



Република Србија
ГРАД ВРАЊЕ
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам и
имовинско правне послове
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ
ROP-VRE-19491-LOC-1/2016
Број:353-275/2016-07
12.09.2016.године
В Р А Њ Е

Секретаријат за урбанизам и имовинско-правне послове Градске управе Града Врања, решавајући по захтеву Анђелковић Стојадина из Врања, ул. Косовска број 69 за издавање Локацијских услова, за реконструкцију постојећег стамбеног објекта на к.п.бр.7776/1 КО Врање 1, поднетог преко пуномоћника, дипл.инг.грађ.Ристић Снежане из Врања на основу чл.8ђ а у вези са чл.53а Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 8 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр.113/2015), чл.5 став 3 Уредбе о локацијским условима („Сл. гласник РС“ бр.35/2015) и чл.210 Закона о општем управном поступку („Сл. лист“ бр.33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр.30/2010) и Решења Градске управе Града Врања о давању овлашћења под бројем 031-43/2013-05-1294 од 10.04.2013.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Анђелковић Стојадина из Врања, за издавање Локацијских услова, под бројем 353-275/2016-07 од 12.09.2016.године, за реконструкцију постојећег стамбеног објекта на к.п.бр.7776/1 КО Врање 1 у Врању оквиру Плана генералне регулације Зоне 2 у Врању, због неиспуњености формалних услова по захтеву.

Образложење

Анђелковић Стојадин из Врања поднела је захтев за издавање локацијских услова за реконструкцију постојећег стамбеног објекта на парцели број 7776/1 КО Врање 1 у оквиру Плана генералне регулације Зоне 2.

Надлежни орган је провером испуњености формалних услова за поступање дефинисаних чланом 7 Правилника о поступању спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр.113/2015) утврдио да је надлежан за поступање по захтеву, да је захтев поднет у прописаној форми, да је уз захтев приложено идејно решење, приложен је доказ о уплати прописане локалне административне таксе за подношење захтева и доказ о уплати накнаде за ЦЕОП.

Такође је чланом **3 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015)** прописано да „сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у **pdf** формату, потписаном квалификованом електронским потписом.Кроз **Упутство-формати електронских докумената и њихово достављање ЦЕОП-у из априла 2016.** Године дефинисано је да сви документи који се подносе, односно размењују у обједињеној процедури кроз **ЦИС** треба да буду потписани квалификованим електронским потписом, укључујући и доказе о извршеним плаћањима.Папирни документи се преводе у електронску форму тако што се скенирају у pdf формату и након тога потписују квалификованим електронским потписом физичког лица који електронски потписују захтев, односно пријаву у обједињеној процедури, уз коју се та документација подноси, који својим електронским потписом потврђује истоветност електронске копије оригиналном документу издатом у папирној форми у ком случају надлежни орган може, ради провере, накнадно тражити да му се на увид и сравањање достави изворни документ у папирној форми.

Чланом **6. Правилника** прописано је да се поступак издавања локацијских услова покреће подношењем захтева надлежном органу кроз **ЦИС**, и да се уз захтев прилаже идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације и доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом **7 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“ бр.113/2015)** прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је:

- Надлежан за поступање,**
- Захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке,**
- Уз захтев приложено идејно решење,**
- Уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.**

Уз захтев је приложено **Идејно решење** у електронском формату и по провери да ли је исто урађено у складу са подзаконским актима и **Упутство-формати електронских докумената техничке документације и њихово достављање у ЦЕОП-у** објављен од стране надлежног министарства утврђено је да **идејно решење није урађено и не садржи прописане податке за издавање локацијских услова и то:**

-**главна свеска не садржи категорију а на месту где се уписује класификациона ознака уписана је шира која се односи само на пословне објекте а предметни објекат је после реконструкције стамбено пословни,односно категорија и класификација се исказују процентуално;**

-**табеле са нумеричким подацима не прате графичку документацију, није приказано стање објекта после реконструкције, све основе, пресеци и све фасаде;**

-**у техничком опису стоји да је стамбени објекат спратности**

По+П а по реконструкцији остаје П+Пк, пуна армирано-бетонска плоча монта, хоризонтални и вертикални серклажи се изводе бетоном МБ30.Графички прилози и текстуални део нису усклађени;

-кота слемена на приземном објекту не може бити 11,15 м;

-два паркинг места не може се предвидети на предметној парцели јер површину парцеле представља постојећи предметни објекат.

Чланом 8 став 2 Правилника о поступку спровођења објекдињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“ бр.113/2015) прописано је да ће надлежни орган захтев за издавање локацијскох услова одбацити закључком и када идејно решење не садржи све податке потребне за издавање локацијских услова.

Због свега напред наведеног,Секретаријат за урбанизам и имовинско-правне послове Градске управе Града Врања, није могла даље да поступа по предмету, те је у складу са чланом 8.став 1 Правилника о поступку спровођења обједињење процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр.113/2015) донет закључак као у диспозитиву.

Сагласно члану 8. Став 6.истог Правилника, донети закључак производиће правно дејство уколико подносилац захтева у року од 10 дана од дана пријема овог закључка а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страници Градске управе Града Врања, не поднесе усаглашен захтев и отклони све утврђене недостатке.

Поука о правном средству:Против овог закључка може се изјавити приговор Градском већу Града Врања у року од 3 дана од дана пријема истог.

**САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК,
Радица Милић,дипл.инг.арх.**

