица са кратким рукавима је у изгледу, саставу и боји идентична мушкој, осим што је благо струкирана;

10) мајица са кратким рукавима и крагном - поло мајица (мушка и женска) израђена је од тканине сировинског састава 100% памук, светлосиве боје. Рамени део на коме су постављене еполете одвојен је од предњег и леђног дела мајице црном траком. Поло мајица закопчава се на дугмад. На левој страни предњег дела нашивена је подлога за ознаку са грбом града, а насупротно на десној страни нашивена је подлога за ознаку са презименом. На левом и десном рукаву нашивена је подлога за

ознаку „Комунална милиција – град Врање“ и „град града Врања“. Ивице рукава завршене су ранфлом. Женска мајица са кратким рукавима је у изгледу, саставу и боји идентична мушкој, осим што је благо струкирана;

11) мушке рукавице дебље су црне боје, кожане, постављене, са еластичним ојачањем око зглоба; мушке рукавице тање су израђене од синтетичког материјала, црне боје, са ојачањем од вештачке коже са унутрашње стране на прстима и длану, са чичак траком око зглобова. Женске рукавице дебље и женске рукавице тање су у свему идентичне мушким;

12) торба је висине 33,5 cm, ширина 24,5 cm, а дубина 12 cm. Напред је са отвореним џепом, са три држача оловке, две преграде са џибзаром. Унутрашња страна, другог џепа, џеп са џибзаром. Спољни део на задњој стани, налази се џеп са џибзаром. Торба је са поклопцем који се качи пластичном шналом, са кратком фиксном ручком и дугим каишем за раме, дужине 1,40 cm, са пластичним суспензором за штеловање са два карабињера. Боја је црна, 100% PES;

13) каиш је црне боје, ширине 30 mm, израђен од посебне врсте тканине, специфичног ткања (кордура), са класичним закопчавањем, носи се на панталонама;

14) опасач је црне боје, ширине 50 mm, од посебне врсте тканине, специфичног ткања (кордура), са копчом за подешавање, при крају опасача налази се чичак трака која је предвиђена за закопчавање, носи се преко каиша;

15) панталоне зимске (мушке и женске) израђене су од благо еластичне тканине мешовитог сировинског састава, црне боје. Панталоне у датој тканини прате линију тела и омогућавају вршење свих потребних покрета без затезања. Појас панталона је довољне ширине за коришћење каиша и опасача, а на задњем делу је издигнут. На средини задњег дела појаса постављена је широка гајка. На предњем делу су постављени такозвани пиштољ џепови на ивицама отвора ојачани додатном тканином. На ногавицама постављени су бочни џепови преклопљени одговарајућим патнама, колена су ојачана додатном тканином и проширена са по две фалте са обе стране ногавице. Изнад поруба на спољним шавовима убачени су потезачи за регулисање обима ногавице. Задње ојачање у пределу тура обезбеђено је нашивеном додатном тканином кружног облика. Панталоне се откопчавају патент затварачем. Женске панталоне зимске су у изгледу, саставу и боји идентичне мушкој, осим што су благо струкиране;

16) панталоне летње (мушке и женске) израђене су од тање тканине мешовитог сировинског састава

црне боје. Појас на панталонама је довољне ширине за коришћење опасача и каиша. На предњем делу постављена су два џепа чији је отвор ојачан на ивицама додатном тканином. Са обе стране постављени су бочни џепови преклопљени одговарајућим патнама. Колена су ојачана додатном тканином и проширена са по две фалте са обе стране ногавице. Изнад поруба постављени су потезачи за регулисање обима ногавице. Задње ојачање у пределу тура обезбеђено је нашивеном додатном тканином кружног облика. Панталоне се откопчавају патент затварачем. Женске панталоне летње су у изгледу, саставу и боји идентичне мушкој, осим што су благо струкиране;

17) сукња (зимска и летња) је израђена од тканине црне боје, класичног кроја, дужине до колена, а закопчава се са задње стране дугметом и патент затварачем, с тим што је летња сукња израђена од лакше тканине;

18) чарапе зимске и летње (мушке и женске) су црне боје, израђене од мешовитог сировинског састава, с тим да су зимске дебље од летњих;

19) ципеле полудубоке зимске (мушке и женске) су црне боје, на везивање, израђене од коже и водонепропусног материјала, неклизатућег, трослојног ђона, језик и крагна подложени су сунђером, прсти и пета су ојачани, горњи део и ђон су спојени лепљењем;

20) ципеле плитке летње (мушке и женске) су црне боје, на везивање, израђене од коже и водонепропусног материјала, двослојне, горњи део и ђон су спојени лепљењем;

21) заштитни прслук, материјал за израду балистичког папнелап РЕ (полиетилен) UHMWPE. Основни материјал за израду спољног пласта - прслука је PES (полиестер). Унутрашња страна прслука је изведена као двослојна структура (памучна тканина и плус полиестерска мрежица). Прслук мора да штити леђни - грудни део и бочни део тела. Прслук има подешавање на бочном и раменом делу, помоћу чичак траке. На делу орукавља и вратног изреза налази се рендер, ширине 2 cm. На спољној страни прслука (грудни и леђни део) налази се рајсфершлус, који служи за убацивање балистичког панела у прслук. Танка заштитна плоча је димензије 20 x 27 cm ниво заштите ICW NIJ 010104.

### III. ДОДАТНИ ДЕЛОВИ УНИФОРМЕ

#### Члан 5.

Додатни делови униформе комуналних милиционара који се користе приликом обављања одређених послова и/или у зависности од временских услова су:

- 1) рефлектујуће нарукавље;
- 2) рефлектујући прслук;
- 3) кишни мантил.

#### Члан 6.

Додатни делови униформе комуналног милиционара су следећег изгледа:

- 1) рефлектујуће нарукавље израђено је од лагане тканине на коју су по дужини пришивене траке од рефлектујућег материјала, а облика су прилагођеног за навлачење на оба рукава униформе;
- 2) рефлектујући прслук израђен је од лаганог материјала јарке зелене боје с нашивеним рефлектујућим тракама светлосребрне боје и рефлектујућим натписом беле боје „Комунална милиција Врање“ на леђима, с тим што је кројем прилагођен за ношење на основној униформи комуналног милиционара;
- 3) кишни мантил је израђен од водоотпорног материјала, са капуљачом и рефлектујућим натписом светлосребрне боје „Комунална милиција Врање“ на леђима, с тим што је кројем прилагођен за ношење на основној униформи комуналног милиционара.

#### IV. ЗАДУЖЕЊЕ, ЗАМЕНА И РАЗДУЖЕЊЕ УНИФОРМЕ

#### Члан 7.

Комунални милиционари и руководиоци у комуналној милицији који непосредно обављају послове комуналне милиције (у даљем тексту: комунални милиционари) задужују и носе униформу на основу налога начелника комуналне милиције или лица које он овласти.

Приликом првог задужења униформе, комуналном милиционару отвара се лични картон задужења који обавезно садржи име и презиме комуналног милиционара, назив радног места на које је распоређен, делове, количину и време на које се задужује униформа и ознаке на униформи, све податке о замени и раздужењу униформе и ознака, обавезу враћања униформе и ознака у случају престанка радног односа или распоређивања на друго радно место, као и потпис комуналног милиционара после сваког унетог податка.

#### Члан 8.

Лице које се прими у службу за обављање послова комуналног милиционара или се распореди на радно место комуналног милиционара задужује униформу комуналног милиционара у складу са инструкцијама начелника комуналне милиције.

Комунални милиционари задужиће униформу и ознаке на униформи прописане овом

одлуком у року од три дана од дана стицања права на самостално обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара.

Комуналном милиционару који је удаљен са рада до правоснажног окончања кривичног поступка, односно до окончања дисциплинског поступка, одузима се службена значка, службена легитимација и средства принуде која су му поверена за обављање послова комуналног милиционара.

Лице које изгуби својство комуналног милиционара дужно је да, у року од три дана од дана губитка тог својства, врати све делове основне и додатне униформе и ознаке на униформи.

#### Члан 9.

Основни и додатни делови униформе задужују се у следећој количини и с временом замене, односно трајања појединих делова, и то:

- 1) качкет (зимски и летњи) - један комад, једна година;
- 2) јакна зимска (мушка и женска) - један комад, две године;
- 3) дуксерица полар (мушка и женска) - један комад, две године;
- 4) активни веш (мушки и женски) - један комад, две године;
- 5) јакна летња (мушка и женска) - један комад, две године;
- 6) џемпер (мушки и женски) - један комад, једна година;
- 7) кошуља са дугим рукавима (мушка и женска) - три комада, једна година;
- 8) кошуља са кратким рукавима (мушка и женска) - два комада, једна година;
- 9) мајица са кратким рукавима (мушка и женска) - два комада, једна година;
- 10) мајица са кратким рукавима и крагном поло мајица (мушка и женска) - три комада, једна година;
- 11) рукавице дебље и тање (мушке и женске) - по један пар, три године;
- 12) торба један комад - три године;
- 13) каиш један комад - две године;
- 14) опасач један комад - пет година;
- 15) панталоне зимске (мушке и женске) - два пара, једна година;
- 16) панталоне летње (мушке и женске) - два пара, једна година;
- 17) сукња (зимска и летња) - по два комада, две године;
- 18) чарапе зимске и летње (мушке и женске) - 10 пари летњих и 5 пари зимских, једна година;
- 19) ципеле полудубоке (мушке и женске) - један пар, једна година;

20) ципеле плитке (мушке и женске) - један пар, једна година;

21) заштитни прслук - један комад, четири године;

22) рефлектујуће нарукавље - два пара, једна година;

23) рефлектујући прслук - један комад, једна година;

24) кишни мантил - један комад, пет година.

Време за које се униформа, односно поједини делови униформе задужују, рачуна се од дана преузимања униформе и потписа комуналног милиционара у личном картону задужења.

У случају одсутности са рада дужег од два месеца, период задужења униформом се продужава за време одсутности са рада.

Замена униформе, односно појединих делова униформе, врши се по истеку времена прописаног у ставу 1. овог члана.

Начин употребе, одржавања, чувања, уништења и слично, раздужене или дотрајале униформе, односно појединих делова униформе, одређује начелник комуналне милиције.

#### Члан 10.

Пре истека времена прописаног чланом 9. ове одлуке, замена основних делова униформе као и додатних делова униформе, односно појединих делова униформе, се може вршити само у случајевима оштећења или уништења које се није могло избећи нити спречити приликом вршења службе или у вези са вршењем службе.

О замени униформе, односно појединих делова униформе, из става 1. овог члана одлучује начелник комуналне милиције или лице које он овласти.

У случају из става 1. овог члана комунални милиционар приликом замене враћа оштећени део униформе из чл. 3. и 5. ове одлуке.

У случају уништења или оштећења, односно губитка делова униформе из члана 3. и 5. ове одлуке, које није настало из разлога наведених у ставу 1. овог члана, трошкове набавке истих сноси комунални милиционар који је задужен униформом.

## V. ВРЕМЕ И НАЧИН НОШЕЊА УНИФОРМЕ

#### Члан 11.

У складу са природом посла који се обавља, комунални милиционари носе једнообразну униформу, о чему се стара начелник комуналне милиције или лице које он овласти.

#### Члан 12.

Начелник комуналне милиције, зависно од годишњег доба и временских услова, одређује

период ношења зимских и летњих делова униформе.

#### Члан 13.

Забрањено је носити униформу или делове униформе са или без ознака приликом доласка на рад, односно одласка са рада.

Забрањено је носити униформу или делове униформе са или без ознака за време коришћења годишњег одмора, боловања, удаљења са дужности, као учесник јавног окупљања и у другим случајевима када комунални милиционар није на службеној дужности.

#### Члан 14.

Комунални милиционари који буду задужени униформом и ознакама на униформи у складу са одредбама ове одлуке, дужни су, да о свом трошку, униформу и ознаке на униформи одржавају и носе у чистом и уредном стању.

Поједини основни делови униформе морају се носити на следећи начин:

- 1) качкет се носи тако да ивица обода качкета стоји водоравно по линији највећег обима главе;
- 2) панталоне (мушке и женске) се носе тако да доња ивица каиша буде на кости кука, а предњи шав панталона достиже врх горњег дела летње обуће, односно улази у зимску обућу;
- 3) кошуље (мушке и женске) се носе закопчане и увучене у панталоне;
- 4) мајица кратак рукав (мушка и женска) се носи упасана у панталоне испод кошуље;
- 5) поло мајица (мушка и женска) се носи упасана у панталоне;
- 6) сукња се носи тако буде у висини колена, односно 25 мм изнад или испод прегипа ноге иза колена;
- 7) јакне (мушке и женске) се носе закопчане, а у затвореним просторијама могу се носити и откопчане;
- 8) дуксерица полар (мушка и женска) и џемпер (мушки и женски) носе се преко мајице са кратким рукавима и крагном поло мајица или кошуље.

