На основу чл. 4 став 2, члана 10 став 1 Закона о култури („ Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр.), члана 20 став 1 тачка 18 Закона о локалној самоуправи ( „Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чл. 10 , чл. 32 став 1 тачка 6. и чл. 174 Статута града Врања („Сл.гласник Града Врања“, бр. 3/17 – пречишћен текст и 8/17), Скупштина Града Врања , на седници одржаној дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ПРАЗНИЦИМА ГРАДА И МАНИФЕСТАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И ТУРИЗМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД ВРАЊЕ**

**Члан 1**

 Oвом Одлуком установљавају се празници и манифестације у области културе и туризма које обележава Град, уређује начин организовања и финасирања истих и друга питања од значаја за рад манифестација.

 **Члан 2**

 Празници града Врања су:

 - Дан града Врања

 31. Јануар - Дан ослобођења Врања 1878.године и

- Градска слава

 Света Тројица- Духовски понедељак.

 На свечан начин град обележава и

- 7.септембар – Дан ослобођења Врања од фашизма у II светском рату и

-4.октобар - Дан ослобођења Врања у I светском рату.

**Члан 3**

На дане празника Града, Град додељује јавна признања физичким и правним лицима.

 Услови , поступак доделе и уручења јавних признања на дане празника града уређен је Одлуком о јавним признањима града Врања( „Служ. Гласник града Врања“, бр. 29/09, 2/11 и 23/11- пречишћен текст).

**Члан 4**

 Манифестације у области културе које организује град Врање и обезбеђује средства за њихово финансирање и суфинансирање преко својих органа су:

-Светосавска недеља

-У част Бори – Борини књижевни дани

-Борини позоришни дани

-Дани Врања

- Меморијал Бакијe Бакића

-Мај месец музике

-Дани каранфила

-Светски дечји фестивал анимираног филма „Златни пуж“ (бијенални карактер)

-Интернационална дечја радионица „Златни пуж“ (бијенални карактер)

 Град обележава и следеће државне празнике и значајне датуме: 15. фебруар- Дан државности, 24.март-сећање на жртве НАТО бомбардовања, 9.мај- Дан победе, 11.новембар-Дан примирја.

 Град може да организује свечани дочек на трговима за Нову Годину и Православну Нову годину по Јулијанском календару.

 Град може учествовати у организацији и финансирању манифестација: Фестивал врањске градске песме, Међународна смотра фолклора, Пиано самер фестивал (Piano summer), Дани Врања у Београду, Гитаријада, Бруцошијада, као и другим манифестацијама у области културе које су од значаја за град Врање, у складу са законом и општим актима органа града.

**Члан 5**

 Средства за обележавање празника и организацију културно-туристичких манифестација града Врања обезбеђују се у буџету града.

 Поред средстава из става 1. овог члана, средства за одржавање манифестација се обезбеђују и из других извора ( донација, спонзорства и тд.) у складу са законом.

**Члан 6**

 На предлог Градоначелника, Градско веће формира организационе одборе задужене за обележавање одређеног празника или организовање културно-туристичке манифестације града.

 Задатак организационог одбора је да утврди програм обележавања значајних дана и празника Града Врања, као и програм културно-туристичких манифестација и да се стара о реализацији истих.

 Решењем о именовању чланова организационих одбора које доноси Градско веће , поред састава одбора, регулишу се и обавезе и мандат чланова одбора.

 **Члан 7**

 Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.број:\_\_\_**

 **ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

 **Дејан Тричковић, спец.двм**

**О б р а з л о ж е њ е**

 Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама чл. 4 став 2 , члана 10 став 1 Закона о култури(„ Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр.), члана 20 став 1 тач. 18 Закона о локалној самоуправи( „Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чл. 10 , чл. 32 став 1 тач. 6. и чл. 174 Статута града Врања(„Сл.гласник Града Врања“, бр. 3/17 – пречишћен текст и 8/17).

 Одредбама чл. 4 став 2 Закона о култури, јединица локалне самоуправе стара се о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији и уређује поједина питања од инетреса за своје грађане и начин њиховог остваривања.

 Одредбама чл. 20 став 1 тачка 18 Закон о локалној самоуправи, прописано је да општина преко својих органа, у складу са уставом и законом, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва.

 Такође, одредбом чл. 10 Статута града Врања прописано је да град има своје празнике: Дан града ( 31. Јануар) и градску славу( Света Тројица- Духовски понедељак), а да се на свечан начин обележавају и 7.септембар- Дан ослобођења Врања од фашизма у II светском рату и 4.октобар – Дан ослобођења Врања у I светском рату.

 Одредбама чл.32 став 1 тачка 6. и чл. 174 Статута града Врања прописано је да је Скупштина града, у складу са законом надлежна да доноси акте- одлуке, правилнике, наредбе,упутства, решења, закључке и друге акте.

 На основу чл. 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15.др.закон, 103/15 и 99/16), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/11 и 106/13) и чл. 62-ст.1. тач. 5) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 3/17-пречишћен текст, 8/17 и 27/17), Градско веће града Врања, на седници одржаној 30.11.2017. године, донело је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

ГРАДА ВРАЊА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

 Овом одлуком оснива се Служба интерне ревизије града Врања ( у даљем тексту: Служба), уређује надлежност, организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Службе.

Члан 2.

 Служба се оснива као посебна и независна организациона јединица у оквиру Града, ван Градске управе.

Члан 3.

 Служба је функционално и организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела корисника буџетских средстава, а у свом раду је непосредно одговорна Градоначелнику.

 Функционална независност обезбеђује се самосталним одлучивањем о: подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

 Организациона независност успоставља се у односу на друге организационе јединице Града.

Члан 4.

 Служба обавља интерну ревизију у складу са законом којим се уређује буџетски систем, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, Међународним стандардима интерне ревизије, Етичким кодексом интерног ревизора, Повељом интерне ревизије и Статутом Града.

 Служба на основу објективног прегледа доказа обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, контроле и управљања организацијом, у смислу правилног функционисања процеса на предвиђен начин, ради остваривања циљева организације.

 Служба пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљања ризицима и контроле.

Члан 5.

 Служба има печат.

 Печат Службе је округлог облика и садржи следећи текст исписан на српском језику, ћириличним писмом: „Република Србија, Град Врање, Служба интерне ревизије града Врања“, а у средини печата налази се грб Републике Србије.

**II ПОСЛОВИ, СТАНДАРДИ И МЕТОДОЛОГИЈА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

**Члан 6.**

 Служба помаже кориснику јавних средстава у постизању његових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на:

1. идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком од стране руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава;
2. усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима;
3. поузданост и потпуност финансијских и других информација;
4. ефикасност, ефективност и економичност пословања;
5. заштиту средстава и података (информација);
6. извршавање задатака и постизање циљева.

**Члан 7.**

 Субјекти интерне ревизије су корисници јавних средстава средстава, унутрашње организационе јединице корисника јавних средстава, програми, активности или функције које су предмет интерне ревизије, а у надлежности су корисника јавних средстава, укључујући и кориснике средстава Европске уније.

 Од интерне ревизије у складу са овом одлуком изузимају се корисници јавних средстава који су успоставили интерну ревизију на један од начина предвиђених Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

**Члан 8.**

 Ревизорски процес за пружање услуге уверавања у појединачној ревизији садржи следеће етапе: планирање ревизорског задатка, вршење провера, извештавање и праћење активности примене датих препорука.

 Услуге уверавања пружају се на основу обављања ревизије система, ревизије усаглашености, финансијске ревизије, ревизије информационих технологија и ревизије успешности или комбинације наведених типова ревизије.

 Ревизијски процеси пружања саветодавних услуга обављају се у области управљања ризицима, контроле и процеса руковођења, а садржај ревизорских програма и начин извештавања унапред се утврђује са руководиоцем корисника јавних средстава.

III ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ

**Члан 9.**

Служба има три интерна ревизора, од којих је један руководилац Службе.

 За руководиоца Службе може бити постављено лице које, поред услова прописаних законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби, има стечено високо образовање на основним академским студијама из области економских наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

 Руководилац Службе не може бити лице које је било запослено на радном месту са руководећим овлашћењима у области финансијског управљања код корисника јавних средстава претходних годину дана.

 Руководиоца Службе поставља и разрешава Градоначелник.

 Руководилац Службе поставља се на период од четири године.

 Права и дужности из радног односа руководилац Службе остварује даном постављења на функцију, на основу акта о постављењу, у складу са законом и другим прописима којима се уређује радно-правни статус фунционера у јединици локалне самоуправе.

 Руководилац Службе има право на плату, накнаду и друга примања у складу са законом којим се уређују плате, накнаде и друга примања функционера у јединици локалне самоуправе.

