На основу члана 2 ст.1 тач. 26 и 28 и чл. 76 ст.4 Закона о приватизацији ( Службени гласник РС бр. 83/14,46/15,112/15 и 20/16 – аут.тумачење) и Закључка Владе Републике Србије, бр.023-3362/2016 од 25.03.2016. године, Скупштина града Врања, на Седници одржаној\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана­2018. године, доноси:

**О Д Л У К У**

**О ОТПИСУ И КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ “МОСТОГРАДЊА” АД БЕОГРАД**

**I**

 Отписују се потраживања града Врања по основу уступљених јавних прихода за период од 01.09.2015 до 31.12.2015.године, у укупном износу од 142.993, динара према **Грађевинском предузећу** **“МОСТОГРАДЊА” АД БЕОГРАД .**

**II**

Даје се сагласност да се потраживања града Врања по основу уступљених јавних прихода према Грађевинском предузећу “МОСТОГРАДЊА” АД БЕОГРАД који на дан 31.08.2015.године износи 1.885.864,00 динара настао по основу неизмирених обавеза према територијалној припадности конвертује у улог Града Врања у капиталу Грађевинског предузећа „Мостоградња“ и то:

-На рачун број 711111 према територијалној припадности износ од 1.885.864,00 динара.

 III

 Одлука Ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику града Врања”.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**––––––––––, бр.––––––––**

 **ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**

 **Дејан Тричковић, спец.двм**

 **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

 Разлог доношења ове одлуке је поступање по тачки 1. Закључку Владе Републике Србије 05 број 023-3362/2016 од 25.03.2016.године по основу кога су државни повериоци дужни да субјекту приватизације Грађевинском предузећу “МОСТОГРАДЊА” АД БЕОГРАД отпишу потраживања доспела за период од 01.09.2015 до 31.12.2015.године и тачки 2. наведеног закључка по коме су државни повериоци дужни да конвертују потраживања доспела на дан 31.08.2015.године у трајни улог града Врања у капитал Грађевинског предузећа “МОСТОГРАЊА” АД БЕОГРАД у случају усвајања Унапред припремљеног плана реорганизације Грађевинском предузећу “МОСТОГРАДЊА” АД БЕОГРАД.

 Записником о утврђеном потраживању - Спецификација о стању неизмирених уступљених прихода који припадају јединицама локалне самоуправе, са стањем на дан 31.08.2015.године са обрачунатом каматом до 31.08.2015.године, Министарство Финансија Пореска управа филијала А Стари град Број 433-Ст.1701-6/17 од 27.04.2017.године, утврђено је да потраживање града Врања према Грађевинском предузећу “МОСТОГРАДЊА” АД БЕОГРАД по основу уступљенх прихода који припадају јединицама локалне самоуправе са сатањем на дан 31.08.2015.године износе 1.885.864,00 динара. A записником о утврђеном потраживању – Спецификација о стању неизмирених уступљених прихода који припадају јединицама локалне самоуправе, са стањем за период од 01.09.2015 до 31.12.2015.године и обрачунатом каматом за период од 01.09.2015 до 31.12.2015.године. Министарство Финансије Пореска управа Филијала А Стари град Број 433-Ст.1701-7/17 од 27.04.2017.године, утврђено је да је потраживање града Врања у укупном износу од 142.993 динара.

 Према еиденцији ЛПА – Врање, Грађевинско предузеће “МОСТОГРАДЊА” АД БЕОГРАД се не налази у евиденцији и нема утврђених обавеза по основу локалних јавних прихода.

 Одлука стпа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику града Врања”

 За реализацију ове одлуке град неће издвајати финасијска средства

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр.135/2004 и 14/2016), члана 38 став 4 Закона о удружењима ( Службени гласник РС бр:51/09,99/11 – др закон) и 61и 63 Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник Града Врања“, број: 20/2016) Градско веће Града Врања, на седници одржаној дана:15.03.2018. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К**

**О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР**

**ПРОЈЕКАТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ**

**ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

 Овим Правилником ближе се уређују намена, начин, мерила и критеријуми за избор пројеката из области екологије и заштите животне средине који својим квалитетом доприносе заштити и унапређивању животне средине, а финансирају се, односно суфинансирају из буџетског Фонда за заштиту и унапређивање животне средине Града Врања.

**Члан 2.**

 Финансирање и суфинансирање пројеката из области екологије и заштите животне средине из буџетског Фонда за заштиту и унапређивање животне средине Града Врања врши се по основу јавног конкурса ( у даљем тексту: конкурс), у складу са законом, овим правилником и другим прописима.

 Висина средстава за намене из става 1. овог члана одређује се Програмом за заштиту и унапређивање животне средине Града Врања.

**Члан 3.**

Конкурс расписује Градско веће Града Врања (у даљем тексту: Градско веће).

 Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на званичном сајту Града.

 Конкурс се расписује једном годишње.

**Члан 4.**

 На конкурс се могу пријавити невладине организације (удружења грађана) чије је седиште на територији града Врања, под условима и на начин прописаним овим правилником и другим прописима.

**Члан 5.**

 Рок за подношење пријаве на конкурс је 30 дана од дана објављивања конкурса у средствима јавног информисања.

 Пријава на конкурс мора да садржи:

 1) основне податке о подносиоцу пројекта, са одговарајућом документацијом;

 - назив, делатност, структуру запослених и ангажованих на пројектима, ПИБ, партнере;

 - програме који су реализовани или су у току;

 - евалуацију најзначајнијих активности у претходној години (скраћена верзија);

 - одлуку надлежног органа правног лица о усвајању предлога пројекта;

 - професионалну биографију;

 2) пројекат којим се конкурише за средства, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о средствима пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта;

 3) друге податке који су саставни део пријаве на конкурс;

 4) изјаву учесника конкурса да ће наменски утрошити средства и да ће након завршетка програма, односно пројекта доставити извештај о реализацији програма.

Комисија за вредновање пројеката из области екологије и заштите животне средине који се финансирају из буџетског Фонда за заштиту и унапређивање животне средине Града Врања по службеној дужности утврђују да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области екологије и заштите животне средине.

Образац пријаве на конкурс је саставни део конкурса.

 Пријава се подноси за укупна (финансирање) или недостајућа средства (суфинансирање) за реализацију новог или завршетак започетог пројекта.

 Образац пријаве, односно Листе за подношење предлога пројеката, прилога и изјаве биће доступни свим учесницима конкурса, у виду формулара на web сајту Града Врања.

**Члан 6.**

 Неће се разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве.

**Члан 7.**

 Поступак по конкурсу спроводи Комисија за вредновање пројеката из области екологије и заштите животне средине који се финансирају из буџетског Фонда за заштиту и унапређивање животне средине Града Врања (у даљем тексту: Комисија).

 Комисију именује Градско веће.

 Састав и број чланова Комисије, мандат, начин рада и одлучивања Комисије, уређују се посебним актом Градског већа.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

 Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

 У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Градско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоваће у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурсу или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

 Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

**Поступак одлучивања**

**Члан 8.**

Комисија је дужна да најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за подношења пријава по расписаном конкурсу размотри приспеле пријаве са прилозима, у смислу одредаба овог правилника и сачини листу вредновања и рангирања пријављених програма.

 Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Врања и на порталу е‒Управа.

 Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

 На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

 Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Градско веће доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

 Одлуку о избору програма Градско веће доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

 Oдлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Врања и на порталу е‒Управа.

**Коришћење средстава**

**Члан 9.**

 Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између Града Врања и удружења.

 Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

 Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и повраћај неутрошених и ненаменски утрошених средстава.

 Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора Градском већу достави изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена.

**Праћење реализације програма**

**Члан 10.**

 Град Врање прати реализацију пројеката за која су одобрена средства у складу са овим Правилником.

 Праћење реализације програма обухвата:

1) обавезу удружења да обавештава Град Врање о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;

2) прегледање извештаја од стране Комисије;

3) мониторинг посете представника Град Врања;

4) обавезу удружења да омогући представницима Града Врања да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;

5) прикупљање информација од корисника програма;

6) друге активности предвиђене уговором.

 Удружење односно реализатор програма је дужно да омогући праћење реализације програма.

**Члан 11.**

 Пројекат се мора реализовати до 30. новембра године за коју је расписан конкурс.

 Средства ће се уплаћивати у складу са приливом средстава у буџету града Врања за текућу годину, односно по приоритету реализације програма или пројеката од стране учесника конкурса.

Корисници средстава дужни су да у року од 15 дана од завршетка, односно реализације пројеката,а најкасније до 31. децембра године за коју је расписан конкурс Градском већу доставе извештај о реализацији са финансијским показатељима утрошка средстава.

**Праћење реализације пројекта и**

**наменског трошења средстава**

**Члан 12**

Прегледом финансијских извештаја утврђује се да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

 Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

 Прегледом наративног извештаја остварује се увид и врши процена квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

 О извршеној процени Градско веће обавештава корисника средстава.

 Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

 У случају не достављања, односно неблаговремене доставе извештаја, или одступања од одбреног пројекта без предходне сагласности Комисије, подносилац пројекта са којим је закључен уговор дужан је да Граду врати укупан износ средстава одобрених за финансирање или суфинансирање пројекта из буџета Града, у складу са уговором.

