



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXXI
БРОЈ 19

В Р А Њ Е
Уторак, 13. август. 2024. године.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

В Л А Д И Ч И Н Х А Н

674.

На основу члана 67. став 1. тачка 9. и 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број: 14/2022 и 35/24), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 34. став 2., 40. и 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст) и члана 223. став 1. тачка 9. и 225. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12.08.2024. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Констатује се престанак мандата одборника Скупштине општине Владичин Хан пре истека времена на које је изабран и то:

- Милану Николићу, дипломираном струковном физиотерапеуту, изабраном са изборне листе ДР НЕНАД ПОПОВИЋ – Домаћински за Владичин Хан, подношењем оставке у писменој форми дана 28.06.2024. године

II

Одлука ступа на снагу даном доношења.

III

Одлуку објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику Града Врања“

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о престанку мандата одборника Скупштине општине Владичин Хан, садржан је у одредбама члана 67. став 1. тачка 9. и 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број: 14/2022 и 35/24), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 34. став 2., 40. и 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст) и члана 223. став 1. тачка 9. и 225. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст).

Одредбама члана 67. став 1. тачка 9. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке.

Сагласно одредби члана 68. наведеног Закона, оставка одборника подноси се у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа, лично скупштини у року од три дана од

дана овере потписа подносиоца. Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Сходно одредбама члана 69. Закона, скупштина доноси одлуку којом констатује престанак одборничког мандата, а иста се објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Како је одборник Милан Николић, изабран са изборне листе ДР НЕНАД ПОПОВИЋ – Домаћински за Владичин Хан дана 28.06.2024. године поднео оставку у писаној форми, а чији потпис је оверен дана 27.06.2024. године, то је на основу напред наведених одредби закона, донета одлука као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може преко Скупштине поднети жалбу Вишем суду у року од у року од седам дана од дана доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН
дана: 12.08.2024. године, број: 06-91/1/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

675.

На основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број: 14/2022 и 35/2024), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 34. став 2., 40. став 1. тачка 73. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст) и члана 18. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 12.08.2024. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Потврђује се мандат одборника Скупштине општине Владичин Хан који је изабран на изборима одржаним дана 17. децембра 2023. године, и то:

Са изборне листе ДР НЕНАД ПОПОВИЋ – Домаћински за Владичин Хан
- Дејан Станковић, руководилац

II

Мандат одборника Скупштине општине Владичин Хан из тачке I ове Одлуке почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Мандат одборника из тачке I ове Одлуке траје најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења.

V

Одлуку објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије и „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Владичин Хан садржан је у одредбама члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број: 14/2022 и 35/2024), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 34. став 2., 40. став 1. тачка 73. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст) и члана 18. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст).

Одредбама члана 72. Закона о локалним изборима, прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат. Мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат. Мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Како је одборнику Скупштине општине Владичин Хан са изборне листе ДР НЕНАД ПОПОВИЋ – Домаћински за Владичин Хан престао мандат пре истека времена на које је изабран, те како је Изборна комисија доделила мандат Дејану Станковићу, у складу са напред наведеним одредбама Закона и по поступку прописаним Пословником Скупштине општине Владичин Хан

одлучено је о потврђивању мандата одборника, а како је наведено у Одлуци.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу преко Скупштине поднети жалбу Вишем суду у Врању у року од седам дана од дана доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН
дана: 12.08.2024. године, број: 06-91/2-3/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

676.

На основу члана 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ бр. 18/10, 101/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 10/19, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 123/21-др.закон и 129/21), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 7/24-пречишћени текст), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 12. августа 2024. године, донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Пчелица“ у Владичином Хану, чији је оснивач Општина Владичин Хан.

Члан 2.

Економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Пчелица“ у Владичином Хану, утврђује се у износу од 25.430,42 динара месечно по детету.

Члан 3.

Учешће корисника у економској цени по детету износи 20%, односно 5.086,00 динара на месечном нивоу.

Члан 4.

Почетком примене ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи „Пчелица“ у Владичином Хану („Сл. гласник града Врања“, бр. 5/17“).

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“, а примењиваће се почев од радне 2024/2025. године, односно од 01.09.2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН
дана: 12.08.2024. године, број: 06-91/5/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

677.

На основу члана 30. став 5. Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 10/2019, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 129/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14-др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018 и 111/21-др закон), члана 40. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст) и члана 2. став 1. тачка 1. Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписују у васпитну групу („Службени гласник РС“, број 44/2011), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 12. августа 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О БРОЈУ ДЕЦЕ У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

Утврђује се да се у васпитне групе у предшколској установи „Пчелица“ Владичин Хан у радној 2024/2025. години може уписати највише 20% већи број деце, од броја који је прописан Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 10/2019, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 129/2021), и то у следећим групама:

- Објекат „Пчелица“
 - јаслена група од 2 до 3 године
 - млађа група од 3 до 4 године
 - средња група од 4 до 5 година
 - старија група од 5 до 5,5 година
- Објекат „Чаролија“
 - јаслена група од 2 до 3 године
 - мешовита група 1 од 3 године до поласка у школу
 - 2 млађе групе од 3 до 4 године
 - средња група од 4 до 5 година
- Објекат „Звончица“
 - мешовита група од 3 године до поласка у школу
 - старија група од 4 до 5,5 година

Члан 2.

Утврђује се да се у васпитне групе у предшколској установи „Пчелица“ Владичин Хан у радној 2024/2025. години може уписати највише 20% мањи број деце, од броја који је прописан Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 10/2019, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 129/2021) и то у припремно предшколским и мешовитим групама:

- Житорађе
 - Прекодолце при Основној школи „Свети Сава“ Владичин Хан
 - Сува Морава, Лепеница и Стубал,
 - Врбово - при Основној школи „Вук Караџић“ Стубал
- Цеп, при Основној школи „Војвода Радомир Путник“ Цеп
 - 2 припремно предшколске групе при Основној школи „Свети Сава“ Владичин Хан
 - припремно предшколска група у објекту „Звончица“ – група целодневног боравка

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Врања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН
дана: 12.08.2024. године, број: 06-91/6/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

678.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. и члана 152. Статута

Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024 – пречишћен текст) и члана 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 7/2024 – пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. августа 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Даје се сагласност на Статут Предшколске установе „Пчелица“ Владичин Хан, који је донет на седници Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Владичин Хан, дана 11.06.2024. године, број 883/4.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН
дана: 12.08.2024. године, број: 06-91/7/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

679.

На основу члана 116. став 1., 2., 5., 10. и 14. , члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), члана 40. и члана 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 12. августа 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ ВЛАДИЧИН ХАН

I

У Решењу о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“

(„Службени гласник Града Врања“, број 6/2021, 7/2022, 2/2023 и 27/2023), врши се измена у тачки I. у делу испред Савета родитеља, подтачке 1 и 3, тако што:

Разрешавају се дужности члана Управног одбора

- Младеновић Јасмина
- Младеновић Пелагија

Именују се за чланове Управног одбора

- Драгана Ристић
- Санела Стаменковић

II

Мандат именованим члановима Управног одбора траје до истека мандата именованог Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Владичин Хан, („Службени гласник Града Врања“; број број 6/2021, 7/2022 2/2023 и 27/2023).

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 116. став 1., 2., 5., 10. и 14. , члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), члана 40. и члана 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст).

Чланом 116. став 1. 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 116. став 10. наведеног Закона прописано је које лице не може бити предложено ни именовано за члана органа управљања.

Чланом 116. став 14. наведеног Закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Чланом 117. став 3 наведеног закона предвиђени предвиђени су услови када ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или члана органа управљања установе.

Чланом 117. став. 5. наведеног закона прописано је да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Како је Младеновић Јасмини и Младеновић Пелагији чланицама органа управљања испред Савета родитеља, а из реда родитеља, престало својство родитеља детета које похађа ову установу, то се исте разрешавају дужности чланица, а на основу предлога овлашћеног предлагача именују се Драгана Ристић и Санела Стаменковић.

На основу напред наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН
дана: 12.08.2024. године, број: 06-91/8/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

680.

На основу члана 117. став 3. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон ,47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст) и члана 179. и 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. августа 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН СКЕРЛИЋ“ У
ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ

I

Разрешава се Школски одбор Гимназије „Јован Скерлић“ у Владичином Хану, пре истека мандата, и то:

Из реда запослених:

1. Драган Стајковић
2. Виолета Стевановић
3. Никола Тасић

Испред Савета родитеља:

1. Слободан Јовичевић
2. Сузана Марковић
3. Слађана Миљковић

Испред јединице локалне самоуправе:

1. Душан Аризановић
2. Иван Костић
3. Илија Станојевић

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење наведеног решења садржан је у одредбама члана 117. став 3. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст) и члана 179. и 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст).

На основу извршеног инспекцијског надзора, констатована је повреда члана 117. став 3. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања, па је сходно одредбама 117. став 4. Закона, просветни инспектор обавестио Скупштину општине ради предузимања мера из члана 117. став 3. и члана 119. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања.

У току поступка Скупштини општине поднели су оставке чланови Школског одбора Гимназије „Јован Скерлић“ именовани из реда запослених, и то Виолета Стевановић као председница Школског одбора и чланови Никола Тасић и Драган Стајковић.

Чланом 117. став 3. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања

прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да орган управљања не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси.

Како је утврђено да су испуњени услови за разрешење органа управљања, то је на основу напред наведених одредаба Закона донето је решење као у диспозитиву.

Сходно члану 116. став 16. Закона о основама система образовања и васпитања, решење о разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН
дана: 12.08.2024. године, број: 06-91/9/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

681.

На основу члана 116. став 1., 2., 5., 10. и 14. , члана 117. став 1. Закона о основама система, образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст) и члана 179. и 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 12. августа 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН СКЕРЛИЋ“ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ

I

У школски одбор Гимназије „Јован Скерлић“ у Владичином Хану именују се:

- Из реда запослених:

1. Биљана Ђорђевић
2. Биљана Раденковић
3. Владица Спасић

- Из реда родитеља:

1. Марина Станијановић
2. Небојша Савић
3. Милена Арсић

- Испред јединице локалне самоуправе:

1. Драгана Ђорђевић
2. Јелена Тасић
3. Весна Стојановић

II

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке 1. овог Решења траје четири (4) године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење наведеног решења садржан је у члана 116. став 1., 2., 5., 10. и 14., члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст) и члана 179. и 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст).