 Решење о плати, накнади и другим примањима руководиоца Службе доноси надлежно стално радно тело Скупштине Града, утврђено Статутом Града, у складу са актом о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних, постављених и именованих лица у органима Града.

За рад Службе и свој рад руководилац Службе одговара Градоначелнику.

**Члан 10.**

 Послове интерног ревизора може да обавља лице које, поред услова прописаних законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби, има стечено високо образовање на основним академским студијама из области економских наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног ревизора у јавном сектору.

**Члан 11.**

 На права, обавезе и одговорности запослених у Служби сходно се примењују одредбе закона и подзаконских аката којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених у јединицама локалне самоуправе.

Одлуку о пријему у радни однос, односно распоређивању на извршилачка радна места у Служби доноси руководилац Службе, сходном применом закона и подзаконских аката из става 1. овог члана.

 О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Служби одлучује руководилац Службе, у складу са законом и другим прописима из става 1. овог члана.

 У погледу плата, накнада и осталих примања запослених у Служби сходно се примењују акти органа Града којима се, у складу са законом и подзаконским актима, уређују плате, накнаде и остала примања запослених у Градској управи.

**Члан 12.**

 Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби ближе се уређују радна места, услови за обављање радних места, звања и коефицијент за обрачун и исплату плата запослених у Служби.

 Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби доноси руководилац Службе уз претходну сагласност Градоначелника.

**IV ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ИНТЕРНИХ РЕВИЗОРА**

**Члан 13.**

 Руководилац Службе и интерни ревизори имају право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима корисника јавних средстава који су у вези са спровођењем ревизије.

 Руководилац Службе и интерни ревизори имају право приступа свим информацијама, укључујући и поверљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама у кориснику јавних средстава потребним за спровођење ревизије.

 Руководилац Службе и интерни ревизори имају право да захтевају од одговорних лица све неопходне податке, прегледе, мишљења, документе или неку другу информацију у вези ревизије.

 Руководилац Службе и интерни ревизори дужни су да чувају тајност података и информација које су им стављене на располагње у поступку ревизије, осим ако законом није другачије прописано, као и да у свом раду примењују принципе објективности, стручности, поверљивости и интегритета.

**Члан 14.**

 Руководилац Службе је одговоран за активности Службе, укључујући:

1. припрему и подношење на одобравање Градоначелнику нацрта повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије;
2. организовање, координацију и расподелу радних задатака интерним ревизорима у сагласности са њиховим знањима и вештинама;
3. одобравање планова обављања појединачне ревизије;
4. надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору;
5. припрему и подношење на одобрење Градоначелнику плана за професионалну обуку и професионални развој интерних ревизора;
6. развој посебне методологије где је то потребно за активности Службе;
7. процену система за финансијско управљање и контролних система.

Члан 15.

 Руководилац Службе обавезан је да Градоначелнику достави:

1. годишњи извештај о раду Службе;
2. извештај о резилтатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјеката ревизије;
3. периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије;
4. извештаје о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије;
5. извештаје о свим случајевима у којима су активности шефа Службе и интерних ревизора наишле на ограничења.

Руководилац Службе је обавезан да сарађује и координира рад са екстерном ревизијом.

V ПЛАНИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 16.

 Интерна ревизија се обавља према:

1. стратешком плану за трогодишњи период;
2. годишњем плану;
3. плану појединачне ревизије.

Стратешки план доноси се до краја текуће године за следећи трогодишњи период, а годишњи план интерне ревизије доноси се до краја текуће године за наредну годину.

**Члан 17.**

 Стратешки план, којим се утвршују стратечки циљеви интерне ревизије, заснива се на дугорочним циљевима корисника јавних средстава и процени ризика интерне ревизије.

 Годишњи план се припрема сваке године на основу стратечког плана.

 Стратешки и годишњи план припрема руководилац Службе, а одобрава га Градоначелник.

 Измене стратешког и годишњег плана раде се на основу процене ризика, на предлог руководиоца Службе, а одобрава их Градоначелник.

**Члан 18.**

 Свака појединачна ревизија обавља се на основу припремљеног плана који детаљно описује предмет, циљеве, трајање, расподелу ресурса, ревизорски приступ, технике и обим провере.

 План појединачне ревизије и са њим повезане програме, који детаљно описују ревизорске поступке, припрема интерни ревизор, а одобрава га руководилац Службе.

**Члан 19.**

 Руководилац Службе доставља годишњи извештај о раду интерне ревизије Градоначелнику до 15. марта текуће године за наредну годину.

 Годишњи извештај о раду интерне ревизије нарочито садржи:

1. обављене ревизије и евентуална ограничења и друге разлоге неиспуњења плана;
2. главне закључке у вези са функционисањем система за финансијско управљање и контроле унутар корисника јавних средстава, као и дате препоруке у циљу унљпређења пословања корисника јавних средстава.

**VI ПОВЕЉА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

**Члан 20.**

 Повеља интерне ревизије је интерни акт који потписују Градоначелник и руководилац Службе, у којем су наведни сврха, овлашћења и одговорности интерне ревизије.

 Повеља из сатав 1. овог члана:

1. наводи статус интерне ревизије у оквиру корисника јавних средстава;
2. даје овлашћења за приступ интерних ревизора евиденцији, запосленима и имовини неопходној за обављање задатака ревизије;
3. дефинише обим- делокруг рада интерне ревизије

**VII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СЛУЖБЕ**

**Члан 21.**

 Средства за финансирање Службе обезбеђују се у буџету Града.

 Руководилац Службе је одговоран за законито коришћење средстава која су буџетом Града предвиђена за рад Службе.

**VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 22.**

 Градоначелник и руководилац Службе потписаће Повељу интерне ревизије најкасније у року од 15 дана од дана постављења руководиоца Службе.

**Члан 23.**

 Руководилац Службе донеће акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби накасније у року од 30 дана од дана постављења на функцију.

**Члан 24.**

 На питања која нису уређена овом Одлуком непосредно ће се примењивати одредбе закона којима се уређује буџетски систем, пратећег подзаконског акта и других прописа којим се уређујеорганизовање, поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

**Члан 25.**

 Руководилац Службе, односно интерни ревизори који немају положен испит за овлашћеног ревозора у јавном сектору, а испуњавају остале услове из чл. 0.ст.2 и чл. 10. ове Одлуке, могу обављати послове руководиоца Службе, односно овлашћеног интерног ревизора најдуже годину дана од дана завршетка обуке коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

**Члан 26.**

 Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 30.11.2017. године, број:06-247/13/2017-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

**О б р а з л о ж е њ е**

 Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама чл. 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15.др.закон, 103/15 и 99/16), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/11 и 106/13) и чл. 62-ст.1. тач. 5) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 3/17-пречишћен текст, 8/17 и 27/17).

 Одредбама чл. 82. Закона о буџетском систему и Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, прописано је да се код корисника јавних средстава успоставља интерна ревизија, а да је за успостављање и обезбеђивање услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководилац корисника јавних средстава. Интерна ревизија је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела организације, а у свом раду је непосредно одговорна руководиоцу корисника јавних средстава. Функционална независност интерне ревизије се обезбеђује самосталним одлучивањем о: подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

 Јединица за интерну ревизију не може имати мање од три рецизора од којих је један руководилац јединице интерне ревизије. Јединица за интерну ревизију обавља интерну ревизију свих организационих делова корисника јавних средстава, свих програма, активности и процеса у надлежности корисника јавних средстава, укључујући и кориснике средстава Европске уније.

 На основу важеће регулативе, предлогом ове Одлуке:

 - успоставља се Служба интерне ревизије, као посебна и независна организациона јединица у Граду, ван Градске управе;

 -организује се Служба интерне ревизије са три овлашћена интерна ревизора, од којих је један руководилац Службе;

 - прописани су услови за обављање послова руководиоца Службе и интерних ревизора:

- прописује се да руководиоца Службе поставља и разрешава Градоначелник, док одлуку о пријему у радни однос, односно распоређивању на извршилачка радна места у Служби доноси руководилац Службе, сходном применом закона и подзаконских аката из става 1. овог члана;

 - прописују се права, дужности о одговорности интерних ревизора, планирање, спровођење и извештавања о спроведеној интерној ревизији.

 На основу чл. 85. ст. 2. и 3, 86, 87, 90 и 91. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15.др.закон, 103/15 и 99/16), Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС“, број 10/04 и 84/07) и чл. 62-ст.1. тач. 5) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 3/17-пречишћен текст, 8/17 и 27/17), Градско веће града Врања, на седници одржаној 30.11.2017.године, донело је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

ГРАДА ВРАЊА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

 Овом одлуком оснива се Служба буџетске инспекције града Врања ( у даљем тексту: Служба), уређује надлежност, организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Службе.