Уколико корисник не поднесе извештај у складу са одредбама овог правилника, неће моћи да учествује у наредном конкурсном поступку за финансирање или суфинансирање пројекта.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Град Врање у обавези је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

**МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКАТА**

**ИЗ ОБЛАСТИ ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**Члан 13.**

Избор програма који ће се финансирати/суфинансирати средствима буџета Града Врања, врши се применом следећих критеријума:

1) референце програма: дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области екологије и заштите животне средине;

3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

**Члан 14.**

 Пројекти који се финансирају и суфинансирају из буџетског Фонда за заштиту и унапређивање животне средине Града морају да испуњавају следеће општа мерила:

1. Подршка реформи локалне политике заштите животне средине кроз садржајну иновативност понуђеног пројекта;
2. Побољшање квалитета животне средине, односно конкретна корист већег броја грађана Врања.

Пројекти из става 1. овог члана, поред општих мерила морају да испуњавају и најмање једно од следећих посебних мерила, и то:

 1) Развијање еколошке свести, културе и мишљења деце или одраслих на територији града Врања;

 2) Подстицање грађана са посебним потребама да се укључе у пројекте заштите животне средине;

 3) Континуирана и одржива афирмација бриге о заштити животне средине на територији града Врања.

**Члан 15.**

 Правилник ступа на снагу даном доношења.

 Правилник објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 15.03.2018 године, број:06-48-1/2018-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа овера: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

 На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр.135/2004и 14/2016), Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Врања члана 6. став 1. тачка 10., члана 61. и 66. Пословника Градског већа града Врања(„Службени гласник Града Врања“, број: 20/2016)Градско веће Врања,на седници одржаној дана:15.03.2018. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К**

**О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ВРАЊА**

 **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

 Овим Правилником ближе се уређује делокруг, начин рада и одлучивања и друга питања од значаја за рад Комисије за вредновање програма и пројеката из области екологије и заштите животне средине који се финансирају и суфинансирају из буџетског Фонда за заштиту и унапређивање животне средине Града Врања (у даљем тексту: Комисија).

**Члан 2.**

Комисију образује Градско веће посебним актом.

 Комисија је независна у свом раду.

 Комисија за свој рад одговара Градском већу Града Врања ( у даљем тексту: Градско веће).

 Комисија је дужна да на захтев Градског већа, а најмање једном годишње, поднесе извештај о свом раду.

**Члан 3.**

 Рад Комисије је јаван.

**Члан 4.**

 Комисија предлаже висину и начин коришћења средстава из става 1. овог члана.

**II САСТАВ КОМИСИЈЕ**

**Члан 5.**

 Комисија има пет чланова, укључујући и председника Комисије.

 Председник Комисије представља Комисију, заказује и председава седницама, потписује акта Комисије и обавља друге послове у складу са овим правилником и другим прописима.

**Члан 6.**

 Члановима Комисије престаје мандат пре истека времена на које су именовани, подношењем оставке или разрешењем.

 Градско веће може разрешити поједине чланове Комисије на образложен писани предлог најмање једне трећине чланова Комисије.

 Члан Комисије се разрешава у случајевима када најмање три пута неоправдано одсуствује са седница Комисије, када несавесним радом онемогућава рад Комисије, као и када својом неактивношћу не доприноси раду Комисије.

**Члан 7.**

 У случају престанка мандата члана Комисије пре истека времена на које је именован, до именовања новог члана, преостали број чланова Комисије чини његов пуни састав за постојање кворума за одлучивање, с тим што не може бити мањи од четири члана.

**Члан 8.**

 Комисија има секретара.

 Секретар Комисије обавља стручне и администартивно техничке послове за потребе Комисије.

 **III ДЕЛОКРУГ КОМИСИЈЕ**

**Члан 9.**

 Комисија спроводи поступак по расписаном конкурсу Градског већа за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из области екологије и заштите животне средине из буџетског Фонда за заштиту и унапређење животне средине Града Врања.

 Комисија врши вредновање програма и пројеката из става 1 овог члана, у складу са овим правилником и Правилником о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката који се финансирају и суфинансирају из области екологије и заштите животне средине из буџетског Фонда за заштиту и унапређивање животне средине града Врања.

 **IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА**

**Члан 10.**

 Седнице Комисије сазива председник Комисије, по потреби.

 Председник Комисије је дужан да сазове седницу на писани предлог најмање једне трећине чланова Комисије.

 У смислу става 1. и 2. овог члана, сазивају се, по потреби, консултативне седнице Комисије.

**Члан 11.**

 Седницама Комисије председава председник Комисије, кога у његовом одсуству мења заменик председника Комисије.

 У случају одсуства председника Комисије, чланови Комисије, под условом да је обезбеђен кворум за рад и пуноважно одлучивање, бирају председавајућег за ту седницу Комисије.

**Члан 12.**

Комисија може да ради и пуноважно одлучује, ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

 Консултативна седнице Комисије може да се одржи ако седници присуствује најмање три члана Комисије.

 На консултативним седницама, ставови и предлози заузимају се консензусом.

**Члан 13.**

 Вредновање предлога програма и пројеката врши се попуњавањем формулара, који садржи три опције:

 1) „Снажно подржавам пружање финансијске подршке овом пројекту“;

 2) „ Подржавам пружање финансијске подршке овом пројекту; или

 3) „Изричито сам против пружања финансијске подршке овом пројекту“.

 Позитивним гласањем за финансирање предлога програма или пројекта сматра се попуњени формулар са заокруженим опцијама: „Снажно подржавам пружање финансијске подршке овом пројекту“ или „ Подржавам пружање финансијске подршке овом пројекту“, уколико је такве формуларе попунила већина од укупног броја чланова Комисије.

 У изузетним околностима, у случају неопходности одлучивања о пројектном финансирању, позитивним гласањем сматрају се и прибављени потписани формулари од стране чланова који нису присуствовали седници, уколико су попуњени у смислу става 2. овог члана.

 О неопходности одлучивања у смислу става 3. овог члана, присутни чланови Комисије на седници одлучују консензусом.

**Члан 14.**

 У случају конфликта интереса, односно када је подносилац предлога програма или пројекта институција у којој је члан Комисије запослен, или је на било који други начин укључен у актвности везане за тај пројекат, такав члан Комисије је дужан да о томе обавести остале чланове Комисије и изузима се из гласања о том предлогу пројекта.

**Члан 15.**

 Комисија је дужна да најкасније у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава по расписаном конкурсу, размотри приспеле пријаве и у складу са прописаним критеријумима утврди предлог програма и пројеката са расподелом средстава за финансирање или суфинансирање из буџета Града Врања.

 Приликом утврђивања предлога из става 1 овог члана, предност имају програми, односно пројекти који предвиђају суфинансирање из средстава буџета Града и задовољавају критеријуме одрживости, као и који су вредновани већим бројем гласова за опцију: „Снажно подржавам пружање финансијске подршке овом пројекту“.

 Утврђени предлог из става 1 и 2 овог члана, Комисија доставља Градском већу, ради доношења одлуке о избору програма или пројекта и расподели средстава.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 17.**

 Правилник ступа на снагу даном доношења.

 Правилник објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 15.03.2018 године, број:06-48-2/2018-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа овера: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

На основу члана 5. став 1. тачка 4., члана 7., 9. став 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени гласник Града Врања“, бр. 43/12 и 40/16 и 27/17), става 1, 2. и 3. Напомена Тарифног броја 4. Тарифе локалних комуналних такси, која је саставни део Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним таксама („Службени гласник града Врања“, бр. 42/2013 и 28/2014), члана 7 став 2 Пословника о начину и посупку одобравања локација за постављање привремених објеката – покретних објеката и апарата ( «Службени гласник Града Врања“, бр. 7/18) Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, расписало је

**Ј А В Н И О Г Л А С**

**ради прикупљања писaних понуда за давање на привремено коришћење јавне површине за постављање привремених објеката – покретних објеката и апарата**

1. Расписује се Јавни оглас ради прикупљања писмених понуда за давање на привремено коришћење јавне површине ради постављања покретних објеката за продају сувенира, кокица, кикирикија, кестења, безалкохолног пића и индустријски пакованог сладоледа, у улицама: Београдској (испред старе Поште) и на шеталиишту на потезу испред зграде Јавне установе Народни музеј и то:

1. ЛОКАЦИЈА (испред старе поште) –

1.1. место 1

1.2. место 2

1.3. место 3

1.4. место 4

1. ЛОКАЦИЈА (код Народног Музеја) –

2.1. место 1

2.2. место 2

2.3. место 3

 Локације и места су обележена и нумерисана.

Намена: продаја сувенира, кокица, кикирикија, кестења, безалкохолног пића и индустријски пакованог сладоледа

2. Почетни износ комуналне таксе за коришћење јавне површине у пословне сврхе дневно износи 170,00 динара (словима: стоседамдесетдинара**)** по започетом метру квадратном, почев од 15.04.2018. до 15.10.2018. године или током целе године, с тим да површина сваког места износи 2 квм**.**

 3.Уговор о давању на коришћење јавне површине за постављање привременог покретног објекта закључује се након коначности Одлуке о давању јавне површине на привремено коришћење.

Право на доделу локације у закуп стиче учесник у поступку који је понудио највиши износ закупнине.

Уколико у поступку јавног отварања понуда два или више учесника понуде исти износ закупнине, Комисија ће позвати те учеснике да у року од три дана од дана пријема позива доставе нову затворену понуду, са увећаним износом у односу на претходну понуду.