Чланом 116. став 1. 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 116. став 10. наведеног Закона прописано је које лице не може бити предложено ни именовано за члана органа управљања.

Чланом 116. став 14. наведеног Закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Чланом 117. став. 1. наведеног закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године.

На основу предлога овлашћеног предлагача за чланове школског одбора из реда запослених, из реда родитеља и испред јединице локалне самоуправе, у складу са напред наведеним одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и надлежностима Скупштине општине које су утврђене чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан, донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН
дана: 12.08.2024. године, број: 06-91/10/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

682.

На основу члана 116. став 1., 2., 5., 10. и 14. , члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), члана 40. и члана 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 12. августа 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У
ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ

I

У Решењу о именовању чланова Школског одбора Техничке школе у Владичином Хану, („Службени гласник Града Врања“, број 17/2022 и 20/2023), врши се измена у тачки I. у делу испред Савета родитеља, подтачке 1., 2. и 3, тако што:

Разрешавају се дужности члана Школског одбора

- Славиша Ђорђевић
- Јасмина Миловановић
- Ивана Цветковић

Именују се за чланове Школског одбора

- Ненад Јовановић
- Саша Костић
- Драгана Костић

II

Мандат именованим члановима Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора именованог Решењем о именовању чланова Школског одбора Техничке школе у Владичином Хану („Службени гласник Града Врања“ број 17/2022 и 20/2023).

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 116. став 1., 2., 5., 10. и 14. , члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), члана 40. и члана 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст).

Чланом 116. став 1. 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 116. став 10. наведеног Закона прописано је које лице не може бити предложено ни именовано за члана органа управљања.

Чланом 116. став 14. наведеног Закона прописано је да скупштина јединице локалне

самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Чланом 117. став 3 наведеног закона предвиђени предвиђени су услови када ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или члана органа управљања установе, као и на лични захтев.

Чланом 117. став. 5. наведеног закона прописано је да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Како је члановима Школског одбора Техничке школе у Владичином Хану именованим испред Савета родитеља, а из реда родитеља, Славиши Ђорђевићу и Ивани Цветковић престало својство родитеља детета које похађа ову установу, те како је чланица Јасмина Миловановић поднела оставку, то се исти разрешавају дужности члана школског одбора. На предлог овлашћеног предлагача предлаже се именовање Ненада Јовановића, Саше Костића и Драгана Костића за чланове Школског одбора Техничке школе у Владичином Хану испред Савета родитеља.

На основу напред наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН
дана: 12.08.2024. године, број: 06-91/11/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

683.

На основу члана 69., а у вези члана 22. став 1. тачка 9. и става 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. и члана 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024 – пречишћен текст) и члана 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 7/2024 – пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 12. августа 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ПО РЕДОВНОМ
ГОДИШЊЕМ ФИНАНСИЈСКОМ
ИЗВЕШТАЈУ ЗА 2023. ГОДИНУ ЈП
„ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН****I**

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити ЈП „Водовод“ Владичин Хан, по редовном годишњем финансијском извештају за 2023. годину, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Водовод“ Владичин Хан, под бројем 920, на седници одржаној 26.03.2024. године .

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН дана: 12.08.2024. године, број: 06-91/13/24-I

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.**

684.

На основу члана 69. а у вези члана 22. став 1. тачка 9) и става 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16 - др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. и 158. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024 – пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 12. августа 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ПО РЕДОВНОМ
ГОДИШЊЕМ ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЕШТАЈУ
ЗА 2023. ГОДИНУ ЈП ЗА КОМУНАЛНО
УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН****I**

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити по редовном годишњем финансијском извештају за 2023. годину ЈП за комунално уређење Владичин Хан, коју је донео Надзорни одбор ЈП за комунално уређење Владичин Хан, под бројем 857 на седници одржаној дана 20.06.2024. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН дана: 12.08.2024. године, број: 06-91/15/24-I

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.**

685.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 81/2009 –испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон, 9/2020 и 52/2021),), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) у вези члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 7/2024- пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. августа 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Доноси се Прва измена и допуна Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији Општине Владичин Хан за 2024. годину.

II

Прва измена и допуна Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Владичин Хан за 2024. годину ступа на снагу наредног дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН дана: 12.08.2024. године, број: 06-91/4/24-I

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.**

686.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС“ број 129/2007,83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018,111/2021-др.закон) члана 40.став 1. тачка

57. и 66. и члана 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 7/2024 – пречишћен текст) и члана 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, 7/2024 – пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. августа 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан за период од 01.01.2023.-31.12.2023. године, број 2383 од 12.07.2024. године, који је усвојио Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 15.7.2024. године

II

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН
дана: 12.08.2024. године, број: 06-91/16-1/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

687.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 -др.закон), члана 40. став 1. тачка 57. и 66. и члана 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/24 – пречишћен текст) и члана 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, 7/24 – пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. августа 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан за 2023. годину, број 842 од 17.06.2024. године, који је усвојио Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 20.06.2024. године.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН
дана: 12.08.2024. године, број: 06-91/16-2/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 22. 07. 2024. године
688.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 22. 07. 2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА

О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ЗЛАТНИ ПУЖ
2024.“ – 15. ИНТЕРНАЦИОНАЛНА ДЕЧИЈА
РАДИОНИЦА АНИМИРАНОГ ФИЛМА

Члан 1.

Решење о образовању Организационог одбора „Златни пуж 2024“- 15. Интернационална дечија радионица анимираног филма, бр. број: 06-103/3/2024-04, од 24.04.2024. године, мења се у члану 1 ставу 3, који сада гласи:

„секретар: **Сета Величковић**, представник ЈУ Школа анимираног филма, Врање,“

У ставу 4 истог члана, иза тачке б. додаје се тачка 7. која гласи:

„**7. Валентина Матушко**, шеф Кабинета градоначелника“.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАД ВРАЊЕ, дана: 22. 07. 2024. године, број: 002234111 2024

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 30. 07. 2024. године
689.

На основу члана 34. став 2 Закона о јавној својини (“Сл.гласник РС” бр.72/11, 88/13 ,

105/14,104/16 – и др.закон,108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 6 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС"бр.16/18 и 79/23), члана 25 Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања ("Сл. гласник града Врања"бр. 24/18) Одлуке Комисије за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врања број: 002206018 2024 08033 004 033 060 109 од 17.07.2024. године, о избору најповољнијег понуђача у поступку давања у закуп непокретности у јавној својини града Врања прикупљањем писаних понуда и члана 61 и 63. Пословника Градског већа града Врање ("Службени гласник града Врање" број 5/24), Градско веће града Врање, на седници одржаној дана: 30.07.2024. године, донело је:

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА У
ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ
ПОНУДА

Члан 1.

Даје се у закуп пословни простор у јавној својини града Врања на одређено време од 5 (пет) година и то:

Пословни простор на катастарској парцели бр. 2120 КО Врањска Бања у Врањској Бањи, улица Партизански пут бр. 28, са пратећим објектима, затворени базен са вишенаменском балон салом, укупне површине 1022,12м², закупцу Александар Антић ПР Угостељска радња КИЧЕР 222 Врањска Бања, по цени од 63 динара по 1 м² без ПДВ-а, за обављање регистроване делатности.

Члан 2.

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп у виђеном стању.

Члан 3.

Закупац је у обавези да закључи са закуподавцем Уговор о закупу пословног простора на одређено време од 5 (пет) године.

Члан 4.

Закупац пословног простора из члана 1.ове Одлуке је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана пријема ове одлуке закључи Уговор о закупу

пословног простора и потпише записник о примопредаји пословног простора.

Уговором између закупца и града Врања регулисаће се међусобна права и обавезе и услови и начин коришћења пословног простора.

Члан 5.

Уговор о закупу пословног простора у име града Врање закључиће градоначелник Врања.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлука Градског већа о давању у закуп пословног простора из јавне својине града Врање је коначна.

Члан 7.

Одлуку објавити у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАД ВРАЊЕ, дана:30. 07. 2024. године, број: 0022783620 2024

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

690.

На основу члана 34. став 2 Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС" бр.72/11, 88/13 , 105/14,104/16 – и др.закон,108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 6 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС"бр.16/18 и 79/23), члана 25 Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања ("Сл. гласник града Врања"бр. 24/18) Одлуке Комисије за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врања број: 002244149 2024 08033 003 000 060 109 од 23.07.2024. године, о избору најповољнијег понуђача у поступку давања у закуп непокретности у јавној својини града Врања прикупљањем писаних понуда, и члана 61 и 63. Пословника Градског већа града Врање ("Службени гласник града Врање" број 5/24), Градско веће града Врање, на седници одржаној дана: 30.07.2024. године, донело је:

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА У
ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ
ПОНУДА

Члан 1.

Даје се у закуп пословни простор у јавној својини града Врања на одређено време од 5 (пет) година и то:

Пословни простор у Врању, у улици Партизанска број 12, површине 44м², на катастарској парцели 5005/2, уписане у Лист непокретности број: 5817 КО Врање 1, закупцу Alessandro park доо Врање, кога заступа Братислав Антанасијевић, ул. Синђелићева бр. 6а по цени од 730 динара по 1 м² без ПДВ-а за обављање регистроване делатности.

Члан 2.

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп у виђеном стању.

Члан 3.

Закупац је у обавези да закључи са закуподавцем Уговор о закупу пословног простора на одређено време од 5 (пет) године.

Члан 4.

Закупац пословног простора из члана 1. ове Одлуке је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана пријема ове одлуке закључи Уговор о закупу пословног простора и потпише записник о примопредаји пословног простора.

Уговором између закупца и града Врања регулисаће се међусобна права и обавезе и услови и начин коришћења пословног простора.

Члан 5.

Уговор о закупу пословног простора у име града Врање закључиће градоначелник Врања.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлука Градског већа о давању у закуп пословног простора из јавне својине града Врање је коначна.