Члан 2.

 Служба се оснива као посебна организациона јединица у оквиру Градске управе града Врања (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 3.

 Служба је независна и самостална у раду.

 Служба организује свој рад на начин којим обезбеђује примену методологије за послове инспекције, коју утврђује министар надлежан за послове финансија, у складу са законом.

 Служба има на располагању одговарајуће ресурсе (особље, простор и опрему), који обезбеђују вршење функције.

 У вршењу функције, Служба је дужна да чува тајност службених и пословних података.

Члан 4.

 Служба има печат.

 Печат Службе је округлог облика и садржи следећи текст исписан на српском језику, ћириличним писмом: „Република Србија, Град Врање, Служба буџетске инспекције града Врања“, а у средини печата налази се грб Републике Србије.

II НАДЛЕЖНОСТ СЛУЖБЕ

Члан 5.

 Служба је надлежна за спровођење инспекцијске контроле над:

1. директним и индиректим корисницима средстава буџета Града;
2. јавним предузећима основаним од стране Града, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
3. правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета Града за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета Града по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Члан 6.

 Функција Службе је инспекцијска контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из чл. 5. ове одлуке.

ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА СЛУЖБЕ

**Организација Службе**

**Члан 7.**

 Служба има три буџетска инспектора, од којих је један шеф Службе, који руководи радом Службе.

 За шефа Службе може бити постављено лице које има стечено високо образовање на основним академским студијама из области економских наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

**Члан 8.**

 Послове буџетског инспектора може да обавља лице које има стечено високо образовање на основним академским студијама из области економских наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

**Члан 9.**

 На права, обавеза и одговорности запослених у Служби примењују се одредбе закона и подзаконских аката којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених у јединицама локалне самоуправе, а о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Служби одлучује начелник Градске управе.

 У погледу плата, накнада и осталих примања запослених у Служби примењују се акти органа Града којима се, у складу са законом и подзаконским актима, уређују плате, накнаде и остала примања запослених у Градској управи.

**Члан 10.**

 Радна места, услови за обављање послова на радним местима и звања запослених у Служби уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи.

**Начин рада Службе**

**Члан 11.**

 Служба врши контролу пословних књига, извештаја, евиденција и друге документације код корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из чл. 5. ове одлуке ( у даљем тексту: субјекат контроле), са циљем да утврди да ли се средства наменски и законито користе.

 Служба има приступ свим подацима, документима, извештајима и информацијама потребним за обављање функција код субјеката контроле.

 Служба има право увида у документацију о послу који је предмет контроле и код других правних лица, учесника у том послу.

**Члан 12.**

 Послови контроле у складу са овом одлуком обављају се по Програму рада Службе, који доноси Градоначелник, на предлог шефа Службе.

Члан 13.

 Послове контроле буџетски инспектори врше на основу годишњих планова рада и налога за контролу, које доноси, односно издаје шеф Службе.

 Годишњи планови рада доносе се у складу са Програмом рада Службе из чл. 12. ове одлуке.

 Налогом из става 1. овог члана нарочито се одређује: буџетски инспектор за обављање контроле, субјекат контроле, предмет контроле, рок у коме че се обавити контрола, број налога, датум и место издавања налога и друга питања од значаја за обављање те контроле.

Члан 14.

 Изузетно од чл. 12 и чл. 13. ст 1. ове одлуке, послови контроле могу да се врше независно од Програма и Плана рада, по писаном захтеву Градоначелника, као ванредна контрола.

**Члан 15.**

 Буџетски инспектор у поступку контроле својство службеног лица доказује службеном легитимацијом, прописаном подзаконским актом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције, која чини саставни део ове одлуке.

**Члан 16.**

 Пре отпочињања контроле буџетски инспектор је дужан да најави контролу функционеру који руководи субјектом контроле.

 Изузетно од става 1. овог члана, контрола неће бити најављена ако је то изричито наведено у налогу за обављање контроле.

 Одговорно лице у субјекту контроле дужно је да на захтев буџетског инспектора сачини писано објашњење у вези са предметом контроле.

Члан 17.

Ако се у поступку контроле утврди да није извршен попис, да није исказано стање имовине, капитала, обавеза, прихода и расхода или финансијског резултата, односно да књиговодствене евиденције нису потпуне, уредне или ажурне, или да обрачуни нису урађени на прописан начин, услед чега није могуће обавити контролу, буџетски инспектор ће закључком наложити субјекту контроле да се недостаци отклоне.

Закључак из става 1. овог члана издаје се у писаној форми, у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Буџетски инспектор одређује рок за извршење закључка који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка.

На закључак из става 1. овог члана може се изјавити приговор у року од три дана од дана пријема закључка.

Буџетски инспектор одлучује о приговору из става 4.овог члана у року од пет дана од дана пријема приговора.

Субјекат контроле из става 1. овог члана дужан је да о извршењу закључка обавести буџетског инспектора, који после добијеног обавештења о извршењу закључка, односно после истека рока из става 3. овог члана, наставља започету контролу.

Члан 18.

Буџетски инспектор након спроведене инспекцијске контроле саставља записник о контроли, у складу са законом.

Буџетски инспектор, пре достављања записника о извршеној контроли са налазом, упознаје одговорна лица у контролисаном субјекту.

Ако се контролом утврде незаконитости или неправилности, у записнику се наводи у чему се оне састоје, докази на основу којих су утврђене, предлажу мере и одређују рокови за њихово отклањање, сагласно закону и пратећим подзаконским актима.

Контролисани субјекат може уложити примедбе на налаз из записника у року од осам дана од дана достављања записника.

Ако буџетски инспектор утврди да су примедбе основане сачиниће допуну записника коју доставља контролисаном субјекту у рок од 15 дана од дана пријема примедаба.

Ако су примедбе неосноване буџетски инспектор о томе писаним путем обавештава контролисани субјекат.

Контролисани субјектат је дужан да у року одређеном у записнику обавести буџетског инспектора о поступању по предложеним мерама и приложи доказе о томе.

Буџетски инспектор по добијању обавештења из става 7. овог члана врши контролу извршења предложених мера, о чему сачињава службену белешку.

Члан 19.

 Уколико контролисани субјекат не поступи по наложеним мерама из записника, буџетски инспектор решењем налаже мере за њихово отклањање и предузима друге законом утврђене радње.

 Решење из става 1. овог члана доноси се у року од 15 дана од истека рока за извршење мера из записника.

Решење из става 1. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Тужба којом је покренут управни спор не задржава извршење решења из става 1. овог члана.

**Извештавање**

**Члан 20.**

 Служба доставља Градоначелнику извештај о извршеној инспекцијској контроли са налозима и мерама.

 Служба доставља Скупштини Града записник о спроведеној инспекцијској контроли корисника из чл. 5. ове одлуке, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности.

 Градоначелник доставља годишњи извештај о раду Службе Градском већу, који га подноси Скупштини Града до 31. марта текуће године за претходну буџетску годину.

**СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СЛУЖБЕ**

**Члан 21.**

 Средства за финансирање Службе обезбеђују се у буџету Града.

 ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

 На питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе закона и пратећих подзаконских аката којима се уређује буџетски систем и буџетска инспекција.

Члан 23.

 Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 30.11.2017. године, број:06-247/14/2017-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**.**

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама чл. 85. ст. 2. и 3, 86, 87, 90 и 91. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15.др.закон, 103/15 и 99/16), Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС“, број 10/04 и 84/07) и чл. 62-ст.1. тач. 5) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 3/17-пречишћен текст, 8/17 и 27/17).

Одредбама чл. 85. ст. 2. и 3, 86, 87, 90 и 91. Закона о буџетском систему и Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције, прописано је да надлежан извршни орган јединице локалне самоуправе оснива службу за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе. Служба за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе надлежна је за спровођење инспекцијске контроле над: директним и индиректим корисницима средстава буџета Града; јавним предузећима основаним од стране Града, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода; правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета Града за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета Града по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Функција службе за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе је инспекцијска контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава.

Овлашћења и обележја буџетске инспекције прописана су у складу са Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције. У поступку контроле, буџетски инспектор својство службеног лица доказује службеном легитимацијом, која је саставни део ове Одлуке, а чија форма и садржај су прописани Уредбом.

На основу важеће регулативе, предлогом ове Одлуке оснива се Служба буџетске инспекције као посебна организациона јединица у окциру Градске управе.

