На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон и 95/2018),Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017 – др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члана 36. став 1. тачка 3. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018 и 37/2018), Градско веће града Врања, на предлог начелника Градске управе града Врања, дана 22.03.2019. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА**

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА**

**У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa број 06-273/2/2017-04 од 22.12.2017.године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa број 06-115/2/2018-04 од 24.05.2018.године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa број 06-17/2/2018-04 од 31.08.2018.године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa број 06-210/3/2018-04 од 29.10.2018.године и Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa број 06-214/4/2018-04 од 13.11.2018.године, у члану 8. став 1., „I Одељења“, тачка 1. мења се и гласи:

„Одељење за привреду, економски развој и грађевинско земљиште“.

**Члан 2.**

 У члану 21., назив одељка 6.1. „**ОДЕЉЕЊЕ ЗАПРИВРЕДУ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** “ и редни бројеви 3.-10. мењају се и гласе:

„**6.1.ОДЕЉЕЊЕ ЗАПРИВРЕДУ, ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** **И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ**

**3. Руководилац Одељења**

**Звање: Самостални саветник број службеника 1**

**Опис посла:** руководи, организује и планира рад Одељења; пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; стара се о стручном оспособљавању и усавршавању запослених; припрема одговоре, информације и извештаје о раду Одељења; организује и координира израду аката из делокруга Одељења; учествује у раду колегијума руководилаца организационих јединица; прати законску и подзаконку регулативу из надлежности Одељења; присуствује седницама Градског већа и Скупштине града у својству овлашћеног известиоца по позиву; сарађује са другим организационим јединицама у Градској управи; прати стање у области привреде и локалног економског развоја као и реализацију утврђених политика у тим областима и предлаже подстицајне мере за њихово унапређење; припрема нацрте закључака и одлука за органе Града из делокруга Одељења; координира пословеу области пољопривреде, водопривреде, туризма, као и друге послове везане за привреду, израду буџета и билансирање буџетских средстава од значаја за развој привреде и инфраструктуре;врши идентификацију и предлагање развојних мера за унапређење развоја Града у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе, надлежним јавним предузећима и осталим органима у оквиру своје надлежности; учествује у изради Плана капиталних инвестиција Града и других стратешких докумената из делокруга Одељења; сарађује и комуницира са надлежним установама и институцијама на градском, регионалном и републичком нивоу у циљу интезивнијег економског развоја града;управља капиталним пројектима у области економске инфраструктуре,који се реализују у сарадњи са Европском унијом и осталим међународним донаторима, као и ресорним министарствима Владе Републике Србије,прати техничку и финансијску имплементацију, врши координацију пројектних актера и извештавање; учествује у реализацији инвестиција на простору Слободне зоне и читавој територији Града и обезбеђује помоћ и подршку потенцијалним инвеститорима из делокруга своје надлежности. Обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из стручне области грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**4. Координатор Канцеларије за локални економски развој**

**Звање: Самостални саветник број службеника 1**

**Опис посла:**координира рад Канцеларије за локални економски развој, органа за издавање грађевинских дозвола и органа за имовинско-правне послове у Градској управи на пројектима капиталних инвестиција Града; непосредно обавља послове анализирања, прикупљања и обраде информација и података потребних за израду Плана капиталних инвестиција и осталих стратешких докумената, и прати њихову реализацију; обавља послове прикупљања, обраде и анализе података, формирања и ажурирања базе података пословних информација од значаја за локални економски развој; прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију инфраструктурних пројеката; сарађује са Националном службом за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања; учествује и реализује активности подршке локалној пословној заједници за ширење постојећих и заснивање нових бизниса; пружа помоћ и подршку потенцијалним инвеститорима и предузетницима у домену улагања и отварања предузећа;обавља послове организације и реализације маркетиншких кампања и промоција пословних концепата и потенцијала града за улагања;

обавља послове у вези са мониторингом и евалуацијом спровођења пројеката и припремом извештаја о пројектима;остварује комуникацију са надлежним установама и институцијама на локалном, регионалноми републичком нивоу, привредним субјектима и пословним удружењима, невладиним организацијама и донаторима везано за економски развој града.Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**5. Послови привреде и пројеката економског развоја у Канцеларији за локални економски развој**

**Звање: Самостали саветник број службеника 1**

**Опис посла:** остварује сарадњу са међународним организацијама, надлежним установама и институцијама на градском, регионалном и републичком нивоу у циљу усаглашавања мерa за бржи привредни развој Града, као и привредним субјектима, пословним удружењима и удружењима грађана; прикупља и анализира податке о економским кретањима на територији града; учествује у изради стратешких докумената за развој Града; информише руководство града о ЕУ програмима; прати и прикупља информације о новим ЕУ програмима и фондовима важним за економски развој; прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора,учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију инфраструктурних пројеката; припрема наративне и финансијске извештаје о пројектима економског развоја; учествује у реализацији јавних набавки по ПРАГ процедури и обавља најсложеније послове у припреми и имплементацији пројеката по методологији ЕУ; учествује у планирању буџета за потребе припреме пројеката економског развоја. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**6. Стручни и административно-технички послови Канцеларије за локални економски развој и послови статистике**