 По истеку наведеног рока Комисија ће отворити понуде и утврдити најповољнијег понуђача, применом критеријума највишег понуђеног износа закупнине.

 Уколико су учесници из става 2.овог члана доставили нову понуду са истоветним износом закупнине, најповољнији понуђач сматра се онај чија је понуда прва приспела.

4. Најповољнији понуђач је обавезан да:

- постави објекте у складу са одобрењем за постављање привремених објеката, које издаје организациона јединица Градске управе надлажна за послсове урбанизма,

- обезбеди напајање објекта електричном енергијом према условима ПД «Југоисток»Ниш – Огранак ЕД Врање,

- привремени објекат одржава у уредном стању,

- не оштећује површину коју користи и уредно је одржава,

- изврши закључивање уговора о коришћењу јавне површине са Одељењем за буџет и финасије – Одсеком за локалну пореску администрацију,

- након завршетка коришћења изврши демонтажу и уклањање покретних објекта као и да доведе јавну површину у првобитно стање.

5. Покретни објекти корисницима служе за обављање делатности продаје робе на мало у складу за Законом.

6 Право учешћа у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда имају сва правна и физичка лица, осим председника и чланова Комисије и оних који према Граду Врању имају дуговања на дан подношења понуда.

7. Понуда треба да садржи:

-попуњени пријавни образац који је саставни део конкурсне документације, и може се преузети у Услужном центру града Врања – шалтер бр. 1 или на сајту града [www.vranje.org.rs](http://www.vranje.org.rs), који садржи податке о подносиоцу понуде (име и презиме односно тачан назив подносиоца понуде, његово пребивалиште односно седиште, име овлашћеног лица, матични број односно ПИБ и контакт телефон подносиоца понуде).

 фото-копију решења Агенције за привредне регистре, очитану личну карту за физичка лица,

 - уредно пуномоћје за лице које ће заступати подносиоца понуде у поступку прикупљања писаних понуда, уколико подносилац понуде не учествује у поступку,

- понуђени износ комуналне таксе која се нуди за коришћење јавне површине у пословне сврхе у дневном износу по локацијама односно местима из тачке 1. Јавног огласа,

- потврда Одељења за буџет и финансије -Одсека локалне пореске администрације о измиреним свим изворним локалним јавним приходима,

- доказ о уплати депозита у износу од 10% шестомесечног понуђеног износа за свако место на локацији за коју се подноси понуда, на жиро-рачун 840-741531843-77

8. Уколико најбољи понуђач за одређену локацију односно место, из члана 1. Јавног огласа, одустане од понуде, губи право на повраћај депозита.

Најбољи понуђач, из става 1. овог члана, не може добијене локације давати у закуп или подзакуп.

Уколико учесник јавног огласа који је изабран за најповољнијег понуђача за доделу локације у закуп одустане од понуде, локација се додељује у закуп следећем учеснику јавног надметања, односно јавног отварања понуда, који је понудио највећи износ закупнине.

9 Понуда се подноси Комисија за доделу локација за постављање привремених објеката – покретних објеката и апарата на територији града Врања, у затвореној коверти, са назнаком «Понуда» на адресу: Краља Милана број 1, 17500 Врање, предајом лично у Услужном центру града Врања – шалтер бр. 1 – писарница или поштом на напред наведену адресу.

10. Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Јавног огласа у дневном листу «Српски телеграф», закључно са 26.03.2018. године.

Понуде поднете након оглашеног рока, понуде у незатвореном омоту и понуде које не садрже све предвиђене податке и прилоге или су подаци дати супротно објављеним условима, неће се узимати у обзир.

11. Отварање понуда одржаће се дана 28.03.2018 године, у Врању, у Малој сали Скупштине града Врања, са почетком у 12,00 часова.

12. За додатне информације обратити се у Услужном центру Градске управе града Врања– Шалтер бр. 1 – писарница или Одељењу за буџет и финансије - Одсеку локалне пореске администрације.

 Контакт телефони: 017/402-374.

Јавни оглас о прикупљању писаних понуда се објављује на сајту града Врања [www.vranje.org.rs](http://www.vranje.org.rs) и у дневном листу «Српски телеграф»

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

 На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Текст јавног огласа ради прикупљања писaних понуда за давање на привремено коришћење јавне површине за постављање привремених објеката – покретних објеката и апарата и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Утврђује се Текст јавног огласа ради прикупљања писaних понуда за давање на привремено коришћење јавне површине за постављање привремених објеката – покретних објеката и апарата и даје сагласност за расписивање истог.

 Закључак доставити:Мићи Младеновићу, члану Градског већа и Писарници Града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

На основу члана 15., 22. 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 15.03.2018. године, донело je

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА**

**ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА СВЕТСКОГ ДАНА РОМА И ЂУРЂЕВДАНА**

**Члан 1.**

 Образује се Организациони одбор поводом обележавања Светског дана Рома и Ђурђевдана, у саставу:

 председник,

 **Дејан Ивановић,** члан Градског већа

 заменик председника,

 **Оливера Куртић**, председник Удружења „Састипе“,

секретар,

**Милан Здравковић,** Кабинет градоначелника**,**

чланови,

1. **Дејан Бајрамовић,** представник Удружења „Ромска суза“**,**
2. **Мирјана Савов,** шеф Одсека за образовање, културу, спорт, омладину и информисање,
3. **Алтена Асановић,** Канцеларија за заштиту и остваривање личних и колективних права ромске националне мањине,
4. **Павловић Саманта,** представник Удружења „1. мај“,
5. **Зенко Кадријевић,** струковни инжењер електротехнике**,**
6. **Демир Демировић,** представник ромске популације у Врањској Бањи и
7. **Звонко Алијевић,** представник ромске популације у селу Павловац.

**Члан 2.**

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности ради организовања и реализације Светског дана Рома и Ђурђевдана.

**Члан 3.**

 Мандат Организационог одбора траје до завршетака задатка из члана 2. овог Решења.

 **Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у “Службеном гласнику града Врања.”

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 15.03.2018 године, број:06-48-3/2018-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа овера: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

 На основу члана 87. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015), члана 6. став 2. и 3. и члана 3. Одлуке о такси превозу путника на територији града Врања („Службени гласник града Врања“ број 40/2016), члана 6. став 1. тачка 11., члана 17. 24. 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној 15.03.2018. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**о образовању Комисије за издавање одобрења за обављање такси превоза на територији града Врања**

**Члан 1.**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за издавањеодобрења за обављање такси превоза на територији града Врања, у следећем саставу:

председник:

**Душан Аритоновић**, начелник Градске управе града Врања,

заменик председника,

**Станиша Ађеловић**, Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и комунално-стамбене делатности,

чланови:

1.**Дубравка Трајковић**, виши сарадник у Одељењу за привреду, економски развој и заштиту животне средине,

2.**Горан Стојковић**, виши полицијски инспектор, помоћник командира Саобраћајне полицијске испоставе Врање и

3.**Перица Недељковић**, полицијски службеник Одсека за управне послове Полицијске управе Врање.

**Члан 2.**

Задужује се Дубравка Трајковић, члан Комисије, да за потребе Комисије обавља организационе и административно-техничке послове, (заказивање седница Комисије, вођење записника на седници Комисије, стручна обрада аката донетих на седници Комисије, умножавање аката и достављање истих субјектима на које се односе).

**Члан 3.**

Задатак Комисије је да утврди да ли правна лица и предузетници испуњавају услове за обављање такси превоза и да им на основу тога издају одобрења, а све у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015) и Одлуке о такси превозу путника на територији града Врања.

**Члан 4.**

Комисија може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Комисије, укључујући и председника и заменика председника Комисије.

 Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисија.

**Члан 5.**

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о образовању Комисије за издавањеодобрења за обављање ауто-такси превоза на територији града Врања број: 06-7/2017-04 од 19.01.2017. године.

**Члан 7.**

Мандат председника и чланова Комисије траје 2 (две) године.

**Члан 8.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 15.03.2018 године, број:06-48-4/2018-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа овера: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

На основу члана 15., 17, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 15.03.2018.. године, донело je

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ**

**„БОРИНИ КЊИЖЕВНИ ДАНИ“**

**Члан 1.**

Образује се Организациони одбор за реализацију манифестације под покровитељством Града Врања и називом „Борини књижевни дани“, у следећем саставу:

председник,

**др Слободан Миленковић**, градоначелник,

заменик председника,

-**Зорица Јовић**, чланица Градског већа за ресор образовање, култура и, информисање - координатор свих активности који су у вези са ресорним задужењем,

секретар,

**Милан Здравковић**, кабинет градоначелника,

чланови:

1. **Вида Стојановић,** Одсек за образовање, спорт, културу информисање**,**

2.**Зоран Спасић, послови** протокола у Одељењу за послове органа града**,**

3.**Весна Милетић**, Одељење за послове органа града,

4**. Весна Петриц,** директор ЈУ Библиотека „Бора Станковић“и

5.**Тања Русимовић**,професор српског језика.

**Члан 2.**

Задатак Организационог Одбора је да предузме све потребне мере и активности у вези са припремом и организацијом манифестације „Борини књижевни дани“, те након реализације манифестације сачини Извештај о реализацији манифестације са финансијским извештајем и достави Градском већу на разматрање и усвајање.