#### Члан 15.

По одобрењу начелника комуналне милиције, делови униформе могу се дати на послугу за потребе снимања филма, позоришне представе и сродних активности.

## VI. ОЗНАКЕ НА УНИФОРМИ

#### Члан 16.

Ознаке на униформи су:

- ознака са натписом „Град Врање - Комунална милиција“;
- ознака са грбом града;
- ознака са грбом града у којем је у горњем делу утиснут натпис „Град Врање - Комунална милиција“, а у доњем делу идентификациони број; ознака са грбом града Врања састоји се од металне значке која са горње стране садржи натпис ГРАД ВРАЊЕ, у доњем делу натпис КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА, у средини грб града Врања, а у доњем делу идентификациони број;
- ознака презимена са звањем и идентификационим бројем;
- ознака положаја;
- ознака са натписом „Комунална милиција Врање“.

#### Члан 17.

Ознака са натписом „Град Врање - Комунална милиција“ је у облику правоугаоника димензија 125 x 30 mm и представља подлогу црне боје оивичену концем жуте боје на којој је овај натпис у два реда машински извезен концем жуте боје, с тим што је за натпис „Град Врање“ висина слова 9 mm а за натпис „Комунална милиција“ 7 mm.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена или причвршћена чичак траком на десном рукаву основног дела униформе из члана 3. став 1. тачка 4, 5, 7, 8, 9, 10. и 12. ове одлуке.

#### Члан 18.

Ознака са грбом града је у облику штита димензија 40 x 50 mm, састоји се од подлоге црне боје оивичена жутиим концем, на којој је у средини машински извезен грб града.

Ознака из става 1. овог члана носи се извезена на средини чеоног дела качкета, односно пришивена на зимској капи.

Грб града на ознаци из става 1. овог члана аплицира се у складу са одлуком Скупштине Града Врања, којом се уређује употреба грба града.

#### Члан 19.

Ознака са грбом града, у којем је у горњем делу натпис „Град Врање - Комунална милиција“, а у доњем идентификациони број, је у облику штита димензија 60 x 75 mm, састоји се од подлоге црне боје, оивичена жутиим концем, на којој је у средини машински извезен грб града; натпис „Град Врање - Комунална милиција“ налази се изнад грба града на 7 mm испод горње ивице штита, у два реда машински извезен концем жуте боје. Висина слова за натпис „Град Врање“ износи 6 mm, а за натпис „Комунална милиција“ 4 mm. Испод грба града налази се идентификациони број, који се састоји од

три цифре, машински извезен концем жуте боје, висине 6 mm.

Ознака из става 1. овог члана носи се на основном делу униформе из члана 3. став 1. тачка 4, 5, 7, 8, 9, 10. и 12. ове одлуке, а налази се с предње леве стране у висини груди, причвршћена чичак траком.

Ознака са грбом града Врања састоји се од металне значке која са горње стране садржи натпис ГРАД ВРАЊЕ, у доњем делу натпис КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА, у средини грб града Врања, а у доњем делу идентификациони број.

Ознака из става 1. овог члана носи се прикачена изнад горњег левог џепа на униформи и у службеној легитимацији.

Грб града Врања на ознаци из става 1. овог члана аплицира се у складу са одлуком града Врања којом се одређује употреба грба града Врања и сврхом униформе да означава службени статус комуналног милиционара у обављању послова из надлежности града Врања.

Значка је од нерђајућег материјала.

#### Члан 20.

Ознака презимена, идентификационог броја и положаја је у облику правоугаоника димензија 100x20 mm од подлоге црне боје, на којој је жутиим словима у првом реду исписан идентификациони број и положај (НАЧЕЛНИК КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ, ШЕФ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, односно КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАР), а у другом реду је исписано презиме.

Ознака из става 1. овог члана, носи се на основном делу униформе из члана 3. став 1. тачка 4, 5, 7, 8, 9, 10. и 12. ове одлуке, а налази се причвршћена чичак траком на предњој десној страни у висини груди, симетрично постављена у односу на подлогу за грб града.

#### Члан 21.

Ознака положаја израђује се на подлози у боји униформе, правоугаоног облика, димензија 63 x 50 mm и носи се на нараменицама.

Према положајима, ознаке су:

- 1) за комуналног милиционара - на описаној подлози једна розета, ширине 7 mm, сребрне боје;
- 2) за шефа подручне организационе јединице - на описаној подлози три ширита сребрне боје ширине 7 mm и три розете сребрне боје позициониране на начин да формирају једностраначки троугао;
- 3) за начелника одељења комуналне милиције - на описаној подлози лоров венац златне боје са грбом града у средини истог, прилагођених димензија.

**Члан 22.**

Ознака са натписом „Комунална милиција Врање“ је водоравног облика са одштампаним рефлектујућим натписом сребрне боје „Комунална милиција Врање“, тако да речи буду једна до друге, висина слова „Комунална“ и „Врање“ 40 mm, а „милиција“ 50 mm.

Ознака из става 1. овог члана носи се на основном делу униформе из члана 3. став 1. тачка 4, 5. и 7. ове одлуке, на подлози црне боје која се налази пришивена или налепљена на горњем леђном делу.

**Члан 23.**

Комунални милиционар се задужује ознакама из члана 16. ове одлуке својеручним потписом у личном картону задужења из члана 7. став 2. ове одлуке.

Замена ознаке из члана 16. ове одлуке се може вршити у случајевима оштећења или уништења које се није могло избећи нити спречити приликом вршења службе или у вези са вршењем службе.

О замени ознака из става 2. овог члана одлучује начелник комуналне милиције или лице које он овласти.

У случају из става 2. овог члана комунални милиционар приликом замене враћа оштећену ознаку.

Начин употребе, одржавања, чувања и слично оштећене ознаке одређује начелник комуналне милиције.

У случају уништења или оштећења, односно губитка ознаке, примењује се одредба из члана 10. став 4. ове одлуке.

**VII. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 24.**

Поред униформе и ознака на униформи прописаних овом одлуком, комуналним милиционарима, када то захтевају услови рада и закон којим се уређује безбедност и здравље на раду, обезбеђују се и други делови одеће (заштитна пододела и слично) који не представљају униформу у смислу ове одлуке.

Акт из става 1. овог члана о начину ношења, времену ношења, задужењу, замени и раздужењу доноси начелник комуналне милиције.

**Члан 25.**

Евиденцију о задужењу, замени и раздужењу униформе, односно појединих делова униформе и ознака из члана 3, 5. и 16. ове одлуке, заштитних пододела комуналних милиционара, као и о

њиховом оштећењу, уништењу, односно губитку и начину и времену њиховог ношења, води начелник комуналне милиције или лице које он овласти.

**VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 26.**

На питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о комуналној милицији и други прописи који се односе на организацију и рад комуналне милиције.

**Члан 27.**

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о униформи и ознакама комуналних полицајаца града Врања („Службени гласник града Врања“, број 4/10), Одлука о измени Одлуке о униформи и ознакама комуналних полицајаца града Врања („Службени гласник града Врања“, број 5/11), Одлука о униформи и ознакама комуналних полицајаца града Врања- пречишћен текст („Службени гласник града Врања“, број 23/11).

**Члан 28.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 355-303/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић спец.двм,с.р.**

**662.**

На основу члана 113. Закона о социјалној заштити ("Сл.Гл. РС", број 24/2011) чл. 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 42/91,71/94,79/05- др.закон,81/05- исп.др.закона, 82/05-исп.др.закона и 83/14) чл. 32. Став 1. тач. 8) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07,83/14-др.закон, 101/16- др.закон и 47/18) и чл. 33 став 1. тачка 13) Статута града Врања („Сл. гласник града Врања“, бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 10.11.2021.године, донела је:

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ВРАЊЕ****Члан 1.**

У одлуци о оснивању Јавне установе Центар за развој локалних услуга социјалне

заштите Врање (Службени гласник града Врања број 23/11 – пречишћен текст, 13/14, 9/15, 31/17 и 29/19), члан 5. став 1, мења се и гласи:

„Седиште Центра је у Врању, УЛИЦА МИЛУНКЕ САВИЋ ББ.“

**Члан 2.**

У осталом делу Одлука о оснивању Јавне установе Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање остаје неизмењена и на снази.

**Члан 3.**

Овлашћује се Комисија за прописе и управу Скупштине града Врања да утврди пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавне установе-Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-196/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић спец.двм,с.р.**

**663.**

На основу члана 110. Закона о спорту ("Сл.Гл. РС", број 10/2016) чл. 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 42/91,71/94,79/05- др.закон,81/05-исп.др.закон, 82/05- исп.др.закон и 83/14) чл. 32. став 1. тач. 8) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и чл. 33 став 1. тачка 13) Статута града Врања („Сл. гласник града Врања“, бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 10.11.2021 године, донела је:

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О  
ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ  
ЗА УПРАВЉАЊЕ СПОРТСКИМ ОБЈЕКТИМА  
У СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА  
СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ**

**Члан 1.**

У одлуци о оснивању Јавне установе за управљање спортским објектима у својини града Врања- СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ (Службени гласник

града Врања број 36/20), члан 10. став 3, мења се и гласи:

„Седиште установе је у Врању, УЛИЦА БУЛЕВАР ПАТРИЈАРХА ПАВЛА Број 1.“

**Члан 2.**

У осталом делу Одлука о оснивању Јавне установе за управљање спортским објектима у својини града Врања- СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ, остаје неизмењена и на снази.

**Члан 3.**

Овлашћује се Комисија за прописе и управу Скупштине града Врања да утврди пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавне установе за управљање спортским објектима у својини града Врања- СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-197/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић спец.двм,с.р.**

**664.**

На основу члана 31. став 8. и члана 104., став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20), Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/18), и члана 33., ст.1, тачка 23. и члана 159. Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, бр. 37/2018 и 36/2020), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 10.11.2021.године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ  
ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

Одлука о мрежи јавних основних школа на територији града Врања („Сл.гласник града Врања“, бр. 1/2020), члан 3, у табеларном приказу под 10, ОШ „Предраг Девеџић“ Врањска Бања, мења се и гласи:

10.	"Предраг Девеџић"	Врањска Бања		1-8.
-----	-------------------	--------------	--	------



		Првонек	1-8.
		Топлац	1-4.
		Кумарево	1-4.
		Бујковац	1-4.
		Изумно	1-4.
		<b>Стари Глог</b>	<b>1-4.</b>

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Одлука ступа на снагу по добијању сагласности од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Врања".

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 610-2/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,  
Дејан Тричковић спец.двм,с.р.

**665.**

На основу чл. 22. ст. 1. тач. 2. и ст. 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), и чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016-др.закон и 47/18 ), чл. 32. ст. 1. тач. 2. и ст.2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“ бр. 35/16, 27/17, 37/18 и 1/21) и чл. 33. ст. 1. тач. 16. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 10.11.2021. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ВРАЊЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

##### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени и допуни програма пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Врање за 2021. годину.

##### II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-198/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,  
Дејан Тричковић спец.двм,с.р.

**666.**

На основу чл. 51а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014,83/18,31/19,37/19,9/20 и 52/21), чл. 5, чл. 6. ст. 2, ст. 7, ст. 2, 3, 4. и 5, чл. 8. ст. 1. и чл. 11. Одлуке о главном урбанисти града Врања („Службени гласник града Врања“, број 12/15) и чл. 33. став 1 тачка 22 Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20) Скупштина града Врања, на седници одржаној 10.11.2021.године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ ГРАДА ВРАЊА

##### I

ИМЕНУЈЕ СЕ Јелена Марковић, дипл. инж. архитектуре из Врања, за главног урбанисту града Врања, на период од четири године.

##### II

Решење о именовању главног урбанисте града Врања објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије и „Службеном гласнику града Врања“.

Решење о именовању главног урбанисте града Врања са образложењем објавиће се на интернет страници Града Врања.

##### III

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

### Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чл. 51а. Закона о планирању и изградњи и одредбама чл. 5, чл. 6. ст. 2, ст. 7, ст. 2, 3, 4. и 5, чл. 8. ст. 1. и чл. 11. Одлуке о главном урбанисти града Врања, којима су ближе разрађена општа законска начела о именовању главног урбанисте, односно утврђује начин и поступак именовања главног урбанисте.