**Звање: Виши референт број службеника 1**

**Опис посла:** обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Канцеларије; учествује у раду пројектних тимова града Врања; прикупља податке и документацију неопходну за израду пројектних предлога, промовисање инвестиционих локација и израду стратешких докумената Града; врши пријем и обраду захтева, води евиденцију заказаних састанака, семинара, сајмова и манифестација, присуствује истима, води белешке на истима и обрађује акта које они доносе, односно предлажу; врши коресподенцију писама, позива и других писмена свим релевантним чиниоцима са којима Канцеларија контактира и сарађује, са посебним освртом на привреду; помаже у припреми промоционих и маркентишких материјала за сајмове и друге манифестације и постављање истих на интернет сајту; помаже у изради општих и појединачних аката које утичу на привредни развој Града, чије доношење је у надлежности Скупштине града, градоначелника или Градског већа, са аспекта техничке обраде истих. Врши обраду статистичких података и показатеља у области привреде и других области који су у надлежности органа Града; израђује и доставља надлежним органима недељне, петнаестодневне и месечне статистичке извештаје и поступа по захтевима републичких и других органа за достављање статистичких података; сарађује са институцијама на свим нивоима у циљу обезбеђивања правовремених и објективних информација. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено средње образовање у четворогодишњем трајању економског, финансијског, правног, комерцијалног, друштвеног или природног смера, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**7. Послови у области пољопривреде, рударства и руралног развоја**

**Звање: Саветник број службеника 1**

**Опис посла:** прати и анализира кретања у области пољопривреде и развоја села и израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте општих и посебних аката; учествује у изради стратешких докумената у области пољопривреде и руралног развоја;решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде и водопривреде;води управни поступак и одлучује по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта и утврђује накнаду сходно закону;учествује у припреми и реализацији Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у сарадњи са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу. Прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију развојних пројеката у области руралног и пољопривредног развоја града; сарађује са надлежним министарством за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама; информише и пружа саветодавну помоћ кроз редовну комуникацију са пољопривредним произвођачима приликом аплицирања за подстицајна средства за развој пољопривреде, пружа све врсте информација у вези субвенција, подстицаја, услова конкурса, пратећих прописа, подношења захтева, о различитим облицима удруживања пољопривредних произвођача; сарађује са месним заједницама и учествује у реализацији мера у циљу бржег развоја села; учествује у припреми и реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу. У области рударства и геолошких истраживања води прописане евиденције, врши комуникацију са ресорним министарством и обавља послове у овој области у оквиру права и дужности Града утврђене законом и другим прописом. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из области биотехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MSOffice пакет и интернет).

**8. Стручни и управни послови у области водопривреде**

**Звање: Саветник број службеника 2**

**Опис посла:** прати стање, прикупља податке и израђује анализе из области водопривреде;

израђује и прати реализацију планова из области водопривреде;припрема извештаје, нацрте одлука и других општих аката из области водопривреде; води потребне евиденције; прати и анализира кретања у области пољопривреде и развоја села и израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте општих и посебних аката; учествује у изради стратешких докумената у области пољопривреде и руралног развоја; решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде и водопривреде;води управни поступак и одлучује по захтевима за издавање водопривредних услова, водопривредне сагласности и водопривредних дозвола у оквиру надлежности; учествује у припреми и реализацији Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у сарадњи са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу;прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију развојних пројеката у области руралног и пољопривредног развоја града; сарађује са надлежним министарством за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама. Информише и пружа светодавну помоћ кроз редовну комуникацију са пољопривредним произвођачима приликом аплицирања за подстицајна средства за развој пољопривреде, пружа све врсте информација у вези субвенција, подстицаја, услова конкурса, пратећих прописа, подношења захтева, о различитим облицима удруживања пољопривредних произвођача; сарађује са месним заједницама и учествује у реализацији мера у циљу бржег развоја села; учествује у припреми и реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу; учествује у утврђивању ерозивних подручја на територији Града;Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из области биотехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MSOffice пакет и интернет).

**9. Послови статистике**

**Звање: Виши референт број службеника 1**

**Опис посла:** врши обраду статистичких података и показатеља у области привреде и других области који су у надлежности органа Града; израђује и доставља надлежним органима недељне, петнаестодневне и месечне статистичке извештаје и поступа по захтевима републичких и других органа за достављање статистичких података; сарађује са институцијама на свим нивоима у циљу обезбеђивања правовремених и објективних информација. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** средње четворогодишње образовање правног, економског, техничког, друштвеног или природног смера, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**10. Стручни и управни послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства и послови у области такси превоза и предузетништва**

**Звање: Сарадник број службеника 1**

**Опис посла:** учествује у изради општих и појединачних аката који су од утицаја на привредни развој. Стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства, трговине и туризма на својој територији кроз учествовање у имплементацији развојних пројеката, стратегија и акционих планова, у сарадњи са осталим органима и службама. У управном поступку доноси решење о одређивању категорије угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман и соба, затим решење о продужењу радног времена угоститељских објеката; издаје уверења о вођењу радње за период док су радње биле у надлежнсти општинске управе; врши пријем захтева и пружа помоћ предузетницима приликом оснивања, брисања и свих врста промена у вези предузетничких радњи и ту документацију шаље Агенцији за привредне регистре у Београду. У области такси превоза обавља послове везане за издавање такси дозвола за возило и возача, издавање кровне ознаке и евиденционе налепнице, врши промене у такси дозволи везане за возило, возача, седиште, кровне ознаке и сл, врши продужење такси дозвола за возило и за возача, издаје дупликат такси дозвола и архивира враћене таски дозволе; води евиденцију издатих такси дозвола за возила, возаче и издатих кровних ознака; обавља и друге послове везане за такси превоз. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