**Члан 3.**

Мандат Одбора траје до завршетка свих манифестација, односно до подношења и усвајања Извештаја из члана 2. овог Решења.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 15.03.2018 године, број:06-48-5/2018-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа овера: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

На основу члана 16 . став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству, члана 10. Првилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у jавном сектору, Статута града Врања, Градско веће на седници одржаној 15.03.2018. године, донело је

**Правилник**

 **о условима и поступку преузимања обавеза на терет буџетских средстава код директних буџетских корисника Града Врања**

**Члан 1.**

 Овим правилником дефинишу се услови и поступак преузимања обавеза на терет буџетских средстава органа и служби Града Врања, кретања и евидентирања документације коју достављају органи и службе у помоћне књиге и Главну књигу Трезора у Одељењу за буџет и финансије Градске управе.

 Органи и службе Града Врања на које се односи овај правилник су:

* Скупштина града
* Градоначелник и Градско веће
* Градско јавно правобранилаштво
* Градска управа
* Заштитник грађана

**Члан 2.**

**(Помоћне књиге)**

Евидентирање достављене документације од органа и служби се врши у следећим помоћним евиденцијама.

а) **Књига ЗПО** – књига примљених захтева за преузимање обавеза евидентира све захтеве за преузимање обавеза од стране буџетских корисника код Одељења за буџет и финансије.

б**) Књига ЗИА** – књига примљених захтева за измену апропријација евидентира све

захтеве за измену апропријација које буџетски корисници достављају Одељењу за буџет и

финансије.

г) **Књига ПБР –** књига предлога за коришћење буџетске резерве које Одељење за буџет и

финансије доставља Градском већу/Градоначелнику за расходе и издатке који нису

планирани одлуком о буџету или нису планирани у довољној мери.

а) **Књига КПФ** – књига примљених фактура и стуација евидентира све улазне фактуре и ситуације за испоручену робу, извршене услуге и радове добављача.

б) **Књига АК** – је књига аванса евидентира авансне фактуре за дате авансе добављачима у складу са потписаним уговорима и добијеним гаранцијама.

в) **Књига КУД** – је књига улазних докумената и евидентира новчана давања појединцима, организацијама цивилног друштва, дотација верским заједницама, пољопривредне подстицаје, субвенције предузећима, судске пресуде и вансудска поравнања, рефундације, вештачења, путне трошкове, таксе и слично.

г) **Књига предрачуна** – евидентира примљене предрачуне за плаћање унапред одређених активности као што су : котизације за семинаре, лечења, прикључци на напонску мрежу и сл.

Одељење за буџет и финансије у складу са својим потребама може водити и друге помоћне евиденције.

На улазни документ приликом евидентирања у помоћним књигама из става 1. овог члана ставља се редни број ЗПО, КПФ, АК, КУД итд.

**Члан 3.**

**Преузимање обавеза за набавку добра, услуга и радова**

**(Резервација средстава, контрола документације и евидентирање)**

(1)Пре покретања поступка набавке добара, услуга или радова, органи и службе Града Врања дужни су доставити Одељењу за буџет и финансије –запосленом у оквиру Одељења задуженог за обраду и контролу, Захтев за преузимање обавезе на обрасцу – ЗПО са детаљним образложењем активности и динамике реализације у прилогу.

(2)Одељење за буџет и финансије води Књигу Захтева за преузимање обавеза.

(3)Органи и службе Града Врања су дужне да у образложењу захтева наведу правну основу којом је дефинисана обавеза/могућност локалне самоуправе да финансира наведену обавезу.

(4)Ако захтев за преузимање обавезе садржи предрачунску или процењену вредност набавке односно других активности, Одељење за буџет и финансије врши резервацију предвиђених средстава у оквиру апропријације на коју се та обавеза односи. За обавезе по уговору, који се због природе расхода, закључује на период дужи од 12 месеци, односно чије обавезе доспевају на плаћање у текућој и наредне две буџетске годинe подносилац захтева попуњава процењену вредност набавке по годинама.

(5)Резервација средстава се може извршити до нивоа расположиве апропријације која се обрачунава по формули:

Расположива апропријација = апропријација ТГ (за текућу годину) – пренете обавезе (ТГ-

1) из претходних година + репрограмиране (одложене) обавезе (ТГ+1) за наредне године

(6)Ако није познат износ на захтеву, Одељење за буџет и финансије издаје извештај о стању расположивих средстава на апропријацији на обрасцу - ИРС и не врши резервацију средстава.

(7)У случају недовољног износа средстава на апропријацији за финансирање обавезе или обавезе која није планирана буџетом чијим неизвршавањем може доћи до поремећаја у функционисању органа и служби Града Врања или неиспуњавања циљева, органи и службе Града Врања у Захтеву за преузимањем обавеза, предлажу апропријацију која може бити умањена у корист апропријације чије се увећање тражи. Одељење за буџет и финансије у консултацији са подносиоцем захтева даје мишљење о могућности измена апропријација у складу са Законом о буџетском систему и издаје извештај о стању неутрошених средстава текуће буџетске резерве са предлогом Градоначелнику за коришћење текуће буџетске резерве уколико није могуће на други начин обезбедити увећање апропријације.

(8)У року од три дана Одељење за буџет и финансије доставља Захтев за преузимање обавеза са свом пратећом документацијом Градоначелнику на разматрање.

(9)Градоначелник је у обавези да одлуку о поднетом захтеву за преузимање обавеза донесе у року од 5 дана од датума пријема захтева.

(10) Градоначелник може овластити друго лице за разматрање и одобравање захтева за преузимање обавеза за износе испод 300.000,00 динара.

(11)Руководиоц Одељења за буџет и финансије доноси решење о преусмерењу апропријација код органа/службе Града Врања на основу сагласности Градоначелника за преузимање обавезе односно лица које он овласти.

(12) За расходе / издатке које нису планирани буџетом или нису планирани у довољном износу Градоначелник на основу предлога Одељења за буџет и финансије доноси решење о коришћењу буџетске резерве.

(13)За капиталне издатке чија природа захтева плаћање у више година Градоначелник даје сагласност за покретање јавне набавке органу/служби Града Врања на основу предлога Одељења за буџет и финансије.

(14)По донетој одлуци о поднетом захтеву за преузимање обавеза захтев се доставља органу/служби Града Врања који је упутио захтев и једна копија Одељењу за буџет и финансије- запосленом у оквиру Одељења задуженог за обраду и контролу ЗПО.

(15)Руководиоци органа и служби Града Врања по добијеном одобрењу од стране Градоначелника достављају захтев за покретање набавке са пратећом документацијом надлежној служби за послове јавних набавки односно покрећу реализацију одобрених активности које имају за резултат преузимање обавеза на терет буџетских средстава града Врања.

(16)Након спроведеног поступка набавке Служба за јавне набавке доставља руководиоцу органа/службе из става (15) овог Правилника потврду да је набавка спроведена у складу са Законом о јавним набавкама и наводи члан Закона на основу којег је извршена набавка.

(17)Руководилац органа/службе Града Врања пре потписивања уговора, проверава постојање комплетне документације о одобрењу преузимања обавезе (правна основа, резервисана средства у буџету за обавезу, сагласност Одељења за вишегодишње уговоре, одобрење Градоначелника за преузимање обавеза и потврду Службе за јавне набавке о спроведеном поступку).

(18)Руководилац органа/службе Града Врања тражи мишљење Градског јавног правобранилаштва о ваљаности нацрта уговора пре потписивања за уговоре који се односе на промену у имовини Града. Градско јавно правобранилаштво је дужно да у року од 5 дана од дана пријема захтева за давање мишљења достави мишљење о ваљаности нацрта уговора са наведеним примедбама и предлогом за отклањање неправилности.

(19)Након донешене Одлуке о додели и потписивања уговора, органи и службе Града Врања су дужне да одобрен захтев за преузимање обавезе, требовање/захтев за трансфер средстава са уговором и комплетном документацијом доставе Одељењу за буџет и финансије- запосленом у оквиру Одељења задуженог за обраду и контролу захтева, у сврху коначне потврде резервације средстава на апропријацији.

 (20)Уколико дође до обуставе поступка набавке органи и службе Града Врања су дужни доставити обавештење о поништавању поступка јавне набавке Одељењу за буџет и финансије- запосленом у оквиру Одељења задуженог за обраду и контролу захтева како би се поништила резервација средстава на апропријицији.

 (21) Претходно резервисани износ, на основу одобреног захтева за преузимање обавеза, се потврђује или коригује износом у достављеном требовању/уговору.

(22) Оверено требовање/уговор са уписаним датумом резервације средстава и редним бројем одобреног ЗПО враћа се органу/служби, од кога је и запримљен путем доставне књиге.

(23)Истовремено са слањем требовања/уговора у орган или службу Града Врања у циљу реализације набавке, једана копија требовања/уговора се оставља у Одељењу за буџет и финансије – запосленом у оквиру Одељења задуженог за обраду и контролу ЗПО .

(24)Органи и службе оверено требовање прослеђују добављачу, на реализацију.

(25)Једна копија требовања се оставља у органу/служби Града Врања по чијем захтеву се врши набавка ради праћења трошкова и контроле испоручене робе, извршених услуга и радова од стране добављача.

(26)Уколико дође до измена одредби или добављач одустане од уговора или дође до промене у условима плаћања органи и службе Града Врања су дужни сачинити забелешку и исту проследити са захтевом за измену резервације или поништење.