Поменути одредбама прописано је да за главног урбанисту може бити именовано лице са стеченим високим образовањем, односно смером на академским студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним академским студијама у трајању од најмање пет година у области архитектуре и одговарајућом лиценцом издатом у складу са Законом и најмање десет

година радног искуства у области урбанистичког планирања и архитектуре.

Главног урбанисту именује Скупштина града, по основу јавног конкурса, у складу са оснивачким актом. Јавни конкурс за именовање главног урбанисте расписује Скупштина Града. Поступак по јавном конкурс у спроводи Комисија, именована посебним актом Скупштине Града.

На основу Записника о спровођењу изборног поступка, Извештаја Комисије за спровођење поступка по јавном конкурс у за именовање главног урбанисте, предлог акта о именовању главног урбанисте утврђује Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Града. О именовању главног урбанисте на предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање, Скупштина Града одлучује већином гласова од укупног броја одборника. Главни урбаниста се именује на период од четири године.

Решење о именовању главног урбанисте је коначно.

Решење о именовању главног урбанисте са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Града Врања и доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку по јавном конкурс у. Решење о именовању главног урбанисте објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном гласнику града Врања“.

Сагласно прописаној регулативи, Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Града, на седници одржаној .године, на основу Записника и Извештаја Комисије за спровођење поступка по јавном конкурс у за именовање главног урбанисте града Врања, утврдила је:

а) да је јавни конкурс за именовање главног урбанисте града Врања, у складу са Одлуком о главном урбанисти града Врања, оглашен у „Службеном гласнику РС“, број 97/21 од 15.10.2021.године, у дневном листу „Српски телеграф“ од 18.10.2021.године, и на званичној интернет страници Града Врања, са назнаком дана оглашавања јавног конкурса у републичком гласилу. Рок за подношење пријава био је петнаест (15) дана, почев од наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“.

б) да је у остављеном року, пријаву на јавни конкурс поднео један кандидат, и то: Марковић Јелена из Врања, ул. М.И.Гочобана број 5

в) да је пријава Јелене Марковић уредна и садржи документацију и све потребне доказе предвиђене јавним конкурс у.Из приложене документације са доказима, Комисија је утврдила да

Јелена Марковић, дипл.инж.архитектуре из Врања, има 23 година радног искуства у струци и поседује лиценце издате од ИКС- одговорни урбаниста и одговорни пројектант.

Након разматрања приложеног Записника комисије за спровођење поступка по јавном конкурс у за именовање главног урбанисте града Врања, Извештаја Комисије о предлогу кандидата и мишљења Агенције за борбу против корупције, Комисија за мандатно-имунитетска, сходно овлашћењима из одредбе члана 7. став 1. Одлуке о главном урбанисти града Врања („Службени гласник града Врања“, број 12/15), утврдила је да су испуњени сви услови да се по спроведеном јавном конкурс у Јелена Марковић, дипл.инж.архитектуре из Врања, именује за главног урбанисту града Врања.

На предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање, Скупштина Града одлучила је као у диспозитиву овог Решења.

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против Решења може се поднети тужба Вишем суду у Врању у року од 30 дана од дана добијања Решења. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-199/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,  
**Дејан Тричковић спец.двм,с.р.**

**667.**

На основу чл. 36. ст.3. и ст.4., чл.38. ст. 2. и чл. 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), и чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016-др.закон и 47/18), чл. 4, 5. и чл.6. Одлуке о начину и поступку именовања директора јавних предузећа и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 1/21), чл. 38. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Управа Бање“ Врањска Бања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“ бр. 27/16, 35/16, 2/18, 25/19-испр., 40/20 и 1/21) и чл. 33. ст. 1. тач. 14. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 10.11.2021.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА**  
**ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА „УПРАВА БАЊЕ“ ВРАЊСКА**  
**БАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ВРАЊЕ**

## Члан 1

**СПРОВОДИ СЕ** јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа „Управа Бање“ Врањска Бања са седиштем у Врањској Бањи, Краља Петра I Ослободиоца 121.

## Члан 2

Оглас о јавном конкурс у за именовање директора Јавног предузећа „Управа Бање“ Врањска Бања (у даљем тексту: Оглас о јавном конкурс у) чини саставни део предлога ове одлуке.

Оглас о јавном конкурс у садржи нарочито: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама кандидата које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

## Члан 3

Одлука о спровођењу јавног конкурса објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику града Врања“, у дневном листу „Српски телеграф“ и на интернет страници града Врања.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења ове одлуке. Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Врање (у даљем тексту: Комисија).

Пријава на јавни конкурс подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Пријаве на јавни конкурс подносе се Комисији, препорученом пошиљком путем поште или преко пријемне канцеларије органа града Врања, у затвореној коверти, на адресу:

*Скупштина града Врања*

*Комисији за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Врање, са назнаком: Пријава на јавни конкурс – НЕ*

*ОТВАРАЈ*

*Краља Милана I*

*17500 Врање*

## Члан 4

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све спеле пријаве и поднете

доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи испитни поступак. Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

## Члан 5

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка.

У изборном поступку, Комисија оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештине, утврђује резултат кандидата, провера мерилима прописаним Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“ 65/16).

Комисија утврђује и бројчано исказује резултат сваког кандидата, израчунавањем његове порсечене оцене, према мерилима прописаним подзаконским актом и посебним прописом Комисије.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећа мерила:

- дуже радно искуство у организовању рада и вођењу послова (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

- дуже радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

- виши степен високог образовања.

У случају да два или више кандидата и након примене мерила из става 5. овог члана имају једнак резултат, предност има кандидат за којег Комисија у поновном разговору утврди да најбоље испуњава захтеве за обављање послова директора јавног предузећа, односно јавно комуналног предузећа.

## Члан 6

По спроведеном изборном поступку, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора.

Ранг листу из става 1. овог члана и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Градској управи – надлежној организационој јединици.

## Члан 7

Градска управа – преко надлежне организационе јединице припрема нацрт акта о именовању првог кандидата са Ранг листе.

Предлог акта из става 1. овог члана утврђује стално скупштинско радно тело надлежно за кадровска питања и доставља га Скупштини града на усвајање. Решење о именовану директора је коначно.

#### Члан 8

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у документацију јавног конкурса, у року од 10 дана од дана објављивања решења о именовану директора у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана, омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана Комисије.

#### Члан 9

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања“.  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 111-23/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,  
**Дејан Тричкових спец.двм,с.р.**

На основу чл. 36. ст. 3. и 4. и чл. 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласника Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 32. ст. 1. тач.9) и чл. 66. ст. 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чл. 33. ст. 1. тач.14) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/18 и 36/20) и чл. 4, 5. и чл.6. Одлуке о начину и поступку именовања директора јавних предузећа и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 1/21), Скупштина града Врања, расписује:

**О Г Л А С**  
**О Ј А В Н О М К О Н К У Р С У**  
**ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УПРАВА БАЊЕ“**  
**ВРАЊСКА БАЊА**  
**ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ВРАЊЕ**

**I РАСПИСУЈЕ СЕ** јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа “Управа Бање“ Врањска Бања чији је оснивач град Врање.

**II** Подаци о јавном предузећу:

**Јавно предузеће „Управа Бање“ Врањска Бања,**  
**Са седиштем у Врањској Бањи, ул. Краља Петра I Ослободиоца 121.**

Претежна делатност Јавног предузећа јесте:  
Шифра делатности: 81.30  
Назив делатности: Услуге уређења и одржавања околине.

**III** Место рада директора Јавног предузећа из поглавља I овог огласа је у седишту предузећа.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Врања на период од 4 (четири) године.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Јавног предузећа: представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада; води пословање Јавног предузећа; одговара за законитост рада Јавног предузећа; предлаже дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење; предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење; предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; бира извршне директоре; бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће; закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи; предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима; доноси акт о систематизацији, у складу са законом којим се уређују радни односи; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, колективним уговором и Статутом јавног предузећа; врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

**IV** Услови за именовање директора Јавног предузећа:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама из области архитектуре, правних, економских и техничких наука у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким

академским студијама или специјалистичким струковним студијама из научне области машинства, грађевинско – архитектонске, права и економије;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да се против њега не води кривични поступак;

9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара; и

- забрана вршење позива, делатности и дужности

- да испуњава друге услове, у складу са законом.

V Стручна оспособљеност кандидата за практичну примену знања и вештина у обављању послова директора Јавног предузећа, познавање делокруга рада Јавног предузећа, прописи којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса; познавање области корпоративног управљања, као и општих прописа о раду; вештина комуникације у међуљудским односима, проверава се увидом у податке из пријаве и доказа поднетих уз пријаву на јавни конкурс и усменим разговором; а вештина аналитичког резоновања и логичког закључивања, организационе способности и вештина руковођења- писано, путем стандардизованих тестова.

Оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата врши се у складу са Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник Републике Србије“, број 65/16).

VI Пријава на јавни конкурс подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријава на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

VII Докази који се прилажу уз пријаву:

1) извод из матичне књиге рођених;

2) уверење о држављанству (не старије од шест месеци);

3) диплому о стручној спреми;

4) исправе којим се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

5) доказ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

6) доказ да се против њега не води кривични поступак; да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци; да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; обавезно психијатријско лечење на слободи; обавезно лечење наркомана; обавезно лечење алкохоличара; и забрана вршења позива, делатности и дужности.

Докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији.

VIII Пријаве на јавни конкурс подnose се Комисији, препорученом пошиљком путем поште или преко пријемне канцеларије органа Града Врања, у затвореној коверти, на адресу:

Скупштина Града Врања

Комисији за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа

и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Врање,

са назнаком: Пријава на јавни конкурс – НЕ

ОТВАРАЈ

Краља Милана 1

17500 Врање

IX Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy:

Љиљана Стојановић, руководилац Одељења за послове Скупштине града,  
Тел.017/402-399.

X Оглас о јавном конкурсy за именовање директора Јавног предузећа “Урбанизам и изградња града Врања” Врање објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном гласнику града Врања“, у дневном листу „Српски телеграф“ и на интернет страници Града Врања.

668.

На основу чл. 52. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС, бр. 72/09,81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11,121/12,42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14,145/14,83/18,31/19,37/19-др.закон, 9/20 и 52/21) и чл. 3. и 7. Одлуке о образовању Комисије за планове града Врања („Сл.гласник града Врања“, бр. 21/15,27/17 и 23/19) и чл. 33 Статута града Врања ( Службени гласник града Врања бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 10.11.2021. године, доноси:

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА ВРАЊА

##### I

Татјани Цветковић, дипл.инг.архитектуре из Врања, бр. лиценце: ИКС 200 0140 03. престаје мандат секретара Комисије за планове града Врања, пре истека времена на које је именована, подношењем оставке.

##### II

Решење је коначно.

##### III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-200/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић спец.двм,с.р.

669.

На основу чл. 52. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС, бр. 72/09,81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11,121/12,42/13-одлука

УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14,145/14,83/18,31/19, 37/19-др.закон, 9/20 и 52/21), чл. 2. и 12. Правилника о начину и поступку избора чланова Комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, Комисије за планове јединице локалне самоуправе и Комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада Комисија („Сл.гласник РС“, бр. 32/19) и чл. 3.,5.,6., и 7. Одлуке о образовању Комисије за планове града Врања („Сл.гласник града Врања“, бр. 21/15,27/17 и 23/19) и чл. 33 Статута града Врања ( Службени гласник града Врања бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 10.11.2021. године, доноси:

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА ВРАЊА

##### I

Решење о именовању Комисије за планове града Врања, бр.02-232/2019-10 од 27.12.2019. године, ( „Службени гласник града Врања „ бр. 32/19), мења се у Члану 1. , ст.1., у Одељку „ Секретар Комисије“ и гласи:

„Ана Ђерић, дипл.инг.архитектуре, одговорни урбаниста из Врања, бр.лиценце: 200 132012.“

##### II

Мандат новоименовог секретара Комисије за планове града Врања траје до истека мандата члановима Комисије за планове града Врања, који су именовани решењем Скупштине града Врања бр. 02-232/2019-10 од 27.12.2019.год.

##### III

Решење ступа на снагу даном доношења.

##### IV

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-201/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић спец.двм,с.р.

670.

На основу чл. 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/17,27/18- др.закон, 10/19 и 6/20), чл. 3.