**Oбразац ЛБИ**

СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА БУЏЕТСКОГ ИНСПЕКТОРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Република Србија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив органа)Службена легитимацијабуџетског инспектора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime i prezime)JMBG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |
| 3x3,5 цм |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| ЛегитимацијаБрој:: \_\_\_\_\_\_ |  |

 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OвлашћењеИмалац ове легитимације овлашћен је да, у оквиру надлежности утврђених законом и другим прописима, врши контролу документације о материјално финансијском пословању, наменском и законитом коришћењу средстава код органа и организације из члана 67 Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 9/2002 и 87/2002)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_M.П.  |
|  |  |
| \_\_\_.\_\_\_.200\_\_.године | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(потпис функционера) |
|  |  |

 |
|
|
|
|

 |  |

На основу члана 19. Одлуке о награђивању ученика и студената и новчаној помоћи ученицима првог разреда основних школа на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 27/2017), члана 6. става 1. тачка 10., члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној 30.11.2017. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К**

**О УСЛОВИМА, КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ БОДОВАЊА**

**И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДА УСПЕШНИМ СТУДЕНТИМА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови, критеријуми, начин бодовања и поступак за доделу награда студентима.

Студентске награде обезбеђују се за редовне студенте високошколских установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, који имају пребивалиште на територији града Врања.

**Члан 2.**

Средства за доделу награда обезбеђују се у буџету града Врања за сваку годину.

**Члан 3.**

Номинални износ и број корисника награда, сваке године утврђује Градско веће града Врања својом одлуком, а у оквиру средстава утврђених буџетом града за годину у којој се награде додељују.

Градско веће сваке године, у складу са ставом 1. овог члана, може одлучити да награде које се додељују студентима буду исплаћиване у више рата.

**II УСЛОВИ ЗА ДОБИЈАЊЕ НАГРАДЕ ЗА УСПЕШНЕ СТУДЕНТЕ**

**Члан 4.**

Услови за доделу награде успешним студентима су:

-да су редовни студенти високошколске установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

-да су редовни студенти од 3-6. године основних академских или струковних студија, или студенти мастер студија;

-да су први пут уписали одговарајућу годину студија и да нису изгубили, односно обновили, ниједну годину студија;

-да је просечна оцена током досадашњих студија најмање 9,25;

-да имају пребивалиште на територији града Врања.

 **Члан 5**.

Потребна документа која се достављају, а којима се доказује испуњеност услова из члана 4. ове Одлуке су:

– фотокопија личне карте или штампани подаци са електронске личне карте;

– за студенте основних или академских студија уверење са факултета, којим доказује редован упис сваког зимског семестра без прекида, као и просечну оцену током студирања;

-за студенте мастер студија уверење о уписаном зимском семестру одговарајуће године студија и постигнутом успеху у претходним годинама студија, са коначном просечном оценом током основних и мастер студија,

– за студенте мастер студија извод из евиденције незапослених лица Националне службе за запошљавање, или потврду надлежних органа, уколико лице није имало прихода (потврда из ПИО фонда, уколико нема уплата из радног односа).

 Право учешћа на конкурсу немају запослени студенти мастер студија.

**III КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА КАНДИДАТА И НАЧИН БОДОВАЊА**

**Члан 6.**

Критеријуми за утврђивање редоследа кандидата за доделу награда успешним студентима су:

-успех - просечна оцена из претходног периода, која се множи бројем 2;

- ефикасност студирања, која се исказује одређеним бројем бодова за годину студија на коју је студент уписан, и то.

1.Основне студије:

* 3 година - \_3\_ бода,
* 4 година - \_4\_ бода,
* 5 и остале године - \_5\_бода.

2.Мастер студије:

- 1. и 2. година \_5\_\_ бода.

Број бодова се утврђује ранг листом.

Коначна ранг листа представља збир бодова.

**Члан 7.**

По утврђивању ранг листе, уколико два или више кандидата имају једнак број бодова, предност има онај кандидат који се налази на вишој години студија.

Уколико два или више кандидата имају једнак број бодова, у случају из става 1. овог члана, а налазе се на истој години студија, предност има онај кандидат, који има већу просечну оцену на претходној години студија.

**IV ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДА УСПЕШНИМ СТУДЕНТИМА**

**Члан 8.**

Награде успешним студентима додељује град Врање једном у току године, на основу конкурса који расписује Градско веће града Врања, на предлог Одељења за друштвену делатност – Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање.

**Члан 9.**

Поступак за доделу награда спроводи Комисија за пријем, преглед и састављање ранг листе приспелих пријава учесника конкурса за награду успешним студентима, (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана формира Градско веће града Врања, на предлогОдељења за друштвену делатност – Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање.

**Члан 10.**

Пријава на конкурс са потребном документацијом подноси се Одељењу за друштвену делатност - Одсеку за образовање, културу, спорт, омладину и информисање са назнаком - за Комисију за пријем, преглед и састављање ранг листе приспелих пријава учесника конкурса за награду успешним студентима, преко писарнице Градске управе града Врања.

 **Члан 11.**

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати, у складу са чланом 15. Одлуке о о награђивању ученика и студената и новчаној помоћи ученицима првог разреда основних школа на територији града Врања.

**Члан 12.**

Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана, од дана објављивања конкурса на званичном сајту града Врања

Након објављивања Конкурса, Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање обавештава грађане о расписаном Конкурсу путем електронских медија на територији града.

Приспеле пријаве за доделу награда разматра Комисија, врши бодовање и рангирање у року од 15 дана, од дана завршетка конкурса и на основу утврђеног броја бодова и рангирања, сачињава предлог ранг листе за доделу награда успешним студентима и објављује је на званичном сајту града Врања.

На објављени предлог ранг листе добитника награда, сваки учесник конкурса има право приговора Градском већу града Врања у року од 8 дана, од дана објављивања на званичном сајту града Врања.

**Члан 13.**

Комисија у року од 8 дана од дана истека рока за приговор, односно доношење акта по приговору, утврђује предлог коначне ранг листе и доставља Градском већу града Врања на даљи поступак и усвајање.

Градско веће доноси Одлуку о додели награда на основу коначне ранг листе.

Одлука Градског већа је коначна.

Одлука се објављује званичном сајту града Врања и доставља добитницима награда.

**V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

 Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**број: 06-247/1/2017-04, дана: 30.11.2017.године**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

**О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ - чланом 19. Одлуке о награђивању ученика и студената и новчаној помоћи ученицима првог разреда основних школа на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: \_\_\_/2017), прописано је да Градско веће, у року од 30 дана од дана ступања на снагу поменуте одлуке, доноси Правилник о условима, критеријумима, начину бодовања и поступку доделе награда успешним студентима, док је чланом 6. става 1. тачка 10., чланом 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 20/2016), прописано да Градско веће из своје надлежности доноси одговарајуће акте, између осталог и оне акте које су утврђене скупштинским одлукама.

Овим Правилником ближе се прописују услови, критеријуми, начин бодовања и поступак доделе награда успешним студентима, који имају пребивалиште на територији града Врања и који су редовни студенти високошколских установа, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, који имају пребивалиште на територији града Врања са те

Награде успешним студентима додељује град Врање, на основу конкурса који расписује Градско веће града Врања, једном годишње, на предлог Одељења за друштвену делатност – Одсек за образовање, култруру, спорт и омладину

Комисија за пријем и преглед приспелих пријава и састављање ранг листе пријављених учесника Конкурса, након спроведеног поступка по Конкурсу, утврђује предлог коначне ранг листе и доставља Градском већу града Врања на даљи поступак и усвајање. Коначну одлуку доноси Градско веће и иста се објављује на званичном сајту Града Врања и доставља добитницима награда.

Финансијска средства потребна за реализацију прописаних одредби овог Правилника, сваке године се утврђују Одлуком о буџету града Врања за текућу годину.

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Улица Краља Милана бр.1**

Број: 06- 247/2/2017-04

Дана 30.11..2017.године

**В р а њ е**

Ул. Краља Милана 1

На основу члана 167. став 2 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016), члана 46 став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/07 и 83/2014), члана 6. става 1 тачка 5 и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној 30.11.2017. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**OДБИЈА СЕ жалба** Стошић Смиљане из Врања, улица К.С. Првовенчаног 14/5, власнице П.Р. Пекаре *Дороти,* изјављена на Решење Одељења за инспекцијске послове, Комуналне инспекције бр. 355-360/2017-14 од 12.9.2017 године, **као неоснована.**

**О б р а з л о ж е њ е**

 Одељење за инспекцијске послове, Комунална инспекција донело је Решење бр. 355-360/2017-14 од 12.9.2017 којим је Стошић Смиљани из Врања, улица К.С. Првовенчаног 14/5, власнице П.Р. Пекаре Дороти наложено да са наведене адресе уклони киоск у квадратури од око 6 метара квадратних, са јавне површине, јер не поседује одобрење или да исто прибави.

Закључком о исправци грешке број 355-360/2017-14 од 19.9.2017. године, исправљена је техничка грешка у делу решења где треба да стоји рок од 15 дана.