**Члан 3.**

У члану 21., у одељку 6.1., иза редног броја 10.. додају се тачке 11. и 12. које гласе:

 **„11.Послови геодетског снимања терена и припреме документације за реализацију пројеката и послова у вези са грађевинским земљиштем у јавној својини**

**Звање: Млађи саветник број службеника 1**

**Опис посла:** обавља послове који се односе на вршење геодетског снимања терена; врши идентификацију неопходних планско – техничких и имовинских услова за реализацију инфраструктурних пројеката, и у том смислу припрема и прибавља одговарајућу документацију од надлежних служби и органа на локалном и републичком нивоу; учествује у пословима у вези са грађевинским земљиштем у јавној својини, који се односе на престанак права коришћења грађевинског земљишта, прибављање и располагање грађевинским земљиштем, размену грађевинског земљишта између града и других носиоца права својине на грађевинском земљишту, деобу грађевинског земљишта у сусвојини или заједничкој својини града и других носиоца права својине, установљавање права службености на грађевинском земљишту и другим пословима који су у вези са грађевинским земљиштем у јавној својини града; учествује у припреми и реализацији Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града, Програма уређивања грађевинског земљишта у јавној својини града и Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама, у сарадњи са стручним службама Градске управе, јавним предузећима и установама чији је оснивач град; припрема документацију за потребе јавних набавки и врши друге послове од значаја за имплементацију инфраструктурних пројеката; прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности у сарадњи са надлежним стручним службама Градске управе, надлежним јавним предузећима и установама, и осталим органима у оквиру своје надлежности. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**12. Послови у вези са грађевинским земљиштем у јавној својини и припремом и реализацијом пројеката**

**Звање: Самостални саветник број службеника 1**

**Опис посла:** Обавља послове у вези са грађевинским земљиштем у јавној својини, који се односе на престанак права коришћења грађевинског земљишта, прибављање и располагање грађевинским земљиштем, размену грађевинског земљишта између града и других носиоца права својине на грађевинском земљишту, деобу грађевинског земљишта у сусвојини или заједничкој својини града и других носиоца права својине, установљавање права службености на грађевинском земљишту и другим пословима који су у вези са грађевинским земљиштем у јавној својини града; припрема и реализује Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града и Програм уређивања грађевинског земљишта у јавној својини града у сарадњи са стручним службама Градске управе, јавним предузећима и установама чији је оснивач град;учествује у припреми и реализацији Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама; врши идентификацију неопходних планско – техничких и имовинских услова за реализацију инфраструктурних пројеката, и у том смислу припрема и прибавља одговарајућу документацију од надлежних служби и органа на локалном и републичком нивоу; припрема документацију за потребе јавних набавки и врши друге послове од значаја за имплементацију инфраструктурних пројеката; врши функцију СЛАП координатора као званични представник града; прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности у сарадњи са надлежним стручним службама Градске управе, надлежним јавним предузећима и установама, и осталим органима у оквиру своје надлежности.Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економских или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

**Члан 4.**

У члану 21., у одељку 6.3., редни број 43. „**Послови обједињене процедуре**“, у ставу 1. „број службеника 1“ замењује се речима „број службеника 2“.

**Члан 5.**

У члану 21., у одељку 6.3., редни број 49. „**Имовинско правни послови**“, у ставу 1. „број службеника 3“ замењује се речима „број службеника 4“.

У истом члану, у одељку 6.3., редни број 49. „**Имовинско правни послови**“, у ставу 2. речи: „поступак откупа станова у својини града“, бришу се.

**Члан 6.**

У члану 21., у одељку 6.3., редни број 50. „**Правни послови и послови евиденције непокретности**“, брише се.

**Члан 7.**

У члану 21., у одељку 6.3., редни број 53. „**Шеф Одсека**“, мења се и гласи:

**„53.Шеф Одсека**

**Звање: Самостални саветник број службеника 1**

**Опис послова:** организује, координира и прати извршавање задатака и послова у Одсеку, врши распоред послова на непосредне извршиоце, даје упутства за рад и пружа стручну помоћ запосленима. Учествује у изради плана развоја енергетике на локалном нивоу и његовом спровође; утврђује потребе за енергијом, разматрајући постојећа и будућа насеља, и предлаже начин обезбеђења неопходних енергетских ресурса, уз уважавање потреба за рационалном потрошњом енергије и енергената и за одрживим развојем енергетике; прати планирану динамику развоја енергетике и доставља потребне податке надлежним државним органима из ове области; прати тарифни систем, учествује у изради тарифне политике, изради параметра за одређивање цена топлотне енергије, прати рад јавних предузећа из области енергетике; координира активности јавних предузећа из области енергетике у смислу планирања ценовне стратегије; израђује потребна обавештења и извештаје о подацима о којима се води евиденција; обавља сложене послове из области енергетске ефикасности јавних објеката, ЈКП и ЈП у надлежности Града Врања уређени прописима о енергетици, о ефикасном коришћењу енергије и другим подзаконским актима који регулишу ову материју; предлаже мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије и учествује у изради стратешких планова и програма енергетске ефикасности. Учествује у изради нацрта аката у области уређења, развоја и обављања комуналних делатности - снабдевање водом и топлотном енергијом, комунални отпад, чистоће и комуналне хигијене, пречишћавање и одвођење отпадних вода, гробља и погребне услуге, улице, саобраћајнице, путеви и друге јавне површине, паркови, зелене и рекреационе површине, паркинг простори, јавна расвета, пијаце, димничарске услуге и зоо хигијена; води првостепени управни поступак у области одржавања чистоће. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне осносно стручне области правних наука, архитектонског или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