Правилника о општинском савету родитеља („Сл.гласник РС“, бр. 72/18) и чл. 33.ст.1.тач.65. Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 10.11.2021.године, донела је:

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ГРАДА ВРАЊА

#### I

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове и заменике чланова Локалног савета родитеља града Врања:

**Основна школа „Јован Јовановић – Змај“ Врање:**

1. Милош Ђорђевић, за члана
2. Евдокија Митић, за заменика члана.

**Основна школа „Светозар Марковић“ Врање:**

1. Костић Ивица, за члана
2. Станислава Јаковчевски, за заменика члана.

**Основна школа „Радоје Домановић“ Врање:**

1. Марко Михајловић, за члана
2. Милена Манчић Митић, за заменика члана.

**Основна школа „Вук Караџић“ Врање:**

1. Сузана Томић, за члана
2. Данијела Настић, за заменика члана.

**Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Врање:**

1. Драган Савић, за члана
2. Омер Тахири, за заменика члана.

**Основна школа“ Бранко Радичевић“ Врање:**

1. Драгана Прокоповић, за члана
2. Миљан Јовић, за заменика члана.

**Основна школа „Предраг Деверџић“ Врањска Бања:**

1. Ивица Миленковић, за члана
2. Марија Михајловић, за заменика члана.

**Основна школа „Краљ Петар I Ослободилац“ Корбевац:**

1. Ђорђевић Славица, за члана
2. Џонић Маја, за заменика члана.

**Основна школа „1.мај“ Вртогош:**

1. Ненад Митић, за члана
2. Виолета Трајковић, за заменика члана.

**Основна школа „20.октобар“ Власе:**

1. Јасна Алексић, за члана
2. Драган Димитријевић, за заменика члана.

**Основна школа „Бранислав Нушић“ Ратаје:**

1. Саша Симоновић, за члана
2. Кристина Стошић, за заменика члана.

**Основна школа „Бора Станковић“ Тибужде:**

1. Биљана Миленковић, за члана
2. Ивана Михајловић Митић, за заменика члана.

**Школа за основно и средње образовање „Вуле Антић“ Врање:**

1. Тамара Антић, за члана
2. Југослав Ташковић, за заменика члана.

**Средња „Економско-трговинска школа“ Врање:**

1. Драгана Накић, за члана
2. Биљана Стојановић, за заменика члана.

**Медицинска школа „др Изабел Емсли Хатон“ Врање:**

1. Саша Трајковић, за члана
2. Марина Илић, за заменика члана.

**Средња пољопривредно-ветеринарска школа „Стеван Синђелић“ Врање:**

1. Биљана Стошић, за члана
2. Дикица Илић, за заменика члана.

**„Техничка школа“ Врање:**

1. Дејан Тасић, за члана
2. Горан Димић, за заменика члана.

**„Хемијско-технолошка школа“ Врање:**

1. Мића Младеновић, за члана
2. Татјана Павловић, за заменика члана.

**Гимназија „Бора Станковић“ Врање:**

1. Митић Тања, за члана
2. Тасић Ненад, за заменика члана.

**Музичка школа „Стеван Мокрањац“ Врање:**

1. Игор Георгијевић, за члана
2. Дејан Митић, за заменика члана.

**Предшколска установа „Наше дете“  
Врање:**

1. Александра Стефановић, за члана
2. Снежана Трајковић, за заменика члана.

**II**

Задаци Локалног савета родитеља града  
Врања су:

1. Да даје мишљење, иницира акције и  
предлаже мере за остваривање права детета,  
унапређивање образовања, васпитања и безбедност  
деце, односно ученика у граду,

2. Учествоје у утврђивању градских планова  
и програма који су од значаја за остваривање  
образовања, васпитања и безбедности деце,

3. Прати и разматра могућности за  
унапређивање једнаког приступа, доступности и  
могућности образовања и васпитања за децу  
односно ученике, спречавање социјалне  
искључености деце, односно ученика из угрожених  
и осетљивих група на територији града,

4. Пружа подршку Савету родитеља свих  
установа на територији града у вези са питањима из  
њихове надлежности.

5. Заступа интересе деце и ученика града у  
ситуацијама које су од значаја за унапређивање  
њиховог образовања, васпитања, безбедности и  
добробити на територији града.

6. Сарађује са организацијама које делују у  
области образовања и васпитања, заштите здравља,  
социјалне заштите, културе, заштите и унапређење  
права детета и људских права,

7. Обавља и друге послове у вези са  
образовањем и васпитањем на територији града.

**III**

Чланови Локалног Савета родитеља, именују  
се до краја школске 2022.године.

**IV**

Чланови Локалног Савета родитеља послове  
из своје надлежности обављају без накнаде.

**V**

Решење ступа на снагу даном доношења и  
објавиће се у Службеном гласнику града Врања.  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021.  
године, број: 02-202/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић спец.двм,с.р.

**671.**

На основу члана 134. Закона о социјалној  
заштити ("Сл.Гл. РС", број 24/2011) чл. 32. став 1.

тач. 9) и члана 66. став 3. Закона о локалној  
самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07,83/14-  
др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и чл. 33 став 1.  
тачка 15) Статута града Врања („Сл. гласник града  
Врања“, бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања,  
на седници одржаној 10.11.2021. године, донела  
је:

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА  
ЈУ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА  
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ВРАЊЕ**

Члан 1.

**РАЗРЕШАВА** се дужности члана Управног  
одбора ЈУ Центра за развој локалних услуга  
социјалне заштите Врање, због престанка основа по  
коме је именована:

- Десанка Костић, стручни сарадник из Врања,  
представник запослених.

Члан 2.

Решење је коначно.

Члан.3

Решење ступа на снагу даном доношења и  
објавиће се у Службеном гласнику града Врања.  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021.  
године, број: 02-203/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић спец.двм,с.р.

**672.**

На основу члана 134. Закона о социјалној  
заштити ("Сл.Гл. РС", број 24/2011), чл. 32. став 1.  
тач. 9) и члана 66. став 3. Закона о локалној  
самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07,83/14-  
др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чл. 11. Одлуке о  
оснивању ЈУ Центар за развој локалних услуга  
социјалне заштите Врање ( „Сл.гласник града  
Врања“, бр. 23/11-пречишћен текст, 13/14,  
9/15,31/17 и 29/19) и чл. 33 став 1. тачка 15) Статута  
града Врања („Сл. гласник града Врања“, бр. 37/18 и  
36/20), Скупштина града Врања, на седници  
одржаној 10.11.2021. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О  
ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА  
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ - ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ  
ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ  
ЗАШТИТЕ У ВРАЊУ**



## Члан 1.

Решење о именовану председника и чланова Управног одбора ЈУ - Центар за развој локалних услуга социјалне заштите у Врању ( „Сл.гласник града Врања“, бр. 30/20) у члану 1., у ставу 1., у Одељку „Чланови“, у тачки 2), мења се и гласи:

„Александар Станојковић, дипл. правник из Врања, представник запослених.“

## Члан 2.

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата члановима Управног одбора ЈУ Центра за развој локалних услуга социјалне заштите Врање, који су именовани Решењем Скупштине града Врања број **02-101/2020-10** од 07.09.2020.године ( „Службени гласник града Врања“, број 30/20).

## Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

## Члан 4.

Решење објавити у „Службеном гласнику“ града Врања.  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-204/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић спец.двм,с.р.**

## 673.

На основу чл.116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС“, бр. 88/17,27/18-др. закон, 10/19, 27/2018 – др.закон и 6/2020), чл. 32. ст.1. тач. 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07,83/14-др. закон,101/16-др. закон и 47/18), и чл. 33 ст.1 тач. 15) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 10.11.2021.године, донела је:

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ  
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„НАШЕ ДЕТЕ“ У ВРАЊУ**

## Члан 1.

**РАЗРЕШАВАЈУ** се дужности чланова Управног одбора Предшколске установе „Наше дете“ у Врању, због престанка основа по коме су именовани:

1.Милена Манчић- Митић, фармацеутски техничар из Врања, представник родитеља.

2.Вања Сентић, студент из Врања, представник родитеља.

## Члан 2.

Решење је коначно.

## Члан.3

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-205/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић спец.двм,с.р.**

## 674.

На основу чл. 115.,116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС“, бр. 88/17,27/18-др. закон, 10/19, 27/2018 – др.закон и 6/2020), чл. 32. ст.1. тач. 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07,83/14-др. закон,101/16-др. закон и 47/18), и чл. 33 ст.1 тач. 15) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 10.11.2021.године, донела је:

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О  
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ  
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„НАШЕ ДЕТЕ“ У ВРАЊУ**

## Члан 1.

Решење о именовану чланова Управног одбора Предшколске установе „Наше дете“ у Врању ( Сл.гласник града Врања, бр. 5/20) у члану 1. у ставу 1. у тачки 8) и 9), мења се и гласи:

-Станисављевић Јелена, дипл.економиста из Врања, ул. Косовска бр. 73, представник родитеља.

-Декић Саша, инжењер електротехнике из Врања, ул. Симе Погачаревића бр. 18, представник родитеља.

## Члан 2.

Мандат новоименованих чланова траје до истека мандата чланова Управног одбора Предшколске установе „Наше дете“ у Врању, који су именовани Решењем Скупштине града Врања број **02-22/2020-10** од 27.02.2020.године ( „Службени гласник града Врања“, број 5/20).

**Члан 3.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**Члан 4.**

Решење објавити у „Службеном гласнику“ града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-217/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић спец.двм,с.р.**

**675.**

На основу чл. 116. и чл. 117. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/17, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон и 6/2020), и чл. 33 Статута града Врања ( Службени гласник града Врања бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 10.11.2021. године, доноси:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „1.МАЈ“  
ВРТОГОШ**

**I**

**У Школском одбору Основне школе „1.МАЈ“ у Вртогошу, разрешава се дужности члана Школског одбора:**

- Горан Илић из с. Горњи Вртогош, представник родитеља, пре истека мандатног периода, због престанка основа по коме је именован.
- Горан Стојковић из с. Горњи Вртогош, представник родитеља, пре истека мандатног периода, због престанка основа по коме је именован.

**II**

Решење је коначно.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-206/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић спец.двм,с.р.**

**676.**

На основу чл. 116. и чл. 117. Закона о основама система образовања и васпитања

(Службени гласник РС, бр. 88/17, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон и 6/2020), и чл. 33 Статута града Врања ( Службени гласник града Врања бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 10.11.2021. године, доноси:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПРЕДРАГ  
ДЕВЕЦИЋ“ ВРАЊСКА БАЊА**

**I**

**У Школском одбору Основне школе „Предраг Девецић“ у Врањској бањи, разрешава се дужности члана Школског одбора:**

- Слађан Стојмировић из Врањске Бање, ул. Краља Петра првог Ослободиоца бр.73, представник родитеља, пре истека мандатног периода, због подношења оставке.
- Гордана Стаменковић, физиотерапеутски техн. из Врањске бање, ул. Краља Петра првог Ослободиоца бр.127, представник локалне самоуправе, пре истека мандатног периода, због наступања услова - заступања интереса више структура.

**II**

Решење је коначно.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-207/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић спец.двм,с.р.**

**677.**

На основу чл. 116. и чл. 117. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/17, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон и 6/2020), и чл. 33 Статута града Врања ( Службени гласник града Врања бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 10.11.2021. године, доноси:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОРА  
СТАНКОВИЋ“ ТИБУЖДЕ**

## I

У Школском одбору Основне школе „Бора Станковић“ у Тибужду, разрешава се дужности члана Школског одбора:

- Славица Младеновић, представник родитеља, пре истека мандатног периода, због престанка основа по ком је именована.
- Александра Манчић, представник локалне самоуправе, пре истека мандатног периода, због подношења оставке.

## II

Решење је коначно.

## III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-208/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић спец.двм,с.р.

678.

На основу .115. став 2. и 3., чл. 116. став. 1, 2, 5, 6, 9, 13. и 15. и чл.117. став 1. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон и 6/2020) и чл. 33. Статута града Врања ( „Службени гласник града Врања“ бр. 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 10.11.2021. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ОДБОРА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

Решење о именовању чланова Школских одбора у основним школама на територији града Врања бр.02-140/2018-10 од 16.05.2018. године, ( „Службени гласник града Врања „ бр. 15/18), мења се у делу:

## I

„У Школском одбору Основне школе „1.мај“ у Вртогошу, именује се за члана Школског одбора:

1. Дејан Стајић из с.Доњи Вртогош, представник родитеља

2. Ивана Вељковић из с.Давидовац, представник родитеља.

У Школском одбору Основне школе „Предраг Девеџић“ Врањска бања, именује се за члана Школског одбора:

1. Јасмина Анђелковић из Врањске Бање, ул. Жикице Јовановића Шпанца бр. 3, представник родитеља.