Члан 7.

Одлуку објавити у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАД ВРАЊЕ, дана: 30. 07. 2024. године, број: 0022783620/1 2024

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА,

др Слободан Миленковић, с.р.

691.

На основу члана 61 Пословника Градског већа (Службени гласник града Врања бр. 5/24) а у складу са Локалним акционим планом запошљавања града Врања за период 2024. -2026. године, Градско веће града Врања, на седници Градског већа, дана: 30.07.2024 донело је:

ОДЛУКУ О ОДОБРАВАЊУ СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 1.

Одобравају се бесповратна средства – субвенције за самозапошљавање, у складу са условима Јавног позива, поднетом документацијом и спроведеном бодовању поднетих захтева са бизнис планом за следећа лиц

Рб	Име и презиме лица	Адреса	Планирана пословна делатност	Износ додељених бодова	Износ одобрених средстава
1.	Маја Стошић	Василија Радојчић бр.8, Врање	Производња намештаја	50	300.000,00
2.	Александар Пешић	Чика Митина 3, Врање	Адвокатура	45	300.000,00
3.	Никола Миленковић	Фрање Клуза 22, Врање	Фитнес студио	35	300.000,00
4.	Вукашин Симоновић	Долинарска 8, село Тибужде	Производња бетонске галантерије	50	300.000,00
5.	Нинослав Јовановић	Косовска 56, Врање	Сервис мобилних и ТТ уређаја	45	300.000,00
6.	Марина Ђорђевић	Приморска 8, Врање	Фризерски салон	35	300.000,00
7.	Јелена Николић	Слатинска 30, Доњи Нерадовац	Козметички салон	35	300.000,00
8.	Миљана Петровић	Сурдуличких мученика 24, Врање	Фризерски-козметичарски салон	45	300.000,00
9.	Иван Вучковић	Радоје Дакића 2, Врање	Услуге заваривања	35	300.000,00
	УКУПНО			2.700.000,00	

Члан 2.

Селекција кандидата је извршена у складу са бодовном листом као обавезним елементом Јавног позива, као и условима за подношење захтева.

Право за разматрање за доделу субвенције за samozapošljavanje може да оствари незапослено лице под условом да је пријављено на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање.

Члан 3.

Град Врање и лица из члана 1. ће закључити појединачне уговоре којима се уређују међусобна права и обавезе и на основу којих ће се вршити исплата средстава, ове Одлуке, у року од 45 дана од дана доношења Одлуке.

Један од основних услова за остваривање права на исплату субвенције, поред испуњавања осталих обавеза из Јавног позива је регистрована пословна делатност.

Члан 4.

Корисници субвенције су у обавези да наменски утроше додељена средства, у складу са условима Јавног позива, поднетим захтевима са бизнис плановима и обавезном пратећом документацијом.

Корисници субвенције су у обавези да омогуће контролу трошења додељених средстава, као и обављања регистроване пословне делатности, од стране Комисије за реализацију програма/мера активне политике запошљавања – ЛАПЗ 2024-2026.год. и осталих органа града Врања.

Члан 5.

Одлука се објављује у Службеном гласнику града Врања и званичном сајту града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАД ВРАЊЕ, дана: 30. 07. 2024. године, број: 0022783620/5 2024

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

692.

На основу 14. Правилника о условима, критеријумима и начину спровођења пројекта „Предузетништво – темељ локалног и регионалног развоја“ (Службени гласник града Врања бр. /24) и члана 61 Пословника Градског већа (Службени гласник града Врања бр. 5/24) Градско веће града Врања, на седници Градског већа, дана: 30.07.2024. године, донело је:

ОДЛУКУ

**О ДОДЕЛИ ГРАНТОВА У ОКВИРУ
ПРОЈЕКТА „ПРЕДУЗЕТНИШТВО – ТЕМЕЉ
ЛОКАЛНОГ И РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА“**

Члан 1.

Одобравају се грантови за привредне субјекте, односно предузетнике, микро и мала привредна друштва, који су испунили неопходне предуслове и успешно окончали пословне обуке одржане од стране Регионалне развојне агенције Пчињског округа, учествовали у такмичењу бизнис планова и остварили највећи број бодова, у складу са Табелом у прилогу:

Рб	НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА	Пословна делатност	Износ додељених бодова	Износ додељених средстава
1.	Драгана Асков Стојилковић ПР израда уметничких предмета о дрвета „Свето дрво“ Врање	Израда уметничких предмета од дрвета	95	300.000,00
2.	Стефана Станојковић ПР Кројачка радња STENITEX Рибинце	Производња остале одеће	90	300.000,00
3.	Александра Стојановић ПР-производња осталих предмета Весна 84, Врање	Производња осталих предмета	85	300.000,00
4.	Слађана Тасић ПР Valdoro	Остала прерада и конзервисање воћа и поврћа	85	300.000,00
5.	Ивана Крстић ПР Књиговодствени биро АКТ-IVA PARTNERS Врање	Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање	82	273.000,00

6.	КЛУПКО ПЕТ доо	Производња готових текстилних производа, осим одеће	80	300.000,00
7.	Биљана Петковић ПР Лимарска радња Петко-М	Производња осталих металних производа	80	222.833,33
8.	Никола Ристић Агенција за остале услуге ИТ услуге "Саваоца" Врање	Остале услуге информационе технологије	80	300.000,00
9.	Ана Анђелковић ПР услуге припреме за штампу Art and visuals	Услуге припреме за штампу	75	300.000,00
10.	Марина Станковић ПР производња намештаја "STANHOME" Врање	Производња намештаја	75	300.000,00
11.	Слађана Ђошић ПР фризерски салон „Шампион СЂ“	Делатност фризерских и козметичких салона	87	300.000,00
12.	Козметички салон „ДЕРМАЛИС“ Јелена Ђорђевић ПР Врање	Делатност фризерских и козметичких салона	85	300.000,00
13.	ПР ЗИРА поправка кућних апарата и студио лепоте Зира Јована Милковић	Услуга поправке и одржавања возила	82	300.000,00
14.	ПР Занатска радионица за израду предмета од коже "NESIC LEADER"	Производња путних и ручних торби и сл, сарачких производа и каишева	80	300.000,00
15.	Марина Трајковић ПР стаклорезачка радња „М-МИКА“ Врање	Бојење и застакљивање	80	300.000,00
16.	Лука Дунчић ПР производња предмета од пластике, стакла и дрвета Рукотворине Дунчић Врање	Производња осталих предмета	80	256.000,00
17.	Ауто перионица „ПИТ СТОП“ Врање	Одржавање и поправка моторних возила	80	300.000,00
18.	Данијела Милановић ПР „Сћурка hair and beauty“	Делатност фризерских и козметичких салона	80	300.000,00
19.	Андријана Љубић ПР Остало образовање ЕДУДИГИТАЛ Врање	Остало образовање	80	300.000,00
20.	Биљана Стојковић ПР Радња за одржавање чистоће IB CLEANING Врање	Услуге редовног чишћења зграда	77	300.000,00
21.	Марија Коцић ПР Студио лепоте ARTIST МК Врање	Делатност фризерских и козметичких салона	77	300.000,00
22.	Александар Николић ПР Аутолимарска радња „АМ Ауто ВР“	Одржавање и поправка моторних возила	75	300.000,00
23.	Марина Костић ПР Играоница „Двориштанце“ Врање	Остале забавне и рекреативне делатности	75	300.000,00
24.	„Buttsy“ ДОО Врање	Обрада и одлагање неопасног отпада	75	300.000,00
25.	Данијела Петровић-Лазаров ПР Стоматолошка ординација ЛЕНА-ДЕНТ Врање	Стоматолошка пракса	75	300.000,00
26.	Данијела Томић ПР „Камелија Нела“	Услуге уређења и одржавања околине	75	249.579,17
27.	Невена Гаговић ПР Студио лепоте NANCYS HAIR STUDIO Врање	Делатност фризерских и козметичких салона	75	300.000,00
28.	Милица Трујић ПР Козметички	Делатност фризерских и		300.000,00

	салон „Make up studio“ Врање	козметичких салона	75	
29.	Валентина Стојковић ПР Фризерски салон „Вања С“ Врање	Делатност фризерских и козметичких салона	75	300.000,00
30.	Јелена Ристић ПР Канцеларија за посредовање при решавању спорова, медијација, консталтинг и маркетинг Врање	Правни послови	75	300.000,00

Члан 2.

Селекција кандидата је извршена у складу са Критеријумима за оцену бизнис планова (квалитативни индикатори са бодовном листом) као обавезним елементом Правилника о условима, критеријумима и начину спровођења пројекта „Предузетништво – темељ локалног и регионалног развоја“.

Право за учествовање на такмичењу бизнис планова су стекла лица, односно привредни субјекти, који су успешно завршили пословне обуке на теме иновација, маркетинга, е-пословања, израде бизнис планова које је спровела Регионална развојна агенција Пчињског округа.

Привредни субјекти, односно предузетници, микро и мала привредна друштва, који су поднели бизнис планове у циљу добијања гранта-бесповратних средстава за набавку опреме/машина и уређаја, у циљу реализације иновативне пословне идеје, у оквиру пројекта „Предузетништво – темељ локалног и регионалног развоја“, а не налазе се на листи одобрених бизнис планова захтева из члана 1. ове Одлуке нису остварила довољан број бодова, у складу са Критеријумима за бодовање, одобреним пројектним средствима и средствима буџета града Врања.

Пројекат се реализује у складу са потписаним Уговором о суфинансирању пројеката јединица локалних самоуправа за подстицање регионалног раста, између Кабинета министра без портфеља задуженог за координацију равномерног регионалног развоја и града Врања и прописима који уређују ову област.

Град Врање из буџета града обезбеђује додатна средства за доделу још 20 грантова, поред 10 грантова који су предмет Уговора из претходног става, члана 2. Одлуке, а у складу са Закључком Градског већа.

Члан 3.

Град Врање и лица из члана 1. ће закључити појединачне уговоре којима се уређују међусобна права и обавезе и на основу којих ће се извршити реализација грантова, са посебним освртом на документацију којом ће се вршити

правдање утрошених средстава од стране добитника грантова за куповину опреме/машина и уређаја за реализацију иновативне пословне идеје, немогућност отуђења набављених средстава за рада итд.