Против Решења Комуналне инспекције жалбу је изјавила Смиљана Стошић из Врања, улица К С Првовенчанога бр.194/5 , у којој истиче да предметни објекат има површину од 17м2, и да је на наведеној локацији постављен пре 30 година. Поседује докуметнацију и уредно прима рачуне на већу површину од Градске управе, Одељења за комуналне делатности. У објекту је њено радно место, и ту тренутно продаје пецива „мини пани“. Наводи да је цињеница да не може да плати своје дуговање према Граду, због ситуације у којој се налази, али се нада извесном догуђају након чега ће бити у могућности да измири дуг. Истиче да немају других извора прихода, те да би могли постати социјални случајеви.

 Увидом у списе предмета утврђено је да је дана 11.9.2017. године службено лице Комуналне инпсекције, извршило инспекцијски преглед у Врању, у улици К.С.Првовенчанога по предмету заузећа јавне површине киоском. Том приликом у присуству Смиље Стошић утврђено је да она не поседује одобрење надлежног органа Градске управе града Врања за заузеће јавне површине, односно не поседује уговор којим би била уређена права и обавезе између ње и Града. Смиља Стошић је током инспекцијског прегледа истакла је да јој је познато да њен дуг према Граду износи 1.594.566, 00 динара , као и то да ће једног дана измирити свој дуг.

Испитајући побијано решење у границама разлога наведених у жалби, Градско веће је установило да је Решење Одељења за инспекцијске послове, Комуналне инспекције бр. 355-360/2017-14 од 12.9.2017 године донето без битних повреда, а на основу одредаба релевантног материјалног права примењених на правилно и потпуно утврђено чињенично стање, због чега je жалба неоснована.

 У Одлуци о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања (Службени гласник града Врања број 8/17) у члану 29 прописано је да се постављање привремених објеката одобрава решењем организационе јединице Градске управе надлежне за послове урбанизма.

У члану 54 цитиране Одлуке прописано је да је забрањено постављање привремених објеката без одобрења за постављање, односно без издатих урбанистичко – техничких услова, док је чланом 56 ставом 4 Oдлуке предвиђено да у вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор налаже уклањање привремених објектата у случајевима утврђеним овом одлуком, издаје прекршајни налог за прекршаје утврђене овом одлуком и предузима друге мере у складу са овлашћењима утврђеним законом и другим пратећим прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

Како у конкретном случају, Стошић Смиља не поседује одобрење за постављање привременог објекта, то значи да нису успуњени услови предвиђени Одлуком о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на теериторији града Врања, што је била одлучијућа чињеиница за доношње првостепеног решења, па је у том смислу провостепни орган исправно поступио када је донео оспорено Решење

 Због свега напред наведеног, а имајући у виду одредбе Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања (Службени гласник града Врања бр. 8/17) Градско веће града Врања донело је одлуку као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ**: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема Решења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**број: 06-247/2/2017-04, дана: 30.11.2017.године**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Улица Краља Милана бр.1**

Број: 06-247/3/ /2017-04

Дана:30.11.2017.године

**В р а њ е**

Ул. Краља Милана 1

На основу члана 167. став 2 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016), члана 46 став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/07 и 83/2014), члана 6. става 1 тачка 5 и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној 30.11.2017. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**OДБИЈА СЕ жалба** Стошић Бранислава из Врања, улица К.С. Првовенчаног 14/5, изјављена на Решење Одељења за инспекцијске послове, Комуналне инспекције бр. 355-361/2017-14 од 12.9.2017 године, **као неоснована.**

**О б р а з л о ж е њ е**

 Одељење за инспекцијске послове, Комунална инспекција донело је Решење бр. 355-361/2017-14 од 12.9.2017 којим је Стошић Браниславу из Врања, улица К.С. Првовенчаног 14/5, наложено да у истој улици уклони киоск у квадратури од око 6 метара квадратних са јавне површине, јер не поседује одобрење или да исто прибави. Уколико извршеник у остављеном року не поступи по Решењу, поднеће се прекршајна пријава Органу за прекршаје у Врању, и спровешће се принудно извршење о трошку извршеника.

Закључком о исправци грешке број 355-361/2017-14 од 19.9.2017. године, исправљена је техничка грешка у делу решења где треба да стоји рок од 15 дана.

Против Решења Комуналне инспекције жалбу је изјавио Бранислав Стошић из Врања, улица К С Првовенчанога бр.194/5 , у којој истиче да је предметни објекат на наведеној локацији постављен пре 30 година. Поседује докуметнацију и уредно прима рачуне од Градске управе, Одељења за комуналне делатности. Међутим, даље у жалби наводи да је чињеница да рачуне не измирује и да објекат не ради последњих 3 година, јер он нема средстава да отпочне било какав посао, нити је могао да успостави било какво партнерство обзиром да се годинама уназада говори да ће тај објекат бити уклоњен са тог места Приложен је допис ЈП Дирекција за развој и изградњу града Врања којим је директор овог прердузећа обавестио подносицое захтева да није решен проблем уређивања ценовне политике закупа градског грађевинског земљишта.

 Увидом у спеисе предмета утврђено је је да је дана 11.9.2017. године службено лице Комуналне инпсекције, извршило инспекцијски преглед у Врању, у улици К.С.Првовенчанога по предмету заузеће јавне површине киоском. Инспекцијском прегледу није присуствовао Бранислав Стошић, али је на основу података добијених од Одеељења за урбанизам,имовниско правне и комунално стамбене делатности добио потврду да он нема одобрење за постављање привременог објекта, а да дуг према Граду по основу заузећа износи 701.502,00 динара. На основу напред наведеног комунални инспектор је донео решење о уклањању објекта.

Испитајући побијано решење у границама разлога наведених у жалби, Градско веће је установило да је Решење Одељења за инспекцијске послове, Комуналне инспекције бр. 355-361/2017-14 од 12.9.2017 године донето без битних повреда, а на основу одредаба релевантног материјалног права примењених на правилно и потпуно утврђено чињенично стање, због чега je жалба неоснована.

 У Одлуци о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања (Службени гласник града Врања број 8/17) у члан 29 прописано је да се постављање привремених објеката одобрава решењем организационе јединице Градске управе надлежне за послове урбанизма.

У члану 54 цитиране Одлуке прописано је да је забрањено постављање привремених објеката без одобрења за постављање, односно без издатих урбанистичко – техничких услова, док је чланом 56 ставом 4 Oдлуке предвиђено да у вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор налаже уклањање привремених објектата у случајевима утврђеним овом одлуком, издаје прекршајни налог за прекршаје утврђене овом одлуком и предузима друге мере у складу са овлашћењима утврђеним законом и другим пратећим прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

Обзиром да Стошић Бранислав не поседује одобрење за постављање привременог објекта, првостепени огран је поступио у складу са Одлуком о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања, и сходно Одлуци донео оспорено Решење

Наводи у жалби, да подносилац жалбе тренутно нема довољно средстава за покретање новог посла, односно да не може успоставити партнерски однос из разлога што постоје гласине да ће тај објекат бити уклоњен, нису од утицаја на другачије решење ове управне ствари.

 Због свега напред наведеног, а имајући у виду одредбе Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на територији града Врања (Службени гласник града Врања бр. 8/17) Градско веће града Врања донело је одлуку као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ**: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема Решења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**број: 06-247/3/2017-04, дана: 30.11.2017.године**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (“Службени гласник града Врања” број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 30.11.2017 године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ТУРИЗМА ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

 **Образује се** Радна групаза израду Програма развоја туризма Града Врања, у саставу:

1. **др Слободан Миленковић** , градоначелник Врања,
2. **Мића Младеновић**, члан Градског већа,
3. **Зорица Јовић**, члан Градског већа,
4. **Ненад Ђорђевић**, члан Градског већа,
5. **Марина Ђорђевић**, члан Градског већа,
6. **Славољуб Стојименовић**,помоћник градоначеника,
7. **Саша Иванов**, директор Туристичке организације града Врања,
8. **Ана Ристић**, туризмолог у Туристичкој организацији града Врања,
9. **Бобан Младеновић**, представник Туристичке организације града Врања,
10. **Весна Стефановић**, представник ЈКП „Комрад“,
11. **Јелена Здравковић**, представник ЈП Завод за урбанизам,
12. **Татјана Цветковић**, представник ЈП Завод за урбанизам,
13. **Мирјана Томашевић**, представник Јавне библиотеке „Бора Станковић“,
14. **Бранка Јаначковић**, представник ЈУ Истроијски архив „31. Јануар“,
15. **Ива Лаковић**, кустос у ЈУ Народног музеј Врање,
16. **Гордана Димитријевић**, директор ЈУ Народног универзитета,
17. **Јасмина Петровић**, руководилац Одељења за привреду, економски развој и заштиту животне средине и
18. **Јовановић Марица**, саветник, Врањска бања**.**

**Члан 2.**

 Задатак Радне групе је да изради Програм развоја туризма града Врања.