**Члан 8.**

У члану 21., у одељку 6.3., редни број 54. „**Праћење квалитета услуга јавних предузећа у погледу одржавања јавне хигијене и комуналне инфраструктуре, стручно-технички, економско-финансијски послови управљања имовином и управно-правни послови који се односе на коришћење јавних површина по захтевима правних и физичких лица**“, у ставу 2. иза речи: „поступа по захтевима за издавање одобрења за извођење радова на јавним површинама и води евиденцију о издатим одобрењима.“ брише се тачка, додаје се запета и следеће речи: „израђује решења о раскопавању јавних површина.“

**Члан 9.**

У члану 21., у одељку 6.3., редни број **54.1.** „**Управно-правни послови који се односе на коришћење јавних површина по захтевима правних и физичких лица**“, у ставу 2. иза речи: „поступа по захтевима за издавање одобрења за извођење радова на јавним површинама и води евиденцију о издатим одобрењима.“ брише се тачка, додаје се запета и следеће речи: „израђује решења о раскопавању јавних површина.“

**Члан 10.**

У члану 21., у одељку 6.3., редни број 55. „**Управно-правни послови и послови располагања стамбеним простором**“, мења се и гласи:

**„55.Управно-правни послови и послови располагања стамбеним простором**

**Звање: Саветник број службеника 1**

**Опис посла**: даје правна мишљења о примени прописа у стамбено-комуналној области; припрема нацрте решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова; врши послове у вези са преносом права закупа и замене станова; прати извршавање уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате; врши проверу законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације; контролише начин коришћења стамбеног простора и испуњавања уговорних обавеза; подноси пријаве надлежним органима града за исељење бесправних корисника станова; покреће поступке за отказ уговора о закупу и раскид уговора о откупу стана; подноси захтев за упис хипотеке у поступку откупа стана на рате до његове исплате у целини, води управни поступак и припрема решења и друге акте из стамбено-комуналне области; води управни поступак и припрема нацрт решења за исељење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради; води регистар стамбених заједница; израђује решења о ексхумацији. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

**Члан 11.**

У члану 21., у одељку 6.3., редни број **56.** „**Послови праћења рада јавних предузећа и квалитета услуга, одржавања јавне хигијене и комуналне инфраструктуре**“, у ставу 2. иза речи: „припрема информације и извештаје из ове области.“, додају следеће речи: „Учествује у изради нацрта аката неопходних за оснивање нових и реструктурирање постојећих ЈП и ЈКП; припрема анализе, информације и извештаје из области комуналне делатности; припрема анализе, информације и извештаје из области комуналне делатности.“

**Члан 12.**

У члану 21., у одељку 6.3., редни број 57. „**Послови у области путева и планирања капацитета и мрежа линија и управљање квалитетом у систему јавног масовног транспорта путника, техничког регулисања и безбедности саобраћаја и управљање површинама за паркирање и регулисање паркинга**“, мења се и гласи:

**„57.Послови у области путева и планирања капацитета и мрежа линија и управљање квалитетом у систему јавног масовног транспорта путника, техничког регулисања и безбедности саобраћаја и управљање површинама за паркирање и регулисање паркинга**

**Звање: Млађи саветник број службеника 1**

**Опис посла**: израђује и припрема нацрте општих аката којима се прописује начин управљања општинским путевима и одређује управљач, нацрте у вези категоризације општинских путева и улица; израђује појединачне акте у области путева; прати реализацију програма у области изградње и реконструкције путева; припрема анализе, извештаје и информације из свог делокруга; учествује у припреми прописа из области путева; обавља послове који се односе на организацију, техничко регулисање саобраћаја, безбедност саобраћаја и унапређење режима одвијања саобраћаја; припрема мишљење на планове техничког регулисања саобраћаја, измену програма рада семафора, дефинише саобраћајне услове и издаје сагласност на урбанистичку и техничку документацију за саобраћајнице и саобраћајне објекте; остварује сарадњу са надлежним органима и предузећима на проналажењу саобраћајно - техничких и других решења за несметано одвијање саобраћаја; прати стање безбедности саобраћаја у Граду и предлаже мере за унапређење безбедности саобраћаја; израђује предлоге пројеката, елаборате, базе података, стандарде, предлог мера и акција из области безбедности саобраћаја; израђује решења за небезбедне локације; учествује у реализацији и ревизији пројеката, студија и предлога мера подизања нивоа заштите деце, пешака, особа са инвалидитетом и старих лица у саобраћају; врши анализу утицаја на безбедност саобраћаја и предлаже мере за унапређење; обавља стручне послове за радна тела и комисије из ове области; прати примену и резултате саобраћајних студија; обавља послове планирања јавних површина за паркиралишта; учествује у припреми прописа из области стационарног саобраћаја; учествује у дефинисању режимско-регулативних мера у области паркирања; припрема информације и извештаје из делокруга; обавља послове које су законом и подзаконским актима поверене јединици локалне самоуправе везане за аутобуска стајалишта и стара се о примени истих; прати реализацију уговора са привредним друштвима којима је од стране Града поверен превоз путника у линијском превозу и води евиденцију реалног броја превезених путника; израђује решења о раскопавању јавних површина. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из стручне области саобраћајног инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