2. Гордана Антић, библиотекар из Врања, ул. Саве Ковачевића бр. 6, представник локалне самоуправе.

У Школском одбору Основне школе „Бора Станковић“ у Тибужду, именује се за члана Школског одбора:

1. Биљана Миленковић из Ћуковца, представник родитеља.

2. Ивана Антић из Врања, улица Огњена Прице бр. 30, представник локалне самоуправе.

## II

Мандат новоименованих чланова Школских одбора траје до истека мандата члановима Школских одбора на чије место су именовани.

## III

Решење ступа на снагу даном доношења.

## IV

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-209/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић спец.двм,с.р.

679.

На основу члана 117. став 1 и 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 27/18-др.закони, 10/19,27/18-др.закон и 6/20) и члана 33. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 10.11.2021.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ГИМНАЗИЈИ „БОРА СТАНКОВИЋ“ ВРАЊЕ**

I

Разрешава се Небојша Стојановић из Врања, представник родитеља, дужности члана Школског одбора Гимназије „Бора Станковић“ у Врању, пре истека времена, због престанка основа по ком је именован.

Разрешава се Александар Станојковић проф. физичког васпитања из Врања, ул. Марко Орешковић бр.2, дужности члана Школског одбора Гимназије „Бора Станковић“ Врање у Врању, представник запослених, пре истека времена на које је именован, због наступања услова - заступања интереса више структура.

II

Решење је коначно.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-210/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић спец.двм,с.р.

680.

На основу члана 117. став 1 и 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 27/18-др.закони, 10/19,27/18-др.закон и 6/20) и члана 33. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 10.11.2021.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА У ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКОЈ  
ШКОЛИ У ВРАЊУ**

I

Разрешава се Стевица Костић, представник родитеља, дужности члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Врању, пре истека времена, због престанка основа по ком је именован.

Разрешава се Данијела Николић, представник родитеља, дужности члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Врању, пре истека времена, због престанка основа по ком је именована.

II

Решење је коначно.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-211/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић спец.двм,с.р.

681.

На основу члана 117. став 1 и 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 27/18-др.закони, 10/19,27/18-др.закон и 6/20) и члана 33. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 10.11.2021.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА У ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКОЈ  
ШКОЛИ У ВРАЊУ**

I

Разрешава се Миодраг Николић из Врања, ул. Веселина Маслеше бр.5, дужности члана Школског одбора Хемијско-технолошке школе у Врању, представник родитеља, пре истека времена, због престанка основа по ком је именован.

II

Решење је коначно.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-212/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић спец.двм,с.р.

682.

На основу члана 117. став 1 и 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 27/18-др.закони, 10/19,27/18-др.закон и 6/20) и члана 33. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 10.11.2021.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ**  
**ОДБОРА У СРЕДЊОЈ ПОЉОПРИВРЕДНО-**  
**ВЕТЕРИНАРСКОЈ ШКОЛИ**  
**„СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ“ У ВРАЊУ**

**I**

Разрешава се Николић Наташа из Врања, ул. Париске Комуне бр.10/2/18, дужности члана Школског одбора Средње пољопривредно-ветеринарске школе „Стеван Синђелић“ у Врању, представник родитеља, пре истека времена, због престанка основа по коме је иста именована.

Разрешава се Максић Мирјана из Врања, ул. Трифуна Антића бр.2, дужности члана Школског одбора Средње пољопривредно-ветеринарске школе „Стеван Синђелић“ у Врању, представник родитеља, пре истека времена, због престанка основа по коме је иста именована.

**II**

Решење је коначно.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-213/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић спец.двм,с.р.**

**683.**

На основу члана 117. став 1 и 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 27/18-др.закони, 10/19,27/18-др.закон и 6/20) и члана 33. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 10.11.2021.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ**  
**ОДБОРА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ**  
**„СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ У ВРАЊУ**

**I**

Разрешава се Драгана Накић из Врања, дужности члана Школског одбора Музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Врању, представник родитеља, пре истека времена, због престанка основа по ком је именована.

**II**

Решење је коначно.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 02-214/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

**Дејан Тричковић спец.двм,с.р.**

**684.**

На основу члана 115. ст. 2 и 3 и чл.116. ст 2 ,5 ,9 ,13 и 15 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17,27/18-др.закони,10/19,27/18-др.закон и 6/20) и члана 33. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 10.11.2021.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ОДБОРА**  
**У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ГРАДА ВРАЊА**

Решење о именовању чланова школских одбора у средњим школама на територији града Врања број: 02-141/2018-10 од 16.05.2018.године ( „Службени гласник града Врања“, број 15/18), мења се делу:

**I**

„У Школском одбору Хемијско-технолошке школе у Врању, именује се за члана Школског одбора:

1. Мића Младеновић из Врања, ул.Војводе Танкосића бр.19, представник родитеља.

У Школском одбору Економско-трговинске школе у Врању, именује се за члана Школског одбора:

1.Биљана Станимировић, дипл. мастер теолог из Врања, ул. Партизански пут бр.28, представник родитеља.

2.Дејан Трајковић, прив.предузетник из Врања, ул.Ристене Гоговске бр. 14, представник родитеља.

У Школском одбору Гимназије „Бора Станковић“ у Врању, именује се за члана Школског одбора:



## Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена

1	Специјализоване услуге - Праћење квалитета ваздуха на територији града Врања - Програмска активност - 0401 - 0002		Законом о заштити животне средине прописана је обавеза ЈЛС да у оквиру законом утврђених надлежности врши континуалну контролу и праћење стања животне средине, а која се врше мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора стања и загађења животне средине, у које се убраја и квалитет ваздуха	Праћење стања, предлагање мера за унапређење квалитета ваздуха и праћење предузетих мера	Град Врање и ЗЗЈЗ	900.000,00	Средства из буџета града Врања	700.000,00
2	Специјализоване услуге - Праћење стања и прогноза аеропољена на територији града Врања - Програмска активност - 0401 - 0002		Праћење ће бити реализовано у складу са Законом о заштити ваздуха. Наведеним законом пољена је карактерисан као природни загађивач.	Праћење стања, предлагање мера, предузимање мера и праћење предузетих мера у циљу смањења концентрације алергеног пољена у ваздуху	Град Врање и ЗЗЈЗ	550.000,00	Средства из буџета града Врања	400.000,00
	Активност							
Управљање отпадом								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Контрола и управљање отпадним водама								
3	Зграде и грађевински објекти - Програмска активност - 0401 - 0004		Изградња/реконструкција фекалне и атмосферске канализационе мреже на територији града (канализациона мрежа центар за ванредне ситуације, пројектна техничка документација	Заштита животне средине	Град Врање	17.300.000,00	Средства из буџета града Врања	24.500.000,00

			за приградско насеље Палестина и село Вртогош)					
	Активност							
Контрола и заштита површинских и подземних вода								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштите природе, биодиверзитет, јавне зелене површине								
4	Озелењавање јавних површина (култивисана имовина) - Програмска активност - 0401 - 0001		Очување и унапређење зеленила који ће укључивати сађење дрвећа, (улица Боре Станковића) и пројектно техничка документација насеља Лепа Брена	Заштита и унапређење животне средине	Град Врање	900.000,00 из буџета града Врања и 2.392.000,00 из осталих извора финансирања (Укупно 3.292.000,00)	Средства из буџета града Врања и средстава из осталих извора финансирања буџетских корисника	3.716.000,00
	Активност							
	Активност							
Мере адаптације на климатске промене								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита земљишта								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита од буке								
5	Специјализоване услуге - Праћење нивоа буке у животnoj средини на територији града - Програмска активност - 0401 - 0002		Законом о заштити од буке у животnoj средини утврђена је обавеза ЈЛС као субјекта система заштите животне средине од буке, да на својој територији обезбеди и финансира мониторинг буке у животnoj средини.	Праћење стања, предлагање мера за смањење нивоа буке у животnoj средини и праћење предузетих мера	Град Врање и ЗЈЗ	550.000,00	Средства из буџета града Врања	400.000,00
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита од нејонизујућег зрачења								



	Активност							
	Активност							
	Активност							
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине								
6	Услуге по уговору - Управљање заштитом животне средине, заштита животне средине, истраживање и развој - Програмска активност - 0401 - 0001		Суфинансирање пројеката из области заштите животне средине са Министарством заштите животне средине	Подизање нивоа образовања, јачање свести, популаризација и промоција заштите животне средине	Град Врање	500.000,00	Средства из буџета града Врања	550.000,00
	Активност							
Остало								
7	Дотације невладиним организацијама - Програмска активност - 0401 - 0001		Суфинансирање /финансирање пројеката удружењима из области заштите животне средине који задовољавају критеријуме одрживости, побољшање квалитета животне средине, односно конкретна корист већег броја грађана Врања.	Добијање резултата који доприносе заштити и унапређењу стања животне средине	Град Врање	1.001.000,00	Средства из буџета града Врања	1.000.000,00
8	Управљање заштитом животне средине - Зграде и грађевински објекти- Програмска активност - 0401 - 0001		Суфинансирање пројеката из области заштите животне средине са Министарством заштите животне средине (Сметлиште Палестине и уклањање дивљих депонија)	Добијање резултата који доприносе заштити и унапређењу стања животне средине	Град Врање	3.100.000,00 из буџета града Врања и 8.000.000,00 из осталих извора финансирања (Укупно 11.100.000,00)	Средства из буџета града Врања и средстава из осталих извора финансирања буџетских корисника	9.600.000,00
10	Специјализоване услуге – Зграде и грађевински објекти –		Суфинансирање пројеката из области заштите животне средине,	Добијање резултата који доприносе заштити и	Град Врање	2.200.000,00 из буџета града Врања и 8.700.000,00 из осталих	Средства из буџета града Врања	

	Програмска активност - 0401 - 0002		Смањење загађења ваздуха – топловод у Врањској Бањи	унапређењу стања животне средине		извора финансирања (Укупно 10.900.000,00)	и средстава из осталих извора финансирања буџетских корисника	
						46.093.000,00		

#### Члан 2.

Програм се доставља Министарству за заштиту животне средине ради давања саласности, након чега ће бити достављен Скупштини на разматрање и усвајање.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2021. године, број: 501-88/2021-10

ПРЕДСЕДНИК,

Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

### **ВЛАДИЧИН ХАН**

686.

На основу одредби чланова 146. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019), члана 42. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013,105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019),Скупштина Општине Владичин Хан, на седници одржаној 07.11.2021. године, донела је

#### **ОДЛУКУ**

### **О ПОВЕЋАЊУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ ВОДОВОД ВЛАДИЧИН ХАН**

#### Члан 1.

Укупан регистрован основни неновчани капитал Јавног предузећа за водоснабдевање Водовод Владичин Хан је **62.288.281,09 динара.**

Укупно регистрован основни новчани капитал Јавног предузећа за водоснабдевање Водовод Владичин Хан је **19.714.981,80 динара.**

Овом одлуком Скупштина општине Владичин Хан повећава основни новчани капитал Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију Водовод Владичин Хан у износу од **6.163.466,00 динара.**

#### Члан 2.

Укупна вредност основног новчаног капитала Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију Водовод Владичин Хан након повећања је **25.878.447,80 динара .**  
Укупна вредност основног неновчаног капитала Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију Водовод Владичин Хан након повећања је **62.288.281,09 динара.**

#### Члан 3.

Вредност новчаног капитала оснивача након повећања је :

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН , матични број 07222483 , ул Светосавска 1 , Владичин Хан	НОВЧАНИ	КАПИТАЛ
25.878.447,80 динара		
УПЛАЋЕН	НОВЧАНИ	КАПИТАЛ
25.878.447,80 динара		

#### Члан 4.

Одлука о повећању основног новчаног капитала Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију Водовод Владичин Хан регистроваће се у складу са законом о регистрацији, у року од шест месеци од дана доношења.

#### Члан 5.

Основни капитал друштва сматра се повећаним даном регистрације повећања основног новчаног капитала.

## Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Врања.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 07.11.2021. године број: 06-108/1/21-1

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

687.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019 и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/2018) и члана 40. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, број 4/2019), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 07.11.2021.године, донела је

## РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА

## I

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Локални савет родитеља општине Владичин Хан, који чине представници савета родитеља свих установа образовања и васпитања на територији општине Владичин Хан, у саставу:

### 1. Представници Основне школе „Бранко Радичевић“ Владичин Хан:

-Данијела Ђорђевић, из Владичиног Хана с. Балиновце, члан,

-Валентина Станковић, из Владичиног Хана ул. Карађорђева бр.37, заменик члана,

### 2. Представници Основне школе „Свети Сава“ Владичин Хан:

-Младеновић Лела, из Владичиног Хана, с. Прекодолце члан,

-Младеновић Марина, Владичиног Хана с.Житорађе, заменик члана,

### 3. Представници Основне школе „Војводе Радомир Путник“ Цеп:

-Лидија Ранђеловић, из Владичиног Хана с. Цеп, члан,

-Александар Миљковић, из Владичиног Хана с.Козница, заменик члана,

### 4. Представници Основне школе „Вук Караџић“ Стубал:

- Ивана Младеновић, из Владичиног Хана с. Мазараћ, члан,

- Гордана Стојановић, из Владичиног Хана с. Стубал, заменик члана,

### 5. Представници Гимназије „Јован Скерлић“ Владичин Хан:

-Марковић Горан, из Владичиног Хана ул. Ратка Павловића бр. 6/7, члан,

-Небојша Петровић, из Владичиног Хана ул. Слободана Пенезића бр. 4, заменик члана,

### 6. Представници Техничке школе Владичин Хан:

-Петковић Томица, из Владичиног Хана, ул. Николе Тесле бр. 41/1, члан

-Живковић Бојана, из Владичиног Хана, с. Летовиште, заменик члана,

### 7.Представници Предшколске установе „Пчелица“ Владичин Хан:

-Данијела Димитријевић, из Владичиног Хана ул. Слободана Пенезића бр.36, члан,

-Сузана Момчиловић, из Владичиног Хана с. Цеп, заменик члана.

## II

Локални савет родитеља има председника и заменика председника, које бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Локалног савета.

## III

Локални савет родитеља:

-даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

-учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

-прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике, спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

-пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

-заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

-сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

-обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

#### IV

Председник, заменик председника и чланови Локалног савета родитеља послове из своје надлежности обављају без накнаде.

#### V

Локални савет родитеља саставља полугодишњи извештај о свом раду и доставља га установама за које је Локални савет родитеља именован и Скупштини општине Владичин Хан.

#### VI

Мандат чланова и заменика локалног савета траје до истека радне, односно школске 2021/2022 године.

#### VII

Овим решењем замењује се решење Скупштине Општине Владичин Хан број 06-87/21/20-I од 06.12.2020. године.

#### VIII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

#### IX

Решење доставити: члановима Локалног савета родитеља, установама образовања и васпитања и архиви Скупштине.

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 32. Закона о локалној самоуправи, члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља, члана 40. и члана 152. Статута општине Владичин Хан.

Чланом 121. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Локални савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине, града, односно градске општине (у даљем тексту: општина). Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Правилником о Општинском савету родитеља прописани су услови у вези начина рада Општинског савета родитеља који се односе на оснивање, састав, избор и дужину мандата чланова, сарадња са другим органима и начин рада.

Савет родитеља сваке васпитно образоване установа која има седиште на

територији јединице локалне самоуправе предлаже свог представника и његовог заменика.

Савет родитеља установе овај предлог доставља директору установе који о томе доноси одлуку и коју доставља Скупштини општине која именује чланове Локалног савета родитеља за текућу школску годину.

На основу достављених одлука директора свих образовно-васпитних установа на територији Општине Владичин Хан о избору представника и заменика члана за Локални савет родитеља одлучено је као у диспозитиву решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду-одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања решења.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 07.11.2021. године број: 06-108/2/21-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић,с.р.

### 688.

На основу члана 116. став 1., 2. 5., 6., 9. и 13., члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019 и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 179. и 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019 и 43/2020), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 07.11.2021. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ

#### I

У Решењу о именовању чланова Школског одбора Техничке школе у Владичином Хану, („Службени гласник Града Врања“, број 25/2018, 27/2019 и 39/2020), врши се измена у тачки 1. у делу испред Савета родитеља тако што:

**Разрешава се дужности члана Школског одбора**

- Зоран Ђорђевић из Владичиног Хана, ул. Моше Пијаде број 5/5, III ССС

### Именује се за члана Школског одбора

- Николић Виолета из Владичиног Хана, ул. 1. Мај број 8, IV ССС

## II

Мандат именованом члану Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора именованог Решењем о именовању чланова Школског одбора Техничке школе у Владичином Хану, број 06-131/10/18-I од 15.09.2018. године („Службени гласник Града Врања“ број 25/2018), Решењем број 06-152/8/19-I од 24.11.2019. године („Службени гласник Града Врања“ број 27/2019) и Решењем број 06-87/25/20- I од 06.12.2020. године („Службени гласник Града Врања“ број 39/2020)

## III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење наведеног решења садржан је у одредбама члана 116. став 1., 2. 5., 9. и 13., члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019 и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 179. и 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019 и 43/2020).

Чланом 116. став 1. 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 116. став 9. наведеног Закона прописано је које лице не може бити предложено ни именовано за члана органа управљања.

Чланом 116. став 13. наведеног Закона прописано је да скупштина јединице локалне

самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Чланом 117. став 3. наведеног закона предвиђено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана.

Чланом 117. став. 1. наведеног закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године.

Како је члан Школског одбора Техничке школе у Владичином Хану који је именована испред Савета родитеља и то Зоран Ђорђевић, изгубио својство родитеља детета које похађа Техничку школу, јер је његово дете завршило Техничку школу, то се исти разрешава дужности члана школског одбора. Уместо њега Савет родитеља тајним изјашњењем предложио је Виолету Николић из Владичиног Хана за члана Школског одбора, те се иста овим решењем именује с обзиром да иста испуњавају све услове за именовање у Школски одбор прописане чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања.

На основу напред наведеног а у складу са надлежностима Скупштине општине прописаним чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан донето је решење као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду-одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 07.11.2021. године број: 06-108/3/21-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

## 689.

На основу члана 116. став 1., 2. 5., 6., 9. и 13., члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019 и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 179. и 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019 и 43/2020), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 07.11.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„ВУК КАРАЦИЋ“ СТУБАЛ**

**I**

У Решењу о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Стублу, („Службени гласник Града Врања“, број 39/2020), врши се измена у тачки 1. у делу испред Савета родитеља тако што:

**Разрешава се дужности члана Школског одбора**  
- Славољуб Цветковић, из. с Прибој, инструктор вожње

**Именује се за члана Школског одбора**  
- Цветковић Милица, из с. Стубал, техничар друмског саобраћаја

**II**

Мандат именованом члану Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора именованог Решењем о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Стублу, број 06-87/22/20-I од 06.12.2020.године („Службени гласник Града Врања“ број 39/2020).

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Правни основ за доношење наведеног решења садржан је у одредбама члана 116. став 1., 2. 5., 9. и 13. , члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019 и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 179. и 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019 и 43/2020).

Чланом 116. став 1. 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања

именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 116. став 9. наведеног Закона прописано је које лице не може бити предложено ни именовано за члана органа управљања.

Чланом 116. став 13. наведеног Закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовану органа управљања.

Чланом 117. став 3. наведеног закона предвиђено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана.

Чланом 117. став. 1. наведеног закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године.

Како је члан Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Стублу који је именована испред Савета родитеља и то Славољуб Цветковић, изгубио својство родитеља детета које похађа Основну школу „Вук Караџић“ у Стублу, јер је његово дете завршило основну школу, то се исти разрешава дужности члана школског одбора. Уместо њега Савет родитеља тајним изјашњењем предложио је Цветковић Милицу за члана Школског одбора, те се иста овим решењем именује с обзиром да иста испуњава све услове за именовање у Школски одбор прописане чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања.

На основу напред наведеног а у складу са надлежностима Скупштине општине прописаним чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан донето је решење као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду-одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања решења.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 07.11.2021. године број: 06-108/4/21-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић,с.р.

**690.**

На основу члана 116. став 1., 2. 5., 6., 9. и 13. , члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019 и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007

и 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 179. и 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019 и 43/2020), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 07.11.2021.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН СКЕРЛИЋ“ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ

#### I

У Решењу о именовању чланова Школског одбора Гимназије „Јован Скерлић“ у Владичином Хану, („Службени гласник Града Врања“, број 25/2018 и 39/20), врши се измена у тачки 1. у делу испред Савета родитеља тако што се:

#### Разрешавају дужности члана Школског одбора

- 1.Ђорђевић Станко, из Владичиног Хана ул. Вука Караџића бр.66,
- 2.Марчић Јасмина из Владичиног Хана, ул. Николе Тесле бр.36,
- 3.Јовићевић Слободан из Владичиног Хана, ул. Николе Тесла број 18

#### Именују се за чланове Школског одбора

1. Зафировић Драган, адвокат из Владичиног Хана, ул. Јована Јовановића Змаја број 20,
2. Петровић Небојша, државни службеник из Владичиног Хана, ул. Слободана Пенезића број 4,
3. Марковић Горан из Владичиног Хана, ул. Ратка Павловића број 6/7,

#### II

Мандат именованим члановима Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора именованог Решењем о именовању чланова Школског одбора Гимназије „Јован Скерлић“ у Владичином Хану, број 06-131/11/18-I од 16.09.2018. године са изменом број 06-87/24/20-I од 06.12.2020.године („Службени гласник Града Врања“ број 25/2018 и 39/20)

#### III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење наведеног решења садржан је у одредбама члана 116. став 1., 2. 5., 9. и 13. , члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018 – др закон, 10/2019 и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 179. и 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019 и 43/2020).

Чланом 116. став 1. 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 116. став 9. наведеног Закона прописано је које лице не може бити предложено ни именовано за члана органа управљања.

Чланом 116. став 13. наведеног Закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Чланом 117. став 3. наведеног закона предвиђено је у којим случајевима ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или члана органа управљања установе.

Чланом 117. став 1. наведеног закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године.

Како је члановима Школског одбора Гимназије „Јован Скерлић“ именованим испред савета родитеља престало својство родитеља деце које похађају ову школу, исти се разрешава дужности, а на предлог Савет родитеља именује се чланови Школског одбора како је наведено у решењу.

На основу напред наведеног а у складу са надлежностима Скупштине општине прописаним чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан донето је решење као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду-одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања решења.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 07.11.2021. године број: 06-108/10/21-І

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић,с.р.

**691.**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019), Скупштина Општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 07.11.2021. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА И СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН У 2021. ГОДИНИ - ИЗМЕНА 2 ЗА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН**

#### **І**

Даје се сагласност на Посебан програм коришћења субвенција и средстава из буџета Општине Владичин Хан у 2021. години -измена 2 за Јавно предузеће за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан, број 3587 од 28.10.2021. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈП за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан, на седници одржаној дана 29.10.2021. године.

#### **ІІ**

Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 07.11.2021. године број: 06-108/11/21-І

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић,с.р.

**Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 03.11.2021.године.**  
**692.**

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 03.11.2021.године, доноси:

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

##### **Члан 1.**

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 400.000,00 динара са , програмска активност 0009, Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 53 , економска класификација 49912.Текућа буџетска резерва.

##### **Члан 2.**

Средства се преносе у износу од 400.000,00 динара на програм 1201-политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001-развој културе и информисање , функција 820- извршни законодавни орган, позиција 159, економска класификација 423-услуге по уговору.

##### **Члан 3.**

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

##### **Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ  
дана 03.11.2021. године; број 45-1826/2021

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Миљана Златковић-Стојановић,с.р.

**693.**

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 03.11.2021.године, доноси:

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

##### **Члан 1.**

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 200.000,00 динара са , програмска



активност 0009, Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 53, економска класификација 49912. Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 200.000,00 динара на програм 1201-политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001-функционисање извршних органа, функција 820-развој културе и информисање, позиција 154, економска класификација 414-социјална давања запосленима.

Члан 3.

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ  
дана 03.11.2021. године; број 45-1827/2021

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Миљана Златковић-Стојановић, с.р.

**694.**

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 03.11.2021. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**

**О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 100.000,00 динара са , програмска активност 0009, Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 53, економска класификација 49912. Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 100.000,00 динара на програм 2101-политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001-функционисање извршних органа, функција 110-извршни законодавни орган, позиција 4, економска класификација 415-накнада трошкова за запослене.

Члан 3.

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ  
дана 03.11.2021. године; број 45-1828/2021

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Миљана Златковић-Стојановић, с.р.

**695.**

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 03.11.2021. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**

**О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 150.000,00 динара са , програмска активност 009, Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 53, економска класификација 49912. Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 150.000,00 динара на програм 0602-функционисање локалне самоуправе, програмска активност 0001-функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130- извршни законодавни орган, позиција 62, економска класификација 422-трошкови путовања.