**Члан 3.**

Рок за израду Програма је 45 дана.

Након израде Предлога Програма развоја туризма Града Врања, Радна група је у обавези да исти достави Градском већу на разматрање и усвајање.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**број: 06-247/4/2017-04, дана: 30.11.2017.године**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (“Службени гласник града Врања” број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 30.11.2017 године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА ВРАЊА**

**ЗА ПЕРИОД 2018.-2022. ГОДИНЕ**

**Члан 1.**

 **Образује се** Радна групаза израду Стратегије развоја примарне здравствне заштите Града Врања за период 2018.-2022. године, у саставу:

 -координатор,

**др Мирољуб Станковић**, члан Градског већа,

-чланови,

1.**др Александр Стајић**, помоћник градоначелника,

2. **Александар Јањић**, члан Градског већа,

3. **др Светлана Стојановић**, директор Завода за јавно здравље Врање**,**

4. **Вера Митић**, руководилац Одељења за друштвене делатности и

5. **Снежана Антић**, представник Одељење за друштвене делатности.

**Члан 2.**

 Задатак радне групе је да изради Стратегију развоја примарне здравствене заштите града Врања за период 2018.-2022. године.

**Члан 3.**

Рок за израду Стратегије је 30 дана.

Након израде Предлога Стратегије развоја примарне здравствене заштите града Врања за период 2018.-2022. године, Радна група је у обавези да исти достави Градском већу на разматрање и усвајање.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**број: 06-247/5/2017-04, дана: 30.11.2017.године**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

На основу члана 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 30.11.2017.године, донело је

# Р Е Ш Е Њ Е

**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 140 ГОДИНА ОСЛОБОЂЕЊА ОД ТУРАКА**

# Члан 1.

 У Решењу о образовању Организационог одбора за обележавање 140 година ослобођења од Турака, број:06-229/1/2017-04, од 02.11.2017. годинe, у члану 1. у ставу 5. после тачке 15. додају се нове тачке које гласе:

 **„**16. **Ненад Ђорђевић,** члан Градског већа,

17.**Маја Ристић,** директор Дома ученика у Врању,

 18.**Вида Стојановић,** самостални саветник у Одсеку за образовање, културу и информисање и

 19. **Зоран Спасић,** послови протокола у Кабинету градоначелника“.

**Члан 2.**

 Решење ступа на снагу даном доношења .

Решење објавити у “Службеном гласнику града Врања”.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**број: 06-247/6/2017-04, дана: 30.11.2017.године**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број: 51/2009 и 99/2011 – др.закон, 62. став 1. тачка 11. Статута града Врања – пречишћен текст („Службени гласник града Врања“, број: 3/17 и 8/17 – пречишћен текст), члана 6. став 1. тачка 10. и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 30.11.2017. године донело је

**П Р А В И Л Н И К**

**о допуни Правилника о критеријумима и поступку**

**доделе средстава из буџета града Врања за реализовање програма**

**и пројеката удружења у области друштвеног и хуманитарног рада**

**Члан 1**.

У Правилнику о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Врања за реализовање програма и пројеката удружења у области друштвеног и хуманитарног рада, у члану 7, иза става 1 додаје се нови став 2 који гласи :

„Градско веће може расписати један јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката удружења којим ће бити обухваћене све области из члана 2 овог Правилника, или може расписисивати посебне конкурсе за сваку појединачну област, дефинисану чланом 2 Правилника“.

**Члан 2.**

У члану 5. у алинеји 2. иза речи „Врања“, ставља се запета и додају следеће речи:

 „као и завичајна удружења и удружења која заступају интересе Града Врања у Републици Србији“.

**Члан 3.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

 **ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**број: 06-247/7/2017-04, дана: 30.11.2017.године**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-247/2017-04**

**Дана: 30.11.2017. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 30.11.2017. године, разматрало је Нацрт Одлуке о празницима Града и манифестацијама у области културе и туризма од значаја за Град Врање и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Утврђује се Предлог Одлуке о празницима Града и манифестацијама у области културе и туризма од значаја за Град Врање и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће др Дејан Тричковић, председник Скупштине града.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-247/2017-04**

**Дана: 30.11.2017. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 30.11.2017. године, разматрало је Нацрт Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности за период 2017-2020. године и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Утврђује се Предлог Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности за период 2017-2020. године и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Гордана Станковић, председник Савета за родну равноправност.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-247/2017-04**

**Дана: 30.11.2017. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 30.11.2017. године, разматрало је Нацрт Одлуке о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Водовод“ Врање са Законом о јавним предузећима и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Утврђује се Предлог Одлуке о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Водовод“ Врање са Законом о јавним предузећима и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

 Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Марко Тричковић, секретар Скупштине града.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-247/2017-04**

**Дана: 30.11.2017. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 30.11.2017. године, разматрало је захтев Зарев Јелене, из Врања, улица 4. јули, број 15, за ослобађање плаћања накнаде за боравак у вртићу „Бошко Буха“ за децу Ему, Александру и Анастасију Митровић и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Усваја се захтев Зарев Јелене, из Врања, улица 4. јули, број 15, и даје сагласност Предшколској установи „Наше дете“ за ослобађање плаћања накнаде за боравак у вртићу „Бошко Буха“ за децу Ему, Александру и Анастасију Митровић.

 Закључак доставити: Предшколској установи „Наше дете“ и Писарници града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **др ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **р Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-247/2017-04**

**Дана: 30.11.2017. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 30.11.2017. године, разматрало је захтев Младеновић Јоване, из Врања, улица Крфска, број 10, за ослобађање плаћања накнаде за боравак у вртићу „Пчелица“ за децу Нину и Уроша и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Усваја се захтев Младеновић Јоване, из Врања, улица Крфска, број 10, и даје сагласност Предшколској установи „Наше дете“ за ослобађање плаћања накнаде за боравак у вртићу „Пчелица“ за децу Нину и Уроша.

 Закључак доставити: Предшколској установи „Наше дете“ и Писарници града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-247/2017-04**

**Дана: 30.11.2017. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 30.11.2017. године, разматрало је захтев Пешић Горана, из Врања, улица Доњаврањска, број 14Б, за ослобађање плаћања накнаде за боравак у вртићу „Бошко Буха“ за дете Александру и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Усваја се захтев Пешић Горана, из Врања, улица Доњаврањска, број 14Б и даје сагласност Предшколској установи „Наше дете“ за ослобађање плаћања накнаде за боравак у вртићу„Бошко Буха“ за дете Александру.

 Закључак доставити: Предшколској установи „Наше дете“ и Писарници града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-247/2017-04**

**Дана: 30.11.2017. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 30.11.2017. године, разматрало је захтев Музичке школе „Стеван Мокрањац“, за одобрење нованих средстава за пренос клавира из Галерије Народног музеја до Музичке школе „Стеван Мокрањац“ и донело следеће

***З А К Љ У Ч К Е***

 1.Одобравају се новчана средства у износу од 35.000 динара, Музичкој школи „Стеван Мокрањац“, за пренос клавира из Галерије Народног музеја до Музичке школе.

2. Задужује се Одељење за буџет и финансије да одобрена средства из тачке 1. овог закључка, пренесе у складу са Решењем о употреби текуће буџетске резерве на рачун Средњој музичкој школи.

 Закључак доставити:Зорици Јовић, члану Градског већа, Музичкој школи „Стеван Мокрањац“ и Писарници града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-247/2017-04**

**Дана: 30.11.2017. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 30.11.2017. године, разматрало је Предлог Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове и комунално стамбене делатности за коришћење јавне површине за постављање привременог објекта у промотивне сврхе по захтеву Привредног друштва „БросАуто“ д.о.о. из Ниша и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Усваја се предлог Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове и комунално стамбене делатности број:434-436/2017-08/1 од 28.11.2017. године, за коришћење јавне површине од стране Привредног друштва „БросАуто“ д.о.о. из Ниша и потврђује локација за постављање привременог објекта у промотивне сврхе, на потезу од зграде „Циврић“ до зграде Градске урпаве, у улици Краља Стефана Првовенчаног број 38, код банке „Credit Agricole“, за период 07.12.2017. године, у временском интервалу од 12,00 до 16,00 часова.