**Члан 13.**

У члану 21., у одељку 6.6., иза редног броја 92. додаје се пододељак 6.6.1. и тачка 92.1, која гласе:

**„6.6.1. ОДСЕК ЗА ГРАЂАНСКА СТАЊА**

**92.1. Шеф Одсека**

**Звање: Самостални саветник број службеника 1**

**Опис послова:** Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одсеку; води првостепени управни поступак и доноси решења везана за лични статус грађана: о накнадном упису у матичну књигу, о исправци или поништају основног уписа у матичну књигу, о исправци уписа у књизи држављана, о промени личног имена, о дозволи за склапање брака преко пуномоћника, о дозволи увида у матичне књиге и др.; води првостепени управни поступак у стварима у којима није прописана надлежност другог органа; припрема решења о извршавању управних аката правних лица, када она нису законом овлашћена да их сама извршавају; издаје уверења о животу за кориснике иностраних пензија; издаје уверења о породичном стању за запослене у иностранству; израђује извештаје о стању решености предмета управног поступка и извештаје о раду Одсека. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

**Члан 14.**

У члану 21., у одељку 6.6., редни број 103. „**Грађанска стања**“, брише се.

**Члан 15.**

У члану 21., у одељку 6.6., назив редног броја 106. „**Шеф месне канцеларије Големо Село и матичар за матично подручје Големо Село**“, мења се и гласи:

„**106.** **Шеф месне канцеларије Големо Село и заменик матичара за матично подручје Власе.**“

**Члан 16.**

У члану 21., у одељку 6.6., назив редног броја 107. „**Шеф месне канцеларије Доње Требешиње и Лепчинце и матичар за матично подручје Доње Требешиње**“, мења се и гласи:

„**107. Шеф месне канцеларије Доње Требешиње и Лепчинце и заменик матичара за матично подручје Тибужде.**“

**Члан 17.**

У члану 21., у одељку 6.6., назив редног броја 112. „**Шеф месне канцеларије Првонек, Стари Глог, Корбевац и Крива Феја и матичар за матично подручје Корбевац** “, мења се и гласи:

„**112. Шеф месне канцеларије Првонек, Стари Глог, Корбевац и Крива Феја и заменик матичара за матично подручје Врањска Бања.**“

**Члан 18.**

У члану 21., у одељку 6.6., редни бројеви „115.“, „116“, „117“, „118“, „119“ и „120“, бришу се.

**Члан 19.**

У члану 21., у одељку 6.6., у тачкама 93.-122., у ставовима 2. „Опис посла“, речи на крају текста: „Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе“, мењају се и гласе: „Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.“

**Члан 20.**

У члану 21., одељак 6.6., редни број 130. „**Курир**“, у ставу 1. „број намештеника 1“, замењује се речима „број намештеника 5“.

**Члан 21.**

У члану 21., у одељку 6.6., иза редног броја 130. додају се тачке 130.1. и 130.2. које гласе:

**„130.1. Курир у месним канцеларијама Вртогош, Ристовац и Доњи Нерадовац**

**Звање: Намештеник – пета врста радних места број намештеника 1**

**Опис посла:** обавља техничке и најједноставније пратеће рутинске послове разношења и уручивање пошиљки, као и одношење службених пошиљки на пошту; доставља позиве, решења и друге акте из надлежности органа града, као и материјале за седнице органа града. Обавља и друге послове по налогу шефа месне канцеларије, шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено основно образовање.

**130.2. Курир у месној канцеларији Дубница**

**Звање: Намештеник – пета врста радних места број намештеника 1**

**Опис посла:** обавља техничке и најједноставније пратеће рутинске послове разношења и уручивање пошиљки, као и одношење службених пошиљки на пошту; доставља позиве, решења и друге акте из надлежности органа града, као и материјале за седнице органа града. Обавља и друге послове по налогу шефа месне канцеларије, шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено основно образовање.“

**Члан 22.**

У члану 21., одељак 6.8., редни број 146. „**Грађевински инспектор**“, у ставу 1. „број службеника 5“, замењује се речима „број службеника 4“*.*

**Члан 23.**

У члану 21., одељак 6.8., редни број 149. „**Комунални инспектор за послове трговине и заштите потрошача** “, у ставу 3. иза речи „положен испит за инспектора“ додаје се запета и следеће речи: „положен посебан стручни испит за тржишног инспектора“.

**Члан 24.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:22.03.2019.године, број: 06-52/1/2019-04**

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **Јелена Пејковић**

О б р а з л о ж е њ е

 Правни основ за доношење Правилникa о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa садржан је, пре свега, у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о организацији Градске управе града Врања, која је донета на седници Скупштине града Врања одржаној дана 18.12.2018.године, а којом је измењена организација Градске управе у делу организационе јединице „Одељење за привреду и економски развој“. У складу са новом Одлуком, овој организационој јединици промењен је назив у „Одељење за привреду, економски развој и грађевинско земљиште“ и утврђена другачија унутрашња организација. Напред наведено, условило је потребу за изменом Правилника у делу ове организационе јединице.