Члан 4.

Корисници бесповратних средстава – грантова су у обавези да омогуће контролу набављене опреме/машина и уређаја, коју ће вршити град Врање, Регионална развојна агенција Пчињског округа и ресорно министарство.

Члан 5.

Одлука се објављује у Службеном гласнику града Врања и званичном сајту града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАД ВРАЊЕ, дана: 30. 07. 2024. године, број: 0022783620/6 2024

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

693.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 30.07. 2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „7. ПЧЕЛАРСКИ САЈАМ ЈУГОИСТОЧНОГ БАЛКАНА „ У ВРАЊУ

Члан 1.

Образује се Организациони одбор за реализацију Манифестације „7. Пчеларски сајам Југоисточног Балкана“ у Врању, у саставу:

председник:

- **Небојша Стаменковић**, члан Градског већа за ресор - пољопривреда, агроэкономија и развој села,

заменик председника:

- **Александар Ђорђевић**, руководилац Службе за пољопривреду, шумарство, водопривреду и рурални развој секретар:
- **Срђан Костић**, представник Одељења за Службе за пољопривреду, шумарство, водопривреду и рурални развој чланови:

- 1.**Дарко Филиповић**, члан Градског већа за ресор туризам,
- 2. **Бојан Костић**, члан Градског већа за ресор буџет и финансије,
- 3. **представник Савеза пчеларских организација Србије**,
- 4. **Милан Здравковић**, кабинет градоначелника,
- 5.**Стефан Филиповић**, директор Туристичке организације града Врања,
- 6. **Бобан Младеновић**, директор Јавне установе „Спортски објекти“,
- 7. **Бобан Антанасијевић**, руководилац Одељења за инспекцијске послове,
- 8. **Чедомир Младеновић**, председник Удружења пчелара „Матица“,
- 9. **Ивица Антић**, руководилац Одељења комуналне полиције,
- 10. **Ненад Симонов**, представник Службе за пољопривреду, шумарство, водопривреду и рурални развој
- 11. **Марко Јовановић**, представник Службе за пољопривреду, шумарство, водопривреду и рурални развој.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности око организовања и реализације манифестације „7. Пчеларски сајам Југоисточног Балкана“ у Врању.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од доношења решења до завршетка манифестације.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања”.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАД ВРАЊЕ, дана:30. 07. 2024.
године, број: 0022783620/7 2024

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

694.

На основу члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе,(Службени гласник Републике Србије 21/2016, 113/2017, 95/2018 і 113/2017), и члана 63 став 1 тачка 25. Статута града Врања (Службени гласник града Врања бр. 37/18, 36/20,11/22 и 3/23), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 30.07.2024 године, донело је:

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

Именује се Жалбена комисија Градске управе града Врања, у саставу:

- 1.председник:
-**Хелена Стајић**, руководилац Службе за управљање људским ресурсима,
- 2.чланови,
-**Марија Костадиновић**, саветник у Служби за енергетску ефикасност,
- Ненад Стајић**, руководилац Службе за правну помоћ,
- Јасминка Трајковић**, Одељење Комуналне милиције и
- Игор Ристески**, Служба за управљање људским ресурсима.

Члан 2.

Задатак Жалбене комисије је да одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Ближи начин, организацију и услове рада, Жалбена комисија ће уредити Пословником о раду Жалбене комисије.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Члан 3.

Председник и чланови Жалбене комисије именују се на период од пет година и могу да буду поново именовани.

Члану жалбене комисије, дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Уместо члана жалбене комисије коме је дужност престала пре времена именује се нови, до окончања мандата жалбене комисије.

Члан 4.

Жалбена комисија одлучује у већу од три члана и одлуке доноси већином од укупног броја чланова већа.

Члан 5.

Члановима и председнику Жалбене комисије припада право на накнаду за рад, по одржаној седници, у нето износу, и то:

-за председника Жалбене комисије- 1.800,00 динара

-за чланове-1.500,00 динара

Члан 6.

Жалбена комисија подноси извештај о свом раду Градском већу, најмање једном годишње.

Члан 7.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Жалбене комисије Градске управе града Врања број: 06-181/3/2019-04 од 14.10.2019. године.

Члан 8

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАД ВРАЊЕ, дана: 30. 07. 2024. године, број: 0022783620/9 2024

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

др Слободан Миленковић, с.р.

695.

На основу члана 20. став 1. тачка 7. и члана 32. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – други

закон), члана 32. и 34. Закона о иновационој делатности (Службени гласник РС бр. 129/2021), Члана 2. Одлуке о приступању оснивању друштва са ограниченом одговорношћу „Регионални иновациони стартап центар Врање“ (Службени гласник града Врања бр. 7/24) и члана 63. став 1. тачка 8. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/2024.), Градско веће града Врања дана: 30.07.2024. године, донело је:

**ПРОГРАМ
ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ ИНОВАЦИОНЕ
ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се износ и намена средстава из буџета града Врања за развој иновационе делатности на територији града Врања.

Члан 2.

Носилац активности предвиђених овим Програмом је Привредно друштво „Регионални иновациони стартап центар Врање“ доо Врање као субјект иновационе инфраструктуре (у даљем тексту: „РИСЦ Врање“).

Члан 3.

За реализацију Програма развоја иновационе делатности потребна су средства у буџету Града Врања за 2024. годину у укупном износу од 4.606.666,00 динара од чега 2.666.666,00 динара средстава Министарства науке, технолошког развоја и иновација и 1.940.000,00 динара у виду субвенција од стране Града Врања, која ће РИСЦ Врање користити за следеће намене :

Намена средстава	Извор финансирања		Укупно
	Министарство науке, технолошког развоја и иновација	Град Врање	
Људски ресурси-трошкови ангажованих особља	1.416.666	600.000	2.016.666
Трошкови ментора и експерата	400.000		400.000
Организациони трошкови (обуке, умрежавање, промоција, путовања, усавршавање и сл.)	400.000		400.000

Административни трошкови (рачуноводствене и правне услуге, канцеларијска опрема)	450.000	10.000	460.000
Трошкови банкарског пословања		30.000	30.000
Трошки изнајмљивања простора		300.000	300.000
Адаптација пословног простора		1.000.000	1.000.000
УКУПНО	2.666.666	1.940.000	4.606.666

Члан 4.

Посебне фискалне мере подстицаја корисницима РИСЦ Врање, у виду пореских олакшица и других погодности, Град може дефинисати одлукама којима се уређују изворни приходи Града.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. овог Програма, уз приложу документацију, РИСЦ Врање доставља Одељењу за буџет и финансије. Пренос средстава из члана 3. овог Програма на трезорски рачун РИСЦ Врање врши се на основу захтева. Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа града Врања.

Члан 6.

Уколико се средства из члана 3. овог Програма не остварују у планираном износу, Градоначелник ће утврдити приоритете у реализацији Програма.

Члан 7.

РИСЦ Врање подноси Градском већу града Врања годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 8.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАД ВРАЊЕ, дана:30. 07. 2024. године, број: 0022783620/2 2024

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 08. 08. 2024. године
696.

На основу члана 4.и 212. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр.24/2011 и 117/2022), члана 83.Правилника о ближим условима

и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („ Службени гласник РС“, бр.42/2013, 89/2018 и 73/2019), члана 15. и 16. Одлуке о социјалној заштити („Службени гласник града Врања“, бр.44/2016,8/2018,16,2019 и 16/2023) и чл.61.и 63. Пословника о раду Градског већа („Службени гласник града Врања“, бр. 5/24), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 08. 08.2024.године, доноси

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ИУЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ЦЕНИ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се ближи услови обезбеђивања и пружања услуге личног пратиоца детета коме је потребна додатна подршка, услови који морају бити испуњени да би једно лице било ангажовано као стручни радник, лични пратилац, као и друга питања од значаја за реализовање ове услуге социјалне заштите.

Члан 2.

Право на услугу личног пратиоца има дете са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу и то до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Члан 3.

Средства за пружање услуге Лични пратилац детета обезбеђују се из буџета града Врања, путем наменског трансфера и учешћем корисника услуге у трошковима услуге.

Право на услугу лични пратилац детета утврђује се за период од 1.септембра до 20. јуна наредне године, за сваку годину.

Члан 4.

Корисник односно законски заступник учествује својим приходима у финансирању услуге

у висини од 5% од укупних месечних прихода у домаћинству (зарада, старосна или инвалидска пензија), додатак односно увећани додатак за туђу негу и помоћ, примања по основу Закона о правима борца и друга примања.

Изузетно од става 1. овог члана корисници односно законски заступници детета који су корисници права на новчану социјалну помоћ имају право на бесплатну услугу.

Деца која су смештена у хранитељску породицу и деца под старатељством Центра за социјални рад Врање, имају право на бесплатну услугу лични пратилац детета.

Месечни износ учешћа из става 1. овог члана обрачунава се и доставља кориснику односно законском заступнику од стране пружаоца услуге.

Уколико корисник из оправданих разлога не користи услугу дуже од 15 календарских дана, износ месечног учешћа корисника односно законског заступника се умањује у износу од 50%.

Члан 5.

Родитељ или старатељ детета подноси захтев за остваривање права на пружање услуге личног пратиоца детету/ученику, Центру за социјални рад у Врању.

Обавезна основна документација која се подноси код подношења захтева је:

- Мишљење Интерресорне комисије;
 - Потврда из школе о редовном школовању детета;
 - Копија уговора о раду, односно уговора о ППП пословима или оригинална потврда послодавца, за родитеље, старатеље;
 - Потврда о висини примања родитеља односно законског заступника детета
- Допунска документација која се подноси:
- Решење да дете остварује право на туђу негу и помоћ односно увећани додатак за туђу негу и помоћ;
 - Доказ да је породица са више деце са инвалидитетом и сметњама у развоју;
 - Категорија родитеља који имају I или II степен телесног оштећења, родитељи корисници инвалидске пензије и родитељи којима је признато право на увећани додатак за туђу негу и помоћ;
 - Решење о повери малолетне деце или решење о старатељству;
 - Доказ да је самохрани родитељ (извод из матичне књиге рођених за дете и извод из матичне књиге умрлих за родитеља).

