

Република Србија

Град Врање

Градска управа

Број 02-50-03/2020-05
20.07. 2020.

ВРАЊЕ

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 36. став 1. тачке 4. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Сл.гласник града Врања“ број 35/16, 23/17, 36/17, 10/18 и 11/19, 25/16 и 25/19-исправка), и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије“, број 94/20), начелник Градске управе града Врања, доноси

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВРАЊА

1. Увод

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, начелник Градске управе града Врања (као носилац права и дужности послодавца за запослене и радно ангажована лица у Градској управи) је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроведе превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције повезане са заразним болестима.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID -19 и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Градска управа града Врања у овом плану примена мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на сим нивоима организовања.

Донет је Акт о процени ризика за радна места и у радној околини Градске управе града Врања број 02-89/2018-05 од 24.12.2018. године и Допуна акта о процени ризика за радна места и у радној околини Градске управе града Врања број 02-50-02/2020-05 14. јул 2020.године на свим радним местима у свим основним организационим јединицама.

План примена мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Градској управи града Врања, саставни је део акта о процени ризика за радна места и у радној околини Градске управе града Врања.

Руководиоцилац основне и посебне организационе јединице, одсека и групе који непосредно организује процес рада и издаје радне задатке извршиоцима одговоран је по нивоу надлежности за извршење ових мера и активности и свакодневну контролу спровођења мера од стране запослених и радно ангажованих лица у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врања, Градском правобранилаштву града Врања и Служни интерне ревизије града Врања.

2. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У Градској управи града Врања на свим радним местима у радној околини у којој се обавља рад (изузев рада на терену и рада од куће), када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести или док траје опасност од ширења заразне болести обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активност	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених	Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, које садрже информацију о симптомима заразне болести	Шеф Одсека за послове информисања	Лице за безбедност и здравље на раду
Безконтактно мерење температуре	Мерење температуре при доласку на посао	Обезбеђење на улазу у објекат	Руководилац Одељења за заједничке послове
Ношење заштитне маске	Обавезно правилно ношење заштитне маске у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководилац
	Спречити улазак у објекат и просторије Градске управе без заштитне маске	Служба обезбеђења	Непосредни руководилац
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде за прање руку и дезинфекционих средстава на бази алкохола	Одељење за заједничке послове – економ	Непосредни руководилац
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени	Непосредни руководилац
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководилац
Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од 20 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра- обавезно ношење маске)	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
	Избегавати руковање приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор састанка

Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона и мејла	Сви запослени	Непосредни руководилац
Одржавање радних и помоћних просторија	Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Одељење за заједничке послове	Непосредни руководилац
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да могу да се испразне без контакта са садржајем	Одељење за заједничке послове	Непосредни руководилац
	Вођење евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Одељење за заједничке послове	Лице за безбедност и здравље на раду
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководилац
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководилац

3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID – 19

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 03.06.2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID-19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ;
- отежано дисање;
- повишена температура;
- грозница,
- главобоља;
- губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, карцином, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа ширења COVID-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;

- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да праживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

4. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА

4.1. Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37 степени) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту у Дому здравља и да о томе обавести начелника Градске управе и Лице за безбедност и здравље на раду.

У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно ренгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, убрзани брзи тест или PCR тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Сл.гласник РС“, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака).

4.2. Активности за спречавање ширења COVID-19

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководилац у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да предлажу начелнику Градске управе минимално потребан број запослених у тој организационој јединици и да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија, након дезинфекције просторија запослени се враћају на посао. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог, лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, Домом здравља и Заводом за јавно здравље, како би предложио мере за побољшање.

5. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Сви запослени и радно ангажована лица у Градској управи града Врања обавезни су да:

1. пре уласка у просторије Градске управе (по потреби и једанпут у току рада) обаве безконтактно мерење температуре;
2. пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
3. дезинфикује опрему за рад коју користи (радни сто, телефон, тастатуру и сл.) у току рада;
4. наменски и правилно користие заштитну маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;
5. додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
6. држе минимално растојање од 2 метра у односу на друга лица.
7. обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме вируса код себе, код других запослених или чланова своје породице;
8. пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

6. ЗАКЉУЧАК

Сви запослени и радно ангажована лица у Градској управи града Врања, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразне болести.

Одлуке надлежних органа су саставни део овог Плана примена мера.



НАЧЕЛНИК

Душан Аритонович

[Handwritten signature]