 У Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове и комунално стамбене делатности“, у складу са потребама рада, један извршилац на радном месту „грађевински инспектор“, привремено је премештен на радном месту „послови обједињене процедуре“. Имајући у виду да, на овом радном месту, постоји потреба за трајним распоређивањем извршиоца, Правилником је измењен број извршиоца од „1“ на „2“, док је за радно место грађевински инспектор број извршиоца од „5“ смањен на „4“.

 Такође, у овој организационој јединици, у складу са потребама, извршена је другачија расподела послова на извршиоце.

 Одлуком о матичним подручјима на територији града Врања, донетој на седници Скупштине града Врања 26.12.2018.године одређена су матична подручја за која се воде матичне књиге на територији града Врања и седишта матичних подручја. У складу са новом Одлуком, Правилником су усаглашена радна места матичара односно заменика матичара.

 Имајући у виду да запослени који су распоређени на радним местима курира у месним канцеларијама, због потребе рада, послове обављају у Писарници Градске управе, исти су овим Правилником распоређени у Одсеку за послове месних заједница, писарнице и архиве.

 У делу услова код радног места „комунални инспектор за послове трговине и заштите потрошача“ додат је, као услов, положен посебан стручни испит за тржишног инспектора, што је у складу са Законом о трговини.

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 21.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе „Школа анимираног филма“ Врање за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Јавне установе „Школа анимираног филма“ Врање за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Мирослав Ђерић, директор Јавне установе „Школа анимираног филма“ Врање.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 21.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе Центар за социјални рад Врање за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Јавне установе Центар за социјални рад Врање за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Драгана Арсић, директор Јавне установе Центра за социјални рад Врање

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 21.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе Центар за развој локалних услуга социјалне заштите у Врању за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Одлаже се разматрање Извештаја о раду Јавне установе Центар за развој локалних услуга социјалне заштите у Врању за 2018. годину, и налаже директору ове установе да достави спецификацију сопствених прихода и расхода у складу са дискусијом на самој седници.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 21.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе Позориште „Бора Станковић“ у Врању за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Јавне установе Позориште „Бора Станковић“ у Врању за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Ненад Јовић, директор Јавне установе Позориште „Бора Станковић“ у Врању

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 21.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је Извештај о раду Јавне библиотеке „Бора Станковић“ у Врању за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Јавне библиотеке „Бора Станковић“ у Врању за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Налаже се директору Јавне библиотеке „Бора Станковић“ у Врању, да у најскорије време предузме адекватне мере из своје надлежности у циљу рационализације запослених у систему локалне самоуправе до достизања утврђеног максималног броја запослених у овој установи.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Зоран Најдић, директор Јавне установе Народна библиотека „Бора Станковић“ у Врању

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 21.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе Народни музеј у Врању за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Јавне установе Народни музеј у Врању за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Саша Стаменковић, директор Јавне установе Народни музеј у Врању

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 21.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе Народни универзитет у Врању за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Јавне установе Народни универзитет у Врању за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Гордана Димитријевић, директор Јавне установе Народни универзитет у Врању

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 21.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе Историјски архив „31. јануар“ у Врању за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Јавне установе Историјски архив „31. јануар“ у Врању за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Боривоје Манасијевић, директор Јавне установе Историјски архив „31. јануар“ у Врању

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 21.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе „Спортска хала“ у Врању за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Јавне установе „Спортска хала“ у Врању за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници поднеће Бобан Младеновић, директор Јавне установе „Спортска хала“ у Врању

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 21.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је Извештај о раду Регионалног центра за таленте Врање за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Регионалног центра за таленте Врање за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Јасмина Вељковић, в.д. директора Регионалног центара за таленте“ у Врању

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 21.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је Нацрта Одлуке о мањим монтажним објектима привременог карактера на територији града Врања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Утврђује се Предлог Одлуке о мањим монтажним објектима привременог карактера на територији града Врања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Јована Антић, руководилац Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално – стамбене делатности и заштиту животне средине.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 21.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је Нацрта Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Врања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Утврђује се Предлог Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Врања држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Врања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Данијела Бандовић, шеф Одсека за комуналлне делатности.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 22.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 22.03.2019. године, разматрало је Нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатаских објеката на територији града Врања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Утврђује се Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатаских објеката на територији града Врања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Наташа Трајковић, руководилац Одељења за привреду, економски развој и грађевинско земљиште.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 22.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 2203.2019. године, разматрало је Нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о акустичном зонирању и мерама за заштиту од буке на територији града Врања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Утврђује се Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о акустичном зонирању и мерама за заштиту од буке на територији града Врања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Наташа Трајковић, руководилац Одељења за привреду, економски развој и грађевинско земљиште.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 22.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 22.03.2019. године, разматрало је Нацрт Одлуке о измени Одлуке о правобранилаштву града Врања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Утврђује се Предлог Одлуке о измени Одлуке о правобранилаштву града Врања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Ђурђица Ђорђевић, градски правобранилац

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 22.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 22.03.2019. године, разматрало је Информације о стању безбедности саобраћаја на подручју града Врања за 2018. годину и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Информације о стању безбедности саобраћаја на подручју града Врања за 2018. годину и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће др Слободан Миленковић, градоначелник.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 22.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је Извештаја о раду Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Врања за 2018. годину и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Врања за 2018. годину.