(27) Факуре, предрачуне, авансе, привремене, окончане ситуације и остале рачуноводствене исправе добављача примају се преко Писарнице Градске управе и достављају органу/служби Града Врања на чије име рачуноводствена исправа гласи на контролу и оверу.

(28)Запослени на пословима пријема у Писарници Градске управе не могу примити рачуноводствене исправе из става (27). уколико се у достављеној документацији не може прецизно утврдити орган /односно служба Града Врања који је одговоран за преузету обавезу(наручилац).

(29) Када добављач испоручи робе или изврши услуге и радове, овлашћена особа за пријем у органу или служби града Врања на отпремници потврђује да је испоручена роба или извршена услуга у складу са уговором и издатим требовањем.

 (30)Овлашћену особу за израду спецификације за набавку, као и пријем роба и услуга именује руководилац Органа или службе за шта овлашћена особа треба да буде стручна и одговорна.

(31)Уколико се ради о извођењу радова, неопходно је да фактуру, привремену или окончану ситуацију, прати и потврда о извршеним радовима.

(32)Уколико је ангажован надзорни орган онда је неопходна потврда надзорног органа о извршеним радовима.

(33)Уколико се ради о набавци опреме или радовима из информационог система неопходна је потврда о пријему опреме и извршењу радова од стране претходно именоване Комисије чије чланове чине стручна лица из Завода за информациони систем Градске управе и органа и службе Града Врања по чијем захтеву је набавка извршена.

(34)За набавку опреме и радове из информационог система до вредности 300.000 динара довољна је потврда надлежне особе из Завода за информациони систем о саобразности са требовањем.

(35)На основу потписане отпремнице, потврде о извршеним услугама, потврде надзорног органа о извршеним радовима, фактуру, привремену или окончану ситуацију потписује руководилац органа/службе града Врања код кога је финансијским планом планиран расход или од њега овлашћене особе, те заједно са захтевом за плаћање прослеђује путем Интерне доставне књиге у Одељење за буџет и финанисје на контролу, књижење и плаћање.

(36)Када се рачун, окончана ситуација или привремена ситуација достави у Одељење за буџет и финансије на ликвидатуру врши се контрола достављене документације и то:

* Да ли су издаци исказани у фактури или ситуацији у висини резервисаних средстава у оквиру апропријације у буџету Града.
* Да ли постоји потврда службе за јавне набавке о спроведеном поступку и наведени члан на основу ког је извршена набавка.
* Да ли фактуру или ситуацију прати отпремница потписана од овлашћене особе, потврда о извршеним радовима од стране надзорног органа, потврда комисије или потврда надлежне особе из Завода за информатику када се набавља компјутерска опрема.
* Да ли је фактура или ситуација потписана од стране руководиоца органа/службе или овлашћене особе.
* Да ли су уз захтев за плаћање ,фактуру или ситуацију достављени пратећи документи ( Одобрени захтев за преузимање обавезе од стране Градоначелника, Одлука о додели уговора, мишљење ГЈП, сагласност Одељења за буџет и финансије за вишегодишње уговоре и др.)

(37)Уколико су задовољени сви елементи из претходног става требовање/захтев за плаћање са пратећом документацијом се евидентира, оверава и прослеђује Служби рачуноводства која врши контирање и књижење у Главну књигу Трезора истог дана а најкасније наредног дана од доставе рачуноводствених исправа на књижење.

(38)Потврда о књижењу исправа из става 37. се оверава на захтеву за плаћање од стране овлашћених особа у служби рачуноводства. Комплетирана документација се након потписа прослеђује на предлог за плаћање Градоначелнику односно лицу коју он овласти одобравање плаћања.

(39) Градоначелник односно лице које је овластио за одобравање плаћања разматра и одобрава предлоге за плаћање и решење о плаћању доставља службенику Трезора/Одељења за буџет и финансије овлашћеном за вршење плаћања.

(40) Након извршеног плаћања и достављеног извода Управе за трезор, реализовани захтеви са пратећом документацијом се књиже у Главној књизи Трезора и уредно архивирају у Архиви Градске управе.

**Члан 4.**

**Поступање у случају уочених неправилности**

(1)Уколико се при контроли улазних докумената уоче неправилности, Одељење за буџет и финансије контактира са органима и службама, у циљу отклањања истих, захтевају се документи који недостају и води се евиденција о насталим неправилностима.

(2)Након отклањања неправилности Одељење за буџет и финансије, доставља документацију служби рачуноводства на евидентирање у помоћне књиге и књижење у Главну књигу.

(3)Уколико се неправилности не могу отклонити Одељење за буџет и финансије враћа у орган/службу са образложењем од стране Одељења.

**Члан 5.**

**Поступање по судским споровима и вансудским поравнањима**

(1)Документацију за уплате по судским споровима, судским и вансудским поравнањима које буду прослеђене од стране надлежног органа, стручни сарадник за правне послове у органу/Градском јавном правобранилаштву дужан је преконтролисати у погледу формалне и суштинске тачности и након тога документацију проследити Одељењу за буџет и финансије – запосленом у оквиру Одељења задуженог за обраду и контролу ЗПО.

(2)Одељење за буџет и финансије за судска и вансудска поравнања која нису планирана буџетом предлаже начин обезбеђења средстава у буџету Градоначелнику.

(3)Судска и вансудска поравнања са пратећом документацијом се прослеђује у Одељење за буџет и финансије на евидентирање у књигу КУД-а, а након одобрења од стране Градоначелника односно особе које он овласти прослеђује на плаћање.

(4)По добијеном изводу из Управе за трезор, врши се књижење у Главној књизи Трезора.

**Члан 6.**

**Поступак преузимање обавеза по основу конкурсног финансирања/суфинансирања организација и појединаца, одобравања директних давања појединцима од стране надлежних комисија и органа, и осталих активности које имају за циљ преузимање обавеза на терет буџетских средстава Града Врања**

(1) Преузимање обавеза по основу доделе уговора на основу расписаних конкурса за финансирање/суфинансирање организације и појединаца, дотације верским заједницама, субвенција пољопривредницима и предузећима, одобравања директних новчаних давања појединцима од стране надлежних комисија и органа, и осталих активности предвиђених финансијским планом органа и служби Града Врања на које се не примењује Закон о јавним набавкама врши се по процедурама као и набавка роба, услуга и радова с тим што се пре плаћања мора обезбедити документација која на недвосмислен начин даје уверавања да је активност извршена у складу са уговором, одлуком/сагласношћу Градоначелника/Градског већа, правилником о додели средстава или другим актом којим се регулише плаћање обавезе.

(2) Изузетно од става 1. овог члана за захтеве за одобравање буџетских средстава физичким и правним лицима ван система локалне самоуправе Града Врања који се директно достављају Градском већу на разматрање, Градско веће прибавља предлог/мишљење о одобравању захтева органа/службе који је надлежан за решавања тих захтева, и потврде Одељења за буџет и финансије о резервацији средстава у буџету Града.

(3)Наведена документација се након одобрења захтева од стране Градског већа/Градоначелника, резервације средстава и контроле у погледу комплетности и потписа овлашћених лица од стране Одељења за буџет и финансије – запосленом у оквиру Одељења задуженог за обраду и контролу ЗПО, прослеђује служби рачуноводства на евидентирање у помоћне књиге КУД.

(4)Документација се након евидентирања у књигу КУД-а прослеђује на плаћање. По добијеном изводу из Управе за трезор врши се књижење у Главној књизи на одговарајућим контима.

**Члан 7.**

**Кретање, чување документације и регистра потписа**

(1)Буџетски корисници чувају документацију која се односи на уговорене и створене обавезе према буџету града , као и другу евиденцију о финансијским трансакцијама.

(2)Документација која се заприма од органа и служби у Одељење за буџет и финансије врши се путем интерне доставне књиге и евидентира у одговарајућим књигама из члана 1. Правилника.

 (3)Органи и службе обавезни су на почетку фискалне године доставити Одељењу за буџет и финансије спецификацију потписа овлашћених особа, као и у току године у случају евентуалних измена у овашћењима.

**Члан 8.**

(1)Преузимање обавеза органа и служби које је у супротности са Законом о буџетском систему, Закона о јавним набавкама и овим Правилником, одобреним квотама и плановима извршења буџетских корисника, не сматрају се за обавезу буџета и не могу се извршавати на терет буџетских средстава града Врања.

(2)Градоначелник може привремено обуставити пренос средстава буџетском кориснику који створи обавезе мимо апропријација одобрених у буџету или без његове сагласности.

**Члан 9.**

Овај правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања , а примењиваће се од 15. априла 2018. године.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 15.03.2018 године, број:06-48-6/2018-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

 На основу члана 6. став 1. тачка 10, и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној 15.03.2018. године, донело је:

**О Д Л У К У**

**о одобравању средстава за спровођење програма**

 **стручне пркасе у 2017/2018. години**

**Члан 1.**

У складу са Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања у за 2017/2018 .годину, бр 0800-101-13/17 и јавним позивом за спровођење програма стручне праксе у 2017 – 2018. години утврђује се листа послодаваца за учествовање у програму стручне праксе у 2017 – 2018. години**:**

1. Основно јавно тужилаштво у Врању – 1 лице;
2. Јавна Установа Народни музеј у Врању – 1 лице;
3. Основна школа Јован Јовановић Змај у Врању – 2 лица;
4. Прекршајни суд у Врању – 1 лице;
5. Дом ученика средњих школа у Врању – 2 лица;
6. Завод за јавно здравље Врање - 2 лица;
7. Јавно комунално предузеће Комрад Врање - 3 лица,
8. Основна школа Радоје Домановић, Врање - 1 лице,
9. Хемијско технолошка школа у Врању – 1 лице,
10. Здравствени центар Врање – 2 лица;
11. Предшколска установа Наше дете у Врању 2 лица,
12. Окружни затвор у Врању – 1 лице,
13. Основна школа Вук Караџић у Врању – 1 лице,
14. Јавно предузеће Водовод Врање – 2 лица.