Уз захтев родитељ или старатељ прилаже личну карту на увид или фотокопију личне карте.

Центар за социјални рад је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање о коришћењу услуге личног пратиоца уз претходну сагласност родитеља или старатеља.

О праву на услугу личног пратиоца детету, након спроведеног поступка, одлучује Центар за социјални рад у Врању доношењем решења.

Против решења Центра за социјални рад, странка има право на жалбу Градском већу града Врања, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје првостепеном органу, Центру за социјални рад у Врању.

Родитељ или старатељ детета је дужан да пријави сваку промену која је од значаја за остваривање овог права Центру за социјални рад у Врању у року од 15 дана од дана настале промене.

Родитељи или старатељи детета дужни су да надлежном Центру за социјални рад Врање најкасније до 30 јуна текуће године, поднесу захтев за обновом права на коришћење услуге Лични пратилац детета у наредној школској години.

Члан 6.

Након доношења решења о признавању права на коришћење услуге Лични пратилац детета, Центар за социјални рад у Врању, предметно решење доставља кориснику односно законском заступнику и лиценцираном пружаоцу услуге на територији града Врања.

У прилогу решења о признавању права на коришћење услуге, упутни орган лиценцираном пружаоцу услуге доставља сву документацију у фотокопији, коју је прикупио током спровођења поступка одлучивања, а која је потребна за утврђивање месечног износа учешћа из члана 4. овог Правилника.

Члан 7.

Услуга личног пратиоца детета на територији града Врања, пружаће се преко лиценцираног пружаоца услуге – Јавне установе Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање (у даљем тексту: пружалац услуге).

Услуга личног пратиоца детета пружа се почев од датума закључења Уговора између пружаоца услуге и родитеља или старатеља детета.

Уговором се дефинишу права и обавезе уговорних страна као и висина учешћа корисника у трошковима пружања услуге.

У случају када због попуњености капацитета, пружалац услуге није у могућности да закључи Уговор, формира се листа чекања.

Члан 8.

Након доношења и доставе решења о признавању права на коришћење услуге Лични пратилац детета, пружалац објављује ранг листу на својој званичној интернет страници и на својој огласној табли, у року од 3 (три) дана од дана достављених Решења о признатом праву на услугу лични пратилац од стране Центра за социјални рад у Врању. Подносиоци захтева који нису задовољни одлуком пружаоца услуге имају право Приговора у року од 3 (три) дана од дана објављивања ранг листе. Приговор се подноси Градској управи Одељењу за друштвене делатности, преко писарнице у улици Краља Милана бр.1

Члан 9.

По разматрању пристиглих Приговора, пружалац услуга сачињава коначну ранг листу и исту објављује на својој званичној интернет страници и огласној табли.

Након објављене коначне ранг листе, пружалац услуге закључује Уговор о пружању услуге са корисником односно законским заступником, по редоследу са ранг листе и то до броја ангажованих личних пратиоца, и Уговоре доставља Центру за социјални рад у Врању. Уговором се дефинишу права и обавезе уговорних страна као и висина учешћа корисника у трошковима пружања услуге.

Члан 10.

Корисницима којим је Решењем признато право, а који се на коначној ранг листи налазе испод броја ангажованих пратиоца, су на листи чекања до упражњења места или до обезбеђења додатних финансијских средстава за финансирање ове услуге.

Члан 11.

Поднети захтеви бодоваће се на основу следећих критеријумима код пружаоца услуге:

1 поен – корисник живи са оба родитеља/старатеља/хранитеља,

2 поена – корисник живи са једним родитељем/старатељем/хранитељем,

1 поен – оба родитеља/старатеља/хранитеља нису у радном односу,

2 поена – 1 родитељ/старатељ/хранитељ је у радном односу,

3 поена –оба родитеља/старатеља/хранитеља су у радном односу,

1 поен - корисник користи услугу/поднео захтев у периоду до 2 године;

2 поена - корисник користи услугу/поднео захтев у периоду од 2 до 4 године;

3 поена - корисник користи услугу/поднео захтев у периоду преко 4 године;

1 поен - корисник полази у 1. разред основне школе,

0-3 поена - на основу процене о индивидуланим потребама и породичној ситуацији корисника.

Додатни критеријум: - у случају да корисници имају изједначен број поена предност имају:

- корисници који у току школске 2024/2024 године полазе у 1. разред основне школе;

- корисници чији је један од родитеља запослен, док се други родитељ лечи или налази на лечењу, односно привременом раду у иностранству;

- корисници из породица у којима поред корисника живи/налази се у хранитељству/ више од двоје деце млађег календарског узраста;

- корисници који живе само са једним родитељем;

- корисници из породица у којима поред корисника живи још деце са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама.

- дете остварује право на туђу негу и помоћ односно увећани додатак за туђу негу и помоћ;

- родитеља који имају I или II степен телесног оштећења, родитељи корисници инвалидске пензије и родитељи којима је признато право на увећани додатак за туђу негу и помоћ;

Члан 12.

. Услуга личног пратиоца не обезбеђује се за време трајања зимског и летњег распуста и државних и верских празника.

Члан 13.

Услуга личног пратиоца на подручју града Врања пружа се у складу са националном регулативом уз примену стандарда и других елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 14.

Лиценцирани пружалац услуге, предметну услугу социјалне заштите пружа на основу решења Центра за социјални рад Врање, посредством

стручног радника на услугама у заједници и личног пратиоца детета.

Члан 15.

Поред општих услова утврђених Законом, код пружаоца услуге неопходно је да стручни радник поседује VII степен стручне спреме према Правилнику о стручним пословима у социјалној заштити, лиценцу Коморе социјалне заштите Републике Србије и завршен акредитовани програм који је релевантан за пружање услуге лични пратилац детета.

Активности Стручног радника на услугама у заједници:

- врши пријемну процену;
- врши процену потреба, снага, ризика, способности и интересовања корисника и других лица значајних за корисника;
- врши процену капацитета пружаоца услуге;
- одређује степен подршке корисницима, с обзиром на целокупно индивидуално функционисање и врсте потребне помоћи;
- сачињава индивидуални план услуга;
- пружа стручну помоћ корисницима у остваривању њихових права;
- организује или помаже у реализацији одређених активности.

Члан 16.

Поред општих услова утврђених Законом, неопходно је да лични пратилац детета поседује најмање IV степен стручне спреме и сертификат о успешно завршеној обуци по акредитованом програму за рад на пословима лични пратилац детета.

Активности Личног пратиоца детета:

- помоћи код куће у облачењу, одржавању личне хигијене, при храњењу, припреми књига и опреме за школу,
- помоћ у заједници што укључује помоћ у коришћењу градског превоза, помоћ у кретању, одлазак на игралишта, спортске и културне активности.

Члан 17.

За сваког корисника пружалац услуге отвара лични досије корисника који садржи:

- Мишљење Интерресорне комисије Града Врања,
- Решење Центра за социјални рад Врање о признавању права на коришћење услуге,
- Уговор о пружању услуге лични пратилац детета;
- Индивидуални план услуге,

- Лист праћења корисника,
- Осталу потребну документацију.

Члан 18.

Законски заступник корисника услуге је у обавези да пружаоца услуге, информисе о свим чињеницама које су битне за пружање услуге.

Члан 19.

Пружалац услуге је у обавези да услугу лични пратилац детета пружа у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите и осталим позитивно законским прописима који дефинишу предметну услугу социјалне заштите.

Пружалац услуге за сваког корисника сачињава индивидуални план услуге који потписују законски заступник корисника и стручни радник на услугама у заједници.

Пружалац услуге ради реализације услуге лични пратилац детета, закључује протоколе о сарадњи са васпитно/образовним институцијама на територији града Врања.

Члан 20.

Лични пратилац свакодневно води евиденцију о броју сати у којима је ангажован на прописаном обрасцу.

Родитељ/старатељ/хранитељ детета личним потписом потврђује тачност унешених података на прописаном обрасцу за сваки дан ангажовања понаособ.

У случају да не постоји уредно попуњено образац или овера истог потписом родитеља/старатеља/хранитеља сматраће се да тај дан у месецу, или месец лични пратилац није био ангажован.

Члан 21.

Права и обавезе личног пратиоца престају:

1. доношењем новог решења Центра за социјални рад којим се констатује престанак потребе за ангажовањем личног пратиоца;
2. отказом уговора од стране корисника услуга;
3. отказом уговора од стране пружаоца услуга у ситуацијама када здравствено стање корисника онемогућава даље коришћење услуге, уз претходно обавештавање Центра за социјални рад,
4. другим случајевима: пресељење, смрт, дуготрајно лечење...

Отказни рок из разлога наведених у претходном ставу је 15 дана.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу и примењује се од наредног дана од дана објављивања у

„Службеном гласнику, града Врања“ изузев одредби члана 8, 9, 10 и 11, које се примењују почев од 01.07.2025. године.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, ана: 08.08.2024. године; број: 002374943/1 2024

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
др Слободан Миленковић, с.р.

Општинско веће општине Трговиште 697.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 13.06.2024.године, доноси:

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 2.000.000,00 динара са програмске активности 0009- Текућа буџетска резерва, Програм 15- функционисање локалне самоуправе, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 2.000.000,00 динара на програм 4-Општинска управа, програмска активност 0002 –Одржавање јавних зелених површина, функција 660-Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту, позиција139, економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

Члан 3.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 13.06.2024.године, број 352-9/2024-3

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Наташа Манасијевић, с.р.

698.

Општинско Веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 16.07.2024.године, доноси:

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 900.000,00 динара са програмске активности 0009- Текућа буџетска резерва, Програм 15- функционисање локалне самоуправе, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 400.000,00 динара на програм 2 Председник општине програмска активност 0002 –Функционисање извршних органа, функција111-Извршни и законодавни органи, позиција24, економска класификација 423 –Услуге по уговору.

Члан 3

Средства се преносе у износу од 300.000,00 динара на програм 2 Председник општине програмска активност 0002 –Функционисање извршних органа, функција111- Извршни и законодавни органи , позиција 23, економска класификација 422 –Трошкови путовања.