 Закључак доставити: др Слободану Миленковићу, гадоначелнику, Владици Митић, представнику Одељења за послове оргна града и Писарници града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 21.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је предлог Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине, број 434-109/2019-08/3, за коришћење јавне површине за постављање привремених објекта у промотивне сврхеи донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Усваја се предлог Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине, број 434-109/2019-08/3 број 434-109/2019-08/3 и дозвољава се Way To Go – д.о.о. Београд – Земун, постављање привремених објеката у промотивне сврхе, на Тргу Станише Стошића, дана 23.03, 24.03. и 20.04.2019. године, у временском периоду од 10,00 до 20,00 сати.

 Закључак доставити: Одељењу за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине и Писарници града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 21.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је Извештај о раду Јавне установе Туристичка организација града Врања за 2018. годину, са Финансијским извештајем пословања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Одлаже се разматрање Извештаја о раду Јавне установе Туристичка организација града Врања за 2018. годину, до усвајања Извештаја о реализацији манифестације Дани Врања са финансијским извештајем од стране организационог одбора ове манифестације.

Закључак доставити: Туристичко органиазцији града Врања и Писарници града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

На основу члана 15., 22. 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 22.03.2018. године, донело je

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА**

**ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА СВЕТСКОГ ДАНА РОМА И ЂУРЂЕВДАНА**

**Члан 1.**

 Образује се Организациони одбор поводом обележавања Светског дана Рома и Ђурђевдана, у саставу:

 председник,

 **Дејан Ивановић,** члан Градског већа

 заменик председника,

 **Оливера Куртић**, председник Удружења „Састипе“,

чланови,

1. **Жикица Антнасијевић,** члан Градског већа**,**
2. **Мирјана Савов,** шеф Одсека за образовање, културу, спорт, омладину и информисање,
3. **Алтена Асановић,** Канцеларија за заштиту и остваривање личних и колективних права ромске националне мањине,
4. **Саманта Павловић,** представник Удружења „1. мај“,
5. **Зенко Кадријевић,** струковни инжењер електротехнике**,**
6. **Демир Демировић,** представник ромске популације у Врањској Бањи и
7. **Звонко Алијевић,** представник ромске популације у селу Павловац.

**Члан 2.**

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности ради организовања и реализације Светског дана Рома и Ђурђевдана.

Стручно админстративне послове за потребе Организационог одбора обављаће Саамнта Павловић, педагошки асистен.

**Члан 3.**

 Мандат Организационог одбора траје до завршетака задатка из члана 2. овог Решења.

 **Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у “Службеном гласнику града Врања.”

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:22.03.2019.године, број: 06-52/2/2019-04**

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ РЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-52/2019-04**

**Дана: 21.03.2019. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 21.03.2019. године, разматрало је Правилника о организацији и систематизацији послова Јавне установе Народни универзитет Врање, број: 273 од 20.02.2019. године и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Градско веће даје позитивно мишљење на Правилник о организацији и систематизацији послова Јавне установе Народни универзитет Врање, број: 273 од 20.02.2019. године и предлаже градоначелнику да да` сагласност на исти.

 Закључак доставити:Јавној установи Народни универзитет Врање и Писарници града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**Кабинет градоначелника**

**Број: 02-75/2019-17**

**дана:26.03.2019. године**

**В р а њ е**

 На основу члана 57. става 1. тачке 8. Статута града Врања („Службени гласник града Врања, број: 37/2018), градоначелник града, дана 26.03.2019. године, донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Правилник о**  **организацији и систематизацији послова Јавној установи Народни универзитет Врање,**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Јавној установи Народни универзитет Врање, број: 273 од 20.02.2019. године, на основу позитивног мишљења Градског већа града Врања, које је дато закључком Градског већа под бројем 06-52/2019-04.

**Члан 2.**

 Решење ступа на снагу даном доношења.

 **ГРАДОНАЧЕЛНИК,**

 **др Слободан Миленковић**

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима («Службени гласник РС», бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011, 2/2013 – Одлука УС, 55/2014, 96/2015 – д. закон i 9/2016 – одлука УС ), члана 62. став 1. тачка 11. Статута града Врања («Службени гласник града Врања», број:37/2018), члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања («Службени гласник града Врања», број 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана 22.03.2019.године, доноси

**ПРОГРАМ**

**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ**

**БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА**

**НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

 Програмом коришћења средстава за финансирање и унапређење безбедности саобраћаја на територији града Врања за 2019. годину (у даљем тексту: Програм) утврђује се начин коришћења средстава од наплаћених казни за саобраћајне прекршаје на територији града Врања, за активности које се током 2019. године планирају у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

**Члан 2.**

 Средства за реализацију Програма, предвиђена су Одлуком о буџету града Врања за 2019. годину.

 Коришћење наведених средстава биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима до нивоа реализованих прихода.