**Члан 2.**

 Средства за реализацију програма стручне праксе у 2017 – 2018. Години обезбеђена су у буџету града Врања за 2018. годину

**Члан 3.**

Град Врање, Национална служба – Филијала Врање и послодавац у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење програма ''Стручна пракса у 2017 – 2018. години“, закључују уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе.

 У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Граду и Националној служби – Филијали Врање достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем на стручној пракси, фотокопију/очитану личну карту, фотокопију картице текућег рачуна у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

**Члан 4.**

Саставни део ове одлуке је Преглед послодаваца са бројем и структуром ангажованих лица**.**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлука ће бити објављена у Службеном гласнику града Врања.

**О б р а з л о ж е њ е**

У складу са Локланим акционим планом запошавања града Врања за 2017. годину, и Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања у за 2017/2018 .годину између Града Врања и Националне службе за запошљавање – Филијале у Врању, расписан је јавни позив за спровођење стручне праксе у 2017 – 2018. години, а завршни рок за доставу конкурсне документације је био 15. 02.2018. године..

Право учешћа на јавном позиву имали су послодавци из приватног или јавног сектроа, чије седиште се налази на територији града Врања; послодавци који редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених; послодавци који својим интерним актом прописују обавезу обављања приправничког стажа; послодавци који имају кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, послодавци који имају ангажованог ментора, послодавци који ће ангажовати незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе за запољшавање.

 Национална служба за запошљавање – Филијала у Врању извршила је увид у пристигле пријаве послодаваца, и на основу критеријума из јавног позива сачинила Предлог Одлуке о одобравању средстава за спровођење програма

 стручне пркасе у 2017/2018.години, који је разматрала Комисија за праћење реализације програма стручне праксе у 2017 – 2018 години, исти прихватила и доставила Градском већу на разматрање и усвајање.

 На основу напред наведеног, а имајући у виду чињеницу да је спроведена целокупна законска процедура поступка избора послодавца за спровођење програма стручне пркасе у 2017/2018.години Градско веће је донело Одлуку о одобравању средстава за спровођење програма стручне пркасе у 2017/2018. години.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 15.03.2018 године, број:06-48-7/2018-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа овера: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

На основу члана 62. Статута града Врања (“Службени гласник града Врања”3/17,8/17 и 27/17), члана 11. Одлукео буџету града Врања за 2018. годину („Службени гласник града Врања“, број: 31/2017), члана 6. став 1. тачка 10., члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 20/2016), Градско веће на седници одржаној дана 15.03.2018. године, донело је

**ПРАВИЛНИК**

**О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ У 2018. ГОДИНИ**

**I.Основне одредбе**

**Члан 1.**

 Овим Правилником уређују се критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу за 2018. годину.

 Овим Правилником утврђују се шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања у циљу да се што већи број парова укључи у поступак вантелесне оплодње.

**Члан 2.**

 Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу може да оствари пар који је претходно без успеха имао три покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања, а у моменту доношења одлуке о испуњености услова за укључивање у процес вантелесне оплодње жена није навршила 42 година.

 Право на накнаду трошкова за поступак вантелесне оплодње могу да остваре брачни и ванбрачни другови који имају пребивалиште, односно боравиште (избеглице и интерно расељена лица са територије Косова и Метохије) на територији града Врања најмање годину дана пре подношења захтева.

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу може да оствари пар који има доказ од Републичког фонда за здравствено осигурање филијале у Врању да му је одбијен захтев за вантелесну оплодњу на терет средстава здравственог осиграња, а у моменту доношења одлуке о испуњености услова за укључивање у процес вантелесне оплодње жена није навршила 42 година.

 Право из става 1 овог члана може да оствари и пар односно жена старија од 42 година која у моменту доношења одлуке Комисије о испуњености услова за укључивање у процес вантелесне оплодње није навршила 45 година живота.

**II Критеријуми за остваривање права**

**Члан 3.**

 Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу су:

- да пар има држављанство Републике Србије и пребивалиште на територији града Врања, односно боравиште за избегла и привремено расељена лица најмање годину дана пре подношења захтева,

- да пар испуњава здравствене критеријуме које је прописала републичка стручна комисија Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију,

 - да пар који је претходно имао три покушаја вантелесне оплодње на терет обавезног здравственог осигурања није добио потомство, а жена је млађа од 42 година у моменту подношења документације,

- да је пар одбијен од стране Републичког фонда за здравствено осигурање филијале у Врању, а жена је млађа од 42 година,

- уколико је жена старија од 42 година живота до навршених 45 година живота није потребно да подноси документацију о претходним покушајима вантелесне ополодње,

 - право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из буџета града, по прописаним критеријумима у складу са овим Правилником, исти пар који до сада није користио средства из буџета града Врања.

 - потврда Комисије о испуњености услова.

**III Висина финансијске помоћи**

**Члан 4.**

 Висина финансијске помоћи износи 350.000,00 динара по пару и исплаћује се у једнократном износу.

**IV Начин и поступак за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу**

**Члан 5.**

Захтев за доделу финансијске помоћи се подноси Одељењу за друштвену делатност Градске управе Града Врања (у даљем тексту: Одељењу).

Уз захтев се прилаже:

- фотокопија личних карата за брачне/ванбрачне другове, фотокопија избегличких легитимација за избеглице, легитимација интерно расељених лица и уверење Полицијске управе о боравишту на територији Града Врања за интерно расељена лица,

- фотокопија оверене здравствене књижице за брачне/ванбрачне другове,

- извод из матичне књиге венчаних или оверена изјава од стране два сведока да пар живи заједно,

- уверење о држављанству Републике Србије за обоје (осим за избеглице),

- уверење о пребивалишту (боравишту) пара или оверена фотокопија личних карти,

 - потврда Републичког фонда за здравствено осигурање филијале у Врању да је пар имао два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања или доказ да им је захтев одбијен од стране Републичког фонда за здравствено осигурање филијале у Врању.

**Члан 6.**

 Након достављања захтева за доделу финансијске помоћи Одељењу, исти се доставља Комисији за вантелесну оплодњу формираној Решењем Градског већа која обавља консултативне и саветодавне разговоре са паровима и обавља медицинску припрему сваког конкретног случаја.

**Члан 7.**

 Након обављеног консултативног и саветодавног разговора извршених медицинских анализа Комисија за вантелесну оплодњу, прима захтеве, исте разматра, даје своје стручно мишљење и упућује предлог акта Градском већу на коначно одлучивање и признавање права за исплату новчаних средстава на име финансијске помоћи за вантелесну оплодњу.

**Члан 8.**

 О праву на финансијску помоћ одлучује Градско веће града Врања.

 На основу акта Градског већа, Одељење за буџет и финансијсе Градске управе одобрена средства у складу са овим Правилником, преноси кориснику финансијске помоћи.

**Члан 9.**

 Уколико пар, односно корисник финансијске помоћи за вантелесну оплодњу коме су одобрена средства у међувремену одустане од поступка вантелесне оплодње, иста ће бити употребљена за поступак вантелесне оплодње другог пара којем је актом Градског већа признато право на финансијску помоћ.

**Члан 10.**

Корисник финансијске помоћи је у обавези да извештај о наменски утрошеним одобреним средствима града на име финансијске помоћи, са свим потребним доказима и медицинском документацијом достави Комисији за вантелесну оплодњу, у року од девет месеци од дана уплате извршена уплата одобрених средстава на рачун корисника.

У случају да је корисник финансијске помоћи исту искористио у иностранству, у обавези је да достави оверени превод рачуна и копију лицнце здравствених установа којом су овлашћене да врше вантелесну оплодњу.

 Комисија је у обавези да о томе редовно извештава Градско веће.

 У случају не достављања извештаја, односно ненаменског трошења одобрених средстава, корисник финансијске помоћи губи право да у наредној години добије средства по том основу и обавезује се да уплаћена средства врати граду са припадајућом каматом од момента уплате на рачун корисника.

 У супротном град ће своја потраживања остварити судским путем.

**Члан 11.**

 О правима по овом Правилнику Градско веће обавештава грађане преко средстава јавног информисања.

**V.Завршне одредбе**

**Члан 12.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник објавити у „Службеном глaснику града Врања“ и званичном сајту града Врања.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 15.03.2018 године, број:06-48-8/2018-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа овера: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Извештај о раду Јавног комуналног предузећа „Комрад“ Врање за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следеће

***З А К Љ У Ч К Е***

1. Прихвата се Прихвата се Извештај о раду Јавног комуналног предузећа „Комрад“ за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља се Скупштини на разматрање и усвајање.