Члан 4

Средства се преносе у износу од 200.000,00 динара на програм 2 Председник општине програмска активност 0002 –Функционисање извршних органа, функција111- Извршни и законодавни органи , позиција28, економска класификација 512 –Машине и опрема.

Члан 5.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 16.07.2024. године, број 400-17/2024

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Наташа Манасијевић, с.р.

699.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 31.07.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ****Члан 1.**

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 2.150.000,00 динара са програмском активношћу 0009 – Програм 15, функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 1.000.000,00 динара на програм 4 Општинска управа, шифра програма 0401-Заштита животне средине, програмска активност 0001 – Управљање заштитом животне средине, функција 560- Заштита животне средине, позиција 129, економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

Члан 3

Средства се преносе у износу од 1.000.000,00 динара на програм 1 Скупштина општине, шифра програма 2101 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001 – Функционисање Скупштине, функција 110- Извршни и законодавни органи, позиција 8, економска класификација 423 – Услуге по уговору.

Члан 4.

Средства се преносе у износу од 150.000,00 динара на програм 4 Општинска управа, шифра програма 2002 – Предшколско васпитање, програмска активност 0002 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функција 911- Предшколско образовање, позиција 183, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима.

Решење доставити :рачуноводству и архиви.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 31.07.2024. године, број 400-193/2024

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Наташа Манасијевић, с.р.

700.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 02.08.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ****Члан 1.**

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 2.500.000,00 динара са програмске активности 0009-Текућа буџетска резерва, Програм 15- функционисање локалне самоуправе, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 1.000.000,00 динара на програм 4 - Општинска управа, шифра програма 1502 – развој туризма, програмска активност 0001 – Управљање развојем туризма, функција 473 – Туризам, позиција 212, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти.

Члан 3.

Средства се преносе у износу од 1.500.000,00 динара на програм 4 - Општинска управа, шифра програма 1502 – развој туризма, програмска активност 0001 – Управљање развојем туризма, функција 473- Туризам, позиција 213, економска класификација 512 – Машине и опрема.

Решење доставити :рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 02.08.2024. године, број 401-194/2024

ЗАМ. ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Братислав Крстић, с.р.

701.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 08.08.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 2.000.000,00 динара са програмске активности 0009 – Текућа буџетска резерва, Програм 15 - функционисање локалне самоуправе, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 2.000.000,00 динара на програм 4 - Општинска управа, шифра програма 1502 – развој туризма, програмска активност 0001 –Управљање развојем туризма, пројекат 4002 – Дани Преображења, функција 473-Туризам, позиција 217, економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 7.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 08.08.2024. године, број 400-19/2024

ЗАМ. ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Братислав Крстић, с.р.

Градска управа града Врања
702.

На основу члана 5. и 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10), у вези с чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 20. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник РС“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019, 25/2019 - исправка, 36/2020, 22/2021, 27/2022 и 16/2023), Градска управа града Врања, доноси:

РЕШЕЊЕ
О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ
ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ ПРИВРЕДНО-РАДНЕ ЗОНЕ
БУНУШЕВАЦ 3 У ВРАЊУ НА ЖИВОТНУ
СРЕДИНУ

1. Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Измене и допуне Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 3 у Врању на животну средину, у даљем тексту „Стратешка процена“, у складу са претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове животне средине, број 002321253 2024 08033 004 030 011 024 од 06.08.2024. године.

2. Разлози за неприступање израде Стратешке процене утицаја Измене и допуне Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 3 на животну средину садржани су у Просторном плану града Врања („Службени гласник града Врања“ број 18/18 и број 36/20-исправка техничке грешке 10/23) чији је саставни део Извештај о Стратешкој процени утицаја Просторног плана града Врања, који представља основ за утврђивање обавезујућих, хијерархијски усаглашених смерница (еколошких захтева) при изради Плана и обезбеђивање, прописивање и интегрисање мера заштите животне средине у све фазе израде Плана, као и дефинисање услова и решења заштите животне средине у имплементацији планских решења.

У горе наведеном Извештају о Стратешкој процени утицаја Просторног плана града Врања у поглављу 4.0. Смернице за ниже хијерархијске нивое прописано је да се стратешка процена утицаја на животну средину не захтева за измене и допуне планских докумената, уколико нема значајних измена.

3. Граница Измене и допуне Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 3 у Врању остаје иста, непромењена у складу са основним планским документом План детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 3 у Врању («Сл.гласник Града Врања» број 35/16).

Укупна површина подручја обухваћеног планом План детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 3 у Врању («Сл.гласник Града Врања» број 35/16) износи 28.58 ha. Изменама и допунама планског документа измениће се текстуални и графички део плана чији обим

текстуалног и графичког дела планског документа неће прећи 50% садржине планског документа.

4. Решење о неприступању изради Стратешке процене утицаја је саставни део Одлуке о изради Измене и допуне Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 3 у Врању

5. Ово Решење објављује се у „Службеном гласнику града Врања“.

5. Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 3 у Врању, садржан је у члану 9. став 3 и члану 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10).

Одредбама члана 9. став 3. поменутог Закона прописано је да акт о неприступању изради стратешке процене утицаја плана или програма доноси орган надлежан за његову припрему, док је у ставу 5. истог члана прописано да је Решење о неприступању изради стратешке процене саставни део одлуке о изради плана и програма и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, службеном гласилу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

У тачки 1. Решењем је утврђено да се не приступа изради Стратешке процене утицаја Измене и допуне Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 3 у Врању.

У тачки 2. Решењем су утврђени разлози за неприступање, сходно Извештају о Стратешкој процени утицаја Просторног плана града Врања а према поглављу 4.0. Смернице за ниже хијерархијске нивое где је прописано да се стратешка процена утицаја на животну средину не захтева за измене и допуне уколико нема значајних измена.

У тачки 3. Решењем је утврђен прелиминарни обим Измене и допуне Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 3 у Врању.

У тачки 4. Решења утврђено је да решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Сл. гласнику Града Врања.

На основу свега наведеног Градска управа града Врања, донело је решење као у диспозитиву.

Градска управа града Врања, дана 07.08.2024.године, број 002361383 2024 08033 004 000 380 001

НАЧЕЛНИК,
Душан Аритонових, с.р.

**Веће градске општине Врањска Бања.
703.**

На основу члана 14. и члана 56. Пословника Већа градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број 5/2018), Веће градске општине Врањска Бања, на седници одржаној дана 11.07.2024 .године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА КУЛТУРНО – ТУРИСТИЧКУ МАНИФЕСТАЦИЈУ „БАЊСКО КУЛТУРНО ЛЕТО 2024 ГОДИНЕ“

Члан 1.

Образује се Организациони одбор за културно – туристичку манифестацију Градске општине Врањска Бања под називим „Бањско културно лето 2024.године“, у следећем саставу:

председник,
Драган Сентић, председник Градске општине Врањска Бања.

заменик председника,
Марко Николић, заменик председника Градске општине Врањска Бања,

координатор,
Слађан Алексић, секретар Скупштине градске општине Врањска Бања,

секретар,
Ивана Недељковић, послови јавних набавки и људских ресурса,

чланови:

1. **Светлана Цветковић**, председница Скупштине градске општине Врањска Бања,

2. **Бобан Стевановић**, заменик председнице Скупштине градске општине,

3. **Небојша Томић**, директор Јавног предузећа „Управа Бање“ Врањска Бања,

4. **Столе Цветковић**, члан Већа за ресор инфраструктура и комунална делатност,

5. **Ивица Миленковић**, члан Већа за ресор спорт и омладина,

6. **Жарко Станковић**, члан Већа за ресор привреда, локални развој и пољопривреда,

7. **Александра Поповић**, члан Већа за ресор туризам и екологија,

8. **Негован Тасић**, члан Већа за ресор социјална политика, невладине организације, националне мањине и ромска питања,

9. **Драгана Стаменковић**, финансијски послови у Управи,

10. **Предраг Костић**, председник Удружења Српских домаћина - Врањска Бања,

11. **Др.Светлана Јовановић**, шеф Здравствене станице у Врањској Бањи,

12. **Слађана Стошић**, директорка „Специјалне болнице за рехабилитацију – Врањска Бања,

13. **Весна Анђелковић**, директорка ОШ „Предраг Девеџић" у Врањској Бањи,

14. **Снежана Ристић Станисављевић**, шеф вртића „Бамби" у Врањској Бањи,

15. **Драган Костић**, шеф испоставе Електродистрибуције у Врањској Бањи,

16. **Зоран Стојчић**, командир Полицијске станице у Врањској Бањи,

17. **Јереј Далибор Јовић**, свештеник храма Свети пророк Илије у Врањској Бањи.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности око припреме и организовања свих планираних манифестација у оквиру „Бањско културно лето 2024.године“ као и да по потреби, од чланова Одбора, образује радне групе које би биле ангажоване за обављање одређених послова за сваку манифестацију.

Организациони одбор је у обавези да након завршетка манифестације Већу градске општине поднесе Извештај о спроведеном програму „Бањско културно лето 2024.године“ са финансијским извештајем.

Члан 3.

Овлашћује се Организациони одбор, да у складу са временским одржавањем манифестација пријављује јавне скупове на подручју Врањске Бање.

Члан 4.

Мандат Организационог одбора траје до завршетка манифестације, односно до подношења и усвајања Извештаја из члана 2. став 2. овог Решења

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 6.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА,
дана: 11.07.2024.године, број: 02-15/2024-04

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Драган Сентић,с.р.

704.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16и 113/2017, 95/18/, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон и 92/23) и члана 26. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2024. („Службени гласник града Врања“, број: 13/24), Веће градске општине Врањска Бања, на седници одржаној дана 09.08.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Из средстава утврђених Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2024. годину („Службени гласник града Врања“, број 13/24), са раздела 4 – Управа Градске општине, глава 1 – Управа Градске општине Врањска Бања, програма 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 19, економска класификација 49912 – Текућа резерва, одобравају се буџетска средства у износу од 1,170,000.00 динара.

Члан 2.