Члан 3.

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ  
дана 04.11.2021. године; број 45-1841/2021

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Миљана Златковић-Стојановић, с.р.

**Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 10.11.2021.године.**  
**696.**

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 10.11.2021.године, доноси:

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

##### **Члан 1.**

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 100.000,00 динара са , програмска активност 0009 , Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 53 , економска класификација 49912.Текућа буџетска резерва.

##### **Члан 2.**

Средства се преносе у износу од 100.000,00 динара на програм 2101-политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001-функционисање извршних органа, функција 111 - извршни законодавни орган, позиција 29, економска класификација 414-социјална давања запосленима.

##### **Члан 3.**

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

##### **Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања .  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ**  
дана 10.11.2021.године; број 401-232/2021

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Миљана Златковић-Стојановић,с.р.**

**697.**

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 10.11.2021.године, доноси:

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

##### **Члан 1.**

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 600.000,00 динара са , програмска активност 0009, Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 53 , економска класификација 49912.Текућа буџетска резерва.

##### **Члан 2.**

Средства се преносе у износу од 600.000,00 динара на програм 0602-политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001-функционисање извршних органа, функција 130-локална самоуправа, позиција 58, економска класификација 414-социјална давања запосленима.

##### **Члан 3.**

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

##### **Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ**  
дана 10.11.2021.године; број 401-233/2021

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Миљана Златковић-Стојановић,с.р.**

### **БОСИЛЕГРАД**

**698.**

На основу члана 60. ст. 2. и 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број: 62/06 и 65/08-др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- др. закон) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број: 3/19), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за пољопривредно земљиште, број: 320-11-9210/2021-14 од 13.10.2021.године, Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 21. октобра 2021. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**  
**ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА**  
**ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА**  
**ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА**  
**2021. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Босилеград за 2021. годину.

**II**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 21.10.2021. године, број: 06-229/2021

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА,  
**Иван Јорданов, с.р.**

**699.**

На основу члана 32. став 1. тачка 1. и члана 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 51. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 21. октобра 2021. године, донела је

**ПОСЛОВНИК  
О ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД**

**Члан 1.**

У Пословнику Скупштине општине Босилеград (у даљем тексту: Скупштина) („Службени гласник града Врања“, број 3/19 и 26/20), у члану 94. став 5. тачка на крају брише се и додају речи: „(у даљем тексту: материјал за седницу).“

После става 5. додаје се нови став 6. који гласи:

„ Материјал за седницу одборницима и другим позваним лицима се доставља електронским путем или у писаној форми, у свему сагласно одребама овог Пословника.“

Досадашњи став 6. постаје став 7.

**Члан 2.**

После члана 94. додају се чл. 94а- 94б- 94в- 94г, који гласе:

**„Члан 94а**

Одборницима, односно одборничким групама, увођењем електронског система из члана 94. омогућује се:

-преузимање на употребу и коришћење по једног лап-топ рачунара док обавља дужност

одборника, а одборничким групама десктоп рачунар и штампач,

-електронска дистрибуција материјала за седницу, упознавање и проучавање дистрибуираног материјала за седницу, коришћење процесних могућности сагласно овом Пословнику и коришћење лап-топ рачунара у току саме седнице.

-потпуно и благовремено информисање о резултатима коришћења процесних могућности других одборника, одборничких група и предлагача аката, и то почев од дистрибуције материјала па до почетка седнице, и

-едукација, имплементирање и подржавање савременог информатичко-комуникационог система.

**Члан 94б**

Одборници који потпишу изјаву о подржавању електронског система из члана 94. овог Пословника и који преузму лап-топ рачунар на употребу и коришћење, дужни су:

-примати материјал за седницу електронском поштом,

-подносити амандмане са образложењем, електронском поштом,

-предлагати измене и/или допуне дневног реда са образложењем, електронском поштом, и

-вршити друге процесне радње које претходе седници Скупштине.

Одборници из претходног става у току седнице Скупштине, дужни су да користе лап-топ рачунаре.

**Члан 94в**

Обезбеђивањем десктоп рачунара и штампача одборничким групама, председници истих се обавезује, да у случају техничких проблема у функционисању електронског система, за сваког одборника своје одборничке групе и одборничке групе у целини, штампају достављен материјал за седницу, и тиме обезбеде услове за вршење права и обавеза одборника.

За рачунање преклузивних рокова утврђених овим Пословником, релевантан моменат је моменат доставе, односно дистрибуције који је учињен одборничкој групи.

**Члан 94г**

Општинска управа, најкасније у року од пола сата од момента дистрибуирања материјала одборнику, односно одборничкој групи, прослеђује СМС поруком обавештење о извршеној електронској дистрибуцији материјала.

Председник одборничке групе, односно одборник, је дужан, одмах по пријему СМС поруке,

да отвори материјал за седницу, а у случају евентуалних недостатака у дистрибуцији материјала, председник одборничке групе, односно одборник се обавезује да без одлагања исте пријави електронском поштом на mail-opstina@bosilegrad.rs.

У случају недостатака или пропуста у дистрибуцији материјала, Општинска управа дужна је да предузме радње на отклањању истих.“

#### Члан 3.

У члану 97. после става 3. додају се нови ст. 4.-5.-6.и 7. који гласе:

„Постојање кворума се утврђује применом електронског система за гласање, на тај начин што је сваки одборник дужан да се идентификује приликом уласка у салу.

Ако председник, односно овлашћени представник одборничке групе изрази сумњу у постојање кворума утврђеног применом електронског система за гласање, председник Скупштине ставља на увид извод о присутности одборника.

Ако систем за електронско гласање није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава одборнике, кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Председник Скупштине може да одлучи да се кворум утврђује пребројавањем одборника и у другим случајевима.

Ако председник, односно овлашћени представник одборничке групе изрази сумњу у постојање кворума утврђеног пребројавањем одборника, може да затражи да се кворум утврди прозивком одборника, о чему Скупштина одлучује без расправе.“

#### Члан 4.

У члану 115. став 1. после речи: „дизањем руке“ додају се речи: „употребом електронског система за гласање“.

#### Члан 5.

После члана 115. додаје се нови члан 115а, који гласи:

##### „Члан 115а

Јавно гласање употребом електронског система за гласање врши се притискањем одређених тастера, уз претходну идентификацију одборника.

Време за гласање употребом електронског система износи 15 секунди.

По истеку времена из става 2. овог члана, председник Скупштине закључује гласање и саопштва резултат гласања.

Одлука се сматра донетом, ако је за њу гласало више од половине идентификованих одборника, односно Уставом, законом и овим пословником предвиђена већина.

Резултати сваког гласања приказују се на мониторима.“

#### Члан 6.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 21.10.2021. године, број: 06-229/2021

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА,  
**Иван Јорданов,с.р.**

#### **Веће градске општине Врањска Бања 700.**

На основу члана 56. Пословника Већа градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број 5/2018), Веће градске општине Врањска Бања, на седници одржаној дана 30.09.2021.године, донело је

#### **РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ РЕСОРА ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА**

#### Члан 1.

У Решењу о утврђивању ресора чланова Већа градске општине Врањска („Службени гласник града Врања“, број 31/2020), у члану 1. став 1. тачка 3. мења се и гласи:

„ Срђан Златановић “.

#### Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења. Решење објавити у “Службеном гласнику града Врања“.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА,  
дана: 30.09.2021.године, број 02-30/2021-04

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,  
**Драган Сентић,с.р.**

**Градско веће града Врања, седница одржана дана 10.11.2021. године 701.**

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), ичлана 11. Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе, Градско веће града Врања дана 10.11.2021. године донело је

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ-УГРАДЊА СОЛАРНИХ ПАНЕЛА

#### Члан 1.

Образује се Комисија за реализацију енергетске санације – уградња соларних панела, у саставу:

председник, **Данијела Бандовић**, дипл.инж.арх., енергетски менаџер града Врања, Руководилац програма енергетске санације,

заменик председника, **Миодраг Протић**, дипл.инж.арх., члан Градског већа задужен за урбанизам, комунална делатност и инфраструктура; чланови:

1. **Наташа Трајковић**, дипл.инж.грађ, руководилац Одељења за привреду и економски развој,

2. **Биљана Стојановић**, дипл.инж.арх., ЈП Урбанизам и изградња града Врања,

3. **Саша Цинцовић**, дипл.инж.грађ., ЈП Урбанизам и изградња града Врања,

4. **Бранислав Пешић**, дипл.инж. ел., ЈП Урбанизам и изградња града Врања и

5. **Драгана Димитријевић**, дипл.еџ., Одељење за буџет и финансије.

секретар: **Марија Стојковић**, дипл.правник, Градско правобранилаштво, заменик секретара: **Маја Јовановић**, дипл.правник, Градско правобранилаштво.

#### Члан 2.

Задатак Комисије је:

Припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Врања;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Врања, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење одлуке о приговору. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на неповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење енергетске санације, а које се финансирају из буџета града Врања.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених радова на енергетској санацији;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих радова.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију пројеката енергетске санације и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### Члан 3.

Члановима, секретару и заменику секретара Комисије припада право на новчану накнаду за рад у Комисији у појединачном износу од 5.000,00 динара месечно.

#### Члан 4.

Мандат Комисије траје до завршетка задатка из члана 2. овог решења.

#### Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

#### Члан 6.

Решење објавити у "Службеном гласнику Града Врања".  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 10.11.2021. године, број: 06- 231/1/2021-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић,с.р.

#### 702.

На основу члана 33. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 10/2013), Уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 11/2010, 75/2010, 63/2013), Правилника о садржају краткорочних акционих планова („Службени гласник РС“, број 65/10), члана 17. и 61. Пословника Градског већа („Службени гласник града Врања“, број 29/20), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана:10.11.2021. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ И ИЗРАДУ КРАТКОРОЧНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

#### Члан 1.

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Радна група за припрему и израду Краткорочног акционог плана квалитета ваздуха на територији града Врања,у саставу: председник, **Небојша Стаменковић**, члан Градског већа,

чланови,

1. **Др Невенка Станојковић**, доктор специјалиста хигијене, Завод за јавно здравље Врање,

2. **Мирослав Симић**, начелник Центра за хигијену и хуману екологију, Завод за јавно здравље Врање,

3. **Марија Благојевић**, саветник за заштиту животне средине, Одељење за урбанизам, имовинско - правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине,

4. **Дијана Потурица**, саветник за заштиту животне средине, Одељење за урбанизам, имовинско - правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине,

5. **Љиљана Љубић**, инспектор заштите животне средине, Одељење за инспекцијске послове,

6. **Радмила Станисављевић**, инспектор ЗОО хигијене, Одељење за инспекцијске послове,

7. **Весна Стефановић**, руководилац оперативних радних јединица ЈКП „КОМРАД“ Врање,

8. **Јасмина Петровић**, Канцеларија за локални економски развој,

9. **Бојана Величков**, Одељење за привреду и економски развој,

10. **Дејан Јовановић**, дипл. хемичар – токсиколог, Завод за јавно здравље Врање и

11. **Данијела Бандовић**, шеф Одсека за комунално-стамбене делатности.

#### Члан 2.

Задатак Радне групе је да припреми и изради Краткорочни акциони план квалитета ваздуха на територији града Врања и достави га Градском већу на разматрање и усвајање, као и на сагласност Министарству заштите животне средине Републике Србије, а након тога на разматрање и усвајање Скупштини града.

#### Члан 3.

Стручне и административно – техничке послове за потребе Радне групе, а у циљу припреме и израде Краткорочног акционог плана квалитета ваздуха на територији града Врања обављају запослени у Одељењу за урбанизам, имовинско – послове, комунално - стамбене делатности и заштиту животне средине.

#### Члан 4.

Мандат Радне групе траје до завршетка задатка из члана 2. овог решења.

**Члан 5.**

Доношењем овог решења престаје да важи решење број: 06 – 23/3/2021 – 04, од 09.02.2021. године.