2. Налаже се директору Јавног комуналног предузећа „Комрад“, да изврши корекцију ценовника за услуге које пружа свим корисницима и усклади са одлуком Надзорног одбора о повећању цена, на коју је дата сагласност од стране Градског већа и Скупштине града Врања.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Момир Стојилковић, директор Јавног комуналног предузећа „Комрад“.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе Центар за социјални рад Врање за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Јавне установе Центар за социјални рад Врање за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Драгана Арсић, директор Јавне установе Центра за социјални рад Врање

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе Центар за развој локалних услуга социјалне заштите у Врању за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч К Е***

 1.Прихвата се Извештај о раду Јавне установе Центар за развој локалних услуга социјалне заштите у Врању за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 2. Градско веће налаже директору, да предузме адекватне мере у циљу уређивања простора и испуњења осталих техничких услова, ради оспособљавања одговарајућег простора за смештај стара и изнемогла лица.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Ивана Тасић, директор Јавне установе Центар за развој локалних услуга социјалне заштите у Врању.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе Позориште „Бора Станковић“ у Врању за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Јавне установе Позориште „Бора Станковић“ у Врању за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Ненад Јовић, директор Јавне установе Позориште „Бора Станковић“ у Врању

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе Народни музеј у Врању за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следеће

***З А К Љ У Ч К Е***

 1. Прихвата се Извештај о раду Јавне установе Народни музеј у Врању за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 2. Градско веће предлаже директору Јавне установе Народни музеј, да у своје програмске активности уврсти организовање изложбе археолошких налазишта у циљу промоција археолошког наслеђа на територији града Врања.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Саша Стаменковић, директор Јавне установе Народни музеј у Врању

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе Историјски архив „31. јануар“ у Врању за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Јавне установе Историјски архив „31. јануар“ у Врању за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Боривоје Манасијевић, директор Јавне установе Историјски архив „31. јануар“ у Врању.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе Народни универзитет у Врању за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Јавне установе Народни универзитет у Врању за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Гордана Димитријевић, директор Јавне установе Народни универзитет у Врању.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Извештај о раду Туристичке организације града Врања за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Туристичке организације града Врања за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Весна Петровић, директор Туристичке организације града Врања

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе „Спортска хала“ у Врању за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следеће

***З А К Љ У Ч К Е***

 1. Прихвата се Извештај о раду Јавне установе „Спортска хала“ у Врању за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 2. Налаже се директору Јавне установе Спортска хала, да кроз пројектно финансирање или из сопствених средстава обезбеди потребна новчана средства, ради техничког опремања простора у циљу несметаног одржавања великих домаћих и међународних манифестација и такмичења.

 Уводне напомене на седници поднеће Бобан Младеновић, директор Јавне установе „Спортска хала“ у Врању

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе „Школа анимираног филма“ Врање за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Јавне установе „Школа анимираног филма“ Врање за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Мирослав Ђерић, директор Јавне установе „Школа анимираног филма“ Врање

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Извештај о раду Регионалног центра за таленте Врање за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Регионалног центра за таленте Врање за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Данијела Стојменовић Трајковић, директора Регионалног центара за таленте“ у Врању

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Нацрт Одлуке о отпису и конверзији потраживања према предузећу „Мостоградња“ АД Београд и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Утврђује се Предлог Одлуке о отпису и конверзији потраживања према предузећу „Мостоградња“ АД Београд и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Љубиша Стојановић, руководилац Одељења за буџет и финансије

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је захтев Предузећа за саобраћај Кавим – Јединство д.о.о. Врање за утврђивање привремене линије и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Прихвата се захтев Предузећа за саобраћај Кавим – Јединство д.о.о. Врање и даје претходна сагласност за увођење привремене линије Врање (ас) - Павловац –Купининце-Ратаје и утврђује нова линија на реалацији Врање (ас)-Купининце – Ратаје

На наведеним линијама може саобраћати превозно средство чија укупна маса не прелази 5 тона.

 Закључак доставити: Предузећу за саобраћај Кавим – Јединство д.о.о. Врање, Станиши Анђелковић, Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове и комунално-стамбене делатности и Писарници Града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Извештај о раду Јавног предузећа „Водовод“ Врање за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Јавног предузећа „Водовод“ Врање за 2017. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Горан Ђорђевић, директор Јавног предузећа „Водовод“.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Одлуке Надзорног одбора Јавног предузећа „Водовод“ Врање о висини накнаде за употребу општинских путева и улица на територији града Врања, број: 820 од 13.03.2018, ради давања сагласности и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Утврђује се Предлог Решења о давању сагласности на Одлуке Надзорног одбора Јавног предузећа „Водовод“ Врање о висини накнаде за употребу општинских путева и улица на територији града Врања, број: 820 од 13.03.2018 године и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Горан Ђорђевић, директор Јавног предузећа „Водовод“.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је Одлуке Назорног одбора Јавног предузећа „Водовод“ Врање о измени и допуни Статута Јавног предузећа број: 811 од 12.03.2018. године, ради давања сагласности и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Утврђује се Предлог Решења о давању сагласности на Одлуку Назорног одбора Јавног предузећа „Водовод“ Врање о измени и допуни Статута Јавног предузећа број: 811 од 12.03.2018. године и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Горан Ђорђевић, директор Јавног предузећа „Водовод“.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

На основу члана 2. став 2. Одлуке о престанку важности Одлуке о одређивању наканаде за рад чланова сталних радних тела Скупштина града Врања (Сл. гласник града Врање“, број 35/16) и члана 11. Правилникa о материјалној подршци која се обезбеђују из буџета града Врања, број: 55100-81/2017 од 13.01.2017. године и члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 15.03.2018. године, донело je

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о допуни Решења о образовању Комисије за остваривање и признавање права у области социјалне заштите грађана која се финансирају из буџета града Врања**

**Члан 1.**

 У Решењу о образовању Комисије за остваривање и признавање права у области социјалне заштите грађана која се финансирају из буџета града Врања број:06-7/2017-04 од 19.01.2018. године, после члана 3. додаје се нови члан:

„Члан 3а.

 Признаје се право на новчану накнаду члановима Комисије који нису запошљени у систему локалне самоуправе.“

 **Члан 2.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

 Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 15.03.2018 године, број:06-48-9/2018-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа овера: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-48/2018-04**

**Дана: 15.03.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 15.03.2018. године, разматрало је захтев Канцеларије за остваривање личних и колективних права ромске националне мањине за препарцелацију катастарске парцеле бр:3628 у насељу Цигански рид, у власништву Града Врања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Даје се сагласност Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове и стамбено комуналне делатности за покретање поступка препарцелације катастарске парцеле бр:3628 КО Врање 1, у насељу Цигански рид.

 Закључак доставити: руководиоци Одељења за урбанизам, имовинско правне послове и стамбено комуналне делатности, Дејану Ивановићу, члану Градског већа и Писарници града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа овера: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

На основу члана 171. став 3 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016), члана 46 став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/07 и 83/2014), члана 6. става 1 тачка 5 и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној 15.3.2018. године, донело је:

**Р е ш е њ е**

**ПОНИШТАВА СЕ** Решење Одељења за урбанизам, имовинско – правне послове и комунално стамбене делатности, Одсека за имовинско – правне послове и управљање имовино, број 434-64/2018 -08 од 09.02.2018. године и предмет враћа првостепеном органу на поновно одлучивање.

**О б р а з л о ж е њ е**

Одељење за урбанизам, имовинско – правне послове и комунално стамбене делатности, Одсек за имовинско – правне послове и управљање имовино, број 434-64/2018 -08 од 09.02.2018 којим је одбијен захтев Тање Златановић, СУР „Код баке на ручак ТИС“ за постављање привременог монтажног објекта - баште отвореног и затвореног типа испред угоститељског објекта као неоснован.

На донето Решење жалбу је благовремено изјавила Златановић Тања због битне повреде поступка, погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања и погрешне примене материјалног права. У жалби истиче да су у уводном делу решења истакнути прописи који онемогућацају доносиоца решења на предузимање ових радњи, јер се ови прописи односе на на материјалне услове, да се у решењу орган поива на ЗУП и да као такав у правној терминологији не постоји те да се позитивни пропис који регулише управни поступак зове Закон о општем управном поступку. Дање се истиче да је погрешна поука о правном средству, да је првостепени орган незаконито поступио одбијањем захтева, јер је ово право годинама уназад признавано подносиоцу захтева, да провостепени орган није поступио према једнаким критеријумима, тако да су поједина лица у повлашћеном положају

Ценећи наводе жалбе, те увидом у списе предмета утврђено је да првостепени орган приликом одлучивања у овој управној ствари начинио повреду поступка, односно повреду Закона о општем управном поступку којим се уређује поступак у коме орган управе примењујући прописе из одговарајуће управне области одлучеје о праву, обавези или правном интересу странке.

Одредбама члана 141 Закона о општем управном поступку, прописано је да решење у писаном облику садржи: увод, диспозитив, образложење упутство о правном средству, потпис овлашћеног службеног лица и печат органа или други вид потврде о аутентичности.

Увод садржи назив и адресу органа који доноси решење и пропис о његовој надлежности, број и датум решења, лично име или назив странке и њених заступника и њихових пребивалишта и кратко назначење предмета поступка.

Даље, истом одредбом прописано је да решење мора да садржи поуку о правном средству, односно да ли против решења може бити изјављена жалба или може бити покренут управни спор.