Налаже се распоређивање средстава из члана 1 на следећој апропријацији у оквиру:

- раздела 4, Управа ГО Врањска Бања, програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0701-0001 – Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451 – Друмски саобраћај, на позицији 43, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, извор финансирања 01 – Приходи из буџета, средства у износу од 1,170,000.00 динара, за

обележавање хоризонталне сигнализације на територији Градске општине Врањска Бања.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

дана 09. 08. 2024. године, број: 02-18/24-04

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Драган Сентић, с.р.

ОПШТИНА СУРДУЛИЦА

705.

На основу члана 38., члана 39. став 1. тачка 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гл. РС“, бр. 87/2018), члана 20. став 1. тачка 15. и члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 66. став 1. тачка 13. Статута Општине Сурдулица („Сл.гл.Града Врања“, бр.7/19), и закључка Општинског штаба за ванредне ситуације број 87-14/24-01 од 01.08.2024.године, Председник општине Сурдулица, дана 01.08.2024. године у 11:00 часова, доноси

О Д Л У К У

О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

- ПРОГЛАШАВА СЕ ванредна ситуација на делу територије општине Сурдулица у Месној заједници Загужање у циљу предузимања хитних и оперативних мера заштите и спасавања на територији општине Сурдулица.
- Ванредна ситуација се проглашава због елементарне непогоде- пожара на градској депонији „Бубавица,, (сметлиште) у селу Загужање изазваног услед високих температура, и спровођења оперативних мера заштите и спасавања .
- О спровођењу ове одлуке стараће се Општински штаб за ванредне ситуације у складу са чланом 43. и чланом 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (, Сл.гл.РС“, бр. 87/2018).

- Ову одлуку доставити Окружном штабу за ванредне ситуације Пчињског округа ,

Начелнику Пчињског округа, Републичком штабу за ванредне ситуације - Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ванредне ситуације у Врању, јавним предузећима, установама и другим учесницима у спровођењу мера заштите и спасавања која су одређена Одлуком Скупштине општине Сурдулица као субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање , и архиви ради евиденције.

- Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања. ОПШТИНА СУРДУЛИЦА дана:01.08.2024. године број: 87-15/24-01

ПРЕДСЕДНИЦА

Александра Поповић, с.р.

Општинско веће општине Сурдулица

706.

На основу члана 47.става 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон,47/2018 и 111/21-други закон), члана 70. става 1. тачка 7. и тачка 22. Статута општине Сурдулица („ Сл.гл.града Врања ,, , бр.7/19), чл. 15 тачке 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица („Сл.гл. Града Врања“ бр. 5/10), чл. 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа Општине Сурдулица („Сл.гл.Пчињског округа“, бр. 34/08) и тачке 4. Решења Скупштине општине Сурдулица број 352-38/16-01 од 27.12.2010. године, Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 13.06.2024.год, разматрајући Ценовник погребних услуга ЈП „Водовод“ Сурдулица, број 1350/4 од 15.04.2024.године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

- Даје се сагласност на Ценовник погребних услуга Јавног предузећа „ Водовод“ Сурдулица, број 1350/4 од 15.04.2024.године, који је усвојио Надзорни одбор ЈП „ Водовода“ , на седници одржаној дана 15.04.2024.године.

- Ценовник је саставни део Решења.

- Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.10.2024.године ,

Решење објавити у Службеном гласнику Града Врања.

3. Решење доставити: ЈП „Водовод“ Сурдулица,
Одељењу за привреду и финансије, приложити уз
седнички материјал и архиви ради евиденције.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
дана 13.06.2024, године број: 352-47/24-01.

ПРЕДСЕДНИЦА
Александра Поповић, с.р.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВОДОВОД“ СУРДУЛИЦА

17530 Сурдулица, ул. Српских Владара 67

www.vodsurd.rs Тел: 017/825-148, Факс: 017/825-866, е-маил: office@vodsurd.rs

шифра делатности : 3600 матични број : 07180101 ПИБ: 100948572

текући рачуни : 160-7173-91 Банка Интеса, 205-30027-23 Комерцијална банка

ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Р.бр.	Врста услуге	Јед.мера	Цена бз ПДВ у динарима
1.	Превоз покојника од куће-стана до капеле или до гробног места, на територији општине Сурдулица, до 5км	по покојнику	5.000,00
2.	Ископ раке и затрпавање покојника	по покојнику	7.500,00
3.	Коришћење сале за покојнике, са пратећим просторијама и инвентаром (кухиња, тоалет и др.), до 24 сата	по покојнику	1.500,00
4.	Коришћење просторије за обедовање са пратећим просторијама и инвентаром (кухиња, тоалет и др.), максимално до два сата	по часу	1.500,00
5.	Ископ покојника до 5 год.старости леша за затрпавањем на истом гробном месту	по лешу	40.000,00
6.	Ископ покојника од 5 год.старости леша за затрпавањем на истом гробном месту	по лешу	30.000,00
7.	Извоз покојника из болничке капеле до 5 км	по покојнику	2.200,00
8.	Сакупљање леша у несрећном случају	по лешу	30.000,00
9.	Чишћење гробног места од растиња и другог отпада по захтеву странке	гробно место	930,00
10.	Коришћење електричне енергије приликом извођења радова на гробном месту, до 8 сати дневно	дан	2.000,00
11.	Улаз путничких возила	** возило	120,00
12.	Улаз теретних возила	** возило	220,00

13. Превоз покојника ван градске територије Сурдулице преко 5 км, старт 5.000,00 динара без ПДВ-а и сваки наредни километар 70,00 динара, без ПДВ-а

14. Превоз покојника из иностранства или у иностранство, старт 50 еура+1 еуро по километру, по средњем курсу НБС

** За возило које превози покојника, не наплаћује се накнада за улаз возила

Цене су без ПДВ-а

ЈП „ВОДОВОД“ СУРДУЛИЦА
НАДЗОРНИ ОДБОР

707.

На основу основу члана 47.става 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/21-други закон), члана 70. става 1. тачка 7. и тачка 22. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања“, бр. 7/19), чл. 15 тачке 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица („Сл.гл. Града Врања“ бр. 5/10), чл. 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа Општине Сурдулица („Сл.гл.Пчињског округа“, бр. 34/08) и тачке 4. Решења Скупштине општине Сурдулица број 352-38/16-01 од 27.12.2010. године, Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 13.06.2024.год, разматрајући Ценовник комуналних услуга ЈП „Водовод“ Сурдулица, број 1350/2 од 15.04.2024.године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Ценовник комуналних услуга Јавног предузећа



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВОДОВОД“ СУРДУЛИЦА

17530 Сурдулица, ул. Српских Владара 67

www.vodsurd.rs Тел: 017/825-148, Факс: 017/825-866, е-маил: office@vodsurd.rs

шифра делатности : 3600 матични број : 07180101 ПИБ:100948572

текући рачуни : 160-7173-91 Банка Интеса, 205-30027-23 Комерцијална банка

„Водовод“ Сурдулица, број 1350/2 од 15.04.2024.године, који је усвојио Надзорни одбор ЈП „Водовода“, на седници одржаној дана 15.04.2024.године.

- Ценовник је саставни део Решења.
- 2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.10.2024.године, Решење објавити у Службеном гласнику Града Врања.
- 3. Решење доставити: ЈП „Водовод“ Сурдулица, Одељењу за привреду и финансије, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 13.06.2024, године број: 352-47/24-01.

ПРЕДСЕДНИЦА

Александра Поповић, с.р.

ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

I ВОДА

Корисници	ЈМ	цена
1. Правна лица и предузетници (месечно)	m ³	160,00
2. Физичка лица (месечно)	m ³	70,00
3. Правна лица и предузетници на Власини (месечно)	m ³	180,00
4. Физичка лица на Власини (месечно)	m ³	90,00

Напомена:

1. читање водомера вршиће се месечно, тромесечно, а најмање једанпут годишње, док ће се фактурисање вршити месечно.
2. Корисници који немају уграђен мерни уређај (водомер) обрачун ће се вршити 6 m³ по члану домаћинства (минимални износ за обрачун је 6 m³ месечно)
3. Корисницима код којих се утврди неисправност водомера обрачун ће се вршити 6 m³ по члану домаћинства (минимални износ за обрачун је 6 m³ месечно)
4. Корисници који у року од 60 дана од добијања обавештења о уградњи или баждарење водомера то не учине цена воде по m³ биће увећана за 100%
5. У цену воде ће бити обрачуната и накнада за коришћење воде, прописана позитивним републичким прописима.

II. КАНАЛИЗАЦИЈА (ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА)

Корисници	ЈМ	цена
-----------	----	------

1.Правна лица и предузетници(месечно)	*m ³	80,00
2.Физичка лица (месечно)	*m ³	15,00
3.За кориснике који користе канализацију за испуштање техничке воде на основу мерача протока (месечно)	m ³	150,00

*m³ утрошене воде за пиће

За све кориснике који немају водомер или је исти неисправан, обрачун ће се вршити 6 m³ по члану домаћинства или по раднику месечно(минимални износ за обрачун је 6 m³)

У цену одвођења отпадних вода ће бити обрачуната и накнада за испуштenu воду, прописана позитивним републичким прописима.