**Члан 6.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 10.11.2021. године, број: 06- 231/3/2021-04

**ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић, с.р.**

**703.**

На основу члана 9. Правилника о условима, критеријумима, начину бодовања и поступку за доделу награда успешним студентима („Службени гласник града Врања бр:30/17 и 13/19), члана 15 и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној 10.11.2021. године, донело је:

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ,  
ПРЕГЛЕД И САСТАВЉАЊЕ РАНГ ЛИСТЕ  
ПРИСПЕЛИХ ПРИЈАВА УЧЕСНИКА  
КОНКУРСА ЗА НАГРАДУ УСПЕШНИМ  
СТУДЕНТИМА**

**Члан 1.**

Овим Решењем именује се Комисије за пријем, преглед и састављање ранг листе приспелих пријава учесника конкурса за награду успешним студентима, у саставу:

председник, **Маја Јовић**, руководилац Одељења за друштвене делатности,

заменик председника, **Вера Митић**, Одељење за друштвене делатности,

члан, **Мирјана Савов**, шеф Одсека за образовање, културу, спорт, омладину и информисање,

заменик члана, **Вида Стојановић**, Одељења за друштвене делатности,

члан, **Дамјан Станојевић**, Висока школа примењених струковних студија у Врању и

заменик члана, **Љиљана Ђорђевић**, Висока школа примењених струковних студија у Врању

**Члан 2.**

Задатак Комисије је да спроведе поступак за доделу награда успешним студентима и у том смислу утврди ранг листу кандидата који испуњавају услове за доделу награде, на основу критеријума предвиђених Правилником о условима, критеријумима, начину бодовања и поступку за доделу награда успешним студентима.

**Члан 3.**

Комисија је у обавези да у року од 15 дана од завршетка конкурса, на основу бодовања и рангирања сачини предлог ранг листе, и исти објави на званичном сајту Града Врања.

**Члан 4.**

Административно – техничке послове за потребе Комисије обављаће Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање.

**Члан 5.**

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику града Врања.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 06-208/2/2019-04 и 06-174/4/2020-04.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 10.11.2021. године, број: 06- 231/4/2021-04

**ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић, с.р.**

**704.**

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10, 72/19 и 149/20) и Програма суфинансирања енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводи град Врање у 2021. години („Службени гласник града Врања“, број: 12/21), Градско веће Града Врања на седници одржаној дана: 10.11.2021. године, донело је:

**ПРАВИЛНИК**

**О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ  
САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ПУТЕМ  
УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА  
ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА  
СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ**

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

### Члан 2.

Циљ спровођења енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Врања.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве радовима на уградњи соларних панела за производњу електричне енергије, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Врања.

### Финансијска средства

#### Члан 3.

Средстава за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог Правилника одређују се Одлуком о буџету Града Врања за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454- Субвенције приватним предузећима.

Средстава за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог Правилника могу се обезбедити кроз друге донације и субвенције из Буџета Републике Србије.

#### Члан 4.

Бесповратна средства за суфинансирање мере из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за крајње кориснике у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави.

### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће града Врања на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

### Члан 6.

Суфинансираће се мера уградње соларних панела, пратећих носача панела, неопходне инсталације за производњу електричне енергије капацитета до и једнако 6 kW инсталисане снаге соларних панела за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, израда неопходне техничке документације, извештаја извођача радова о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, као и извештаја о уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Максимални износ бесповратних средстава по 1 kW инсталисане снаге соларних панела капацитета до и једнако 6 kW ће износити 70.000 динара са ПДВ-ом и обухватиће све радове, опрему и извештаје из става 1. овог члана.

За соларне панеле капацитета преко 6 kW максимални износ бесповратних средстава биће исти као и за соларне панеле капацитета до 6 kW, а разлику до укупне вредности радова према предрачуну изабраног привредног субјекта сносиће грађанин.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

### Прихватљиви трошкови

#### Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

#### Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним позивом из буџета Града Врања су:

- Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.



- Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 9.

**Директни корисници** средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

### Члан 10.

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства.

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

### Члан 11.

Градско веће града Врања доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни позиви за суфинансирање енергетске санације у име Града Врања спроводи Комисија.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Врања;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на

огласној табли и званичној интернет страници града Врања, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке о приговору. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење енергетске санације, а које се финансирају из буџета града Врања.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених радова на енергетској санацији;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих радова.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију пројеката енергетске санације и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 14.

Средства Буџета Града Врања за суфинансирању енергетске санације породичних кућа додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

#### Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

##### Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће града Врања.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Врања, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

#### Члан 16.

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да су измирили доспеле обавезе по основу јавних прихода,
- да имају атесте за материјале и производе,
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије,
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 година.

#### Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

##### Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника
3. намену средстава,
4. услове за учешће на конкурс,
5. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
6. испуњеност услова из јавног позива,
7. начин и рок подношења пријаве,
8. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,

#### Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

##### Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући

и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;

4. изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

1. цену из члана 18. став 2. тачка 3).
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
4. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града Врања и званичној интернет страници Града Врања.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће града Врања доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације.

Одлука Градског већа града Врања о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града Врања.

Уговор о спровођењу енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (грађанима)**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију породичних кућа доноси Градско веће града Врања.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената

#### Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

1) да је подносилац пријаве власник (према решењу за порез) породичне куће или лице које је пријављено на адреси на којој се подноси пријава за конкурс.

2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:

(1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,

(2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,

(3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или

(4) решење о озакоњењу

(5) доказ да су започели поступак легализације.

3) да је подносилац пријаве прикључен на дистрибутивни систем електричне енергије,

4) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину и других такси

5) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности,

6) друге услови у складу са јавним позивом за грађане (домаћинства).

#### Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане)

##### Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. услове за учешће на конкурсима,
6. листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
7. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
8. начин на који град Врање пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
9. начин и рок подношења пријаве,
10. поступак одобравања средстава,
11. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

#### Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

##### Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
2. попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
3. фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева;
4. решење о утврђивању пореза на имовину;
5. један од доказа за стамбени објекат из Јавног позива за крајње кориснике;
6. фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа о постојању прикључка на дистрибутивни систем;
7. предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град;
8. фотокопије старих личних карата са адресом пребивалишта или очитане биометријске личне карте за све чланове домаћинства, уверење о пребивалишту за малолетне чланове породичног домаћинства за сва физичка лица која живе у породичној кући за који се подноси пријава;
9. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
10. Изјава да ће уколико му се одобре бесповратна средства на основу Јавног позива и уколико поседује једнотарифни мерни уређај за електричну енергију, поднети захтев за прелазак на двотарифни мерни уређај;
11. и друга документа у складу са Јавним позивом.

Град ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, потврду о измиреним пореским обавезама и сл. (обезбеђује град),

##### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Града за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања

Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

### Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (грађана)

### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Износи бодова по критеријумима биће дефинисани јавним позивом.

<b>Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)</b>	
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	25
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	25
$15 \leq K < 17,5$	22,5
$17,5 \leq K < 20$	20
$20 \leq K < 22,5$	17,5
$22,5 \leq K < 25$	15
$25 \leq K < 27,5$	12,5
$27,5 \leq K < 30$	10
$K > 30$	5

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине  $K$  мањи.

Уколико се и након узимања у обзир фактора искоришћавања површине  $K$ , два или више захтева оцене истим бројем бодова предност ће имати пријава са мањим траженим износом субвенције.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

### **Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана** Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана врши се применом критеријума из члана 26. Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну листу грађана на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града Врања и званичној интернет страници града.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси преко писарнице Градске управе града Врања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници града Врања.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу града Врања.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће града Врања доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

### **Исплата средстава** Члан 28.

Град ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима не грађанима, након што грађанин изврши уплату привредном субјекту целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства привредном субјекту је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Град ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором.

Грађанин ће сносити евентуалне додатне трошкове непредвиђених радова уколико је сагласан са тим радовима и уколико укупни

трошкови за изведене радове превазилазе укупан износ средстава по предрачуно извођача радова

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је грађанин поднео приликом пријаве, Града Врање неће уплатити средства додељена одлуком о додели бесповратних средстава из члана 27. став 14.

Уколико из неког разлога грађанин не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог привредног субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

### Извештавање

#### Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### Објављивање

#### Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Града Врања, морају се објавити и на огласној табли Града.

### Чување документације

#### Члан 31.

Градска управа града Врања има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку

суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 10.11.2021. године, број: 06- 231/2/2021-04.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,

др Слободан Миленковић, с.р.

## ИСПРАВКА

У „Службеном гласнику града Врања“, број 8/2021 од 06.05.2021. године објављена је Одлука о измени и допуни одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање, у којој се поткрала техничка грешка па се даје

### Исправка

На страни 590 у Одлуци о измени и допуни одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање, пише:

### Члан 2.

У члану 5, став 2. мења се и гласи:

„ Основни капитал Јавног предузећа из става 1. овог члана је удео Оснивача са 95% учешћа и Општине Трговиште, као другог члана учешћа у основном капиталу са 5%.“

а треба,

### Члан 2.

У члану 21, став 2. мења се и гласи:

„ Основни капитал Јавног предузећа из става 1. овог члана је удео Оснивача са 95% учешћа и Општине Трговиште, као другог члана учешћа у основном капиталу са 5%.“

Службени гласник града Врања

### Неважећа документа:

–Андрејевић Горан из Врања неважећи чек бр. 0000137367595 Банка Интеса ад Београд.

## С А Д Р Ж А Ј

ВРАЊЕ	
657.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ.....2499
658.	ОДЛУКУ О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА ПОВЕРИОЦА У ТРАЈНИ УЛОГ ХОЛДИНГ КОМПАНИЈЕ ПАМУЧНИ КОМБИНАТ „YUMCO“ А.Д. ВРАЊЕ.....2542
659.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ВРАЊА.....2543
660.	ОДЛУКА О БОЈИ И НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ВОЗИЛА И ОПРЕМЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ ГРАДА ВРАЊА.....2544
661.	ОДЛУКА О УНИФОРМИ И ОЗНАКАМА КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА ГРАДА ВРАЊА.....2546
662.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ВРАЊЕ.....2553
663.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ СПОРТСКИМ ОБЈЕКТИМА У СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ.....2554
664.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....2554
665.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ВРАЊЕ ЗА 2021. ГОДИНУ.....2555
666.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ ГРАДА ВРАЊА.....2555
667.	ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УПРАВА БАЊЕ“ ВРАЊСКА БАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ВРАЊЕ.....2556
668.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА ВРАЊА.....2560
669.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА ВРАЊА.....2560
670.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ГРАДА ВРАЊА.....2560
671.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ВРАЊЕ.....2651
672.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ - ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ВРАЊУ.....2562
673.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШЕ ДЕТЕ“ У ВРАЊУ.....2563
674.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШЕ ДЕТЕ“ У ВРАЊУ.....2563
675.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „1.МАЈ“ ВРТОГОШ...2564
676.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПРЕДРАГ ДЕВЕЦИЋ“ ВРАЊСКА БАЊА.....2564
677.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОРА СТАНКОВИЋ“ ТИБУЖДЕ.....2564
678.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ОДБОРА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....2565
679.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ГИМНАЗИЈИ БОРА СТАНКОВИЋ“ ВРАЊЕ.....2565
680.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКОЈ ШКОЛИ У ВРАЊУ.....2566
681.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКОЈ ШКОЛИ У ВРАЊУ.....2566
682.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У СРЕДЊОЈ ПОЉОПРИВРЕДНО-ВЕТЕРИНАРСКОЈ ШКОЛИ „СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ“ У ВРАЊУ.....2566
683.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ У ВРАЊУ.....2567
684.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ОДБОРА У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....2567



685. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ПРЕМА ОДЛУЦИ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ.....	2568
--	------

ВЛАДИЧИН ХАН

686. ОДЛУКА О ПОВЕЋАЊУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ ВОДОВОД ВЛАДИЧИН ХАН.....	2572
687. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	2573
688. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ.....	2574
689. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ СТУБАЛ.....	2575
690. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН СКЕРЛИЋ“ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ.....	2576
691. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА И СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН У 2021. ГОДИНИ - ИЗМЕНА 2 ЗА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН.....	2578

Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 03.11.2021.године.

692. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	2578
693. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	2578
694. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	2579
695. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	2579

Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 10.11.2021.године.

696. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	2580
697. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	2580

БОСИЛЕГРАД

698. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ.....	2580
699. ПОСЛОВНИК О ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....	2581

Веће градске општине Врањска Бања

700. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ РЕСОРА ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА.....	2582
--	------

Градско веће града Врања, седница одржана дана 10.11.2021. године

701. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ-УГРАДЊА СОЛАРНИХ ПАНЕЛА.....	2583
702. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ И ИЗРАДУ КРАТКОРОЧНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	2584
703. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ, ПРЕГЛЕД И САСТАВЉАЊЕ РАНГ ЛИСТЕ ПРИСПЕЛИХ ПРИЈАВА УЧЕСНИКА КОНКУРСА ЗА НАГРАДУ УСПЕШНИМ СТУДЕНТИМА.....	2585
704. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ.....	2585