Првостепени орган у оспореном решењеу позива се на члан 4 и 3 Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања, којим одредбама су прописани материјални услови који су битни за одлучивање о захтеву, док је пропис о надлежности органа садржан у одредбама члана 47 став 2 цитиране Одлуке.

Оспореним решењем у поуци о правном средству упућена је странка да изјави приговор на решење у року од 8 дана.

Закон о општем управном поступку предвиђа у члану 147 да се приговор може изјавити због неиспуњења обавеза из управних уговора, због управне радње и због начина пружања јавних услуга.

Одредбама члана 151 истог закона прописано је да се против решења првостепеног органа може изјавити жалба, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Имајући у виду напред наведено, другостепени орган налази да је првостени поступак начинио повреду Закона о општем управном поступку, јер решење у уводном делу не садржи пропис о његовој надлежности и због погрешне поуке о правном средству.

У поновљеном поступку, првостени орган ће отклонити формалне недостатке решења и решити ову управну ствар.

Из наведених разлога Градско веће града Врања је одлучило као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ**: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду - Одељење у Нишу у року од 30 дана од дана пријема Решења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 15.03.2018 године, број:06-48-10/2018-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

На основу члана 167. став 2 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016), члана 46 став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/07 и 83/2014), члана 6. става 1 тачка 5 и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 15. 03.2018. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**Одбија се** жалба Ајредноивћ Ајванха, из Врања, улица Коштанина бр 9 изјављена на Решење Центра за социјални рад Врање, број 55333-7018 од 6.12.2017. године,  **као неоснована**.

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Центар за социјални рад Врање, донео је Решење број 55333-7018 од 6.12.2017 којим је одбијен захтев Ајредноивћ Ајванха, из Врања, улица Коштанина бр 9 за признавање права на једнократну новчану помоћ ради егзистенције – набавке огрева.

На донето решење благовремено је извављена жалба у којој се истиче да је првостепени орган погрешно и непотпуно утврдио чињенично стање, јер је корисник новчане социјалне помоћи, те да је првостепени орган узео у обзир само формалну страну права, а да при том није сагледао материјалну страну односно висину новчане помоћи.

Увидом у списе предмета утврђено је да је Ајрединоивћ Ајанхо поднео захтев за признавање права за једнократну помоћ дана 30.11.2017. године и уз захтев поднео фотокопију Решења Градког већа града Врања број 06-243/2017-04, и потврду Центра за социјални рад којом се потврђује да је подносилац захтева корисник социјалне новчане помоћи.

На основу овако утврђеног чињеничног стања, на предлог Комисије за социјална давања, Центар за социјални рад одбио је захтев јер је подносилац захтева корисник новчане социјалне помоћи у неограниченом трајању, а истовремено је корисник права на додатак за негу и помоћ другог лица по Решењу број 553-5025.

Градско веће града Врања, разматрајући све списе предмета налази да је првостепени орган поступио исправно када је донео ожалбено решење, јер је Одлуком о социјалној заштити предвиђено да појединац или његова породица могу остварити права из те одлуке када се изненада нађу у тешкој ситуацију коју не могу да превазиђу.

Обзиром да је због лошег материјалног статуса подносиоцу захтева признато право на новчану социјалну помоћ, тиме су створени услови да се одбије предметни захтев.

Због свега напред наведено, а имајући у виду одредбе Одлуке о социјалној заштити, Градско веће гада Врања одлучило је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ**: Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 15.03.2018 године, број:06-48-11/2018-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

На основу члана 167. став 2 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016), члана 46 став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/07 и 83/2014), члана 6. става 1 тачка 5 и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 15. 03.2018. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**Одбија се** жалба Ђорђевић Радета, из Врања, село Крива Феја, изјављена на Решење Центра за социјални рад Врање, број 55333-6908 од 12.01.2018. године,  **као неоснована**.

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Центар за социјални рад Врање, донео је Решење број: 55333 - 6908 од 12.01.2018 којим је Ђорђевић Радету, из Врања, село Крифа Феја,одбијен захтев за признавање права на једнократну новчану помоћ ради егзистенције и лечења

На донето решење благовремено је извављена жалба у којој се истиче да је првостепени орган приликом доношења оспореног решења поступио противно одредбама Закона о општем управном поступку , те да је у складу са тим законом овај орган био у обавези да прибави документацију која недостаје по службеној дужности.

Увидом у списе предмета утврђено је да је Раде Ђорђевић поднео захтев за признавање права за једнократну помоћ дана 23.11.2017. године и уз захтев поднео фотокопију личне карте, пресуду Основног суда о разводу брака, Уверење Фонда за пензијксо и инвалидско осигурање.

На основу овако утврђеног чињеничног стања, на предлог Комисије за социјална давања, Центар за социјални рад одбио је захтев јер подносилац захтева није поднео сву документацију која је неопходна за одлучивање.

Градско веће града Врања, разматрајући све списе предмета налази да је првостепени орган поступио исправно када је донео ожалбено решење, јер се захтев за доделу једнократне помоћи подноси на прописаном образцу на коме су таксативно наведени докази који треба да буду приложени уз захтев.

У том смислу подносилац је поднео захтев и то Пресуду о разводу брака, као и уверење ПИО фонда да исти није корисник пензије, али не и осталу документацијау на основу које би се утврдило да није у радном односу, те да не постоји обавеза издржавања од стране сродника.

Због свега напред наведено, а имајући у виду одредбе Одлуке о социјалној заштити, Градско веће гада Врања одлучило је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ**: Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 15.03.2018 године, број:06-48-12/2018-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

На основу члана 167. став 2 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016), члана 46 став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/07 и 83/2014), члана 6. става 1 тачка 5 и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 15. 03.2018. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**Одбија се** жалба Марковић Станка, из Врања, село Крива Фејаизјављена на Решење Центра за социјални рад Врање, брј 55333-6649 од 03.01.2018. године,  **као неоснована**.

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Центар за социјални рад Врање, донео је Решење број 55333- 6649 од 03.01.2018. године, којим је Марковић Станку, из Врања, село Крифа Феја, одбијен захтев за признавање права на једнократну новчану.

На донето решење благовремено је извављена жалба у којој се истиче да је првостепени орган приликом доношења оспореног решења погрешно и непотпуно утврдио чињенично стање, јер подносила захтева нема редовна примања, не поседује имовину и крупну стоку јер је исту уступио држави.

Увидом у списе предмета утврђено је да је Марковић Станко поднео захтев за признавање права за једнократну помоћ за задовољење основних животних потреба и набавке уџбеника и школског прибора, дана 30.11.2017. године и уз захтев поднео фотокопију личне карте, потврде о редовном школовању за своју децу, Уверење Националне службе за запошљавање којим се потврђује да се Марковић Верица, супруга подносиоца захтева и Марковић Станко налазе на евиденцији лица која траже запослење.

На основу овако утврђеног чињеничног стања, на предлог Комисије за социјална давања, Центар за социјални рад одбио је захтев јер сматра да је подносилац захтева материјално обезбеђен, обзиром да нису корисници права на социјалну новчану помоћ.

Градско веће града Врања, разматрајући све списе предмета налази да је првостепени орган поступио исправно када је донео ожалбено решење, јер чињеница да подносилац захтева није остварио право на социјалну новчану помоћ указује да он има имовину или на други начин има основа за остваривање прихода, те му ово право није признато.

Због свега напред наведено, а имајући у виду одредбе Одлуке о социјалној заштити, Градско веће гада Врања одлучило је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ**: Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 15.03.2018 године, број:06-48-13/2018-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

На основу члана 167. став 2 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016), члана 46 став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/07 и 83/2014), члана 6. става 1 тачка 5 и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 15. 03.2018. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**Одбија се** жалба Максић Бранка, из Врања, село Ратаје изјављена на Решење Центра за социјални рад Врање, брј 55333-6489 од 18.01.2018. године,  **као неоснована**.

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Центар за социјални рад Врање, донео је Решење број 55333-6489 од 18.1.2018. године којим је одбијен захтев Максић Бранка, из Врања, село Павловац, за признавање права на једнократну новчану помоћ ради егзистенције. На донето решење благовремено је извављена жалба у којој се захтева од Градксог већа да се узме у обзир чињеницу да је подносилац захтева са Косова и Метохије, да има троје деце које школује, те да су му ова средства преко потребна.

Увидом у списе предмета утврђено је да је Максић Бранко поднео захтев за признавање права за једнократну помоћ дана 21.11.2017. године и уз захтев поднео пратећу документацију.

На основу утврђеног чињеничног стања, на предлог Комисије за социјална давања, Центар за социјални рад одбио је захтев јер је подносилац захтева корисник пензије у износу од 33.792,16 динара.

Градско веће града Врања, разматрајући све списе предмета налази да је првостепени орган поступио исправно када је донео ожалбено решење, јер је Одлуком о социјалној заштити предвиђено да појединац или његова породица могу остварити права из те одлуке када се изненада нађу у тешкој ситуацију коју не могу да превазиђу.

Обзиром да је подносиоц захтева корисник пензије у износу од 33.792,16 динара, односно да је материјално обезбеђен, сматра се да нису испуњени услови за признавање права на једнократну новчану помоћ.

Због свега напред наведеног, а имајући у виду одредбе Одлуке о социјалној заштити, Градско веће гада Врања одлучило је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ**: Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 15.03.2018 године, број:06-48-14/2018-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**