III. КАНАЛИЗАЦИЈА (ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА)

Корисници	ЈМ	цена
1.Правна лица и предузетници(месечно)	*m ³	35,00
2.Физичка лица (месечно)	*m ³	8,50
3.За кориснике који користе канализацију за испуштање техничке воде на основу мерача протока(месечно)	m ³	70,00

*m³ утрошене воде за пиће

За све кориснике који немају водомер или је исти неисправан, обрачун ће се вршити 6 m³ по члану домаћинства или по раднику месечно.(минимални износ за обрачун је 6 m³)

IV. ОДВОЗ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА

Корисници	ЈМ	цена
Утовар и одвоз Физичка лица (месечно)	**m ²	7,00
Утовар и одвоз Физичка лица-Власина (месечно)	**m ²	12,00
Депоновање-физичка лица (месечно)	паушал	130,00
Депоновање -Власина физичка лица (месечно)	паушал	150,00
Депоновање - Правна лица (месечно)	паушал	170,00
Утовар и одвоз Правна лица (месечно)	**m ²	19,00
Утовар и одвоз Правна лица-Власина (месечно)	**m ²	26,00

Правна лица која имају више пословних јединица пословно услужног карактера за сваку пословну јединицу плаћају месечни паушал по врсти делатности утврђеној за приватне предузетнике (месечно)

Предузетници-месечни паушал (месечно)

Корисници	ЈМ	цена
1) златари, адвокати, бирои, агенције, киосци за продају новина (месечно)	паушал	550,00
1а)златари, адвокати, бирои, агенције, киосци за продају новина-Власина (месечно)	паушал	725,00
2) произвођачке, трговинске и угоститељске радње до 30м2 (месечно)	паушал	750,00
2а) произвођачке, трговинске и угоститељске радње до 30м2-Власина (месечно)	паушал	840,00
3) произвођачке, трговинске и угоститељске радње од 30-50 м2 (месечно)	паушал	1.140,00
3а) произвођачке, трговинске и угоститељске радње од 30-50 м2-Власина (месечно)	паушал	1.468,00
4)произвођачке, трговинске и угоститељске радње преко 50 м2 (месечно)	паушал	2.010,00
4а) произвођачке, трговинске и угоститељске радње преко 50 м2-Власина (месечно)	паушал	2.610,00
5)Буџетске установе (месечно)	**m ²	8,00

5а) Буџетске установе-Власина (месечно)	**m ²	10,00
---	------------------	-------

одвоз и депоновање смећа вршиће се 4 пута месечно

**m² -површине објекта из : катастра, ако не постоји евиденција у катастру онда површину из пореског решења ако не постоји ни евиденција у пореској управи онда мерењем објекта.

Напомена: под површином се подразумева:

- за правна лица и радње: привредни, пословни простор
- за грађане: стамбени простор

V. ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Корисници	цена
1. Правна лица и радње по објекту (годишње)	3.000,00
2. Физичка лица (годишње) по домаћинству	1.200,00

Напомена: За кориснике који имају рачун за остале комуналне услуге фактурисање ће се вршити месечно уз рачун за остале комуналне услуге у износу од горе наведене цене подељена на 12 месеци

VI. ГРОБНО МЕСТО

Корисници	Ј.М	цена
1. Закуп до два гробна места до 10 година	**Гробно место	20.000,00
2. Закуп сваког наредног гробног места (преко два гробна места) до 10 година	**Гробно место	35.000,00
3. Обнављање закупа после 10 година (годишње)	Гробно место	1500,00
4. Накнада за уређење заједничких површина (прилаза, стаза) (годишње)	Гробно место	600,00

Напомена: Фактурисање ће се вршити једном годишње у току календарске године.

** Број закупљених гробних места рачуна се по домаћинству, а не по кориснику и ако има већ закупљена до два гробна места, свако наредно се рачуна по цени за гробна места преко два гробна места

VII-НАКНАДА ЗА ПОГОНСКУ СПРЕМНОСТ

Корисници	цена
1. Физичка лица (месечно) по рачуну	60,00
1а . Физичка лица -Власина (месечно) по рачуну	90,00
2.Правна лица (месечно) по рачуну	120,00
2а. Правна лица Власина(месечно) по рачуну	120,00

Напомена: Ова накнада ће се фактурисати и када нема потрошње.

VIII-НАКНАДЕ И САГЛАСНОСТИ

1.	Издавање потврда и сагласности за физичка лица	документ	1.500,00
2.	Издавање техничких услова за прикључак на водоводну и канализациону мрежу за физичка лица	објекат	5.000,00
3.	Издавање техничких услова за прикључак на водоводну и		

	канализациону мрежу, за правна лица, објекат нискоградње од 0 до 1 km, за сваки наредни км цена се увећава за 50% од основне цене	објекат	24.000,00
4.	Издавање техничких услова за прикључак на водоводну и канализациону мрежу, за правна лица: - објекат високоградње	објекат	12.000,00
5.	Издавање потврде и сагласности за правна лица	документ	2.500,00
6.	Накнада за прикључак стамбеног објекта на водоводну мрежу - до 100 m ²	објекат	18.000,00
7.	Накнада за прикључак стамбеног објекта на водоводну мрежу, преко 100m ² , 18.000,00+за сваки наредни m ² преко 100m ²	m ²	180,00
8.	Накнада за прикључак стамбеног објекта на канализациону мрежу - до 100 m ²	објекат	18.000,00
9.	Накнада за прикључак стамбеног објекта на канализациону мрежу, преко 100m ² , 18.000,00+за сваки наредни m ² преко 100m ²	m ²	180,00
10.	Накнада за прикључак пословног објекта на водоводну мрежу - до 30m ²	објекат	18.000,00
11.	Накнада за прикључак пословног објекта на водоводну мрежу преко 30m ² , 24.000,00 динара+за сваки наредни m ² преко 30m ²	m ²	600,00
12.	Претварање стамбеног у пословни простор, у смислу прикључења на водоводну мрежу, третираће се по горе наведеним ценама умањеним за цену стамбеног простора дате квадратуре		
13.	Накнада за прикључак пословног објекта на канализациону мрежу - до 30m ²	објекат	18.000,00
14.	Накнада за прикључак пословног објекта на канализациону мрежу преко 30m ² , 24.000,00 динара+за сваки наредни m ² преко 30m ²	m ²	600,00
15.	Претварање стамбеног у пословни простор, у смислу прикључења на канализациону мрежу, третираће се по горе наведеним ценама умањеним за цену стамбеног простора дате квадратуре		
16.	Накнада за прикључак викенд куће на Власини - до 100m ²	m ²	40.000,00
17.	Накнада за прикључак викенд куће на Власини, преко 100m ² , 40.000,00 динара +за сваки наредни m ² преко 100m ²	m ²	400,00
18.	Накнада за прикључак пословног објекта на Власини на водоводну мрежу до 30m ²	објекат	50.000,00
19.	Накнада за прикључак пословног објекта на Власини на водоводну мрежу, преко 30m ² , 50.000,00+за сваки наредни m ² преко 30m ²	m ²	800,00
20.	Демонтажа постојећег и монтажа сервисаног и баждареног водомера, - f 1/2 - f 3/4 - f 1" - f 5/4 - f 6/4 - f 50	ком	2.500,00 3.000,00 3.300,00 4.800,00 11.500,00

	- f 80 - f 100		13.500,00 15.000,00
21.	Привремено искључење са водоводне или канализационе мреже због неизмирених дуговања - Такса за искључење и поновно укључење - Накнадни радови потребни за искључење и прикључење се фактуришу по важећем ценовнику	паушал	5.000,00
22.	За привремену обуставу, на Захтев странке коришћења комуналних услуга – воде (демонтажа и пломбирање водомера, поновно прикључење) и др. комуналних услуга	паушал	2.500,00
23.	За ванредно издавање рачуна за комуналне услуге корисницима услуга	по рачуну	50,00
24.	Одвајање водоводне мреже	паушал	10.000,00

Цене у ценовнику су дате без ПДВ-а.

ЈП „Водовод“ Сурдулица
НАДЗОРНИ ОДБОР

САДРЖАЈ

ВЛАДИЧИН ХАН

674.	ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	1805
675.	ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН...	1806
676.	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ.....	1807
677.	ОДЛУКА О БРОЈУ ДЕЦЕ У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ ВЛАДИЧИН ХАН.....	1807
678.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ ВЛАДИЧИН ХАН.....	1808
679.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ ВЛАДИЧИН ХАН.....	1808
680.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН СКЕРЛИЋ“ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ.....	1809
681.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН СКЕРЛИЋ“ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ.....	1810
682.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ.....	1811
683.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ПО РЕДОВНОМ ГОДИШЊЕМ ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЕШТАЈУ ЗА 2023. ГОДИНУ ЈП „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН..	1812
684.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ПО РЕДОВНОМ ГОДИШЊЕМ ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЕШТАЈУ ЗА 2023. ГОДИНУ ЈП ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	1813
685.	РЕШЕЊЕ О ДОНОШЕЊУ ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2024. ГОДИНУ.....	1813
686.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН.....	1813
687.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2023. ГОДИНУ.....	1814

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 22. 07. 2024. године

688. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ЗЛАТНИ ПУЖ 2024.“ – 15. ИНТЕРНАЦИОНАЛНА ДЕЧИЈА РАДИОНИЦА АНИМИРАНОГ ФИЛМА...1814

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 30. 07. 2024. године

689. ОДЛУКА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА У ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА.....1814
690. ОДЛУКА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА У ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА.....1815
691. ОДЛУКА О ОДОБРАВАЊУ СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ.....1816
692. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ГРАНТОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ПРЕДУЗЕТНИШТВО – ТЕМЕЉ ЛОКАЛНОГ И РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА“.....1817
693. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „7. ПЧЕЛАРСКИ САЈАМ ЈУГОИСТОЧНОГ БАЛКАНА „ У ВРАЊУ.....1819
694. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА.....1820
695. ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ ИНОВАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ.....1821

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 08.08.2024. године

696. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ И УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ЦЕНИ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА.....1822

Општинско веће општине Трговиште

697. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....1826
698. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....1826
699. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....1827
700. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....1827
701. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....1827

Градска управа града Врање

702. РЕШЕЊЕ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРИВРЕДНО-РАДНЕ ЗОНЕ БУНУШЕВАЦ 3 У ВРАЊУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....1828

Веће градске општине Врањска Бања.

703. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА КУЛТУРНО – ТУРИСТИЧКУ МАНИФЕСТАЦИЈУ „БАЊСКО КУЛТУРНО ЛЕТО 2024 ГОДИНЕ“.....1829
704. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....1830

ОПШТИНА СУРДУЛИЦА

705. ОДЛУКА О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....1831

Општинско веће општине Сурдулица

706. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ СУРДУЛИЦА.....1831
707. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ СУРДУЛИЦА.....1833

Издавач: Скупштина града Врања – Одељење за послове органа града, Ул. Краља Милана бр. 1

Главни и одговорни уредник: Јелена Максић - секретар Скупштине града Врања, тех. уредник Владица Митић
Уређује Одељење за послове органа града

Телефон: 017/402-389, факс: 017/421-576, жиро рачун:840-742341843-24 , поз. на број: 97-47114, извршење буџета СГ
Врање