 Закључак доставити: Одељењу за урбанизам, имовинско-правне послове и комунално стамбене делатности и Писарници града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-247/2017-04**

**Дана: 30.11.2017. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 30.11.2017. године, разматрало је захтев Ристић Славољуба, из Врања, улица 4. јули број 8, за доделу новчане помоћи за санацију штете настале услед пожара на породично стамбеном објекту и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Градско веће је сагласно да се Ристић Славољубу, из Врања, улица 4. јули број 8, додели новчан помоћ за санацију штете настале услед пожара на породично стамбеном објекту и у том смислу предлаже Јавној установи Центр за социјални рад да одобри једнократну новчану помоћи у максималном износу подносиоцу захтеву.

 Закључак доставити:Јавној установи Центар за социјални рад и Писарници града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

На основу члана 9. Закона о буџетском систему (Сл. Гласник РС 54/09, 73/10, 101/,93/12, 12/14, 68/15 – други закон и 103/15) члана 6, став 1 тачкка 10. и члана 61. и 63. Пословника Градског већа („Службени гласник града Врања“ бр. 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 30.11.2017 године донело је:

**О Д Л У К У**

**О ОТВАРАЊУ ДИНАРСКОГ ПОДРАЧУНА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком отвара се динарски подрачун у Управи за трезор Врање, на коме ће се евидентирати сви уплаћени депозити за отуђење непокретности из јавне својине Града Врања.

 **Члан 2.**

Приликом трансфера новчаних средстава са динарског подрачуна на рачун крајних корисника, користиће се печат Градске управе Града Врања.

Овлашћује се градоначелник, да потписује налоге ради располагања средствима са овог рачуна.

**Члан 3.**

Одлука је ступа на снагу даном доношења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 30.11.2017. године, број:06-247/8/2017-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

На основу члана 18. став 1 Oдлуке о награђивању ученика и студената и новчаној помоћи ученицима првог разреда основних школа на територијји града Врања („Службени гласник града Врања бр.27/17), члана 6. става 1 тачка 5 и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној 30.11.2017. године, донело је:

**О Д Л У К У**

**о утврђивању висине новчане помоћи**

**ученицима првог разреда основних школа на територији града Врања**

**Члан 1**

Овом Одлуком утврђује се висина новчане помоћи ученицима првог разреда основних школа на територији града Врања у појединачном износу од 5.000,00 динара.

**Члан 2**

Новчана помоћ за ученике првог разреда основних школа на територији града Врања, биће исплаћена на основу предлога Одељења за друштвену делатност – Одсека за образовање, културу, спорт, омладину и информисање.

**Члан 3**

Одлука ступа на снагу даном доношења**.**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА**

**Број 06 -247/9 /2017-04, дана 30.11.2017**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-247/2017-04**

**Дана: 30.11.2017. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 30.11.2017. године, разматрало је Предлог Александра Јањића, члана Градског већа, за доношење Одлуке о покретању иницијативе о промени намене земљишта за катастарске општине Доњи Нерадовац, Давидовац, Доњи Вртогош, Катун, Павловац и Ћуковац, из грађевинско у пољопривредно земљиште и донело следеће

***З А К Љ У Ч К Е***

 1. Градско веће је сагласно да се изменом и допуном Просторног плана Града Врања изврши пренамена земљишта из грађевинско у пољопривредно земљиште за следеће катастарске општине: Доњи Нерадовац, Давидовац, Доњи Вртогош, Катун, Павловац и Ћуковац.

 У вези са напред наведеним налаже се директору Јавног предузећа Завод за урбанизам Врање, да предузме одговарајуће мере и новим Просторном планом обухвати предложене измене.

 2. Налаже се Чедомиру Марковћу, члану Градског већа, да утврди у којој фази поступка се налази израда измене и допуне Просторног плана Града Врања и о томе извести Градско веће.

 Закључак доставити:Александру Јањићу, члану Градског већа, Чедомиру Марковћу, члану Градског већа, ЈП „Завод за урбанизам“ и Писарници града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

На основу члана 33. став 3. Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Врања (''Сл.гласник града Врања'', број: 8/2017)и члана 6. став 1. тачка 10. , члана 61. и члана 63. Пословника градског већа Града Врања (''Сл.гласник града Врања'', број: 20/2016),Градско веће града Врања на седници одржаној 30.11.2017. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О БЕСПЛАТНОМ И ПОВЛАШЋЕНОМ ПРЕВОЗУ У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

Овим правилником прописује се право грађана одређеног личног и материјалног статуса на бесплатан и повлашћени превоз у градском и приградском саобраћају, начин и поступак остваривања права на повлашћени превоз, надзор у остваривању права и друга питања од значаја за остваривање права на повлашћени превоз грађана са пребивалиштем на територији града Врања.

**Члан 2.**

Повлашћен превоз је превоз лица без накнаде или са попустом ( цена превоза умањена за одређени проценат) у градском и приградском превозу у возилима превозника коме је одлуком органа града Врања поверен јавни градски и приградски превоз.

**Члан 3.**

Право на бесплатан превоз у градском и приградском саобраћају на територији града Врања, има лице које има пребивалиште на територији града Врања и то:

* Труднице и породиље са територије града Врања;
* Војни инвалиди са минималним примањима (X,IX,VIII и VII групе), лица која нису остварила право због законских сметњи без икаквих прихода, налазе се у пасиви као оштећена лица, родитељ или члан домаћинства цивилне жртве рата и члан породице умрлог војног инвалида који није остварио породичну инвалиднину у градском и приградском саобраћају;
* Чланови Међуопштинске организације глувих и наглувих;
* Чланови Међуопштинске организације Савеза слепих Србије – Врање и њихови пратиоци;
* Ученици основних школа и средњих школа са територије града Врања у градском саобраћају;
* Ученици средњих школа чији су родитељи, стараоци или хранитељи корисници новчане социјалне помоћи;
* Жене жртве породичног насиља, које су по Решењу Центра за социјални рад збринуте у ЈУ Центар за развој локалних услуга социјалне заштите – ОЈ Сигурна кућа;

Право на превоз са попустом у градском и приградском саобраћају на територији града Врања, има лице које има пребивалиште на територији града Врања и то:

* Ученици средњих школа који путују у приградском саобраћају имају попуст у цени карте на релацији на којој путују у укупном износу од 40%;
* Деца од 6-10 година, која путују са пратиоцем -50% попуста;
* Пензионери свих категорија са подручја града Врања у градском и приградском саобраћају-50% попуст;

**Члан 4.**

Право на повлашћену вожњу лице остварује на основу превозне исправе уз месечну карту.

Превозник издаје превозну исправу и месечну карту на основу достављеног овереног и сачињеног списка од стране надлежних органа града Врања и организација а за одређене категорије уз приложену документацију превознику, која је предвиђена овим правилником.

**Члан 5.**

Корисници из члана 3 овог правилника остварују право на месечну карту на основу следеће документације:

* Труднице и породиље – достављају превознику, за труднице, потврда лекара специјаллисте гинекологије и акушерства који је утврдио постојање трудноће, за породиље, отпусна листа из здавствене установе о обављеном порођају или други законом утврђен доказ;
* Војни инвалиди са минималним примањима (X,IX,VIII и VII групе), лица која нису остварила право због законских сметњи без икаквих прихода, налазе се у пасиви као оштећена лица, родитељ или члан домаћинства цивилне жртве рата и члан породице умрлог војног инвалида – на основу овереног списка сачињеног од сране одсека за здравствену, социјалну, дечију, борачко-инвалидску заштиту, избеглице и привремено расељена лица за наведене категорије лица уз могућност ревидирање списка;
* Чланови Међуопштинске организације глувих и наглувих – на основу овереног списка сачињеног од стране ове организације и достављене превознику-уз могућност ревидирања списка;
* Чланови Међуопштинске организације Савеза слепих Србије-Врање и њихових пратиоца- на основу овереног списка сачињеног од стране ове организације и достављене превознику-уз могућност ревидирања списка;
* Ученици основних школа и средњих школа са територије града Врања у градском саобраћају, ученици средњих школа у приградском саобраћају - на основу овереног и сачињеног списка од стране Одсека за образовање града Врања;
* Ученици средњих школа чији су родитељи, стараоци или хранитељи корисници новчане социјалне помоћи – на основу овереног и сачињеног списка од стране Центра за социјални рад;
* Жене жртве породичног насиља, које су по Решењу Центра за социјални рад збринуте у ЈУ Центар за развој локалних услуга социјалне заштите – ОЈ Сигурна кућа – на основу захтева Центра за развој локалних услуга социјалне заштите у Врању на месчном нивоу пет карте које су издате на НН лице;
* Пензионери свих категорија са подручја града Врања у градском и приградском саобраћају- достављају превознику фотокопију личне карте, уверење Републичког фонда ПИО-филијале Врање;

**Члан 6.**

Градска управа за опште и заједничке послове објављује обавештење грађанима о праву на повлашћену вожњу на сајту Града.