**Члан 3.**

 У складу са тачком 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, средства за реализацију овог Програма треба да буду усмерена за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији града Врања и то за следеће намене:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пози-ција** | **Назив активности** | **% од уплаћених средстава** | **Очекивана средства** | **Носилац** |
| **Очекивана средства у 2019. години** | **14000000** |
| **1.** | **Унапређење саобраћајне инфраструктуре** | **50.00** | **7,000,000.00** |   |
| **1.1** | Уређење саобраћајне инфраструктуре у зонама школа (Постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације, браника, успоривача саобраћаја и осталих заштитних компоненти) **пренешене обавезе из 2016, 2017. и 2018. године**  | 43.50 | 6,090,000.00 | ГУ града Врања (ОШ Вук Караџић, Предраг Девеџић ) |
| **1.2** | Уређење саобраћајне инфраструктуре у Партизанској улици (Постављање два успоривача саобраћаја-платформи,заштитне ограде и појачано осветљење). На излазу из градског парка и код Гимназије - **пренешене обавезе из 2018. године**  | 1.79 | 250,000.00 | ГУ града Врања  |
| **1.3** | Обнављање пешачких прелаза помоћу пластичних маса. Булевар Авноја, код спортске хале, Пролетерских бригада код Јасенова, код Болничке капије **- пренешене обавезе из 2018. године**  | 1.14 | 160,000.00 | ГУ града Врања  |
| **1.4** | Постављање сигнализације за плаву пешачку зону | 3.57 | 500,000.00 | ГУ града Врања  |
| **2.** | **Реализација саобраћајно-техничких мера намењених повећању безбедности учесника у саобраћају** | **16.43** | **2,300,000.00** |  |
| **2.1** | Материјално-техничко опремање саобраћајне полиције-куповина несесера за вршење увиђаја и остала опрема | 14.29 | 2,000,000.00 | ГУ града Врања |
| **2.2** | Израда пројекта за уређење зона школа за део основних школа и предшколских установа за које не постоје пројекти - 1. мај Вртогош и Дубница и Краља Петра 1. Корбевац | 1.07 | 150,000.00 | ГУ града Врања  |
| **2.3** | Израда елабората о такси превозу на територији града Врања | 1.07 | 150,000.00 | ГУ града Врања, Техничка школа Врање  |
| **3.** | **Реализација промотивних активности из области безбедности саобраћаја** | **33.57** | **4700000.00** |  |
| **3.1** | Помоћ у реализацији XXVI Републичког такмичења саобраћајних школа  | 2.86 | 400,000.00 | ГУ града Врања, Техничка школа  |
| **3.2** | Куповина дечијих седишта у циљу промотивне кампање - 200 ком | 7.14 | 1,000,000.00 | ГУ града Врања |
| **3.3** | Куповина ротација за тракторе циљу промотивне кампање - 80 ком | 1.43 | 200,000.00 | ГУ града Врања |
| **3.4** | Едукација студената високошколских установа и ученика трећих и четвртих година средњих школа | 0.79 | 110,000.00 | ГУ града Врања |
| **3.5** | Учествовање на стручним скуповима по пријављеним радовима за Град Врање из области безбедност у саобраћају  | 2.86 | 400,000.00 | ГУ града Врања |
| **3.6** | Посета сајму аутомобила за ђаке Техничке школе саобраћајног смера | 0.71 | 100,000.00 | ГУ града Врања, Техничка школа Врање |
| **3.7** | Реализација ликовног конкурса за најбољи цртеж - предшколци, ученици првог до четвртог разреда (организација и награде). | 0.71 | 100,000.00 | ГУ града Врања |
| **3.8** | Реализација такмичења о познавању саобраћајних прописа за ученике средњих школа (организација и награде) | 1.07 | 150,000.00 | Техничка школа |
| **3.9** | Куповина светлоодбојних прслука за ПУ Наше дете - 500 комада | 1.07 | 150,000.00 | ГУ града Врања |
| **3.10** | Организовање акција, израда и подела промотивног материјала за спровођење акција безбедности саобраћаја, котизације за семинаре | 2.50 | 350,000.00 | ГУ града Врања |
| **3.11** | Куповина светла за бицикле - 300 ком | 1.14 | 160,000.00 | ГУ града Врања |
| **3.12** | Организовање трибине за ученике средњих школа са жртвама саобраћајних незгода | 1.07 | 150,000.00 | ГУ града Врања |
| **3.13** | Куповина ДВД сваком ђаку прваку са игрицом Пажљивко, цртани филм и спот - 800 ком | 0.57 | 80,000.00 | ГУ града Врања |
| **3.14** | Организовање теоријске и практичне обуке за возаче двоточкаша на територији града Врања | 3.57 | 500,000.00 | ГУ града Врања |
| **3.15** | Посета центrу НАВАК за све ученике средњих школа са пробном и сталном возачком дозволом | 1.07 | 150,000.00 | ГУ града Врања |
| **3.16** | Снимање филма за потребе предшколских установа | 1.43 | 200,000.00 | ГУ града Врања |
| **3.17** | Куповина кацига - 50 ком | 3.57 | 500,000.00 | ГУ града Врања |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **100.00** | **14,000,000.00** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Очекиван прилив за 2019. годину |  | **14.000.000,00** |  |

**Члан 4.**

 Савет за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Врања достављаће Градском већу Годишњи извештај о реализацији Програма коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја, најкасније до 28. фебруара текуће године, за претходну годину.

 Стручну обраду Годишњег извештаја за потребе Савета вршиће Одељење за буџет и финансије, Градске управе града Врања.

**Члан 5.**

 Програм ступа на снагу даном доношења.

**Члан 6.**

 Програм објавити у «Службеном гласнику града Врања».

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:22.03.2019.године, број: 06-52/3/2019-04**

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**

 **др Слободан Миленковић, с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **Јелена Пејковић**