**Члан 7.**

Право на повлашћену вожњу се укида у случају злоупотреба у коришћењу возне исправе и остваривању права на повлашћену вожњу.

**Члан 8.**

Контролу законитог коришћења месечне карте врше овлашћена лица Превозника и Града.

**Члан 9.**

Надзор над применом овог правилника врше Градскa управе за инспекцијски надзор и Служба за буџетску инспекцију.

Превозник је дужан да лицу које одреди надлежни орган Града омогући месечни приступ информацијама о коришћењу месечних карти за повлашћену вожњу.

**Члан 10.**

На захтев лица која врше надзор над применом одредаба овог правилника, Превозник је дужан да укине, односно онемогући коришћење права на повлашћену вожњу лицу које врши злоупотребу права на повлашћени превоз.

**Члан 11.**

Трошкови повлашћене вожње у складу са овим правилником накнађују се из буџета града Врања.

Град Врање и Превозник закључују уговор о услугама превоза у складу са овим правилником.

 Уговором из става 2. овог члана утврђује се цена, рокови и начин плаћања, начин вођења евиденције коришћења услуга превоза, контрола остваривања права и друга питања од значаја за остваривање права грађана у складу са овим правилником.

**Члан 12.**

Овај Правилник ће се објавити у "Службеном гласнику града Врања" и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 30.11.2017. године, број:06-247/10/2017-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-247/2017-04**

**Дана: 30.11.2017. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

 На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 30.11.2017. године, разматрало је захтев Здравствене установе Апотеке Врање за давање сагласности, за давање у закуп пословног простора и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Даје се сагласност Здравственој установи Апотека Врање, за издавање у закуп пословног простора „Огранк Врање 2“, који се налази у улици Лењинова бб.

 Закључак доставити:Здравственој установи Апотека Врање и Писарници града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-247/2017-04**

**Дана: 30.11.2017. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

 На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 30.11.2017. године, разматрало је захтев грађана за одобрење привременог заузећа јавне површине ради продаје новогодишњих украса, честитки и слично и донело следеће

***З А К Љ У Ч КЕ***

1.Дозвољава се улична продаја новогодишњих украса, честитки и слично, у периоду од 05. до 31. децембра 2017. године, на следећим локацијама:

- у пешачкој зони у улици Краља Стефана Првовенчаног, на потезу од зграде „Циврић“ према згради Градске управе и

- на платоу испред Трга „Станише Стошић“.

Продаја текстилне и пиротехничке робе није дозвољена.

2. За потребе продаје новогодишњих честитки у пешачкој зони у улици Краља Стефана Првовенчаног, на потезу од зграде „Циврић“ према згради Градске управе, биће постављени типски лако покретни објекти, те ће на овом делу бити дозвољена продаја искључиво у наведеним објектима.

Остала заинтересована лица могу поставити тезге за продају новогодишњих украса, честитики и слично на платоу испред Трга „Станише Стошић“.

3. Почетни износ закупнине јавне површине за потребе продаје новогодишњих украса, честитки и слично, износиће 170 дин/м2, а заинтересована лица добиће одобрење за уличну продају новогодишњих честитки за тражени период који не може бити мањи од 10 дана.

 **Закључак доставити**:Мићи Младеновићу, члану Градског већа, Локалној пореској админстрацији, Одељењу за урбанизам, имовинско-правне послове и комунално стамбене делатности и Писарници града Врања.

  **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-247/11/2017-04**

**Дана: 30.11.2017. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 21. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини ( Службени гласник Републике Србије бр. 72/2011, 88/2013,105/2014, 104/2016 – други закон и 108/2016), и члана 36а став 2 Одлуке о измени и допуне одлуке о давању у закуп пословног простора у својини града Врања ( Службени гласник града Врања бр. 13/2017) и члана 61 Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања бр. 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 30.11.2017. године донело је:

**Р е ш е њ е**

**I ДАЈЕ СЕ** Јавној установи Регионални центар за таленте Врањена коришћење, без надокнаде на неодређено време, без права отуђења и права располагања, пословни простор који се налази у згради Дома културе, у улици 29. новембар бб, две просторије на трећем спрату, укупне површине 36 м2.

**II** Међусобна права и обавезе између Града Врања и Регионалног центра за таленте биће регулисана уговором који ће у име Града Врања закључити градоначелник.

**О б р а з л о ж е њ е**

Јавна установа Регионални центар за таленте Врање, обратиo се захтевом Градском већу града Врања бр. 01-04/439 од 29.11.2017. године , захтевајући да им се да на коришћење, без надокнаде на неодређено време, без права отуђења и права располагања, пословни простор који се налази у згради Дома културе, у улици 29. новембар бб, две просторији на трећем спрату, укупне површине 36 м2.

Градско веће града Врања као надлежни орган за решавање овог захтева, а чија је надлежност одређена чланом 36а став 2 Одлуке о измени и допуне одлуке о давању у закуп пословног простора у својини града Врања ( Службени гласник града Врања бр. 13/2017) , утврдило је следеће чињенично стање:

* да су предметне просторије одређене у тачки I диспозитива овог Решења у јавној својини Града Врања,
* да је Регионални центар за таленте установа, чији је оснивач Град Врање и да у том смислу обавља делатност од општег интереса.

Градско веће града Врања, као надлежни орган који је овлашћен да може давати на коришћење пословни простор који јеу својини града Врања, размотрило је захтев, оценило да је захтев оправдан и основан и да исти треба усвојити.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

 Ово решење је коначно.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ**: Против овог решења може се покренути управни спор, подношењем тужбе Управном суду у Београду, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема решења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 30.11.2017. године, број:06-247/11/2017-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Самостални саветник,**

 **Јелена Пејковић**

На основу члана 23, 24. и чл. 25. Закона о јавном информисању и медијима, („Службени гласник Републике Србије“, број: 83/14, 58/15 И 12/16 – аутентично тумачење), члана 25. Правилника о суфинансирању пројеката из буџета града Врања за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник града Врања“, бр. број:5/2017 ) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће Града Врања на седници одржаној 20.07.2017. године

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ЈАВНИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

У Решењу о додели средстава за суфинансирање пројеката из буџета Града Врања којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за 2017. годину, број:06-163/2017-04 од 20.07.2017. године, у члану 1. у ставу 2. у табеларном приказу бришу се тачке 8., 12. и 18.

 У истом члану, у табеларном приказу, мења се укупан предложени износ за расподелу средстава и сада износи „14.200.000,00 динара“.

 У истом члану, у табеларном приказу, мења се укупан износ нераспоређених средстава и сада износи „800.000,00 динара“.

**Члан 2.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику Града Врања.

**О б р а з л о ж е њ е**

 Градско веће града Врања расписало је Јавни позив за учешће на конкурсу за суфинансирање пројеката из буџета града Врања ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања за 2017. годину, који је објављен 11.маја 2017. године у недељнику Новине „Врањске“ у складу са Правилником о суфинансирању пројеката из буџета града Врања за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник града Врања“, бр. број:5/2017).

 Решењем Градског већа број 06-119/2017-04 од 01.06.2017. године именована је Комисије за оцену пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији града Врања у 2017. години. Комисија је извршила детаљни преглед свих валидних пријава и применом критеријума из Правилника о суфинансирању пројеката из буџета града Врања за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, утврдила предлог одлуке број: 40-440-2/2017 од 05.07.2017. године и исти доставила Градском већу на разматрање и усвајање.

 С`ходно члану 25. Правилника о суфинансирању пројеката из буџета града Врања за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, Градско веће на седници одржаној 20.07.2017. године, прихватило је предлог Комисије и донело Решење о додели средстава за суфинансирање пројеката из буџета града Врања којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за 2017. годину број: 06-163/3/2017-04 од 20.07.2017. године.

С`ходно одредбама члана 27. и 28. Цитираног Правилника, свим учесницима конкурса којима је одобрен мањи износ средстава, од траженог достављано је обавештење да без одлагањаа доставе нову спецификацију трошкова у складу са додељеним средствима, или да доставе обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

У остављеном року учесник конкурса ОК „Радио“ изјаснио се дописом број 115 од 03.08.2017. године да не прихвата одобрена средства и одустаје од одобрена средства, док учесник конкурса „Новине Врањске“ у остављеном року није доставио спецификацију трошкова у складу са одобреним средствима, нити је послао обавештење о томе да одустаје од одобрена средства, те се сматра да је одустао од додељених средстава.

Због свега напред наведеног Градско веће је донело Решење о измени Решења о додели средстава за суфинансирање пројеката из буџета Града Врања којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за 2017. годину.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ**: Против овог решења може се покренути управни спор, подношењем тужбе Управном суду у Београду, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема решења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 30.11.2017. године, број:06-247/12/2017-04**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**